SZÉCHENYI 2020

E007554230
EMMI

EMMI EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság Iratkezelés
Érkeztetés sorszáma: 2669
Érkeztetés kelte: 2018 JAN 31.
Iktatószám: 2696-002/2017
Melléklet/db: 26

Iktatószám: **IKT-2018-104-I1-00014878**

Kedvezményezett neve: **Jászapáti Városi Önkormányzat**

Projekt címe: **Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban**

Projekt azonosítószám: **EFOP-1.5.3-16-2017-00032**

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Aláírásra jogosult képviselője: Dióssi Katalin
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271
Adószám: 15309271-2-41

másrészről **Jászapáti Városi Önkormányzat**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.**
Székhely/Lakcím: **5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.**
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **15732839-8411-321-16**
Adószám/adóazonosító jel: **15732839-2-16**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10045002-00337579-00000024
Aláírásra jogosult képviselője: **Farkas Ferenc**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **EFOP**) keretén belül EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **EFOP-1.5.3-16-2017-00032** azonosító számon

Emberi Erőforrások Minisztériuma * 106 *

regisztrált, **2017.03.31.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.12.04.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a/az **Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban** című és **EFOP-1.5.3-16-2017-00032** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **5130 Jászapáti, Damjanich utca 4. 2786** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.
A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete
A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2018.01.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2020.12.31.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2021.03.31.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **500 000 000** Ft, azaz **ötszázmillió** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **500 000 000** Ft, azaz **ötszázmillió** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **500 000 000** Ft, azaz **ötszázmillió** forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A Támogató a Felhívás 5.4. pontjában leírtaknak megfelelően támogatási előleget biztosít.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **500 000 000** Ft, azaz **ötszázmillió** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.
A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

500 000 000 Ft, azaz **ötszázmillió** forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. számú és az 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Jelen Felhíváshoz kapcsolódó Támogatási szerződés esetében nem releváns.

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. - feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 8. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.



SZÉCHENYI 2020

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés **6** oldalon és ... db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

..... Kedvezményezett P.H. Kelt ..., 201... év ... hónap ... napján.	..... Támogató P.H. Kelt ..., 201... év ... hónap ... napján.

Mellékletek:
1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Konzorciumi megállapodás
7. melléklet - Közbeszerzési terv
8. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés

SZÉCHENYI 2020

Kedvezményezett: **Jászapáti Városi Önkormányzat**

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	346 500
Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	37 338
Alattyán Község Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 937 676
Alattyán Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	1 200 000
Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	5 100 000
Alattyán Község Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás (kizárólag nem építési engedély köteles)	1 998 180
Alattyán Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	3 000 000

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	99 000
Alattyán Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	300 000
Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	3 500 000
Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	450 000
Alattyán Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	990 000
Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	770 000
Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 575 000
Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	1 650 000
Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	990 000
Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	346 500

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	340 800
Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	1 500 000
Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	1 650 000
Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	3 500 000
Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	450 000
Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	99 000
Jánoshida Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 988 737
Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	200 000
Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	1 200 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	770 000
Jánoshida Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás (kizárólag nem építési engedély köteles)	4 002 574
Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 575 000
Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	5 100 000
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 575 000
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	346 500
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	450 000
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás (kizárólag nem építési engedély köteles)	2 999 994
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 485 000

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106 *

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	5 100 000
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	1 500 000
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 988 737
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	99 000
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	340 800
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	300 000
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	770 000
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	1 200 000
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	3 500 000

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	3 750 000
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	390 125
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	200 000
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	1 200 000
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	450 000
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	1 650 000
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 575 000
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	99 000
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	1 500 000

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	990 000
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 748 512
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	770 000
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	3 500 000
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	346 500
Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	5 100 000
Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	346 500
Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	660 590
Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 575 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	770 000
Jászivány Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás (kizárólag nem építési engedély köteles)	1 997 173
Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	3 500 000
Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	5 100 000
Jászivány Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	495 000
Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	225 000
Jászivány Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	100 000
Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	49 500
Jászivány Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 933 880
Jászivány Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	1 200 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	1 650 000
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	1 800 000
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás (kizárólag nem építési engedély köteles)	2 999 791
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	3 000 000
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 575 000
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	717 040
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	99 000
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	990 000
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	770 000
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	400 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	1 313 360
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	450 000
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	3 500 000
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	346 500
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	5 100 000
Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	3 150 000
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	400 000
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 818 675
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás (kizárólag nem építési engedély köteles)	4 000 000
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	1 200 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	450 000
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	1 650 000
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 575 000
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	3 000 000
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	425 750
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	770 000
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	99 000
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	3 500 000

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106 *

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	346 500
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 980 000
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	5 100 000
Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	770 000
Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	3 500 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 640 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	346 500
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	18 000 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 103 178
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	19 600 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	31 500 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	4 312 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatások, adatbázások, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	10 540 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatások, adatbázások, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	8 940 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	3 500 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	4 320 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Projektmenedzsment költség	18 000 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	3 960 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászapáti Városi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftver bekerülési értéke (ideértve a továbbfejlesztés költségeit)	7 000 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	10 080 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	2 960 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	46 500 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	1 824 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Tartalék	Tartalék	Tartalék	9 921 990
Jászapáti Városi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás (kizárólag nem építési engedély köteles)	7 001 214
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	7 950 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	3 564 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Projektelőkészítés költségei	18 304 256

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	2 400 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	8 750 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	31 500 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Utazási költség	5 000 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	148 500
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	8 568 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 575 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	1 800 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	4 400 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	700 000

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászapáti Városi Önkormányzat	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Projektmenedzsment költség	3 960 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	1 022 630
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	675 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 925 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	1 000 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	290 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	6 930 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 000 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	8 100 000

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	200 000
Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Utazási költség	200 000
Összesen:				**500 000 000**

Magyarország Kormánya
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106 *

SZÉCHENYI 2020

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00032**
Kedvezményezett: **Jászapáti Városi Önkormányzat**

Források	**(Ft)**
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	500 000 000
Projekt elszámolható költsége	500 000 000
Projekt teljes költsége	500 000 000
Összesen:	**500 000 000**

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00032**
Kedvezményezett: **Jászapáti Városi Önkormányzat**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	Projekt indítása		2018.11.30.	A támogatási összeg legalább 10 %-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra	50 000 000
2	Projekt megvalósítás első szakasza		2018.12.31.	A helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben bemutatott, a projektbe bevont személyek tervezett létszámának aránya eléri legalább a 40%-ot, a szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma eléri a 60%-ot, valamint a 3.7.1 pontban megfogalmazott részértékekről beszámoló és a támogatási összeg legalább 35 %-ról	125 000 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106.*

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				kifizetési kérelem kerül benyújtásra.	
3	Projekt megvalósítás második szakasza		2019.12.31.	A helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben bemutatott, a projektbe bevont személyek tervezett létszámának aránya eléri legalább a 75 %-ot és a támogatási összeg legalább 70 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.	175 000 000
4	A projekt fizikai befejezése		2020.12.31.	A projektben vállalt mutatók eredményei 100 %-ban megvalósultak, és a támogatás legalább 90 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.	150 000 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

4. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00032**
Kedvezményezett: **Jászapáti Városi Önkormányzat**

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az eredmény leírása	A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.
A fiatalok helyben maradását ösztönző szolgáltatások/programok száma	A 18-30 éves korosztály helyben maradását ösztönző programok száma növekszik.	8	db	szakmai beszámoló
A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök) tematikái	Elkészülnek a hátrányos helyzetű csoportok, elsődleges munkaerő piacrajutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök), tematikák.	3	db	tematikák
A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba nem egyéni fejlesztési terv alapján résztvevők	Azon résztvevők száma növekszik, akik nem egyéni fejlesztési terv alapján kerültek bevonásra a hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba.	350	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív
A helyi életminőség javítását célzó, és a célcsoport helyben maradását ösztönző	A lakosság helyben maradását ösztönző, projekt keretében kialakított programok száma	8	db	szakmai beszámoló

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106.*

programok száma	növekszik.			
A helyi közösségekben való szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők	A helyi közösségekben való szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők száma növekszik.	120	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
A lakosság egészségmagatartásának fejlesztését célzó közösségi egészségnevelési és egészségfejlesztési programokkal elért személyek száma	Azon személyek száma növekszik, akik a projekt keretében egészségmegtartás céljából megvalósított programokban vettek részt.	750	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
A projekt valamely programelemébe bevont személyek	A megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket - aránya a teljes lakossághoz viszonyítottan. A megvalósításba „bevont személy" alatt, legalább 1 db megvalósuló programelembe részt vett személy értendő.	2690	%	jelenléti ívek, projektbeszámoló
Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság	Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság	300	fő	fejlesztési napló és jelenléti ívek

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelemben résztvevők	szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelemben résztvevők száma növekszik.			
Család és gyermekjóléti szolgálatok prevenciós szerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programokon részt vett személyek	Család és gyermekjóléti szolgálatok prevenciós szerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programok keretében, a devianciák megelőzését vagy krízishelyzetek kezelését biztosító foglalkozásokon részt vett személyek száma növekszik. Egy programnak legalább 4 foglalkozásból kell állnia. Egy résztvevő 1 főnek számít akkor is, ha több foglalkozáson vagy programon vett részt.	700	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
Elkészített egyéni fejlesztési tervek	Elkészülnek a Felhívás keretében adott személyekhez kapcsolható egyéni fejlesztési tervek.	300	db	egyéni fejlesztési tervek
Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak	Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak száma növekszik.	150	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
Humán közszolgáltatásokra	Helyi szakemberhiányos	15	fő	munkaszerződés,

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

vonatkozóan, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma	humán közszolgáltatásban, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma növekszik.			közalkalmazotti, közszolgálati kinevezés
Közösségi fejlesztési folyamatokban résztvevő helyi lakosok száma	A közösségfejlesztés folyamatába bevont helyi lakosok száma növekszik.	400	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív
Mentori tevékenységgel elért személyek száma	A projekt keretében szervezett és megvalósított, a hátrányos helyzetből adódó sajátosságok kezelését szolgáló, a célcsoport személyiségfejlődésének pozitív irányú változása érdekében nyújtott mentori szolgáltatásban részesülők száma növekszik.	200	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

5. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00032**
Kedvezményezett: **Jászapáti Városi Önkormányzat**

Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt fizikai befejezéséig megvalósítja a Felhívásban 3.1. pontjában előírt tevékenységeket a projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárásoknak megfelelően a vállalt indikátor célértékeket teljesítve.

Monitoring mutatók

Mutató neve	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	Fő	2018.11.30.	200	200	200
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	Fő	2020.12.31.	30	230	230
A program elhagyását követően a munkaerő-piacra vagy munkaerő-piaci programba belépők száma	Fő	2023.12.31.	50	50	50
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	Fő	2018.11.30.	150	150	150
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	Fő	2020.12.31.	100	250	250
Migráns, külföldi hátterű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket,	Fő	2020.12.31.	50	200	200

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

Mutató neve	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
például a romákat) résztvevők száma					
Migráns, külföldi hátterű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) résztvevők száma	Fő	2018.11.30.	150	150	150
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	Darab	2020.12.31.	2	5	5
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	Darab	2018.11.30.	3	3	3

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

SZÉCHENYI 2020

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Emberi Erőforrások Fejlesztési Operatív Program EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben-Kedvezményezett térségek tárgyú felhívására EFOP-1.5.3-16-2017-00032 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet az Emberi Erőforrások Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. december 4-én kelt, IKT-2017-104-I1-00122265 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Jászapáti Városi Önkormányzat
Postacím:	5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.
Székhely:	5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732835
Adószám:	15732839-2-16
Aláírásra jogosult képviselője:	Farkas Ferenc polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10045002-00337579-00000024

Szervezet neve:	Alattyán Község Önkormányzata
Postacím:	5142 Alattyán, Szent István tér 1.
Székhely:	5142 Alattyán, Szent István tér 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732802
Adószám:	15732808-2-16
Aláírásra jogosult képviselője:	Koczkás Gábor polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	3A Takarékszövetkezet
Számlaszám:	69501102-19501619-00000000

Szervezet neve:	Jánoshida Községi Önkormányzat
Postacím:	5143 Jánoshida, Fő u. 28.
Székhely:	5143 Jánoshida, Fő u. 28.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732813
Adószám:	15732815-2-16
Aláírásra jogosult képviselője:	Eszes Béla polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11751009-00893055-00000000

Emberi Erőforrások Minisztériuma * 106. *

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Szervezet neve:	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat
Postacím:	5054 Jászalsószentgyörgy, Fő út 53a.
Székhely:	5054 Jászalsószentgyörgy, Fő út 53a.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732824
Adószám:	15732822-2-16
Aláírásra jogosult képviselője:	Szarvák Imre polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	3A Takarékszövetkezet Jászalsószentgyörgyi Kirendeltség
Számlaszám:	69500163-19501059-00000000

Szervezet neve:	Jászdózsa Községi Önkormányzat
Postacím:	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.
Székhely:	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732868
Adószám:	15732860-2-16
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Szerencsés István polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11751009-00894142-00000000

Szervezet neve:	Jászivány Községi Önkormányzat
Postacím:	5135 Jászivány, Fő út 4.
Székhely:	5135 Jászivány, Fő út 4.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	412584
Adószám:	15412586-1-16
Aláírásra jogosult képviselője:	Tari András polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11745114-15412586-10070004

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

Szervezet neve:	Jászszentandrás Községi Önkormányzat
Postacím:	5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.
Székhely:	5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	00 15 409814
Adószám:	15409814216
Aláírásra jogosult képviselője:	Szabó László polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11745114-15409814-10000001

Szervezet neve:	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat
Postacím:	5055 Jászladány, Hősök tere 6.
Székhely:	5055 Jászladány, Hősök tere 6.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732901
Adószám:	15732901-2-16
Aláírásra jogosult képviselője:	Bertalanné Drávucz Katalin polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	CIB Bank Zrt.
Számlaszám:	10700309-45128301-53600006

Szervezet neve:	Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány
Postacím:	5130 Jászapáti, Petőfi út 90.
Székhely:	5130 Jászapáti Petőfi út 90.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	16 01 0001178
Adószám:	18508699-1-16
Aláírásra jogosult képviselője:	Kalmár Rozália elnök
Számlavezető	Jászárokszállás és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet, Jászapáti

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

Magyarország Kormánya
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

pénzintézet neve:	kirendeltség
Számlaszám:	69400427-19096294-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017.03.24–én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum alapján a Jászapáti Városi Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

Emberi Erőforrások Minisztériuma * 106. *

Magyarország Kormánya | Európai Unió Európai Strukturális és Beruházási Alapok | BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Alattyán Község Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: felújítás	1 998 180	1 998 180
2.	Alattyán Község Önkormányzata	Eszközbeszerzés	1 937 676	1 937 676
3.	Alattyán Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	990 000	990 000
4.	Alattyán Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	300 000	300 000
5.	Alattyán Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (természetbeni vagy pénzbeni)	3 000 000	3 000 000
6.	Alattyán Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	1 200 000	1 200 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106.*

7.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	99 000	99 000
8.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	346 500	346 500
9.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	3 500 000	3 500 000
10.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	450 000	450 000
11.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	770 000	770 000
12.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	1 575 000	1 575 000
13.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: anyagköltség	37 338	37 338
14.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadó, szakértő	1 650 000	1 650 000
15.	Alattyán Község Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költség, reprezentációs költség	5 100 000	5 100 000
16.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: felújítás	4 002 574	4 002 574
17.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	1 988 737	1 988 737
18.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	990 000	990 000
19.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	1 200 000	1 200 000
20.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (természetbeni vagy pénzbeni)	1 500 000	1 500 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

21.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	200 000	200 000
22.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	1 575 000	1 575 000
23.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	346 500	346 500
24.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	3 500 000	3 500 000
25.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	450 000	450 000
26.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	770 000	770 000
27.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	99 000	99 000
28.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: anyagköltség	340 800	340 800
29.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadó, szakértő	1 650 000	1 650 000
30.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	5 100 000	5 100 000
31.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Beruházás kapcsolódó költségek: felújítás	2 999 994	2 999 994
32.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	1 988 737	1 988 737
33.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	1 485 000	1 485 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106.*

34.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	300 000	300 000
35.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (természetbeni és pénzbeni)	1 500 000	1 500 000
36.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	1 200 000	1 200 000
37.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	99 000	99 000
38.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	1 575 000	1 575 000
39.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	346 500	346 500
40.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	450 000	450 000
41.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: adó, járulék	770 000	770 000
42.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: munkabér	3 500 000	3 500 000
43.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: anyagköltség	340 800	340 800
44.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: tanácsadó, szakértő	3 750 000	3 750 000
45.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: rendezvényszervezés kapcsolódó ellátási, catering költség, reprezentációs költség	5 100 000	5 100 000
46.	Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: munkabér	3 500 000	3 500 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

47.	Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: adó, járulék	770 000	770 000
48.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Beruházás kapcsolódó költségek: felújítás	7 001 214	7 001 214
49.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	1 103 178	1 103 178
50.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Beruházás kapcsolódó költségek: szoftver	7 000 000	7 000 000
51.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	46 500 000	46 500 000
52.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	1 000 000	1 000 000
53.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	2 640 000	2 640 000
54.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (utazás, szállás, étkezés)	1 000 000	1 000 000
55.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	700 000	700 000
56.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (természetbeni vagy pénzbeni)	31 500 000	31 500 000
57.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	1 800 000	1 800 000
58.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (utazás)	5 000 000	5 000 000
59.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (utazás)	200 000	200 000
60.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (l. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)	290 000	290 000
61.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Projektelőkészítés költségei	18 304 256	18 304 256
62.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Projektmenedzsment költségei	18 000 000	18 000 000

63.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Projektmenedzsment költségei	3 960 000	3 960 000
64.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Projektelőkészítés közbeszerzési szakértő	4 400 000	4 400 000
65.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	148 500	148 500
66.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	8 750 000	8 750 000
67.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	346 500	346 500
68.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	18 000 000	18 000 000
69.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	19 600 000	19 600 000
70.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	4 312 000	4 312 000
71.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	3 960 000	3 960 000
72.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	1 575 000	1 575 000
73.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	675 000	675 000
74.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 925 000	1 925 000
75.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	6 930 000	6 930 000
76.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	31 500 000	31 500 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 105. *

KR

77.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: utazás	3 564 000	3 564 000
78.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: anyagköltség	1 022 630	1 022 630
79.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: anyagköltség	200 000	200 000
80.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: bevonás, toborzás	8 568 000	8 568 000
81.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: Felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány	10 540 000	10 540 000
82.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: Felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány	8 940 000	8 940 000
83.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadó, szakértő	4 320 000	4 320 000
84.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: bevonás, toborzás	10 080 000	10 080 000
85.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadó, szakértő	2 960 000	2 960 000
86.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadó, szakértő	7 950 000	7 950 000
87.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: bevonás, toborzás	1 824 000	1 824 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma * 106.

88.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	3 500 000	3 500 000
89.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	8 100 000	8 100 000
90.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: projektszintű könyvvizsgálat költsége	2 400 000	2 400 000
91.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Tartalék	9 921 990	9 921 990
92.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	1 748 512	1 748 512
93.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	990 000	990 000
94.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	1 200 000	1 200 000
95.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (természetbeni vagy pénzbeni)	1 500 000	1 500 000
96.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	200 000	200 000
97.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: adó, járulék	346 500	346 500
98.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: munkabér	450 000	450 000
99.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: adó, járulék	99 000	99 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

100.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: adó, járulék	770 000	770 000
101.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: munkabér	1 575 000	1 575 000
102.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: munkabér	3 500 000	3 500 000
103.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: anyagköltség	390 125	390 125
104.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: tanácsadó, szakértő	1 650 000	1 650 000
105.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: rendezvényszervezés kapcsolódó ellátási, catering költség, reprezentációs költség	5 100 000	5 100 000
106.	Jászivány Községi Önkormányzat	Beruházás kapcsolódó költségek: felújítás	1 997 173	1 997 173
107.	Jászivány Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	1 933 880	1 933 880
108.	Jászivány Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	495 000	495 000
109.	Jászivány Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	100 000	100 000
110.	Jászivány Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	1 200 000	1 200 000
111.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	225 000	225 000
112.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	346 500	346 500
113.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	1 575 000	1 575 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

114.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	770 000	770 000
115.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	3 500 000	3 500 000
116.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	49 500	49 500
117.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: anyagköltség	660 590	660 590
118.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: tanácsadó, szakértő	1 650 000	1 650 000
119.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: rendezvényszervezés kapcsolódó ellátási, catering költség, reprezentációs költség	5 100 000	5 100 000
120.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: felújítás	4 000 000	4 000 000
121.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	1 818 675	1 818 675
122.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	1 980 000	1 980 000
123.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (természetbeni vagy pénzbeni)	3 000 000	3 000 000
124.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	400 000	400 000
125.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	1 200 000	1 200 000
126.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	346 500	346 500
127.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	1 575 000	1 575 000

128.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	450 000	450 000
129.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	770 000	770 000
130.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	99 000	99 000
131.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	3 500 000	3 500 000
132.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: anyagköltség	425 750	425 750
133.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: tanácsadó, szakértő	1 650 000	1 650 000
134.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: rendezvényszervezés kapcsolódó ellátási, catering költség, reprezentációs költség	5 100 000	5 100 000
135.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: felújítás	2 999 791	2 999 791
136.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	717 040	717 040
137.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	990 000	990 000
138.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	400 000	400 000
139.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (természetbeni vagy pénzbeni)	3 000 000	3 000 000
140.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	1 800 000	1 800 000
141.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	99 000	99 000

Emberi Erőforrások Minisztériuma

* 106.*

KR

142.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	1 575 000	1 575 000
143.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	770 000	770 000
144.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	450 000	450 000
145.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	3 500 000	3 500 000
146.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	346 500	346 500
147.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: anyagköltség	1 313 360	1 313 360
148.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	szolgáltatás költségei: szakértő díj	3 150 000	3 150 000
149.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: rendezvényszervezés kapcsolódó ellátási, catering költség, reprezentációs költség	5 100 000	5 100 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza[1].

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Jászapáti Városi Önkormányzat	322.089.278	322.089.278
2.	Alattyán Község Önkormányzat	22.953.694	22.953.694
3.	Jánoshida Községi Önkormányzat	23.712.611	23.712.611
4.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	19.519.137	19.519.137

1 A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

5.	Jászivány Községi Önkormányzat	19.602.643	19.602.643
6.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	26.314.925	26.314.925
7.	Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	25.405.031	25.405.031
8.	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	26.210.691	26.210.691
9.	Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány	4.270.000	4.270.000

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének_____%-kát képezi, az alábbi megoszlásban[2]:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.
A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

2 A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól[3].

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §.-a szerint tartalmazza.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A

3 Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106 *

szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra[4]:

Az adott Tag költségvetésében szereplő beszerzett és létrejövő dolgok a Tag tulajdonába kerülnek a megvalósítás során és a Tagnál kerülnek aktiválásra.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

4 Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

Magyarország Kormánya
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

Emberi Erőforrások Minisztériuma

* 106. *

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.
A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai[5]

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 23 oldalon és 10 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 1062

5 A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

KR

SZÉCHENYI 2020

Konzorcium Vezetője

.....

Név
Jászapáti Városi Önkormányzat
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.21.

Konzorciumi Tag

.....

Név
Jászdózsa Községi Önkormányzat
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.21.

Konzorciumi Tag

.....

Név
Jászivány Községi Önkormányzat
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.21.

Konzorciumi Tag

.....

Név
Jászszentandrás Községi Önkormányzat
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.21.

Konzorciumi Tag

.....

Név
Jászladány Nagyközségi Önkormányzat
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.21.

Konzorciumi Tag

.....

Név
Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.21.

Konzorciumi Tag

.....

Név
Jánoshida Községi Önkormányzat
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.21.

Konzorciumi Tag

.....

Név
Alattyán Község Önkormányzata
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.21.

Konzorciumi Tag

.....

Név
Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány
Szervezet
Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány
Székhely: 5130 Jászapáti
Petőfi Sándor út 90. Nyt.sz. 1178
Adószám: 18508699-1-16

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.21.

Magyarország Kormánya
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106 *

Projekt közbeszerzési terv[1]

Támogatási kérelem száma:	**EFOP-1.5.3-16-2017-00032**
Támogatást igénylő megnevezése[2]:	**Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban**

Közbeszerzés tárgya	Beszerzéshez rendelt elnevezés[3]	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Hirdetmény feladásának/ ajánlati felhívás megküldésének/ ajánlatkérésnek a tervezett dátuma[4]	Feltételes közbeszerzés	Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés	Központosított közbeszerzés	Gyorsított	Konzorciumban megvalósuló beszerzés	Megjegyzés[5]
Célcsoport képzési költségei	Hátrányos helyzetűek tréningjei: A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságának javítását támogató szolgáltatás-csomagok kialakítása, megerősítése. Hátrányos helyzetűek tréningjei: 300 fő egyéni fejlesztési terv alapján (átlagban 4 db 30-30 órás tréning/fő)=300fő*120 óra (3-4képzés) átlagosan=36000 óra; + 350 fő nem egyéni fejlesztési terv alapján, (ebből 230 fő munkerő-piaci tréning): 350*30óra=10500 óra; mindösszesen 46500 óra	36.614.173	36.614.173	Nemzeti értékhatár nyílt (Kbt. 2015)	2018-01-01	Nem	Nem	Nem	Nem	igen	------

[1]A Támogatási Kérelem "Projekthez szükséges közbeszerzési eljárások összefoglalása" pontjával összhangban kérjük kitölteni.

[2]A táblázat a konzorciumi formában megvalósuló projektek esetében többszörözhető.

[3]Kérjük rövid tömör megfogalmazást használjon.

[4]Kérjük a beszerzés tervezett dátumát a megvalósíthatósági tervvel összhangban, de legalább negyedéves bontásban megadni.

[5]Kérjük a beszerzés tárgyának részletes megadását, és a tervezett költségvetéssel való összhang bemutatását.

Jászapáti Városi Önkormányzat

Hivatalos képviselő cégszerű aláírása

Emberi Erőforrások Minisztériuma

* 106. *

Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Alulírott Kockás Gábor, mint Alattyán Község Önkormányzata hivatalos képviselője ez úton nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP- 1.5.3-16-2017-00032 azonosító számú Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban című projekttel kapcsolatban a közbeszerzési terv elkészítése nem releváns az Alattyán Község Önkormányzata esetében.

Kelt, Jászapáti, 2017.december 15.

.....

cégszerű aláírás

Alattyán Község Önkormányzata 1.

Emberi Erőforrások Minisztériuma * 106. *

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Alulírott Eszes Béla, mint Jánoshida Községi Önkormányzat hivatalos képviselője ez úton nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP- 1.5.3-16-2017-00032 azonosító számú Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban című projekttel kapcsolatban a közbeszerzési terv elkészítése nem releváns a Jánoshida Községi Önkormányzat esetében.

Kelt, Jászapáti, 2017.december 15.

Jánoshida Községi Önkormányzat

.....

cégszerű aláírás

Emberi Erőforrások Minisztériuma

* 106. *

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Alulírott Szarvák Imre, mint Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat hivatalos képviselője ez úton nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP- 1.5.3-16-2017-00032 azonosító számú Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban című projekttel kapcsolatban a közbeszerzési terv elkészítése nem releváns a Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzat esetében.

Kelt, Jászapáti, 2017.december 15.

.....

cégszerű aláírás

Község Önkormányzat Jászalsószentgyörgy

Emberi Erőforrások Minisztériuma * 106. *

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Alulírott Dr. Szerencsés István, mint Jászdózsa Községi Önkormányzat hivatalos képviselője ez úton nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP- 1.5.3-16-2017-00032 azonosító számú Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban című projekttel kapcsolatban a közbeszerzési terv elkészítése nem releváns a Jászdózsa Községi Önkormányzat esetében.

Kelt, Jászapáti, 2017.december 15.

.....

cégszerű aláírás

Emberi Erőforrások Minisztériuma * 106. *

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Alulírott Tari András, mint Jászivány Községi Önkormányzat hivatalos képviselője ez úton nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP- 1.5.3-16-2017-00032 azonosító számú Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban című projekttel kapcsolatban a közbeszerzési terv elkészítése nem releváns a Jászivány Községi Önkormányzat esetében.

Kelt, Jászapáti, 2017.december 15.

.....

cégszerű aláírás

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT JÁSZIVÁNY

Emberi Erőforrások Minisztériuma * 106. *

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Alulírott Szabó László, mint Jászszentandrás Községi Önkormányzat hivatalos képviselője ez úton nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP- 1.5.3-16-2017-00032 azonosító számú Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban című projekttel kapcsolatban a közbeszerzési terv elkészítése nem releváns a Jászszentandrás Községi Önkormányzat esetében.

Kelt, Jászapáti, 2017.december 15.

.....

cégszerű aláírás

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT JÁSZSZENTANDRÁS

Emberi Erőforrások Minisztériuma * 106. *

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Alulírott Bertalanné Drávucz Katalin, mint Jászladány Nagyközségi Önkormányzat hivatalos képviselője ez úton nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP- 1.5.3-16-2017-00032 azonosító számú Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban című projekttel kapcsolatban a közbeszerzési terv elkészítése nem releváns a Jászladány Nagyközségi Önkormányzat esetében.

Kelt, Jászapáti, 2017.december 15.

.....

cégszerű aláírás

Emberi Erőforrások Minisztériuma * 106. *

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Alulírott Kalmár Rozália, mint Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány hivatalos képviselője ez úton nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP- 1.5.3-16-2017-00032 azonosító számú Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban című projekttel kapcsolatban a közbeszerzési terv elkészítése nem releváns a Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány esetében.

Kelt, Jászapáti, 2017.december 15.

Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány
Székhely: 5130 Jászapáti
Petőfi Sándor út 90. Nyt.sz. 1178
Adószám: 18508699-1-16

.....

cégszerű aláírás

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106.*

8. sz. melléklet

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00032**
Kedvezményezett: **Jászapáti Városi Önkormányzat**

amely létrejött

egyrészről az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Aláírásra jogosult képviselője: Dióssi Katalin
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271.
Adószám: 15309271-2-41

másrészről **Jászapáti Városi Önkormányzat**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: **5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.**
Székhely/Lakcím: **5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.**
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **15732839-8411-321-16**
Adószám/adóazonosító jel: **15732839-2-16**
Aláírásra jogosult képviselője: **Farkas Ferenc**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.

1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.
A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.

4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztvevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1 Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2 Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3 Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

6.4 Felek – többek között –

a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,

b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,

c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,

e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1 A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2 Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4 Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy ***Adatkezelő*** részéről	Név: Telefon: E-mail:	Dióssi Katalin 061-273-4250 eutamogatas@emmi.gov.hu
Kapcsolattartó személy ***Adatkezelő*** részéről	Név: Telefon: E-mail:	Varga-Tótok Eszter 061-273-4250 eutamogatas@emmi.gov.hu
Döntéshozó személy ***Adatfeldolgozó*** részéről	Név: Telefon: E-mail:	**Farkas Ferenc** **+36-57/540-100** **titkarsag@jaszapati.hu**
Kapcsolattartó személy ***Adatfeldolgozó*** részéről	Név: Telefon: E-mail:	**Farkas Renáta** **+36-57/ 540-100** **titkarsag@jaszapati.hu**

8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

Emberi Erőforrások Minisztériuma
* 106. *

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviseletében:

Budapest, 20.18. év 01 hó 25 nap

Jászapáti Városi Önkormányzat

Adatkezelő képviseletében:

Budapest, 20.18. év 01 hó 02 nap

Emberi Erőforrások Minisztériuma 126.

Emberi Erőforrások Minisztériuma * 106. *

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE