Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

JELENTÉS

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló jelentésemet az előterjesztés mellékletét képező táblázat formájában teszem meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

...../2025. (V.15.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Erről értesül:
1. Illés Gergő polgármester – helyben
2. dr. Banka Nikolett aljegyző – helyben
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Irattár

Jászapáti, 2025. május 7.

Tisztelettel:

Illés Gergő
polgármester

186/2024. (XII.12.)	**Start közfoglalkoztatási programban való részvételről**	Határidő: 2025. március 01. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
192/2024. (XII.12.)	**A LOK-514 forgalmi rendszámú Ford Ranger típusú gépjármű értékesítéséről**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak részben megvalósításra kerültek.
201/2024. (XII.12)	**Az 5130 Jászapáti, István király út 37. (Jászapáti, belterület 3152 hrsz.) ingatlan társasházzá alakításáról**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósítása folyamatban van.
12/2025.(II.13.)	**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00014 azonosítószámú, „A jászapáti fiatalok helyben maradásának támogatása" című projekt keretében meghirdetett lakás odaítéléséről**	Határidő: 2025. április 1. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
13/2025. (II.13.)	**5130 Jászapáti, Pajzs utca 8. („kivett beépítetlen terület" 339/93 hrsz) alatt található ingatlan értékesítéséről**	Határidő: 2025. április 30. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
19/2025. (II.13.)	**Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta.
25/2025. (II.13.)	**Jászapáti Város Polgármestere 2025. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról**	Határidő: 2025. február 28. Felelős: Bíróné dr. Boros Anikó jegyző	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület jóváhagyta.
26/2025. (II.13.)	**A 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről**	Határidő: 2025. február 28. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

28/2025. (III.06.)	**A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. részére 2025. évre nyújtandó működési támogatásról**	Határidő: 2025. március 10. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
31/2025. (III.06.)	**Módosító javaslat a Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása a „TOP_Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00018-A vásártér és környezetének komplex fejlesztése Jászapáti városban" tárgyú közbeszerzési eljárásban**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta.
32/2025. (III.06.)	**Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása a „TOP_Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00018-A vásártér és környezetének komplex fejlesztése Jászapáti városban" tárgyú közbeszerzési eljárásban**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
34/2025. (III.06.)	**TOP_PLUSZ-3.1.3-23-JN1-2024-00006 azonosítószámú, „Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén" című projekt kapcsán, „Projektmenedzsment feladatok ellátása"**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
35/2025. (III.06.)	**a Jászapáti Gazdakör kérelme tárgyában**	Határidő: 2025. március 14. Felelős: Illés Gergő polgármester dr. Banka Nikolett aljegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
40/2025. (III.27.)	**Jászapáti Városi Önkormányzat Közbiztonsági és Bűnmegelőzési koncepciójának 2024. évi felülvizsgálatáról 2025. évre vonatkozó célok meghatározásáról**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat, a képviselő-testület elfogadta.
41/2025. (III.27.)	**Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági Bizottsága nem képviselő bizottsági tagjának megválasztása és eskütétele**	Határidő: 2025. március 28. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat, a képviselő-testület elfogadta.
42/2025. (III.27.)	**Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. I. félévi munkatervének módosításáról**	Határidő: 2025. március 27. Felelős: Illés Gergő polgármester, dr. Banka Nikolett aljegyző	A határozatban foglaltakat, a képviselő-testület elfogadta.

44/2025. (III.27.)	**Jászapáti Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának 2025. évi felülvizsgálatáról**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat, a képviselő-testület elfogadta.
45/2025. (III.27.)	**Jászapáti Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2024. évre vonatkozó beszámolójáról és a 2025. évi munkatervének, valamint éves szolgáltatási tervének elfogadásáról**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester, Csintalan Dóra VKMK intézményvezető	A határozatban foglaltakat, a képviselő-testület elfogadta.
46/2025. (III.27.)	**A Városi Könyvtár és Művelődési Központ alapító okiratának módosítása**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
47/2025. (III.27.)	**Jászapáti Városi Önkormányzat, valamint az Innoven Kft. között a közétkeztetési szolgáltatás ellátására kötött szolgáltatási szerződés módosításáról**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
48/2025. (III.27.)	**A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője munkabérének módosításáról, döntés a Kft. javadalmazási szabályzat módosításának szükségességéről**	Határidő: 2025. április 10. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
49/2025. (III.27.)	**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők személyi térítési díj fizetési kötelezettségének vállalásáról**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester, dr. Banka Nikolett aljegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
51/2025. (III.27.)	**Jászapáti Városi Önkormányzat Közbiztonsági tanácsnoka beszámolójának elfogadásáról**	Határidő: 2025. március 27. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat, a képviselő-testület elfogadta.

53/2025. (III.27.)	**5130 Jászapáti, 3892 hrsz. alatti ingatlanon tervezett mezőgazdasági épületek építésének településképi rendelet előírásaitól való eltérés kérelme**	Határidő: 2025. április 15. Felelős: Illés Gergő polgármester, Farkas Renáta főépítész	A határozatban foglaltakat, a képviselő-testület elfogadta.
54/2025. (III.27.)	**A Jászapáti, István király út 37. szám 6. ajtó (3152 hrsz.) alatt található, önkormányzati tulajdonú, 66 m2 alapterületű, komfortos, piaci alapú „Fiatalok Háza" bérlakás és a lakáshoz tartozó 17 m2 alapterületű garázs bérbeadásáról**	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
56/2025. (IV.08.)	**A Versenyképes Járások Program című felhívásra konzorciumi együttműködés megkötéséről, fejlesztési igény benyújtásáról Településüzemeltetés kategóriában Közbiztonság fejlesztése, közvilágítás fejlesztése célterületen, eszközbeszerzés érdekében**	Határidő: 2025. április 09. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
57/2025. (IV.08.)	**A Versenyképes Járások Program című felhívásra konzorciumi együttműködés megkötéséről, fejlesztési igény benyújtásáról Településüzemeltetés kategóriában Közbiztonság fejlesztése, közvilágítás fejlesztése célterületen**	Határidő: 2025. április 09. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
59/2025. (IV.08.)	**A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. és Karkus Kálmán ügyvezető közötti gépjármű használati megállapodás jóváhagyása tárgyában**	Határidő: 2025. április 10. Felelős: Illés Gergő polgármester, dr. Banka Nikolett aljegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
60/2025. (IV.08.)	**Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsági tag megbízatásának meghosszabbítása**	Határidő: 2025. április 30. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
61/2025. (IV.08.)	**Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. könyvvizsgálói feladatainak ellátásáról**	Határidő: 2025. április 30. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

63/2025. (IV.28.)	**Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**	Határidő: 2025. április 30. Felelős: Illés Gergő polgármester, dr. Banka Nikolett aljegyző, Pádárné Otta Mária igazgató	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
64/2025. (IV.28.)	**Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti pedagógus -továbbképzési intézményi program elfogadásáról**	Határidő: 2025. április 30. Felelős: Illés Gergő polgármester, Pádárné Otta Mária igazgató	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
65/2025. (IV.28.)	**Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Igazgatójának köznevelési igazgatóképzésen történő részvételéről**	Határidő: 2025. április 30. Felelős: Illés Gergő polgármester, Pádárné Otta Mária igazgató	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
66/2025. (IV.28.)	**Start szociális közfoglalkoztatás keretében zsákos hidegaszfalt beszerzése**	Határidő: 2025. április 30. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
68/2025. (IV.28.)	**A Jászapáti, Szűcs u. 27. szám 1. ajtó (771/A/1 hrsz.) alatt található, önkormányzati tulajdonú, 28 m2 alapterületű, komfortos bérlakás bérbeadásáról**	Határidő: 2025. május 01. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
69/2025. (IV.28.)	**A Jászapáti, Temető u. 8. szám 2. ajtó (3275/1 hrsz.) alatt található, önkormányzati tulajdonú, 42 m2 alapterületű, komfortos, piaci alapú „Fiatalok Háza" bérlakás bérbeadásáról**	Határidő: 2025. május 01. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28
57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Pályázat hirdetése tárgyában a Jászapáti Ipari és Logisztikai Park meghatározott részének bérbeadása érdekében

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Város Önkormányzatát megkereste az **Ecomotive School Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (5100 Jászberény, Nagykátai út 8132 hrsz. alatti székhelyű társaság; adószáma: 32650910-2-16., a továbbiakban: társaság) azzal a céllal, hogy az ipari parknak helyet adó terület egy részén – az un. „réparakodó" területén - rutin pályát akar létrehozni teherautó és busz vezető oktatás céljából.

A cég által kibérelni szándékozott terület érintett a TOP 1.1.1-15-JN1-2016-00003 szám alatti támogatási szerződéssel megvalósított ipari park fejlesztésben.

A jelen előterjesztéshez **1.** és **2.** sorszám alatt melléklem az ingatlan térbeli elhelyezkedését mutató az e-közmű szolgáltatás segítségével előállított műholdas képet, illetve az ingatlan határait is mutató helyszínrajzot. A jelen előterjesztéshez **3.** sorszám alatt mellékelem a társaság 2025. áprilisi megkereső levelét, és **4.** sorszám alatt az ahhoz kapcsolódóan írt – további információk adására vonatkozó – levelemet. A társaság válaszlevelét **5.** sorszám alatt, a társaság cégkivonatát pedig **6.** sorszám alatt, a társaság képviselője és a Jászapáti Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztály vezetője által a helyszínen felvett – a megvalósítani tervezett rutinpálya elhelyezkedését mutató helyszínrajzot területszámítással együtt – **7.** sorszám alatt mellékelem. Tekintettel arra a tényre, miszerint a társaság által bérelni kívánt terület a kohéziós alapokból elnyert forrásból lett kialakítva, ezért a fenntartási időre is figyelemmel kell lenni. Ezzel kapcsolatban előzetesen egyeztettünk a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetőjével. A rendelkezésre álló adatok, információk alapján összeállításra került egy pályázati felhívás tervezet, amely alapján lehetőség van a pályázathoz kapcsolódóan – a pályázati felhívásra beérkező pályázatok tartalmának az ismeretében- a megvalósítani kívánt tevékenység megengedhetősége kapcsán előzetes állásfoglalást kérni a OP 1.1.1-15-JN1-2016-00003 szám alatti támogatási szerződés kapcsán az ellenőrzési és felügyeleti tevékenységet ellátó hatóságtól (amennyiben szükséges). A pályázati felhívás tervezet a jelen előterjesztésnek **8.** számú mellékletét képezi.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése szerint a rendelet hatálya kiterjed a Jászapáti Városi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló valamennyi bérlakásra, a hozzájuk tartozó közös használatú helyiségekre, továbbá a helyiségekre, illetve azok bérlőire, használóira. A Rendelet fentebb hivatkozott szakasza alapján a jelen előterjesztés alapján bérbe adni kívánt területre a hatálya nem terjed ki, erre figyelemmel indokolt a pályázati kiírásról a T. Képviselő-testületnek döntést hoznia.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek a projekt sikeres befejezése érdekében.

...../2025. (V.15) számú Képviselő-testületi határozat-javaslat
(pályázat hirdetése tárgyában a Jászapáti Ipari és Logisztikai Park meghatározott részének bérbeadása érdekében)

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta a pályázat hirdetése tárgyában a Jászapáti Ipari és Logisztikai Park meghatározott részének bérbeadása érdekében című előterjesztést és akként határoz, miszerint a jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívást elfogadja és felhatalmazza Illés Gergő polgármestert a pályázati felhívás közzétételére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Illés Gergő polgármester
Dr. Banka Nikolett aljegyző
Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető

Erről értesülnek:	1) Illés Gergő polgármester	Helyben
	2) Dr. Banka Nikolett aljegyző	Helyben
	3) Képviselő-testület tagjai	Helyben
	4.) Pénzügyi Osztály	Helyben
	4) Műszaki Osztály	Helyben
	5) Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.	5130 Jászapáti, István király út 26.
	6) Irattár	

Jászapáti, 2025. május 13.

Illés Gergő
polgármester

1.vz melléklet



2. sz. melléklet



3. sz. melléklet

Kérelem

0234/20 hrsz

Tisztelt Ügyintéző.

Azzal a kéréssel fordulok a Jászapáti Önkormányzathoz, hogy a tulajdonukban lévő ipartelepterületen található réparakodó területét szeretnénk kibérelni.

A bérleményen rutin pályát szeretnénk létrehozni, teherautó és autóbusz oktatás céljából.

A területet hétköznapokon szeretnénk használni, hétfőtől péntekig.

Ami még kérés lenne ,hogy szeretnénk egy iroda konténert is elhelyezni a területen.

Várom szíves válaszukat.

Tisztelettel:

Petrovai Andrea

Ecomotive School Zrt.

Operatív vezető

Ecomotive School Zrt.
5100 Jászberény
Nagykátai út 8132 hrsz.
Cg. 16-10-001858
Adószám: 32650910-2-16

4.02. melléklet

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

Petrovai Ferenc Dénes
vezérigazgató Úr
részére

Ecomotive School Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jászberény
Nagykátai út 8132 hrsz

5100

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

Hivatkozva a Jászapáti Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonát képező iparterületen található un. „réparakodó" területének busz és teherautó vezető oktatás célzó bérleti szándékával kapcsolatos levelére a következőkről tájékoztatom.

Elöljáróban rögzíteni szeretném azt, hogy az Önkormányzatunk, illetve személy szerint én is támogatom az új gazdasági szereplők megjelenését a városban, egyébként ezt a célt szolgálja az ipari parkunk. Az ipari park fejlesztésére a közelmúltban a TOP 1.1.1-15-JN1-2016-00003 szám alatti támogatási szerződéssel jelentős összeget nyert Jászapáti Város Önkormányzata, amelyet teljes egészében be is fektettünk annak infrastruktúrájába. Ez viszont azt is jelenti, hogy a terület bérbeadása során, illetve annak „belakása" során figyelemmel kell lenni a pályázati forrásból megvalósított részek állapotának a megőrzésére, illetve a pályázatból megvalósított részeket a fenntartási időn belül átalakítani nem lehet. Ezen túlmenően is figyelemmel kell lennünk a pályázatban vállalt kötelezettségeink teljesítésére.

Mivel az önkormányzati vagyon a nemzeti vagyon részét képezi, illetőleg a pályázatból megvalósított részek hasznosítása is feltételezi a bérlők pályáztatását ezért kétségtelenül pályázatot kell kiírnunk a bérbeadást megelőzően. A pályáztatási eljárás lebonyolításának van egy időszükséglete, amit előzetesen kb. 1 hónapra becsülök abban az esetben amennyiben a jövő hét csütörtökön (2025. május 15.) esedékes munkaterv szerinti testületi ülésen a pályázati felhívást napirendi pontként szerepeltetni tudjuk. A pályázat elemeinek az összeállítása érdekében kérem szíves válaszát a következő kérdésekében:

- *A társaságuk pontosan mely részét kívánja bérbe venni az ingatlannak?*

Előzetesen egy helyszínrajzon a bérelni kívánt részeket pontosan ki kell jelölni. A helyszín megtekintése és a helyszínrajz kialakításában a Jászapáti Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának a vezetője Szabó Csaba osztályvezető úr (e.mail: szabo.csaba@jaszapati.hu, tel.: 06-30-463-1116) tud az Ön rendelkezésére állni. Kérem rövid úton vegye fel a kapcsolatot a műszaki osztályvezető úrral időpont egyeztetés és a szükséges pontosítások egyeztetése érdekében.

- *Az elképzelés szerinti rutin pálya milyen átalakítási, telepítési munkákkal jár?*

Kérem, hogy az ügyintéző osztályvezető kollegámmal történő egyeztetés során ezt a kérdést is megvizsgálni szíveskedjenek azzal, hogy célszerű lenne látni a rutinpálya Ön által elképzelt vonalát, illetve azt, hogy a rutinpálya kialakítása milyen munkákat, milyen anyagfelhasználást (táblák kihelyezése, útburkolati jelek felfestése stb.) feltételez.

- *Levelében említi, hogy egy irodakonténert is ki szeretnének helyezni. Az irodakonténer elképzelésük szerint milyen méretekkel rendelkezne?*
- *Az irodakonténerhez milyen közművekre van szükségük, illetve van-e elképzelésük arra nézve, hogy az irodakonténert pontosan hol helyeznék el és milyen módon oldanák meg a közműhálózatra kapcsolását (amennyiben van ilyen igényük)?*

A fenti kérdések tisztázása érdekében kérem keresse közvetlenül műszaki osztályvezető kollegámat.

- *Van-e elképzelése a társaságnak a bérleti díj mértékéről, amelyet a területbérletért fizetni vállalna?*

A pályázati felhívásban az önkormányzatnak – annak eredményessége érdekében – meg kell jelölnie a legalacsonyabb bérleti díj összegét.

- *A társaság – feltételezve azt, hogy a pályázati eljáráson részt vesz és eredményesen pályázik – partner tud-e lenni abban, hogy az ipari parkban fióktelepet létesítsen?*

Szíves válaszát és visszajelzését előre is köszönöm! Kérem válaszában az Ön telefonos elérhetőségét és elektronikus levelezési címét megadni szíveskedjen a gyors és eredményes kapcsolattartás érdekében.

Jászapáti, 2025. május 8.

Üdvözlettel,

Illés Gergő
polgármester

5/2. melléklet

ECOMOTIVE
GÉPJÁRMŰVEZETŐ KÉPZÉS ÉS TOVÁBBKÉPZÉS

Az energiahatékony és biztonságos vezetés szakértője

Illés Gergő Polgármester Úr

Jászapáti Város Önkormányzat
5130 Jászapáti dr. Szlovencsák Imre út 2.

Pályázati kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!
Köszönettel és tisztelettel vettem azt a lehetőséget, melyet cégünk részére biztosít személy szerint Ön, illetve az Önkormányzat.

Cégünk az Ecomotive School Zrt. jászberényi székhelyű, megfelelő engedélyekkel rendelkező a gépjárművezető képzéssel és továbbképzésével, illetve fuvarozó és személyszállító vállalkozások képzésével és továbbképzésével, valamint egyéb közlekedési tárgyú (pl. gépkezelői, energiahatékonysági, tachográf, munkavédelmi, rakományrögzítési) képzéssel és oktatással foglalkozó társaság.

A továbbiakban szeretnénk foglalkozni tehergépjármű- és autóbusz gépjárművezetők képzésével is.
A legújabb felmérések szerint hazánkban 8 százalékos a tehergépjármű-vezető hiány, ami körülbelül 9 ezer főt jelent. Cégünk vezetősége felmérte azt a piaci rést, mely a jászság ezen irányú képzését és továbbképzését segítené elő, nagymértékben csökkentve ezzel a gépjárművezető hiányt.
Az Autósiskola rendelkezik megfelelő hatósági engedélyekkel bíró gépjármű parkkal, oktató tehergépjárművel és modern oktató autóbusszal.
Az oktatásnak jelen pillanatban már csak egyetlen feltétele hiányzik, megfelelő méretű és szilárd burkolatú talajjal rendelkező tan- és vizsgapálya.

A 2025. május 15-én sorra kerülő testületi ülésen a pályázati elemeinek összeállítása érdekében az Önök által feltett kérdésekre az alábbi válaszokat adom:

- *A társaságuk pontosan mely részét kívánja bérbe venni az ingatlannak?*

Jászapáti Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának vezetőjével, Szabó Csaba osztályvezető Úrral személyes egyeztetés során kijelölésre került az a terület, melyet a képzés és vizsgáztatás céljára igénybe szeretnénk venni. Ez a terület az Osztályvezető Úr által készített műszaki rajzon lett megjelölve, a kiszolgáló egységként telepítendő 6 x 2 méter nagyságú iroda konténer elhelyezésének tervével együtt, az elektromos hálózatra földkábellel történő csatlakozás lehetőségével.
A mellékhelyiség egyelőre egy mobil vécével lenne megoldva.

- *Az elképzelés szerint rutinpálya milyen átalakítási, telepítési munkákkal jár?*

A rutin pálya kialakítása során egyetlen komolyabb kialakítási munka egy úgynevezett műdomb kialakítás szükséges, mely magassága egy körülbelül 1 méter 20 centi magasságú kialakítás a kézifékes elindulások gyakorlásához szükséges.
Ezen domb kialakításának a helye, Szabó Csaba Osztályvezető Úrral szintén egyeztetésre került.
A többi gyakorlásra alkalmas műtárgy mozgatható elemek, melyek szükség szerint azonnal eltávolíthatóak.

A feladat gyakorlásának és a vizsgának feltétele néhány útburkolati jel, melyet a megfelelő helyre történő felfestéssel társaságunk vagy megbíz valakit, vagy magunk elvégezzük.

- *A társaság -feltételezve azt, hogy a pályázati eljáráson részt vesz és eredményesen pályázik-partner tud -e- lenni abban, hogy az ipari parkban fióktelepet létesítsen?*

Sikeres pályázat esetén társaságunk természetesen nem zárkózik el kedvező feltételek esetén a fióktelep létesítéséről.

- *Van -e elképzelése a társaságnak a bérleti díj mértékéről, amelyet a területbérletért fizetni vállal?*

Jelen pillanatban sajnos nem áll rendelkezésünkre releváns információ Jászapáti vonzáskörzetével kapcsolatban.
Jászberényben az Önkormányzat által oktatás céljára bérbe adott területre vonatkozólag van csak információnk, melynek mértéke jelenleg 40 000 forint/ gépjármű/hó.

Kelt: Jászberény, 2025. május 11.

Tisztelettel és köszönettel:

Petrovai Dénes vezérigazgató
Ecomotive School Zrt.
5100 Jászberény Nagykátai út 8132. Hrsz.
Tel.: 0620 547 44 87
email: petrovai.denes@ecomotiveschool.hu

Gy. mellékl.

Szolnoki Törvényszék Cégbírósága
Cg.16-10-001858/5

VÉGZÉS

A Szolnoki Törvényszék Cégbírósága az **Ecomotive School Zártkörűen Működő Részvénytársaság** kérelmére, egyszerűsített cégeljárás keretében elrendeli a cég bejegyzését a Cg.16-10-001858 számú cégjegyzékbe az alábbi adatokkal.

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 16-10-001858
Cégforma: Részvénytársaság
Bejegyezve: 2024/09/23

2. **A cég elnevezése**

2/1. Ecomotive School Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3. **A cég rövidített elnevezése**

3/1. Ecomotive School Zrt.

5. **A cég székhelye**

5/1. 5100 Jászberény, Nagykátai út 8132 hrsz.

8. **A létesítő okirat kelte**

8/1. 2024. szeptember 16.
Okirat: A létesítő okirat

902. **A cég tevékenysége**

9/1. *8553 '08* Járművezető-oktatás
Főtevékenység.

9/2. *7810 '08* Munkaközvetítés

9/3. *7820 '08* Munkaerőkölcsönzés

9/4. *8532 '08* Szakmai középfokú oktatás

9/5. *8560 '08* Oktatást kiegészítő tevékenység

9/6. *7022 '08* Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

9/7. *8559 '08* M.n.s. egyéb oktatás

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	5 000 000	HUF

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/1. Petrovai Ferenc Dénes *(an.: Sikli Katalin)*
Születési ideje: 1962/02/13
5151 Jászberény, Újerdő tanya 83.
Adóazonosító jel: 8347410410
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: vezérigazgató (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
Jogviszony kezdete: 2024/09/16

20. **A cég statisztikai számjele**

20/1. 32650910-8553-114-16.

21. **A cég adószáma**

21/1. *Adószám:* 32650910-2-16.
Közösségi adószám: HU32650910.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2024/09/23

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: ecomotiveschool@gmail.com

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 16-10-001858
Vezetve a Szolnoki Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

60. **Európai Egyedi Azonosító**

60/1. EUID: HUOCCSZ.16-10-001858

1. **Részvényes(ek) adatai**

1/1. Petrovai Ferenc Dénes *(an.: Sikli Katalin)*
Születési ideje: 1962/02/13
5151 Jászberény, Újerdő tanya 83.
A tagsági jogviszony kezdete: 2024/09/16

3. **A részvény átruházását az alapszabály korlátozza**

3/1. A részvény átruházását az alapszabály nem korlátozza.

9. **Az ügyvezetés típusa**

9/1. egyszemélyes igazgatóság

10. **A részvények száma és névértéke**

10/1. Részvényfajta: Törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
500	10000	HUF

Megnevezés: Ecomotive School Zrt törzsrészvénye

E végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz - a rendelkező részre vonatkozóan - pert indíthat a cég ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a cég székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. (2006. évi V. tv. 65. § (1) bekezdés.)

A per megindításának a végzés meghozatalának napjától számított harminc napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Végzés

Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg (Ptk. 3:97.§ (1) bekezdés).

A 2006. évi V. tv. 1-2. számú mellékletében felsorolt okiratok vonatkozásában a jogi képviselő a bejegyzési kérelemben nyilatkozott, hogy a csatolt okiratok törvényességi szempontú vizsgálatát elvégezte.

A bejegyzési kérelemhez csatolt, valamint a 2006. évi V. tv. 1-2. számú mellékletében meghatározott okiratokat a 2006. évi V. tv. 37. § (2) bekezdés rendelkezése szerint a jogi képviselő őrzi.

A cég 100.000 Ft eljárási illetéket és 5.000 Ft közzétételi költségtérítést elektronikus úton megfizetett.

A fenti adat(ok) bejegyzése és közzététele a következő okirat(ok) alapján történt: a szerződésminta alapján készült létesítő okirat; az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozat; a vezető tisztségviselő nyilatkozata arról, hogy nem áll eltiltás hatálya alatt; ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta; egyéb irat; a székhelyhasználat jogszerűségéről szóló legalább teljes bizonyító erejű magánokirat; a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalást tartalmazó okirat; a pénzforgalmi szolgáltató igazolása az alaptőke alapításkori hányadának befizetéséről.

Szolnok, 2024. szeptember 23.

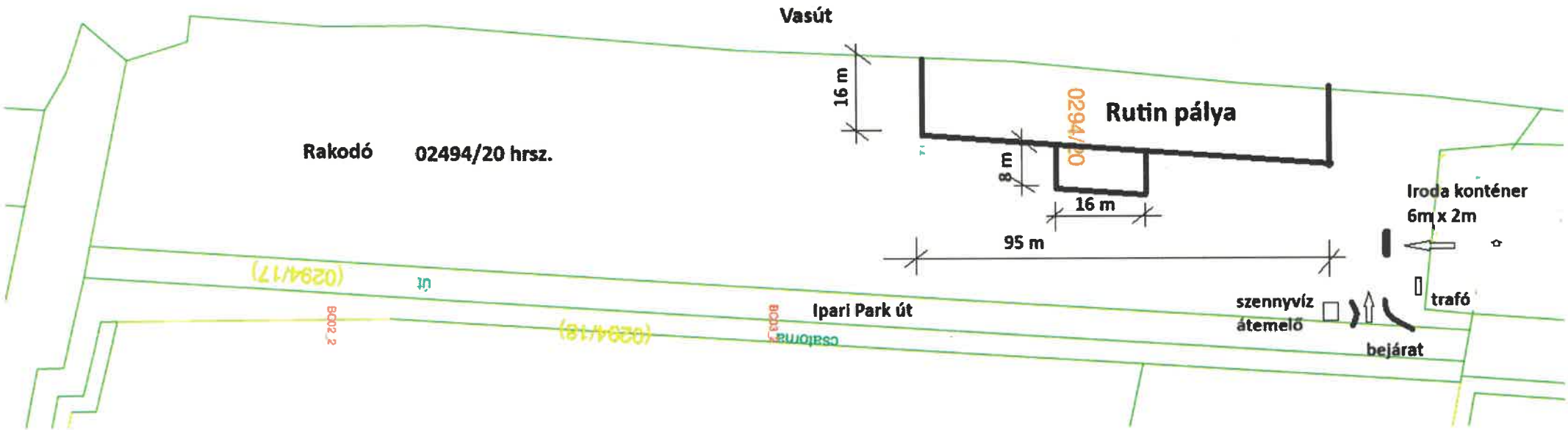
Dr. Szentmiklósi Attiláné s.k.

bírósági ügyintéző

7sz. melléklet

Jászapáti Ipari Park rakodó terület 0294/20 hrsz.

Ecomotive School Zrt. által bérelni kívánt terület



Igénybevételi terület: Rutin pálya 95m x 16m= 1520 m2

16m x 8m= 128 m2

Iroda konténer 6m x 2m= 12 m2

Összesen: 1660 m2

8.81 melléklet

Jászapáti Város Önkormányzata nyilvános, egyfordulós pályázati felhívást tesz közzé önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadására

I. Általános információk

Jászapáti Város Önkormányzata megvalósította a TOP 1.1.1-15-JN1-2016-00003 azonosító számú, „Ipari és logisztikai park fejlesztése" elnevezésű projektet, ennek keretében az 5130 Jászapáti, külterület 0294/20 helyrajzi szám alatti ingatlanon infrastrukturális fejlesztés, illetve az ipari park bővítése történt meg. A pályázat célja a vállalkozások munkahelyteremtő képességének ösztönzése, illetve a helyi gazdaság működését segítő helyi/térségi feltételek biztosítása, ezért fontos hogy az ipari park hasznosításra kerüljön.

1. A pályázat tárgya:

A Jászapáti Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Jászapáti, külterület 0294/20 helyrajzi szám alatt található ingatlanából a jelen pályázati felhívás **1**. számú mellékletét képező helyszínrajzon feltüntetett mintegy 1660 m2 nagyságú terület (a továbbiakban: Ingatlan) ellenérték fejében történő bérbeadása gépjármű oktatói vállalkozói tevékenység végzésére.

2. Az ingatlan bemutatása:

A hasznosításra szánt Ingatlan Jászapáti külterület a Jászapáti, külterület 0294/20 helyrajzi szám alatt található, amely a TOP 1.1.1-15-JN1-2016-00003 kódszámú pályázat keretében került kialakításra. A terület Jászapáti Ipari és Logisztikai Parkon (A továbbiakban: ipari park) belül található. A területre vonatkozó szabályozást tartalmazó helyi építési szabályzat teljes terjedelmében elérhető az njt.hu webhelyen az önkormányzati rendeletek felületen.

3. Műszaki leírás:

A Jászapáti, külterület 0294/20 helyrajzi szám alatti Ingatlanon csarnok nem található. Az Ingatlanon közmű csatlakozás került kiépítésre.

4. Kiépített és rendelkezésre álló közművek:

Az ipari park területe közművesített, az elektromos áram (1000 kVA/, földgáz (16m^3/h), ivóvíz és szennyvíz kiépítése rendelkezésre áll. A jelen pályázati felhívás szerint meghirdetett Ingatlanhoz kapcsolódóan a pályázat kiírója biztosítja az elektromos áram hálózatra csatlakozás lehetőségét azzal, hogy a csatlakozás kiépítésével, engedélyezésével, tervezésével járó és egyéb költségeit a pályázó viseli. A leköthető elektromos áram maximális mennyiségét a pályázat kiírója 32 A-ben határozza meg.

Az ipari parkon belül biztosított az oltáshoz szükséges víz.

5. A bérlet időtartama:

A pályázó igényétől függően határozott vagy határozatlan időtartamú. Határozott időtartam esetén a legrövidebb bérleti idő 24 hónap.

II. A pályázatok benyújtásának helye, határideje és módja

1. A pályázatot kiíró és bérbeadó neve, címe, elérhetőségei, pályázat benyújtásának helye:

Név:	Jászapáti Város Önkormányzata
Cím:	5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2..
Telefon:	06 57 540 100
E-mail:	titkarsag@jaszapati.hu
Honlap:	www.jaszapati.hu

2. Pályázat benyújtásának határideje: 2025. május hó 30. nap 11 óra

A beadási határidőn túl érkezett pályázatokat a kiíró érdemi vizsgálat nélkül érvénytelennek minősíti.

3. Ajánlati kötöttség: A pályázó ajánlati kötöttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától az adott vagyontárgyra vonatkozó szerződéskötésig tart. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van. A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha a kiíró az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében – a határidő kitűzésével – a pályázótól felvilágosítást kér vagy a pályázót hiánypótlásra, pontosításra hívja fel. A pályázat egyéb módosítása érvénytelen.

4. A pályázat benyújtás módja:

A pályázatot papír alapon írásban, zárt borítékban, egy eredeti példányban, magyar nyelven kell benyújtani. A pályázati dokumentumok minden oldalát eredeti aláírással kell ellátni. A pályázatok benyújtása személyesen, valamint postai úton is lehetséges Jászapáti Város Önkormányzata 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2. alatti postacímére. A borítékon kizárólag a következő szövegrész szerepelhet: *„Pályázat a Jászapáti, külterület 0249/20. hrsz. alatti ingatlan meghatározott részének bérbeadására. Határidő előtt felbontani tilos!"*

A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázati feltételeket és szabályokat, azok bármelyikét megváltoztassa. A megváltoztatásról a pályázókat megfelelő módon és időben értesíteni kell. A pályázati kiírás csak úgy módosítható, ha a pályázónak az ajánlat benyújtására a módosítás közzétételétől számított legalább 8 (nyolc) nap rendelkezésére áll. A kiíró a pályázati felhívást a pályázatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

A pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

III. A pályázat tartalma

1. A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázó adatait:
   - természetes személy esetén: név, születési idő, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, elérhetősége (telefon, e-mail), valamint egyéni vállalkozónál a nyilvántartási száma, székhelye, adószáma;
   - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet esetén: a cég neve, címe, KSH törzsszáma, cégjegyzék száma, meghatalmazott képviselő neve, elérhetőség (telefon, e-mail), eredeti aláírási címpéldány vagy aláírás minta;
   - átlátható szervezet esetén csatolni szükséges cégszerűen aláírt okiratba foglalt nyilatkozatot a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) és c) alpontjában foglaltakról.

2. A pályázó által végezni kívánt tevékenység megnevezése azzal, hogy a pályázat tárgyát képező Ingatlan kizárólag gépjármű vezető oktatói tevékenység céljára került meghirdetésre a pályázat kiírója által.
3. A pályázó ajánlatát: A pályázó által megajánlott nettó bérleti díjat.
   A minimálisan megajánlható bérleti díj nettó 80.000 Ft.
4. A pályázó nyilatkozatait a következőkről:
   - a pályázati kiírásban meghatározott pályázati feltételeket elfogadja;
   - személyes adatai kezeléséhez a pályázat értékeléséhez és a döntés meghozatalához szükséges mértékben hozzájárul;
   - az ingatlan állapotával tisztában van, és annak ismeretében teszi meg ajánlatát;
   - az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától az adott vagyontárgyra vonatkozó szerződéskötésig ajánlati kötöttséget vállal;
   - nem természetes személy pályázó esetén a társaság Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás hatálya alatt és annak veszélye sem fenyeget;
   - nem természetes személy pályázó esetén – harminc napnál nem régebbi – az átlátható szervezetekre vonatkozó megfelelésről;
   - nincs folyamatban ellene végrehajtási eljárás, büntetőeljárás, illetve bűnügyi zárlat;
   - a pályázat tárgyát képező ingatlanban székhelyet vagy telephelyet/fióktelepet létesít.

2. A pályázati dokumentációhoz benyújtandó egyéb iratok:

- helyi adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása, hogy Jászapáti Város Önkormányzata felé fennálló lejárt határidejű tartozása nincs (kizárólag Jászapátii illetőségű adózók esetében);
- 30 napnál nem régebbi NAV-igazolás, hogy az adóigazolás kiállításának napján az adóhatóságnál nyilvántartott lejárt adó- és vámtartozása nincs vagy köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplésről szóló igazolás;
- nem természetes személy pályázó esetén – harminc napnál nem régebbi – cégkivonat, képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási minta. Amennyiben az aláírási címpéldány a cégbíróság felé benyújtásra került, úgy elegendő erre vonatkozóan nyilatkozni (ebben az esetben aláírási címpéldányt nem szükséges mellékelni);
- egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát, vagy csatolni kell az igazolást az nyilvántartásban szereplő adatairól;

A pályázati kiírásban foglalt feltételek megszegése vagy hiányos teljesítése, az adatszolgáltatási, illetve az eljárási rend alapján a résztvevőt terhelő egyéb kötelezettségek súlyos megszegése a pályázati eljárásból történő kizárást vonja maga után.

3. Hiánypótlási lehetőségek: Az ajánlattételi határidő lejártát követően a pályázó egy alkalommal 5 (öt) napon belül csak a nyilatkozatokra és az igazolásokra, valamint egyéb formai hiányokra vonatkozóan élhet a hiánypótlás lehetőségével, ajánlatát érdemben nem módosíthatja. A pályázatok bontása után a kiíró a pályázóktól felvilágosítást kérhet annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, valamint összehasonlítása elvégezhető legyen. A felvilágosítás megadása nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott vállalások, feltételek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

4. A pályázatra vonatkozó további információ, valamint a pályázati kiírás rendelkezésére bocsátásának, megtekinthetőségének helye, ideje és módja:

Jelen pályázati kiírás a közzététel napjától a www.jaszapati.hu honlapon a pályázati határidő lejártáig áll rendelkezésre, valamint a Jászapáti Polgármesteri Hivatalban papír alapon beszerezhető.

A pályázat összeállításával kapcsolatos minden költség a pályázót terheli, a pályázat kiírójára át nem ruházhatók, költségtérítésre nem kötelezhető. A pályázó, illetve a leendő bérlő tudomásul veszi és elfogadja a pályázati kiírást, és annak feltételeit, továbbá Jászapáti Város Önkormányzatával szemben semmilyen igényt nem támaszt.

A kiíró a résztvevők számára lehetőséget biztosít a pályázati eljárásra vonatkozó kérdések felvetésére és esetleges további információszerzésre. A kérdéseket a titkarsag@jaszapati e-mail címre kérjük megküldeni.

Pályázó tudomásul veszi azt, hogy a pályázata alapján a pályázat kiírója – figyelemmel az előzmény részben körülírt kohéziós forrásokból megvalósított pályázathoz kapcsolódóan a pályázat kiírója által vállalt feltételekre – a pályázat tartalma alapján előzetes állásfoglalást kérhet az előzmény részben meghatározott pályázatot kezelő és ellenőrző hatóságtól, a pályázattal megvalósítani kívánt cél megengedhetősége kapcsán. A pályázó tudomásul veszi azt, hogy abban az esetben amennyiben a pályázatot kezelő és ellenőrző hatóság álláspontja alapján a pályázó által megvalósítani kívánt tevékenység, illetve az ahhoz kapcsolódó esetleges átalakítási, építéssel járó munkálatok nem megengedhetőek, úgy a pályázat kiírója a pályázó által benyújtott pályázatot érvénytelennek minősítheti. A pályázó azt is tudomásul veszi, hogy abban az esetben amennyiben a pályázat kirója a fentiek szerint a pályázattal megvalósítani kívánt tevékenység kapcsán előzetes állásfoglalást kér, a pályázati határidők, így az eredmény megállapítása, illetve a szerződéskötés időpontja is megváltozik.

Pályázat kiírója fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázatnak a határidőkre vonatkozó részeit – előzetes állásfoglalás igénylése esetén - egyoldalúan módosíthassa. Ebben az esetben a pályázati határidők változásáról a pályázat kiírója a pályázókat írásban értesíti.

IV. A pályázatok értékelésével és elbírálásával kapcsolatos információk

1. A pályázatok beérkezése és bontása:

A pályázatok beérkezése során a kiíró képviseletében eljáró átvevő rávezeti az átvétel időpontját a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és igazolja az átvétel tényét. A beérkezett ajánlatokat a Jászapáti Polgármesteri Hivatal jegyzője/aljegyzője, illetve a jegyző/aljegyző által erre kijelölt köztisztviselő őrzi meg felbontatlanul az ajánlattételi határidőig.

2. A pályázatok felbontásának helye, ideje: Jászapáti Polgármesteri Hivatalban, 5130 Jászapáti, Szlovencsák Imre út 2., hivatalos helyiségében, 2025. május hó 30. napja 11 óra 5 perc.

A pályázatok bontásán a kiíró képviselője, a pályázati eljárásban résztvevők, illetve meghatalmazottjaik, valamint a verseny tisztaságát biztosító személy és jegyzőkönyvvezető (két személy azonos is lehet) lehetnek jelen. Jelen felhívás egyben meghívónak minősül, a kiíró a pályázati eljárásban részt vevőknek külön nem küld meghívót a pályázatok bontására. A pályázati eljárásban résztvevő meghatalmazottja – amennyiben a bontás során jelen kíván lenni - köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, illetve

annak mértékét. A pályázatok bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell a pályázók nevét és székhelyét (lakóhelyét). A pályázatok felbontásakor, illetve ismertetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a pályázó nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét);
- valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

3. A pályázatok értékelésének módja, szempontrendszere:

A benyújtott pályázatokat a kiíró értékeli és az érvényes pályázatokat rangsorolja a pályázati kiírásban meghatározott szempontok alapján. Az értékelés során meg kell állapítani a pályázatok érvényességét vagy érvénytelenségét az érvénytelenségi ok pontos megjelölésével.

4. Érvényes az a pályázat, amely mindenben megfelel – azaz mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve – a pályázati kiírásban foglaltaknak.

5. Érvénytelen a pályázat, ha
- olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult a pályázaton részt venni;
- az a pályázati kiírásban meghatározott ajánlattételi határidő eltelte után került benyújtásra;
- az nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban foglaltaknak (ideértve azt is, ha a pályázati biztosíték nem került befizetésre);
- a pályázó a hiánypótlásnak – a hiánypótlás teljesítésére irányadó határidő letelte ellenére – nem vagy nem teljes körűen tesz eleget;
- a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak;
- olyan résztvevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az önkormányzattal vagy intézményével szemben szerződéses kötelezettségeit nem teljesítette, azokkal jogvitában áll.

A pályázat eredményének a megállapítása a pályázat bontását követő képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 2024. június 26. napi képviselő-testületi ülésen történik. A kiíró a pályázati eljárásban részt vevőknek külön meghívót küld a képviselő-testületi ülésre. Az előterjesztést a Polgármester készíti el a Képviselő-testület ülésére.

A pályázat elbírálásának legfontosabb szempontjai:
- a megajánlott bérleti díj mértéke;
- a foglalkoztatni kívánt személyek száma (amennyiben releváns);
- a bérbevétel időtartama;

Azonos ajánlat esetén a helyi és a ténylegesen működő vállalkozás előnyt élvez.

Az egyes értékelési szempontokhoz megállapított pontszámok:

Sor-szám	Szempont	Pontszám
1.	a megajánlott bérleti díj mértéke	maximum 50 pont, amely a pályázók által megajánlott bérleti díj csökkenő sorrendjében 5 ponttal csökkentésre kerül, tehát a második legmagasabb bérleti díj 45 pont, harmadik legmagasabb bérleti díj 40 pontot ér, stb.
2.	a foglalkoztatni kívánt személyek száma	maximum 15 pont, amely a pályázók által megajánlott foglalkoztatotti létszám csökkenő sorrendjében 5 ponttal

		csökkentésre kerül, tehát a második legtöbb személyt foglalkoztató esetében 45 pont, harmadik esetében 40 pontot ér, stb.
3.	a bérbevétel időtartama	maximum 30 pont, amely a pályázók által megajánlott bérleti idő csökkenő sorrendjében 5 ponttal csökkentésre kerül, tehát a második esetében 25 pont, harmadik esetében 20 pontot ér, stb.

Az elérhető legmagasabb pontszám: 95 pont.

6. A használatba adás feltételei, elbírálásnál figyelembe veendő feltételek, határidők:

Hasznosítás ellenértéke:
- A pályázó 3 havi bérleti díjnak megfelelő kaució megfizetését vállalja.
- A nyertes pályázó vállalja, hogy a szerződés aláírását követő 8 napon belül vagyonbiztosítást köt.
- A nyertes pályázó az első havi bérleti díjat a Bérbeadási szerződés aláírását követő 8 napon belül köteles megfizetni a Bérbeadó részére.

A döntést – annak képviselő-testület általi elfogadásától számított 8 napon belül – a polgármester hirdeti ki.

Szerződéskötés várható időpontja: a nyertes pályázat kihirdetését követően 15 napon belül.

Birtokbaadás időpontja: a szerződéskötést és a szerződésben meghatározott díjak és kauciók megfizetését követően 8 napon belül.

7. A pályázati eljárás eredménye:

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha
- a kitűzött időpontig egyetlen érvényes pályázat sem érkezett,
- a beérkezett pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírás követelményeinek vagy a kiíró egyéb, a pályázatra vagy a pályázati eljárásra vonatkozó előírásának, illetve elvárásának,
- a kiíró valamely résztvevőnek a pályázati eljárás tisztaságához fűződő, vagy a többi résztvevő érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázati eljárás érvénytelenítse mellett döntött.

A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy fentieken kívül egyéb okból a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Ha az előírt időben csak egy pályázati ajánlat érkezik, és az előírt feltételeknek megfelel, a pályázati eljárást eredményesnek kell tekinteni.

Ha a pályázati eljárás eredményes, a kiíró dönt a pályázatok végső sorrendjéről.

8. Döntés a pályázati eljárás eredményéről, az eredmény kihirdetése

Az eljárás nyertese az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak, illetve Jászapáti Város Önkormányzata érdekeinek figyelembevételével összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette (legjobb ajánlatot tevő).

A pályázati eljárás végleges eredményét a döntéshozatalt követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) munkanapon belül, írásban a kiíró közli valamennyi pályázóval. A bérleti szerződés a

nyertes pályázóval kerül megkötésre. Amennyiben a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőben – meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy jogosult a második legkedvezőbb pályázati ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Amennyiben a nyertes pályázó a bérleti szerződés aláírását követő 15 napon belül nem fizeti meg a szerződésben előírt díjakat a Bérbeadó részére, úgy az is a szerződéstől való elállásnak minősül. Elállásnak tekintendő az is, ha a döntésről szóló értesítés átvételétől számított 30 napon belül a pályázó nem írja alá a szerződést.

Az értékelő felvilágosítást kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. A kérdéseket, illetve az érintett pályázók által adott válaszokat írásban kell rögzíteni. A válaszokban foglalt adatok csak az ajánlat értelmezését szolgálhatják, nem eredményezhetik a pályázatban megfogalmazott ajánlat, pénzbeli vagy értékbeli vállalások, lényeges állítások megváltoztatását.

Amennyiben több azonos pályázat érkezik be, akkor a pályázók között pályázati licitre kerül sor.

A pályázati licit helye, ideje: Jászapáti Polgármesteri Hivatal, 5130 Jászapáti, Szlovencsák Imre út 2., 2025. június hó 4. napja 9 óra

- A licitre külön meghívót küld a kiíró.
- A liciten meg nem jelenő pályázó ajánlataként érvényesen a pályázati ajánlati ár tekintendő.
- A licit a pályázatban megajánlott és érvényes ajánlati árról indul nettó 10.000.-Ft/hó, azaz nettó tízezer forint/ hónap licitlépcsővel.
- A licitről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melyet minden jelenlévő aláír.

A pályázatok pontozással értékelésre kerülnek és a legtöbb ponttal rendelkező érvényes pályázat mellett kell dönteni.

V. Egyéb információk

Az ingatlanon végezhető minden olyan tevékenység, amely nem jár az ingatlan, építmény átalakításával. Nem számít átalakításnak a tanpálya kialakításához kapcsolódóan elbontható rámpa, mobil útjelző táblák, illetve az aszfalt, beton burkolaton festékkel útjelzések kialakítása Nem számít átalakításnak az konténer iroda és a mobil wc kihelyezése, de abban az esetben a amennyiben ezek kihelyezéséhez hatósági engedély, vagy bejelentés szükséges, úgy azt a nyertes pályázónak kell beszereznie. Bérlő a bérleményen bármilyen módú és mértékű átalakítási munka végzésére kizárólag a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével és a szükséges hatósági engedélyek megszerzésével jogosult. A Bérlő az átalakítás következtében esetlegesen létrejövő értéknövekedés miatt sem a bérleti szerződés hatálya alatt, sem annak megszűnésekor a Bérbeadóval szemben semmilyen - kötelmi vagy dologi - igényt nem jogosult támasztani. Bérlő köteles a Bérleményben beépítésre kerülő műszaki eszközök, gépek felszerelése előtt a beszerelést engedélyeztetni a Bérbeadóval. Kizárólag a Bérbeadó által jóváhagyott műszaki berendezés használható a bérleményben. A tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyek elkészíttetése és benyújtása, valamint annak teljes költsége a leendő bérlőt terheli. Az ingatlanon végzendő tevékenység csak jogerős és végrehajtható hatósági engedélyek, valamint telepengedély köteles tevékenység esetén telephely engedélyezését követően, illetve működési engedély birtokában folytatható.

Az ajánlatot és az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat olyan személyeknek kell aláírniuk, akik jogosultak az ajánlattevő, illetve a nyilatkozattevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni.

Az ajánlatok postai úton történő elküldéséből származó valamennyi kockázat – beleértve a határidőn túli beérkezését is – ajánlattevőt terheli. A pályázat kiírója az ingatlan megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja.

A Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, vagy a nyertes Pályázó visszalépése eseten a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön. A Pályázat kiírója továbbá fenntartja azon jogát, hogy amennyiben a pályázatban megjelölt bérleti díj nem megfelelő, a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást a Illés Gergő polgármester a titkarsag@jaszapati.hu e-mail címen, illetve telefonon a 06 57 540100-as telefonszámon, vagy személyesen a hivatali munkaidőben az 5130 Jászapáti, Szlovencsák Imre utca 2. szám alatti Jászapáti Polgármesteri Hivatalban tud nyújtani. Személyesen az ipari park területe előre egyeztetett időpontban megtekinthető.

Jászapáti, 2025. május 16.

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

T Á J É K O Z T A T Á S

A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján tett két ülés közti intézkedésekről

2025. március 20. – 2025. május 7.

Előterjesztő:

Illés Gergő polgármester

Hatásköri címzett:

Illés Gergő polgármester

dr. Banka Nikolett aljegyző - Jegyzői jogkörben helyettesként eljárva

Pénzügyi, Gazdasági Bizottsági Elnök: Illés Péter

Oktatási, Társadalmi Bizottsági Elnök: Farkas Ferenc

TÁJÉKOZTATÁS

A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján tett két ülés közti intézkedésekről 2025. március 20. – 2025. május 7. közötti időszakra vonatkozóan

Tisztelt Képviselő - testület!

A Jászapáti Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület – az Mötv.-ben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre és a törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatáskör címzettjének a döntés meghozatalát következő testületi ülésen ismertetnie kell az átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

Jászapáti, 2025. május 7.

Illés Gergő
polgármester

1. Polgármesterre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Megnevezés	Fő	Összeg
Települési támogatás rendkívüli természetben	-	-
Települési támogatás rendkívüli pénzben	28	673.500,-Ft
Rendkívüli települési támogatás elutasító	-	-
Települési támogatás Temettetés költségeihez nyújtott	1	75.000,-Ft
Települési támogatás Gyógyszerkiadáshoz nyújtott **megállapító**	-	-
Települési támogatás Gyógyszerkiadáshoz nyújtott **elutasító**	-	-

Települési támogatás Gyógyszerkiadáshoz nyújtott **megszüntető**	-	-
Köztemetés	2	446.900,-Ft, 263.030,-Ft
Települési támogatás Hulladékszállítási díj viseléséhez **megállapító**	3	13.720,-Ft/év/fő (4 x 3.430,- Ft)
Települési támogatás Hulladékszállítási díj viseléséhez **megszüntető**	-	-

2. Jegyzőre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Települési támogatás Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez **megállapító**	2	5.000,-Ft/fő/hó (60.000,-Ft/fő/év)
	1	7.000,-Ft/fő/hó (84.000,-Ft/fő/év
Települési támogatás Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez **elutasító**	-	-
Települési támogatás Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez **megszüntető**	-	-

3. Pénzügyi, Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatásának **megállapítása**	-	-
Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatásának **elutasítása**	-	-
Lakbértámogatás **megállapító**	-	-
Lakbértámogatás **megszüntető**	-	-

4. Oktatási, Társadalmi Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Megnevezés	Fő	Összeg
Bursa ösztöndíj	-	-
Bursa ösztöndíj kizáró	-	-
Tanulmányi ösztöndíj megállapító	24	1.200.000,-Ft
Tanulmányi ösztöndíj elutasító	1	-
Tankönyvtámogatás megállapító	30	150.000,-Ft
Tankönyvtámogatás elutasító	-	-

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
57/540-100; www.jaszapati.hu; polgarmester@ejaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásáron, piacon fizetendő helyhasználati díjakról szóló 36/2009. (X.1.) önkormányzati rendelete módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásáron, piacon fizetendő helyhasználati díjakról szóló 36/2009. (X.1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) módosítását kezdeményezem a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője javaslata alapján, a vásáron és piacon fizetendő helybiztosítási díjak, helypénz díjak, valamint a parkolási díjak emelésére vonatkozóan. Ezen díjak legutóbb 2023. novemberében kerültek emelésre.

A díjak emelésének mértéke a KSH által közzétett 2024. évi inflációs ráta mértékét követve került meghatározásra, átlagban 5 %.

Az emelés indoka egyrészről az infláció, másrészről pedig az emelkedő bérek.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm.rendelet 18/B. §-a értelmében a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló kormányrendelet szerinti állatvásáron
a) kutyát,
b) házi macskát, valamint
c) madarak vadon befogott egyedét
forgalmazni tilos.

Fenti jogszabályváltozás miatt a Rendelet 1. mellékletének II.3 pont 8. sorszáma (eb után fizetendő díj vásári naponként) kikerül a tervezet szerint az 1. mellékletből.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Értesülnek:
1. Illés Gergő polgármester – helyben
2. dr. Banka Nikolett aljegyző – helyben
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője
5. Irattár

Jászapáti, 2025. május 7.

Tisztelettel:

Illés Gergő
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásáron, piacon fizetendő helyhasználati díjakról szóló 36/2009. (X.1.) önkormányzati rendelete módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotó számára előírja, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével mérje fel a szabályozás várható következményeit a meghatározott szempontok alapján.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- környezeti és egészségi következményeit,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Társadalmi hatások: Nincs

Gazdasági, költségvetési hatások: A helyhasználati díjak emelésével a Városüzemeltető Nonprofit Kft. több bevételhez jut, amit fejlesztésre (tárgyi, bér) tud fordítani.

Környezeti, egészségügyi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásával az adminisztráció nem emelkedik, a jelenlegi apparátussal ellátható.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Rendelet módosítása a módosuló jogszabályi környezet miatt is szükséges.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket: A rendelet elfogadása nem jár személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többlettel.

Indokolás

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásáron, piacon fizetendő helyhasználati díjakról szóló 36/2009. (X.1.) önkormányzati rendelete módosításához

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásáron, piacon fizetendő helyhasználati díjakról szóló 36/2009. (X.1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) módosítását kezdeményezem a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője javaslata alapján, a vásáron és piacon fizetendő helybiztosítási díjak, helypénz díjak, valamint a parkolási díjak emelésére vonatkozóan. Ezen díjak legutóbb 2023. novemberében kerültek emelésre.

A díjak emelésének mértéke a KSH által közzétett 2024. évi inflációs ráta mértékét követve került meghatározásra, átlagban 5 %.

Az emelés indoka egyrészről az infláció, másrészről pedig az emelkedő bérek.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm.rendelet 18/B. §-a értelmében a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló kormányrendelet szerinti állatvásáron
a) kutyát,
b) házi macskát, valamint
c) madarak vadon befogott egyedét
forgalmazni tilos.

Fenti jogszabályváltozás miatt a Rendelet 1. mellékletének II.3 pont 8. sorszáma (eb után fizetendő díj vásári naponként) kikerül a tervezet szerint az 1. mellékletből.

Jászapáti, 2025. május 7.

Illés Gergő
polgármester

1. melléklet
36/2009. (X.1.) számú önkormányzati rendelethez

1. melléklet
„5/2025. (V.19.) önkormányzati rendelethez"

A váráson, piacon fizetendő helyhasználati díjak

I. Piac

I. 1. Piacon fizetendő helyhasználati díjak piaci naponként

Sorszám	Megnevezés	Nettó díj	Bruttó díj (Nettó+Áfa)
1.	Árura tekintet nélkül a III/1-8. díjtétel alá eső áruk kivételével az árusító asztal	449,- Ft	570,- Ft
2.	Fedett piacon az árusító asztal	449,- Ft	570,- Ft
3.	Piactéren kijelölt eladóhelyek folyóméterenként (helybiztosítás nélkül)	787,- Ft	1.000,- Ft
4.	Piactéren kijelölt eladóhelyek (6fm) féléves helybiztosítást fizetőknek	2.992,- Ft	3.800,- Ft

I. 2. Piacon fizetendő helyhasználati díjak Apáti Kártyával piaci naponként

Sorszám	Megnevezés	Nettó díj	Bruttó díj (Nettó+Áfa)
1.	Árura tekintet nélkül a III/1-8. díjtétel alá eső áruk kivételével az árusító asztal	236,- Ft	300,- Ft
2.	Fedett piacon árusító asztal	236,- Ft	300,- Ft
3.	Piactéren kijelölt eladóhelyek folyóméterenként (helybiztosítás nélkül)	630,- Ft	800,- Ft
4.	Piactéren kijelölt eladóhelyek (6fm) féléves helybiztosítást fizetők	2.362,- Ft	3.000,- Ft

I.3. Piacon fizetendő félévre szóló helybiztosítási díjak

Sorszám	Megnevezés	Nettó díj	Bruttó díj (nettó+Áfa)
1.	helybiztosítási díj	10.630,- Ft	13.500,- Ft
2.	helybiztosítási díj Apáti kártyával	8.661,- Ft	11.000,- Ft

II. Vásár

II.1. Vásáron fizetendő helyhasználati díjak vásári naponként

Sorszám	Megnevezés	Nettó díj	Bruttó díj (Nettó+Áfa)
1.	Vásártéren kijelölt eladóhelyek (6fm) féléves helybiztosítást fizetők	2.913,- Ft	3.700,- Ft
2.	Vásártéren kijelölt eladóhelyek (6fm) helybiztosítás nélkül	9.055,- Ft	11.500,- Ft
3.	Vásártéren kijelölt eladóhelyek (3fm) féléves helybiztosítást fizetők	1.417,- Ft	1.800,- Ft
4.	Vásártéren kijelölt eladóhelyek (3fm) helybiztosítás nélkül	2.913,- Ft	3.700,- Ft

II.2. Vásáron fizetendő félévre szóló helybiztosítási díjak

Sorszám	Megnevezés	Nettó díj	Bruttó díj (nettó+Áfa)
1.	helybiztosítási díj (6 fm)	39.370,- Ft	50.000,- Ft
2.	helybiztosítási díj (3 fm)	19.685,- Ft	25.000,- Ft

II.3. Állatok után fizetendő díj vásári naponként:

Sorszám	Megnevezés	Nettó díj	Bruttó díj (Nettó+Áfa)
1.	szarvasmarha	354,- Ft/db	450,- Ft/db
2.	borjú	276,- Ft/db	350,- Ft/db
3.	sertés, anyakoca	276,- Ft/db	350,- Ft/db
4.	süldő, malac	157,- Ft/db	200,- Ft/db
5.	juh, kecske, gida, bárány	157,- Ft/db	200,- Ft/db
6.	baromfi, nyúl	118,- Ft/db	150,- Ft/db
7.	naposcsibe, galamb 0-50 db között	118,- Ft/db	150 Ft/db
	naposcsibe, galamb 51-200 db között egységben	2.913,- Ft	3.700,-Ft
	naposcsibe, galamb 201 db fölött egységben	3.858,- Ft	4.900,- Ft

II.4. Járművek parkolása a vásár területe melletti parkolóban vásári naponként:

Sorszám	Megnevezés	Nettó díj/db	Bruttó díj/db (Nettó+Áfa)
1.	Tehergépkocsi, autóbusz	630,- Ft	800,- Ft
2.	Személygépkocsi	472,- Ft	600,- Ft
3.	Utánfutó	472,- Ft	600,- Ft

Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (V. 19.) önkormányzati rendelete

a vásáron, piacon fizetendő helyhasználati díjakról szóló 36/2009. (X.1.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A vásáron, piacon fizetendő helyhasználati díjakról szóló 36/2009. (X. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. május 20-án lép hatályba.

Illés Gergő
polgármester

dr. Banka Nikolett
jegyzői jogkörben helyettesként eljáró aljegyző

A rendelet 2025. május ..... napján került kihirdetésre.

dr. Banka Nikolett
jegyzői jogkörben helyettesként eljáró aljegyző

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
57/540-100; www.jaszapati.hu; polgarmester@ejaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (V.19.) önkormányzati rendelete az Apáti kártyáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Apáti kártyáról szóló 18/2011. rendelete (a továbbiakban: Rendelet) legutóbb 2020. évben került módosításra, melyet ismételten szükséges felülvizsgálni az alábbiak alapján.

A Rendeletben és annak függelékeiben szereplő összes jogszabályi hivatkozás hatályát veszítette, valamint a Polgármesteri Hivatal címe, felépítése is megváltozott. A Rendelet jelenleg függelékeket tartalmaz.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály normatív tartalmú rendelkezéseit a jogszabály szakaszai és **mellékletei** tartalmazzák.
A hatályos jogszabályi rendelkezések szerint a jogszabálynak mellékletei lehetnek, függeléke nem.

Változott az Apáti kártya külleme is, mely megjelenik a rendelet tervezet 3. mellékletében.

Az Apáti kártya kiállításáért és megújításáért járó díj emelésére teszek javaslatot, az előállítási költségek növekedésére tekintettel. A díjak 2011. év óta nem kerültek emelésre, emelésük az önkormányzatnak a bekerülési költségeit kompenzálja.

Fentiekre tekintettel indokolttá vált az Apáti kártyáról új rendelet megalkotása és a meglévő rendelet hatályon kívül helyezése.

Az Apáti kártyáról szóló 6/2025. (V.19.) önkormányzati rendelet tervezet előterjesztésemhez csatolásra került.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet tervezetet el-fogadni szíveskedjenek!

Értesülnek:
1. Illés Gergő polgármester – helyben
2. dr. Banka Nikolett aljegyző – helyben
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Irattár

Jászapáti, 2025. május 8.

Tisztelettel:

Illés Gergő
polgármester

JÁSZAPÁTI VÁROS POLGÁRMESTERE

Előzetes hatásvizsgálat

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (V.19.) önkormányzati rendelete az Apáti kártyáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotó számára előírja, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével mérje fel a szabályozás várható következményeit a meghatározott szempontok alapján.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- környezeti és egészségi következményeit,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Társadalmi hatások: Nincs

Gazdasági, költségvetési hatások: Az Apáti kártya előállítása és megújítása díjának megemelése az önkormányzatnak a bekerülési költségeit kompenzálja.

Környezeti, egészségügyi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásával az adminisztráció nem emelkedik, a jelenlegi apparátussal ellátható.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Rendelet módosítása a módosuló jogszabályi környezet miatt is szükséges. Elmaradása a felettes szerv felhívását vonhatja maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket: A rendelet elfogadása nem jár személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többlettel.

Indokolás

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (V.19.) önkormányzati rendelete az Apáti kártyáról

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Apáti kártyáról szóló 18/2011. rendelete (a továbbiakban: Rendelet) legutóbb 2020. évben került módosításra, melyet ismételten szükséges felülvizsgálni az alábbiak alapján.

A Rendeletben és annak függelékeiben szereplő összes jogszabályi hivatkozás hatályát veszítette, valamint a Polgármesteri Hivatal címe, felépítése is megváltozott. A Rendelet jelenleg függelékeket tartalmaz.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály normatív tartalmú rendelkezéseit a jogszabály szakaszai és **mellékletei** tartalmazzák.
A hatályos jogszabályi rendelkezések szerint a jogszabálynak mellékletei lehetnek, függeléke nem.

Változott az Apáti kártya külleme is, mely megjelenik a rendelet tervezet 3. mellékletében.

Az Apáti kártya kiállításáért és megújításáért járó díj emelésére teszek javaslatot, az előállítási költségek növekedésére tekintettel. A díjak 2011. év óta nem kerültek emelésre.

Fentiekre tekintettel indokolttá vált az Apáti kártyáról új rendelet megalkotása és a meglévő rendelet hatályon kívül helyezése.

Jászapáti, 2025. május 8.

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (V. 19.) önkormányzati rendelete

az Apáti kártyáról

[1] Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Apáti kártya

1. §

(1) Az Apáti kártya Jászapáti Város Önkormányzata által a város lakói számára kibocsátott kedvezményekre jogosító kártya.

(2) Az Apáti kártya vonalkóddal, chippel ellátott műanyag kártya, mely tartalmazza a kártyabirtokos nevét, lakóhelyét a kártya sorszámát.

(3) Az Apáti kártya megjelenését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) Az Apáti kártya használatának részletes szabályait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. §

(1) Az érvényességi idő lejártát követően a kártyát a további használathoz érvényesíteni kell.

(2) Az érvényesítés az érvényesség évét tartalmazó hologramos bélyeg felragasztásával történik.

(3) Az Apáti kártya érvényessége a kibocsátás évében a kibocsátástól kezdődően december 31-ig tart.

(4) Az Apáti kártya a naptári éven belül január 1-től december 31-ig jogosít kedvezmények igénybevételére.

2. Apáti kártya jogosultság

3. §

(1) Apáti Kártyára jogosult az a 14. életévét betöltött személy, aki jászapáti lakóhellyel rendelkezik.

(2) Az Apáti kártya kizárólag a kártyabirtokos részére biztosítja a kedvezmény igénybevételét. A kártya másra nem ruházható át.

3. Apáti kártya elfogadó helyek

4. §

(1) Apáti kártya elfogadóhelynek bármely jászapáti székhelyű, vagy jászapáti telephellyel rendelkező, Jászapátin működő vállalkozás jelentkezhet írásban Jászapáti Város Polgármesteri Hivatalában. Az Apáti kártyához való csatlakozás minden esetben ingyenes.

(2) Az elfogadóhelyek Jászapáti Város Önkormányzatával megállapodást kötnek, amelyet a polgármester ír alá. A megállapodás tartalmazza az elfogadóhely által nyújtott kedvezmények fajtáját és mértékét.

(3) Az Apáti kártya elfogadóhelyek az "Apáti kártya elfogadóhely" szöveget jól látható helyen kötelesek elhelyezni.

(4) Az elfogadóhelyekről és a kedvezmények köréről az önkormányzat a város honlapján, a helyi újságban, a polgármesteri hivatalban elhelyezett faliújságon folyamatosan tájékoztatja a lakosságot.

4. Apáti kártya igénylése, kibocsátása

5. §

(1) Apáti kártyát az erre a célra rendszeresített igénylőlapon a polgármesteri hivatalban lehet igényelni, az igénylőlapot a rendelet 2. melléklete tartalmazza. A kártya igénylése során a személyazonosság és lakcím igazolására alkalmas okmányra van szükség, amely igazolja, hogy az igénylő megfelel a jogosultsági feltételeknek. Az igénylő jogosultságát a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt szervezeti egysége ellenőrzi. Az igénylőlap átvételét követően a kártya 8 munkanapon belül kiállításra, az igénylőnek átadásra kerül.

(2) Az Apáti kártya előállításának költségeit az igénylő viseli. Az igénylő minden új kártya előállításáért 2000 forintot, a kártya érvényesítéséért 500 forintot köteles fizetni.

5. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet 2025. május 20-án lép hatályba.

7. §

Hatályát veszti az Apáti kártyáról szóló 18/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet.

Illés Gergő
polgármester

dr. Banka Nikolett
jegyzői jogkörben helyettesként eljáró aljegyző

A rendelet 2025. május ..... napján került kihirdetésre.

dr. Banka Nikolett
jegyzői jogkörben helyettesként eljáró aljegyző

1. melléklet
a 6/2025.(V.19.) önkormányzati rendelethez

Általános Szerződési Feltételek

Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Jászapáti Városi Önkormányzat (Kártyatulajdonos) által kibocsátott Apáti Kártya (a továbbiakban: Kártya) használatának részletes szabályait tartalmazza.

1. Kártya igénylésére jogosultak köre:

1.1 Minden Jászapátin lakhellyel rendelkező 14. életévét betöltött személy igényelheti a Kártyát (a továbbiakban: Kártyabirtokos).
1.2 A Kártyabirtokos nem szerzi meg a Kártya tulajdonjogát, csak annak birtoklására, használatára jogosult, a Kártya továbbra is a Kártyatulajdonos tulajdonában marad.

2. A Kártyaszerződésre vonatkozó rendelkezések

2.1 Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban, a Kártyatulajdonos nevében a Polgármesteri Hivatal (5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.), arra kijelölt munkatársa jogosult eljárni, nyilatkozatot tenni.
2.2 A Kártyaszerződés a Kártya Kártyabirtokos általi átvételével lép hatályba.
2.3 A Kártyaszerződés megszűnik – írásba foglalt közös megegyezéssel, közösen meghatározott időpontban - a Kártyabirtokos felmondása esetén, a 30 napos felmondási idő lejártával, – szerződésszegés esetén rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal a felmondás közlésekor – a Kártyabirtokos halálával, – az 1.1. pontban foglalt jogosultsági feltételek megszűnésével.
2.4 A Kártyaszerződés megszűnését követően – a Kártya nem használható, a Kártyabirtokos köteles azt 7 naptári napon belül visszaszolgáltatni a Kártya tulajdonos részére – a Kártyabirtokos által megfizetett díj nem jár vissza.

3. A Kártyára vonatkozó rendelkezések

3.1 A kártya rendelkezésre-bocsátása

3.1.1 A Kártyákat a Kártyatulajdonos az Igénylőlap benyújtását követően legkésőbb 8 munkanapon belül elkészíti. A Kártyabirtokos a Kártyát a Polgármesteri Hivatalban (5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.) személyesen veheti át.
3.1.2 A Kártyabirtokos a kártyát, annak adatait vizuálisan és elektronikusan nem módosíthatja.
3.1.3 A Kártyabirtokos felel minden olyan kárért, ami abból származik, hogy a Kártya igénylése során hamis, vagy valótlan adatokat szolgáltatott, így különösen köteles megtéríteni az általa igénybe vett kedvezmények összegét, illetve a Kártya előállítási díját nem követelheti vissza.
3.1.4 A Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy Jászapáti Városi Önkormányzat az Apáti Kártya rendszer üzemeltetése során a Kártyabirtokos által az Igénylő lapon rendelkezésre bocsátott személyi adatokat (név, lakcím, személyi igazolvány) kezelje a Jászapáti Kártya igénylése és felhasználása jogosultságának ellenőrzése, az Apáti Kártyával igénybe vehető kedvezmények érvényesítése céljából. A Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Igénylő lapon szereplő adatok személyi adat- és lakcímnyilvántartásból történő ellenőrzéséhez, továbbá, hogy személyes adatokat statisztikai célokra felhasználják és az így létrejött statisztikai információkat, adatokat az Apáti Kártya elfogadóhelyre továbbítsa a Kártyatulajdonos. A statisztikai adatok személyes jellegű információkat nem tartalmazhatnak. A személyes adatok

felhasználására az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kerülhet sor.

3.2 Kártya használata

3.2.1 A Kártyabirtokos köteles a Kártyán szereplő adatokat ellenőrizni.
3.2.2 A kedvezményes szolgáltatásokat csak közvetlenül a Kártyabirtokos veheti igénybe. A Kártya másra nem ruházható át.
3.2.3 A Kártyabirtokos a Kártya felhasználásával az elfogadóhely által meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosult.
3.2.4 A Kártyabirtokos köteles a Kártyát az elfogadó helyen a kedvezményes szolgáltatás igénybevételét megelőzően felmutatni, illetve erre irányuló igény esetén a jogosultság megállapítása érdekében a Kártyát az elfogadóhely képviselőjének átadni, aki azt köteles a jogosultság megállapítását követően a Kártyabirtokos részére visszaszolgáltatni.
3.2.5 A Kártyatulajdonos a kedvezményes szolgáltatást biztosító kártya-elfogadóhelyek adatait, elérhetőségét és a biztosított kedvezmény mértékét kifüggeszti a Polgármesteri Hivatal épületében, valamint elhelyezi a *www.jaszapati.hu* internetes weboldalon.
3.2.6 Az elfogadóhely képviselője megtagadhatja a Kártya elfogadását, és jegyzőkönyv felvétele mellett a Kártyát visszatarthatja, amennyiben:

a)a Kártyát nem az arra jogosult személy használja.
b) a Kártya eredetiségét illetően kétségei merülnek fel.

A visszatartott Kártyát a jegyzőkönyvvel együtt eljuttatja a Kártyatulajdonosához.
3.2.7 A kártyaelfogadás megtagadása esetén a Kártyabirtokosnak az Apáti Kártyához kapcsolódó kedvezmény igénybevétele nélkül, más érvényes fizetőeszközzel kell kiegyenlítenie a vásárlást, vagy elállhat a vásárlástól.
3.2.8 A kedvezménnyel igénybe vett szolgáltatást a Kártyabirtokos utóbb nem válthatja vissza.
3.2.9 A Kártyák érvényességi ideje január1-től december 31-ig szól, év közbeni kibocsátástól december 31-ig tart. Ezt követően a Kártyát legkorábban a lejárat napját megelőző 4 héten belül lehet érvényesíttetni a nyilvántartás adatainak megerősítésével a Polgármesteri Hivatalban.
Amennyiben a Kártyabirtokos a Kártyát a fent meghatározott határidőig nem érvényesítteti, úgy a Kártya érvényessége megszűnik.
3.2.10 Az érvénytelen kártya kedvezmények igénybevételére nem jogosít.
3.2.11 A Kártyatulajdonos fenntartja a jogot, hogy a kártyaelfogadó-hálózatát, a kedvezmény rendszert, a díj mértékét, illetve az általános szerződési feltételeket megváltoztassa.

3.3 Kártya letiltása

3.3.1 A Kártya letiltása a Kártyabirtokos, illetőleg a Kártyatulajdonos rendelkezése alapján történhet.
3.3.2 A Kártyatulajdonos jogosult letiltani a kártyát a 3.2.6 pontokban szabályozottakon kívül, ha

a) a Kártya elvesztéséről/ellopásáról, illetve a Kártyával történő visszaélésről tudomást szerez,
b) a Kártyabirtokos nem tartja be a Kártyaszerződésben foglaltakat.

3.3.3 A Kártyabirtokos köteles a Kártyatulajdonos részére bejelenteni legkésőbb a bejelentés okául szolgáló körülmény bekövetkezését követő 15 napon belül, ha a Kártyát elveszítette, azt ellopták, a Kártya megrongálódás következtében használhatatlanná vált, illetve, ha a Kártya igénylésekor bejelentett személyes adataiban változás következett be. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a Kártyabirtokos felel. A bejelentést írásban kell megtenni. A bejelentés telefonon is történhet, de a bejelentést 2 munkanapon belül írásban is meg kell erősíteni.

3.3.4 A Kártyaletiltási kérelem beérkezését követően a Kártyatulajdonos haladéktalanul intézkedik a Kártya letiltása iránt.

3.4 Kártya pótlása

3.4.1 A Kártya elveszítése, ellopása, megrongálódása esetén a Kártyabirtokos az általános szabályok szerint új Kártyát igényelhet kivéve, ha a megrongálódás a rendeltetésszerű használat ellenére következett be, ez utóbbi esetben a Kártyabirtokost díj nem terheli. Az új kártya átvételéig a Kártyabirtokos a kedvezmények igénylésére nem jogosult.

4. Reklamáció és felelősségviselés

4.1 A Kártyabirtokos a Kártyaszerződés hatálybalépésének időpontjától információ, illetve segítségkérés, reklamáció céljából a Jászapáti Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársához fordulhat, a Polgármesteri Hivatalban munkaidőben személyesen, vagy telefonon: 06/57/540-100.

5. Felelősségviselés

5.1. A Kártyatulajdonos nem tartozik felelősséggel a Kártyabirtokost ért, a Kártya használatával összefüggő károkért.
5.2 A Kártyabirtokos panasz benyújtására jogosult a Kártya bevonása, Kártyaszerződés megkötésének megtagadása, bármely a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos jogellenes magatartás ellen.

6. Információszolgáltatás és együttműködés

6.1 A Kártyabirtokos köteles a Kártyatulajdonost, a Polgármesteri Hivatalban haladéktalanul értesíteni az általa megadott adatokban bekövetkező változásokról.
6.2 A Kártyatulajdonos és a Kártyabirtokos között felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kell rendezni.
6.3 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

7. A Kártya előállításáért, érvényesítéséért fizetendő díj megfizetési módja

A Kártya ellenértékét a kérelmező a kártya igénylésével egy időben fizeti meg. A kérelmező a kész kártyát az igénylést követően legkésőbb 8 munkanapon belül veheti át a Polgármesteri Hivatalban.

Jászapáti, ...

3. melléklet
a 6/2025. (V.19.) önkormányzati rendelethez

Az Apáti kártya megjelenése



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

az Önkormányzat 2024 évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „a Képviselő-testület (…) – az első negyedév kivételével –, negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján, a 2024. IV. negyedév során módosult tényadatokra vonatkozóan, az alábbiak szerint szükséges módosítani a Rendeletet.

Bevételi előirányzatok	**2024. IV. negyedévi előirányzat módosítás (Ft)**
Önkormányzat működési támogatásai	*+61.241.553*
Működési célú támogatások áh-n belülről	*+71.100.661*
Közhatalmi bevételek	*+42.920.720*
Működési bevételek	*+3.577.856*
Működési célú átvett pénzeszközök	*+11.220.439*
Hitel, kölcsön felvétel áh-n kívülről	*+54.866.740*
Belföldi finanszírozás bevételei	*+42.278.581*
Összesen:	***287.206.550***

Módosított bevételi előirányzat: 3.492.530.058 Ft

Kiadási előirányzatok	**2024. IV. negyedévi előirányzat módosítás (Ft)**
Személyi juttatások	*+109.163.655*
Munkaadókat terhelő járulékok	*+2.539.369*
Dologi kiadások	*+38.493.243*
Egyéb működési célú kiadások	*+491.974.508*
Egyéb felhalmozási kiadások	*-447.109.546*
Tartalékok	*-5.000.000*
Hitel-, kölcsöntörlesztés áh-kívülre	*+54.866.740*
Belföldi finanszírozás kiadásai	*+42.278.581*
Összesen:	***+287.206.550***

Módosított kiadási előirányzat: 3.492.530.058 Ft

A Rendelettel elfogadott költségvetés bevételei előirányzatainak fő összege ***3.492.530.058*** Ft-ra, a kiadási előirányzataiank főösszege ***3.492.530.058 Ft*** -ra változik.

A módosítások tartalmazzák a Képviselő-testület által elfogadott határozatok iránymutatását, valamint a központosított támogatások változásának hatásait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Jászapáti, 2025. május 08.

Tisztelettel:

Illés Gergő
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

I.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

A jogszabály előkészítője – a jogszabályban feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
   aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
   ab) környezeti és egészségi következményeit,
   ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

II.

Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet-módosítás tervezetében (továbbiakban Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A Tervezet társadalmi hatásai:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása. A költségvetés év közben módosítható.

A Tervezet gazdasági, költségvetési hatásai:

A Tervezet révén Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai ***+287.206.550*** **Ft**-tal emelkednek.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A Tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított, számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A Tervezet a jelenlegihez képest jelentős adminisztratív terheket nem keletkeztet, amely főként annak köszönhető, hogy az újraszabályozásra jogszabályi előírások miatt kerül sor.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján, a 2024. IV. negyedévben módosult tényadatokra vonatkozóan szükséges módosítani a Rendeletet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Többlet erőforrások biztosítására nincs szükség.

INDOKOLÁS

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „a Képviselő-testület (…) – az első negyedév kivételével –, negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A módosítás értelmében Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 2/2024. (II.19.) számú önkormányzati rendeletével elfogadott költségvetése bevételei előirányzatának fő összege ***3.492.530.058 Ft*** - ra, a kiadási előirányzatának főösszege ***3.492.530.058 Ft*** - ra változik.

Tekintettel a fentiekre Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének rendelet módosítását a Képviselő-testület elé terjesztem.

Jászapáti, 2025. május 08.

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:

(1b) A Képviselő-testület a Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének költségvetési bevételek, és költségvetési kiadások előirányzatainak, valamint költségvetési hiányának IV. negyedévi módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a) 2024.év eredeti költségvetési bevételi előirányzata 1.991.071.339 Ft
b) 2024. I. félévi módosított költségvetési bevételi előirányzata 2.057.761.941 Ft
c.) 2024. IV. negyedévi módosított költségvetési bevételi előirányzata 2.247.823.170 Ft
d) 2024. év eredeti költségvetési kiadási előirányzata 3.056.681.009 Ft
e) 2024. I. félévi módosított költségvetési kiadási előirányzata 3.116.611.572 Ft
f.) 2024. IV. negyedévi módosított költségvetési kiadási előirányzata 3.306.672.801 Ft
e) 2024. eredeti költségvetési hiány 1.065.609.670 Ft
f) 2024. I. félévi módosított költségvetési hiány 1.058.849.631 Ft
g.) 2024. IV. negyedévi módosított költségvetési hiány 1.058.849.631 Ft

(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

(2b) A Képviselő-testület a Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetési hiányának IV. negyedévi módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a) 2024. év eredeti működési hiány előirányzata 172.395.276 Ft
b) 2024. I. félévi módosított működési hiány előirányzata 84.407.095 Ft
c.) 2024. IV. negyedévi módosított működési hiány előirányzata 531.516.641 Ft

c) 2024. év eredeti felhalmozási hiány előirányzata 893.214.394 Ft
d) 2024. I. félévi módosított felhalmozási hiány előirányzata 974.442.536 Ft
f.) 2024. IV. negyedévi módosított felhalmozási hiány előirányzata 527.332.990 Ft

(3) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a következő (3b) bekezdéssel egészül ki:

(3b) A Képviselő-testület a Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének finanszírozási bevételek, finanszírozási kiadások előirányzatainak, valamint finanszírozási többletének IV. negyedévi módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a) 2024. év eredeti finanszírozási bevételi előirányzata 1.107.923.269 Ft

b) 2024. I. félévi módosított finanszírozási bevételi előirányzata 1.147.561.567 Ft
c.) 2024. IV. negyedévi módosított finanszírozási bevételi előirányzata 1.244.706.888 Ft
d.) 2024. év eredeti finanszírozási kiadási előirányzata 42.313.599 Ft
e.) 2024. I. félévi módosított finanszírozási kiadási előirányzata 88.711.936 Ft
f.) 2024. IV. negyedévi módosított finanszírozási kiadási előirányzata 185.857.257 Ft
g.) 2024. év eredeti finanszírozási többlet előirányzata 1.065.609.670 Ft
h.) 2024. I. félévi módosított finanszírozási többlet előirányzata 1.058.849.631 Ft
i.) 2024. IV. negyedévi módosított finanszírozási többlet előirányzata 1.058.849.631 Ft

(4) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a következő (4b) bekezdéssel egészül ki:

(4b) A Képviselő-testület a Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetése főösszegének IV. negyedévi módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a) 2024. év eredeti összes bevételi előirányzata 3.098.994.608 Ft
b) 2024. I. félévi módosított összes bevételi előirányzata 3.205.323.508 Ft
c) 2024. IV. negyedévi módosított összes bevételi előirányzata 3.492.530.058 Ft
d) 2024. év évi eredeti összes kiadási előirányzata 3.098.994.608 Ft
e) 2024. félévi módosított összes kiadási előirányzata 3.205.323.508 Ft
f) 2024. IV. negyedévi módosított összes kiadási előirányzata 3.492.530.058 Ft

(5) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a következő (5b) és (5c) bekezdéssel egészül ki:

(5b) A Képviselő-testület a Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételi főösszegén belül a kiemelt előirányzatok IV. negyedévi módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a) 2024. év I. félévi módosítást követően 1.256.417.715 Ft-ra módosult önkormányzatok működési támogatásai bevételi előirányzat 1.317.659.268 forintra módosul
b) 2024. év I. félévi módosítást követően 190.266.917 Ft-ra módosult működési célú támogatások bevételi előirányzat 261.367.578 forintra módosul
c) 2024. év eredeti közhatalmi bevételek 280.700.000 forintról 323.620.720 Ft-ra módosul
d) 2024. év I. félévi módosítást követően 138.265.000 Ft-ra módosult működési bevételek előirányzat 141.842.856 forintra módosul
d) 2024. év eredetiműködési célú átvett pénzeszközök 15.000.000 forintról 26.220.439 Ft-ra módosul
e) 2024. év I. félévi módosítást követően 1.147.561.567 Ft-ra módosult finanszírozási bevételek előirányzat 1.244.706.888 forintra módosul

(5c) A Képviselő-testület a Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének kiadási főösszegén belül a kiemelt előirányzatok IV. negyedévi módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a.) 2024. év I. félévi módosítást követően 1.965.056.727 Ft-ra módosult működési költségvetés kiadási előirányzat 2.602.227.502 forintra módosul

aa) 2024. év I. félévi módosítást követően 974.941.057 Ft -ra módosult személyi juttatások kiadásai előirányzat 1.084.104.712 forintra módosul

ab) 2024. év I. félévi módosítást követően 125.762.037 Ft -ra módosult munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadási előirányzat 128.301.406 forintra módosul

ac) 2024. év I. félévi módosítást követően 707.846.755 forintra módosult dologi kiadás előirányzat 746. 339.998 forintra módosul

ad) 2024. év I. félévi módosítást követően 116.506. 878 forintra módosult egyéb működési célú kiadások előirányzat 608.481.386 forintra módosul

ae) 2024. év eredeti tartalék kiadási előirányzat 5.000.000 forintról 0 forintra módosul

b.) 2024. év I. félévi módosítást követően 1.151.554.845 Ft-ra módosult felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat 704.445.299 forintra módosul

ba) 2024. év I. félévi módosítást követően 88.711.936 Ft-ra módosult finanszírozási kiadások előirányzat 185.857.257 forintra módosul.

2. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
(5) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.
(6) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
(7) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Illés Gergő
polgármester

dr. Banka Nikolett
jegyzői jogkörben helyettesként eljáró aljegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet 2025. május... napján kerül kihirdetésre.

dr. Banka Nikolett
jegyzői jogkörben helyettesként eljáró aljegyző

Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	2024. módosított előirányzat	Módosítás IV. negyedév	Módosított előirányzat
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**1 254 180 195**	**1 256 417 715**	**61 241 553**	**1 317 659 268**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	318 065 508	318 065 508	- 20 930 000	297 135 508
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	440 843 562	440 843 562	27 118 483	467 962 045
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési fel.támogatása	436 100 006	436 100 006	53 742 911	489 842 917
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 735 258	18 735 258	5 816 555	24 551 813
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	40 435 861	40 435 861	- 4 506 396	35 929 465
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	2 237 520	-	2 237 520
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**125 813 835**	**190 266 917**	**71 100 661**	**261 367 578**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	2.3.	Működési célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	2.4.	Működési célú visszatér. támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	125 813 835	190 266 917	71 100 661	261 367 578
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**156 612 309**	**156 612 309**	**-**	**156 612 309**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	156 612 309	156 612 309	-	156 612 309
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**280 700 000**	**280 700 000**	**42 920 720**	**323 620 720**
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	5 500 000	5 500 000	673 467	6 173 467
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	270 000 000	270 000 000	39 063 312	309 063 312
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	700 000	700 000	-	700 000
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata			-	-
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	3 000 000	3 000 000	3 183 941	6 183 941
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	1 500 000	1 500 000	-	1 500 000
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**138 265 000**	**138 265 000**	**3 577 856**	**141 842 856**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 500 000	39 500 000	2 975 118	42 475 118
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	38 700 000	38 700 000	-	38 700 000
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	7 000 000	7 000 000	-	7 000 000
35	5.5.	Ellátási díjak	27 000 000	27 000 000	-	27 000 000
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 050 000	25 050 000	500 882	25 550 882
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
39	5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei				
40	5.10	Biztosító által fizetett kártérítés				
41	5.11	Egyéb működési bevételek	1 015 000	1 015 000	101 856	1 116 856
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**20 000 000**	**20 000 000**	**-**	**20 000 000**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése				
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000	20 000 000	-	20 000 000
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
46	6.4.	Részesedések értékesítése				
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**15 000 000**	**15 000 000**	**11 220 439**	**26 220 439**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről				
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 000 000	15 000 000	11 220 439	26 220 439
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**500 000**	**500 000**	**-**	**500 000**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500 000	500 000	-	500 000
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**1 991 071 339**	**2 057 761 941**	**190 061 229**	**2 247 823 170**

59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**46 063 365**	**54 866 740**	**100 930 105**
60	10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
61	10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		46 063 365	54 866 740	100 930 105
62	10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
64	11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
65	11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
66	11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
67	11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 107 923 269**	**1 101 163 230**	**-**	**1 101 163 230**
69	12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 107 923 269	1 101 163 230	-	1 101 163 230
70	12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**334 972**	**42 278 581**	**42 613 553**
72	13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések		334 972	42 278 581	42 613 553
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
74	13.3.	Betétek megszüntetése				
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
76	14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
77	14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
79	14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
80	**15.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**				
81	**16.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**1 107 923 269**	**1 147 561 567**	**97 145 321**	**1 244 706 888**
82	**17.**	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**3 098 994 608**	**3 205 323 508**	**287 206 550**	**3 492 530 058**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	2024. módosított előirányzat	Módosítás IV. negyedév	Módosított előirányzat
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)**	**1 986 354 306**	**1 965 056 727**	**637 170 775**	**2 602 227 502**
3	1.1.	Személyi juttatások	965 175 262	974 941 057	109 163 655	1 084 104 712
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	124 086 254	125 762 037	2 539 369	128 301 406
5	1.3.	Dologi kiadások	665 320 648	707 846 755	38 493 243	746 339 998
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	35 000 000	35 000 000	-	35 000 000
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	191 772 142	116 506 878	491 974 508	608 481 386
8	1.18.	Tartalékok	5 000 000	5 000 000	- 5 000 000	-
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
10	1.20.	- Céltartalék				
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**1 070 326 703**	**1 151 554 845**	**- 447 109 546**	**704 445 299**
12	2.1.	Beruházások	510 354 500	510 354 500	- 456 317 157	54 037 343
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
14	2.3.	Felújítások	557 972 203	557 972 203	9 207 611	567 179 814
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			-	
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 000 000	83 228 142	-	83 228 142
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**3 056 681 009**	**3 116 611 572**	**190 061 229**	**3 306 672 801**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		**46 063 365**	**54 866 740**	**100 930 105**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		46 063 365	54 866 740	100 930 105
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**42 313 599**	**42 648 571**	**42 278 581**	**84 927 152**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	42 313 599	42 648 571	42 278 581	84 927 152
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
34	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
40	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
41	**9.**	**Váltókiadások**				
42	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**42 313 599**	**88 711 936**	**97 145 321**	**185 857 257**
43	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**3 098 994 608**	**3 205 323 508**	**287 206 550**	**3 492 530 058**

Jászapáti Városi Önkormányzat (helyi önkormányzat) 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**2024. módosított előirányzat**	**Módosítás IV. negyedév**	**Módosított előirányzat**
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 254 180 195**	**1 256 417 715**	**61 241 553**	**1 317 659 268**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	318 065 508	318 065 508	- 20 930 000	297 135 508
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	440 843 562	440 843 562	27 118 483	467 962 045
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	436 100 006	436 100 006	53 742 911	489 842 917
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 735 258	18 735 258	5 816 555	24 551 813
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	40 435 861	40 435 861	- 4 506 396	35 929 465
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		2 237 520	-	2 237 520
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**125 813 835**	**186 159 548**	**70 311 553**	**256 471 101**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	125 813 835	186 159 548	70 311 553	256 471 101
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**156 612 309**	**156 612 309**	**-**	**156 612 309**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	156 612 309	156 612 309	-	156 612 309
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	156 612 309	156 612 309	-	156 612 309
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**280 700 000**	**280 700 000**	42 920 720	**323 620 720**
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	5 500 000	5 500 000	673 467	6 173 467
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	270 000 000	270 000 000	39 063 312	309 063 312
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	700 000	700 000	-	700 000
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata				
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	3 000 000	3 000 000	3 183 941	6 183 941
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	1 500 000	1 500 000	-	1 500 000
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**110 000 000**	**110 000 000**	**3 476 000**	**113 476 000**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	35 000 000	35 000 000	2 975 118	37 975 118
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	35 000 000	35 000 000	-	35 000 000
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	7 000 000	7 000 000	-	7 000 000
35	5.5.	Ellátási díjak	12 000 000	12 000 000	-	12 000 000
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 000 000	20 000 000	500 882	20 500 882
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**20 000 000**	**20 000 000**	**-**	**20 000 000**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése				
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000	20 000 000	-	20 000 000
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
46	6.4.	Részesedések értékesítése				
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				

48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**15 000 000**	**15 000 000**	**11 110 439**	**26 110 439**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 000 000	15 000 000	11 110 439	26 110 439
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**500 000**	**500 000**	**-**	**500 000**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500 000	500 000	-	500 000
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**1 962 806 339**	**2 025 389 572**	**189 060 265**	**2 214 449 837**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**46 063 365**	**54 866 740**	**100 930 105**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		46 063 365	54 866 740	100 930 105
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 105 443 493**	**1 098 683 454**	**-**	**1 098 683 454**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 105 443 493	1 098 683 454	-	1 098 683 454
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**334 972**	**42 278 581**	**42 613 553**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		334 972	42 278 581	42 613 553
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
74	13.3.	Betétek megszüntetése				
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
80	**15.**	**Költségvetési szervek finanszírozása**				
81	**16.**	**váltóbevételek**				
82	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**1 105 443 493**	**1 145 081 791**	**97 145 321**	**1 242 227 112**
83	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**3 068 249 832**	**3 170 471 363**	**286 205 586**	**3 456 676 949**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**2024. módosított előirányzat**	**Módosítás IV. negyedév**	**Módosított előirányzat**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)**	**952 316 926**	**912 440 182**	**586 061 817**	**1 498 501 999**
3	1.1.	Személyi juttatások	157 370 725	164 570 725	73 957 364	238 528 089
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 748 411	18 248 411	1 339 063	19 587 474
5	1.3.	Dologi kiadások	545 425 648	573 114 168	23 790 882	596 905 050
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	35 000 000	35 000 000	-	35 000 000
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	191 772 142	116 506 878	491 974 508	608 481 386
8	1.18.	Tartalékok	5 000 000	5 000 000	- 5 000 000	-
9	1.19.	az 1.18-ból: Általános tartalék				
10	1.20.	Céltartalék				
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**1 031 329 203**	**1 112 557 345**	**- 425 932 920**	**686 624 425**
12	2.1.	Beruházások	471 357 000	471 357 000	- 435 140 531	36 216 469
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	463 357 000	463 357 000	- 463 357 000	
14	2.3.	Felújítások	557 972 203	557 972 203	9 207 611	567 179 814
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 000 000	83 228 142	-	83 228 142
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 983 646 129**	**2 024 997 527**	**160 128 897**	**2 185 126 424**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		**46 063 365**	**54 866 740**	**100 930 105**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		46 063 365	54 866 740	100 930 105
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
26	5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása				
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**1 084 603 703**	**1 099 410 471**	**71 209 949**	**1 170 620 420**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	42 313 599	42 648 571	42 278 581	84 927 152
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 042 290 104	1 056 761 900	28 931 368	1 085 693 268
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
35	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
41	**8.**	**Adósséghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
42	**9.**	**Váltókiadások**				
43	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**1 084 603 703**	**1 145 473 836**	**126 076 689**	**1 271 550 525**
44	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**3 068 249 832**	**3 170 471 363**	**286 205 586**	**3 456 676 949**

Jászapáti Polgármesteri Hivatal 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**2024. módosított előirányzat**	**Módosítás IV. negyedév**	**Módosított előirányzat**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**6 705 000**	**6 705 000**	-	**6 705 000**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 700 000	3 700 000	-	3 700 000
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak				
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	-	5 000
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		**4 107 369**	**93 364**	**4 200 733**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belülről		4 107 369	93 364	4 200 733
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**6 705 000**	**10 812 369**	**93 364**	**10 905 733**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**264 626 886**	**264 626 886**	-	**264 626 886**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	495 136	495 136	-	495 136
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	264 131 750	264 131 750	-	264 131 750
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**271 331 886**	**275 439 255**	**93 364**	**275 532 619**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**2024. módosított előirányzat**	**Módosítás IV. negyedév**	**Módosított előirányzat**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**261 331 886**	**265 439 255**	**93 364**	**265 532 619**
3	1.1.	Személyi juttatások	199 186 542	201 705 337	80 357	201 785 694
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 645 344	27 821 127	13 007	27 834 134
5	1.3.	Dologi kiadások	35 500 000	35 912 791	-	35 912 791
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**10 000 000**	**10 000 000**	-	**10 000 000**
9	2.1.	Beruházások	10 000 000	10 000 000	-	10 000 000
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**271 331 886**	**275 439 255**	**93 364**	**275 532 619**

Önálló Óvodai Intézmény 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**2024. módosított előirányzat**	**Módosítás IV. negyedév**	**Módosított előirányzat**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**				
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak				
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek			**101 856**	**101 856**
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**			101 856	**101 856**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**383 678 584**	**387 059 584**	**11 196 053**	**398 255 637**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	789 299	789 299	-	789 299
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	382 889 285	386 270 285	11 196 053	397 466 338
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**383 678 584**	**387 059 584**	**11 297 909**	**398 357 493**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**2024. módosított előirányzat**	**Módosítás IV. negyedév**	**Módosított előirányzat**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**362 428 584**	**365 809 584**	**30 102 848**	**395 912 432**
3	1.1.	Személyi juttatások	296 017 970	296 017 970	24 092 978	320 110 948
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 140 614	39 140 614	2 270 735	41 411 349
5	1.3.	Dologi kiadások	27 270 000	30 651 000	3 739 135	34 390 135
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**21 250 000**	**21 250 000**	**- 18 804 939**	**2 445 061**
9	2.1.	Beruházások	21 250 000	21 250 000	- 18 804 939	2 445 061
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**383 678 584**	**387 059 584**	**11 297 909**	**398 357 493**

Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**2024. módosított előirányzat**	**Módosítás IV. negyedév**	**Módosított előirányzat**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**19 055 000**	**19 055 000**	-	**19 055 000**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak	15 000 000	15 000 000	-	15 000 000
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 050 000	4 050 000	-	4 050 000
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	-	5 000
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**			595 744	**595 744**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			595 744	595 744
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**(4.1.+...+4.3.)**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**19 055 000**	**19 055 000**	**595 744**	**19 650 744**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**172 023 140**	**177 023 140**	**17 735 315**	**194 758 455**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	739 872	739 872	-	739 872
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	171 283 268	176 283 268	17 735 315	194 018 583
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**191 078 140**	**196 078 140**	**18 331 059**	**214 409 199**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**2024. módosított előirányzat**	**Módosítás IV. negyedév**	**Módosított előirányzat**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**189 173 140**	**194 173 140**	**19 803 059**	**213 976 199**
3	1.1.	Személyi juttatások	136 099 433	136 146 433	10 439 025	146 585 458
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 873 707	17 873 707	- 1 228 431	16 645 276
5	1.3.	Dologi kiadások	35 200 000	40 153 000	10 592 465	50 745 465
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 905 000**	**1 905 000**	**- 1 472 000**	**433 000**
9	2.1.	Beruházások	1 905 000	1 905 000	- 1 472 000	433 000
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**191 078 140**	**196 078 140**	**18 331 059**	**214 409 199**

Jászapáti Család - és Gyermekjóléti Központ 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**2024. módosított előirányzat**	**Módosítás IV. negyedév**	**Módosított előirányzat**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**				
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak				
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek				
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**				
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**170 241 837**	**170 241 837**	**-**	**170 241 837**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	340 652	340 652	-	340 652
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	169 901 185	169 901 185	-	169 901 185
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**170 241 837**	**170 241 837**	**-**	**170 241 837**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**2024. módosított előirányzat**	**Módosítás IV. negyedév**	**Módosított előirányzat**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**168 721 837**	**168 721 837**	**-**	**168 721 837**
3	1.1.	Személyi juttatások	140 246 632	140 246 632	- 306 054	139 940 578
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 875 205	17 875 205	234 213	18 109 418
5	1.3.	Dologi kiadások	10 600 000	10 600 000	71 841	10 671 841
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 520 000**	**1 520 000**	**-**	**1 520 000**
9	2.1.	Beruházások	1 520 000	1 520 000	-	1 520 000
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**170 241 837**	**170 241 837**	**-**	**170 241 837**

Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	2024. módosított előirányzat	Módosítás IV. negyedév	Módosított előirányzat
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**2 505 000**	**2 505 000**	**-**	**2 505 000**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 500 000	2 500 000	-	2 500 000
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak				
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	-	5 000
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				**100 000**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			100 000	100 000
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**			**110 000**	**110 000**
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**2 505 000**	**2 505 000**	**210 000**	**2 715 000**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**54 199 433**	**60 290 229**	**-**	**60 290 229**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	114 817	114 817	-	114 817
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	-	-	
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	54 084 616	60 175 412	-	60 175 412
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**56 704 433**	**62 795 229**	**210 000**	**63 005 229**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	2024. módosított előirányzat	Módosítás IV. negyedév	Módosított előirányzat
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**52 381 933**	**58 472 729**	**1 109 687**	**59 582 416**
3	1.1.	Személyi juttatások	36 253 960	36 253 960	899 985	37 153 945
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 802 973	4 802 973	- 89 218	4 713 755
5	1.3.	Dologi kiadások	11 325 000	17 415 796	298 920	17 714 716
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**4 322 500**	**4 322 500**	**- 899 687**	**3 422 813**
9	2.1.	Beruházások	4 322 500	4 322 500	- 899 687	3 422 813
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s tám.ból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**56 704 433**	**62 795 229**	**210 000**	**63 005 229**

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 91. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi gazdálkodása az alábbiak szerint valósult meg:

A Jászapáti Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2024. évi költségvetés végrehajtása során arra törekedett, hogy a költségvetés elfogadása során jóváhagyott feladatait– figyelembe véve az évközi folyamatos változásokat is – fennakadás nélkül tudja teljesíteni. Az Önkormányzat a 2024. évi költségvetés végrehajtása során a korábbi évekhez hasonlóan biztosította a közfeladatok ellátását. Kiemelkedő szerepet kapott a folyamatban lévő fejlesztések megvalósítása mellett a megjelenő pályázati lehetőségek kihasználása. Az előző évekhez hasonlóan a költségvetési rendeletben szerepeltek az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési intézmények önkormányzati törvényben előírt kötelező feladatai, melyeket 2024. évben megfelelően el tudott látni, ezen túlmenően az önként vállalt feladatok ellátásához szükséges bevételek és kiadások finanszírozása is megoldott volt az ésszerű és takarékos gazdálkodás követelményét szem előtt tartva. A fenti időszak alatt munkabérhitel felvételére az előző évekhez hasonlóan nem került sor.

A Képviselő-testület, a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények is nagy hangsúlyt fektettek a különböző pályázati lehetőségek feltárására, a megjelenő pályázati felhívásokban foglaltak előkészítésére, ezzel is elősegítve a működési és fejlesztési források növelését. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint az Intézmények az ellátandó feladatoknak megfelelően önálló költségvetéssel rendelkeznek, az ehhez szükséges forrást az Önkormányzat biztosítja. Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tekintetében az éves beszámolási kötelezettségünknek eleget tettünk, melyek továbbítása a Magyar Államkincstár felé megtörtént. A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 15. napján fogadta el az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét, amely a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a beszámolókból, valamint a gazdálkodásról szóló tájékoztatóból.

I. Bevételek

Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évi bevételi előirányzata a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat módosítások során 3.492.530.058 Ft-ra módosult, teljesítése 3.412.192.746 Ft, a módosított előirányzathoz képest 97,7 % - ban realizálódott.

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: E sorokon összesen 1.551.582.279 Ft került lekönyvelésre, melyben Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. mellékletében meghatározott a helyi önkormányzatok részére juttatott általános működésének és ágazati feladatainak ellátására nyújtott állami támogatások, az egyéb kötött felhasználású támogatások, valamint a kiegészítő támogatások találhatóak. A támogatások részletezését a rendelet 8. sz. melléklete tartalmazza.

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások során található az Önkormányzat által 2024. évben két alkalommal sikerrel pályázott rendkívüli önkormányzati támogatásra, összesen 20.085.565 Ft összegben, emellett lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására 15.843.900 Ft összegben részesült Önkormányzatunk, mely tovább utalásra került a víziközmű rendszert üzemeltető TRV Zrt. részére. Elszámolásból származó bevétel az előző évi elszámolásból származó pótigényként 2.237.520 Ft került lekönyvelésre.

Központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások

1. sz. táblázat

adatok Ft-ban

Megnevezés	Rendelkezésre bocsájtott összeg
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	297.135.508
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	467.962.045
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	347.587.981
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	142.254.936
Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	24.551.813
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	35.929.465
Elszámolásból származó bevételek	2.237.520
Önkormányzat működési támogatása összesen:	**1.317.659.268**

Az egyéb működési célú támogatások bevételei 233.923.011 Ft ban, 89,5 %-ban teljesültek.

E soron került lekönyvelésre az EFOP-3.9.2-16-2017-00019 Humán kapacitások fejlesztése Jászapáti járásban elnevezésű pályázat elszámolása során nyújtott 2.643.405 Ft összegű támogatás, a védőnői szolgálat, az iskolaorvosi/iskolavédőnői, valamint a háziorvosi körzetek részére juttatott NEAK finanszírozás 135.098.300 Ft összege, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások, valamint a nyári diákmunka keretében foglalkoztatottak részére nyújtott támogatás összege 91.097.853 Ft összegben, az egységes területalapú támogatás (SAPS) összesen 282.720 Ft értékben. Itt jelenik meg a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 500.000 Ft összegű támogatása, melyet a Városi Sportbál megrendezéséhez nyújtott, továbbá a Nemzeti Választási Iroda által a 2024. évi önkormányzati és Európai Parlamenti választások lebonyolításához biztosított 4.200.733 Ft támogatás, valamint a Városi Könyvtár és Művelődési Központ részére nyújtott 100.000 Ft támogatás.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

A sor teljesítése 147.322.432 Ft, amely tartalmazza a VP6-7.2.1.1-21 számú Külterületi, helyi közutak fejlesztésére elnyert pályázat 2024. évben utalt 135.322.480 Ft támogatásának összegét, valamint további 11.999.952 Ft összegben nyújtott támogatást a Jászapáti Dózsa György u. 14. szám alatti Jász Népi lakóház gazdasági épületének helyreállításához

A támogatások tekintetében Irányító Hatóság által leutalt európai uniós forrásból juttatott támogatási összegeket minden esetben elkülönített számlán kell Önkormányzatunknak kezelnie és a támogatások kizárólag az adott célra használhatók fel. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 111. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, 2018. évtől amennyiben az Önkormányzat részére megítélt európai uniós forrásból nyújtott támogatás összege meghaladja az ötvenmillió forintot az Önkormányzat Kincstárnál vezetett fizetési számlát köteles nyitni, és a továbbiakban a költségvetési támogatás célja szerinti kiadásokat kizárólag a kincstárnál vezetett fizetési számláról teljesítheti.

2. Közhatalmi bevételek:

A helyi adókból származó bevételek az önkormányzat saját bevételét - állami elvonás nélkül - növelik. Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók (a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, adók módjára behajtott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben, szintén az önkormányzat bevételeit gyarapítják.

Az adóbevételek vonatkozásában az iparűzési adó előirányzatát 270.000.000 Ft-ban terveztük, az év végére teljesülése 309.063.312 Ft lett. A tartózkodás utáni idegenforgalmi adó 2024. évi teljesülése 468.500 Ft. A kommunális adó tervezett előirányzata 5.500.000 Ft volt, mely 2024. év végére 6.173.467 Ft-ban teljesült. A talajterhelési díj tervezett előirányzata 7.000.000 Ft volt, melynek teljesülése 4.155.517 Ft volt az év végére. Egyéb bírság és pótlék bevételek összege 3.528.424 Ft 2024. december 31 napján.

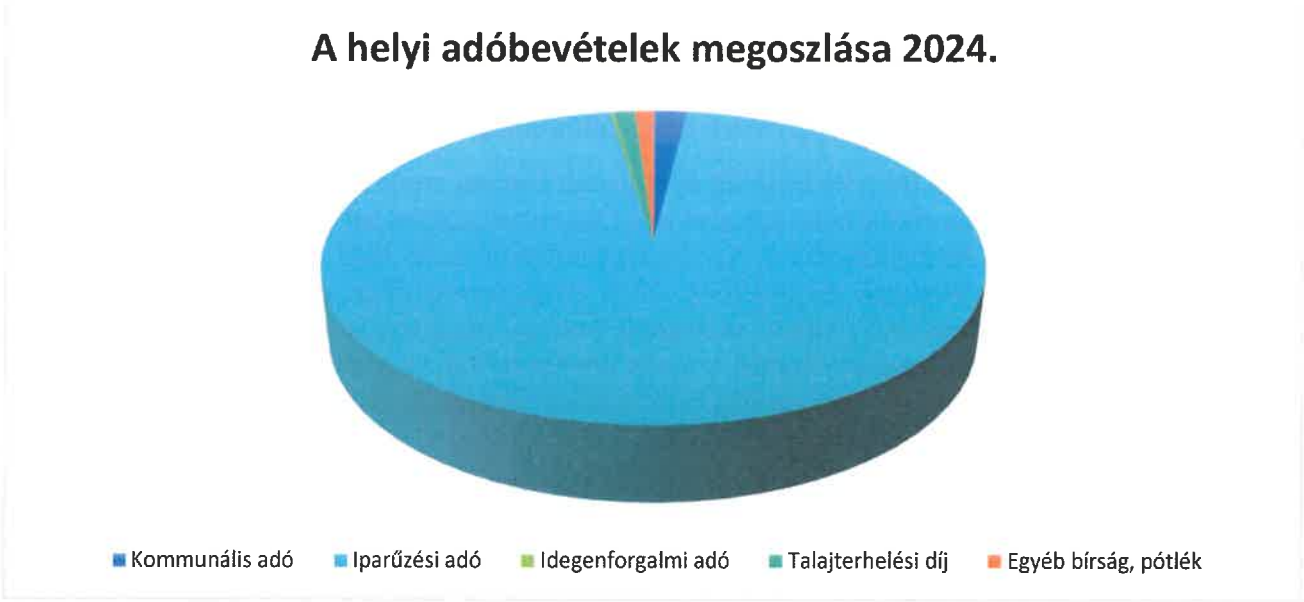
2024. évre az adóbevételi előirányzat 280.700.000 forint volt, a 2024. évi zárásig 323.389.220 Ft adóbevétel realizálódott.

2. sz. táblázat

adatok Ft-ban

Adónem megnevezése	Eredeti ei.	Teljesítés	Teljesítés
Kommunális adó	5 500 000	6 173 467	100,00 %
Iparűzési adó	270 000 000	309 063 312	100,00 %
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	700 000	468 500	66,93%
Talajterhelési díj	3 000 000	4 155 517	138,45 %
Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	3 528 424	169,26 %
Összesen:	**280 700 000**	**323 389 220**	**115,21%**

1. diagram



3. Működési bevételek

Működési bevételeink 100.659.500 Ft-ra teljesültek, ebből szolgáltatások ellenértéke (helységbér, lakbér, egyéb önkormányzati vagyon bérleti díja, családi események díja) 32.675.508 Ft, a közvetített szolgáltatások értéke (továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke) 21.533.462 Ft, valamint a tulajdonosi bevételek (közös használatú ingatlan üzemeltetési díja) 2.118.703 Ft-ra teljesültek. Az ellátási díjak (gyermek - és szociális étkezés térítés díj) 23.675.937 Ft -ban teljesültek, a kiszámlázott általános forgalmi adó 16.710.185 Ft-ban, az egyéb működési bevételek pedig 3.945.705 Ft-ban realizálódtak (Szennyvíz érdekeltségi hozzájárulás törlesztése, közüzemi díjak túlfizetéseinek visszatérítése, kamatbevételek, perköltség megtérítése, kerekítési különbözet).

4. Felhalmozási bevételek

Bevételeink ezen csoportját ingatlanértékesítésből és egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevételek alkotják, melyek 2024. évben 5.862.482 Ft-ra teljesültek. Ez évben 4 db önkormányzati tulajdonú bérlakás értékesítésére került sor, ahol a bérlők Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendeletének 67. §-ában foglalt feltételek alapján a szerződés megkötésekor a vételár 20 %-ának befizetése mellett a vételár fennmaradó összegét 5 éven keresztül, havonta kamatmentes részletekben törlesztik. Fentiek alapján lakásértékesítésből 2024. évben 5.725.868 Ft bevétel keletkezett, emellett tárgyi eszköz értékesítéséből 136.614 Ft.

5. Működési célú átvett pénzeszközök

Ezen bevételeink év végi teljesítése 47.518.683 Ft, ebből 31.003.278 Ft a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt által kiírt "Tisztítsuk meg az országot II." Hulladékfelszámolási pályázaton elnyert összeg 2.000.000 Ft a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt testvérvárosi kapcsolatok támogatására, mely a későbbiekben visszafizetésre került. Működési célú átvett pénzeszközök között jelenik meg a köztemetés költségeinek megtérítése 151.905 Ft, 2024. évben befolyt adományok összege, Kőkereszt állítására 1.100.500 Ft, térfigyelő kamerarendszer

bővítésére 153.000 Ft. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök bevételeként 15.000.000 Ft a helyi vállalkozás által az önkormányzat városi rendezvényeire nyújtott támogatás összege került könyvelésre, valamint a Városi Könyvtár és Művelődési Központ részére a Jászok Egyesülete által a Vágó Pál Alkotópályázat megrendezéshez nyújtott 110.000 Ft összegű támogatás.

6. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Felhalmozási célú átvett pénzeszközeink teljesülése 58.963 Ft összegben korábban dolgozónak nyújtott munkáltatói kölcsön 2024. évi törlesztőrészletét tartalmazza.

II. Kiadások

Az Önkormányzat 2024. évi kiadási előirányzata az év közben a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat változások hatására 3.492.530.058 Ft-ra módosult, melynek teljesítése 3.160.479.609 Ft, amely 90,49%.

A kiadásokon belül a személyi juttatások előirányzatának teljesítése 1.074.559.319 Ft, (99,12 %) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának teljesítése 98,58 %, a dologi kiadások előirányzatának teljesítése 661.490.812Ft (88,63 %).

Kiadásaink alakulására Önkormányzatunknál a kiemelt előirányzatok tekintetében a mellékelt intézményi beszámoló táblázatai nyújtanak tájékoztatást. A működési kiadások általában időarányosak voltak, az intézmények és az Önkormányzat (városüzemeltetés) működése biztosított volt. Önkormányzatunk 2024. évben továbbra is öt intézmény működtetéséről gondoskodott. A kiadások legnagyobb részét 2024. évben is a személyi juttatások, valamint az azokat terhelő járulékok alkotják az Intézmények tekintetében.

1. Támogatások

A támogatások között a város 2024. évi költségvetéséből a civil szervezetek részére nyújtott támogatások, valamint a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság által nyújtott támogatások szerepelnek. A bizottság 2024. évben 11 alkalommal nyújtott támogatást egyenként 50.000 Ft értékben. A támogatási szerződések folyamatos megkötése mellett, a városban működő civil szervezetek által kért támogatásokat a Pénzügyi Bizottság elbírálta, amelyek utólagos elszámolás mellett kerültek kifizetésre.

Városunk 2024. évi költségvetésből az alábbi civil szervezetek részesültek vissza nem térítendő, céljellegű támogatásban

3. sz. táblázat

adatok Ft-ban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Nyújtott támogatás összege
1.	Jászkiséri Önkormányzati Tűzoltóság	5 136 000
2.	Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat	200 000
3.	Rácz Aladár Zeneiskoláért Alapítvány	1 200 000
4.	Jászapáti Városi Sportegyesület	10 000 000
5.	Jászapáti Sport Klub	200 000
6.	Mozgássérültek JNKSZ Vármegyei Egyesület (Jászapáti csoport)	200 000
7.	Magyar Kamilliánus Családok Társasága	400 000
8.	A Jászapáti Templomért Alapítvány	400 000

9.	Gróf Széchenyi István Katolikus Középiskola Diáksport Egyesület	500 000
10.	Jászsági Fiatalok Önkéntes Csapat Egyesülete	500 000
11.	Jászapáti Polgárőr Egyesület	800 000
12.	Jásztánc Alapítvány	1 500 000
13.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület (Jászapáti)	2 500 000
14.	Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány	300 000
15.	Kígyó Dojó Harcművészeti Sportegyesület	600 000
Összesen:		**24 436 000**

2. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Jászapáti város állandó lakosainak száma 2024. január 1-jén 8.431 fő volt. (KSH statisztikai állomány).

A szociális ellátási rendszer változása következtében 2015. márciusától megszűnt a méltányossági ápolási díj, a méltányossági közgyógyellátás, jegyzői hatáskörben a lakásfenntartási támogatás, a rendszeres szociális segély. 2015. március 01. napjától a jövedelemkompenzáló támogatásokat a járási hivatal állapítja meg, - szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásként a foglalkoztatást helyettesítő támogatást, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást, az ápolási díjat, - természetbeni szociális ellátásként a közgyógyellátásra való jogosultságot. 2015. tavaszán az átmeneti segélyt és a temetési segélyt felváltotta az önkormányzati segély – mint új szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás –, melybe beépítésre került a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás is. 2015. március hó 1. napjától e segélyezési forma szintén megszűnt, az érintettek részére rendkívüli települési támogatás formájában nyújtható eseti ellátás. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatásról szóló 4/2020. (II.14.) sz. önkormányzati rendeletével szabályozza Jászapáti városában – a szociálisan rászoruló személyek részére – nyújtott ellátásokat. Ellátottak pénzbeli juttatásaira Önkormányzatunk 2024. évben 31.644.806 Ft összeget fizetett ki, mely a módosított előirányzat 90,41 %-a. A szociális támogatásokat, valamint az egyéb támogatásokat az alábbi táblázat mutatja be:

2024. évben lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások:

4. sz. táblázat *(adatok Ft-ban)*

	Megnevezés	**2024. évi teljesítés**
1.	Települési támogatás	
2.	ebből: rendkívüli települési támogatás	5 894 250
3.	gyógyszerkiadáshoz nyújtott települést támogatás	299 810
4.	temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás	481 000
5.	lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott támogatás	3 252 000
6.	tüzelővásárláshoz nyújtott települési támogatása	8 216 500
7.	természetben nyújtott települési támogatás	
8.	Tankönyvtámogatás	265 000
9.	Hulladékszállítási díj támogatás	9 821 546
10.	Köztemetés	1 464 700
11.	Önkormányzati felsőoktatási ösztöndíj	1 950 000
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**31 644 806**
13.	Első lakáshoz jutók támogatása	600 000

14.	Strandbelépő kedvezmény Apáti Kártyával rendelkező nyugdíjasoknak	6 304 949
15.	Bursa Hungarica ösztöndíj	137 500
	Szociálpolitikai kiadások összesen:	**38 687 255**

3. Egyéb működési célú kiadások

E sor tartalmazza a helyi önkormányzat előző évi elszámolásából származó kiadásait, (26.832.678 Ft), a lejáró pályázatok fel nem használt összegének visszafizetését 1.357.896 Ft. Ugyancsak itt található a Magyar Államkincstár felhívása alapján, a korábban, 2022. áprilisában kiutalt TOP_Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00018 A vásártér és környezetének komplex fejlesztése Jászapáti városban elnevezésű pályázat támogatási előlegének fel nem használt része, melynek visszafizetését kérte a Kincstár, összesen 448.357.000 Ft. A felhívás alapján az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A jogszabályban előírtak végrehajtása érdekében azon kedvezményezettek, akik a fenti 255.§ (1) bekezdés hatálya alá esnek és nem nyújtottak be a támogatási összeg 10%-át meghaladó kifizetési kérelmet, kötelesek visszafizetni a támogatási előleget. Figyelemmel
a 252. § szerinti likviditási tervre vonatkozó előírásokra is, a 10%-ot el nem érő kifizetési igénylés benyújtása, nem bizonyítja a támogatás rendeltetésszerű felhasználását.

Itt jelenik meg a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás (137.500 Ft); a Szolnoki Kistérségi Társulás részére megfizetett fogorvosi ügyeleti ellátásra fordított hozzájárulások (677.280 Ft), Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás részére fizetendő 2024. évi tagdíj (2.231.132Ft) valamint Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint a polgármester által a civil szervezetek részére biztosított működési kiadások támogatása 25.861.000 Ft összegben. Itt található a TRV Zrt. részére átutalt lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására megítélt 15.843.900 Ft, a Jászapáti Városüzemeltető Kft. részére a Tölgyes Strandfürdő zavartalan működése érdekében biztosított 50.000.000 Ft támogatás, a Jászsági Térségi Televízió részére nyújtott 8.860.000 Ft éves támogatás.

4. Beruházások és felújítások alakulása

A beruházások során 2024. évben 41.225.885 Ft összeg került lekönyvelésre, felújítások esetében pedig 428.080.498 Ft (3-4 sz. melléklet). Az önkormányzat kiemelt beruházásait és felújításait a rendelet 3-4 számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat számítástechnikai (laptop, nyomtató) és ügyviteltechnikai eszközök (irodaszék, pendrive) beszerzését valósította meg 2024. évben, emellett kéziszerszámok (akkus csavarozó, ásó) és egyéb kis értékű tárgyi eszközök (molnárkocsi, hosszabbító, vasaló, vasalódeszka, ventilátor) kerültek beszerzésre.

Az intézményi beruházások tekintetében 2024. évben a Polgármesteri Hivatalban irodatechnikai eszközök (számítógépek, laptopok, kapcsolódó szoftverek, kártyaolvasók), ügyviteltechnikai eszközök (irodabútor, telefonkészülék) és egyéb eszköz (vízforraló) kerületek beszerzésre, továbbá a közterületfelügyelet részére szükséges lámpák kerültek beszerzésre, mindösszesen 1.944.014 Ft értékben.

Az Önálló Óvodai Intézmény működéséhez számítástechnikai eszközök (9 db laptop, szoftverek, wifi router, wifi erősítő), működéshez szükséges tárgyi eszközök (kávéfőző, kenyérpirító, vízforraló, vasalódeszka, asztali lámpa, hangszóró, szőnyeg) került beszerzésre, valamint a gyermekek részére, játékok és könyvek kerültek megvásárlásra összesen 2.443.224 Ft értékben.

Az Egyesített Szociális intézményben a működési feltételek biztosítása érdekében kanapé, hálózati szekrény, gőzállomás, vércukormérő, sövénynyíró, a Horváth Bölcsődébe udvari játékok, kerti szerszámok és gépek kerültek megvásárlásra összesen 432.294 Ft értékben. A Városi Könyvtár és Művelődési Központban könyvek vásárlására, hangfalak, hangfalállványok és mikrofon állvány beszerzésre, került sor összesen 3.226.460 Ft összegben az év végére. A Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központban 2024. évben laptopok, mobiltelefon és polc került beszerzésre 653.932 Ft értékben.

Egyéb felhalmozási kiadásként lakástámogatás – az első lakáshoz jutók támogatása – szerepel 600.000 Ft összegben.

5. Városgazdálkodási feladatok ellátása

Ezen feladatok kiadásainak 2024. évi előirányzata 186.578.000 Ft, melynek teljesítése a következőképpen alakult:

5. sz. táblázat *(adatok Ft-ban)*

Városgazdálkodási feladatok	Eredeti ei. (Ft)	Módosított ei. (Ft)	Teljesítés (Ft) 2024.12.31.
Kóbor ebek befogása	7.000.000	8.190.898	8.190.898
Vagyonbiztosítás	2.600.000	2.792.663	2.792.663
Árkok tisztántartása, csapadékvíz elvezetés	0	5.057.355	5.057.355
Hulladékszállítás	5.000.000	411.711	411.801
Ingatlan bontás	2.500.000	1.399.540	1.399.540
Fakivágás	5.000.000	0	0
Ingatlan kezelés	50.250.000	70.869.026	71.960.796
Közvilágítás	88.628.000	58.628.000	50.182.923
Zöldterület kezelés	2.175.000	13.602.585	13.602.585
Közutak, járdák, kerékpárutak karbantartása	15.675.000	13.448.555	13.448.555
Lakás és nem lakás célú helyiségek karbantartása	7.250.000	35.498.223	35.594.277
Temető fenntartás	500.000	500.000	0
Haszongépjármű vásárlás	0	5.508.752	5.508.752
Összesen:	**186.578.000**	**215.907.308**	**226.850.201**

Jászapáti Városi Önkormányzat – az ellátandó városgazdálkodási feladatok elvégzésére – 2024. évben is vállalkozási szerződést kötött a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.-vel bruttó 25.000.000 Ft értékben, mely egy alkalommal módosításra került, növelve az önkormányzat intézményeiben lévő termálfűtési rendszer karbantartásával 18.630.595 Ft összegben. Ezen szerződés alapján valósultak meg városunkban a parkfenntartási feladatok, zöldterületeink kezelése, árkok, csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása 2024. évben.

6. Közfoglalkoztatás

Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évben is sikerrel pályázott közfoglalkoztatási programokra. 2023. évről 16 fő foglalkoztatásával három program húzódott át az idei évre.

Ezen programok 2024. február 28-ig meghosszabbításra kerültek.

A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 2024. évben 56 fő foglalkoztatása valósult meg, ebből 35 fő a START közfoglalkoztatás, 17 fő a hosszabb időtartamú foglalkoztatás, és 4 fő az infokommunikációs programban

A közfoglalkoztatási programok 80 %-ban támogatottak. A START közfoglalkoztatás keretén belül három program került elindításra. A hosszabb idejű közfoglalkoztatási programot a decentralizált keretekből finanszírozott közfoglalkoztatás valósította meg. Jelenleg 35 fő foglalkoztatása valósul meg a START programban, közreműködésükkel idén is sor kerül a csapadékvíz elvezető árkok karbantartására, emellett a dolgozók a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékén illegálisan elhelyezett szemét elszállítását továbbra is hetente többször el kell végezzék, továbbá az önkormányzati közutak hálózatának karbantartását is elvégzik. A 17 fő a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban részt vevők elsősorban az önkormányzat által fenntartott intézményekben dolgoznak, 4 fő infokommunikációs programban kerül foglalkoztatásra, az idősügyi program keretében, melyet a Segítő Kezek Nonprofit Kft. indított el 2016. évben. Sajnos nagyobb értékű eszközbeszerzésekre 2024. évben nem állt rendelkezésre forrás, így elsősorban a meglévő eszközök javítására, karbantartására tudtunk forrást biztosítani.

Tovább nehezíti a feladatellátást, hogy az idény jellegű munkák a férfi munkaerőt elvonják, ezért olyan munkálatok, mint pl. aszfaltozás, fűnyírás lassabban haladnak.

7. Pályázatok

Önkormányzatunk 2024. évben futó, nyertes pályázatai a következők voltak:

6. sz. táblázat (adatok Ft-ban

Projektazonosító	Projekt címe	Támogatási összeg	Projekt befejezési határidő
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00018	A vásártér és környezetének komplex fejlesztése Jászapáti városban	499 989 600 Ft	2024-12-31
VP6-7.2.1.1-21	Külterületi közutak fejlesztése 2021	289 224 618 Ft	2024-11-29
TOP_PLUSZ-1.2.3	Belterületi utak fejlesztése	200 000 000 Ft	2023-12-31
TOP_PLUSZ-1.1.3	Helyi és térségi turizmusfejlesztés	150 000 000 Ft	2025-03-31
TOP_PLUSZ-1.2.2	Szociális városrehabilitáció (ERFA)	118 000 000 Ft	2025-03-31
TOP_PLUSZ-3.1.2	Szociális városrehabilitáció (ESZA)	99 000 001 Ft	2025-10-31

III. A költségvetési maradvány alakulása

Az Önkormányzat költségvetési maradványa a bevételek-kiadások különbözeteként 1.101.163.230 Ft összegben került megállapításra /12. melléklet/. Az intézmények maradványait és annak felhasználását a 4. mellékletnek megfelelően a Képviselő testület hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

IV. Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2024. január 1. napján 1.121.200.259 Ft volt. Bevételként 3.407.491.760 Ft került elszámolásra. Az év folyamán 4.224.847.419 Ft kifizetését követően a 2024. december 31-i záró pénzkészlet 303.844.600 Ft (8. tájékoztató tábla)

Önkormányzatunk éven túli hitelállománnyal 2024. december 31-én nem rendelkezett. 2024. évben kizárólag a likviditás megőrzése céljából MBH Bank által nyújtott folyószáma hitel (35.000.000 Ft) került felhasználásra, melyet 2024. december hónapban önkormányzatunk visszafizetett.

Jászapáti Városi Önkormányzatnak 2024. december 31. napján kizárólag a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. számára állt fenn készfizető kezességvállalása.

V. Adósság állomány alakulása

2024. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság-állománya nem volt. A 2024. évi költségvetést, valamint a következő évet terhelő belföldi szállítói kötelezettség került kimutatásra (2, 4 tájékoztató tábla)

VI. Az önkormányzati vagyon alakulása

KONSZOLIDÁLT MÉRLEG

2024. december 31.

A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	8.320.605.202	G.) Saját tőke	6.199.028.578
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	3.039.987	H.) Kötelezettségek	239.163.350
C.) Pénzeszközök	303.844.600	J.) Passzív időbeli elhatárolások	2.505.093.267
D.) Követelések	277.068.379		
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	-5.143.257		
F.) Aktív időbeli elhatárolások	43.870.284		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	**8.943.285.195**	**FORRÁSOK ÖSSZESEN:**	**8.943.285.195**

A mérleg alapján számítható **pénzügyi, vagyoni helyzetet jellemző mutatók** (13. tájékoztató tábla) szerint a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök aránya az összes eszközökön belül 93,04 %, amely azt jelenti, hogy –korábbi évekhez hasonlóan – az önkormányzat összes vagyonának értékéből a befektetett eszközök jelentős részarányt képviselnek.

A tőkeerősséget vizsgálva - amely a saját tőke és a mérleg fő összesen hányadosaként képezhető - megállapítható, hogy a mutató értéke a korábbi évekhez hasonlóan kedvező (69,31 %-os), hiszen a saját forrás aránya az összes forráshoz képest magas.

A kötelezettségek arányát vizsgálva megállapítható, hogy a forrásokon belül az idegen források igen alacsony (2,67%) arányt képviselnek. Az önkormányzat a forráshiányt kiegészítő működési támogatásokkal, kiadási megtakarításokkal, illetve az elért többletbevételekkel ellentételezte. A 2024. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások racionalizálása és a takarékosság jellemezte. A kiadások csökkentésével, átütemezésével sikerült a fizetőképességet folyamatosan biztosítani.

2024. évben Önkormányzatunk, valamint intézményeink munkájának ellenőrzését a Jász-Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár, valamint a belső ellenőr is elvégezte.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett. 2024. évben több képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe, pl.: csak azon beruházások, felújítások engedélyezése, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában.

A fenntartható fejlődés érdekében 2024. évben folyamatosan elemeznünk kellett a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények átalakítása, stb.), valamint a szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott célok megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszik az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami a támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Jászapáti, 2025. május 08.

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének …/2025. (V. ...) önkormányzati rendelete

Jászapáti Város 2024. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást
a) 2.176.393.559 Ft költségvetési bevétellel
b) 3.025.473.662 Ft költségvetési kiadással
c) - 849.080.103 Ft költségvetési maradvánnyal
d) 1.235.799.187 Ft finanszírozási bevétellel
e) 135.005.947 Ft finanszírozási kiadással
f) 1.100.793.240 Ft finanszírozási maradvánnyal
g) 3.412.192.746 Ft összes teljesített bevétellel
h) 3.160.479.609 Ft összes teljesített kiadással
i) 251.713.137 Ft összes maradvánnyal,
a rendelet tervezet részét képező mellékletek és vagyonkimutatás alapján hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzati szinten mérlegszerűen bemutatott kiadásokat, bevételeket, valamint azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a Képviselő-testület az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat felújítási kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. melléklet szerint fogadja el.

(4) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. melléklet szerint hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat feladatalapú állami támogatását jogcímenként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A céljelleggel juttatott támogatásokat a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Jászapáti Városi Önkormányzat 2023. évi mérlegét az 10. melléklet, eredménykimutatását az 11. melléklet szerint fogadja el.

(9) Jászapáti Városi Önkormányzat maradványának levezetését *a* 12. melléklet mutatja be.

(10) A költségvetési szervek mérlegét a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A rendelet 14. mellékletében az alábbi tájékoztató táblák találhatóak:

a) 1. tájékoztató tábla Tájékoztató a 2023. évi tény, a 2024. évi módosított és a 2024. teljesítés adatokról,

b) 2. tájékoztató tábla Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban,

c) 3. tájékoztató tábla Az önkormányzat által adott közvetett támogatások,

d) 4. tájékoztató tábla Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2024. december 31-én,

e) 5. tájékoztató tábla Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban,

f) 6. tájékoztató tábla vagyonkimutatás,

g) 7. tájékoztató tábla Jászapáti Városi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását,

h) 8. tájékoztató tábla pénzeszközök változásának alakulása,

i) A képviselő-testület a 2024. évben a szociálpolitika támogatások részletezését 9. tájékoztató tábla szerint mutatja be,

j) A 10. tájékoztató tábla kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról,

k) 11. tájékoztató tábla az eszközök értékvesztésének alakulása,

l) 12. tájékoztató tábla Jászapáti Városi Önkormányzat alkalmazásában állók létszámának megoszlását a szerint hagyja jóvá,

m) 13. tájékoztató tábla A vagyoni és likviditási helyzetet tükröző mutatók.

3. §

(1) A képviselő-testület felkéri az önkormányzat aljegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat aljegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselő-testület felkéri az önkormányzat aljegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2025. május …-án lép hatályba.

Illés Gergő
polgármester

dr. Banka Nikolett
jegyzői jogkörben helyettesként eljáró aljegyző

A rendelet 2025. május ….. napján kerül kihirdetésre.

dr. Banka Nikolett
jegyzői jogkörben helyettesként eljáró aljegyző

1. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
2024. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	Teljesítés (%)
A	B	C	D	E	
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+…+11+…+14)**	**1 379 994 030**	**1 579 026 846**	**1 551 582 279**	**98,26%**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	318 065 508	297 135 508	297 135 508	100,00%
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	440 843 562	467 962 045	467 962 045	100,00%
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	300 863 249	347 587 981	347 587 981	100,00%
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	135 236 757	142 254 936	142 254 936	100,00%
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 735 258	24 551 813	24 551 813	100,00%
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	40 435 861	35 929 465	35 929 465	100,00%
8	Elszámolásból származó bevételek		2 237 520	2 237 520	100,00%
9	Elvonások és befizetések bevételei				
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+…+.9)*	*1 254 180 195*	*1 317 659 268*	*1 317 659 268*	100,00%
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	125 813 835	261 367 578	233 923 011	89,50%
15	14-ből EU-s támogatás				
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+…+21)**	**156 612 309**	**156 612 309**	**147 322 432**	**94,07%**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	156 612 309	156 612 309	147 322 432	94,07%
22	21-ből EU-s támogatás				
23	**Közhatalmi bevételek (24+…+30)**	**280 700 000**	**323 620 720**	**323 389 220**	**99,93%**
24	Magánszemélyek kommunális adója	5 500 000	6 173 467	6 173 467	100,00%
25	Iparűzési adó	270 000 000	309 063 312	309 063 312	100,00%
26	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	700 000	700 000	468 500	66,93%
27	Talajterhelési díj	3 000 000	7 683 941	4 155 517	54,08%
28	Bírság, pótlék	1 500 000		3 528 424	
31	**Működési bevételek (32+…+ 42)**	**138 265 000**	**141 842 856**	**100 659 500**	**70,97%**
32	Készletértékesítés ellenértéke				
33	Szolgáltatások ellenértéke	39 500 000	42 475 118	32 675 508	76,93%
34	Közvetített szolgáltatások értéke	38 700 000	38 700 000	21 533 462	55,64%
35	Tulajdonosi bevételek	7 000 000	7 000 000	2 118 703	30,27%
36	Ellátási díjak	27 000 000	27 000 000	23 675 937	87,69%
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 050 000	25 550 882	16 710 185	65,40%
38	Általános forgalmi adó visszatérítése				
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
41	Biztosító által fizetett kártérítés				
42	Egyéb működési bevételek	1 015 000	1 116 856	3 945 705	353,29%
43	**Felhalmozási bevételek (44+…+48)**	**20 000 000**	**20 000 000**	**5 862 482**	**29,31%**
44	Immateriális javak értékesítése				
45	Ingatlanok értékesítése	20 000 000	20 000 000	5 725 868	28,63%
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			136 614	
47	Részesedések értékesítése				
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				

49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ … + 52)**	**15 000 000**	**26 220 439**	**47 518 683**	**181,23%**
50	kívülről				
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 000 000	26 220 439	47 518 683	181,23%
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+…+57)**	**500 000**	**500 000**	**58 963**	**11,79%**
55	kívülről				
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500 000	500 000	58 963	11,79%
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**1 991 071 339**	**2 247 823 170**	**2 176 393 559**	**96,82%**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+…+63)**		**100 930 105**	**92 357 376**	**91,51%**
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100 930 105	92 357 376	91,51%
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +…+ 68)**				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**1 107 923 269**	**1 101 163 230**	**1 101 163 230**	**100,00%**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 107 923 269	1 101 163 230	1 101 163 230	100,00%
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + … + 75)**		**42 613 553**	**42 278 581**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		42 613 553	42 278 581	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Lekötött betétek megszüntetése				
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+…+80)**				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
81	**Váltóbevételek**				
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**1 107 923 269**	**1 244 706 888**	**1 235 799 187**	99,28%
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**3 098 994 608**	**3 492 530 058**	**3 412 192 746**	97,70%

K I A D Á S O K

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	
A	B	C	D	E	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	**1 986 354 306**	**2 602 227 502**	**2 474 339 137**	**95,09%**
2	Személyi juttatások	965 175 262	1 084 104 712	1 074 559 319	99,12%
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	124 086 254	128 301 406	126 485 814	98,58%
4	Dologi kiadások	665 320 648	746 339 998	661 490 812	88,63%
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	35 000 000	35 000 000	31 644 806	90,41%
6	Egyéb működési célú kiadások	196 772 142	608 481 386	580 158 386	95,35%
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		26 832 678	26 832 678	100,00%
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
9	- Egyéb elvonások, befizetések				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	96 312 142	465 144 808	456 634 808	98,17%
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
16	- Árkiegészítések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	95 460 000	111 503 900	96 690 900	86,72%
19	- Tartalékok				
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000	5 000 000		
21	- Céltartalék				
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**1 070 326 703**	**704 445 299**	**551 134 525**	**78,24%**
23	Beruházások	510 354 500	54 037 343	41 225 885	76,29%
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
25	Felújítások	557 972 203	567 179 814	428 080 498	75,48%
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000 000	83 228 142	81 828 142	98,32%
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		81 228 142	81 228 142	100,00%
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
34	- Lakástámogatás	2 000 000	2 000 000	600 000	30,00%
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**3 056 681 009**	**3 306 672 801**	**3 025 473 662**	**91,50%**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ … + 40)**		**100 930 105**	**92 357 376**	**91,51%**
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 930 105	92 357 376	91,51%
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ … + 47)**				
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
44	Kincstárjegyek beváltása				
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
46	Belföldi kötvények beváltása				
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				

48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ … + 52)**	**42 313 599**	**84 927 152**	**42 648 571**	**50,22%**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	42 313 599	84 927 152	42 648 571	50,22%
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
52	Pénzügyi lízing kiadásai				
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ … + 58)**				
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Külföldi értékpapírok beváltása				
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
60	**Váltókiadások**				
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**42 313 599**	**185 857 257**	**135 005 947**	**72,64%**
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**3 098 994 608**	**3 492 530 058**	**3 160 479 609**	**90,49%**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	**-1 065 609 670**	**-1 058 849 631**	**-849 080 103**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	**1 065 609 670**	**1 058 849 631**	**1 100 793 240**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 379 994 030	1 579 026 846	1 551 582 279	Személyi juttatások	965 175 262	1 084 104 712	1 074 559 319
2	1.-ból EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	124 086 254	128 301 406	126 485 814
3	Közhatalmi bevételek	280 700 000	323 620 720	323 389 220	Dologi kiadások	665 320 648	746 339 998	661 490 812
4	Működési bevételek	138 265 000	141 842 856	100 659 500	Ellátottak pénzbeli juttatásai	35 000 000	35 000 000	31 644 806
5	Működési célú átvett pénzeszközök	15 000 000	26 220 439	47 518 683	Egyéb működési célú kiadások	196 772 142	608 481 386	580 158 386
6	5.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9								
10								
11								
12								
13	**Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+…+12.)**	**1 813 959 030**	**2 070 710 861**	**2 023 149 682**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+…12)**	**1 986 354 306**	**2 602 227 502**	**2 474 339 137**
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	*214 708 875*	*573 830 240*	*451 559 445*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	214 708 875	573 830 240	451 559 445	Likviditási célú hitelek törlesztése		100 930 105	92 357 376
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+…+21)		*143 543 658*	*134 635 957*	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		100 930 105	92 357 376	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		42 613 553	42 278 581	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	42 313 599	84 927 152	42 648 571
22	Váltóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)**	**214 708 875**	**717 373 898**	**586 195 402**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)**	**42 313 599**	**185 857 257**	**135 005 947**
25	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)**	**2 028 667 905**	**2 788 084 759**	**2 609 345 084**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)**	**2 028 667 905**	**2 788 084 759**	**2 609 345 084**
26	**Költségvetési hiány:**	**172 395 276**	**531 516 641**	**451 189 455**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**
27	**Bruttó hiány:**	**-**	**-**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**	**-**	**-**

2. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	156 612 309	156 612 309	147 322 432	Beruházások	510 354 500	54 037 343	41 225 885
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek	20 000 000	20 000 000	5 862 482	Felújítások	557 972 203	567 179 814	428 080 498
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	500 000	500 000	58 963	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	2 000 000	83 228 142	81 828 142
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	**Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+…+11)**	**177 112 309**	**177 112 309**	**153 243 877**	**Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)**	**1 070 326 703**	**704 445 299**	**551 134 525**
13	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+…+18)*	*893 214 394*	*527 332 990*	*649 603 785*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	893 214 394	527 332 990	649 603 785	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+…+24)*				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)**	**893 214 394**	**527 332 990**	**649 603 785**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)**			
26	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**1 070 326 703**	**704 445 299**	**802 847 662**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**1 070 326 703**	**704 445 299**	**551 134 525**
27	**Költségvetési hiány:**	**893 214 394**	**527 332 990**	**397 890 648**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**
28	**Bruttó hiány:**	**-**	**-**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**	**-**	**251 713 137**

3. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Teljesítés 2024. XII. 31-ig
A	B	C	D
Térfigyelő kamara rendszer kialakítása szelektív hulladékgyűjtő szigetek	12 679 637	2 024	12 679 637
Gépjármű beszerzés (Suzuki Ignis)	1 239 000	2 024	1 239 000
Polgármesteri Hivatal automata bejárati ajtó	1 803 400	2 024	1 803 400
Műszaki tervdokumentáció készítésre 2787/2 hrsz Fő tér 2	350 000	2 024	350 000
TOP_PLUSZ_1.1.3-21-JN1-2022-00015 A Zsinagóga felújítása eszközbeszerzés	11 522 729	2 023	11 522 729
Egyesített Szociális Intézmény Jászapáti, István király út 17. kerítéselem és nagykapu gyártása	635 000	2 024	635 000
Egyesített Szociális Intézmény Horváth Bölcsőde Jászapáti, István király út 32-34. járda készítés	1 682 750	2 024	1 682 750
Fogorvosi kezelőegység vételára (SMILE CLASSIC 9)	400 000	2 024	400 000
Önkormányzat kisértékű tárgyi eszköz vásárlása	2 213 445	2 024	2 213 445
Polgármesteri Hivatal kisértékű tárgyi eszköz vásárlása	1 944 014	2 024	1 944 014
Önálló Óvodai Intézmény kisértékű tárgyi eszköz vásárlása	2 443 224	2 024	2 443 224
Jászapáti Egyesített Szociális Inétzménykisértékű tárgyi eszköz vásárlása	432 294	2 024	432 294
Család és Gyermekjóléti Központ kisértékű tárgyi eszköz vásárlása	653 932	2 024	653 932
Városi Könyvtár és Művelődési Központ kisértékű tárgyi eszköz vásárlás	3 226 460	2 024	3 226 460
Összesen:	**41 225 885**		**41 225 885**

4. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Teljesítés 2024. XII. 31-ig
A	B	C	D
TOP_PLUSZ_1.1.3-21-JN1-2022-00015 A Zsinagóga felújítása	150 000 000	2 023	62 136 513
VP6-7.2.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése	289 224 618	2 023	297 422 910
TOP_PLUSZ-1.2.2-21-JN1-2022-00003 Jászapáti Futrinka telep 2 szegregátumának infrastukturális fejlesztése	118 000 000	2 023	38 988 270
TOP_Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00018 A vásártér és környezetének komplex fejlesztése Jászapáti városban	499 989 600	2 022	6 858 000
Jászapáti Rendőrörs fűtési rendszerének felújítása (Jászapáti, István király út 20.)	828 919	2 024	828 919
Jászapáti Petőfi S. u. 4-6 önkormányzati bérlakás felújítása	1 010 770	2 024	1 010 770
Jászapáti Csaba vezér u. 7. szám alatti önkormányzati bérlakás gázfűtés felújítás	188 000	2 024	188 000
Egyesített Szociális Intézmény Jászapáti, István király út 17. homlokzat festés és kerítés felújítása	910 000	2 024	910 000
Művészetek Háza fűtésrendszerének átalakítása Jászapáti, Damjanich u. 8.	5 807 865	2 024	5 807 865
Jászapáti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ tető felújítása, vagyonvédelem kialakítása Jászapáti, Kossuth L. u. 27.	2 135 920	2 024	2 135 920
Víziközmű rendszeren végzett rendszerfüggő vízi közmű elemek felújítása (TRV Zrt)	7 447 685	2 024	7 447 685
Önálló Óvodai Intézmény melegvíz ellátásának korszerűsítése	460 716	2 024	460 716
Belterületi járdák felújítása (Isván király út, Kocsér utca, Akácfa utca)	3 884 930	2 024	3 884 930
Összesen:			**428 080 498**

5. sz. melléklet a .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-3.9.2 Humán kapacitások fejlesztése		TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00017 Belvízvédelmi fejlesztések Jászapáti városban		TOP_Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00018 A vásártér és környezetének komplex fejlesztése Jászapáti városban		VP6-7.2.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése		TOP_PLUSZ_1.1.3-21-JN1-2022-00015 A Zsinagóga felújítása		TOP_PLUSZ-1.2.2-21-JN1-2022-00003 Jászapáti Futrinka telep 2 szegregátumának infrastukturális fejlesztése		TOP_PLUSZ-3.1.2-21-JN1-2022-00002 Jászapáti Futrinka szegregátumnan élők életminőségének javítása		Összesen	
	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.
Források																
Saját erő															0	0
- saját erőből központi támogatás															0	0
EU-s forrás		2 643 405					144 612 309	133 322 480							144 612 309	135 965 885
Társfinanszírozás															0	0
Hitel															0	0
Egyéb forrás (előző évi maradvány)			81 228 142	81 228 142	473 254 600	473 254 600	132 250 359	132 250 359	140 279 700	140 279 700	111 959 000	111 959 000	62 425 606	62 425 606	1 001 397 407	1 001 397 407
Források összesen:	**0**	**2 643 405**	**81 228 142**	**81 228 142**	**473 254 600**	**473 254 600**	**276 862 668**	**265 572 839**	**140 279 700**	**140 279 700**	**111 959 000**	**111 959 000**	**62 425 606**	**62 425 606**	**1 146 009 716**	**1 137 363 292**

Kiadások, költségek																
Személyi jellegű													12 664 080	12 664 080	12 664 080	12 664 080
Dologi kiadások					18 039 600	5 594 915	645 455	645 455	10 859 084	2 595 001	8 778 626	2 996 500	26 464 734	16 245 720	56 008 873	28 077 591
Egyéb műk. célú támogatás	1 357 446	1 357 446	81 228 142	81 228 142	448 357 000	448 357 000									530 942 588	530 942 588
Beruházások									15000000	11 522 729			79312	79 312	15 079 312	11 602 041
Felújítás					6 858 000	6 858 000	300 589 758	297 422 910	114 420 616	62 136 513	103 180 374	38 988 270			421 868 374	405 405 693
Szolgáltatások igénybe vétele													23 217 480		23 217 480	0
Átadott pénzeszköz kiadása															0	0
Következő éveket terhelő szolgáltatási kiadások															0	0
Következő éveket terhelő beruházási célú kiadások															0	0
Kiadások összesen:	**1 357 446**	**1 357 446**	**81 228 142**	**81 228 142**	**473 254 600**	**460 809 915**	**301 235 213**	**298 068 365**	**140 279 700**	**76 254 243**	**111 959 000**	**41 984 770**	**62 425 606**	**28 989 112**	**1 059 780 707**	**988 691 993**

6. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Jászapáti Városi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.	Teljesítés (%)
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+…+11+…+14)**	**1 379 994 030**	**1 574 130 369**	**1 546 685 802**	**98,26%**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	318 065 508	297 135 508	297 135 508	100,00%
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	440 843 562	467 962 045	467 962 045	100,00%
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	300 863 249	347 587 981	347 587 981	100,00%
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	135 236 757	142 254 936	142 254 936	100,00%
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 735 258	24 551 813	24 551 813	100,00%
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	40 435 861	35 929 465	35 929 465	100,00%
8	Elszámolásból származó bevételek		2 237 520	2 237 520	100,00%
9	Elvonások és befizetések bevételei				
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+…+.9)*	1 254 180 195	1 317 659 268	1 317 659 268	100,00%
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	125 813 835	256 471 101	229 026 534	89,30%
15	14-ből EU-s támogatás				
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+…+21)**	**156 612 309**	**156 612 309**	**147 322 432**	**94,07%**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	156 612 309	156 612 309	147 322 432	94,07%
22	21-ből EU-s támogatás				
23	**Közhatalmi bevételek (24+…+30)**	**280 700 000**	**323 620 720**	**323 389 220**	**99,93%**
24	Magánszemélyek kommunális adója	5 500 000	6 173 467	6 173 467	100,00%
25	Iparűzési adó	270 000 000	309 063 312	309 063 312	100,00%
26	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	700 000	700 000	468 500	66,93%
27	Talajterhelési díj	3 000 000	7 683 941	4 155 517	54,08%
28	Bírság, pótlék	1 500 000		3 528 424	
31	**Működési bevételek (32+…+ 42)**	**110 000 000**	**113 476 000**	**72 066 859**	**63,51%**
32	Készletértékesítés ellenértéke				
33	Szolgáltatások ellenértéke	35 000 000	37 975 118	28 015 299	73,77%
34	Közvetített szolgáltatások értéke	35 000 000	35 000 000	17 107 471	48,88%
35	Tulajdonosi bevételek	7 000 000	7 000 000	2 118 703	30,27%
36	Ellátási díjak	12 000 000	12 000 000	9 481 321	79,01%
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 000 000	20 500 882	11 630 732	56,73%
38	Általános forgalmi adó visszatérítése				
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
41	Biztosító által fizetett kártérítés				
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000	3 713 333	371,33%
43	**Felhalmozási bevételek (44+…+48)**	**20 000 000**	**20 000 000**	**5 862 482**	**29,31%**
44	Immateriális javak értékesítése				
45	Ingatlanok értékesítése	20 000 000	20 000 000	5 725 868	28,63%
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			136 614	
47	Részesedések értékesítése				
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				

6. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Jászapáti Városi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.	Teljesítés (%)
A	B	C	D	E	F
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ … + 52)**	**15 000 000**	**26 110 439**	**47 408 683**	**181,57%**
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 000 000	26 110 439	47 408 683	181,57%
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+…+57)**	**500 000**	**500 000**	**58 963**	**11,79%**
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500 000	500 000	58 963	11,79%
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**1 962 806 339**	**2 214 449 837**	**2 142 794 441**	**96,76%**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+…+63)**		**100 930 105**	**92 357 376**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100 930 105	92 357 376	91,51%
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +…+ 68)**				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**1 105 443 493**	**1 098 683 454**	**1 098 683 454**	**100,00%**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 105 443 493	1 098 683 454	1 098 683 454	100,00%
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + … + 75)**		**42 613 553**	**42 278 581**	**99,21%**
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		42 613 553	42 278 581	99,21%
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Lekötött betétek megszüntetése				
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+…+80)**				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
81	**Váltóbevételek**				
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**1 105 443 493**	**1 242 227 112**	**1 233 319 411**	**99,28%**
84	**(59+83)**	**3 068 249 832**	**3 456 676 949**	**3 376 113 852**	**97,67%**

6. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Jászapáti Városi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.	Teljesítés (%)
A	B	C	D	E	F
	Kiadások				
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	**952 316 926**	**1 498 501 999**	**1 386 579 889**	**92,53%**
2	Személyi juttatások	157 370 725	238 528 089	237 962 282	99,76%
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 748 411	19 587 474	19 587 474	100,00%
4	Dologi kiadások	545 425 648	596 905 050	517 226 941	86,65%
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	35 000 000	35 000 000	31 644 806	90,41%
6	Egyéb működési célú kiadások	196 772 142	608 481 386	580 158 386	95,35%
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		26 832 678	26 832 678	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
9	- Egyéb elvonások, befizetések				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	96 312 142	465 144 808	456 634 808	98,17%
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
16	- Árkiegészítések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	95 460 000	111 503 900	96 690 900	86,72%
19	- Tartalékok				
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000	5 000 000		
21	- Céltartalék				
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**1 031 329 203**	**686 624 425**	**542 434 601**	**79,00%**
23	Beruházások	471 357 000	36 216 469	32 525 961	89,81%
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
25	Felújítások	557 972 203	567 179 814	428 080 498	75,48%
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000 000	83 228 142	81 828 142	98,32%
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		81 228 142	81 228 142	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
34	- Lakástámogatás	2 000 000	2 000 000	600 000	30,00%
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**1 983 646 129**	**2 185 126 424**	**1 929 014 490**	**88,28%**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ … + 40)**		**100 930 105**	**92 357 376**	**91,51%**
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 930 105	92 357 376	91,51%
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ … + 47)**				
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
44	Kincstárjegyek beváltása				
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
46	Belföldi kötvények beváltása				
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				

6. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Jászapáti Városi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.	Teljesítés (%)
A	B	C	D	E	F
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ … + 52)**	**1 084 603 703**	**1 170 620 420**	**1 105 557 723**	**94,44%**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	42 313 599	84 927 152	42 648 571	50,22%
51	Központi, irányító szervi támogatás	1 042 290 104	1 085 693 268	1 062 909 152	97,90%
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
53	Pénzügyi lízing kiadásai				
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ … + 58)**				
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
57	Külföldi értékpapírok beváltása				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
60	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
61	**Váltókiadások**				
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**1 084 603 703**	**1 271 550 525**	**1 197 915 099**	**94,21%**
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**3 068 249 832**	**3 456 676 949**	**3 126 929 589**	**90,46%**

Jászapáti Polgármesteri Hivatal

Összes bevétel, kiadás

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.	Teljesítés (%)
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1	**Működési bevételek (2+…+12)**	**6 705 000**	**6 705 000**	**7 557 613**	**112,72%**
2	Készletértékesítés ellenértéke				
3	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000	1 974 102	98,71%
4	Közvetített szolgáltatások értéke	3 700 000	3 700 000	4 425 991	119,62%
5	Tulajdonosi bevételek				
6	Ellátási díjak				
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000	1 000 000	1 149 901	114,99%
8	Általános forgalmi adó visszatérülése				
9	Kamatbevételek				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
11	Biztosító által fizetett kártérítés				
12	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	7 619	152,38%
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**		**4 200 733**	**4 200 733**	100,00%
14	Elvonások és befizetések bevételei				
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		4 200 733	4 200 733	100,00%
17	16-ból EU támogatás				
18	**Közhatalmi bevételek**				
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**				
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
23	22-ből EU-s támogatás				
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**				
25	Immateriális javak értékesítése				
26	Ingatlanok értékesítése				
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**6 705 000**	**10 905 733**	**11 758 346**	**107,82%**
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**	**264 626 886**	**264 626 886**	**243 978 968**	**92,20%**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	495 136	495 136	495 136	100,00%
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	264 131 750	264 131 750	243 483 832	92,18%
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**271 331 886**	**275 532 619**	**255 737 314**	**92,82%**
	Kiadások				
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	**261 331 886**	**265 532 619**	**253 174 400**	**95,35%**
2	Személyi juttatások	199 186 542	201 785 694	195 783 429	97,03%
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 645 344	27 834 134	26 018 542	93,48%
4	Dologi kiadások	35 500 000	35 912 791	31 372 429	87,36%
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
6	Egyéb működési célú kiadások				
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+…+10)**	**10 000 000**	**10 000 000**	**1 944 014**	**19,44%**
8	Beruházások	10 000 000	10 000 000	1 944 014	19,44%
9	Felújítások				
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
12	**Finanszírozási kiadások**				
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**271 331 886**	**275 532 619**	**255 118 414**	**92,59%**

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti

Összes bevétel, kiadás

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.	Teljesítés (%)
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1	**Működési bevételek (2+…+12)**		**101 856**	**105 950**	**104,02%**
2	Készletértékesítés ellenértéke				
3	Szolgáltatások ellenértéke				
4	Közvetített szolgáltatások értéke				
5	Tulajdonosi bevételek				
6	Ellátási díjak				
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
8	Általános forgalmi adó visszatérülése				
9	Kamatbevételek				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
11	Biztosító által fizetett kártérítés				
12	Egyéb működési bevételek		101 856	105 950	104,02%
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**				
14	Elvonások és befizetések bevételei				
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
17	16-ból EU támogatás				
18	**Közhatalmi bevételek**				
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**				
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
23	22-ből EU-s támogatás				
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**				
25	Immateriális javak értékesítése				
26	Ingatlanok értékesítése				
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**		**101 856**	**105 950**	**104,02%**
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**	**383 678 584**	**398 255 637**	**399 279 508**	**100,26%**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	789 299	789 299	789 299	100,00%
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	382 889 285	397 466 338	398 490 209	100,26%
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**383 678 584**	**398 357 493**	**399 385 458**	**100,26%**
	Kiadások				
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	**362 428 584**	**395 912 432**	**395 857 824**	**99,99%**
2	Személyi juttatások	296 017 970	320 110 948	320 108 471	100,00%
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 140 614	41 411 349	41 411 349	100,00%
4	Dologi kiadások	27 270 000	34 390 135	34 338 004	99,85%
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
6	Egyéb működési célú kiadások				
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+…+10)**	**21 250 000**	**2 445 061**	**2 443 224**	**99,92%**
8	Beruházások	21 250 000	2 445 061	2 443 224	99,92%
9	Felújítások				
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
12	**Finanszírozási kiadások**				
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**383 678 584**	**398 357 493**	**398 301 048**	**99,99%**

Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény

Összes bevétel, kiadás

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.	Teljesítés (%)
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1	**Működési bevételek (2+…+12)**	**19 055 000**	**19 055 000**	**18 972 494**	**99,57%**
2	Készletértékesítés ellenértéke				
3	Szolgáltatások ellenértéke			739 957	
4	Közvetített szolgáltatások értéke				
5	Tulajdonosi bevételek				
6	Ellátási díjak	15 000 000	15 000 000	14 194 616	94,63%
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 050 000	4 050 000	3 929 552	97,03%
8	Általános forgalmi adó visszatérülése				
9	Kamatbevételek				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
11	Biztosító által fizetett kártérítés				
12	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	108 369	2167,38%
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**		**595 744**	**595 744**	**100,00%**
14	Elvonások és befizetések bevételei				
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		595 744	595 744	100,00%
17	16-ból EU támogatás				
18	**Közhatalmi bevételek**				
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**				
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
23	22-ből EU-s támogatás				
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**				
25	Immateriális javak értékesítése				
26	Ingatlanok értékesítése				
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**19 055 000**	**19 650 744**	**19 568 238**	**99,58%**
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**	**172 023 140**	**194 758 455**	**195 328 043**	**100,29%**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	739 872	739 872	739 872	100,00%
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	171 283 268	194 018 583	194 588 171	100,29%
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**191 078 140**	**214 409 199**	**214 896 281**	**100,23%**
	Kiadások				
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	**189 173 140**	**213 976 199**	**213 886 073**	**99,96%**
2	Személyi juttatások	136 099 433	146 585 458	146 585 458	100,00%
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 873 707	16 645 276	16 645 276	100,00%
4	Dologi kiadások	35 200 000	50 745 465	50 655 339	99,82%
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
6	Egyéb működési célú kiadások				
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+…+10)**	**1 905 000**	**433 000**	**432 294**	**99,84%**
8	Beruházások	1 905 000	433 000	432 294	99,84%
9	Felújítások				
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
12	**Finanszírozási kiadások**				
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**191 078 140**	**214 409 199**	**214 318 367**	**99,96%**

Jászapáti Család - és Gyermekjóléti Központ

Összes bevétel, kiadás

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.	Teljesítés (%)
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1	**Működési bevételek (2+…+12)**			**4 561**	
2	Készletértékesítés ellenértéke				
3	Szolgáltatások ellenértéke				
4	Közvetített szolgáltatások értéke				
5	Tulajdonosi bevételek				
6	Ellátási díjak				
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
8	Általános forgalmi adó visszatérülése				
9	Kamatbevételek				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
11	Biztosító által fizetett kártérítés				
12	Egyéb működési bevételek			4 561	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**				
14	Elvonások és befizetések bevételei				
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
17	16-ból EU támogatás				
18	**Közhatalmi bevételek**				
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**				
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
23	22-ből EU-s támogatás				
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**				
25	Immateriális javak értékesítése				
26	Ingatlanok értékesítése				
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**			**4 561**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**	**170 241 837**	**170 241 837**	**166 220 784**	**97,64%**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	340 652	340 652	340 652	100,00%
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	169 901 185	169 901 185	165 880 132	97,63%
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**170 241 837**	**170 241 837**	**166 225 345**	**97,64%**
	Kiadások				
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	**168 721 837**	**168 721 837**	**165 450 935**	98,06%
2	Személyi juttatások	140 246 632	139 940 578	136 966 164	97,87%
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 875 205	18 109 418	18 109 418	100,00%
4	Dologi kiadások	10 600 000	10 671 841	10 375 353	97,22%
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
6	Egyéb működési célú kiadások				
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+…+10)**	**1 520 000**	**1 520 000**	**653 932**	43,02%
8	Beruházások	1 520 000	1 520 000	653 932	43,02%
9	Felújítások				
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
12	**Finanszírozási kiadások**				
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**170 241 837**	**170 241 837**	**166 104 867**	**97,57%**

Városi Könyvtár és Művelődési Központ
Összes bevétel, kiadás

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.	Teljesítés (%)
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1	**Működési bevételek (2+…+12)**	**2 505 000**	**2 505 000**	**1 952 023**	**77,93%**
2	Készletértékesítés ellenértéke				
3	Szolgáltatások ellenértéke	2 500 000	2 500 000	1 946 150	77,85%
4	Közvetített szolgáltatások értéke				
5	Tulajdonosi bevételek				
6	Ellátási díjak				
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
8	Általános forgalmi adó visszatérülése				
9	Kamatbevételek				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
11	Biztosító által fizetett kártérítés				
12	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	5 873	117,46%
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**		**100 000**	**100 000**	**100,00%**
14	Elvonások és befizetések bevételei				
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		100 000	100 000	100,00%
17	16-ból EU támogatás				
18	**Közhatalmi bevételek**				
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**				
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
23	22-ből EU-s támogatás				
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**				
25	Immateriális javak értékesítése				
26	Ingatlanok értékesítése				
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**		**110 000**	**110 000**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**2 505 000**	**2 715 000**	**2 162 023**	**79,63%**
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**	**54 199 433**	**60 290 229**	**60 581 625**	**100,48%**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	114 817	114 817	114 817	100,00%
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	54 084 616	60 175 412	60 466 808	100,48%
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**56 704 433**	**63 005 229**	**62 743 648**	**99,58%**
	Kiadások				
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	**52 381 933**	**59 582 416**	**59 390 016**	**99,68%**
2	Személyi juttatások	36 253 960	37 153 945	37 153 515	100,00%
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 802 973	4 713 755	4 713 755	100,00%
4	Dologi kiadások	11 325 000	17 714 716	17 522 746	98,92%
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
6	Egyéb működési célú kiadások				
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+…+10)**	**4 322 500**	**3 422 813**	**3 226 460**	**94,26%**
8	Beruházások	4 322 500	3 422 813	3 226 460	94,26%
9	Felújítások				
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
12	**Finanszírozási kiadások**				
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**56 704 433**	**63 005 229**	**62 616 476**	**99,38%**

7. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Jászapáti Városi Önkormányzat	249 184 263		249 184 263	249 184 263	
2.	Jászapáti Polgármesteri Hivatal	618 900		618 900	618 900	
3.	Önálló Óvoda Intézmény Jászapáti	1 084 410		1 084 410	1 084 410	
4.	Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény	577 914		577 914	577 914	
5.	Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központ	120 478		120 478	120 478	
6.	Városi Könyvtár és Művelődési Központ	127 172		127 172	127 172	
Összesen:		**251 713 137**		**251 713 137**	**251 713 137**	

A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Elszámolás mutató	Elszámolás forint
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszán	6 633 500	26	171 475 975
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000	-	14 003 600
1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	forint	-	-	23 048 000
1.1.1.3.2.	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint	-	-	44 650 000
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	-	-	4 401 958
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint	-	-	15 703 275
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint	2 800	-	23 704 800
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550	-	147 900
1.1.	**A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**			-	**297 135 508**
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374	361	62 227 014
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	8 372 000	33	277 950 400
1.2.3.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő t	fő	717 000	1	932 100
1.2.3.1.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	2 674 000	2	5 348 000
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5 268 000	16	84 288 000
1.2.5.1.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	8 372 000	1	8 372 000
1.2.7.	Diabétesz ellátási pótlék	fő	717 000	2	1 075 500
1.2.	**A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**forint**		-	**440 193 014**
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint		-	72 113 123
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	6 643 100	41 187 220	41 187 220
1.3.2.2.1.	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám	6 510 300	52 082 400	52 082 400
1.3.2.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	számított létszám	4 864	4 134	20 107 776
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	84 860	58	4 921 880
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	602 500	32	19 280 000
1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	349 830	18	6 296 940
1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	8 522 000	2	17 044 000
1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	6 838 000	8	54 704 000
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint		-	17 448 000
1.3.	**A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**forint**		-	**305 185 339**
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3 620 000	12	45 032 800
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	-		95 740 904
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	513	2 527	1 296 351
1.4.	**A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**			-	**142 070 055**
1.5.2.	**Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása**	**forint**	**2 213**	-	**18 735 258**

9. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
2024. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összge	Teljesítés
1.	Jászkiséri Önkormányzati Tűzoltóság	2024. évi működési kiadások	11 984 000	5 136 000
2.	Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2024. évi működési kiadások	200 000	200 000
			12 184 000	**5 336 000**
5.	Rácz Aladár Zeneiskoláért Alapítvány	2024. évi működési kiadások	1 200 000	1 200 000
6.	Jászapáti Városi Sportegyesület	2024. évi működési kiadások	10 000 000	10 000 000
7.	Jászapáti Sport Klub	2024. évi működési kiadások	200 000	200 000
8.	Mozgássérültek JNKSZ Vármegyei Egyesület (Jászapáti csop	2024. évi működési kiadások	200 000	200 000
9.	Magyar Kamilliánus Családok Társasága	2024. évi működési kiadások	400 000	400 000
10.	A Jászapáti Templomért Alapítvány	2024. évi működési kiadások	400 000	400 000
11.	Gróf Széchenyi Istán Katolikus Középiskola Diáksport Egyes	2024. évi működési kiadások	500 000	500 000
12.	Jászsági Fiatalok Önkéntes Csapat Egyesülete	2024. évi működési kiadások	500 000	500 000
13.	Jászapáti Polgárőr Egyesület	2024. évi működési kiadások	800 000	800 000
14.	Jásztánc Alapítvány	2024. évi működési kiadások	1 500 000	1 500 000
15.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület (Jászapáti)	2024. évi működési kiadások	2 500 000	2 500 000
16.	Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány	2024. évi működési kiadások	300 000	300 000
17.	Kígyó Dojó Harcművészeti Sportegyesület	2024. évi működési kiadások	600 000	600 000
			19 100 000	**19 100 000**
Összesen:			**31 284 000**	**24 436 000**

Jászapáti Városi Önkormányzat
MÉRLEG
2024. december 31.

Forintban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítás (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	37 000	0	37 000
02	A/I/2 Szellemi termékek	10 135 729	0	5 661 563
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**10 172 729**	**0**	**5 698 563**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7 933 670 012	0	7 980 343 680
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	29 872 478	0	34 894 986
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	64 355 720	0	163 152 787
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**8 027 898 210**	**0**	**8 178 391 453**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+…+A/III/1f)	136 515 186	0	136 515 186
22	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**136 515 186**	**0**	**136 515 186**
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**8 174 586 125**	**0**	**8 320 605 202**
30	B/I/1 Vásárolt készletek	1 283 775	0	3 039 987
35	**B/I Készletek (=B/I/1+…+B/I/5)**	**1 283 775**	**0**	**3 039 987**
45	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**1 283 775**	**0**	**3 039 987**
49	C/II/1 Forintpénztár	961 035	0	1 056 850
52	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**961 035**	**0**	**1 056 850**
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	128 696 163	0	93 805 648
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	991 543 061	0	208 982 102
55	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**1 120 239 224**	**0**	**302 787 750**
59	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)**	**1 121 200 259**	**0**	**303 844 600**
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	68 436 378	0	39 517 393
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	46 473 581	0	65 631 962
81	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	16 269 452
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	5 486 000	0	0
91	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	510 797	0	451 834
103	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+…+D/I/8)**	**120 906 756**	**0**	**121 870 641**
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	119 575 543	0	151 255 573
144	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+…+D/II/8)**	**119 575 543**	**0**	**151 255 573**
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f)	559 760	0	1 747 251
152	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	309 524	0	309 524
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	730 000	0	730 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások	745 211	0	1 155 390
160	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)**	**2 344 495**	**0**	**3 942 165**
161	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**242 826 794**	**0**	**277 068 379**
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	134 343 853	0	147 123 423
166	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+…+E/I/4)**	**134 343 853**	**0**	**147 123 423**
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-136 821 249	0	-152 266 680
169	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	**-136 821 249**	**0**	**-152 266 680**
173	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**-2 477 396**	**0**	**-5 143 257**
176	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	43 870 284
177	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**0**	**0**	**43 870 284**
178	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**9 537 419 557**	**0**	**8 943 285 195**

179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	8 798 804 135	0	8 798 804 135
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	308 095 467	0	308 095 467
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-2 443 985 678	0	-2 207 911 936
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	192 203 458	0	-699 959 088
185	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)**	**6 855 117 382**	**0**	**6 199 028 578**
186	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	48 983
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	14 131 754	0	28 693 136
189	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	595 750	0	652 750
193	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	21 940	0	21 940
194	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	6 119 467	0	25 571 528
211	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)**	**20 868 911**	**0**	**54 988 337**
212	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	75 439
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	100 597 600	0	82 188 755
215	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli	4 723 504	0	3 893 582
220	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	2 927 862	0	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	42 313 599	0	41 943 609
235	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+…+H/II/9)**	**150 562 565**	**0**	**128 101 385**
236	H/III/1 Kapott előlegek	21 960 801	0	55 530 155
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	13 000	0	13 000
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	221 092	0	360 104
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	186 631	0	170 369
245	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+…+H/III/10)**	**22 381 524**	**0**	**56 073 628**
246	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**193 813 000**	**0**	**239 163 350**
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	8 508 310	0	8 508 310
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	80 039 658	0	97 297 433
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	2 399 941 207	0	2 399 287 524
251	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**2 488 489 175**	**0**	**2 505 093 267**
252	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**9 537 419 557**	**0**	**8 943 285 195**

11. melléklet a ... /2025. (...) önkormányzati rendelethez

Jászapáti Városi Önkormányzat
Eredménykimutatás
2024.

Forintban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	354 441 914	0	377 033 602
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	112 878 682	0	91 922 996
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	8 680 811	0	3 819 490
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**476 001 407**	**0**	**472 776 088**
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 006 925 767	0	2 380 568 420
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű	327 057 839	0	281 441 694
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	612 612 309	0	147 322 432
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	27 101 078	0	78 064 453
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**2 973 696 993**	**0**	**2 887 396 999**
13	10 Anyagköltség	35 690 680	0	38 913 423
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	538 250 799	0	467 864 376
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	19 000	0	0
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	30 665 742	0	21 265 179
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**604 626 221**	**0**	**528 042 978**
18	14 Bérköltség	770 205 417	0	956 590 204
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	106 587 387	0	134 313 120
20	16 Bérjárulékok	107 666 289	0	127 523 944
21	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**984 459 093**	**0**	**1 218 427 268**
22	**VI Értékcsökkenési leírás**	**242 148 104**	**0**	**236 294 511**
23	**VII Egyéb ráfordítások**	**1 425 187 515**	**0**	**2 077 173 798**
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-**	**193 277 467**	**0**	**-699 765 468**
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	1 074 009	0	193 620
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**1 074 009**	**0**	**193 620**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**-1 074 009**	**0**	**-193 620**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**192 203 458**	**0**	**-699 959 088**

12. melléklet a ... /2025. (...) önkormányzati rendelethez

Jászapáti Városi Önkormányzat

Maradványkimutatás

Forintban

	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 176 393 559
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	3 025 473 662
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-849 080 103**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 298 708 339
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 197 915 099
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**1 100 793 240**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**251 713 137**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**251 713 137**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**251 713 137**

Jászapáti Városi Önkormányzat intézményeinek mérlege 2024. december 31.

		Helyi önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Önálló Óvodai Intézmény	Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény	Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központ	Városi Könyvtár és Művelődési Központ	Összesen:
04	A/I Immateriális javak	5 698 563	0	0	0	0	0	5 698 563
10	A/II Tárgyi eszközök	8 157 714 901	678 183	986 832	360 477	0	18 651 060	8 178 391 453
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	136 515 186	0	0	0	0	0	136 515 186
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0	0	0
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**8 299 928 650**	**678 183**	**986 832**	**360 477**	**0**	**18 651 060**	**8 320 605 202**
35	B/I Készletek	2 826 650	198 337	0	0	0	15 000	3 039 987
44	B/II Értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0
45	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK**	**2 826 650**	**198 337**	**0**	**0**	**0**	**15 000**	3 039 987
48	C/I Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	306 850	200 000	150 000	300 000	50 000	50 000	1 056 850
55	C/III Forintszámlák	302 128 698	303 864	203 053	24 485	50 478	77 172	302 787 750
58	C/IV Devizaszámlák	0	0	0	0	0	0	0
59	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	**302 435 548**	**503 864**	**353 053**	**324 485**	**100 478**	**127 172**	**303 844 600**
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	120 426 952	1 265 645	4 044	0	0	174 000	121 870 641
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	151 255 573	0	0	0	0	0	151 255 573
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	2 775 222	115 036	778 478	253 429	20 000	0	3 942 165
161	**D) KÖVETELÉSEK**	**274 457 747**	**1 380 681**	**782 522**	**253 429**	**20 000**	**174 000**	**277 068 379**
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	123 606 076	5 507 570	1 829 939	16 177 790	0	2 048	147 123 423
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-130 308 854	-5 732 046	-1 025 743	-15 186 088	-12 386	-1 563	-152 266 680
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	0	0	0	0	0
173	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK**	**-6 702 778**	**-224 476**	**804 196**	**991 702**	**-12 386**	**485**	**-5 143 257**
174	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0
176	F/3 Halasztott ráfordítások	43 870 284	0	0	0	0	0	43 870 284
177	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**43 870 284**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	43 870 284
178	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	**8 916 816 101**	**2 536 589**	**2 926 603**	**1 930 093**	**108 092**	**18 967 717**	**8 943 285 195**
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	8 784 009 626	6 865 415	7 458 033	431 698	0	39 363	8 798 804 135
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0	0	0	0	0
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	307 042 841	714 115	113 088	133 668	0	91 755	308 095 467
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-2 145 627 277	-20 912 695	-21 440 287	-19 156 271	-13 246 652	12 471 246	-2 207 911 936
183	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0	0	0	0	0
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-687 631 121	-3 854 005	-14 019 595	3 158 367	296 935	2 090 331	-699 959 088
185	**G/ SAJÁT TŐKE**	**6 257 794 069**	**-17 187 170**	**-27 888 761**	**-15 432 538**	**-12 949 717**	**14 692 695**	**6 199 028 578**
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	54 423 717	422 831	47 709	57 737	0	36 343	54 988 337
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	119 061 199	1 017 802	2 513 182	4 426 795	451 697	630 710	128 101 385
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	56 026 507	0	47 121	0	0	0	56 073 628
246	**H) KÖTELEZETTSÉGEK**	**229 511 423**	**1 440 633**	**2 608 012**	**4 484 532**	**451 697**	**667 053**	**239 163 350**
247	**ELSZÁMOLÁSOK**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	8 357 764	0	0	150 546	0	0	8 508 310
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	22 308 117	18 283 126	28 207 352	12 727 553	12 163 316	3 607 969	97 297 433
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	2 398 844 728	0	0	0	442 796	0	2 399 287 524
251	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**2 429 510 609**	**18 283 126**	**28 207 352**	**12 878 099**	**12 606 112**	**3 607 969**	**2 505 093 267**
252	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**8 916 816 101**	**2 536 589**	**2 926 603**	**1 930 093**	**108 092**	**18 967 717**	**8 943 285 195**

13. melléklet a …./02025. (…) önkormányzati rendelethez

14. melléklet a ... /2025. (...) önkormányzati rendelethez

1. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat

Tájékoztató a 2023. évi tény, a 2024. évi módosított és a 2024. teljesítés adatokról

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+…+11+…+14)**	**1 497 697 609**	**1 579 026 846**	**1 551 582 279**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	277 694 965	297 135 508	297 135 508
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	329 277 982	467 962 045	467 962 045
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	327 269 406	347 587 981	347 587 981
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	138 296 126	142 254 936	142 254 936
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 234 330	24 551 813	24 551 813
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	49 660 317	35 929 465	35 929 465
8	Elszámolásból származó bevételek	22 706 644	2 237 520	2 237 520
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+…+.9)*	1 171 139 770	1 317 659 268	1 317 659 268
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	326 557 839	261 367 578	233 923 011
15	14-ből EU-s támogatás			
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+…+21)**	**612 612 309**	**156 612 309**	**147 322 432**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	612 612 309	156 612 309	147 322 432
22	21-ből EU-s támogatás			
23	**Közhatalmi bevételek (24+…+30)**	**312 884 302**	**323 620 720**	**323 389 220**
24	Magánszemélyek kommunális adója	6 114 822	6 173 467	6 173 467
25	Iparűzési adó	299 925 905	309 063 312	309 063 312
26	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	496 000	700 000	468 500
27	Talajterhelési díj	3 808 747	7 683 941	4 155 517
28	Bírság, pótlék	2 538 828		3 528 424
31	**Működési bevételek (32+…+ 42)**	**144 566 172**	**141 842 856**	**100 659 500**
32	Készletértékesítés ellenértéke	6 142		
33	Szolgáltatások ellenértéke	42 721 591	42 475 118	32 675 508
34	Közvetített szolgáltatások értéke	38 669 473	38 700 000	21 533 462
35	Tulajdonosi bevételek	7 088 312	7 000 000	2 118 703
36	Ellátási díjak	25 107 012	27 000 000	23 675 937
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	26 614 909	25 550 882	16 710 185
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	4 358 733	1 116 856	3 945 705
43	**Felhalmozási bevételek (44+…+48)**	**26 057 853**	**20 000 000**	**5 862 482**
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	21 257 853	20 000 000	5 725 868
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4 800 000		136 614
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ … + 52)**	**36 770 568**	**26 220 439**	**47 518 683**
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	36 270 568		
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	500 000	26 220 439	47 518 683
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+…+57)**	**60 870**	**500 000**	**58 963**
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	60 870		
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		500 000	58 963
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**2 630 649 683**	**2 247 823 170**	**2 176 393 559**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+…+63)**	**226 285 848**	**100 930 105**	**92 357 376**
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	226 285 848	100 930 105	92 357 376
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +…+ 68)**			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**865 847 577**	**1 101 163 230**	**1 101 163 230**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	865 847 577	1 101 163 230	1 101 163 230
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + … + 75)**	**42 313 599**	**42 613 553**	**42 278 581**
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	42 313 599	42 613 553	42 278 581
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+…+80)**			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	**Váltóbevételek**			
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**1 134 447 024**	**1 244 706 888**	**1 235 799 187**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**3 765 096 707**	**3 492 530 058**	**3 412 192 746**

K I A D Á S O K

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	**1 918 045 227**	**2 602 227 502**	**2 474 339 137**
2	Személyi juttatások	871 009 158	1 084 104 712	1 074 559 319
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 756 889	128 301 406	126 485 814
4	Dologi kiadások	767 315 822	746 339 998	661 490 812
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 788 407	35 000 000	31 644 806
6	Egyéb működési célú kiadások	138 174 951	608 481 386	580 158 386
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 998 775	26 832 678	26 832 678
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	7 998 775		
9	- Egyéb elvonások, befizetések	34 999 029		
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		465 144 808	456 634 808
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	84 134 168	111 503 900	96 690 900
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**483 315 507**	**704 445 299**	**551 134 525**
23	Beruházások	91 050 603	54 037 343	41 225 885
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	391 064 904	567 179 814	428 080 498
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 200 000	83 228 142	81 828 142
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		81 228 142	81 228 142
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás	1 200 000	2 000 000	600 000
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**2 401 360 734**	**3 306 672 801**	**3 025 473 662**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ … + 40)**	**226 285 848**	**100 930 105**	**92 357 376**
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	226 285 848	100 930 105	92 357 376
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ … + 47)**			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ … + 52)**	**36 286 895**	**84 927 152**	**42 648 571**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	36 286 895	84 927 152	42 648 571
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ … + 58)**			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
60	**Váltókiadások**			
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**262 572 743**	**185 857 257**	**135 005 947**
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**2 663 933 477**	**3 492 530 058**	**3 160 479 609**

2. tájékoztató tábla

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

Forintban

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség-vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2024. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2025.	2026.	2027.	2027. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+…+I)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**								
2.	.....								
3.	.....								
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**								
5.	.....								
6.	.....								
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**								
8.	.....								
9.	**Felújítási kiadások felújításonként**								
10.	.....								
11.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**		**47 870 284**	**2 000 000**	**2 000 000**	**2 000 000**	**2 000 000**	**37 870 284**	**43 870 284**
12.	Háromoldalú megállapodás Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. Vízdíjtartozás	2023	47 870 284	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	37 870 284	43 870 284
Összesen:			**47 870 284**	**2 000 000**	**2 000 000**	**2 000 000**	**2 000 000**	**37 870 284**	**43 870 284**

3. tájékoztató tábla

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		1 540 785
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (a helyi adóról szóló 5/2018. (III.23.) számú rendelete)		1 540 785
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		14 384 789
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		18 643 396
15.	Egyéb kedvezmény		28 827
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
26.	**Összesen:**		**34 597 797**

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

4. tájékoztató tábla

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2024. december 31-én

Forintban

Sor-szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+…+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	25 535 034	5 051 699				**5 051 699**	**30 586 733**
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		**25 535 034**	**5 051 699**				**5 051 699**	**30 586 733**
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		**25 535 034**	**5 051 699**				**5 051 699**	**30 586 733**

5. tájékoztató tábla

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Forintban

Sor-szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2024. dec.31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2026. után
					2025.	2026.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú			0	0	0	0
2.							
3.							
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
7.	.....						
8.	Hosszú lejáratú			0	0	0	0
9.							
10.	.....						
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)						

6.1. tájékoztató tábla

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2024.év

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó állományi érték	Könyv szerinti állományi érték
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	**96 143 616**	**5 698 563**
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	**13 255 019 161**	**8 178 391 453**
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	**12 386 708 207**	**7 980 343 680**
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	5 182 586 035	3 756 054 770
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	*1 458 932 301*	*1 106 152 622*
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	5 352 408 859	2 839 265 635
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	392 781 012	278 870 653
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	**705 158 167**	**34 894 986**
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	71 770 022	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések,	10.	310 695	298 756
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	513 575 825	25 457 884
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	119 501 625	9 138 346
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	**163 152 787**	**163 152 787**
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	163 152 787	163 152 787
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	**136 515 186**	**136 515 186**
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	136 515 186	136 515 186
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó állományi érték	Könyv szerinti állományi érték
A	B	C	D
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	**45.**	**13 487 677 963**	**8 320 605 202**
I. Készletek	**46.**	**3 039 987**	**3 039 987**
II. Értékpapírok	**47.**		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	**48.**	**3 039 987**	**3 039 987**
I. Lekötött bankbetétek	**49.**		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	**50.**	**1 056 850**	**1 056 850**
III. Forintszámlák	**51.**	**302 787 750**	**302 787 750**
IV. Devizaszámlák	**52.**		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	**53.**	**303 844 600**	**303 844 600**
I. Költségvetési évben esedékes követelések	**54.**	**121 870 641**	**121 870 641**
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	**55.**	**151 255 573**	**151 255 573**
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	**56.**	**3 942 165**	**3 942 165**
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	**57.**	**277 068 379**	**277 068 379**
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	**58.**		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	**59.**		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	**60.**	**- 5 143 257**	**- 5 143 257**
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	**61.**	**43 870 284**	**43 870 284**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	**62.**	**14 110 357 956**	**8 943 285 195**

6.2. tájékoztató tábla

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2024.év

Forintban

FORRÁSOK	*Sorszám*	*állományi érték*
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	8 798 804 135
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	308 095 467
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-2 207 911 936
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-699 959 088
G) SAJÁT TŐKE (01+….+06)	07.	**6 199 028 578**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	**54 988 337**
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	128 101 385
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	22 381 524
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	**239 163 350**
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	2 505 093 267
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	**8 943 285 195**

6.3. tájékozató tábla

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2024.év

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	**B**	**C**	**D**
„0”-ra leírt eszközök	1.	2 753	709 245 741
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	376	16 777 223
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	1 615	87 084 567
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+…	5.		**85 691 613**
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	4	85 691 613
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+…+13)	10.		-
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+…+17)	14.		-
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
Összesen (1+…+4)+5+10+14+(18+…+31):			**85 691 613**

** Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök*

7. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2024. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.	100%	61 500 000	
2.	Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.	100%	3 000 000	
3.	Tiszementi Regionális Vízművek Zrt.	0%	38 200	
4.	OTP Bank Nyrt.	0%	5 000	
5.	Régio Kom Kft.	8%	980 000	
6.	Régio Kom Társulás	3%	68 497 000	
7.	Apáti Nevű Települések Alapítványa		15 000	
8.	Termálvízhasznosítási Kft.		100 000	
9.	Jászközmű Kft.	50%	2 380 000	
ÖSSZESEN:			136 515 200	

8. tájékoztató tábla

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2024. január 1-jén Ebből:	**1 121 200 259**
2.	• Bankszámlák egyenlege	1 120 239 224
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	961 035
4.	Bevételek (+)	3 407 491 760
5.	Kiadások (-)	4 224 847 419
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	
7.	Pénzkészlet 2024. december 31-én Ebből:	303 844 600
8.	• Bankszámlák egyenlege	302 787 750
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 056 850

9. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat

Szociálpolitikai kiadások

Forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés
1.	Települési támogatás		
1.1.	ebből: rendkívüli települési támogatás	7 000 000	5 894 250
1.2.	gyógyszerkiadáshoz nyújtott települést támogatás	700 000	299 810
1.3.	temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás	700 000	481 000
1.4.	lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott támogatás	6 000 000	3 252 000
1.5.	tüzelővásárláshoz nyújtott települési támogatása	5 000 000	8 216 500
1.6.	természtben nyújtott települési támogatás	1 000 000	
2.	Tankönyvtámogatás	500 000	265 000
3.	Hulladékszállítási díj támogatás	11 000 000	9 821 546
4.	Köztemetés	1 000 000	1 464 700
5.	Önkormányzati felsőoktatási ösztöndíj	2 000 000	1 950 000
6.	Arany János tehetséggondozó program	100 000	
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**35 000 000**	**31 644 806**
7.	Első lakáshoz jutók támogatása	2 000 000	600 000
	Szociálpolitikai kiadások összesen:	**37 000 000**	**38 687 255**

10. tájékoztató tábla

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

Forintban

	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	**Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)**	**97 265 402**	**11 655 428 803**	**667 473 396**	**0**	**64 355 720**	**0**	**12 484 523 321**
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált	116 062	0	0	0	33 161 790	0	33 277 852
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	350 262 723	0	350 262 723
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	688 000	8 259 388	0	0	0	8 947 388
05	Térítésmentes átvétel	0	650 895	0	0	393 000	0	1 043 895
07	Egyéb növekedés	196 042	251 443 946	173 453 581	0	0	0	425 093 569
08	**Összes növekedés (=02+…+07)**	**312 104**	**252 782 841**	**181 712 969**	**0**	**383 817 513**	**0**	**818 625 427**
09	Értékesítés	1 089 000	4 611 948	439 550	0	0	0	6 140 498
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	7 969	0	0	0	7 969
11	Térítésmentes átadás	0	0	650 895	0	0	0	650 895
13	Egyéb csökkenés	196 042	1 650 197	148 547 855	0	285 020 446	0	435 414 540
14	**Összes csökkenés (=09+…+13)**	**1 285 042**	**6 262 145**	**149 646 269**	**0**	**285 020 446**	**0**	**442 213 902**
15	**Bruttó érték összesen (=01+08-14)**	**96 292 464**	**11 901 949 499**	**699 540 096**	**0**	**163 152 787**	**0**	**12 860 934 846**
16	**Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya**	**87 092 673**	**3 721 758 791**	**637 600 918**	**0**	**0**	**0**	**4 446 452 382**
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	4 590 228	202 982 253	27 456 683	0	0	0	235 029 164
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	1 089 000	3 135 225	412 491	0	0	0	4 636 716
19	**Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya**	**90 593 901**	**3 921 605 819**	**664 645 110**	**0**	**0**	**0**	**4 676 844 830**
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	7 969	0	0	0	7 969
22	Terven felüli értékcsökkenés visszaírás, kivezetés	0	0	7 969	0	0	0	7 969
24	**Értékcsökkenés összesen (=19+23)**	**90 593 901**	**3 921 605 819**	**664 645 110**	**0**	**0**	**0**	**4 676 844 830**
25	**Eszközök nettó értéke (=15-24)**	**5 698 563**	**7 980 343 680**	**34 894 986**	**0**	**163 152 787**	**0**	**8 184 090 016**
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	82 579 756	9 156 657	677 880 895	0	0	0	769 617 308

11. tájékoztató tábla

Az eszközök értékvesztésének alakulása

Forintban

	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Adott előlegek	559 760	0	0	0	1 747 251	0
02	Tartós részesedések	136 515 186	0	0	0	136 515 186	0
04	Készletek	1 283 775	0	0	0	3 039 987	0
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	128 696 163	0	0	0	93 805 648	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	337 742 844	97 260 545	102 229 372	51 596 030	421 020 101	147 893 887
11	**Összesen (=01+…+10)**	**604 797 728**	**97 260 545**	**102 229 372**	**51 596 030**	**656 128 173**	**147 893 887**

Jászapáti Városi Önkormányzat

Létszámadatok

	Megnevezés	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
1.	jegyző, aljegyző	2
2.	osztályvezető	2
3.	I. besorolási osztály	11
4.	II. besorolási osztály	13
5.	**KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN**	**28**
6.	orvos	2
7.	szakdolgozó	2
8.	védőnő	1
9.	**EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN**	**5**
10.	igazgató, további magasabb vezető	5
11.	további vezető	1
12.	"A", "B" fizetési osztály összesen	3
13.	"C", "D" fizetési osztály összesen	9
14.	"E"-"J" fizetési osztály összesen	25
15.	**KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN**	**43**
16.	gyakornok (pedagógus)	1
17.	pedagógus I.	16
18.	pedagógus II.	1
19.	pedagógus vezetői megbízással	4
20.	NOKS pedagógus I. (szakképzettséggel, szakképesítéssel)	2
21.	NOKS egyéb köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban	15
22.	NOKS egyéb munkaviszonyban	3
23.	**PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ALAPJÁN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN**	**42**
24.	kulturális intézmény vezetője, kulturális intézmény intézmény-vezető helyettese,	1
25.	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem	5
26.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló	17
27.	közfoglalkoztatott	51
28.	**EGYÉB FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN**	**74**
29.	polgármester	1
30.	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja	6
31.	alpolgármester	2
32.	**VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN**	**9**
33.	**FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN**	**201**
34.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	222

13. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat

Vagyoni és likviditási helyzetet tükröző mutatók

Befektetett eszközök aránya	
Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök / Összes eszköz	**93,04%**

Tőkeerősség	
Saját tőke / Mérleg főösszege	**69,31%**

Kötelezettségek aránya	
Kötelezettségek / Mérleg főösszege	**2,67%**

Befektetett eszközök fedezete	
Saját tőke / Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	**74,50%**

Befektetett eszközök fedezete II.	
Saját tőke + költségvetési évet követően esedékes kötelezettsége / Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	**76,04%**

Hitelfedezeti mutató	
Követelések / Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	**503,87%**

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel: 57/540-100; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Csoportos közbeszerzési eljárás lebonyolítása 2026. évi teljes ellátás alapú villamos energia (intézményi célú és közvilágítás) beszerzésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk esetében 2025.12.31-én lejárnak a most hatályos villamos energia szerződések, ezért gondoskodnunk szükséges új szerződések megkötéséről.
A villamosenergia 2026. évre történő beszerzésével kapcsolatban a Műszaki Osztály megkeresett egy energetikai szakértő céget, az InFend Energy Kft.-t, amely vállalkozás az önkormányzatok munkáját segíti az energia költségeik optimalizálásában. Csoportos villamos energia közbeszerzést indítanak májusi csatlakozással, hogy együttesen fellépve kedvezőbb árat lehessen elérni a tavalyi év rendkívül hektikus piaci mozgásait követően.

A csoportos villamos energia közbeszerzés a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) felületén kerül lebonyolításra. Ehhez az érintett intézményeknek regisztrálniuk kell a KEF portálon, amely nagyságrendileg 1-2 hetet vesz igénybe. (Meglévő, aktív regisztráció esetén ez a munkafolyamat nem szükséges.) A közbeszerzési eljáráshoz legkésőbb 2025. május 23-ig lehet csatlakozni a felhasználási helyek műszaki adataival, egy konzorciumi megállapodás aláírásával az InFend Energy Kft. irányába és a KEF portálon történő regisztrációval. Az eljárás tervezetten június 2-án kerül elindításra. A közbeszerzési eljárás ezt követően még június hónapban lezárásra kerül az összegezéssel. A közbeszerzési időszak 2026.01.01-2026.12.31-ig van meghatározva. Jelenleg a villamos energia piac jól árazza a fix forintos árat, amely minden hónapban azonos marad és tervezhető a költségvetésben, de választható tőzsdei ár is, ami leköveti havonta az energia piaci változásokat. A csoportban intézményi célú villamos energia és közvilágítási célú villamos energia is versenyeztetésre kerül.

A csoportos közbeszerzés előnye, hogy a csoport jelentős fogyasztási mennyisége miatt kedvezőbb árszint érhető el közösen, valamint a villamos energia szerződésben vállalt szerződéses áram mennyiséghez képest az alulvételezést vagy felülvételezést a csoport teljes mennyiségéhez is nézi a közbeszerzés nyertes energia kereskedő, így jóval kisebb az esélye, hogy pótdíjat kapjanak a felhasználók és plusz pénzt kelljen fizetni. A csoportban mindenki önállóan köt villamos energia szerződést az eljárás végén, nincsen hatással egyik csoporttag sem a másikra a szerződéses időszak alatt, például, ha valamelyik önkormányzatnak likviditási problémája lenne. Önkormányzatunk dönthet arról is, hogy a csoportos közbeszerzési eljárás keretein belül fix árat kíván leszerződni a nyertes energia kereskedővel, ami nem változik a szerződéses időszak alatt, vagy olyan képletes árat kér ami havonta leköveti a tőzsdei változásokat. Ennek eldöntéséhez az InFend Energy Kft. döntéselőkészítő anyagot is a rendelkezésünkre bocsátott.

A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítását elvégzi az InFend Energy Kft. és segíti az új villamos energia szerződések megkötését is a 2026.01.01-2026.12.31. közötti időszakra, valamint szakmai segítséget is nyújtanak a teljes szerződéses időszakban például, ha megjelenik valamilyen kormányrendelet vagy egyéb szabályozás, ami Önkormányzatunkat is érinti a témában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslat valamelyik változatát elfogadni szíveskedjenek!

……/2025.(V.15.) sz. Képviselő-testületi határozati javaslat
Csoportos közbeszerzési eljárás lebonyolítása 2026. évi teljes ellátás alapú villamos energia (intézményi célú és közvilágítás) beszerzésre

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és az alábbiak szerint határoz:

A. változat A csoportos közbeszerzési eljárásban Önkormányzatunk fix forintos áron kíván leszerződni a nyertes energia kereskedővel a 2026. január 1. -2026. december 31. időszakra.

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Illés Gergő polgármestert, hogy a lebonyolító InFend Energy Kft-vel megkötendő (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-303765, adószám: 26135140-2-42, képviseli: Fazekas Endre ügyvezető) „Villamos energia beszerzése 2026" tárgyú közös ajánlatkérésre vonatkozó Konzorciumi megállapodást és mellékleteit aláírja. Továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy rendelkezzen az érintett intézmények KEF portálon történő regisztrálásáról.
2. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Illés Gergő polgármestert, valamint Jászapáti Városi Önkormányzat intézményeinek vezetőit -a villamos energia közbeszerzési eljárás lefolytatását követően- a nyertes ajánlattevővel a villamosenergia kereskedelmi szerződések aláírására.

B. változat A csoportos közbeszerzési eljárásban Önkormányzatunk minden hónapban változó tőzsdei áron kíván leszerződni a nyertes energia kereskedővel a 2026. január 1. -2026. december 31. időszakra

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Illés Gergő polgármestert, hogy a lebonyolító InFend Energy Kft-vel megkötendő (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-303765, adószám: 26135140-2-42, képviseli: Fazekas Endre ügyvezető) „Villamos energia beszerzése 2026" tárgyú közös ajánlatkérésre vonatkozó Konzorciumi megállapodást és mellékleteit aláírja. Továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy rendelkezzen az érintett intézmények KEF portálon történő regisztrálásáról.
2. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Illés Gergő polgármestert, valamint Jászapáti Városi Önkormányzat intézményeinek vezetőit -a villamos energia közbeszerzési eljárás lefolytatását követően- a nyertes ajánlattevővel a villamosenergia kereskedelmi szerződések aláírására.

Határidő: 2025. május 23.
Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesülnek:
1. Illés Gergő polgármester helyben
2. dr. Banka Nikolett aljegyző helyben
3. Képviselő-testület tagjai helyben
4. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya helyben
5. Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya helyben
6. InFend Energy Kft. 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169.
7. Irattár

Jászapáti, 2025. május 8.

Illés Gergő
polgármester

JÁSZAPÁTI VÁROS POLGÁRMESTERE

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS
közös ajánlatkérésre

amely létrejött egyrészről **Jászapáti Városi Önkormányzat** (székhely: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; adószám: 15732839-2-16; képviseletében eljár: Illés Gergő polgármester) továbbiakban, mint **AJÁNLATKÉRŐ**

másrészről az **InFend Energy Kft.** (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-303765, adószáma: 26135140-2-42, képviseli: Fazekas Endre ügyvezető) továbbiakban, mint **ENERGETIKAI SZAKÉRTŐ** között.

I. Előzmények

A közbeszerzésekről szóló hatályos törvény alanyi hatálya alá tartozó szervezetek villamos energiaszükségletük közös közbeszerzési eljárásban történő beszerzésére Konzorciumi megállapodást köthetnek. Ezt a 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. §-ában rögzítettek teszik számukra lehetővé. A megállapodás célja, hogy biztosítsa a jelen pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban részt vevő Ajánlatkérők együttműködésének kereteit. **Dunavarsány Város Önkormányzata** (a továbbiakban Konzorciumvezető) külön megbízási szerződésben rögzíti az InFend Energy Kft-vel (a továbbiakban: Energetikai Szakértő) a „**Villamos energia beszerzése 2026**" tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításának feladatait.

II. Értelmező rendelkezések

Ezen Konzorciumi megállapodás értelmében:

a. konzorcium: a Kbt. 29. §-a alapján közösen ajánlatot kérők együttműködése a közbeszerzési eljárás során, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítése során;
b. konzorciumi tag: a Kbt. 29. §-a alapján a közös ajánlat kérésben részt vevő személy (szervezet);
c. konzorcium képviselője: a konzorcium azon vezető tagja (Konzorciumvezető), aki, illetőleg amely a konzorciumi tagok nevében eljár, azaz a közbeszerzési eljárásban, illetőleg a szerződés teljesítése során a kapcsolatot tartja az ajánlatkérővel;
d. közbeszerzési eljárás: jelen Konzorciumi megállapodás I. pontjában meghatározott ajánlatkérő által meghatározott közbeszerzési eljárás.

III. A konzorcium létrejöttének oka

A csoportos villamos energia közbeszerzés során a csatlakozó Ajánlatkérők kihasználják a konzorciumi közbeszerzés előnyeit:

a. Tudatos energiagazdálkodással kedvezőbb árszint érhető el, a teljes csoport fogyasztási mennyiségét árazzák a közbeszerzésben részt vevő energia kereskedők. Nagyobb beszerzési mennyiség, kedvezőbb árszint.
b. Csoportos beszerzés esetén a csoportra vonatkozó toleranciasáv érvényes. Ezzel minimálisra csökkenthető a pótdíjazás esélye, amennyiben egyénileg eltérnek a tagok az előre megadott villamos energia éves fogyasztási mennyiségektől. Télen jobban biztosítható a villamos energia fogyasztásának mérséklése.
c. Önálló, független szerződéskötés. Minden Ajánlatkérő külön köt szerződést a nyertes energia kereskedővel az eljárás végén, így Ajánlatkérők megőrzik szuverenitásukat.

d. Nem kell Ajánlatkérőknek felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval rendelkeznie.
e. Nem köt le külön erőforrást az Ajánlatkérők esetében a közbeszerzés, a fent megjelölt Felek (Energetikai Szakértő) mindent lebonyolít.

IV. A konzorcium tagjai

A csoportos közbeszerzési eljárásban részt vevő szervezetek adatait a Konzorciumi megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. Ennek mintája jelen szerződést 1. számú mellékletét képezi. Mivel minden Ajánlatkérő más időpontban csatlakozik, Energetikai Szakértő minden Ajánlatkérő számára írásban eljuttatja a kitöltött mellékletet a közbeszerzési eljárás megindítását követően.

V. A konzorcium képviselete

A konzorcium számára a „Villamos energia beszerzése" tárgyú csoportos közbeszerzést a Konzorciumvezető kezdeményezte, a csoport képviseletét ő látja el. Dunavarsány Város Önkormányzata (a továbbiakban Konzorciumvezető) megbízási szerződésben rögzíti az InFend Energy Kft-vel (a továbbiakban: Energetikai Szakértő) a *„Villamos energia beszerzése 2026"* tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó feladatokat. A megbízási szerződés tartalmazza az Energetikai Szakértő és a Konzorciumvezető feladatait, vállalásait, valamint felelősségi rendjét. Ezt a megbízási szerződést az Energetikai Szakértő minden csatlakozó tag számára írásban biztosítja a csoportos közbeszerzési eljárás elindítása előtt.

VI. A Konzorciumi megállapodás időbeli hatálya

a. Jelen Konzorciumi megállapodást a konzorciumi tagok határozott időre kötik, amely a közbeszerzési eljárás összegzésének megküldéséig tart.
b. Energetikai Szakértő garantálja a csoportos közbeszerzési eljárás lefolytatását, a csatlakozó tagoktól (Ajánlatkérők) ehhez a határidőn belüli teljes dokumentáció, aláírt Konzorciumi megállapodás és a villamos energia műszaki adatok beküldése szükséges. Az előzetesen egyeztetett határidőn túl beérkezett dokumentáció esetén Energetikai Szakértő nem tudja biztosítani a csoporthoz csatlakozás lehetőségét.

VII. Egyéb rendelkezések

a. A konzorciumi tagok (Ajánlatkérők) a Konzorciumvezető által aláírásra kerülő megbízási szerződést a csoportos közbeszerzés lebonyolítására melynek tartalmát elfogadottnak tekintik.
b. A konzorciumi tagok (Ajánlatkérők) jelen Konzorciumi megállapodást egyoldalúan nem mondhatják fel. Felmondás esetén az Ajánlatkérő köteles megtéríteni valamennyi kárát a többi konzorciumi tagnak, és Energetikai Szakértőnek.
c. A csoportos közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi műszaki információt és az eljárás részletezését a Konzorciumvezető által aláírásra kerülő megbízási szerződés és annak 5. számú melléklete tartalmazza.
d. Ajánlatkérő a Konzorciumvezetővel megegyezően, az Energetikai Szakértő számára a közbeszerzési eljárás megindítása előtt minden érintett fogyasztási helyről egy db villamos energia friss számla másolatot és a hozzátartozó, jelenleg hatályos villamos energia szerződés másolatot írásban elküld a műszaki előkészítéshez. Amennyiben Ajánlatkérő rendelkezik a fogyasztási helyekről táblázatos összefoglalóval a fogyasztási helyek megnevezésével, címével, a szerződő fél adataival, az éves fogyasztási mennyiség adataival, és POD azonosítóval- az aktualizált táblázat helyettesíti a számlák beküldését-

de nem helyettesíti a jelenleg hatályos szerződést, amely szintén szükséges. Jelen Konzorciumi megállapodás 3. számú Meghatalmazás mellékletével a műszaki adatok kezeléséhez járul hozzá Ajánlatkérő.

e. Ajánlatkérők számára a csoporthoz történő csatlakozást jelen Konzorciumi megállapodás és annak mellékleteinek aláírásával biztosítják, és a VII/c pontban megjelölt műszaki adatok beküldésével

f. Kapcsolattartás

Kapcsolattartó(k) Ajánlatkérő részéről:
Név: .....
Beosztás: .....
Telefonszám: .....
E-mail: .....

Kapcsolattartó (k) a Szolgáltató részéről:
Név: Reményi Hajnalka
Beosztás: Kiemelt ügyfélmenedzser
Telefonszám: +36-70/633 6330
E-mail: hajnalka.remenyi@infend.hu

A kapcsolattartás és a hivatalos értesítések nyomtatott formában (levél, fax), az operatív ügyek intézése e-mailen és telefonon történik. Az Energetikai Szakértő kezdeményezése nyomán – igény esetén – Ajánlatkérő konzultatív együttműködést, közbenső jóváhagyást biztosít.

g. A Megbízási Szerződés (Konzorciumvezető és Energetikai Szakértő között) 5. pontjában részletezett feladatok ellátásáért az Energetikai Szakértőt megbízási díj illeti meg.

h. Energetikai Szakértőt a jelen Konzorciumi megállapodás 4. sz. mellékletében meghatározott egyösszegű megbízási díj illeti meg. A megbízási díj összegét az Ajánlatkérő átutalással fizeti ki az Energetikai Szakértő Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-80293666 számú bankszámlaszámára. Az Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén az Energetikai Szakértő a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatra jogosult. Az Energetikai Szakértő a megbízási díj összegéről a számlát az eljárás eredményét tartalmazó összegezés kiküldésének és KEF portálra történő feltöltésének napját követő 15 napon belül állítja ki az Ajánlatkérő részére 15 napos fizetési határidővel.

i. A jelen szerződéshez kapcsolódóan az Energetikai Szakértő bármilyen jogcímen alapuló fizetési kötelezettsége és felelőssége legfeljebb a Megbízó által az Energetikai Szakértő részére ténylegesen megfizetett díjak összegéig terjedhet.

j. Ajánlatkérő jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy az Energetikai Szakértő az Ajánlatkérőt jelen szerződés aláírását követően Ügyfeleként és referenciaként jelölje meg szóban, illetve tüntesse fel írásos kiadványaiban.

k. Ajánlatkérő és Energetikai Szakértő megerősítik, hogy a jelen Konzorciumi megállapodást teljes terjedelemben egyedileg megtárgyalták és azt közösen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen jóváhagyólag írják alá. A Konzorciumi Megállapodás egymással szó szerint megegyező 4 példányban került elkészítésre. A mellékletek a Konzorciumi megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

Mellékletek: 1. sz. melléklet: Csatlakozó tagok listája
2. sz. melléklet: Csatlakozási szándéknyilatkozat közös ajánlatkérői csoporthoz
3. sz. melléklet: Meghatalmazás
4. sz. melléklet: Megbízási díj
5. sz. melléklet: Csatlakozási nyilatkozat

Jászapáti, 2025. május…….

Budapest, 2025. május ……

Jászapáti Városi Önkormányzat
Ajánlatkérő
Képviseletében: Illés Gergő polgármester

InFend Energy Kft.
Energetikai szakértő
Képviseletében: Fazekas Endre ügyvezető

1. számú melléklet

CSATLAKOZÓ TAGOK LISTÁJA

Sorszám:	Konzorciumi tag neve:	Konzorciumi tag címe:	Képviselője:	Elérhetősége (telefon, e-mail):
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

2. számú melléklet

CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT
közös ajánlatkérői csoporthoz

Alulírott **Illés Gergő**, mint **Jászapáti Városi Önkormányzat** (székhely: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; adószám: 15732839-2-16) polgármestere kijelentem, hogy Önkormányzatunk tagként be kíván lépni a **Dunavarsány Város Önkormányzata** által vezetett ***„Villamos energia beszerzése 2026"*** tárgyú, konzorciumi közbeszerzési eljárásba.

Kijelentem, hogy a megbízási szerződést és annak mellékleteit megismertem és elfogadom, jelen nyilatkozat aláírására jogosult vagyok.

Jászapáti, 2025. május .....

Jászapáti Városi Önkormányzat
Képviseletében: Illés Gergő polgármester

3. számú melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Illés Gergő** polgármester, **Jászapáti Városi Önkormányzat** (székhely: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; adószám: 15732839-2-16) – Meghatalmazó -, a meghatalmazó képviseletében
meghatalmazom az **InFend Energy Kft**-t (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169; cégjegyzékszám: 01-09-303765; adószám: 26135140-2-42; képviseletében eljár: Fazekas Endre, ügyvezető) – Meghatalmazott – hogy **Jászapáti Városi Önkormányzat** nevében és képviseletében eljárjon és az alábbi tevékenységi jogköröket gyakorolja visszavonásig:

1. Kapcsolattartás szóban és írásban az energia kereskedőkkel az ajánlatkérést megelőző előzetes információszerzés és az azt követő közbeszerzési eljárás, valamint a szerződéskötés során.
2. Kapcsolattartás szóban és írásban a jelenlegi, a Meghatalmazóval szerződéses jogviszonyban lévő energia kereskedőkkel.
3. Kapcsolattartás szóban és írásban a jelenlegi, a Meghatalmazóval szerződéses jogviszonyban lévő elosztói engedélyesekkel.
4. A jelenlegi energia kereskedőknél a fogyasztási helyekre vonatkozó dokumentumok beszerzése ügyében teljeskörűen eljárjon, a Meghatalmazóra vonatkozó dokumentumokba (pl. kereskedelmi szerződés, T-görbe) betekintsen, azokat kikérje, illetve azokról másolatot kérjen.
5. A területileg illetékes energia szolgáltatónál a fogyasztási helyekre vonatkozó dokumentumok ügyében teljeskörűen eljárjon, a Meghatalmazóra vonatkozó dokumentumokba betekintsen, azokat kikérje, illetve azokról másolatot kérjen.
6. Villamos energia közbeszerzés ügyében teljeskörűen eljárjon az energia kereskedőknél, területileg illetékes energia szolgáltatóknál.

Jelen meghatalmazás alapján a Meghatalmazott nem jogosult a Meghatalmazó nevében kötelezettségvállalásra, ajánlat elfogadására vagy szerződés megkötésére.
A Meghatalmazott a meghatalmazást elfogadja.

Jászapáti, 2025. május .....

Budapest, 2025. május .....

Jászapáti Városi Önkormányzat
Ajánlatkérő
Képviseletében: Illés Gergő polgármester

InFend Energy Kft.
Meghatalmazott
Képviseletében: Fazekas Endre, ügyvezető

4. számú melléklet

MEGBÍZÁSI DÍJ

1. A megbízási díjat a Felek közös megegyezése alapján egyszeri 750.000 Ft + ÁFA, azaz hétszázötvenezer forint + ÁFA díjban határozzák meg. A megbízási díj tartalmazza a közbeszerzési eljárás valamennyi költségét is.
2. Az Energetikai Szakértő a 3. pont szerinti megbízási díjra akkor is jogosult, ha eljárása nem vezetett eredményre, kivéve, ha az eredmény részben vagy egészben azért maradt el, mert az Energetikai Szakértő felróhatóan járt el.
3. Amennyiben az eredménytelen eljárás egyik fél hibájának sem róható fel (pl. nem érkezik érvényes ajánlat), új közbeszerzési eljárás kerül indításra. Ebben az esetben az eredménytelen eljárás megbízási díja az éves díj 50%-a, azaz hathavi díjösszeg, de legalább 500.000 Ft + ÁFA díjösszeg, melyet az eredménytelen közbeszerzési eljárás eredményét (eredménytelenségét) megállapító összegezés kiküldését követő 15 napon belül kiállított számla ellenében 15 napos fizetési határidővel köteles megfizetni Energetikai Szakértő részére. Amennyiben az eredménytelen eljárást követően nem indul új eljárás, vagy a megismételt új közbeszerzési eljárást Megbízó Energetikai Szakértőn kívül (más megbízott útján, vagy saját maga) kívánja lebonyolítani, úgy ez esetben Megbízó az eredménytelen közbeszerzési eljárásért a teljes összegű (100 %) megbízási díj megfizetésére köteles. Az új közbeszerzési eljárás lefolytatása vonatkozásában az eredménytelen eljárást követő 5 napon belül köteles írásban nyilatkozni Energetikai Szakértő felé.

Jászapáti, 2025. május ..... Budapest, 2025. május .....

Jászapáti Városi Önkormányzat Ajánlatkérő Képviseletében: Illés Gergő polgármester	InFend Energy Kft. Energetikai szakértő Képviseletében: Fazekas Endre ügyvezető

5. számú melléklet

Intézmény neve: **Jászapáti Városi Önkormányzat**
Intézmény székhelye: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

INTÉZMÉNYI CSATLAKOZÁSI NYILATKOZAT

Alulírott .....[1] (születési hely és idő: ....., anyja neve: ....., ... szám alatti lakos) mint a/az .....[2] (székhely: ....., adószám: .....) nevében eljáró képviseletre jogosult felelősségem tudatában kijelentem, hogy nevezett Intézmény esetében

- a központosított közbeszerzés rendszeréhez történő csatlakozás feltétele a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény .....[3] alapján fennáll,
- a szükséges pénzügyi fedezet – vagyis a beszerezni kívánt termékért/szolgáltatásért járó ellenérték és a Beszerzőnek fizetendő közbeszerzési díj – rendelkezésre áll, amely .....[4] forrásból biztosított.

Kijelentem, hogy Intézményünk ismeri és magára nézve kötelezőnek fogadja el a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Kormányrendelet rendelkezéseit, ezen belül különös tekintettel a központosított közbeszerzési szabályok megsértése esetén a beszerző ezzel kapcsolatos jogosultságait szabályozó előírások alkalmazását, valamint a közbeszerzési díj fizetésére vonatkozó kötelezettséget.

Tudomásul veszem a központosított közbeszerzés és a vonatkozó keretszerződés/ keretmegállapodás feltételrendszerét, az igénybejelentésekkel, a megrendelésekkel, illetve a teljesítésekkel kapcsolatos, a Beszerző által szükségesnek tartott egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, valamint a Beszerző által elektronikus formában biztosított, web-alapú tájékoztatást.

Kelt: ....., ...

.....[5]
képviseletre jogosult neve
képviseletre jogosult tisztsége
intézmény neve

---

[1] Az Intézmény képviseletére jogosult természetes személy neve (és adatai)
[2] Intézmény neve (és adatai)
[3] A hivatkozott törvény alapján az ajánlatkérői minőség törvényhely szerinti megjelölése
[pl. Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pont cb) alpont; Kbt. 5.§ (1) bekezdés e) pont; ... stb.]
[4] Forrás pontos megjelölése
[pl. éves költségvetési forrás; állami / Európai Uniós forrásból származó támogatás esetén a támogatói okirat releváns adatainak feltüntetése, valamint a támogatási dokumentumok csatolása is szükséges]
[5] Képviseletre jogosult vezető(k) aláírás-minta / aláírási címpéldány szerinti aláírása



InFend energy

Képletes vagy fix ár?

Döntéstámogató dokumentum 2025

Tartalomjegyzék

A dokumentum célja 3
Az energiapiac várható alakulása 2024-ben 3
Visszatekintés a korábbi évek áraira 3
Jelenlegi piaci árak 3
Villamosenergia tőzsdei árak Magyarországon (2024. december) 4
Energiapiaci előrejelzések 5
Globális trendek 5
Európai és magyarországi kilátások 5
Egyéb tényezők 6
Ártípusok a közbeszerzési eljárásokban 6
Fix ár jellemzői 6
Változó ár jellemzői 7
Árkonstrukciók összehasonlítása 7
InFend megoldás az energia közbeszerzésekre 8

A dokumentum célja

A 2025. évben elindított közbeszerzések központi kérdése lesz az ártípus kiválasztása. Ennek eldöntésére állítottuk össze az alábbi döntéselőkészítő anyagot, hogy a döntéshozók megfelelő információk alapján felelősségteljes döntést hozhassanak. Az anyag egyrészt kitér a földgáz és a villamos energia árak alakulására ható tényezőkre, másrészt tartalmaz egy összefoglaló részt az indexált ár és a fix árral kapcsolatosan.

Az energiapiac várható alakulása

Visszatekintés a korábbi évek áraira

A 2021-ben kirobbant energiaválság és a 2022 február végén kiéleződő orosz-ukrán konfliktus soha nem látott magasságokba sodorta a földgázárakat. Ezzel párhuzamosan az európai szankciópolitikák egyre bizonytalanabbá tették az orosz földgáz vezetékes szállítását. A Jamal (amely Oroszországból Fehéroroszországon és Lengyelországon keresztül juttatja el a gázt az európai piacra) és az Imata vezeték (amely Oroszországból Finnországon keresztül a skandináv piacra szállítja a gázt), a Testvériség vezeték kapacitáscsökkentése (amely Oroszországból szállít gázt Ukrajnán keresztül az európai piacra), valamint az Északi Áramlat-1 és Északi Áramlat-2 (közvetlen gázvezeték Oroszországból Németországba) szabotázsa nagyjából 83,6 milliárd köbméter földgáz eltűnéséhez vezetett a piacról. Ezt a hiányt Európa mérsékelte az üvegházhatású gázokat kibocsátó LNG-import növekedésével, az ipari termelés visszafogásával és a lakossági fogyasztás csökkentésével.

2022-ben az EU belföldi földgázigénye 13,8%-kal (56,9 milliárd köbméterrel) csökkent 2021-hez képest, és 356 milliárd köbméterre zuhant. Ilyen szintet az 1990-es évek közepe óta csak egyszer figyeltek meg, konkrétan 2014-ben. Abban az évben a tél és a nyár egyaránt rendkívül enyhe volt, ami a korai hónapokban mérsékelt fűtési igényt, nyáron pedig alacsonyabb villamosenergia-fogyasztást eredményezett. A fogyasztás csökkenése még óvatos becslések szerint is a 10-11 milliárd köbméteres ipari termelés csökkenésnek tudható be, nem pedig a hatékonyságnövelésnek, az alternatív üzemanyagok használatának, az enyhe télnek vagy a lakossági megtakarításoknak.

Jelenlegi piaci árak

2024 decemberében Európában a villamosenergia és a földgáz tőzsdei árai jelentős ingadozásokat mutattak, amelyeket több tényező is befolyásolt, mint például az időjárási viszonyok, a kereslet-kínálat alakulása és a geopolitikai események.

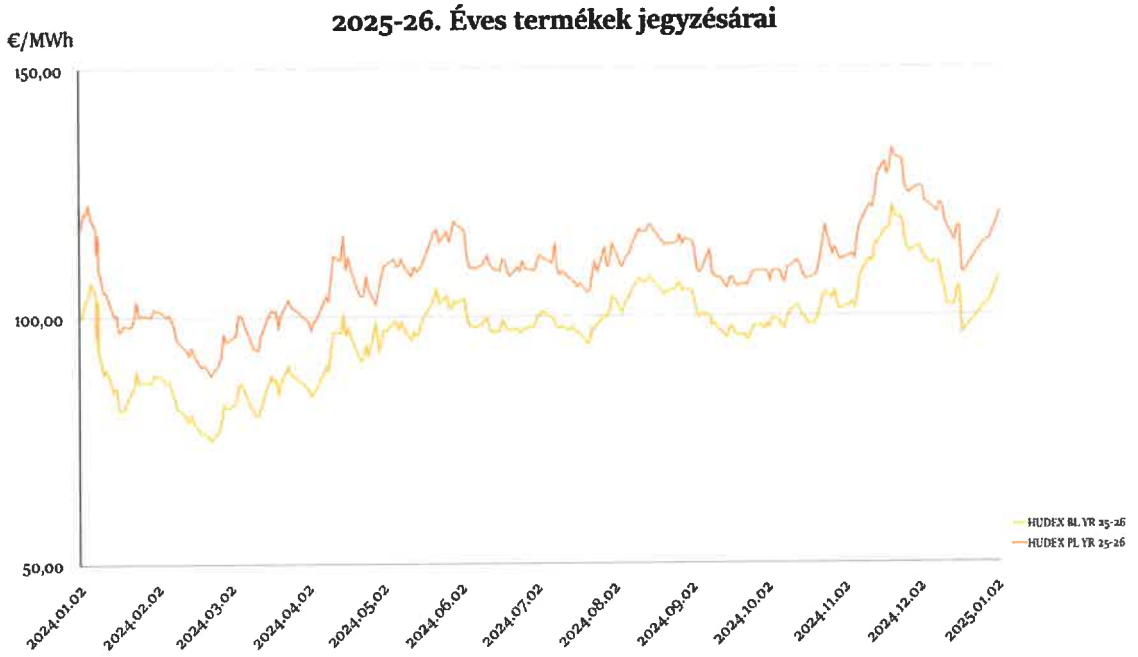
Az elmúlt hetekben több alkalommal is előfordult, hogy Magyarországon a villamosenergia ára jelentősen megemelkedett, időnként a legmagasabb volt egész Európában. Ennek okai között

szerepelhetnek a piaci kereslet és kínálat változásai, valamint az energiaellátásban bekövetkező zavarok. Az európai földgáz irányadó árai emelkednek, jelezve az elegendő ellátással kapcsolatos bizonytalanságot és a megnövekedett keresletet. Európa a harmadik télhez közeledik azóta, hogy Oroszország háborús konfliktusban áll Ukrajnával, ami tovább növeli a bizonytalanságot az energiaellátás terén.

Magyarországon a villamosenergia tőzsdei ára az elmúlt időszakban emelkedést mutatott, éves viszonylatban 30-50 %-os áremelkedés volt látható. A földgáz piacán Magyarországon a CEEGEX tőzsdén a spot árak egy nagyobb áremelkedést követően csökkenést mutattak december hónap végén. Az árak itt is hektikusan mozogtak, az árak mozgása nagymértékben függ politikai és időjárási tényezőktől.

Fontos megjegyezni, hogy a tőzsdei árak napi szinten változnak, és számos tényező befolyásolja őket. A pontos és naprakész információkért érdemes rendszeresen követni a hivatalos energia tőzsdék és piaci elemzők jelentéseit.

Villamosenergia tőzsdei árak Magyarországon (2024. december)

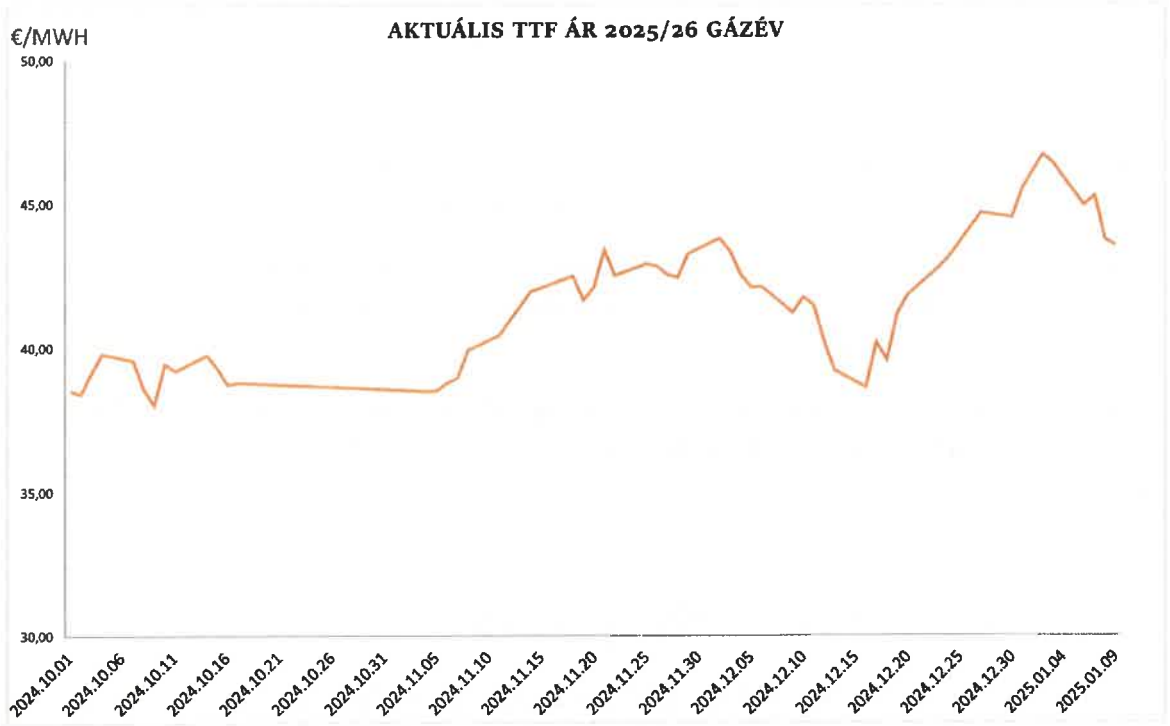


1. ábra: Villamosenergia árak Magyarországon

Forrás: Saját szerkesztés

Fent láthatóak a 2025-26. éves villamosenergia tőzsde árainak grafikonjai Magyarországon. A grafikonon a zsinórtermék és a csúcstermék árai vannak ábrázolva EUR/MWh egységben. Az adatok a HUDEX tőzsde éves termékek jegyzéséraiból származnak.

Földgázenergia tőzsdei árak Magyarországon (2024. december)



Energiapiaci előrejelzések

2025-ös energiapiaci kilátások több tényezőtől függnek, beleértve a globális gazdasági helyzetet, a geopolitikai eseményeket, valamint a megújuló energiaforrások térnyerését. Az alábbiakban összefoglaljuk a várható trendeket és előrejelzéseket:

Globális trendek

Megújuló energiaforrások térnyerése: Az előrejelzések szerint 2025-re a megújuló energiaforrások, különösen a nap- és szélenergia, jelentős mértékben növelik részesedésüket a globális villamosenergia-termelésben. Az International Energy Agency (IEA) becslései alapján a megújulók akár át is vehetik a vezető szerepet a széntől az áramtermelésben.

Fokozódó villamosenergia-igény: A globális villamosenergia-igény növekedése várható, amit részben a gazdasági fejlődés, részben az elektromos közlekedés és az ipari szektor bővülése hajt. A megújuló energiaforrások növekvő aránya segíthet kielégíteni ezt a keresletet.

Európai és magyarországi kilátások

Energiaárak stabilizálódása: Magyarországon 2025-re az energiaárak stabilizálódása várható, miután az elmúlt években jelentős ingadozások voltak tapasztalhatók. A fenntarthatósági és energiahatékonysági intézkedések hozzájárulhatnak az árak kiegyensúlyozásához.

Lakossági energiaárak: A magyar kormány továbbra is fenntartja a rezsicsökkentési intézkedéseket, amelyek célja a lakossági energiaárak alacsonyan tartása. A 2025-re vonatkozó tervek szerint a villamos energia és a földgáz ára továbbra is a legalacsonyabbak között marad Európában.

Egyéb tényezők

Geopolitikai hatások: A nemzetközi politikai események, különösen az energiatermelő országokban bekövetkező változások, jelentős hatással lehetnek az energiaárakra és az ellátás biztonságára.

Technológiai fejlődés: Az energiatárolási technológiák és az energiahatékonysági megoldások fejlődése tovább alakíthatja a piacot, potenciálisan csökkentve a költségeket és növelve a megújuló energiaforrások integrációját.

Fontos megjegyezni, hogy az energiapiac dinamikus és számos tényező befolyásolja. Az előrejelzések bizonytalansággal terheltek, ezért érdemes folyamatosan figyelemmel kísérni a piac alakulását és a hivatalos közleményeket.

Ártípusok a közbeszerzési eljárásokban

Alapvetően fix áras konstrukciót, illetve valamilyen tőzsdei árhoz (holland, osztrák, magyar etc) kötött, indexált konstrukciót lehet alkalmazni a közbeszerzési eljárásokban. 2022. évet megelőző 6-8 évben a fix áras konstrukciók uralták piacot a tartósan alacsony árak miatt. Ebben az időszakban egyes szegmensekben (például Miniszterelnökségi felügyelet alá tartozó fogyasztók) kimondottan tiltották a tőzsdei áras konstrukciókat. Például a KEF portálon 2022. augusztusáig csak fix áron lehetett szerződni verseny újranyitás segítségével. 2022 nyarán egyszerre jelent meg egy brutális, világpiaci gáz (ezáltal villamos) energia áremelkedés és egy forint/euró árfolyam változás is. Ennek eredményeképpen a 2022-es nyári időszakban futtatott energia közbeszerzések igen nagy hányada sikertelenül zárult mind KEF, mind EKR felületen. Mind ügyfél, mind kereskedői, mind törvényhozói szinten felmerült az igény a probléma megoldására. A megoldás a tőzsdei mozgást lekövető árkonstrukció bevezetésével oldották meg KEF felületen, amely azóta is orvosolta ezt a problémát.

Fix ár jellemzői

Fix áras szerződés esetén a szerződéses időszak alatt a kereskedői nem változtat az energiadíjon. Technikailag a szerződéskötéskor egy határidős tőzsdei művelettel leköti az adott mennyiséget az adott áron. Így a szerződéses időszak alatt a tőzsdei mozgások és a forint/euró árfolyam változások nem érintik az árat. Ez az ügyfelek számára kiszámíthatóságot garantál, de mint minden kényelmi funkciónak, ennek ára van. Egy adott pillanatban elérhető ártípusok között mindig a fix ár a legdrágább, mert tartalmaz egyéb költségeket is („hedge"), illetve komolyabb likviditási kitettsége lesz a kereskedőnek. Jelenlegi piaci helyzetben 1 kWh villamos energia fix „felára" olyan 10-20 Ft/kWh között van.

Változó ár jellemzői

Leköveti a forint/euró árfolyam és a tőzsdei ár mozgását, így értéke havonta változó. A váltásokban rejlő kockázatok ilyen esetben az ügyfelet terhelik. A tőzsdei árra rakott „spread" (nevezzük jobb híján árrésnek) tartalmazza a kereskedő költségeit és nyereségét. Technikai szempontból a kereskedő likviditási kitettsége is alacsonyabb, így adott piaci körülmények között egy tőzsdei ár és egy fix ár között mindig a tőzsdei ár az alacsonyabb.

Árkonstrukciók összehasonlítása

Tényező	Fix árak	100% TTF
Tervezhetőség	igen	nehezen
Tőzsdei árváltozásokra mutatott reakció	nem	dinamikusan
Árváltozási időszak	nincs	1 havonta
Árváltozás alapja	nem változik	1 havi átlag
Árváltozás mértéke	nem változik	hektikus
Áremelkedő trendben	nem változik	gyorsan emelkedik
Árcsökkenő trendben	nem változik	gyorsan csökken
Olajár függőség	nincs	nincs
Deviza függőség	konstrukció függő	nagy
Induló ár	magas	alacsony

1. táblázat: Árkonstrukciók összehasonlítása

Forrás: saját szerkesztés

InFend megoldás az energia közbeszerzésekre

Az InFend Energy Kft. csoportos közbeszerzési eljárás keretein belül nyújt segítséget az Önkormányzatok/Intézmények számára. A villamos és földgáz energia eljárásokhoz külön-külön lehet csatlakozni, minden évben több csoportos közbeszerzést is indítunk egymással párhuzamosan, hogy minden ügyfél a számára legkedvezőbb csoportba tudjon bekerülni. Munkatársaink az előkészületek során tájékoztatást adnak minden aktuális energia piaci információról, és jogszabály változásról. Csoportos közbeszerzési eljárásaink tartalmaznak minden műszaki előkészítő feladatot (közbeszerzéshez szükséges műszaki adatlap elkészítése, fedezetigazolásokhoz a szükséges becsült érték meghatározása, a jelenlegi földgáz és villamos energia szerződések kezelése, szükséges felmondások elkészítése, képletes árszint választása esetén az ajánlatként beérkezett képletes árak teljes kiértékelése és forintosítása stb.) és tartalmazzák a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladat elvégzését. A csoportos közbeszerzési eljárás számos előnye mellett (nagyobb mennyiséget kedvezőbben áraznak, több ajánlatkérő esetén nagyobb a kereskedői aktivitás stb.) az ilyen típusú közbeszerzés kiemelkedő fölénye, hogy az éves fogyasztási mennyiségek túlfogyasztása és alulfogyasztása is Ajánlatkérőnként és a teljes csoportra is értendő. Ez azt jelenti, hogy amennyiben egy-egy Ajánlatkérő a jelenlegi energia takarékoskodás mellett például alulfogyasztás miatt pótdíjat kapna, a csoport mennyiségi eltérése jó eséllyel meg tudja akadályozni a pótdíj plusz költségét. Akik a csoporthoz csatlakoznak, csak egy Konzorciumi megállapodást szükséges aláírniuk az InFend Energy Kft-vel és a felhasználási helyekről adatot küldeni elektronikusan, ezt követően már csak a sikeresen lebonyolított eljárás végén a nyertes energia kerekedővel az új energia szerződés aláírása lesz hátra. Megbízási díjaink tartalmaznak minden közbeszerzési díjat is (hirdetményi díjak, eljárási költségek), nincsenek egyéb felmerülő plusz kiadások. A teljes közbeszerzési időszak alatt szívesen ügyfeleink rendelkezésére állunk villamos/földgáz energiát érintő kérdésekkel kapcsolatosan, sőt az új földgáz vagy villamos energia szerződés hatálya alatt is bármikor fordulhatnak hozzánk ügyfeleink energia ügyekben.

Várjuk Önöket is következő aktuális csoportos közbeszerzési eljárásunkban!

InFend energy

Reményi Hajnalka
Kiemelt Ügyfélmenedzser

+36 70 633 6330

1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169.

@

hajnalka.remenyi@infend.hu

Jászapáti Városi Önkormányzat

5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jelentés a belső ellenőr 2024. évi ellenőrzési tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet 49. § (3a) bekezdésének megfelelően – az önkormányzat és intézményei ellenőrzési beszámolói és ellenőrzési jelentései figyelembe vételével elkészített és a jegyző részére megküldött – a 2024. évre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési jelentést, a jelen előterjesztéshez mellékelt dokumentumban foglaltaknak megfelelően terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé szíves tájékoztatásul és jóváhagyásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

…/2025. (V.15.) számú képviselő-testületi határozati javaslat
(Jelentés a belső ellenőr 2024. évi ellenőrzési tapasztalatairól)

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet 49. § (3a) bekezdés alapján Jászapáti Városi Önkormányzatnál és intézményeinél 2024. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.
Felelős: Illés Gergő polgármester
Előadó: dr. Banka Nikolett aljegyző

Erről értesül:

1. Illés Gergő polgármester – helyben
2. dr. Banka Nikolett aljegyző – helyben
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Pénzügyi Osztály – helyben
5. Irattár – helyben

Jászapáti, 2025. május 12.

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Polgármesteri Hivatal
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2024

Készítette:

.....
Hartyányiné Mérei Judit
belső ellenőr
2025. február 14.

Jóváhagyta:

.....
dr. Banka Nikolett
aljegyző
2025. .....

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló 3
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység 4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .. 6
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése 7
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása 12
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása 12
I/2/a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága 13
I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása 14
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek 15
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása 16
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők 16
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása 16
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok 16
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása 17
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelés ellenőrzési tapasztalatok alapján 18
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....18
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése 19
III. Az intézkedési tervek megvalósítása 27

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A Bkr. 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, melyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének, azaz a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének.

Az éves jelentés összeállítása a Bkr. 48. § és 49. §-aiban foglaltak szerint történt meg. Az éves jelentés összeállításánál figyelembe vettük továbbá a Pénzügyminisztérium által kiadott, az éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez kiadott útmutatót is.

Jelen beszámoló a Jászapáti Polgármesteri Hivatal 2024. évi függetlenített belső ellenőrzési tevékenységét foglalja össze.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését megelőzően a belső ellenőr a kiadott módszertan szerint önértékelés keretében értékelte a belső ellenőrzés minőségét.

2024. évben a belső ellenőrzés létszáma 1 fő külső szolgáltató volt.
A belső ellenőrzési feladatokat a Controlpoint Audit Bt. látta el két fő belső ellenőrrel.

A 2024. évi ellenőrzési terv a Bkr-nek megfelelően munkaerőkapacitás-felmérés és kockázatelemzés alapján került összeállításra.
A 2024. évi belső ellenőrzési tervet Jászapáti Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 170/2023. (X.19.) határozatával fogadta el.
A 2024. évre tervezett vizsgálatokat a Controlpoint Audit Bt. belső ellenőrei lefolytatták.

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt, ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álltak.

A belső ellenőrzési jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el. Az ellenőrök releváns megállapításokat tettek, következtetéseket tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmaztak meg. A belső ellenőrzési jelentésben tett javaslatokat a vizsgált szervezeti egység vezetői, a vizsgált szerv vezetői elfogadták, egyeztető megbeszélés tartását nem kérték.

Soron kívüli vizsgálatra 2024. évben nem terveztek kapacitást, ilyen ellenőrzés lefolytatására nem is került sor.

Tanácsadói tevékenységet a belső ellenőrzés 2024. évben nem végzett, erre sem terveztek kapacitást.

A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására az éves ellenőrzési terv 2 nap időszükségletet tartalmazott, ennek keretében készült el 2024. évben a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv a szükséges kockázatelemzés és kapacitás felmérés alapján, valamint az éves ellenőrzési jelentés a 2023. évben elvégzett belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. Felfektetésre került a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartás a belső ellenőrzésekről.

Év közben nem került sor a jóváhagyott éves ellenőrzési terv módosítására.

Összeférhetetlenség nem merült fel.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

2024. évben az államháztartás önkormányzati alrendszerében a belső ellenőrzési tevékenység követelményeit az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.).
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékelje az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében

• elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a középtávú stratégiai ellenőrzési tervet, illetve minden év november 30-ig a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervet.

• kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket.

• az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez.

• szükség esetén, soron kívüli ellenőrzéseket folytat a jegyző megbízásából.

• az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket. A belső ellenőrzési vezető az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentést készít.

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok, a vezetés utasításai alapján ellátja az Önkormányzati Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését, valamint esetenként az intézményekben, gazdasági társaságoknál is végez belső ellenőrzéseket.

A belső ellenőrzés jóváhagyott éves munkatervében 4 db ellenőrzés szerepelt. Az önértékelés eredménye, hogy a belső kontrollrendszer szabályozása és működtetése részben megfelel a jogszabályok, az SZMSZ és a belső szabályzatok előírásainak.

Az Áht. 70. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, a gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg. A belső ellenőr ezen kívül más feladatba nem vonható be.

Az Mötv. 119. § (4) bekezdése a jegyző feladatává teszi a belső ellenőrzés működtetését és kimondja, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzésnek ki kell terjednie Jászapáti Városi Önkormányzatára, az általa fenntartott költségvetési szervekre; az önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságokra; az önkormányzat saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervre, használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, az irányító szerv költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekre és a lebonyolító szervekre, valamint a Jászapáti Polgármesteri Hivatalra.

2024. évben az ellenőrzési tevékenység ellátása a jogszabályok, a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével összeállított és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv, továbbá Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 221/2022. (XI.17.) határozatával jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

2024. évben az ellenőrzések a Képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerint zajlottak le. A terv összeállítását kockázatelemzés előzte meg, amelynek során a belső ellenőrzés figyelembe vette az előző évek ellenőrzési tapasztalatait, valamint a vezetőség javaslatait, megfogalmazott igényeit is.

Ennek megfelelően az önkormányzat 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terve 1 db szabályszerűségi ellenőrzést, 1 db rendszerellenőrzést és 2 db pénzügyi ellenőrzést tartalmazott.
Az éves tervet nem kellett módosítani a beszámolási időszakban. Soron kívüli ellenőrzést nem volt betervezve, ilyen ellenőrzés lefolytatására nem is került sor.

Az elvégzett ellenőrzések a jegyző által jóváhagyott ellenőrzési program alapján folytak.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzések végleges jelentéssel lezárultak.

Az ellenőrzési terv az I/1/a. pontban részletezettek szerint teljesült.

Az elvégzett vizsgálatok elegendő és megfelelő alapot adtak a megalapozott vélemény megfogalmazásához.

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A fenti táblázat az elvégzett ellenőrzéseket foglalja össze a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett Útmutató alapján.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzések végleges jelentéssel lezárultak.

Az éves tervben foglalt, végrehajtott ellenőrzések

Ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
Jászapáti Polgármesteri Hivatal, Jászapáti Városi Önkormányzat	Bérbeadási tevékenység ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a bérbeadási tevékenység, a helyiségekkel való gazdálkodás, a díjak megállapítása, elszámolása, beszedése, a bérleti szerződések megkötése a külső és belső előírásoknak megfelelően történike.	Szabályzatok, dokumentumok, nyilvántartások, szerződések, számlák, adatszolgáltatások, egyéb dokumentumok vizsgálata.
Jászapáti Polgármesteri Hivatal, Jászapáti Városi	Könyvtár működésének ellenőrzése		

Önkormányzat			
Jászapáti Város-üzemeltető Non-profit Kft.	Telefonhasználat ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a telefonhasználat megfelel-e a belső szabályzatokban, illetve a hatályos jogszabályokban előírt követelményeknek, valamint a magáncélú használat elszámolása megfelelően történik-e.	Dokumentum alapú vizsgálat, a belső szabályozottság, a keletkezett dokumentumok és az elszámolások szabályszerűségének, valamint a számlák formai és tartalmi vizsgálata.
Jászapáti Város Önkormányzata Jászapáti Polgármesteri Hivatal	A Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények közötti munkamegosztási megállapodások ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a megkötött munkamegosztási megállapodások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, teljeskörűen tartalmazzák-e a felek közötti munka- és feladatmegosztást	Dokumentum alapú vizsgálat, munkamegosztási megállapodások tételes áttekintése.

Az ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések megvalósulását ellenőrzési típusonként az alábbi táblázat foglalja össze:

Ellenőrzés típusa	**Tervezett ellenőrzések száma**	**Tényleges ellenőrzések száma**
szabályszerűségi	1	1
pénzügyi	3	3
utóellenőrzés	0	0
teljesítmény	0	0
rendszer	0	0
soron kívüli és terven felüli	0	0
Ellenőrzések összesen:	**4**	**4**

Az egyéb tevékenység keretében a belső ellenőrzési vezetői, jellemzően admi-

nisztratív feladatok kerültek ellátásra:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján
- összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- belső ellenőrzések nyilvántartása
- intézkedések nyomon követése

A felsorolt egyéb tevékenységekre a 2024. évi ellenőrzési terv 2 nap kapacitást tartalmazott, ennek keretében készült el a 2023. évi belső ellenőrzésekről az éves összefoglaló jelentés, továbbá a 2024. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés, majd ennek alapján került összeállításra az éves belső ellenőrzési terv, amelyet a képviselő-testület jóváhagyott, valamint felfektetésre került az ellenőrzések nyilvántartása is.

A 2024. évi belső ellenőrzési tevékenység a vonatkozó jogszabályi előírások és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján zajlott. A lefolytatott vizsgálatokhoz a belső ellenőrök rendelkeztek megbízólevéllel, az ellenőrzést a jegyző által jóváhagyott ellenőrzési program szerint hajtották végre.

Az ellenőrzésről elkészített jelentések és jelentés-tervezetek megfeleltek a vonatkozó jogszabályokban és standardokban foglalt követelményeknek.

Az ellenőrzések során nem került sor súlyos hiányosság megállapítására.

A lefolytatott vizsgálatok során többségében kisebb hiányosság, célszerűtlen vagy kontrollálatlan működés került feltárásra főként a szabályozások hiányosságaiból adódóan. Ezek kiküszöbölésére a belső ellenőrzés szakmai javaslatait megfogalmazta. A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt, független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységével segítette a vizsgált területek szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

Az ellenőrzések lényegesebb megállapításai és javaslatai:

1. Bérbeadási tevékenység ellenőrzése

Megállapítások:

- **A terület nem rendelkezik ellenőrzési nyomvonallal.**
- **Az önkormányzat rendelkezik megfelelő hatályos belső szabályozással a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**

10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről

- **A rendelet bérlemény ellenőrzése szakasz kétszer is szerepel a rendeletben, 48 és 63 §-ban.**

- **Az alkalmazott gyakorlat és a külső-belső szabályozás, illetve a belső szabályok egymás közötti összhangja megvalósult, az alkalmazott gyakorlat megfelelt az előírásoknak.**

- **A bérbeadási tevékenység dokumentálása, a bizonylatok kiállítása, a bérbeadási tevékenység ellenőrzése és nyilvántartása kisebb hiányosságokkal megfelelt a külső és belső előírásoknak.**

Javaslatok:

- **Készítsék el a tevékenység ellenőrzési nyomvonalát.**

- **Egy nagy mappába került lefűzésre a bérlőkkel kapcsolatos valamennyi dokumentum, így a keresés elég nehézkes volt. Javaslat, hogy egy bérlőhöz, bérleti szerződéshez tartozó dokumentumok legyenek egy ügyiratban időrendben lefűzve és irattározva.**

- **A rendelet bérlemény ellenőrzése szakasz kétszer is szerepel a rendeletben, 48 és 63 §-ban, a rendelet felülvizsgálata és módosítása javasolt.**

- **A bérbeadó az ellenőrzési jogát a Polgármesteri Hivatal ügyintézője útján gyakorolja. Ennek dokumentálását nem minden esetben találtuk meg. Javaslat, hogy vagy módosuljon a rendelet megfogalmazása, vagy minden évben dokumentáltan hajtsák végre az ellenőrzéseket.**

2. A könyvtár működésének ellenőrzése

Megállapítások:

- **A belső kontrollrendszer részeként a belső szabályozottság nem megfelelő, mert az intézménynek, mint önálló költségvetési szervnek saját belső, a PMH szabályzataival összhangban álló**

szabályzatokkal kell rendelkeznie az Áht. 10. § (1) bekezdésének és az Ávr. 13. § (2) bekezdésének megfelelően.

- **A belső kontrollrendszer működtetése, ezen belül a kontrollkörnyezet részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.**

- **Az intézmény a kiadási és bevételi előirányzatok tervezése során a jogszabályokban és a fenntartó által kiadott tervezési irányelvekben foglaltak szerint járt el. Az irányító szerv által a költségvetés tervezéséhez kért adatszolgáltatásokat határidőben és az előírt tartalommal teljesítették.**

- **Az intézmény az adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségeinek a vizsgált időpontban megfelelően eleget tett.**

- **Az intézmény pénzügyi gazdálkodása a jogszabályi előírásoknak megfelelő volt.**

- **Az ellenőrzött időszakban az analitikus és a főkönyvi nyilvántartások, valamint a könyvviteli mérleg adatainak egyezőségét biztosították.**

Javaslatok:

- **Kössenek írásban munkamegosztási megállapodást a Polgármesteri Hivatallal az Áht. 10. § és Ávr. 9. § előírásainak megfelelően.**

- **Az intézményvezető minden évben készítse el a Bkr. 11. § szerinti nyilatkozatot a belső kontroll rendszer működtetéséről.**

- **Tekintsék át az eltelt időszak jogszabályi változásait, készítsék el az intézmény saját belső szabályzatait, amelyek lehetnek tartalmukban azonosak a Hivatal szabályzataival.**

- **Folyamatosan végezzék el a szabályzatok felülvizsgálatát és frissítését, hogy azok naprakész előírásokat tartalmazzanak.**

- **Készítsék el a hiányzó ellenőrzési nyomvonalakat.**

3. A telefonhasználat ellenőrzése

Megállapítások:

- **Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy az önkormányzat szabályszerűen számolta el a telefonköltségeit.**

- **A szabályozottság megfelelő, biztosított a szabályszerű működés.**

Javaslatok:

- **Az ellenőrzés nem fogalmazott meg javaslatot.**

4. A Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények közötti munkamegosztási megállapodások ellenőrzése

Megállapítások:

- **A vizsgálat megállapította, hogy a PMH nem kötött munkamegosztási megállapodást egyetlen intézménnyel sem, az Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti tevékenységet írásbeli szabályok, előírások nélkül végzi.**

Javaslatok:

- **Minden intézménnyel szükséges írásban az SZMSZ-ekkel összhangban álló munkamegosztási megállapodást megkötni az Áht. 10. § és az Ávr. 9. § előírásainak megfelelően.**

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső ellenőrzés a 2024. évi belső ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel. Jelentési kötelezettség ezért nem áll fenn.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzések lefolytatása során az ellenőrzések alapján a jogszabályi keretek, a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai és a szükséges

iratminták szolgálták.

Az ellenőrzéseket a belső ellenőr a jegyző által aláírt megbízólevelek birtokában folytatta le.

Az ellenőrzés megkezdéséről az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása írásban, telefonon vagy személyesen megtörtént a Bkr. 35. § (1), (4) és (5) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően.

Valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési program készült, amely tartalmazza az ellenőrzés szempontrendszerét, a vizsgálati feladatokat, magába foglalva azokat a tartalmi elemeket, amelyeket a Bkr. 33. §-a előír.

Az ellenőrzési jelentés-tervezetekben a megállapítások jogszabályi, belső szabályozásra történő hivatkozással és ellenőrzési bizonyítékkal kerültek alátámasztásra. A tervezetekben objektív értékelések fogalmazódtak meg az ellenőrzött tevékenységet illetően. Az ellenőrzési jelentésekben pozitív és negatív megállapítások egyaránt szerepeltek a megállapításoknak megfelelően.

A megállapításokat, javaslatokat, következtetéseket és ajánlásokat tartalmazó ellenőrzési jelentés-tervezeteket az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetői elektronikus úton kapták meg.
A Bkr. 42. § (2) bekezdése szerint az ellenőrzött szerv vezetője 8 napon belül tehet észrevételt a jelentés tervezetben foglaltakra. Erről a jelentés tervezet kísérőlevelében kaptak tájékoztatást.

A Hivatal képviseletében a jegyző 2024. évben a Controlpoint Audit Bt. külső szolgáltató megbízásával oldotta meg a belső ellenőrzési feladatok ellátását.

A belső ellenőr rendelkezett az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel és megfelelő szakmai gyakorlattal.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem merült fel a beszámolási időszakban.

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A külső szolgáltató egy személlyel látja el a belső ellenőri és a belső ellenőrzési vezetői teendőket. Adminisztratív személyzet nem állt rendelkezésre.

A belső ellenőrök a Bkr. 24. §-ában előírt szakmai és képesítési követelmé-nyeknek megfelelnek.
A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a költségvetési

szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben foglaltaknak.
A külső szakértőknek felsőfokú iskolai végzettsége (okleveles közgazda) és felsőfokú szakmai képesítése (mérlegképes könyvelő) van, továbbá kamarai tag – költségvetési minősítésű – könyvvizsgálók. Egyikük alapfokú „C" típusú nyelvvizsgával rendelkezik német nyelvből.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Ennek érdekében a belső ellenőri továbbképzéseket – jogállásukból kifolyólag – önállóan szervezték, részben a könyvvizsgálói kamarai kötelezettségeknek megfelelően.

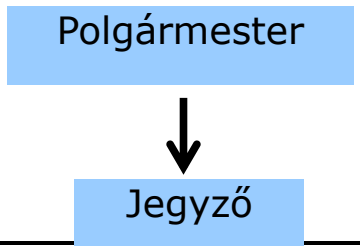
A Pénzügyminisztérium határozata szerint az Áht. 70. § (5) bekezdésének megfelelően szerepelnek a belső ellenőrökről vezetett nyilvántartásban.
Ezzel összefüggésben a kötelező szakmai továbbképzésen (ÁBPE I.) részt vettek, azt sikeres vizsgával zárták. A soron következő továbbképzési kötelezettségeknek (egy választható modulból álló „ÁBPE továbbképzés II." képzést kell teljesíteni) 2012-től kétévente az előírásoknak megfelelően eleget tettek.

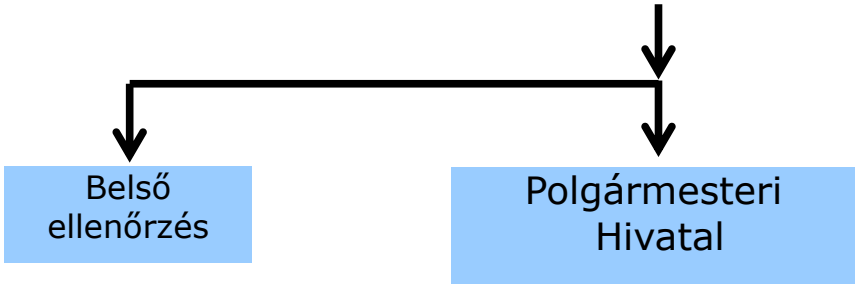
A külső erőforrás ellenőri napokban kifejezett mértéke megegyezik a jóváhagyott 2024. évi éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőri napok számával.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrök egyike egy személyben látja el a belső ellenőri, valamint a belső ellenőrzési vezetői feladatokat. A belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlensége az SZMSZ-ben és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített. A jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzik munkájukat.

A szervezeti függetlenséget az alábbi szervezeti ábra mutatja:





A Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzés függetlensége biztosított:

- szervezeti szempontból: a belső ellenőrzés közvetlenül a jegyző alárendeltségébe tartozik,
- feladatköri szempontból: a belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőrök tevékenységük során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen jártak el, a módszerek kiválasztását önállóan végezték, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állították össze.
A belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét – jogállásán túlmenően – a jegyző biztosította. Ennek megfelelően a belső ellenőrök nem rendelkeztek semmilyen, az ellenőrzött tevékenység feletti hatáskörrel és nem voltak az ellenőrzött tevékenységért felelősek.
A belső ellenőrök bevonása a szervezet szabályzatainak, rendszereinek, eljárásainak kidolgozásába és végrehajtásába csak tanácsadás, véleményezés jelleggel történt.
A belső ellenőröket a bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonták be.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenség nem állt fenn.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrök jogai nem sérültek, az ellenőrzöttek a Bkr. 25. §-a szerinti jogokat nem korlátozták.
Az ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzött szervek együttműködése megfelelő volt, az iratanyagokhoz, dokumentációkhoz való hozzáférés biztosított volt. Az ellenőrzött területeken dolgozók segítették a belső ellenőrzés munkáját, a kért információt írásban, elektronikusan vagy szóban biztosították.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésről a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartást vezette, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok szükséges ideig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.
Az ellenőrzési dokumentumok megőrzése és az adatok biztonságos tárolása papír alapon történik, évek szerinti bontásban. Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódóan külön ellenőrzési mappák kerültek kialakításra, melyben az ellenőrzéssel kapcsolatos minden dokumentum, megkapott ellenőrzési anyag elhelyezésre került.

A nyilvántartás az előírásoknak megfelelően tartalmazza az ellenőrzés azonosítóját; az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését; az ellenőrzés tárgyát; az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját; az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr nevét; a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A nyilvántartások vezetése elektronikusan történik.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Jászapáti Polgármesteri Hivatal jogszabályban meghatározott belső ellenőrzése megbízásos formában biztonsággal megoldható akkor is, ha az önkormányzat, illetve a hivatal tevékenységében, feladatellátásában jelentősebb változások következnek be.

A külső kapacitás szavatolja a függetlenséget, a jegyzővel való egyeztetés a tervezésben és a beszámolásban a vezetői intézkedések formájában biztosítja a javaslatok hasznosulását. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kijavításán túl a megfogalmazott konkrét javaslatokat a vezetés a kontrollkörnyezet alakítása során hasznosítja a mindennapi gyakorlatban.

Közös együttműködéssel elérhető az Önkormányzatnál és az általa fenntartott intézményekben, valamint a Polgármesteri Hivatalban a szabályszerű, jogszabályoknak megfelelő feladatellátás, a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés valamennyi tevékenység során.

Az ellenőrzési tevékenység javítása érdekében a következő év(ek) célja a belső kontrollrendszer elemeinek folyamatos fejlesztése, azok mindenki számára elérhető módon való megjelenítése az intézmény szabályzataiban, ellenőrzési nyomvonalaiban, egyéb dokumentációkban.

A belső ellenőrökkel szemben elvárásként fogalmazódik meg a folyamatos szakmai fejlődés, az ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítése, ami megalapozza a tevékenység mind magasabb színvonalú ellátását.
A belső ellenőrzés tevékenysége során elsődleges követelmény volt a stratégiai terv célkitűzéseinek megvalósítása, valamint az önkormányzat feladatellátásának kiegyensúlyozott, biztonságos működtetése.
A belső ellenőrzés további célja volt a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, a számviteli, gazdálkodási rend, valamint az informatikai rendszer megbízhatóságának maradéktalan biztosítása.
A stratégiai célok megvalósítása, az ellenőrzési feladatok mind magasabb színvonalú ellátása, valamint az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása érdekében szükséges az ellenőrzési tevékenység folyamatos szakmai, módszertani fejlesztése.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó további javaslatok az alábbiak:

- A hivatal szabályzatainak folyamatos korszerűsítése a szervezeti és jogszabályi változások tükrében;
- A működés, feladatellátás és a gazdálkodás célkitűzéseinek a megvalósítását elősegítő ellenőrzési módszerek alkalmazása;
- A jogszabályoknak megfelelő működés ellenőrzése
- A kockázatelemzés színvonalának növelése, érvényesítése, ezáltal a kockázati tényezők csökkentése.
- A kontrollrendszer egyes elemei működésének fejlődését elősegítő javaslatok kidolgozása

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr. 2. § r) pontja alapján a tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr (ilyen lehet pl. a belső szabályzat tartalmának véleményezése, megoldási lehetőségek elemzése).

Külön felkérés a Hivatal vagy az Önkormányzat vagy bármely intézmény részéről tanácsadási tevékenységre nem érkezett.

Szóbeli tanácsadás, vélemény megfogalmazásának igénye az ellenőrzöttek részéről az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan fordult elő. Ezek megválaszolása legtöbb esetben azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően szóban minden esetben megtörtént.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer nem egy esemény vagy körülmény, hanem műveletek sora, amelyek beleépülnek a szervezet minden tevékenységébe, folyamatosan végbemennek bennük. Szerves részét képezik annak, ahogyan a vezetés a szervezetet működteti. A belső kontrollrendszer összefonódik a szervezet tevékenységeivel, és akkor a leghatékonyabb, ha teljesen beépül a szervezet infrastruktúrájába.

A belső kontrollrendszer lényege, hogy magában foglalja azokat a szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez. A belső kontroll olyan összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg. Az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálko-

dás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer keretében kell, hogy megvalósuljon, amelynek működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés része a belső kontrollrendszernek, feladata javaslataival, megállapításaival hozzájárulni az önkormányzat és költségvetési szervei, gazdasági társaságai szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséhez.

Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján elmondható, hogy a belső ellenőrzés a korábbi években tett javaslataival, megállapításaival hozzájárult a szervezetek belső kontrollrendszerének javításához

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján „kiemelt" kategóriába tartozó megállapítást, valamint egyéb, a kontrollrendszert érintő jelentős javaslatot az ellenőrzés 2024. évben nem tett.

A belső kontrollrendszer része a belső ellenőrzés, mely a 2024. évben is igyekezett az önkormányzat és intézményei és a polgármesteri hivatal működésének eredményessége, szabályozottsága javításához hozzájárulni.

Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll-, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A jogszabályi keretek megteremtése a törvényhozó szerv és a kormányzat feladata, az adott szervezeten belül pedig a szervezet vezetője köteles a rendszerek kialakítására és működtetésére, beleértve a pénzügyi beszámolók és egyéb információk formájának és tartalmának helyességéért és elégségességéért való felelősséget is.

A hivatalnál a kontrollrendszereket szabályozó, előírt belső dokumentumok többsége rendelkezésre állt. A kontrollok kialakítása megfelelő keretet biztosított az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és etikus végrehajtásához. Az ellenőrzöttek törekedtek a belső ellenőrzés vizsgálatai során feltárt hiányosságok javítására, a megfogalmazott javaslatok megvalósítására.

A hivatal vezetése és a belső ellenőrzés a jövőben is biztosítani szándékozik a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az Áht. 69. § (1) szerint: *„A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer,*

amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre,

b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és

c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

(2) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével."

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármas célrendszerét és természetesen a felelősség kérdését is.
További támpontot jelent e témakörben is a Bkr. 2. § b) pontjában foglaltak szerint a belső ellenőrzés meghatározása: *„független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát."*

Előzőekből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához. Az is megállapítható, hogy a korábban jellemző szabályossági és szabályszerűségi követelmények mellett jelenleg már sokkal inkább az erőforrásokkal való hatékonyabb és eredményesebb gazdálkodás, továbbá a minden szinten megfelelő információval való ellátottság kerül előtérbe.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A belső kontrollrendszert - amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték létrehozására alakítanak ki – a szervezeti egységek vezetői és dolgozói valósítják meg.

A belső kontrollrendszer magában foglalja a belső ellenőrzést is, mely támogatja a belső kontrollrendszer működésének monitoringját, amelynek kiemelt feladatai közé tartozik - többek között - a belső kontroll keretrendszer fejlesztésének segítése. Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján elmondható, hogy az intézményeknél az ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatok

hozzájárultak a belső kontrollrendszer hatékonyabb működéséhez.

A tevékenységben pedig a tanácsadás jelentősége egyértelműen felértékelődik. Ez utóbbi a fogalmi meghatározás szerint „a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr.

A tanácsadás az ellenőrzések végrehajtása során jellemzően szóbeli megállapodás alapján történik és többféle módon járulhat hozzá a tevékenység javulásához. Gyakran máshol jól működő, bevált gyakorlatok terjesztését, illetve a szabályozások követelményeinek sok esetben nehezen követhető értelmezését jelenti. Emellett esetenként párhuzamosságok elhagyásában, vagy munkaszervezési ésszerűsítések végrehajtásában ölt testet.

A belső ellenőrzés a végrehajtott revíziók során vizsgálta, hogy a hivatal által végzett tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan és eredményesen hajtotta-e végre és ahol nem ennek megfelelő működést talált, ott felhívta a vezetés figyelmét a hiányosságokra, hibákra, és javaslatot tett azok kiegészítésére, kijavítására.

Ennek megfelelően a cél annak biztosítása volt, hogy a folyamatok végrehajtása megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak, illetve az, hogy a szervezet forrásait megvédjük a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használattól és károktól.

A vezetésnek és a dolgozók minden szintjének részt kell vennie a belső kontroll összetett folyamatában, hogy a kockázatokat meghatározzák, és ésszerű biztosítékot biztosítsanak a szervezet küldetésének teljesítéséhez, és a kitűzött céljai eléréséhez.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3. pontja (3. §-10, §) tartalmazza, amely szerint a belső kontroll 5 eleme a következő:

1. Kontrollkörnyezet
2. Integrál kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek

4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer előzőekben említett öt elemének működése a vizsgálatok tapasztalati alapján az alábbiakban foglalható össze:

1. Kontrollkörnyezet értékelése

A Bkr. alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja. Biztosítja a fegyelmet és a szervezeti felépítést, valamint azt a légkört, amely befolyásolja a belső kontroll általános minőségét.

A kontrollkörnyezet alapozza meg a belső kontroll összes többi elemét a fegyelem és a szervezeti struktúra biztosítása által. A vizsgált időszakban a jogszabályok változása folyamatos volt, az ellenőrzött intézmények alaptevékenységét, szervezeti rendszerét érintő változásokat jelentősen érintette.

Az előírt belső szabályzatokat elkészítették, rendszeres aktualizálásuk megtörtént.
Az ellenőrzési nyomvonal a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, illetve táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését, ez a dokumentum nem áll rendelkezésre.

A jogszabályok elérése mindenki számára biztosított a jogtáron, illetve interne-

tes weblapon keresztül. Minden dolgozó számára biztosított a Képviselő-testületi előterjesztések, rendeletek, határozatok, illetve a belső szabályzatok elérhetősége.

A belső ellenőri tapasztalatok alapján megállapítható, hogy az intézményben olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, amely megfelelő feltételeket teremt az elérni kívánt stratégiai és operatív célok megvalósításához. A célok és a szervezeti felépítés átlátható. Az intézményi belső szabályzatok rendelkezésre álltak. A kialakított szabályzatok döntően lefedik az ellenőrzött intézmény tevékenységét, a belső szabályzatokhoz való hozzáférés a dolgozók számára biztosított.

Az etikai értékek és az integritás színvonala megfelelő. A vizsgált szervezeti egységek vezetői és alkalmazottai feladatukat demokratikus légkörben, hivatástudattal, a tőlük elvárható magatartási szabályok betartásával végezték.

A szervezet célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító okirat, a stratégiai tervek, a szervezeti felépítések, a szervezeti és működési szabályzatok, valamint az ügyrendek tartalmazzák. A dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások tartalmazzák.
A hivatal és a vizsgált szervezetek belső szabályzatokban rendezik a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket.

A szabályozásokban, illetve az operatív vezetői ellenőrzési rendszer keretében, a vizsgált esetekben kisebb hiányosságok fordultak elő, melyekre felhívtuk az érintettek figyelmét ugyanúgy, mint a belső szabályzatok karbantartásának, frissítésének szükségességére is. A mulasztások pótlását, a hiányosságok kijavítását megkezdték.

2. Kockázatkezelés

A Bkr. 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.
A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.
A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a

szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét. Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szerven kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.
A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelősségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A kockázatfelmérés célja a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a költségvetési szervre, ha valóban felmerülnek. A költségvetési szerv vezetője évről évre köteles meghatározni és aktualizálni a szervezet előtt álló rövid és középtávú prioritásokat, célkitűzéseket és feladatterveket, melyet az éves munkatervben kell rögzíteni.

Az éves munkaterv elkészítését átfogó kockázatfelméréssel kell összekötni, a feladatokat egy időben kell végrehajtani.
Az éves ellenőrzési tervet a Jászapáti Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett ellenőrzések tapasztalatai figyelembe vételével, kockázatelemzés alapján állították össze. A kiválasztott területeknél szempont volt az is, hogy lehetőség szerint minél nagyobb lefedettséget jelentsenek.

Az Önkormányzat alapvető gazdasági érdeke, hogy a kötelező és önként vállalt feladatellátásának változásából eredő kockázatot a megfelelő szervezeti struktúra kialakításával, a feladat és hatáskörök ügyrendben, illetve a munkaköri leírásokban való rögzítésével csökkentse.

Az elvárt tudást és szakmai ismeretet a dolgozók részére továbbképzéseken és egyeztető megbeszéléseken való részvétel biztosításával növelje. Az intézmények vezetői Éves munkatervet, az elvégzett munkáról év végén értékelést készítettek, amelyet a fenntartó elé terjesztettek. Az ellenőrzéssel érintett intézményekben a kockázatok kezelése eléri a megfelelő minősítést.

A kockázatok beazonosítása, a hozzájuk kapcsolódó szükséges intézkedések nevesítése, a kockázatok kezelésének módja nem megfelelően dokumentált. Szükséges megalkotni az integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A hivatal/önkormányzat nem rendelkezik integrált kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockáza-

tok minősítésének rendjét.

3. Kontrolltevékenységek értékelése

A Bkr. 8. § (1) szerint *„a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.”*
A Bkr. 8. § (2) bekezdése alapján *„A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:*
a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).
A Bkr. 8. § (3)-(4) bekezdései alapján *„A (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.*
A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:
a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
c) beszámolási eljárások.”

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben, biztosítják a kockázatok kezelését a szervezet céljainak elérése érdekében. A kontrolltevékenység magába foglalja a kontroll módszereket, a feladatok szétválasztását, a feladat végzés folyamatát.

A megelőző (preventív) kontrollok egyik leghatékonyabb módszere a folyamatba épített ellenőrzés. A kötelezettségvállalásoknál a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzügyi kifizetések előkészítésénél az érvényesítéssel, az érvényesítésben kijelölt kontírozásra vonatkozóan a főkönyvi könyvelésben történő rögzítés során, az átutalások teljesítése előtt a banki terminálon való ellenőrzés alkalmával valósulnak meg a pénzügyi-számviteli folyamatok engedélyezési és jóváhagyási eljárásai a kontrolltevékenységek körében, azonban ezek a beszámolási időszakban nem voltak teljes körűek.

A feltáró (detektív) kontrollok a bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. Ezek a kontrollok utólagosak. Ezen a területen a belső ellenőrzés szerepe erősebb, igyekezett hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket. Ezeket a hiányosságokat tárta fel a belső ellenőrzés a 2024. évi ellenőrzések végrehajtása során. A belső ellenőrzés a hibák, hiányosságok feltárásakor pontos jogszabályi hivatkozással tette meg javaslatait az ellenőrzöttek részére. Az ellenőrzöttek részéről több esetben már az ellenőrzés befejezése előtt vagy megtörtént, vagy megkezdődött a hibák kijavítása.

A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében esetenként nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.

Azt, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek/szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozták meg.

4. Információ és kommunikáció értékelése

A Bkr. 9. § (1)-(2) bekezdései szerint *„A költségvetési szerv vezetője s olyan rendszereket alakít ki és működtet, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.*
Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.”

A vizsgálattal érintett intézmények esetében a költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet minden szintjén érvényesülő információs és kommunikációs rendszerét. Az előzetes vezetői ellenőrzés keretében biztosította a dolgozók részére a szabályozások megismerését, munkaértekezletek, szakmai megbeszélések, beszámoltatások útján annak érdekében, hogy az intézmény valamennyi dolgozója, minden szinten hozzájusson a feladata ellátásához, szükséges információhoz. A Polgármesteri Hivatal az intézményekkel együttműködve biztosítja, hogy a gazdálkodással kapcsolatos tevékenység összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel.

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ

átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése. A vezetői beszámoltatás, az értekezletek hierarchikusan kialakított rendszere biztosítja az információátadást.

Az iktatási rendszer minősége, kezelhetősége, információs adattartalma különböző, de a feladatkiadással, valamint a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz, ahol hiányosságot tapasztalt a vizsgálat, felhívta a figyelmet erre, és javaslatot tett annak kiküszöbölésére.

Az információ és kommunikáció részleges hiánya, illetve az, hogy a megfelelő információk megfelelő időben nem álltak rendelkezésre, jellemző volt az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott hiányosságok kiváltó okaként.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A Bkr. 10. §-a szerint a költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A vizsgált területeken az operatív monitoring tevékenység a meghatározott rendszerességgel megtartott vezetői értekezleteken történő számonkéréssel és beszámoltatással valósult meg.
Az utólagos monitoring tevékenység a külső szakértő által végzett belső ellenőrzések keretében érvényesült.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. Az ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik, a szükséges intézkedéseket meghozzák.

A monitoring rendszert támogatja a belső ellenőrzés azzal, hogy a pénzügyi kontrollok szabályos működésének rendszeres ellenőrzése mellett a kockázatkezelés és a működés gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége kerül előtérbe.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2024. évben nem készültek intézkedési tervek.

Jászapáti Város Jegyzője

5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS
Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2024. évi értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, a gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében minden év május 31. napjáig – az elmúlt évre vonatkozóan – átfogó értékelést készít a települési önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet megküld a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére is.

Az értékelés tartalmi kritériumait a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
   - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
   - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
   - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
   - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
   - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

.../2025. (...) számú Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületi határozat javaslat (Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2024. évi értékeléséről)

1) Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljárva Jászapáti Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2024. évi értékelését az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

2) A Polgármester felkéri Jászapáti Város jegyzői jogkörben helyettesként eljáró Aljegyzőjét, hogy a települési önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés illetékes szervnek történő megküldéséről gondoskodjon.

3) A határozat jogalapja a gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése.

Határidő: 2025. május 31.
Felelős: dr. Banka Nikolett aljegyző

Erről értesül:
1. Illés Gergő polgármester,
2. dr. Banka Nikolett aljegyző,
3. Képviselő-testület tagjai – helyben,
4. Jászapáti Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztály – helyben,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály (5000 Szolnok, Ady Endre út. 35-37.),
6. Irattár.

Jászapáti, 2025. május 09.

dr. Banka Nikolett
jegyzői jogkörben helyettesként eljáró aljegyző

Jászapáti Város Jegyzője
-1-

JÁSZAPÁTI

Jászapáti Városi Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2024. évi értékelése

I. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladati ellátásról minden év május 31. napjáig átfogó értékelést készít. Az értékelést a képviselő-testület megtárgyalja, majd a döntéssel együtt megküldésre kerül a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére. A Gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés elkészítéséhez, annak megalapozásához, a szakterületet érintő fejlesztési irányok meghatározásához minden évben **szakmai tanácskozást** szervez a család- és gyermekjóléti szolgálat. A tanácskozásra meghívást kaptak a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények, szervezetek: bölcsőde, óvoda, iskolák, gyermekjóléti szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, közművelődési intézmény, gyámhatóság, rendőrség, vármegyei gyermekvédelmi koordinátor, a fiatalkorúak pártfogója, a település önkormányzat képviselői.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményei a következők:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
   - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
   - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
   - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
   - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata,
   - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A gyermekek védelmének rendszerét a Gyvt. rendelkezései határozzák meg. A törvény és végrehajtási rendeletei; illetve a Jászapáti Városi Önkormányzat helyi rendeletei – a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő

térítési díjakról szóló 11/2021. (VI. 3.) és a gyermekvédelem helyi szabályiról szóló 12/2021. (VI. 10.) – értelmében a gyermekek pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekvédelmi törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermek védelmét ellátó szervek a fenti törvény alkalmazása során a gyermek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el, együttműködnek a családdal, segítséget nyújtva a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek esélyeinek javítására, prevenciós intézkedéseket téve a veszélyeztetettség megelőzésére.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A törvényben meghatározott, a gyermekek védelmét biztosító **hatósági feladat- és hatásköröket jelenleg a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a gyámhatóság gyakorolja.**

A gyermekvédelmi törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében:

1. az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
2. a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
3. a közoktatási intézmények és a szakképző intézmények,
4. a rendőrség,
5. az ügyészség,
6. a bíróság,
7. a pártfogó felügyelői szolgálat,
8. az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
9. a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
10. az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
11. foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
12. a javítóintézet,
13. a gyermekjogi képviselő,
14. a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,
15. az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
16. települési önkormányzat jegyzője,
17. büntetés-végrehajtási intézet,
18. büntetés-végrehajtási felügyelők.

A fenti intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, valamint hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A fenti személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

Gyermekjóléti Szolgáltatás 2000. év óta működik városunkban, kezdetben a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény keretein belül, majd 2008. január 1-jétől 2013 július 1. napjáig a Jászsági Többcélú Társulás fenntartásában működő Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működtetésével.

2013. július 1. napjától a Jászsági Többcélú Társaság megszűnését követően az intézmény fenntartója a Jászladány gesztorságával működő Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás. A hatósági jogköröket a jegyző, illetve 2013. január 1. napjától a Járási Hivatalok megalakulása miatt, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jászapáti Járási Hivatalának Hatósági és Gyámügyi Osztálya gyakorolja.

2017. január 1-jétől a társulásos feladatellátás újragondolásra került, a társulásos formában fenntartott intézmény megszűnt, a Jászságban két új intézményt alapítottak a járásszékhely települések.

Jogszabályi előírásoknak megfelelően a város fenntartásában működő, Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezésű intézmény került kialakításra 2017. január 1-től. Az intézmény biztosítja a család- és gyermekjóléti központ feladatellátást a Jászapáti Járás valamennyi településén, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatást az alábbi településeken: Alattyán, Jánoshida, Jászalsószentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászkisér és Jászladány. Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2024. évben 23 fő volt.

Városunk **gyermekek napközbeni ellátásá**ról gondoskodik a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény keretei között működő Jászapáti Horváth Bölcsőde működtetésével. A bölcsőde 1952. év májusában kezdte meg működését. Az intézmény 2011. május 1-jétől a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény keretein belül látja el feladatát. 2013. év októberétől az István király út 32-34. alatt Jászapáti Horváth Bölcsőde néven folytatja működését. A 600 m^2-es épület számos európai uniós szabványnak megfelelve 4 csoportszobában biztosít férőhelyet a gyermekeknek.

II. Jászapáti város demográfiai mutatói

Jászapáti városban 2024. december 31-én a Települési Szolgáltató Rendszerből lekért adatok alapján a település állandó népessége **8382** fő volt. **Ebből a 18 év alatti lakosok száma: 1770 fő**. Hátrányos helyzetű gyermek a település gyermeklakosságának **2,88** %-a, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek a település gyermeklakosságának **9,32** %-a.

A népesség-nyilvántartás szerint az utóbbi években a lakosságszám az alábbiak szerint alakult:

Év	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ö	8570 fő	8570 fő	9027 fő	9003 fő	8646 fő	8560 fő	8308 fő	8466 fő	8431 fő	8382 fő
GY	1673 fő	1955 fő	1752 fő	1768 fő	1775 fő	1867 fő	1790 fő	1887 fő	1792 fő	1770 fő
A	19,52 %	22,8 %	19,4%	19,6%	20,5%	21,8%	21%	22,2%	21,2 %	21,1 %

É = év; **Ö** = összlakosság; **Gy** = 18 év alatti lakosság; **A** = 18 év alattiak aránya az összlakossághoz képest

A születések és halálozások száma

Év	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Születettek száma	93	123	92	114	85	102	99	113	54	87
Halálozások száma	149	162	137	131	157	161	160	125	148	163

2024. évben a házasságkötések száma: **51**. Ebből 18 év alatti nem volt.

III. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Az Önkormányzat által nyújtott támogatások típusai és összegei (e Ft-ban) a városban élő gyermekek részére 2024-ban:

- **Bursa Hungarica Ösztöndíj Program: 138e Ft,**
- **Felsőoktatási ösztöndíj: 1.950e Ft,**
- **Tankönyvtámogatás: 265e Ft,**
- **Jásztánc Alapítvány: 1.900e Ft,**
- **Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium Diáksport Egyesület: 500e Ft,**
- **Jászapáti Sport Klub: 200e Ft,**
- **Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesülete: 200e Ft**
- **Városi Könyvtár és Művelődési Központ: 100e Ft,**
- **Jászapáti Polgárőr Egyesület: 800e Ft,**
- **Jászapáti Városi Sportegyesület: 10MFt**
- **Jászapáti a Mi városunk Alapítvány: 350e Ft,**
- **Jászsági Fiatalok Önkéntes Csapat Egyesület: 500e Ft,**

- **Kígyó Dojó Harcművészeti Sportegyesület: 600e Ft,**
- **Önkéntes Tűzoltó Egyesület Jászapáti: 5.068e Ft,**
- **Rácz Aladár Zeneiskoláért Alapítvány: 1.200e Ft,**
- **Jászapáti Templomért Alapítvány: 400e Ft,**
- **Jászapátiak Baráti Egyesülete: 100e Ft,**
- **Jászapáti Városi Vegyeskar Egyesület: 50e Ft,**
- **Aranykalász Alapítvány: 100e Ft,**
- **Munkás Horgász Egyesület: 100e Ft,**
- **Baráti Kör Alapítvány: 50e Ft,**
- **Tehetséges Gyermekekért Alapítvány: 50e Ft.**

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni ellátás, mely egy évre kerül megállapításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményére (bölcsődében, óvodában és általános iskola 8. osztályig 100%-os, középiskolában 50%-os étkezési kedvezmény)
b) pénzbeli támogatásra – évente két alkalommal: tárgyév augusztus és november hónapjára tekintettel feltéve, hogy a kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, illetve november 1-jén fennáll.
c) az ellátást szabályozó törvényben, valamint más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A települési önkormányzat jegyzője a pénzbeli támogatást folyósít 6.000 Ft (alap összeg) és 6.500 Ft (emelt összeg) értékben.

Az a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén, illetve november 1-jén fennáll, évente kétszer pénzbeli ellátásra jogosult.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése szerint a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (69.825 Ft), ha
aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át (64.125 Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A Gyvt. 19. § (7) bekezdése szerint vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát, vagy
b) együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel

fenntartott gépjármű.

A Gyvt. 20. § (2) bekezdése értelmében az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében évente két alkalommal történik pénzbeli ellátás folyósítása a jogosult gyermekek részére. Az Önkormányzat költségvetését ez az összeg nem terheli, hiszen az összeg 100%-osan igényelhető meg a Magyar Államkincstártól.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó adatok

Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezettek száma	**626 fő**	**590 fő**	**499 fő**	**542 fő**	**259 fő**	**243 fő**	**233 fő**
Elutasítottak száma	**7 fő**	**10 fő**	**2 fő**	**6 fő**	**0 fő**	**0 fő**	**0 fő**
Támogatásra felhasznált összeg (e Ft)	**8.174**	**7.704**	**6.800**	**6.986**	**5.127**	**3.040**	**3.079**

2024. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem nem került elutasításra.

2. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás: azok a gyámok igényelhetik, akik nyugdíjszerű ellátásban részesülnek. A támogatás a családban történő nevelkedést segíti elő. 2024-ban kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására nem került sor.

3. Tankönyvtámogatás: Jászapáti Városi Önkormányzat 2024. évben is biztosította a város gyermekei számára a tankönyvtámogatást.
Tanulmányi Ösztöndíjról és tankönyvtámogatásról szóló 17/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a tartalmazza a tankönyvtámogatásra való jogosultság feltételeire, mértékére, folyósítására vonatkozó rendelkezéseket. 2024. évben a rendeletben foglaltaknak megfelelően tankönyvtámogatás címén 53 esetben összesen 265. 000,- Ft, tanulmányi ösztöndíj címén 39 esetben összesen 1. 950. 000 - Ft értékben részesültek a tanulók támogatásban.

4. Gyermekétkeztetésre városunkban a bölcsődében, az óvodában és az iskolában kerülhet sor. A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért állapítható meg térítési díj. A gyermekétkeztetés intézmény térítési díját a Képviselő-testület állapítja meg.
A gyermekek védelméről és a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
   aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
   ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
   ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
   ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
   ae) nevelésbe vették;
b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
   ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
   bb) nevelésbe vették;
c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
   da) nevelésbe vették, vagy
   db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani
a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
c) az (1) bekezdés *a), b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Gyermekétkeztetésben résztvevők száma és megoszlása, az étkezési napok szerinti átlagszámolással (2024. évben)

Megnevezés	Középiskolások	Általános iskolások	Óvodások	Bölcsődések
50 % kedvezmény	58	69	0	0
100 % kedvezmény	12	116	332	26
Teljes díjat fizetők	51	45	4	5

A Gyvt. alapján 2016. január 1. napjától kezdődő hatállyal a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére **a déli meleg főétkezést** a hátrányos helyzetű gyermek, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére **ingyenesen biztosítja.**

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az e körbe nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Szünidei gyermekétkeztetés a kiskorúak és nagykorúvá vált gyermekek jogosultsága szerint (2024. évben)

	HH	HHH	Összesen
Tavaszi	3	24	27
Nyári	5	38	43
Őszi	9	31	40
Téli	9	27	36

IV. Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

1. Család- és gyermekjóléti Szolgáltatás

1.1. A szolgáltatás feltételrendszere

A Gyvt. rendelkezései szerint valamennyi települési önkormányzat alapfeladata. E feladatellátás érdekében Jászapáti városban 1998. óta biztosított a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, jelenlegi szervezeti keretei között 2017. január 1-jétől.

A Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ biztosítja a
- **család- és gyermekjóléti központ** feladatellátást a Jászapáti Járás valamennyi településén, valamint a
- **család- és gyermekjóléti szolgáltatást** az alábbi településeken: Alattyán, Jánoshida, Jászalsószentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászkisér és Jászladány.

1.1.1. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, személyi feltételei

Jászapáti városban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, a város fenntartásában működő Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ intézmény révén biztosított, melynek ellátási területe kiterjed Jászapáti Járás valamennyi településére.

Az intézmény **engedélyezett álláshelyeinek** száma 2025-ben 23 megbízással részmunkaidőben foglalkoztatott 2 fő, szolgáltatói szerződéssel feladatot lát el 1 fő, munkakörönként az alábbiak szerint:
Család- és gyermekjóléti központ (továbbiakban: **Központ**) (13 engedélyezett álláshely, valamint 2-szer heti 8 óra):
- ***esetmenedzser***: 5 fő,
  - 4 fő hatósági intézkedéssel érintett gyermekekkel és családjaikkal kapcsolatos feladatok ellátása
- 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser,

- *tanácsadó*
    - **pszichológiai tanácsadó:** 1 fő (aki egyben a megbízott intézményvezetői feladatokat is ellátta 2022. június 30-ig.)
    - ***jogi tanácsadó:*** heti 8 órában, vásárolt szolgáltatás útján biztosított
    - ***munkavállalási tanácsadó:*** heti 8 órában megbízási szerződés keretében betöltve
    - ***járási jelzőrendszeri tanácsadó:*** 1 fő (intézményvezető is egyben)
- ***szociális asszisztens:*** 2 fő
- ***óvodai és iskolai szociális segítő:*** 4 fő, + 1 fő heti 20 órás időkeretben megbízással.

Család- és gyermekjóléti szolgálat (továbbiakban: **Szolgálat**) (10 engedélyezett álláshely):

- ***Családsegítő***: (Jászapátin 3 fő, Alattyánon 1 fő, Jászalsószentgyörgyön 1 fő, Jászdózsán 1 fő, Jászkiséren 2 fő, Jászladányon 2 fő).

Személyi feltételek Jászapáti településen

Jászapáti településen **2024. augusztus 31-ig, 3 fő családsegítő foglalkoztatásával biztosították a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást**. Augusztustól a 3. álláshely megürült. Az álláshely meghirdetésre került, de pályázat nem érkezett. Az idei évben újra meghirdetésre kerül. A családsegítők közül valamennyien rendelkeznek szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképesítéssel, munkájukat a szolgálatvezető mellett látták el az elmúlt évben.

A városban a szükségletekhez igazodóan elérhetőek voltak a Központ szolgáltatásai, 2 fő esetmenedzser biztosította a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek gondozási folyamatának megszervezését, és a nevelésbe vett gyermekek családjainak szociális segítését. Ők látták el ezeket a feladatokat Jászdózsa, Jászszentandrás, Jászivány, és Jászalsószentgyörgy vonatkozásában is.

Elérhetőek voltak a Központ speciális szolgáltatásai is, heti 4 órában biztosított volt a jogi tanácsadás, szükség szerint a pszichológiai tanácsadás, az év minden napján 0-24 órában telefonon hívható készenléti szolgálat, a város köznevelési intézményeiben biztosított volt az óvodai és iskolai szociális segítés egész évben.

A kapcsolatügyelet szolgáltatást csak bizonyos napokon tudják nyújtani. Ennek két oka van.

Az egyik, hogy nem rendelkeznek olyan helyiséggel, amelyet kizárólag erre a célra tudnák használni. A szolgáltatást a tanácsadói irodában nyújtják, amely a pszichológiai tanácsadások, a csoportmegbeszélések és az esetmegbeszélések helye is.

A másik, hogy az ágazati miniszteri rendelet, nem ír elő plusz létszámot a szolgáltatás nyújtására és a finanszírozása sem biztosított. A központban dolgozó családsegítők és esetmenedzserek látják el ezt a feladatot, akik egyébként is leterheltek. Figyelniük kell arra, hogy a határidős feladataikat el tudják látni.

A szolgáltatás ellátása hamarosan ellehetetlenül, mert az összes kapacitásuk kihasználásra kerül. Tapasztalatok alapján, azonban fokozottan nő az igény a szolgáltatásra.

A bírósági gyakorlat tovább nehezíti a helyzetet. A felügyelt kapcsolattartásokat legtöbbször vég nélkül rendelik el. Ami azt jelenti, hogy egy 3-éve gyermek esetében akár 15 éven keresztül is biztosítaniuk kell a szolgáltatást. A helyet akkor is fenn kell tartaniuk, ha nem jönnek el.

A Központban rendszeresek voltak a szakmai munkát kísérő esetmegbeszélő, illetve team értekezletek, melyre meghívást kapott a járásban dolgozó valamennyi családsegítő, így

tettek eleget a területen dolgozó szakemberek szakmai támogatásának, mely szintén a Központ speciális szolgáltatása.

1.1.2. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának tárgyi feltételei

A településen a Szolgálat a települési önkormányzat tulajdonában álló, Jászapáti, Kossuth Lajos út 27. szám alatt található épületben működik. Ez az épület ad helyet továbbá a Központ munkatársainak, így a településen dolgozó esetmenedzsernek, a szociális asszisztensnek, az óvodai és iskolai szociális segítőknek, a kapcsolatügyeletnek, valamint az intézményi irányításnak is, ennek következtében zsúfolt az intézmény. Nem rendelkezik közösségi és csoport programokra alkalmas helyiséggel.

Az épületben az akadálymentes közlekedés feltételei biztosítottak.

A szolgálat rendelkezik a munkavégzéshez szükséges irodatechnikai berendezésekkel (számítógép, mobiltelefon, nyomtató, fénymásoló), valamint az internet-elérés biztosított. Berendezéseik folyamatos karbantartásáról gondoskodnak, de szükséges az elavult gépek folyamatos cseréje is. A 2020. évben az elavult operációs rendszerek lecserélése megtörtént, 2021-ben korszerűbb számítógépek és hozzájuk tartozó perifériák beszerzésre kerültek. Az elmúlt évben 4 db elavult laptopot sikerült lecserélni. Az idei évben 3-at szeretnének.

A családsegítők szolgálati kerékpárral rendelkeznek. Az intézmény egy 7 személyes személygépjárművel is rendelkezik, amit túlnyomórészt a Jászapátin dolgozó családsegítő és esetmenedzser kollégák használnak területi munkájuk ellátásához, adományok kiszállítására. Járási szintű feladataikat nem tudnák ellátni a gépjármű nélkül. Tömegközlekedéssel eljutni Jánoshidára, Alattyánra és Jászalsószentgyörgyre körülményes és időigényes. Szükség esetén gyermekek szakellátásba történő szállításában is besegítenek a kormányhivatalnak.

1.2. A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének tapasztalatai

1.2.1. A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének bemutatása

1.2.1.1 A gyermekjóléti szolgálat szakmai feladatainak bemutatása

A Gyvt. 39. - 40. §-ában foglaltaknak megfelelően az alábbi **négy fő területen látott el feladatokat:**

1) A gyermek testi, lelki egészségének, ***családban történő nevelkedésének elősegítése*** érdekében:

- tájékoztatást ad a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, valamint a támogatásokhoz való hozzájutás segítésében közreműködik
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok szervezése.

2) A gyermek ***veszélyeztetettségének megelőzése*** érdekében:

- a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő- és jelzőrendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, azok megoldására javaslatok készítése,
- a jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés összehangolása és megszervezése,

3) A ***kialakult veszélyeztetettség megszüntetése*** érdekében:

- családgondozás során a gyermek helyzetének figyelemmel kísérése, problémái rendezésének elősegítése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében,
- szükség esetén egészségügyi, szociális, valamint hatósági intézkedés kezdeményezése,
- szükség esetén javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.

4) Családjából ***kiemelt gyermek visszahelyezése*** érdekében:

- családgondozással elősegíteni a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtését, javítását, a szülő és gyermek közti kapcsolat helyreállítását,
- utógondozás biztosításával a gyermek családjába történő visszailleszkedését segíti.

5) A család- és gyermekjóléti szolgálat ***egyéb ellátott feladatai***:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak megoldása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- szolgáltatásokat szervez és közvetít a család és a gyermek számára,
- rést vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában
- ellátja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény rendelkezéseiben előírt jelzési és gondozási feladatokat.

1.2.1.2. A családsegítés szakmai feladatainak bemutatása:

A Szolgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatokat látja el:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet a jegyző, a járási hivatal, a szociális, egészségügyi szolgáltatók, intézmények, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálatok, egyesületek, alapítványok, vallási közösségek bevonásával.
- A családsegítés keretében biztosítani kell
  - a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
  - az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
  - a szociális segítőmunkát, valamint a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
  - közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
  - a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedély-

betegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

- krízisekezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

- 2024 -ben a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel kötött együttműködési megállapodás alapján, a Jászapáti Penny Market áruházból összesen 1. 494 kg élelmiszert osztott ki a rászorulók számára, 2. 608. 400,- Ft értékben. Az élelmiszerből összesen 210 fő részesült. A lejárat előtti, vagy sérült csomagolású élelmiszert napi rendszerességgel vették át az áruházban és osztották szét. Az átvett élelmiszer között volt hűtöttárú, valamint pékárú.

1.2.2. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatellátásának bemutatása a statisztikai adatok mentén

1.2.2.1. Az ügyfélkör statisztikai adatai:

2017. évtől a gyermekjóléti szolgáltatás nem különül el a családsegítéstől, így az alábbi adatok a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás adatait egyaránt tükrözik. A gondozási tevékenységek többsége a gyermekjóléti szolgálat gyermekek érdekében végzett tevékenységét jelenti, ugyanakkor az egyszeri eseteik többsége a családsegítéshez köthető.

A 2024. évben összesen 1240 fő, 1019 családból vette igénybe a szolgálat szolgáltatásait. Az előző évhez képest jelentős emelkedést tapasztalnak. Közülük 172 fő, 78 család együttműködési megállapodás alapján, 71 fő, 54 család hatósági intézkedéshez kapcsolódóan, részesült gondozásban. Nem együttműködési megállapodás alapján 1068 fő (941 család). A nem együttműködési megállapodás alapján történő esetkezeléseikben jellemzően egyszeri ügyintézéshez kérnek segítséget ügyfeleik, pl. ellátásokhoz való hozzájutásban, orvosi vizsgálatokra való eljutásban, adóságterhek, díjhátralékok intézésében, stb. 567 fő egyszeri alkalommal, a többiek legalább 2 alkalommal jelentek meg.

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	Összesen:	családok száma
Együttműködési megállapodás alapján gondozott	Férfi	2	8	10	12	1	16	18	12	5	**84**	
	Nő	1	5	13	9	2	22	22	6	8	**88**	
	Összesen	**3**	**13**	**23**	**21**	**3**	**38**	**40**	**18**	**13**	**172**	**78**
Nem együttműködési megállapodás alapján ellátott	Férfi	5	12	53	32	25	80	86	65	49	**407**	
	Nő	8	27	38	18	73	157	172	96	72	**661**	
	Összesen	**13**	**39**	**91**	**50**	**98**	**237**	**258**	**161**	**121**	**1068**	**941**
	ebből											
	gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésbe bevont gyermek	*0*	*2*	*22*	*47*						**71**	**54**
	egyszeri alkalommal vette igénybe a szol-	*9*	*16*	*59*	*32*	*66*	*103*	*134*	*79*	*69*	**567**	

	gáltatást											
	Összesen:	**16**	**52**	**114**	**71**	**101**	**275**	**298**	**179**	**134**	**1240**	**1019**



Az együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő **ügyfeleik összetétele gazdasági aktivitásuk szerint** az alábbiak szerint alakult:

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	39
Munkanélküli	24
Inaktív	70
ebből nyugdíjas	12
ebből 15 évesnél idősebb tanuló	21
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	39
Összesen	**172**

Iskolai végzettségüket tekintve az alábbiak szerint:

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves
Általános iskola 8 osztálynál kevesebb	61	39
Általános iskola 8 osztálya	98	21
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	7	
Befejezett szakközépiskola, befejezett gimnázium	4	
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	1	
Felsőfokú iskola	1	
Összesen:	**172**	**60**

A táblázatból kiderül, hogy a Szolgálat gondozott ügyfeleinek többsége gyermek, vagy fiatal korú, jellemzően alacsony iskolai végzettségű, inaktív személy.

Ha a családi összetételt vizsgáljuk, a 78 gondozott család esetében, az a következők szerint alakul:

Családi összetétel:	Családok száma
Egyedül élő	8
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	9
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	17
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	26
Egy szülő/törvényes képviselő 1-2 gyermekkel	8
Egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel	8
Egyéb	2
Összesen	**78**

1.2.2.2. A Szolgálat 2024. évi szakmai tevékenységei

Szakmai tevékenységek megnevezése	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma (fő)*
Információnyújtás	1043	252
Segítő beszélgetés	319	107
Tanácsadás	2064	202
Ügyintézéshez segítségnyújtás	1001	340
Konfliktuskezelés	1	1
Kríziskezelés		
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	18	13
Közvetítés másik szolgálatáshoz	27	24
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	16	10
Esetkonferencia, esetmegbeszélés	28	23
Esetkonzultáció (társszakemberekkel)	344	107
Szakmaközi megbeszélés	3	
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	19	15
Családlátogatás	571	264
Adományközvetítés	464	210
Összesen:	**5918**	**1240**

** Halmozott adat. Egy ellátott többféle tevékenységgel is érintett*

A leggyakoribb szakmai tevékenységük az ügyintézéshez történő segítségnyújtás, valamint az információnyújtás, amiket jellemzően az egyszeri esetkezeléseik során alkalmaznak, a nem együttműködési megállapodásban részesülő ügyfeleiknek történő segítségnyújtás során.
A családlátogatás, segítő beszélgetés, tanácsadás szakmai tevékenységek jellemzően a gondozási folyamathoz, vagy a jelzések kivizsgálásokhoz köthetőek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek alakulása az előző 10 évben:

Év	2015	2016	2017	2018*	2019	2020	2021	2022	2023	**2024**
Szakmai tevékenységek száma	3024	3806	3428	5027	5811	4416	4555	4190	4178	**5918**

**A 2018 évben tapasztalt emelkedés részben valós emelkedés a szakmai tevékenységek számában, részben azonban a dokumentációs rendszerük fejlesztésének köszönhető, alaposabban, napra készen dokumentálnak a szakembereik egy felhő alapú ügyfélnyilvántartási szoftvernek köszönhetően.*

1.2.2.3. A Szolgálat gondozási tevékenységének bemutatása:

A gondozási tevékenységet a szolgálat a klienssel kötött együttműködési megállapodás alapján végzi, a gyermekes családok esetében a gyermek törvényes képviselőjével „szerződnek". Az együttműködési megállapodás megkötését megelőzi a család élethelyzetének feltárása, az aktuális probléma körülményeinek feltárása, hosszú és rövid távú célokat jelöl ki az igénybe vevő a családsegítővel együttműködve, valamint megtervezik a probléma rendezése és a célok elérése érdekében szükséges lépéseket, tevékenységeket. A gondozási folyamatot félévenként közösen értékelik, szükség esetén módosítják.

A családsegítő a gondozási folyamat során rendszeres kapcsolatot tart a családdal, figyelemmel kíséri az adott családban élő gyermekek élethelyzetét, veszélyeztetettségének mértékét. Amennyiben az együttműködés során nem sikerül a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése, a családsegítő hatósági intézkedést (jellemzően családba fogadást, védelembe vételt, nevelésbe vételt) kezdeményez a Központ esetmenedzserénél, illetve az illetékes gyámhatóságnál.

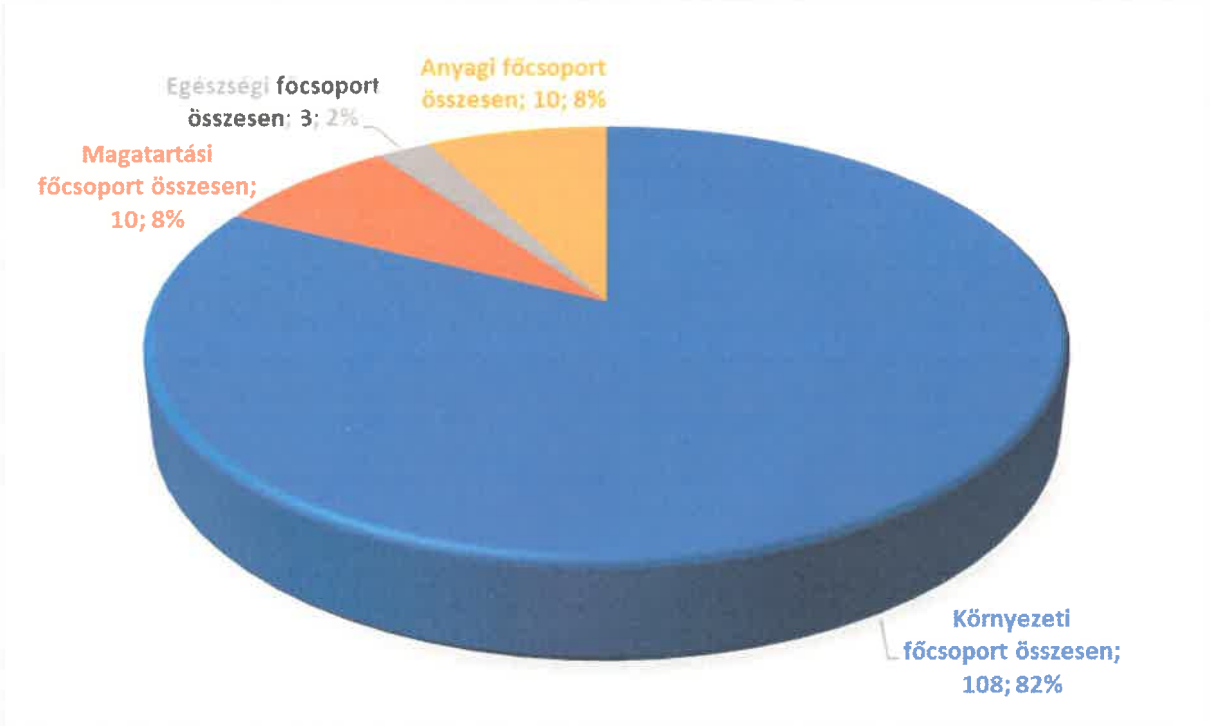
A gondozott személyek fele gyermek- vagy fiatalkorú, akiknek a családtagjai is gondozottak. Ezen felül a hatósági intézkedéssel érintettek száma: védelembe vett gyermekek létszáma **60** fő, a Szolgálat és a Központ által javasolt családból történő kiemelés az év során **19** gyermeket érintett.

Életkor:	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-34 év	50-61 év	62 évnél idősebb	összesen:
Gondozott személyek száma (fő):	3	15	45	68	3	38	40	18	13	**243**

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma (fő)
Saját ügykörben végzett tevékenység:	165
Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	71
Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú anya gondozása	7
Összesen:	**243**

A Szolgálatnál összesen **131** fő Jászapátin élő veszélyeztetett kiskorút tartottak nyilván az elmúlt évben, ez összesen **81** családot jelent.

Veszélyeztető okok típusa	Az érintettek száma	
	a veszélyeztetettség fő oka alapján	ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)	108	63
Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)	10	7
Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)	3	1
Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan)	10	0
Összesen:	**131**	**71**



Fontos megjegyezni, hogy jellemzően nem egy veszélyeztetettségi ok jelenik meg a gyermekek életében, szinte valamennyi esetben több veszélyeztető tényező együttes, egymásra épülő, összetett előfordulása tapasztalható, ami a gondozási folyamat eredményességét, a veszélyeztetettség megszüntetését is nehezíti.

Feltárt veszélyeztető okok és az érintettek létszáma

Okok				A veszélyeztetettség fő oka	ebből hatósági intézkedéssel érintett	A veszélyeztetettség halmozott okai
				fő	fő	fő
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma:				131	71	
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)				108	63	129
Környezeti problémák	lakhatási probléma		okból veszélyeztetettek			
	szülő(k) egészségi problémái					
	családi szerkezeti					
	szülők, család életvitele, életvezetési problémája			103	60	129
	családon belüli fizikai	bántalmazása		1	1	1
	családon belüli lelki					1
	családon belüli szexuális					
	gyermek fizikai	elhanyagolása		2	1	10
	gyermek lelki			2	1	14
	iskolai kirekesztés, erőszak					
	kortárscsoport negatív hatása					1
Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)				10	7	10
	drogfogyasztás			4	4	4
	alkoholfogyasztás					
Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)				3	1	3
	magatartási- vagy tanulási zavar					
Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan)				10	0	35
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek				81	54	

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek/fiatalkorúak száma a szolgálathoz beérkezett jelzések alapján az elmúlt 10 évben

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	**2024**
Szabálysértést elkövető	20	18	23	15	4	1	0	4	9	**5**
Bűncselekményt elkövető	0	0	1	0	4	2	2	1	2	**7**
Összesen	***8***	***18***	***24***	***15***	***8***	***3***	***2***	**5**	***11***	**12**

Átmeneti gondozásba közvetített (családok átmeneti otthona) családok száma: 2 család esetében történt.

Szabadidős programok:

A 2024. évben külön szabadidős programot nem szerveztek, települési rendezvényekhez kapcsolódóan tartottak játszóházat.

1.2.3. A jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai

Az Intézmény a Sztv. és a Gyvt. rendelkezéseinek megfelelően **helyi veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert működtet**. E rendszer elsődleges célja, hogy feltárja a településen élő gyermekek körében előforduló veszélyeztető tényezőket, a településen élők körében előforduló krízishelyzeteket, elősegítve ezáltal a problémák időben – minél korábban – történő felismerését, valamint megoldását.

1.2.3.1. A helyi jelzőrendszer tagjai

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak sorát a két említett jogszabály tartalmazza, melyek az alábbiak:

- Egészségügyi szolgáltatók (védőnői szolgálat, házi orvosok, házi gyermekorvos, kórházak)
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók (a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény, a szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátását biztosító Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat)
- Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók (Jászapáti Horváth Bölcsőde)
- Köznevelési intézmények (a településen működő óvodák, általános iskolák és középiskola, valamint a nevelési tanácsadó, településen kívüli középiskolák, ahová jászapáti fiatalok járnak)
- Rendőrség, ügyészség, bíróság
- Pártfogó felügyelői szolgálat
- Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet
- Önkormányzat
- Polgármesteri Hivatal jegyzője, illetékes munkatársai,
- Roma nemzetiségi Önkormányzat
- Járási hivatal gyámhatósága
- A településen működő, gyermekvédelemhez, szociális feladatok ellátásához kapcsolódó egyesületek (pl. polgárőrség, Kamilliánus közösség, alapítványok, egyházi jog személyek, segélyszervezetek: Vöröskereszt és a Katolikus Karitász helyi szervezetei)
- Gyermekjogi, ellátottjogi képviselők,

- Hivatásos gondnokok,
- Menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- Gyermekjóléti szakellátást biztosító szervezetek, hivatásos gyámok, javítóintézet,
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- Büntetés-végrehajtási intézet,
- Büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

1.2.3.2. A jelzőrendszer tagjainak kötelezettségei

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai kötelesek:

- Jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Gyermekjóléti Szolgálatnál,
- Hatósági eljárást kezdeményezni bántalmazás, súlyos elhanyagolás, egyéb súlyos veszélyeztető ok, gyermek által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.
- Egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, megszűntetése érdekében.

1.2.3.3. Az észlelő- és jelzőrendszer működtetésének eszközei

Az észlelő- és jelzőrendszer működtetésének eszközei az

- esetmegbeszélések és szakmaközi megbeszélések, melyeket évi 5 alkalommal tartanak a jelzőrendszeri tagok meghívásával,
- az esetkonferenciák, melyeket a családok életében jelenlévő szakemberek, és a családok bevonásával szerveznek meg egy-egy konkrét esetkapcsán, és
- a szakmai konzultációk, melyeket egy-egy eset sikeres megoldása érdekében tartanak a társszakmák képviselőivel.
- Kiemelt rendezvényük az éves szakmai tanácskozás, amit minden év februárjában bonyolítanak le, valamennyi észlelő- és jelzőrendszeri tag meghívásával.

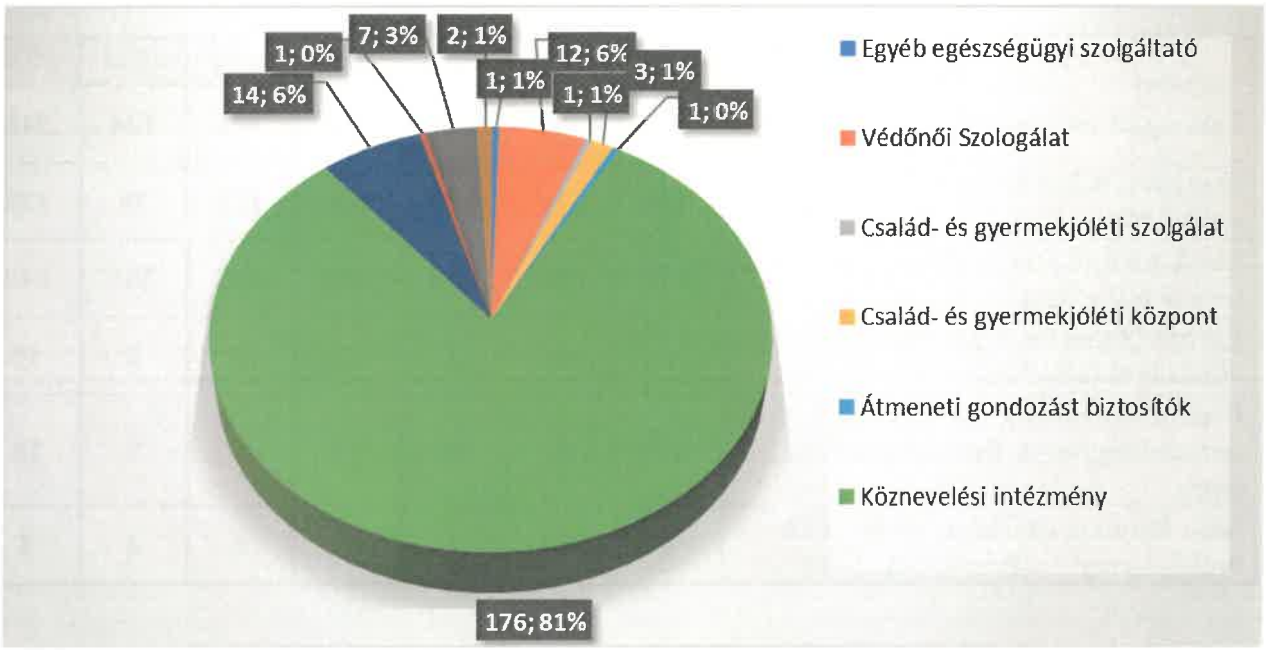
Tevékenység,	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kivizsgált esetjelzések száma (db.)	192	209	158	134	148	124	**218**
Esetjelzésekkel érintett személyek száma (fő)	124	134	122	104	127	88	**133**
Esetkonzultáció egy adott szakemberrel (alkalom)	138	236	210	439	443	385	**344**
Esetmegbeszélés több szakember bevonásával (alkalom)	6	1	7	13	3	2	**10**
Esetkonferencia a szülők és az érintett szakemberek bevonásával (alkalom)	12	6	14	14	17	5	**18**
Nem konkrét családot érintő szakmaközi megbeszélések (alkalom)	9	6	2	6	6	4	**3**

1.2.3.4. Az észlelő- és jelzőrendszer által 2024-ben küldött jelzések

A jelzéseket küldő szervezeteket, 2024-ben küldött jelzéseinek számát az alábbi táblázat tartalmazza:

**A táblázat a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében érkezett jelzéseket nem tartalmazza.*

Jelzést küldő szervezet	**Gyermekekkel kapcsolatos jelzések száma**	**Nagykorú személyekkel kapcsolatos jelzések száma**
	db	***db***
Egészségügyi szolgáltató	13	0
ebből Védőnő	*12*	*0*
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	*4*	0
ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	*1*	*0*
ebből család- és gyermekjóléti központ	*3*	*0*
Átmeneti gondozást biztosítók	1	0
Köznevelési intézmény	176	0
Rendőrség	14	0
Ügyészség, bíróság	1	0
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	7	0
Önkormányzat, jegyző	2	2
Összesen (01; 03; 06–25 sorok összege)	**218**	**2**
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	**133**	**2**

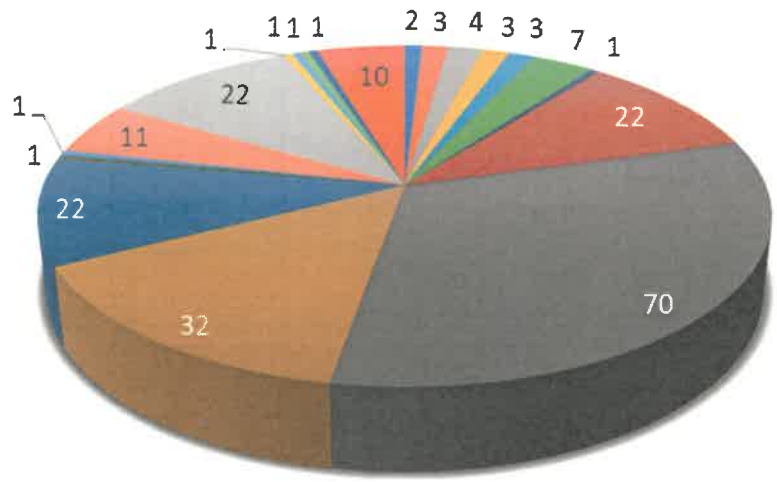


A 2024-ben küldött jelzések száma a jelzett problémák szerint:

Jelzett problémák	Gyermekekkel kapcsolatos jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatos jelzések száma
	db	db
Családi – kapcsolati konfliktus	4	1
Családon belüli bántalmazás	3	1
Gyermeknevelési	1	0
Tankötelezettség, beíratkozás elmulasztása	1	0
Igazolatlan iskolai hiányzás	22	0
Igazolatlan iskolai hiányzás (10 órát meghaladó)	69	0
Igazolatlan iskolai hiányzás (30 órát meghaladó)	32	0
Igazolatlan iskolai hiányzás (50 órát meghaladó)	22	0
Igazolatlan óvodai hiányzás (10 napot meghaladó)	1	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	22	0
Rongálás	1	0
Szabálysértés elkövetés (Közlekedési-gyk)	1	0
Bűncselekmény elkövetése (fk)	2	0
Bűncselekmény elkövetése (gyk)	3	0
Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya	1	0
Elhanyagolt terhesség.	3	0
Fiatal korú várandós anya	8	0
Egyéb a jelzésben nem jelölt kiskorú veszélyeztetése	22	0
Összesen:	**218**	**2**

A legtöbb jelzés a köznevelési intézményekből érkezett, óvodából 5 esetben, általános iskolából 148, szakképző iskolából:23 esetben, a jelzések többsége (147) igazolatlan hiányzás okán született.

A jelzésekben szereplő fő problémák eloszlása



- Bűncselekmény elkövetése (fk)
- Bűncselekmény elkövetése (gyk)
- Családi – kapcsolati konfliktus
- Családon belüli bántalmazás
- Elhanyagolt terhesség.
- Fiatal korú várandós anya
- Gyermeknevelési
- Igazolatlan iskolai hiányzás
- Igazolatlan iskolai hiányzás (10 órát meghaladó)
- Igazolatlan iskolai hiányzás (30 órát meghaladó)
- Igazolatlan iskolai hiányzás (50 órát meghaladó)
- Igazolatlan óvodai hiányzás (10 napot meghaladó)
- Kiskorú várandós
- kk veszélyeztetése
- Magatartászavar, teljesítményzavar
- Rongálás
- Szabálysértés elkövetés (Közlekedési-gyk)
- Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya
- Tankötelezettség, beíratkozás elmulasztása
- Egyéb

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében érkező jelzések száma 2024-ben:

Megnevezés	gyermekekkel kapcsolatosan
	db
Egészségügyi szolgáltató	4
ebből Védőnő	*4*
Köznevelési intézmény	67
Rendőrség	13
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	1
Járási hivatal gyámhivatala	1
Összesen (01; 03; 06–25 sorok összege)	**86**
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	**58**

Jelzett problémák	gyermekekkel kapcsolatosan
	db
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1
Bűncselekmény elkövetése (fk)	3
Bűncselekmény elkövetése (gyk)	1
Családi – kapcsolati konfliktus	1
Családon belüli bántalmazás	2
Csavargás	1
Fiatal korú várandós anya	1
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3
Gyermeknevelési	1
Igazolatlan iskolai hiányzás	13
Igazolatlan iskolai hiányzás (10 órát meghaladó)	10
Igazolatlan iskolai hiányzás (30 órát meghaladó)	12
Igazolatlan iskolai hiányzás (50 órát meghaladó)	23
Igazolatlan óvodai hiányzás	1
Igazolatlan óvodai hiányzás (20 napot meghaladó)	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Szabálysértés elkövetés (Közlekedési-fk)	1
Szabálysértés elkövetés (Közlekedési-gyk)	1
Szabálysértés elkövetése (egyéb-fk)	1
Szabálysértés elkövetése (tulajdonelleni-fk)	2
Szülői elhanyagolás	2
Egyéb kiskorú veszélyeztetése	4
Összesen:	**86**

2025. februárjában a jelzőrendszeri tagok megtartották Éves Szakmai Tanácskozásukat, melynek elsődleges célja az észlelő- és jelzőrendszer működési tapasztalatainak összegzése, a jelzőrendszeri tevékenység értékelése. Ehhez írásban kért szakmai véleményt a család- és gyermekjóléti szolgálat, a vélemények összesítését a jelzőrendszeri tagoknak megküldték, így valamennyi jelzőrendszeri tag megismerhette, valamint véleményezhette egymás szakmai álláspontját. Az összegzést követően elkészült a 2025. évi jelzőrendszeri intézkedési terv.

1.2.3.5. A jelzőrendszer tagjainak véleménye a jelzőrendszer működéséről az írásban megküldött tájékoztatóik alapján

Jelzőrendszer működése	nincs	nem megfelelő	megfelelő	jó	nagyon jó
Együttműködés a jelzőrendszeri tagok között	**0**	**0**	**0**	**7**	**1**
Visszajelzések a jelzőrendszer részére	**0**	**0**	**0**	**8**	**0**
Esetmegbeszélések, esetkonferenciák gyakorisága	**0**	**0**	**1**	**7**	**0**
Szakmai konzultáció adott család, gyermek ügyében	**0**	**0**	**0**	**5**	**2**
Szakmai segítségnyújtás a gyermekvédelmi munkához	**0**	**0**	**0**	**6**	**1**
Információáramlás a tagok között	**0**	**0**	**0**	**6**	**1**
Eljárásrendek kidolgozottsága	**0**	**0**	**0**	**6**	**1**
Jelzőrendszeri tagok aktivitás	**0**	**0**	**1**	**5**	**1**
A jelzőrendszer hatékonysága	**0**	**0**	**0**	**7**	**0**

- A jelzések jellemzően írásban érkeznek a család- és gyermekjóléti szolgálathoz/központhoz, annak tartalmáról az illetékes szakembereik konzultálnak a jelzést tevő személlyel. A jelzésre, annak kivizsgálását követően minden esetben írásban rövid visszajelzést küldenek, valamint a védelembe vett gyermekek esetében az elkészült gondozási terveket, igazolatlan iskolai hiányzás esetében az intézkedési terveket is megküldik a jelzést tevőnek.
- Telefonos jelzés is érkezik a szolgálathoz, jellemzően már gondozott családok esetében, ami szakmai konzultációként azonosítható, gyors információáramlást tesz lehetővé.
- Egy-egy esetet érintő esetkonferencián minden esetben aktívan vesznek részt a meghívott jelzőrendszeri tagok, ami nagyon nagy mértékben támogatja a gyermekjóléti szolgálat szakmai munkáját: esetfeltárást, gondozási tervek kialakítását.
- A gyermekjóléti szolgálat írásbeli megkeresései nyomán minden esetben részletes tájékoztatást kapnak a jelzőrendszeri tag gyermekkel/családdal kapcsolatos tapasztalatairól, ami nagy mértékben hozzájárul egy-egy hatósági javaslattétel megalapozásához, a gondozási folyamat irányának meghatározásához.

1.2.3.6. Javaslatok a jelzőrendszeri együttműködés fejlesztésére

- Az intézményi szülői értekezleten meghívás esetén részt vesznek a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ munkatársai, tevékenységükről közvetlenül nyújtanak tájékoztatást a szülők felé.
- Jelzőrendszeri értekezleteiken hangsúlyozzák a kapcsolattartás fontosságát, rendszeresen foglalkoznak az alábbi témákkal:
    - Saját szakterületünkön felelősek vagyunk a veszélyeztető okok kialakulásának megelőzéséért, prevenció biztosításáért.
    - Kialakult probléma esetén együttműködünk a jelzőrendszeri tagokkal, más szakemberekkel.
    - Fontos, hogy minden jelzőrendszeri tagnak legyen stratégiája, hogy az együtt dolgozásban kinek jelez, a jelzőrendszeri eljárásrendekkel legyen tisztában valamennyi jelzőrendszeri tag
    - Az együttműködés bevált módszereit ismertessük meg egymással.
- Valamennyi szervezet állandó tagot delegáljon a jelzőrendszerbe.

1.2.3.7. A jelzőrendszer tagjai által felvetett, gyermekeket érintő problémák a településen

A jelzőrendszer tagjai egyre többször tapasztalják az alábbi problémákat:

- Mentális problémákkal küzdő szülők.
- Nevelési problémák.
- Tankötelezettség nem, vagy nem megfelelő teljesítése.
- Tanulási, magatartási zavar.
- Elszegényedő családok.
- Sok az ügyeinek vitelében segítségre szoruló személy.

A jelzőrendszer tagjai mely problémák kezelésére érzik kevésbé felkészültnek az ellátórendszer:

- Szülők egészségügyi problémái: fogyatékossága, mentális betegsége, szenvedélybetegsége, pszichiátriai betegsége.
- A gyermekek magatartási és tanulási zavara.
- A gyermekek alkohol és drogfogyasztása.

Arra a kérdésre: Milyen további szolgáltatások, szolgáltatási elemek és ellátások biztosítását tartaná szükségesnek a problémák megoldása érdekében? az alábbi válaszok születtek:

- Kevés a pszichológus, a logopédus, gyógypedagógus. A párkapcsolati és magatartási zavarok miatt több pszichológusra lenne szükség. (Jászapáti Védőnői Szolgálat)
- Életvezetési tanácsadás. (Jászapáti Városi Óvoda)
- Elterjedt a digitális eszközhasználat gyermekek körében. A kontroll nélküli használat negatív hatásának hangsúlyozása éppen ezért fontos lenne. Kampány jellegű és folyamatos figyelemfelhívásra lenne szükség. (Jászapáti Városi Óvoda)

1.3. A család- és gyermekjóléti központ működésének tapasztalatai

1.3.1. A család- és gyermekjóléti központ szakmai feladatainak bemutatása

Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl.

1.3.1.1.Egyéni és csoportos speciális szolgáltatások

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- **utcai** és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi **szociális munkát**,
- **kapcsolattartási ügyeletet**, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a Gyvt. 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,
- **gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot**,
- **jogi tájékoztatásnyújtást és**
- **pszichológiai tanácsadást,**
- **családkonzultációt, családterápiát,** családi döntéshozó konferenciát,
- **óvodai és iskolai szociális segítő** tevékenységet.

1.3.1.2 A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- **kezdeményezi a gyermek, védelembe vételét** vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek **ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét**,
- **javaslatot készít** a veszélyeztetettség mértékének megfelelően **a gyermek, védelembe vételére,** illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- **együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal** és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében **szociális segítőmunkát koordinál és végez** - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- **utógondozást végez** - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- **védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet**, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pót-

lék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

- **szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára;**
- **elkészíti a szociális diagnózist** az Szt. 64/A. §-a szerint.

1.3.2. A család- és gyermekjóléti központ feladatellátásának a bemutatása a statisztikai adatok mentén

1.3.2.1.Egyéni és csoportos speciális szolgáltatások statisztikai mutatói

Jogi tanácsadás

Jogi tanácsadás keretében segítséget nyújtanak hivatalos iratok és a jogszabályok értelmezésében, jogi lehetőségek felkutatásában, és a szükséges lépések megszervezésében, jognyilatkozatok, iratok, keresetek megszerkesztésében. Peres ügyekben konkrét jogi képviseletet nem áll módukban biztosítani.

A jogi segítségnyújtásukat a családsegítésben részesülő ügyfeleik, vagy a gyermekjóléti szolgáltatásban részesülő gyermekek családtagjai vehetik igénybe, a családsegítőjükkel, vagy az esetmenedzserükkel történő előzetes egyeztetést követően.

Jogi tanácsadás száma 2024 évben (darab) (Halmozott adat)				**Jogi tanácsadás keretein belül ellátott személyek száma 2024 évben** (fő) (Nem halmozott adat!)			
összes tevékenység száma	ebből:			összes ellátott száma	ebből:		
	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott
205	0	95	110	**155**	0	73	82

Érintett jogterületek:

Családjog	145
Munkajog	0
TB ügyek	0
Végrehajtás	18
Gondnoksági ügy	7
Büntetőjog	2
Egyéb	35
Összesen*:	**207**

Esetkezelés jellege	Tanácsadás	167
	Mediáció	0
	Iratszerkesztés	61
Esetkezelés összesen*:		**268**

** Halmozott adat. Egy alkalommal több jogterületet is érinthetett a tevékenység, és tanácsadás és iratszerkesztés is történhetett.*

Pszichológiai tanácsadás.

Életünk során számos nehéz időszakot élünk meg. Ezek gyakran életciklusok közti átmenetekhez, vagy krízisekhez kötődnek, melyek magukban hordozzák a megújulás és fejlődés lehetőségét, de romboló hatásúak is lehetnek. A kamaszkor, a pályakezdés, a házasság, a gyermek érkezése, a munkahely változtatás, a válás és még sok minden más, mind olyan megpróbáltatások, amelyek igénybe veszik lelki erőforrásainkat. Gyakran egyedül ezek az erőforrások kevésnek bizonyulnak és –kétségbeeséssel járó – válságot élünk át. Ezekben az élethelyzetekben segít a pszichológiai tanácsadó a hozzá forduló klienseknek (gyermek, szülő, család) problémáik megoldásában, életszerepeik optimalizálásában és kibontakozásában.

A pszichológiai tanácsadást a családsegítésben vagy a gyermekjóléti szolgáltatásban részesülő ügyfeleik vehetik igénybe, a családsegítőjükkel, vagy az esetmenedzserükkel történő előzetes egyeztetés alapján.

Pszichológiai tanácsadás száma 2024 évben (darab) (Halmozott adat)				**Pszichológiai tanácsadás keretein belül ellátott személyek száma 2024 évben** (fő) (Nem halmozott adat!)			
összes tevékenység száma	ebből:			összes ellátott száma	ebből:		
	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott
647	118	191	456	**118**	23	58	60

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyeletük keretében a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója számára biztosítanak a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint amennyiben szükséges a kapcsolattartásban érintett felek számára a konfliktusaik rendezéséhez gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediációt). Amennyiben a hatóság (bíróság, gyámhatóság) elrendeli, felügyeletet is biztosítanak a kapcsolattartás során.

A kapcsolattartási ügyelet igénybevételére előzetes időpontegyeztetést követően, írásbeli megállapodás megkötésével van lehetőség.

Kapcsolattartási ügyeleti alkalmak száma 2024 évben (darab) (Halmozott adat)				**Kapcsolattartási ügyelet keretein belül ellátott személyek száma 2024 évben** (fő) (Nem halmozott adat!)			
összes tevékenység száma	ebből:			összes ellátott száma	ebből:		
	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott
73	0	40	33	30	0	13	17

**A szabályozások alapján lényegesen több alkalomnak kellene lenni, de az a tapasztalat, hogy több esetben nem élnek a biztosított lehetőséggel.*

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő, olyan, az iskolába delegált, segítő szakember, aki a kapcsolatok működtetéséhez szükséges készségek fejlesztésével, a gyermekeket veszélyeztető helyzetek megelőzésével foglalkozik. Segíti a gyermek, tanulmányi kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását. A felmerülő életvezetési és szociális problémák megoldásához nyújt segítséget. Munkájában erősségeikre és a megoldásokra koncentrál. A védőtényezők megerősítésére törekszik. Ennek érdekében különféle szakemberekkel tart kapcsolatot (pl. iskolai védőnő, nevelési tanácsadó, stb.). Szociális, jogi, pszichológiai és társadalom-politikai ismeretekkel rendelkezik.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység száma 2024 évben (darab) (Halmozott adat)	**Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység keretein belül ellátott személyek száma 2024 évben** (fő) (Nem halmozott adat!)
összes tevékenység száma	*összes ellátott száma*
923	**1285**

1.3.2.2. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek statisztikai mutatói

Hatósági intézkedések kezdeményezése a Jászapáti Járás településein 2024. évben

Hatósági intézkedés	**összes javaslat száma***
Védelembe vétel	106
Megelőző pártfogás	8
Ideiglenes hatályú elhelyezés	22
Nevelésbe vétel	13
Családba fogadás	25

Harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése	1
A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	0
A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	0
Összesen (01-08 sorok összege)	**175**

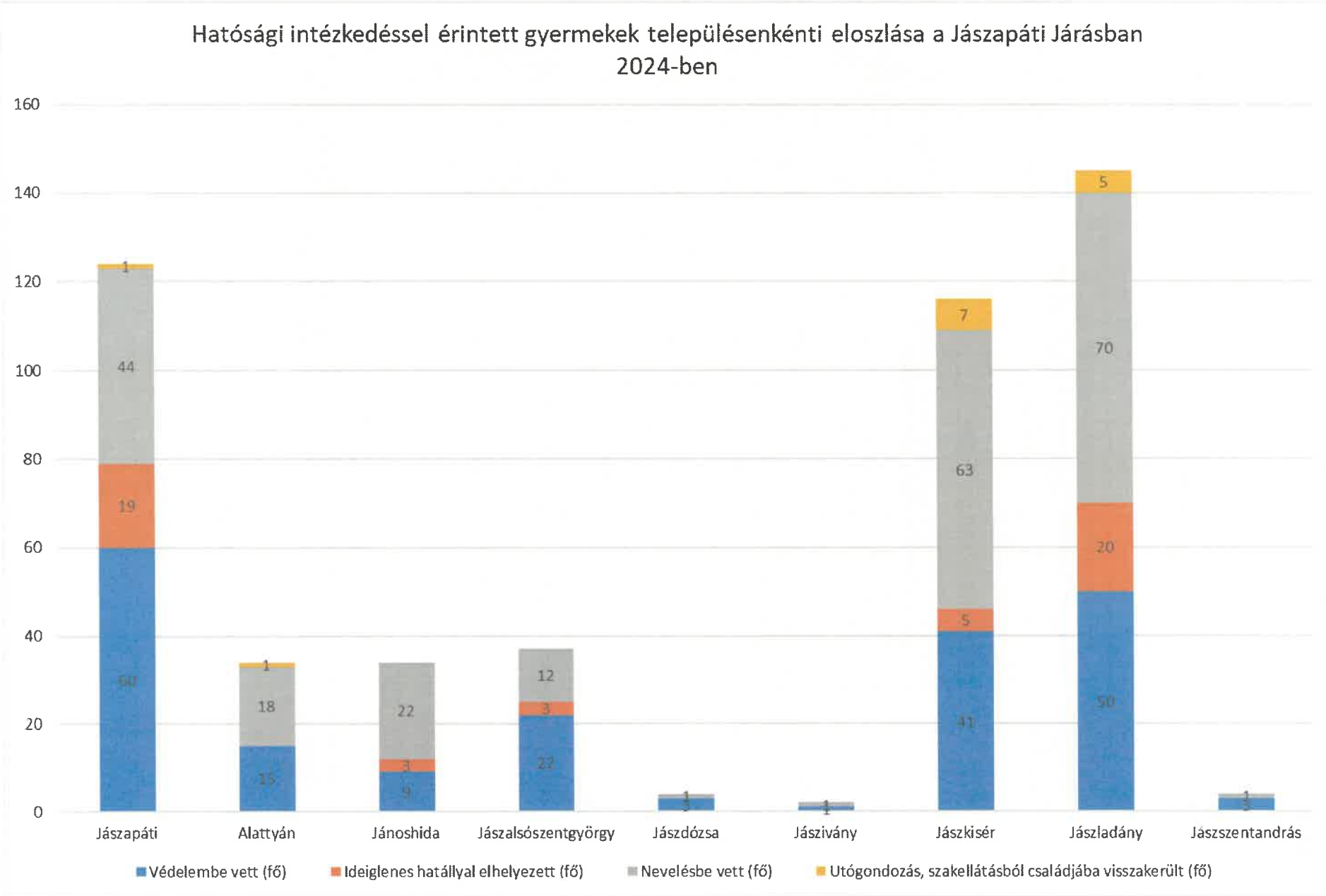
**Nem tartalmazza a hatósági intézkedések felülvizsgálatakor leadott javaslatokat.*

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerint (2024. december 31-én)

életkor	Védelembe vett (fő)	Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)	Nevelésbe vett (fő)	Utógondozás, szakellátásból családjába visszakerült (fő)	Összesen (fő):
0-2 éves	9	5	22	2	**38**
3-5 éves	20	11	31	2	**64**
6-13 éves	76	22	98	3	**199**
14-17 éves	99	12	81	7	**199**
Összesen:	**204**	**50**	**232**	**14**	**500**

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek száma települések szerint (2024. december 31-én)

Település	Védelembe vett (fő)	Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)	Nevelésbe vett (fő)	Utógondozás, szakellátásból családjába visszakerült (fő)	Összesen (fő):
Jászapáti	60	19	44	1	**124**
Alattyán	15		18	1	**34**
Jánoshida	9	3	22		**34**
Jászalsószentgyörgy	22	3	12		**37**
Jászdózsa	3		1		**4**
Jászivány	1		1		**2**
Jászkisér	41	5	63	7	**116**
Jászladány	50	20	70	5	**145**
Jászszentandrás	3		1		**4**
Összesen:	**204**	**50**	**232**	**14**	**500**


Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek településenkénti eloszlása a Jászapáti Járásban 2024-ben
160
140
120
100
80
60
40
20
0
60
19
44
1
15
18
1
9
3
22
22
3
12
1
1
41
5
63
7
50
20
70
5
1
Jászapáti
Alattyán
Jánoshida
Jászalsószentgyörgy
Jászdózsa
Jászivány
Jászkisér
Jászladány
Jászszentandrás
Védelembe vett (fő)
Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)
Nevelésbe vett (fő)
Utógondozás, szakellátásból családjába visszakerült (fő)

A hatósági intézkedéssel érintett veszélyeztetett kiskorúak a veszélyeztetés fő oka szerinti megoszlása

Okok				A veszélyeztetettség fő oka
				a
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma:				516
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)				496
Környezeti problémák	lakhatási probléma		okból veszélyeztetettek	4
	szülő(k) egészségi problémái			11
	családi szerkezeti			4
	szülők, család életvitele, életvezetési problémája			332
	családon belüli fizikai	bántalmazása		25
	családon belüli lelki			
	családon belüli szexuális			1
	gyermek fizikai	elhanyagolása		91
	gyermek lelki			28
	iskolai kirekesztés, erőszak			
	kortárscsoport negatív hatása			
Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)				13
	drogfogyasztás			4
	alkoholfogyasztás			2
Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)				5
	magatartási- vagy tanulási zavar			5
Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan)				2
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek				253

1.3.3. A jelzőrendszer által, a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében küldött jelzéseinek tapasztalatai

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében a jelzés közvetlenül a családdal foglalkozó esetmenedzserhez érkezik. A jelzés alapján, ha indokolt a gondozási tervet az esetmenedzser módosítja, ha szükséges más hatósági intézkedést kezdeményez.

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében érkező jelzések száma 2024-ben:

Jelzést küldő szervezet	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Védőnő	11
Kórház, háziorvos	1
Család- és gyermekjóléti szolgálat2	2
Család- és gyermekjóléti központ7	7
Köznevelési intézmény	107
Rendőrség	22
Pártfogó felügyelői szolgálat	1
Egyesület	1
Állampolgár	2
Önkormányzat, jegyző	2
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	31
Összesen:	**187**
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	**153**

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében érkező jelzések száma 2024-ben Jászapáti város vonatkozásában:

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében érkező jelzések száma 2024-ben:

Jelző intézmény, szervezet	gyermeket érintő jelzések száma (db)
Egészségügyi szolgáltató	4
ebből Védőnő	*4*
Köznevelési intézmény	67
Rendőrség	*13*
állampolgár	1
Járási hivatal gyámhatósága	1
Összesen:	**86**
A jelzésekkel érintett személyek száma:	**58**

Jelzett problémák	jelzések száma (db)
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1
Bűncselekmény elkövetése (fk)	3
Bűncselekmény elkövetése (gyk)	1
Családi – kapcsolati konfliktus	1
Családon belüli bántalmazás	2
Csavargás	1
egyéb 2	4
Fiatal korú várandós anya	1
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3
Gyermeknevelési	1
Igazolatlan iskolai hiányzás	13
Igazolatlan iskolai hiányzás (10 órát meghaladó)	10
Igazolatlan iskolai hiányzás (30 órát meghaladó)	12
Igazolatlan iskolai hiányzás (50 órát meghaladó)	23
Igazolatlan óvodai hiányzás	1
Igazolatlan óvodai hiányzás (20 napot meghaladó)	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Szabálysértés elkövetés (Közlekedési-fk)	1
Szabálysértés elkövetés (Közlekedési-gyk)	1
Szabálysértés elkövetése (egyéb-fk)	1
Szabálysértés elkövetése (tulajdonelleni-fk)	2
Szülői elhanyagolás	2
Összesen:	**86**

A 86 jelzésből 60 jelzés a gyermek igazolatlan óvodai vagy iskolai mulasztásról szól. Az ilyen típusú jelzések magas száma, arra utal, hogy az igazolatlan mulasztások miatt védelembe vett gyermekek esetében a probléma általában átnyúlik a következő tanévre. Ilyenkor a védelembe vétel 2 évnél hosszabb ideig is tart.

1.4. Az intézményben megtartott hatósági ellenőrzés tapasztalatai

2024-ben az intézményben hatósági ellenőrzés nem volt.

1.5. Összegzés:

A Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központban, 2024-ben a szakmai munkát több nehézség is befolyásolta. Az év során megüresedett állás helyet nem sikerült betölteniük. Az új, még folyamatosan fejlesztés alatt álló központi gyermekvédelmi rendszer (GYVR) vezetése több új feladatot is jelent a dolgozóknak és a vezetőknek. Új típusú együttműködést követel meg, mert ennek hiányában egymás munkáját hátráltatják.

Minden nehézség ellenére, az intézményben stabil, jó szakmai színvonalú munka folyik.

2. Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátása a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátását Önkormányzatunk Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény Bölcsődei Intézményegysége, Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti és a településen működő két általános iskola napközi fenntartásával biztosítja. Ezen intézmények működéséről a Képviselő-testület az Intézmények munkájáról szóló beszámolók alkalmával tájékozódik részletesen.

2.1. Jászapáti Horváth Bölcsőde

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A gyermek fizikai, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének veszélyeztetettsége fennállása esetén, annak enyhítése, illetve megszüntetése céljából gyermekvédelmi gondoskodás keretében a bölcsőde igénybevétele elrendelhető.

A bölcsőde 1952. év májusában kezdte meg működését. Az intézmény 2011. május 1-től a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény keretein belül látja el feladatát. 2013. év októberétől az István király út 32-34. alatt Horváth bölcsőde néven folytatja működését. A 600 m^2-es épület számos európai uniós szabványnak megfelelve 4 csoportszobában, 56 férőhelyet biztosít a gyermekeknek.

Belső elrendezése lehetőséget ad a szakszerű gondozásra és nevelésre. Bútorzata esztétikus, hangulatos környezetet biztosít. Játékkészlete csoportonként válogatott. Az udvara tágas, füves, jól rendezett, ahol változatos mozgásfejlesztők állnak az itt gondozott gyermekek rendelkezésére. 2016. februárjában átadásra került a bölcsőde épületében kialakított sószoba, amely jótékony hatással van a légúti megbetegedésben szenvedő gyermekekre. Ez az intézmény hivatott arra, hogy a családban nevelkedő gyermekek napközi ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítsa.

A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos. Az otthoni környezetben a gyermek közvetlenül, természetes módon viselkedik, az itt szerzett benyomások a gyermekkel való bánásmódról segíthetik a nevelőket. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. Fontos a szülő gyermek kapcsolat megfigyelése, melyet a kisgyermeknevelő emlékezetből feljegyez. Rögzíti a különböző magatartászavarokat, helytelenül rögzült szokások okának felderítéséhez is segítséget adhatnak. Az otthoni környezetben a látogatás első percei és a kezdeti zavar leküzdése után a gyermek és a szülő is oldottabban viselkedik, így spontán reakciók nyomon követhetők. A nevelő a látogatás alatt közvetlen módon beszélhet a szülővel a gyermekkel kapcsolatos nevelés, viselkedési, magatartási kérdésekről, azokról a jelenségekről, amelyek számunkra fontosak lehetnek. A családlátogatások során kitűnik, hogy mi képvisel értéket az adott család számára. A meleg őszinte családi légkör, vagy inkább az anyagi javak.

Arról is képet kapnak, hogy családcentrikus, vagy karriermunkacentrikus-e a szülő, de az is előfordul, hogy mindkettő. Veszélyeztetett, illetve védelem alá vett gyermek estében, a nevelő a szakmai vezetővel megy a családhoz, előre egyeztetett időpontban.

A bölcsőde minden évben egyszer nyílt napot tart, ahová a szülők és gyermekeik egy egész délelőttöt tölthetnek el, így betekinthetnek a bölcsődei élet mindennapjaiba.

Az érdeklődő szülők heti egyszer bemehetnek ismerkedni és játszani, amely megkönnyíti a későbbiekben a beszoktatást, illetve a gyermek már olyan környezetbe jön, amelyet már jól ismer és az itt dolgozó nevelők se lesznek számára ismeretlenek. Tapasztalataik szerint, a szülők és a kicsik is nagyon kedvelik és igénybe veszik ezeket a napokat.

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsönzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

A legfőbb probléma az esetek 60%-ban az anyagi helyzet, ami miatt az anyák rákényszerülnek arra, hogy dolgozzanak. A legtöbb szülő a GYED-extra kínálta lehetőségei miatt hozza a gyermeket bölcsődébe, hiszen ez anyagiakban segíti a családok megélhetését, mindennapjait.

Gondot jelent sok családnak, hogy a nagyszülők még dolgoznak, így nincs hova elhelyezni a gyermeket napközben.

A bölcsőde rendelkezik sószobával, melyet az intézménybe járó gyermekek téli és őszi időszakban, heti egyszer vagy kétszer használnak, mely jótékony hatással van a felső- és alsólégúti problémák terápiájára és kezelésére. A beilleszkedés inkább az olyan családi körülmények között élő gyermekeknek okoz nehézséget, ahol nem változatos és egészséges a táplálék, kevés a játék, vagy egyálta-

lán nincs is játék, valamint a szülő-gyermek kommunikáció nem megfelelő. Ezeknél a gyermekeknél azonban azt tapasztaljuk, hogy gyorsan felzárkóznak a korosztályukhoz. Lassan, de megfigyelhető a beilleszkedés az adott bölcsődei csoportba, valamint a kommunikációs képességük is fejlődő tendenciát mutat.

A bölcsődébe beíratott gyermekek száma (2024. decemberi adat alapján) 40 fő volt. Az intézményben gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek nem volt. Hátrányos helyzetű 2 fő és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 1 fő volt.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei étkezést kell biztosítani annak a gyermeknek, aki, szülője/más törvényes képviselője/gondviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételére jogosult.

Ingyenes étkezésre jogosult/hó/szám	Teljes térítési díjat fizetők/hó/szám
Január: 39 fő	7 fő
Február: 42 fő	8 fő
Március: 45 fő	7 fő
Április: 46 fő	7 fő
Május:47 fő	7 fő
Június: 47 fő	7 fő
Július: 37 fő	6 fő
Augusztus: 31 fő	4 fő
Szeptember: 25 fő	6 fő
Október: 30 fő	6 fő
November: 33 fő	7 fő
December: 34 fő	7 fő

V. A jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

A családi jogállás rendezésére vonatkozó adatok

Év	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Családi jogállás rendezése	51	50	42	47	59	38	15	44	18	44	9

A jogszabály előírja, hogy a gyermek hároméves koráig a családi jogállását rendezni kell. A családi jogállás rendezése történhet teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal, az apaság bírói úton történő megállapításával, valamint képzelt apa anyakönyvbe történő bejegyzésével.

VI. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2020. október hónapban tartott hatósági ellenőrzést a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ intézményben.
A hatóság az intézménynél feltárt hiányosságok tekintetében a fenntartót az alábbi intézkedések megtételére kötelezte:

- A fenntartó köteles megnevezni – és a személyi anyagban/munkaköri leírásban rögzíteni a szakmai egységek vezetőit (család- és gyermekjóléti szolgálat, család. és gyermekjóléti központ).
- A fenntartó köteles aktualizálni minden dolgozó vonatkozásában az erkölcsi bizonyítványokat oly módon, hogy a dokumentumban a foglalkoztatási tilalom igazolása feltüntetésre kerüljön.
- A fenntartó köteles a szociális diagnózist készítő esetmenedzser munkakörre külön személyt alkalmazni, vagy a jelenleg e tevékenységet végző dolgozó kinevezését oly módon módosítani, hogy teljesítésre kerüljenek a szociális diagnózist készítő esetmenedzser alkalmazására vonatkozó jogszabályi létszámfeltételek.
- A fenntartó köteles a létszámfeltételek megfelelő teljesítése érdekében teljes munkaidőben alkalmazni az óvodai és iskolai szociális segítőket.

A hatóság által megjelölt intézkedéseket teljesítették.

A jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági munka keretén belül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával kapcsolatos ügyek 2021. évben kerültek ellenőrzésre, mely során felügyeleti-eljárás megindítását, intézkedés megtételét igénylő jogszabálysértést nem tárt fel a kormányhivatal.

VII. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A család- és gyermekjóléti szolgálat által szervezett Éves Szakmai Tanácskozás során minden évben a gyermekekkel foglalkozó szervezetek és intézmények aktív részvételével megfogalmazzuk, milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a településen jelentkező, gyermekeket érintő problémák hatékonyabb kezelése érdekében.

A jelzőrendszer tagjai az alábbi javaslatokkal éltek a települési gyermekvédelmi jelzőrendszer, illetve ellátórendszer és gyermekvédelmi programok tekintetében:

- Folyamatos, szoros, szakemberek együttműködésével megvalósuló kapcsolattartás a családokkal, pszichológusi segítség biztosítása a családok számára.
- Gyakori, személyes szakmai konzultáció, esetmegbeszélő értekezletek, esetkonferenciák szervezése.
- Az infokommunikációs modellprogram nyomán működő jelzőrendszeres házi

segítségnyújtásban még több lehetőség van, amit ki lehet aknázni, tovább lehet fejlődnie szociális, gyermekjóléti, egészségügyi stb. területeken.
- Preventív programok, tanfolyamok, előadások a várandós anyáknak, kisgyermeket nevelő családoknak, szülőknek.
- Csellengő gyermekek elérése, részükre preventív programok szervezése.
- Gyorsabb, határozottabb fellépés a családoknál a gyermek veszélyeztetésének fennállása miatt

VIII. Bűnmegelőzési program Jászapáti városban

Jászapáti Város Jegyzője Jászapáti Város Önkormányzatának Közbiztonsági és Bűnmegelőzési koncepciójának 2025. évi felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat során az előző évekhez hasonlóan Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs, a Városi Polgárőrség, a Pártfogó-felügyelő, a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ, Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jászapáti Járási Hivatalának Hatósági és Gyámügyi Osztálya működik közre. A Koncepcióban a gyermekkorú és fiatalkorú személyekre vonatkozó alábbi feladatok szerepelnek:

Közbiztonság
- Az Iskolák és környékükön történő erőszakos cselekedetekre való azonnali reagálás a pedagógusok és az iskola vezetése által.
- Esetmegbeszélő csoportokban, iskolai fórumokon szükséges kiemelni, megbeszélni a deviáns magatartási formákat, a társadalom által elvárt magatartási szabályokat.
- Szakemberek által tartott bűnmegelőzési előadások szervezése intézményi pszichológus megbízásával, bevonásával (prevenció).

Közlekedésbiztonság
Közoktatási intézményekben (óvodák, iskolák) tájékoztatási rendszerek tematikájának kialakítása a közlekedésbiztonság jegyében a Városi Könyvtár és Művelődési Központ közreműködésével.
Közoktatási intézményekben:
- játékos tanfolyam szervezése,
- játékos oktatás a gyermekek bevonásával,
- balesetvédelmi és közlekedésbiztonsági oktatások tartása a tanintézményekben, szakmailag képzett meghívott előadókkal,
- oktatóórák tartása Jászapátit forgalmi viszonyainak bemutatására, a helyes közlekedésre való utalással
- rendszeres kerékpáros KRESZ vetélkedők szervezése az oktatás intézményekben,
- a város bevezető szakaszain radaros sebességmérők kihelyezése, az iskolák és intézmények környékén piros festéssel ellátott, térhatású gyalogátkelő helyek létrehozása, valamint a kerékpárút-hálózat bővítése.

Bűnmegelőzés
- Kiskorúak, és fiatalkorúak csoportosulásnak, csellengésének csökkentése szabadidős tevékenységek szervezésével.
- Szórakozóhelyek nyitvatartási rendjének és a fiatalkorúak szeszesitallal való kiszolgálásának szigorúbb ellenőrzése, mely a közvetlen környezet biztonságát és nyugalmát szolgálja. Az erre vonatkozó helyi rendeletek betartatása, szükség esetén szankciók alkalmazása.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak, különös tekintettel a rendőrség jelzési kötelezettségének gyakorlattá válása.
- A fiatalok deviáns csoportjainak figyelemmel kísérése, az elkövetővé és áldozattá válás

megelőzése, illetőleg a bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése érdekében.

- A kábítószer használatából eredő veszélyeztető tényező felmérése, a közösségi megelőzés szereplőinek bevonásával történő rendszeres intézkedések a rendőrségi adatok, az iskolai jelzések alapján.
- Az országos, a területi, illetve a helyi rendőrség drog-prevenciós programokban történő részvételének iskolai szintű megszervezése.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 2009. október1-jétől lépett hatályba. Hozzátartozók közötti erőszaknak minősül:

- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, a szexuális önrendelkezéshez való jogot, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető tevékenység,
- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető mulasztás a továbbiakban együtt: hozzátartozók közötti erőszak).

Bántalmazott az a hozzátartozó, akinek a sérelmére a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítják.
Bántalmazó az a cselekvőképes hozzátartozó, aki a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítja, vagy akire tekintettel a hozzátartozók közötti erőszakot más megvalósítja, feltéve, hogy ezzel a bántalmazó egyetért.
A törvény kiépítette a hozzátartozók közötti erőszak megelőzését szolgáló intézményrendszert családvédelmi koordinációért felelős szervként a gyámhivatalt jelölte ki, és jelzési kötelezettség rendelt

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, gyermekek vagy családok átmeneti otthona,
- a köznevelési intézmény, a szakképző intézmény és a nevelési tanácsadó,
- a gyámhatóság,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- egyesületek, alapítványok.

A fent meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik, de magánszemély is tehet jelzést.

A **Pártfogó Felügyelői Szolgálat tájékoztatása** alapján **Jászapátin** élő fiatalkorúak vonatkozásában 2024. évben 10 fő esetében, 14 **környezettanulmány és kockázatértékelés** készült. A környezettanulmányok száma szinte minden településen növekvő tendenciát mutat a korábbi évekhez képest. A környezettanulmányok készítésekor minden esetben megtörténik a gyermekjóléti szolgálatok munkatársaival való kapcsolatfelvétel. A pártfogó felügyelő tájékozódik, hogy a fiatal elkövető milyen gyermekvédelmi gondoskodásban részesül, illetve veszélyeztetettség észlelése esetén él jelzési kötelezettségével. Tapasztalatok szerint a gyermekjóléti szolgálatok már kapcsolatban állnak a terheltekkel és családjaikkal, a családgondozók azonnal tudnak információt

szolgáltatni az adott családok vonatkozásában.

A fiatalkorúak esetében általánosságban elmondható, hogy túlnyomóan lopás és garázdaság jellegű cselekmények fordulnak elő leggyakrabban, amelyek sokszor összefüggésbe hozhatóak a kábítószer-fogyasztással.

A legtöbb terhelt esetében tapasztalható a növekvő arányú halmozottan hátrányos társadalmi helyzet megléte. A bűnelkövetéshez vezető gyakori ok a diszfunkcionálisan működő családi háttér, a hiányos szocializáció. A fiatalok életkori sajátosságaiból, és alkalmanként sérült személyiségszerkezetükből adódóan könnyen befolyásolhatóak, jövőképük kialakulatlan. A bűnelkövetés szubjektív okai között vezető helyet foglal el a negatív hatású kortárscsoporthoz való erős kötődés, valamint a kalandvágy és kíváncsiság érvényesülése, mely kompenzációs hatású az alacsony önértékelés mellett.

Jellemző a szülői felügyelet hiánya, a felügyelet nélküli céltalan szabadidő eltöltés jelentős szerepet játszik abban, hogy a fiatalok a bűncselekmények elkövetőivé válnak. A fiatalkorúak kikerülve a szülői ellenőrzés alól, könnyebben követnek el meggondolatlan cselekményeket, és sokszor akaratlanul is, egymást bátorítva bűnelkövetővé válnak.
A tankötelezettség megszűnését követően gyakori a tanulói jogviszony megszüntetése, a rendszeres jövedelemhez jutás reményében. Az iskolai rendszerből már kiesett, de a munkaerő- piacra még be nem lépő fiatalok társadalmi integrációját a korlátlanul rendelkezésre álló szabadidő, a jellemzően már deviáns, de legalábbis veszélyeztetett életmód, és a kortárscsoport csaknem kizárólagos hatása megnehezíti.

A **megelőző pártfogás** végrehajtása során a gyermekkorú vagy a fiatalkorú bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének csökkentése érdekében a megelőző pártfogó felügyelő, a gyermekjóléti szolgálat családgondozója kölcsönös tájékoztatás mellett, együttműködve jár el. **Az ellátási területen megelőző pártfogás elrendelésére nem került sor a 2024-es évben.**

A megelőző pártfogáshoz kacsolódóan a kockázatértékelések során az kerül megállapításra, hogy a fiatal esetében a gyermekjóléti szolgálat általi alapellátás, illetve a védelembe vétel elégségesnek bizonyulhat-e a bűnismétlés elkerülésében. Súlyosabb vagy egy fiatalét érintő, többszörösen előforduló cselekmények elkövetése esetén, ha a gyanúsított bűnössége az elkövetett cselekményben bebizonyosodik, akkor a fiatalkorúak ügyésze minden esetben rendelkezik büntetőszankcióról és e mellett a pártfogó felügyelet elrendeléséről, ekkor a bűnelkövetők számára a megelőző pártfogást meg kell szüntetni. A pártfogó felügyelő meglátása szerint a megelőző pártfogás elrendelése a büntethetőséget kizáró életkor bizonyos kor (általában 14 év, egyes esetekben 12 év) alattiak esetében lehet meghatározó.

Jászapáti településen 14 fiatalkorú és 14 felnőtt korú vonatkozásában volt az elmúlt évben folyamatban **pártfogó felügyelet** garázdaság, lopás, közokirat-hamisítás, kábítószer-birtoklás új pszichoaktív anyaggal visszaélés, tartási kötelezettség elmulasztása, hamis vád, testi sértés, csalás és zaklatás bűncselekmények miatt. Ebből több ügy még az azt megelőző években indult, a tavalyi évben 10 ügy került lezárásra.

Közérdekű munka büntetést a bíróság már 16 év feletti fiatalkorú bűnelkövetők részére is elrendelhet. A településen 23 (20 felnőtt és 3 fiatalkorú) esetben is volt rá példa, lopás, rongálás, garázdaság, kábítószer birtoklása, információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás bűncselekmények elkövetése miatt, amelyből csupán 1 fő tölti a büntetését, 1 esetben elévülést állapított meg a törvényszék, 11 főnél az együttműködés hiánya miatt szabadságvesztésre történő átváltoztatás van folyamatban, 3 fő esetében folyamatban van a munka szervezése, 7 esetben az elítélt büntetés-végrehajtási intézetben tartózkodik.

IX. Települési önkormányzat és civil szervezetek közötti együttműködés

Jászapáti városban civil szervezetek együttműködés keretében 2024. évben szabadidős programok szervezésével (szakkörök) kapcsolódtak be a gyermekjóléti feladatok ellátásába. Mindezeken túl a Városi Polgárőrség kiemelt figyelmet fordít munkája során a fiatalkorúak védelmére.

Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség

A **Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség** az idős gondozás mellett nagy hangsúlyt fektet a problémákkal küzdő családok, a beteg gyermeket nevelő szülők megsegítésére ill. gyermekprogramok szervezését vállalják, ahol érzékenyítő – tematikus feladatokkal segítik a fiatalok toleráns, empatikus személyiségfejlődését.

2024. évben Kamilliánusként elsősorban a szociális, az életviteli problémák megoldását tartották fontosnak. Időseik és gyermeket nevelő családjaik számára a mindenapi gondok intézésében törekedtek a megsegítésükre. Az információáramlás a háziorovoskkal, védőnőkkel, a családgondozókkal rendszeres és előremutató.

2024. év önkéntes segítőként

Gondozott családjuk egy idős édesanya, tartósan beteg, mozgássérült fiát egyedül ápolja, gondozza. Első lépés az anya mentális - lelki megerősítése volt, majd a felnőtt férfi napi szükségleteinek, a gondozásának megfelelő higiénés eszközök beszerzése. A fizikai, fiziológia igények kielégítésével a szükségletek felmérését követően biztosítani tudták a család önellátási képességét. Ügyintézésben segítették a fiatal férfi és édesanyja intézményi elhelyezésének körülményeit, lehetőségeikről információ átadásával döntésüket előremozdították.

Sok éves segítő kapcsolatban állnak városunkban ***12 családdal***, akik sok gyermeket, sérült, ill. beteg gyermeket, ill. felnőttévált fiatalt nevelnek. Gondozásuk folyamatos és a rendszeres családlátogatásokon alapszik. Krízis helyzetben a probléma azonnali megoldására törekszenek. - élelmiszercsomag, ruhacsomag, pénzbeli segítség, bútor és lakberendezési tárgy átadásával - a szakemberek megkeresése alapján.

Február 19. intézeti elhelyezés igényléséhez dokumentáció, információ átadása.

Március 26. Húsvéti sonka csomag – tojás, kötözött sonka, csoki tojás, tealinzer - átadása a családok számára.

Április 26. A TOP-Plussz önkormányzati pályázatban, a Futrinka szegregátumban élő családok számára majális délutánt szerveztek. Gyermekek számára zsákbamacska meglepetés átadása. 10 család, 31 felnőtt, 21 gyermek szociális megsegítését, önismereti csoportba integrálását, gyermek programok szervezését vállalták.

Május 21. Készségfejlesztő puzzle kirakó készítésére kötöttek szerződést, mely a gyermekek pozitív irányú fejlődését szolgálja.

Június 14. Gondozott családjaik, gyermekek számára gyermeknapi délutánt, zsúrt szerveztek. Meglepetés csomag átadása.

Június 15. Panna party -városi gyereknapon játszóház működésében, gyermek program vezetésében vállaltak feladatot.

Augusztus 20. az új kenyér ünnepén városunk kiemelkedő magatartást és tanulmányi munkát tanúsító fiatal számára átadták a Szent Kamill – díjat és a vele járó szerény ösztöndíjat. Példát állítva a fiatalság számára.

Szeptember 20. Egészségnapot szerveztek a városi közösségi házban. Preventiós előadás, egészségügyi szűrés – vérnyomásmérés, vércukoszint mérés, vér-oxigén mérés, testsúly-index méréssel hívták fel a figyelmet az egészséges életmódra, táplálkozásra.

Október 25. a hideg, téli időjárás beköszöntésére ruhaosztást szerveztünk városunk családjai számára.

2023. évben megkezdték a ***TOP + 3.1.2...*** programban, mint konzorciumi partner a közösségi munkát, a szegregált lakókörnyezetben élők családlátogatását, környezettanulmányok és egyéni fejlesztési tervek készítését, közösségi programok, csoportfoglalkozások szervezését.

Tanévkezdésre 10 családban, az iskolai tanulmányokat folytató gyermekek számára tanszercsomagot adtak át. Az önismereti fogalkozások során a szülők személyiségfejlesztését, életvezetését törekszenek pozotív irányba motiválni.

Tanévkezdésre, bútoradományt, íróasztalt, heverőt szállítottak a rászoruló családok számára, ily módon is segítve a gyermekek iskolakezdését.

November 26. Magyarok kenyere pályázaton 500 kg lisztet nyertek, melyet a karácsonyi csomagok készítése után adtak át a családoknak.

December 4. Mikulás délután szervezése. Kulturális program, teadélután és mikulás csomagok átadása. A családok számára háztartási kisgépek átadásával segítették gondjaik megoldását.

A ***karácsonyi csomagokat*** a jótékonysági est szervezésével tudták elkészíteni. ***210 család számára*** sikerült tolmácsolni az ünnepi jókívásnságokat.

December 20. Fenyőünnep szervezése. Teadélután, karácsonyi műsor és karácsonyi csomag, a gyermekek számára játék csomag, cipős-doboz meglepetés átadása.

A természetbeni segítségadás, a szociális és karitatív odafigyelés, támogatás enyhíti a mindennapi gondokat.

Jászapáti, 2025. április 25.

Jászapáti Város Jegyzője -1-

dr. Banka Nikolett
jegyzői jogkörben helyettesként eljáró aljegyző

Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepciójának 2025. évi felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2011. szeptember 16-án Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 177/2011. (IX. 15.) számú határozatával fogadta el Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepcióját. A Képviselő-testület határozatában rendelkezett egyúttal a Koncepció Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak tárgyévi értékelésével egyidejű felülvizsgálatáról (minden év májusában).

A fentiek értelmében a koncepció felülvizsgálatra került (az előterjesztés mellékletét képezi), melyben a statisztikai adatok aktualizálva és az elmúlt időszakban bekövetkezett változások átvezetésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

.../2025. (...) számú Képviselő-testületi határozat javaslat
Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepciójának 2025. évi felülvizsgálatáról

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepciójának 2025. évi felülvizsgálatát elfogadja az előterjesztés mellékletét képező formában.

2. A Képviselő-testület Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepciójának következő felülvizsgálatát Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak tárgyévi értékelésével egyidejű testületi ülésen rendeli el.

   Határidő: 2025. május 31.
   Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesül:
1. Illés Gergő polgármester,
2. dr. Banka Nikolett aljegyző,
3. Képviselő-testület tagjai – helyben,
4. Jászapáti Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztály – helyben,
5. Irattár.

Jászapáti, 2025. május 09.

Illés Gergő
polgármester

JÁSZAPÁTI

Jászapáti Város
Gyermekvédelmi Koncepciójának felülvizsgálata

2025. év



Olvasható:
www.jaszapati.hu

Bevezetés

Az Országgyűlés a jövő nemzedékéért érzett felelősségtől vezérelve, a Gyermek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben, továbbá Magyarország Alaptörvényében meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Családjogról szóló Negyedik könyve, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénnyel összhangban, megalkotta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt.

A jogszabály célja, hogy alapvető szabályokat állapítson meg, melyek alapján az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, valamint más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedéssekkel segítséget nyújtanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodnak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A városban élő gyermekek életminőségének javítása és a veszélyeztetettségének csökkentése, illetve megszüntetése érdekében a helyi szakemberek a tapasztalataikra építve, a város problémáit figyelembe véve közösen megalkották Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepcióját.

Jászapáti Városi Önkormányzat Gyermekvédelmi Koncepcióját Jászapáti Város Képviselő-testülete a 177/2011. (IX. 15.) számú határozatával elfogadta és azzal egyidejűleg elrendelte, hogy a Koncepció minden évben a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak tárgyévi értékelésével egyidejűleg felülvizsgálatra kerüljön.

A koncepció felülvizsgálatánál felhasználásra került:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi értékelése,
- a témával összefüggő statisztikai adatok,
- a jelzőrendszer tagjainak összefoglalói.

I. fejezet
1. A gyermek és ifjúságvédelem meghatározása, céljai

A gyermek- és ifjúságvédelem minden gyermekre és ifjúra kiterjedő gondoskodás, olyan pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi, jogi tennivalók összessége, amelyek a gyermekek és fiatalok gondozását, ellátását, tartását, nevelését, érdekvédelmét hivatottak biztosítani.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény célja a gyermek- és ifjúságvédelem olyan egységes rendszerének kialakítása, amely garantálja a gyermekek jogainak, érdekeinek érvényesülését egy új, családcentrikus gyermekvédelmi intézmény- és gyámügyi igazgatási rendszer segítségével.

2. Jászapáti város tervei és célkitűzései

1. Jászapáti város a konkrét célokat és a cselekvési tervet a gyermekvédelmi törvény figyelembevételével fogalmazza meg.

2. A gyermekvédelmi koncepció célja a városban élő veszélyeztetett gyermekek családon belüli nevelkedésének elősegítése úgy, hogy a gyermek szülei teljes felelősséggel gondoskodjanak gyermekeikről, illetve neveljék gyermekeiket.

3. A cselekvési terv a szakmai kompetenciahatárok tiszteletben tartása mellett meghatározott és elfogadott módon segíti és összehangolja a jelzőrendszer tagjainak munkáját, ezzel fokozza a gyermekjóléti szolgálat, mint jelzőrendszer hatékonyságát. A megvalósítani kívánt cél, hogy csökkenjen a városban élő veszélyeztetett gyermekek száma, javuljon a gyermekek életminősége a gyermek méhmagzat korától a nagykorúság eléréséig.

Cél, hogy:

- Az egészséges életmódot folytató anyának megfelelő körülmények közé, egészséges gyermeke szülessen.
- A fogyatékkal élő gyermekek és szüleik se érezzék magukat kirekesztve a városból, a gyermekvédelem területéről.
- A gyermekek úgy szocializálódjanak, hogy be tudjanak illeszkedni a közösségbe, s ha ezt a család nem tudja biztosítani, akkor minél hamarabb óvodában, szükség esetén bölcsődében helyet kell számukra biztosítani. Ezek az intézmények alapozzák meg azt a követelmény- és szabályrendszert, melyet az iskola, majd a felnőtt társadalom is elvár, törvényekkel szabályozva.
- Az iskolában minden gyermek érezze jól magát, szeressenek iskolába járni, csökkenjen az igazolatlan hiányzások száma, csökkenjen az iskolában megjelenő verbális és nonverbális agresszió. Kapjon kiemelkedő szerepet a tehetséggondozás.
- Növekedjen a tanítási időn kívüli rendszeres és alkalomszerű szabadidős tevékenységek száma.
- A veszélyeztetettség bármely (fizikai értelmi, érzelmi, erkölcsi) területen történő megjelenése esetén azonnal kerüljön sor jelzésre, illetve intézkedésre a gyermekek érdekében.
- A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők száma csökkenjen a városban.
- Jászapátiban minden gyermek biztonságban éljen és a közterületeken biztonságban közlekedjen.
- A lakosságnak a közterületen ne sérüljenek az alapvető emberi és személyhez fűződő jogai.

A célok megvalósításának formája: az érintett korosztályokhoz tartozó fiatalok szüleinek tájékoztatása a gyermekvédelmi koncepcióról, a benne foglalt tervekről, célokról, és azok közös megvalósításának módjáról.

4. A koncepció másodlagos célja, hogy a koncepció által az önkormányzat a városban élő kiskorúak helyzetét, a gyermekeket érintő változásokat évről-évre folyamatosan figyelemmel kísérhesse, valamint az önkormányzatnak rendelkezésére álljon egy aktuális gyermekvédelmi koncepció, mely segítségével (pályázat útján) anyagi forráshoz is juthat a gyermekvédelem területén.

II. fejezet
1. Jászapáti demográfiai mutatói

Jászapáti a Jászság második legnagyobb városa. Jászapáti városban 2024. december 31-én a Települési Szolgáltató Rendszerből lekért adatok alapján az állandó népesség **8382** fő volt. Ebből a 18 év alatti lakosok száma: **1770** fő, a lakosság **21,1**%-a. 2024. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben **233** gyermek részesült. Hátrányos helyzetű a település gyermeklakosságának **2,88** %-a, halmozottan hátrányos helyzetű a gyermekek **9,32** %-a volt.

2024. évben **87** gyermek született és **163** fő halálozott el Jászapátin.

A 18 év alatti lakosok száma a városban

É	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GY	1955 fő	1752 fő	1765 fő	1775 fő	1867 fő	1790 fő ő	1887	1792 fő	1770 fő
Ö	8570 fő	9027 fő	9003 fő	8646 fő	8560 fő	8308 fő	8466	8431 fő	8382 fő
A	22,8%	19,4%	19,6%	19,6%	21,8 %	21,5 %	22,2%	21,2 %	21,1 %

É = év; **Gy** = 18 év alatti lakosság; **Ö** = összlakosság; **A** = 18 év alattiak aránya az összlakossághoz képest.

A település gyermekeket ellátó intézményeiben hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűként nyilvántartott gyermekek száma (2024. októberi-novemberi adat alapján)

Intézmények	Gyermekek létszáma	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű
Horváth Bölcsőde	40	2	1
Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti	349	9	64
Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	508	23	126
Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	140	4	70
Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium	278	2	7
Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma	187	8	42

2. Gyermekvédelmi rendszer bemutatása

A jogszabályi háttér a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt).

A gyermekek védelmét ellátó szervek e törvény alkalmazása során a gyermek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el, együttműködnek a családdal, elősegítik a gyermek családban történő neveltetését.

A törvény alapvető jogként és kötelességként magában foglalja a gyermeki jogokat, a gyermeki jogok védelmét, szülői jogokat és kötelességeket, és a gyermekek védelmének rendszerét.

Fontos a szülői jogok és kötelességek szó szerinti kiemelése, hiszen a gyermek fejlődését a szülői magatartás befolyásolja.

A Gyvt. 12-13. §-ai értelmében „a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást –, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

A gyermek szülője köteles
a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
c) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A nevelésbe vett gyermek szülője, ha szülői felügyeleti joga nem szűnt meg, jogosult arra, hogy
a) a gyermeke gondozójától, gyermekvédelmi gyámjától a gyermeke elhelyezéséről, neveléséről, fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, a kapcsolattartáshoz segítséget kapjon,
b) a gyámhatóságtól gyermeke gondozási helyének megváltoztatását kérje,
c) a gyermeke családba történő visszahelyezése érdekében a települési önkormányzattól – a nevelésbe vétel okának elhárításához, a körülmények rendezéséhez, a gyermeke családba való visszailleszkedéséhez – segítséget kapjon,
d) a Ptk. családjogra irányadó szabályainak megfelelően a gyermeke sorsát érintő lényeges kérdésekben – a gyermeke nevének meghatározásáról, illetve megváltoztatásáról, tartózkodási helyének kijelöléséről, iskolájának, valamint életpályájának megválasztásáról – meghallgassák.

A nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásra feljogosított szülője jogosult és köteles
a) a gyermeke gondozását ellátó személyekkel, intézményekkel, a gyermekvédelmi gyámmal – a nevelés érdekében – együttműködni,

b) gyermekével – törvényben meghatározott módon – kapcsolatot tartani.

A nevelésbe vett gyermek szülője – a gyámhatóság eltérő rendelkezése hiányában – köteles

a) minden tőle elvárhatót megtenni gyermeke családba történő visszahelyezéséért,
b) tiszteletben tartani a nevelőszülő családját és otthonát, az intézményben dolgozó személyeket, valamint köteles betartani az intézmény rendjét,
c) gyermeke ellátásáért gondozási díjat fizetni."

A gyermekek védelme olyan tevékenység, amely a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányul.

A törvényben meghatározott, a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket:

- a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- a jegyző,
- a Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya gyakorolja.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekvédelmi törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- gyermekétkeztetés,
- gyermektartásdíj megelőlegezése,
- otthonteremtési támogatás.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó adatok

Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezettek száma	626 fő	590 fő	499 fő	542 fő	259 fő	243fő	233 fő
Elutasítottak száma	7 fő	10 fő	2 fő	6 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Támogatásra felhasznált összeg (e Ft)	8.174	7.704	6.800	6.986	5.127	3.040	3.079

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- a gyermekek átmeneti gondozása,
- gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

- otthont nyújtó ellátás,

- utógondozói ellátás,
- területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:
- hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
- védelembe vétel,
- családbafogadás,
- ideiglenes hatályú elhelyezés,
- nevelésbe vétel,
- nevelési felügyelet elrendelése,
- utógondozás elrendelése,
- utógondozói ellátás elrendelése,
- megelőző pártfogás elrendelése.

A gyermekvédelmi rendszer részét képezi a bíróság által javítóintézeti nevelésre utalt, illetve letartóztatásba helyezett fiatalkorúak javítóintézeti ellátása. A fiatalkorúak javítóintézeti neveléséről külön törvény rendelkezik.

A gyermekvédelmi törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- a települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

A fenti intézmények és személyek kötelesek:
- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A fenti személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

III. fejezet
1. Gyermekvédelem Jászapáti városban

Ahhoz, hogy a gyermekek helyzetét világosan fel tudjuk vázolni, és meg tudjuk tervezni a jövő megoldandó feladatait szükséges az intézmények bemutatása. Megismerjük feladatait, a gyermekvédelemben betöltött szerepét, az általuk készített helyzetelemzést.

A városban az alábbi intézmények működnek önkormányzati, társulási, vagy vármegyei fenntartásban.
A jelzőrendszer működtetője Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ. A többi intézmény pedig a jelzőrendszer tagja, amelyeknek jelzési kötelezettségük van. Védőnői Szolgálat, Bölcsőde, Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti, Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Szent Imre Katolikus Általános Iskola, Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Tagintézménye, Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrse, háziorvosok, pártfogó felügyelő, civil szervezetek, Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

1.1. Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) rendelkezései szerint valamennyi települési önkormányzat alapfeladata. E feladatellátás érdekében Jászapáti városban 1998. óta biztosított a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, jelenlegi szervezeti keretei között 2017. január 1-től.

A Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ biztosítja a
- **család- és gyermekjóléti központ** feladatellátást a Jászapáti Járás valamennyi településén, valamint a
- **család- és gyermekjóléti szolgáltatást** az alábbi településeken: Alattyán, Jánoshida, Jászalsószentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászkisér és Jászladány.

1.1.1. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, személyi és tárgyi feltételei

Jászapáti városban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, a város fenntartásában működő Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ intézmény révén biztosított, melynek ellátási területe kiterjed Jászapáti Járás valamennyi településére.

Az intézmény **engedélyezett álláshelyeinek** száma 2025-ben 23 megbízással részmunkaidőben foglalkoztatott 2 fő, szolgáltatói szerződéssel feladatot lát el 1 fő, munkakörönként az alábbiak szerint:
Család- és gyermekjóléti központ (továbbiakban: **Központ**) (13 engedélyezett álláshely, valamint 2-szer heti 8 óra):
- ***esetmenedzser***: 5 fő,
    - 4 fő hatósági intézkedéssel érintett gyermekekkel és családjaikkal kapcsolatos feladatok ellátása
    - 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser,
- ***tanácsadó***

- **pszichológiai tanácsadó:** 1 fő (aki egyben a megbízott intézményvezetői feladatokat is ellátta 2022. június 30-ig.)
- ***jogi tanácsadó:*** heti 8 órában, vásárolt szolgáltatás útján biztosított
- ***munkavállalási tanácsadó:*** heti 8 órában megbízási szerződés keretében betöltve
- ***járási jelzőrendszeri tanácsadó:*** 1 fő (intézményvezető is egyben)

- ***szociális asszisztens:*** 2 fő
- ***óvodai és iskolai szociális segítő:*** 4 fő, + 1 fő heti 20 órás időkeretben megbízással.

Család- és gyermekjóléti szolgálat (továbbiakban: **Szolgálat**) (10 engedélyezett álláshely):

- ***Családsegítő***: (Jászapátin 3 fő, Alattyánon 1 fő, Jászalsószentgyörgyön 1 fő, Jászdózsán 1 fő, Jászkiséren 2 fő, Jászladányon 2 fő).

Személyi feltételek Jászapáti településen

Jászapáti településen **2024. augusztus 31-ig, 3 fő családsegítő foglalkoztatásával biztosították a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást**. Augusztustól a 3. álláshely megürült. Az álláshely meghirdetésre került, de pályázat nem érkezett. Az idei évben újra meghirdetésre kerül. A családsegítők közül valamennyien rendelkeznek szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképesítéssel, munkájukat a szolgálatvezető mellett látták el az elmúlt évben.

A városban a szükségletekhez igazodóan elérhetőek voltak a Központ szolgáltatásai, 2 fő esetmenedzser biztosította a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek gondozási folyamatának megszervezését, és a nevelésbe vett gyermekek családjainak szociális segítését. Ők látták el ezeket a feladatokat Jászdózsa, Jászszentandrás, Jászivány, és Jászalsószentgyörgy vonatkozásában is.

Elérhetőek voltak a Központ speciális szolgáltatásai is, heti 4 órában biztosított volt a jogi tanácsadás, szükség szerint a pszichológiai tanácsadás, az év minden napján 0-24 órában telefonon hívható készenléti szolgálat, a város köznevelési intézményeiben biztosított volt az óvodai és iskolai szociális segítés egész évben.

A kapcsolatügyelet szolgáltatást csak bizonyos napokon tudjuk nyújtani. Ennek két oka van.

Az egyik, hogy nem rendelkezünk olyan helyiséggel, amelyet kizárólag erre a célra tudnánk használni. A szolgáltatást a tanácsadói irodában nyújtjuk, amely a pszichológiai tanácsadások, a csoportmegbeszélések és az esetmegbeszélések helye is.

A másik, hogy az ágazati miniszteri rendelet, nem ír elő plusz létszámot a szolgáltatás nyújtására és a finanszírozása sem biztosított. A központban dolgozó családsegítők és esetmenedzserek látják el ezt a feladatot, akik egyébként is leterheltek. Figyelnünk kell arra, hogy a határidős feladataikat el tudják látni.

A szolgáltatás ellátása hamarosan ellehetetlenül, mert az összes kapacitásunk kihasználásra kerül. Tapasztalatok alapján, azonban fokozottan nő az igény a szolgáltatásra.

A bírósági gyakorlat tovább nehezíti a helyzetet. A felügyelt kapcsolattartásokat legtöbbször vég nélkül rendelik el. Ami azt jelenti, hogy egy 3-éve gyermek esetében akár 15 éven keresztül is biztosítanunk kell a szolgáltatást. A helyet akkor is fenn kell tartanunk, ha nem jönnek el.

A Központban rendszeresek voltak a szakmai munkát kísérő esetmegbeszélő, illetve team értekezletek, melyre meghívást kapott a járásban dolgozó valamennyi családsegítő, így tettek eleget a területen dolgozó szakemberek szakmai támogatásának, mely szintén a Központ speciális szolgáltatása.

Tárgyi feltételek

A településen a Szolgálat a települési önkormányzat tulajdonában álló, Jászapáti, Kossuth

Lajos út 27. szám alatt található épületben működik. Ez az épület ad helyet továbbá a Központ munkatársainak, így a településen dolgozó esetmenedzsernek, a szociális asszisztensnek, az óvodai és iskolai szociális segítőknek, a kapcsolatügyeletnek, valamint az intézményi irányításnak is, ennek következtében zsúfolt az intézmény. Nem rendelkezik közösségi és csoport programokra alkalmas helyiséggel.

Az épületben az akadálymentes közlekedés feltételei biztosítottak.

A szolgálat rendelkezik a munkavégzéshez szükséges irodatechnikai berendezésekkel (számítógép, mobiltelefon, nyomtató, fénymásoló), valamint az internet-elérés biztosított. Berendezéseink folyamatos karbantartásáról gondoskodunk, de szükséges az elavult gépek folyamatos cseréje is. A 2020. évben az elavult operációs rendszerek lecserélése megtörtént, 2021-ben korszerűbb számítógépek és hozzájuk tartozó perifériák beszerzésre kerültek.

A családsegítők szolgálati kerékpárral rendelkeznek. Az intézmény egy 7 személyes személygépjárművel is rendelkezik, amit túlnyomórészt a Jászapátin dolgozó családsegítő és esetmenedzser kollégák használnak területi munkájuk ellátásához, adományok kiszállítására. Járási szintű feladatainkat nem tudnánk ellátni a gépjármű nélkül. Tömegközlekedéssel eljutni Jánoshidára, Alattyánra és Jászalsószentgyörgyre körülményes és időigényes. Szükség esetén gyermekek szakellátásba történő szállításában is besegítünk a kormányhivatalnak.

1.1.2. A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének tapasztalatai:

A gyermekjóléti szolgálat szakmai feladatainak bemutatása:

A Szolgálat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. - 40. §-ában foglaltaknak megfelelően az alábbi **négy fő területen látott el feladatokat:**

1) A gyermek testi, lelki egészségének, ***családban történő nevelkedésének elősegítése*** érdekében:
- tájékoztatást ad a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, valamint a támogatásokhoz való hozzájutás segítésében közreműködik
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok szervezése.

2) A gyermek ***veszélyeztetettségének megelőzése*** érdekében:
- a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő- és jelzőrendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, azok megoldására javaslatok készítése,
- a jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés összehangolása és megszervezése,

3) A ***kialakult veszélyeztetettség megszüntetése*** érdekében:
- családgondozás során a gyermek helyzetének figyelemmel kísérése, problémái rendezésének elősegítése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében,
- szükség esetén egészségügyi, szociális, valamint hatósági intézkedés kezdeményezése,

- szükség esetén javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.

4) Családjából ***kiemelt gyermek visszahelyezése*** érdekében:
- családgondozással elősegíteni a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtését, javítását, a szülő és gyermek közti kapcsolat helyreállítását,
- utógondozás biztosításával a gyermek családjába történő visszailleszkedését segíti.

Mindezeken túl a gyermekjóléti szolgálat:
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak megoldása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- szolgáltatásokat szervez és közvetít a család és a gyermek számára,
- részt vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában
- ellátja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény rendelkezéseiben előírt jelzési és gondozási feladatokat.

A családsegítés szakmai feladatainak bemutatása:

A Szolgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatokat látja el:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet a jegyző, a járási hivatal, a szociális, egészségügyi szolgáltatók, intézmények, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálatok, egyesületek, alapítványok, vallási közösségek bevonásával.
- A családsegítés keretében biztosítani kell
  - a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
  - az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
  - a szociális segítőmunkát, valamint a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
  - közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
  - a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
  - kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program (RSZTOP

1.1.1. és RSZTOP 1.1.2. projektek) keretében természetben biztosítható eseti, illetve rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

A feladatellátás bemutatása a statisztikai adatok mentén:

2017. évtől a gyermekjóléti szolgáltatás nem különül el a családsegítéstől, így az alábbi adatok a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás adatait egyaránt tükrözik. A gondozási tevékenységek többsége a gyermekjóléti szolgálat gyermekek érdekében végzett tevékenységét jelenti, ugyanakkor az egyszeri eseteik többsége a családsegítéshez köthető.

A 2024. évben összesen 1240 fő, 1019 családból vette igénybe a szolgálat szolgáltatásait. Az előző évhez képest jelentős emelkedést tapasztalunk. Közülük 172 fő, 78 család együttműködési megállapodás alapján, 71 fő,54 család hatósági intézkedéshez kapcsolódóan, részesült gondozásban. Nem együttműködési megállapodás alapján 1068 fő (941 család). A nem együttműködési megállapodás alapján történő esetkezeléseikben jellemzően egyszeri ügyintézéshez kérnek segítséget ügyfeleik, pl. ellátásokhoz való hozzájutásban, orvosi vizsgálatokra való eljutásban, adóságterhek, díjhátralékok intézésében, stb. 567 fő egyszeri alkalommal, a többiek legalább 2 alkalommal jelentek meg.

A Szolgálatnál összesen 131 fő Jászapátin élő veszélyeztetett kiskorút tartottak nyilván az elmúlt évben, ez összesen 81 családot jelent.

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	Összesen:	család-dok száma
Együttműködési megállapodás alapján gondozott	Férfi	2	8	10	12	1	16	18	12	5	**84**	
	Nő	1	5	13	9	2	22	22	6	8	**88**	
	Összesen	**3**	**13**	**23**	**21**	**3**	**38**	**40**	**18**	**13**	**172**	**78**
Nem együttműködési megállapodás alapján ellátott	Férfi	5	12	53	32	25	80	86	65	49	**407**	
	Nő	8	27	38	18	73	157	172	96	72	**661**	
	Összesen	**13**	**39**	**91**	**50**	**98**	**237**	**258**	**161**	**121**	**1068**	**941**
	ebből											
	gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésbe bevont gyermek	*0*	*2*	*22*	*47*						**71**	**54**
	egyszeri alkalommal vette igénybe a szolgáltatást	*9*	*16*	*59*	*32*	*66*	*103*	*134*	*79*	*69*	**567**	
	Összesen:	**16**	**52**	**114**	**71**	**101**	**275**	**298**	**179**	**134**	**1240**	**1019**

A Szolgálat 2024. évi szakmai tevékenységei az alábbiak szerint alakultak:

Szakmai tevékenységek megnevezése	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma (fő)*
Információnyújtás	1043	252
Segítő beszélgetés	319	107
Tanácsadás	2064	202
Ügyintézéshez segítségnyújtás	1001	340
Konfliktuskezelés	1	1
Kríziskezelés		
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	18	13
Közvetítés másik szolgálatáshoz	27	24
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	16	10
Esetkonferencia, esetmegbeszélés	28	23
Esetkonzultáció (társszakemberekkel)	344	107

Szakmaközi megbeszélés	3	
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	19	15
Családlátogatás	571	264
Adományközvetítés	464	210
Összesen:	**5918**	**1240**

** Halmozott adat. Egy ellátott többféle tevékenységgel is érintett*

A leggyakoribb szakmai tevékenységük az ügyintézéshez történő segítségnyújtás, valamint az információnyújtás, amiket jellemzően az egyszeri esetkezeléseik során alkalmaznak, a nem együttműködési megállapodásban részesülő ügyfeleiknek történő segítségnyújtás során.
A családlátogatás, segítő beszélgetés, tanácsadás szakmai tevékenységek jellemzően a gondozási folyamathoz, vagy a jelzések kivizsgálásokhoz köthetőek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek alakulása az előző 10 évben:

Év	2017	2018	2019	2020	2021	**2022**	2023	**2024**
Szakmai tevékenységek száma	3428	5027	5811	4416	4555	4190	4178	**5918**

A Szolgálat gondozási tevékenységének bemutatása:

A gondozási tevékenységet a szolgálat a klienssel kötött együttműködési megállapodás alapján végzi, a gyermekes családok esetében a gyermek törvényes képviselőjével „szerződnek". Az együttműködési megállapodás megkötését megelőzi a család élethelyzetének feltárása, az aktuális probléma körülményeinek feltárása, hosszú és rövid távú célokat jelöl ki az igénybe vevő a családsegítővel együttműködve, valamint megtervezik a probléma rendezése és a célok elérése érdekében szükséges lépéseket, tevékenységeket. A gondozási folyamatot félévenként közösen értékelik, szükség esetén módosítják.

	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek száma az adott évben	117	85	73	74	105	106	**131**
Az év során gondozott személyek száma	205	174	178	169	267	235	**243**
Az év során gondozott családok száma	95	85	89	86	131	131	**132**

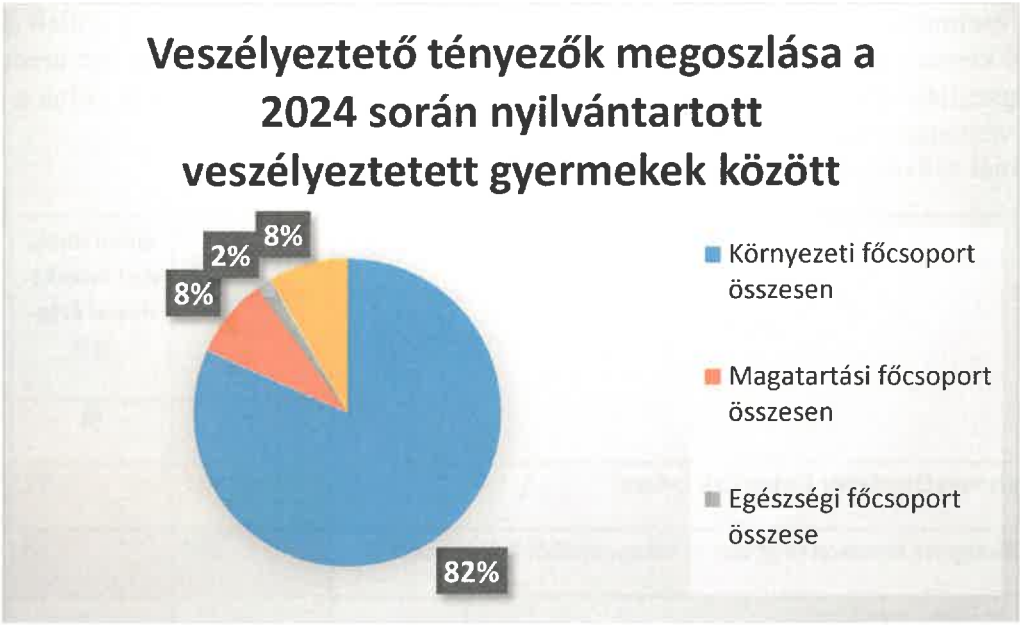
A családsegítő a gondozási folyamat során rendszeres kapcsolatot tart a családdal, figyelemmel kíséri az adott családban élő gyermekek élethelyzetét, veszélyeztetettségének mértékét. Amennyiben az együttműködés során nem sikerül a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése, a családsegítő hatósági intézkedést (jellemzően családba fogadást, védelembe vételt, nevelésbe vételt) kezdeményez a Központ esetmenedzserénél, illetve az illetékes gyámhatóságnál.

A gondozott személyek fele gyermek- vagy fiatalkorú, akiknek a családtagjai is gondozottak. Ezen felül a hatósági intézkedéssel érintettek száma: védelembe vett gyermekek létszáma 60 fő, a Szolgálat és a Központ által javasolt családból történő kiemelés az év során 19 gyermeket érintett.

Az esetmenedzserek mindezen túl 44 nevelésbe vett gyermek vérszerinti szüleit gondozta. A családjából kiemelt gyermekek szüleinek családgondozása egy család esetében járt eredménnyel. A szülők megsegítése általában nem vezetett olyan eredményre, ami lehetővé tette volna a gyermekek nevelésbe vételének megszüntetését.

A szolgálatnál nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek száma 2024-ben:

Okok				A veszélyeztetettség fő oka	ebből hatósági intézkedéssel érintett	A veszélyeztetettség halmozott okai
				fő	fő	fő
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma:				131	71	
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)				108	63	129
Környezeti problémák	lakhatási probléma		okból veszélyeztetettek			
	szülő(k) egészségi problémái					
	családi szerkezeti					
	szülők, család életvitele, életvezetési problémája			103	60	129
	családon belüli fizikai	bántalmazása		1	1	1
	családon belüli lelki					1
	családon belüli szexuális					
	gyermek fizikai	elhanyagolása		2	1	10
	gyermek lelki			2	1	14
	iskolai kirekesztés, erőszak					
	kortárscsoport negatív hatása					1
Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)				10	7	10
	drogfogyasztás			4	4	4
	alkoholfogyasztás					
Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)				3	1	3
	magatartási- vagy tanulási zavar					
Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan)				10	0	35
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek				81	54	



1.1.3. A jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai

Az Intézmény a Sztv. és a Gyvt. rendelkezéseinek megfelelően **helyi veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert működtet**. E rendszer elsődleges célja, hogy feltárja a településen élő gyermekek körében előforduló veszélyeztető tényezőket, a településen élők körében előforduló krízishelyzeteket, elősegítve ezáltal a problémák időben – minél korábban – történő felismerését, valamint megoldását.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak sorát a két említett jogszabály tartalmazza, melyek az alábbiak:

- Egészségügyi szolgáltatók (védőnői szolgálat, házi orvosok, házi gyermekorvos, kórházak)
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók (a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény, a szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátását biztosító Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat)
- Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók (Jászapáti Horváth Bölcsőde)
- Köznevelési intézmények (a településen működő óvodák, általános iskolák és középiskola, valamint a nevelési tanácsadó, településen kívüli középiskolák, ahová jászapáti fiatalok járnak)
- Rendőrség, ügyészség, bíróság
- Pártfogó felügyelői szolgálat
- Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet
- Önkormányzat
- Polgármesteri Hivatal jegyzője, illetékes munkatársai,
- Roma nemzetiségi Önkormányzat
- Járási hivatal gyámhatósága
- A településen működő, gyermekvédelemhez, szociális feladatok ellátásához kapcsolódó egyesületek (pl. polgárőrség, Kamilliánus közösség, alapítványok, egyházi jog személyek, segélyszervezetek: Vöröskereszt és a Katolikus Karitász helyi szervezetei)
- Gyermekjogi, ellátottjogi képviselők,
- Hivatásos gondnokok,
- Menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,

- Gyermekjóléti szakellátást biztosító szervezetek, hivatásos gyámok, javítóintézet,
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- Büntetés-végrehajtási intézet,
- Büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai kötelesek:

- Jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Gyermekjóléti Szolgálatnál,
- Hatósági eljárást kezdeményezni bántalmazás, súlyos elhanyagolás, egyéb súlyos veszélyeztető ok, gyermek által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.
- Egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, megszűntetése érdekében.

Az észlelő- és jelzőrendszer működtetésének eszközei az

- esetmegbeszélések és szakmaközi megbeszélések, melyeket évi 5 alkalommal tartanak a jelzőrendszeri tagok meghívásával,
- az esetkonferenciák, melyeket a családok életében jelenlévő szakemberek, és a családok bevonásával szerveznek meg egy-egy konkrét esetkapcsán, és
- a szakmai konzultációk, melyeket egy-egy eset sikeres megoldása érdekében tartanak a társszakmák képviselőivel.
- Kiemelt rendezvényük az éves szakmai tanácskozás, amit minden év februárjában bonyolítanak le, valamennyi észlelő- és jelzőrendszeri tag meghívásával.

Az év során a család- és gyermekjóléti szolgálathoz 133 hatósági intézkedéssel még nem érintett gyermek veszélyeztetéséről érkezett jelzés (218 db). 18 gyermek esetében indult (14 család) hatósági eljárás 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás ügyében.

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében 58 gyermekről érkezett jelzés a család- és gyermekjóléti központhoz (86 db).

Tapasztalatok a jelzések száma tekintetében:

- 2024-ben jelentősen megnövekedett a beérkező jelzések száma (2024-ben 220 db, 2023-ban 117 db jelzés érkezett).
- a szolgálathoz jelzett problémák 2/3-a igazolatlan iskolai mulasztásról szól (146 db), az igazolatlan mulasztásokról érkező jelzések 15%-a 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzásról szól. (18 gyermek 14 családból)
- A hatósági intézkedéssel érintett gyermekekről szóló jelzések 67,4%-a szól igazolatlan mulasztásról, ezek 39,7%-a 50 órát meghaladó (14 gyermek 10 családból) Összesítve az átfedés miatt 31 gyermek és 24 család érintett.
- A rendőrségi jelzések száma majdnem ötszörösére nőtt, (14 db) +13 db jelzés, a már hatósági intézkedéssel érintett gyermekek esetében
- Pszichoaktív szerhasználatról az elmúlt évben nem érkezett jelzés.

Esetjelzések száma a járásban, 2024-ben, amelyben szerhasználatot vagy annak gyanúját jelezték:

Település	Jelzések száma (db)	érintett személyek (fő)		
		szülő	gyermek	szülő és gyermek
Jászapáti	**0**	**0**	**0**	**0**
Alattyán	0	0	0	0
Jánoshida	0	0	0	0
Jászalsószentgyörgy	2	2	0	0
Jászdózsa	0	0	0	0
Jászkisér	1	1	0	0
Jászladány	3	1	2	0
Jászszentandrás, Jászivány	0	0	0	0

A családokkal végzett munka során tapasztalt szerhasználatra utaló jelek alapján.

A szerhasználattal érintett családok, személyek száma:

Település	családok száma	érintett személyek (fő)		
		szülő	gyermek	szülő és gyermek
Jászapáti	**19**	**49**	**4**	**0**
Alattyán	6	6	0	0
Jánoshida	na	na	na	na
Jászalsószentgyörgy	3	2	1	0
Jászdózsa	0	0	0	0
Jászkisér	7	7	0	2
Jászladány	27	20	14	30
Jászszentandrás, Jászivány	0	0	0	0

- A szerhasználatról érkező jelzések általában állampolgároktól érkezik, nem ritkán haragosoktól akik kölcsönösen bevádolják egymást.
- Növekedett a családon belüli bántalmazásokról szóló jelzések száma. Ezek döntő többsége a jegyzőtől érkezik.
- Új probléma az online térben elkövetett bántalmazás és egyéb bűncselekmény.

Tevékenység,	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Esetjelzésekkel érintett személyek száma (fő)	124	134	122	104	127	88	**133**
Kivizsgált esetjelzések száma (db.)	192	209	158	134	148	124	**218**
Esetkonzultáció egy adott szakemberrel (alkalom)	138	236	210	439	443	385	**344**
Esetmegbeszélés több szakember bevonásával (alkalom)	6	1	7	13	3	2	**10**
Esetkonferencia a szülők és az érintett szakemberek bevonásával (alkalom)	12	6	14	14	17	5	**18**
Nem konkrét családot érintő szakmaközi megbeszélések (alkalom)	9	6	2	6	6	4	**3**

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek/fiatalkorúak száma a szolgálathoz beérkezett jelzések alapján az elmúlt 10 évben

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	**2024**
Szabálysértést elkövető	20	18	23	15	4	1	0	4	9	**5**
Bűncselekményt elkövető	0	0	1	0	4	2	2	1	2	**7**
Összesen	***8***	***18***	***24***	***15***	***8***	***3***	***2***	**5**	***11***	**12**

A 2024-ben a család- és gyermekjóléti szolgáltatás részére küldött jelzések száma, a jelzést küldők szerint:

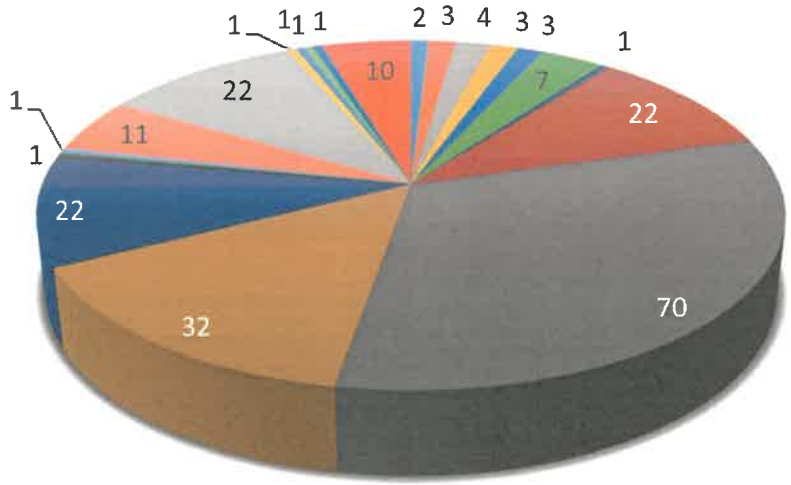
A táblázat a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében érkezett jelzéseket nem tartalmazza.

Jelzést küldő szervezet	**Gyermekekkel kapcsolatos jelzések száma**	**Nagykorú személyekkel kapcsolatos jelzések száma**
	db	***db***
Egészségügyi szolgáltató	13	0
ebből Védőnő	*12*	*0*
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	4	0
ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	*1*	*0*
ebből család- és gyermekjóléti központ	*3*	*0*
Átmeneti gondozást biztosítók	1	0
Köznevelési intézmény	176	0
Rendőrség	14	0
Ügyészség, bíróság	1	0
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	7	0
Önkormányzat, jegyző	2	2
Összesen (01; 03; 06–25 sorok összege)	**218**	**2**
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	**133**	**2**

A 2024-ben küldött jelzések száma a jelzett problémák szerint:

Jelzett problémák	Gyermekekkel kapcsolatos jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatos jelzések száma
	db	db
Családi – kapcsolati konfliktus	4	1
Családon belüli bántalmazás	3	1
Gyermeknevelési	1	0
Tankötelezettség, beíratkozás elmulasztása	1	0
Igazolatlan iskolai hiányzás	22	0
Igazolatlan iskolai hiányzás (10 órát meghaladó)	69	0
Igazolatlan iskolai hiányzás (30 órát meghaladó)	32	0
Igazolatlan iskolai hiányzás (50 órát meghaladó)	22	0
Igazolatlan óvodai hiányzás (10 napot meghaladó)	1	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	22	0
Rongálás	1	0
Szabálysértés elkövetés (Közlekedési-gyk)	1	0
Bűncselekmény elkövetése (fk)	2	0
Bűncselekmény elkövetése (gyk)	3	0
Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya	1	0
Elhanyagolt terhesség.	3	0
Fiatal korú várandós anya	8	0
Egyéb a jelzésben nem jelölt kiskorú veszélyeztetése	22	0
Összesen:	**218**	**2**

A jelzésekben szereplő fő problémák eloszlása



- Bűncselekmény elkövetése (fk)
- Bűncselekmény elkövetése (gyk)
- Családi – kapcsolati konfliktus
- Családon belüli bántalmazás
- Elhanyagolt terhesség.
- Fiatal korú várandós anya
- Gyermeknevelési
- Igazolatlan iskolai hiányzás
- Igazolatlan iskolai hiányzás (10 órát meghaladó)
- Igazolatlan iskolai hiányzás (30 órát meghaladó)
- Igazolatlan iskolai hiányzás (50 órát meghaladó)
- Igazolatlan óvodai hiányzás (10 napot meghaladó)
- Kiskorú várandós
- kk veszélyeztetése
- Magatartászavar, teljesítményzavar
- Rongálás
- Szabálysértés elkövetés (Közlekedési-gyk)
- Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya
- Tankötelezettség, beíratkozás elmulasztása
- Egyéb

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében érkező jelzések száma 2024-ben:

Megnevezés	**gyermekekkel kapcsolatosan**
	db
Egészségügyi szolgáltató	4
ebből Védőnő	*4*
Köznevelési intézmény	67
Rendőrség	13
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	1
Járási hivatal gyámhivatala	1
Összesen (01; 03; 06–25 sorok összege)	**86**
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	**58**

Jelzett problémák	**gyermekekkel kapcsolatosan**
	db
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1
Bűncselekmény elkövetése (fk)	3
Bűncselekmény elkövetése (gyk)	1
Családi – kapcsolati konfliktus	1
Családon belüli bántalmazás	2
Csavargás	1
Fiatal korú várandós anya	1
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3
Gyermeknevelési	1
Igazolatlan iskolai hiányzás	13
Igazolatlan iskolai hiányzás (10 órát meghaladó)	10
Igazolatlan iskolai hiányzás (30 órát meghaladó)	12

Igazolatlan iskolai hiányzás (50 órát meghaladó)	23
Igazolatlan óvodai hiányzás	1
Igazolatlan óvodai hiányzás (20 napot meghaladó)	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Szabálysértés elkövetés (Közlekedési-fk)	1
Szabálysértés elkövetés (Közlekedési-gyk)	1
Szabálysértés elkövetése (egyéb-fk)	1
Szabálysértés elkövetése (tulajdonelleni-fk)	2
Szülői elhanyagolás	2
Egyéb kiskorú veszélyeztetése	4
Összesen:	**86**

2025. februárjában a jelzőrendszeri tagok megtartották Éves Szakmai Tanácskozásukat, melynek elsődleges célja az észlelő- és jelzőrendszer működési tapasztalatainak összegzése, a jelzőrendszeri tevékenység értékelése. Ehhez írásban kért szakmai véleményt a család- és gyermekjóléti szolgálat, a vélemények összesítését a jelzőrendszeri tagoknak megküldték, így valamennyi jelzőrendszeri tag megismerhette, valamint véleményezhette egymás szakmai álláspontját. Az összegzést követően elkészült a 2025. évi jelzőrendszeri intézkedési terv.

1.1.4. A jelzőrendszer tagjainak véleménye a jelzőrendszer 2024. évi működéséről az írásban megküldött tájékoztatóik alapján

Jelzőrendszer működése	nincs	nem megfelelő	megfelelő	jó	nagyon jó
Együttműködés a jelzőrendszeri tagok között	0	0	0	7	1
Visszajelzések a jelzőrendszer részére	0	0	0	8	0
Esetmegbeszélések, esetkonferenciák gyakorisága	0	0	1	7	0
Szakmai konzultáció adott család, gyermek ügyében	0	0	0	5	2
Szakmai segítségnyújtás a gyermekvédelmi munkához	0	0	0	6	1
Információáramlás a tagok között	0	0	0	6	1
Eljárásrendek kidolgozottsága	0	0	0	6	1
Jelzőrendszeri tagok aktivitás	0	0	1	5	1
A jelzőrendszer hatékonysága	0	0	0	7	0

- A jelzések jellemzően írásban érkeznek a család- és gyermekjóléti szolgálathoz/központhoz, annak tartalmáról az illetékes szakembereink konzultálnak a jelzést tevő személlyel. A jelzésre, annak kivizsgálását követően minden esetben írásban rövid visszajelzést küldenek, valamint a védelembe vett gyermekek esetében az elkészült gondozási terveket, igazolatlan iskolai hiányzás esetében az intézkedési terveket is megküldik a jelzést tevőnek.
- Telefonos jelzés is érkezik a szolgálathoz, jellemzően már gondozott családok esetében, ami szakmai konzultációként azonosítható, gyors információáramlást tesz lehetővé.
- Egy-egy esetet érintő esetkonferencián minden esetben aktívan vesznek részt a meghívott jelzőrendszeri tagok, ami nagyon nagy mértékben támogatja a gyermekjóléti szolgálat szakmai munkáját: esetfeltárást, gondozási tervek kialakítását.
- A gyermekjóléti szolgálat írásbeli megkeresései nyomán minden esetben részletes tájékoztatást kapnak a jelzőrendszeri tag gyermekkel/családdal kapcsolatos tapasztalatairól, ami nagy mértékben hozzájárul egy-egy hatósági javaslattétel megalapozásához, a gondozási folyamat irányának meghatározásához.

1.1.5. A jelzőrendszeri munkát érintő éves célkitűzések 2025. évre

- Az észlelő- és jelzőrendszer jelenlegi működésének fenntartása, a szakmai együttműködések megerősítése, fejlesztése.
- Eljárásrendek folyamatos, helyzethez igazított fejlesztése.
- Jelzőrendszeri értekezletek megtartása személyesen a jelzőrendszeri tagok szakmai kapcsolatának fenntartása érdekében.
- Esetmegbeszélő értekezletek, esetkonferenciák, szakmai konzultációk folyamatosságának biztosítása.

1.1.6. Javaslatok a jelzőrendszeri együttműködés fejlesztésére

- Az intézményi szülői értekezleten meghívás esetén részt vesznek a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ munkatársai, tevékenységükről közvetlenül nyújtanak tájékoztatást a szülők felé.
- Jelzőrendszeri értekezleteinken hangsúlyozzuk a kapcsolattartás fontosságát, rendszeresen foglalkozunk az alábbi témákkal:
    - saját szakterületükön felelősek vagyunk a veszélyeztető okok kialakulásának megelőzéséért, prevenció biztosításáért.
    - Kialakult probléma esetén együttműködünk a jelzőrendszeri tagokkal, más szakemberekkel.
    - Fontos, hogy minden jelzőrendszeri tagnak legyen stratégiája, hogy az együtt dolgozásban kinek jelez, a jelzőrendszeri eljárásrendekkel legyen tisztában valamennyi jelzőrendszeri tag
    - Az együttműködés bevált módszereit ismertessük meg egymással.
- Valamennyi szervezet állandó tagot delegáljon a jelzőrendszerbe.

1.1.7. A jelzőrendszer tagjai által felvetett, gyermekeket érintő problémák a településen

A jelzőrendszer tagjai egyre többször tapasztalják az alábbi problémákat:

- Mentális problémákkal küzdő szülők.
- Nevelési problémák.
- Tankötelezettség nem, vagy nem megfelelő teljesítése.
- Tanulási, magatartási zavar.
- Elszegényedő családok.
- Sok az ügyeinek vitelében segítségre szoruló személy.

A jelzőrendszer tagjai mely problémák kezelésére érzik kevésbé felkészültnek az ellátórendszer:

- Szülők egészségügyi problémái: fogyatékossága, mentális betegsége, szenvedélybetegsége, pszichiátriai betegsége.
- A gyermekek magatartási és tanulási zavara.
- A gyermekek alkohol és drogfogyasztása.

Arra a kérdésre: Milyen további szolgáltatások, szolgáltatási elemek és ellátások biztosítását tartaná szükségesnek a problémák megoldása érdekében? az alábbi válaszok születtek:

- Kevés a pszichológus, a logopédus, gyógypedagógus. A párkapcsolati és magatartási zavarok miatt több pszichológusra lenne szükség. (Jászapáti Védőnői Szolgálat)
- Életvezetési tanácsadás. (Jászapáti Városi Óvoda)

- Elterjedt a digitális eszközhasználat gyermekek körében. A kontroll nélküli használat negatív hatásának hangsúlyozása éppen ezért fontos lenne. Kampány jellegű és folyamatos figyelemfelhívásra lenne szükség. (Jászapáti Városi Óvoda)

Javaslatok a 2025.évi jelzőrendszeri értekezletek témáira:

Jászapáti Védőnői Szolgálat

- Drog prevencióval kapcsolatos tájékoztatás
- Nevelőszülői hálózattal kapcsolatos problémák megoldási lehetőségei
- Magatartási zavarral küzdő gyermekek helyzetének javítása

Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Általános Iskola és Gimnázium

- Nevelésbe vett tanulók nevelőszüleivel és a gyámokkal kapcsolatos problémák.

Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Tagintézménye

- Az iskolába járás fontossága kiemelt feladat. A szülők és tanulók rendszeres tájékoztatásával érhető-e el eredmény. Milyen lehetőségeink vannak?
- Tanulók családi hátterének megismerésének lehetősége. Mik befolyásolják jelentősen a tanulók iskolai magatartási, beilleszkedési nehézségeit, a korai gyermekvállalást és az iskolaelhagyást. Milyen megelőzési lehetőségek lehetnek?

A visszajelző lapok összesítése alapján a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ az alábbi témák körbejárását javasolja

- Mikor és hogyan kezdeményezzenek a jelzőrendser tagjai hatósági intézkedést?
- Az igazolatlan mulasztások és a hozzájuk kapcsolódó feladatok. Az igazolatlan mulasztások hátterének megértése. Igazoltnak tekinthető-e a hiányzás, ha a szülő nem jelez az iskola felé és a kréta rendszerben sem látszik, hogy a tanuló megjelent az orvosnál? Mennyi nap telik el az igazolatlan hiányzás érzékelésétől a jelzés megtételéig?
- Pszichoaktív szerekkel kapcsolatos problémák. Mit tegyünk, mit kell tennünk, ha szerhasználó szülővel találkozunk? Mit tehet a jelzőrendszer? Milyen ellátási formák léteznek?
- Súlyos veszélyeztető ok, kiemelt veszélyeztető ok fogalma. Mit kell tennünk, ha ezeket tapasztaljuk?

1.1.8. A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai:

Jogi tanácsadás

Jogi tanácsadás keretében segítséget nyújtunk hivatalos iratok és a jogszabályok értelmezésében, jogi lehetőségek felkutatásában, és a szükséges lépések megszervezésében, jognyilatkozatok, iratok, keresetek megszerkesztésében. Peres ügyekben konkrét jogi képviseletet nem áll módunkban biztosítani.

A jogi segítségnyújtásunkat a családsegítésben részesülő ügyfeleink, vagy a gyermekjóléti szolgáltatásban részesülő gyermekek családtagjai vehetik igénybe, a családsegítőjükkel, vagy az esetmenedzserükkel történő előzetes egyeztetést követően.

Jogi tanácsadás száma 2024 évben (darab) (Halmozott adat)				**Jogi tanácsadás keretein belül ellátott személyek száma** 2024 évben (fő) (Nem halmozott adat!)			
összes tevékenység száma	ebből:			összes ellátott száma	ebből:		
	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott
205	0	95	110	**155**	0	73	82

Érintett jogterületek:

Családjog	145
Munkajog	0
TB ügyek	0
Végrehajtás	18
Gondnoksági ügy	7
Büntetőjog	2
Egyéb	35
Összesen:	**207**

Esetkezelés jellege	Tanácsadás	204
	Mediáció	0
	Iratszerkesztés	64
Esetkezelés összesen:		**268**

Pszichológiai tanácsadás.

Életünk során számos nehéz időszakot élünk meg. Ezek gyakran életciklusok közti átmenetekhez, vagy krízisekhez kötődnek, melyek magukban hordozzák a megújulás és fejlődés lehetőségét, de romboló hatásúak is lehetnek. A kamaszkor, a pályakezdés, a házasság, a gyermek érkezése, a munkahely változtatás, a válás és még sok minden más, mind olyan megpróbáltatások, amelyek igénybe veszik lelki erőforrásainkat. Gyakran egyedül ezek az erőforrások kevésnek bizonyulnak és –kétségbeeséssel járó – válságot élünk át. Ezekben az élethelyzetekben segít a pszichológiai tanácsadó a hozzá forduló klienseknek (gyermek, szülő, család) problémáik megoldásában, életszerepeik optimalizálásában és kibontakozásában.

A pszichológiai tanácsadást a családsegítésben vagy a gyermekjóléti szolgáltatásban részesülő ügyfeleink vehetik igénybe, a családsegítőjükkel, vagy az esetmenedzserükkel történő előzetes egyeztetés alapján.

Pszichológiai tanácsadás száma 2024 évben (darab) (Halmozott adat)				**Pszichológiai tanácsadás keretein belül ellátott személyek száma** **2024 évben** (fő) (Nem halmozott adat!)			
összes tevékenység száma	ebből:			összes ellátott száma	ebből:		
	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott
647	118	191	456	**118**	23	58	60

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyeletünk keretében a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója számára biztosítunk a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint amennyiben szükséges a kapcsolattartásban érintett felek számára a konfliktusaik rendezéséhez gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediációt). Amennyiben a hatóság (bíróság, gyámhatóság) elrendeli, felügyeletet is biztosítunk a kapcsolattartás során.

A kapcsolattartási ügyelet igénybe vételére előzetes időpontegyeztetést követően, írásbeli megállapodás megkötésével van lehetőség.

Kapcsolattartási ügyeleti alkalmak száma 2024 évben (darab)* (Halmozott adat)				Kapcsolattartási ügyelet keretein belül ellátott személyek száma 2024 évben (fő) (Nem halmozott adat!)			
összes tevékenység száma	ebből:			összes ellátott száma	ebből:		
	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott
73	0	40	33	**30**	0	13	17

**A szabályozások alapján lényegesen több alkalomnak kellene lenni, de az a tapasztalat, hogy több esetben nem élnek a biztosított lehetőséggel.*

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő, olyan, az iskolába delegált, segítő szakember, aki a kapcsolatok működtetéséhez szükséges készségek fejlesztésével, a gyermekeket veszélyeztető helyzetek megelőzésével foglalkozik. Segíti a gyermek, tanulmányi kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását. A felmerülő életvezetési és szociális problémák megoldásához nyújt segítséget. Munkájában erősségeitekre és a megoldásokra koncentrál. A védőtényezők megerősítésére törekszik. Ennek érdekében különféle szakemberekkel tart kapcsolatot (pl. iskolai védőnő, nevelési tanácsadó, stb.). Szociális, jogi, pszichológiai és társadalom-politikai ismeretekkel rendelkezik.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység száma 2024 évben (darab) (Halmozott adat)	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység keretein belül ellátott személyek száma 2024 évben (fő) (Nem halmozott adat!)
összes tevékenység száma	*összes ellátott száma*
923	1285

1.1.9. Működési tapasztalataink összegzése

Városunk a gyermekek védelme területén a következő kihívások elé néz:

- Magas a tankötelezettségüket nem megfelelően teljesítő gyermekek száma. A hiányzások miatt könnyen lemorzsolódóvá válnak, és nagy a kockázata, hogy az alapfokú iskolai végzettséget sem szerzik meg, ha megszerzik is hiányos ismereteik miatt nem tudnak bekapcsolódni a szakképzésbe. Tudásuk hiányosságai és a szocializációjuk hiányosságai miatt a munkaerő piaci esélyeik nagyon lecsökkennek. Újra termelünk egy folyamatos segítségre szoruló hátrányos helyzetű réteget, akik esetében fokozódik a bűnelkövetés veszélye.

- Növekszik a pszichoaktív szereket használó gyermekek és szülők száma. Ezen a területen nagy a látencia és felkészületlenek vagyunk a probléma kezelésére.
- Az online tér új kihívások elé állítja a szakembereket.
    - Már egészen kisgyermek korban tapasztalható az okos eszközök használata. A túl korán elkezdett okoseszköz használatnak tartós az egész életre kiható következményei vannak. A szülők általában a gyermekek megnyugtatására adják a gyermek kezébe először az okos eszközt. Amellett, hogy korán kialakul a függőség, a gyermek azt is megszokja, hogy ha nyugtalan nem egy emberi kapcsolatban a szülőtől kapja a megnyugtatást, hanem egy okos eszköztől. Később ez meghatározza emberi kapcsolatait is. Az ilyen felnőtt aztán nehezen lesz megközelíthető a segítő szakemberek számára.
    - Az online tér újabb teret nyit a bántalmazásnak. Kortársaik, de felnőtt személyek is használják mások sértegetésére, bántalmazására a közösségi felületeket. Az ezzel szembeni védekezés nagyon nehéz.
    - A gyermekek könnyen férnek szexuális jellegű tartalmakhoz. A média szinte reklámozza, hogy mutass magadból minél többet, akár intim felvételeket is. (pl. Gyermekek és fiatalok által is nézett műsorokban beszélnek arról, hogy egyes „celebek" milyen sok pénzt keresnek azzal, hogy intim fotókat osztanak meg magukról.) Egyre többször fordul elő, hogy fiatal lányok egy fiú kérésére intim felvételeket osztanak meg magukról. Ezeket a felvételeket aztán mások is megosztják, nem is sejtve, hogy bűncselekményt követnek el.
    - A gyerekek szívesen játszanak online játékokkal. Itt gyakran találkozhatnak fizetős lehetőségekkel. (Bizonyos összeg ellenében előnyöket vásárolhatnak a játékban.) Előfordul, hogy szülei bankkártyáját elemelve és megcsapolva érik el „sikereiket".

1.2. Védőnői Szolgálat

A Védőnői Szolgálat feladatköre:

- nővédelem,
- várandós anyák gondozása,
- gyermekágyas anyák gondozása,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- családgondozás,
- tanköteles gyermekek gondozása.

Ellátottak köre:

- várandós anyák,
- 0-6 éves korú gyermekek és családjaik preventív egészségügyi ellátása, gondozása,
- az óvodában a védőnői feladatok végzése,
- az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint,
- az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.

A védőnő elsősorban preventív feladatokra képzett, az alapellátás meghatározott területén dolgozó, főiskolai végzettséggel rendelkező szakember.

Preventív feladataikat az egészségügyi intézmények keretein belül ellátási területen, illetve oktatási intézményekben végzik.

Jászapáti városban három területi védőnői körzet, egy vegyes (területi ellátás és iskolai ellátás) és egy iskolavédőnői körzet került kialakításra 2021.08.01-től. A területi és vegyes körzetben egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnők munkáltatói jogaikat 2023.07.01-től a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet gyakorolja. Az iskolaegészségügyi ellátás munkáltatói jogainak gyakorlásában eddig országosan nem történt

változás. A Főállású iskolavédőnő a városban a Jászapáti Egyesített Szociális intézmény alkalmazásában heti 40 órában dolgozik.

Jászapátin a Védőnői Szolgálat 100 éves múltra tekint vissza, jelenleg a város központjában az Orvosi Rendelőintézetben működik.

A védőnők gyakori családlátogatással követik figyelemmel a fejlődésükben veszélyeztetett gyermeket, azt az anyával, a kiskorú anya esetében a nagyszülővel kialakított és megtartott szoros, bizalmas kapcsolat alapján tudják végezni.

Ennek ellenére vannak szülők, akik a gyermekeik érdekében nem tesznek semmit, ilyen esetben a védőnők kezdeményezik a hatósági eljárás megindítását.

A családokkal és gyermekeikkel rendszeres a kapcsolattartás családlátogatások és tanácsadások formájában. A védőnői szolgálat a gyermekjóléti feladatokat ellátó családgondozókkal szoros kapcsolatot tart.

Ellátandó gondozottakkal kapcsolatos adatok a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelően											
Váradós anyák							0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek				
A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott várandós anyák száma	A nyilvántartott várandós anyák számából (az 1.oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák közül (3. oszlopból)				A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott 0-35 hónapos korú csecsemők kisdedek száma	A nyilvántartott 0-35 hónapos korú csecsemők kisdedek számából (a 8.oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek közül (10. oszlopból)	
	Passzív* gondozásban lévő várandós anyák száma	Szociális** okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma	A szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák közül a 14. év alatti várandós anyák száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő varandós anyák száma - akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek		Passzív* gondozásban lévő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma	Szociális** okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma	A szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők kisdedek száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők kisdedek száma - akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
39	0	3	0	2	0	3	308	0	0	0	0

3-6 éves gyermekek					7-16 éves otthon gondozott gyermekek				
A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott 3-6 éves gyermekek száma	A nyilvántartott 3-6 éves gyermekek számából (a 13.oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek közül (15. oszlopból)		A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	A nyilvántartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek számából (a 18.oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek közül (20. oszlopból)	
	Passzív* gondozásban lévő 3-6 éves gyermekek száma	Szociális** okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma	A szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma - akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek		Passzív* gondozásban lévő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	Szociális** okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	A szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma - akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek
13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
375	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Passzív gondozottak: akik legalább 3 hónapja "eltűntek," a védőnő nem tud róla, nem tudja gondozni és más védőnő se kérte az egészségügyi dokumentációját, ezért nem vehető ki a nyilvántartásból

** Szociális okból fokozott gondozottak: környezeti vagy egészségügyi+környezeti okból fokozott gondozást igénylők

II. A területi védőnői szolgálat jelzéseivel kapcsolatos adatok a tárgyévben:					III. A területi védőnő és a gyermekjóléti szolgáltató együttműködésének értékelése (igen=1, nem=0)			IV. A területi védőnői szolgálat (körzetet ellátó védőnő) részvétele a család- és gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszéléseiin (esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken)		V. A területi védőnői szolgálat (körzetet ellátó védőnő) részvétele a család- és gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán		VI. Kiadott védőnői környezettanulmányok (védőnői helyzetértékelések) száma	VII. Kiadott egyéb írásos tájékoztatók (nem környezettanulmányok és nem is maguk a védőnői jelzések) száma a gondozottakkal kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálat	VIII. Védelembe vételi felülvizsgalatról szóló értesítések száma	IX. Védelembe vételi felülvizsgálaton a Gyámhatósággal történő megjelenések száma	X. Rendőrségi meghallgatásokon való részvételek száma	XI. Bírósági meghallgatásokon való részvételek száma
Területi Védőnői Jelzőlapok (általános probléma esetén) száma	Területi Védőnői Jelzőlapok (bántalmazás, elhanyagolás esetén) - száma:	Összes jelzőlapok (általános+bántalmazás+elhanyagolás+gyámhatóság) – száma (23+24. oszlop)	Összes jelzőlapokból (25. oszlopból) azok száma, amelyek esetében 33 napon belül a visszajelzés megtörtént	Területi Védőnői Jelzőlapok (egészségügyi hatósági intézkedés elindításához) - száma	Rendszeres - a kapcsolat, a jelzés visszajelzés, az egyeztetés, az esetmegbeszélés, az esetkonferencia	Többnyire az esetekher kapcsolodo az együttmukodes, a jelzés-visszajelzes	Esetleges a kapcsolat a jelzés-visszajelzés	Meghívások száma az esetmegbeszéléseken (esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken) való	Azokon való részvételek száma	Az éves tanácskozásra kapott –e meghívást (igen=1, nem=0)	Részt vett-e? (igen=1, nem=0)						
23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
6	0	6	6	0	0	1	0	2	2	1	1	3	1	2	0	2	2
XII. Javaslatok, kezdeményezések a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére																	
Naprakész információcsere a szakemberek között, és szoros együttműködés a gyermekek érdekében.																	
XIII. A védőnői munka során tapasztalt - gyermekjóléti szolgálat felé jelzést nem igénylő - problémák összefoglalása																	
A családokban nagyon gyakori, hogy az okostelefont, tévét használják a csecsemő, kisdedek, gyermekek megnyugtatására, figyelmének lekötésére, ami a közös együttjátszas, együttmesélés, beszélgetés rovására megy. Az okosteleton, Tv folyamatos használata késlelteti a beszédfejlődést. A gyermekek többsége beszédhibás és a korán elkezdett logopédiai foglalkozás szakember hiánya miatt nem megoldott.																	
XIV. Javaslatok, kezdeményezések a gyermekek helyzetének javítására																	
A területünkön több logopédusra, gyógypedegógusra, lenne szükség. A megkésett mozgásfejlődés kezelésére csecsemőkorban kiemelkedően fontos az időben elkezdett Dévény Torna, TSMT torna segítségével. Ilyen szakember helyben nem áll rendelkezésre.																	

1.3. Bölcsőde

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A gyermek fizikai, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének veszélyeztetettsége fennállása esetén, annak enyhítése, illetve megszüntetése céljából gyermekvédelmi gondoskodás keretében a bölcsőde igénybevétele elrendelhető.

A bölcsőde 1952. év májusában kezdte meg működését. Az intézmény 2011. május 1-től a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény keretein belül látja el feladatát. 2013. év októberétől az István király út 32-34. alatt Horváth bölcsőde néven folytatja működését. A 600 m^2-es épület számos európai uniós szabványnak megfelelve 4 csoportszobában, 56 férőhelyet biztosít a gyermekeknek.

Belső elrendezése lehetőséget ad a szakszerű gondozásra és nevelésre. Bútorzata esztétikus, hangulatos környezetet biztosít. Játékkészlete csoportonként válogatott. Az udvara tágas, füves, jól rendezett, ahol változatos mozgásfejlesztők állnak az itt gondozott gyermekek rendelkezésére. 2016. februárjában átadásra került a bölcsőde épületében kialakított sószoba, amely jótékony hatással van a légúti megbetegesben szenvedő gyermekekre. Ez az intézmény hivatott arra, hogy a családban nevelkedő gyermekek napközi ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítsa.

A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos. Az otthoni környezetben a gyermek közvetlenül, természetes módon viselkedik, az itt szerzett benyomások a gyermekkel való bánásmódról segíthetik a nevelőket. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. Fontos a szülő gyermek kapcsolat megfigyelése, melyet a kisgyermeknevelő emlékezetből feljegyez. Rögzíti a különböző magatartászavarok, helytelenül rögzült szokások okának felderítéséhez is segítséget adhatnak. Az otthoni környezetben a látogatás első percei és a kezdeti zavar leküzdése után a gyermek és a szülő is oldottabban viselkedik, így spontán reakciók nyomon követhetők. A nevelő a látogatás alatt közvetlen módon beszélhet a szülővel a gyermekkel kapcsolatos nevelés, viselkedési, magatartási kérdésekről, azokról a jelenségekről, amelyek

számunkra fontosak lehetnek. A családlátogatások során kitűnik, hogy mi képvisel értéket az adott család számára. A meleg őszinte családi légkör, vagy inkább az anyagi javak.

Arról is képet kapnak, hogy családcentrikus, vagy karriermunkacentrikus-e a szülő, de az is előfordul, hogy mindkettő. Veszélyeztetett, illetve védelem alá vett gyermek estében, a nevelő a szakmai vezetővel megy a családhoz, előre egyeztetett időpontban.

A bölcsőde minden évben egyszer nyílt napot tart, ahová a szülők és gyermekeik egy egész délelőttöt tölthetnek el, így betekinthetnek a bölcsődei élet mindennapjaiba. 2019. évben 2 alkalommal került megszervezésre családi nap, amely egy kötetlen kézműves délután volt a gyermekekkel, szüleikkel, testvéreikkel.

Az érdeklődő szülők heti egyszer bemehetnek ismerkedni és játszani, amely megkönnyíti a későbbiekben a beszoktatást, illetve a gyermek már olyan környezetbe jön, amelyet már jól ismer és az itt dolgozó nevelők se lesznek számára ismeretlenek. Tapasztalataik szerint, a szülők és a kicsik is nagyon kedvelik és igénybe veszik ezeket a napokat.

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsönzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

A legfőbb probléma az estek 60%-ban az anyagi helyzet, ami miatt az anyák rákényszerülnek arra, hogy dolgozzanak. A legtöbb szülő a GYED-extra kínálta lehetőségei miatt hozza a gyermeket bölcsődébe, hiszen ez anyagiakban segíti a családok megélhetését, mindennapjait.

Gondot jelent sok családnak, hogy a nagyszülők még dolgoznak, így nincs hova elhelyezni a gyermeket napközben.

A bölcsőde rendelkezik sószobával, melyet az intézménybe járó gyermekek téli és őszi időszakban, heti egyszer vagy kétszer használnak, mely jótékony hatással van a felső- és alsólégúti problémák terápiájára és kezelésére. A beilleszkedés inkább az olyan családi körülmények között élő gyermekeknek okoz nehézséget, ahol nem változatos és egészséges a táplálék, kevés a játék, vagy egyáltalán nincs is játék, valamint a szülő-gyermek kommunikáció nem megfelelő. Ezeknél a gyermekeknél azonban azt tapasztaljuk, hogy gyorsan felzárkóznak a korosztályukhoz. Lassan, de megfigyelhető a beilleszkedés az adott bölcsődei csoportba, valamint a kommunikációs képességük is fejlődő tendenciát mutat.

A bölcsődébe beíratott gyermekek száma (2024. decemberi adat alapján) 40 fő volt. Az intézményben gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek nem volt. Hátrányos helyzetű 2 fő és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 1 fő volt.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei étkezést kell biztosítani annak a gyermeknek, aki, szülője/más törvényes képviselője/gondviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételére jogosult.

Ingyenes étkezésre jogosult/hó/szám	Teljes térítési díjat fizetők/hó/szám
Január: 39 fő	7 fő
Február: 42 fő	8 fő
Március: 45 fő	7fő
Április: 46 fő	7 fő
Május:47 fő	7 fő
Június: 47 fő	7 fő
Július: 37 fő	6 fő
Augusztus: 31 fő	4 fő
Szeptember: 25 fő	6 fő
Október: 30 fő	6 fő
November: 33 fő	7 fő
December: 34 fő	7 fő

1.4 Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti

Az intézmény három tagóvodával működik:

- Csiga-biga óvoda 5130 Jászapáti Fő tér 2.

- Margaréta óvoda 5130 Jászapáti József Attila utca 7.
- Szivárvány óvoda 5130 Jászapáti Vasút utca 1.

Az intézmény fenntartója a Jászapáti Városi Önkormányzat, önálló költségvetéssel rendelkezik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Jászapáti Polgármesteri Hivatal végzi.

Az óvodai gyermekcsoport száma 12; óvodapedagógusok létszáma 19 fő, gyógypedagógusok létszáma 1 fő, dajkák létszáma 12 fő, pedagógiai asszisztens 5 fő, karbantartó 1 fő, kisegítő személyzet 3 fő, 1 fő óvodatitkár.

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti 1999-ben választotta Nagy Jenőné „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel „c" alternatív óvodapedagógiai programot. A program egyrészt a gyermekek érzelmi nevelésére és társas, érzelmi kapcsolatainak kibontakoztatására helyezi a hangsúlyt, másrészt megteremti a mindennapos óvodai művészeti nevelés lehetőségét. Ez a nevelési felfogás komplexen átfogja az óvodában az óvodáskor teljes nevelő-fejlesztő munkáját az Óvodai nevelés országos alapprogramja által meghatározott elvek betartásával.

Az intézmény vezetése személyes elkötelezettséggel dolgozik azért, hogy a gyermekek boldog gyermekkort éljenek meg, egyénileg is sikeres emberekké váljanak. Ezért segíti a munkatársak képzettségének emelését, az óvodapedagógusok szakmai kultúrájának fejlődését. A program megvalósításához, a célok eléréséhez biztosítja a szükséges erőforrásokat, a tárgyi feltételeket. Szakmai kontrollt érvényesítve, rugalmasan alkalmazkodik az intézményt érintő kihívásokhoz.

A Pedagógiai programjukban foglaltak kiindulópontja és meghatározója annak a közös értékrendnek, amelyet az intézmény valamennyi dolgozójának követni kell. Az intézmény nevelőközösségének meghatározó szempontja, hogy a hozzájuk járó gyermekek érzelmi biztonságban töltsék óvodás éveiket.

Az alapkészségek, képességek fejlesztésén túl fontosnak tartják a tehetséges gyermekek fejlesztésének elősegítését, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek támogatását.

Az intézmény a HH és HHH gyermekek esélyegyenlőségét, felzárkóztatását segítő Óvodai fejlesztő programot működtet.

A mindennapok tervezésénél és megvalósításánál fontosnak tartják, hogy a szülőkkel együttműködve ideális életteret alakítsanak ki.

A dolgozók elhivatottak azért, hogy az óvoda az a hely legyen, ahol a gyermekeket szeretet és derű, biztonság és megértés vegye körül, a gyermekek sokoldalúan fejlettek, kreatívak, önálló gondolkodásra képesek, testileg, lelkileg egészségesek legyenek, boldogan töltsék mindennapjaikat.

A gyermekek foglalkozásokon kívüli egyéni fejlesztését, az SNI és BTMN-es gyermekek ellátását az óvoda gyógypedagógusa végzi. Munkáját megbízásos szerződéssel 2 logopédus és egy gyógypedagógus végzettségű óvodapedagógus segíti.

Szülőkkel való kapcsolattartás tapasztalatai: A szülői értekezletek iránti érdeklődés a szülők részéről egyre csökkent. A kapcsolattartás a reggeli érkezés és a délutáni hazatávozás alkalmával valósult meg leginkább. Vannak szülők, akik együttműködőek, érdeklődőek, azonban a programok iránt egyre kisebb az érdeklődés. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel egyre nehezebb az együttműködés. Az elmúlt két évben nagyon megemelkedett a nevelőszülős

gyermekek száma. Így kapcsolati rendszerünk bővült a nevelőszülői hálózattokkal illetve a gyámokkal.

A gyermekek fejlődéséről szóló egyéni tájékoztatókon megjelentek a szülők. Ezek egyénileg, a szülőnek megfelelő időpontban történtek.

Az intézményben működő délutáni külön foglalkozások:

- Gyermektánc, népi játékok: heti egy alkalommal.
- Kismesterek, varázskezek: heti egy alkalommal
- Játékos gyermektorna: heti 1 alkalommal.
- Drámajáték: heti 1 alkalommal
- Mozgáskotta fejlesztő foglakozás: heti egy alkalommal
- Iskola előkészítő foglalkozás: heti egy alkalommal

Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen 2014-ben és 2019-ben vettek részt a kollégák. A törvényekből, illetve a gyermekjóléti szolgálat által rendszeresen nyújtott tájékoztatókból, megbeszélésekből tudták, illetve tudják követni az újabb változásokat, feladatokat.

Adatok az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti részéről nevelési évenként

Évek	Óvodát igénybevevő gyermekek száma	HH	HHH
2015. október	296	131	88
2016. október	260	36	66
2017. október	287	29	77
2018. október	303	42	65
2019. október	316	28	58
2020. október	331	24	64
2021. október	343	24	81
2022. október	349	10	77

2023. október	**367**	**19**	**75**
2024. október	**349**	**9**	**64**

1.5. Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola

Iskola tanulói létszáma	508
Alsó tagozatosok száma	298
Felső tagozatosok száma	199
Hátrányos helyzetűek száma	23
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	126
Veszélyeztetett gyermekek száma	14
Iskolaotthonos osztályba járó tanulók száma	22
Tanulószobába járók száma	222 napközis /72 tanulószobás
Korrepetálásban részt vevő gyermekek száma és az e célra fordított órák száma	115 fő / 40 óra
Szakkörök száma	6
BTMN tanulók száma	86
SNI tanulók száma	42

A Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában egy osztály működik iskolaotthonos formában, a 2.a osztály, a többi osztályban a 16:00 óráig való benntartózkodás napköziotthonos és tanulószobás foglalkozásokon biztosítják, illetve délután működik a művészeti iskola öt csoporttal és a különböző szakkörök. A napközis csoportok az 1-2. évfolyamon osztályszinten, a felsőbb évfolyamokon szükség szerint évfolyamokon összevonva működik. Minden szakkört, amelyre a tanulók igényt tartanak elindítottak, és lehetőségük van részt venni az érdeklődőknek.

Az intézmény pedagógusai folyamatosan pályázati lehetőségekkel élnek, így az Erzsébet táborokra, a Határtalanul programokra, az Erzsébet napközis táborokra is pályáznak.

Az iskola tanulói részt vesznek a Tanoda programban, az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába programban is, amely a hátrányos helyzetű tanulók hátránykompenzációját is segítik. Továbbá együttműködési megállapodás szerint TOP-os pályázat keretében rendszeres előadások vannak a bűnmegelőzés témakörben is.

A Családsegítők részt vesznek az iskola életében is, 1-8. évfolyamig, iskolaőr van jelen két feladatellátási helyen, ami a szülők számára a biztonságérzetet erősíti.

Komoly probléma a tanulók hiányzása, amely az előző évekhez képest jelentősen megnövekedett, amelynek az oka a következetes számonkérés, a tanulók hiányzásának vezetése. A pedagógusok a jelzőrendszer alkalmazásával és a családsegítőkön keresztül próbálják meg a családokkal tartani a kapcsolatot, gyakori a családlátogatás is.

1.6. Szent Imre Katolikus Általános Iskola

Iskola tanulói létszáma	140
Alsó tagozatosok száma	93
Felső tagozatosok száma	47
Hátrányos helyzetűek száma	4
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	70
Veszélyeztetett gyermekek száma	13
Napközisek száma – csak felső tagozat	12
Tanulószobába járók száma	0
Korrepetálásban részt vevő gyermekek száma és az e célra fordított órák száma	40 fő / 6 óra
Szakkörök száma	3
Látogatott családok száma	15
Családlátogatási alkalmak száma	10
BTMN tanulók száma	30
SNI tanulók száma	7

Az iskolában egész napos oktatás folyik. A tanulók reggel 8-től du. 4-ig iskolában vannak. Csak azok a tanulók mentesülnek a délutáni napközi alól, akiknek szülei ezt előre kérték, megfelelő indokkal alátámasztották, és erről az iskola vezetősége határozatot hozott.

Pedagógusok hetente felzárkóztató órákat tartanak az erre rászoruló tanulók számára órarendi keretben, elsősorban magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyakból, de szükség szerint más tantárgyakból is.

Szakkörök az iskolában heti rendszerességgel működnek. Alapprogram foglalkozások: művészeti, életgyakorlat, logikai, digitális, testmozgásos.

A tanulói összetétel alapján az intézmény kiemelt feladata a felzárkóztató munka, egyéni fejlesztés. Feladataik közül kiemelkedik a tanulók részére nyújtott személyes példamutatás. A fegyelmezett munkavégzés mindenki számára kötelező magatartásmintává kell, hogy váljon.

A tehetséggondozás a másik kiemelt feladata az intézménynek. Rendszeresen bekapcsolódnak helyi, vármegyei és országos versenyekbe is. Elsősorban magyar nyelv- és irodalomból, matematikából, hittanból és a sport területén értek el tanulóik szép eredményeket.

Időnként tematikus hetekre kerül sor. Így volt pl.: sporthét, művészetek hete (versmondó versennyel, szépolvasó, népdaléneklő, rajz versennyel). Nyaranta helyben napközis tábort szervez az iskola, ezen kívül vidéki kirándulásokat is szervezünk. Az idei tanévben a Zánkai Erzsébet táborra is pályázatot adtunk be, hogy a nehezebben boldoguló családok gyermekei is élményhez juthassanak.

Állandó kapcsolatban vannak a szülőkkel, a problémákat egyeztetik, próbálják a megoldást keresni. A szülőkkel történő kapcsolattartás a szülői értekezleteken és a családlátogatásokon valósul meg. Természetesen az alsó tagozaton könnyebb a kapcsolattartás, hiszen itt a szülők elkísérik a gyermeket az iskolába, így naponta találkoznak a pedagógussal. A szülők egy része együttműködő, de bőven vannak problémás családok is, akik nehezebben fogadják el a pedagógus segítő munkáját, valamint egyre magasabb a nevelésbe vett gyermekek száma is intézményünkben, ami megint csak igen nehéz gyerekanyagot vonz magával.

Az iskola érvényben lévő Alapító Okiratában meghatározottak, illetve a Pedagógiai Programban leírtak alapján a 2024/2025-ös tanévben is biztosítják a különleges gondoskodást igénylő tanulók bizonyos csoportjainak ellátását. Különleges gondoskodást igénylő tanulóik nagyobb része beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az intézmény tanulóinak 5%-a sajátos nevelési igényű.

A gyermekek ellátása az érvényes szakértői vélemények alapján történik, a tantárgyi korrepetálások biztosítása mellett. A tanév elején ellenőrizték az ellátandó tanulók szakértői véleményének érvényességét.

A fejlesztő foglalkozásokat a kötelező tanórai foglalkozások után szervezik, illetve az önálló tanulási idő terhére. A csoportok kialakításának elsődleges szempontja az osztály- illetve évfolyamkeret. A foglalkozások száma heti 5 óra. A foglalkozásokon egyéni fejlesztési terv alapján történik a hiányos képességterület fejlesztése. A foglalkozásokon alkalmazásra kerülnek a szakértői véleményben javasolt eszközök, módszerek, szakirodalmak. A foglalkozásokat egyéni fejlődési lapon és elektronikus naplóban is dokumentálják. A tanulók munkáját félévkor – a felmentett tanulók tantárgyi teljesítményét is - szövegesen értékelték.

A BTMN-s tanulókat az iskola alkalmazásában álló fejlesztő pedagógus látja el. A sajátos nevelési igényű tanulók ellátására 1 fő óraadó gyógypedagógust alkalmaz az intézmény, aki tanulásban akadályozott szakos.

1.7. Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium

Gimnáziumi intézményegységben tanulók létszáma:	278
Helybeli lakosok:	205
Nem jászapáti lakosok (bejárósok):	73
Kollégisták száma	-
Hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	2
Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	7
Napközisek száma:	-
Tanulószobába járók száma:	28
Szakkörök száma:	7

A táblázat a 2024.10.01-i tanuló létszámokat tartalmazza.

Az Intézményben a 2023-as átalakulás után felmenő rendszerben 66 elsős és másodikos kisdiák tanul. Hozzájuk társult a két 20-20 fős nyolcosztályos gimnáziumi osztály 5. évfolyama is. A tanévet 278 fővel indították. Tanulóik zöme helybeli.

A gyermek és ifjúságvédelmi területen felmerülő feladatok intézése során nem csak a helyi Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel vannak kapcsolataik, hanem a vidéki települések munkatársaival is. Minden intézményből kellő segítséget kapnak, bár a gimnáziumi tanulók esetében elvétve találkoznak olyan problémával, amihez segítségre lenne szükségük. De igénylik pszichológus szakember segítségét és szociális segítőjük is van. Minden esetben kapnak támogatást és segítséget. Ezúton is köszönik ezt. Az idei tanévtől nevelésbe vett tanulóik létszáma is megnövekedett. Az ő esetükben minden intézkedést megnehezít az a tény, hogy a tanulók ügyeinek intézéséhez nem elegendő a nevelőszülő. Sok esetben a gyámot is értesíteni kell és megvárni a beleegyezését. A gyám többnyire vidéki, így mire elérik, a gyermek esetlegesen lemarad bizonyos lehetőségekről (színházlátogatás, táboroztatás, versenyeztetés).

A gimnáziumban a leggyakoribb probléma a dohányzás. A 2023-as évben megjelent a SNÜSSZ nevezetű új szer is. Az energiaitalok fogyasztása visszaszorulóban van, ezt már az előző tanévben is tapasztalták. Annak is örülnek, hogy a kormányzat tervezi, hogy csak a 18 év felettiek vásárolhatnának energiaitalt. Ezzel talán visszaszorítható lenne a fogyasztás.

A szociális helyzet minősége a tanulóik között jónak mondható. Vannak HH és HHH tanulóik. Az ő segítésük az osztályfőnökök kiemelt feladata volt eddig. Örvendetes tény, hogy az intézményben a múlt tanévtől újra van gyermekvédelmi felelős. A fenntartó utasítására kineveztek egy kollégát, aki

részt vesz továbbképzéseken, követi az aktuális törvényi változásokat. A gimnáziumban Szabóné Nagy Enikő a gyermekvédelmi felelős.

A Gyermekjóléti Központ Esetjelző Értekezletein az intézményt így már Ő képviseli. A gyermekvédelmi feladatok ellátásának helyes végzése mindenkinek fontos feladata kell, hogy legyen. Ennek ellátása összhangban van az intézmény pedagógiai programjában szereplő szempontokkal. A szakterület feladatainak alapos ismeretét és a felmerülő intézkedések szakszerű eljárásmenetét nagyon fontosnak tartják.

A gyermekvédelem területén a jelzőrendszer tagjainak összehangolt munkája hozhat csak eredményt. Mindenki tartsa fontosnak és végezze el a saját szakterületén megtehető intézkedéseket. Kívánatos, hogy a jelzőrendszeri tagok ismerjék egymás telefonos és email-es elérhetőségeit. Szükséges esetben keressék egymást és közös esetmegbeszélést kezdeményezzenek. Ne várjanak, hogy a másik kezdjen intézkedésbe. Közösen hatékonyabban, és gyorsabban lehet orvosolni egy-egy megoldandó feladatot.

A gimnáziumban több szakkör van: rajzszakkör működik heti 2 órában, robotika szakkörön programozást tanulnak a kisdiákok és a nagyok is heti 2-2 órában, tájfutó foglalkozások vannak heti 4 órában, matematika, fizika, színjátszókör, kézilabda, futball és énekkar szakkörökön vehetnek részt diákok.

Nyaranta bakancsos hittantábort szerveznek a tanulóiknak. 2024-ben 35 főt táboroztattak Sarudon, a katolikus egyház üdülőjében. A táborban megélt élményeket a tanévben a közösségépítésben, tanulásban jól tudták kamatoztatni a tanulók. A Diákönkormányzat szervezésében sportrendezvények, gólyabál, farsangi bál, filmvetítések, diáknapi rendezvény kerültek megszervezésre. Sportprogramok közül tájfutás és a sport délutánok folytatódnak. Az iskola gyakran biztosít helyszínt a város által szervezett rendezvényeknek. A tanév rendjében megjelenő tanítási órákon és tanítási órán kívül megszervezett aktuális programok időpontjai mindig ismertek.

A tanulók testi, lelki egyensúlya elengedhetetlen alapja a jó teljesítményüknek, tanulásuknak. A legfontosabb, hogy egészséges, kiegyensúlyozott felnőttekké válhassanak. Ennek eléréséért a jövőben is minden érintett szakembernek közösen kell együtt dolgoznia!

1.8. Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma

Intézményben tanulók létszáma (nappali tagozat):	187
Helybeli lakosok:	109
Nem jászapáti lakosok (bejárósok):	78
Kollégisták száma	0
Hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	8
Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	42
Napközisek száma:	0

Tanulószobába járók száma:	0
Szakkörök száma:	0

Jászapátin a szakképző iskolai képzés 2021. szeptember 1-jétől a Jászberényi Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti tagintézményeként működik.

A szakképzésben résztvevő tanulók száma sajnos évről évre csökken, de csökken a szakképzést befejezők, szakmai végzettséget szerzők száma is a lemorzsolódás miatt.

A szakmai képzés feltételei biztosítottak, kereskedelem, vendéglátás, mezőgazdasági, építőipari, fa- és bútoripari szakmákban széles kínálattal állnak a tanulók rendelkezésére, ahol az alapképzést minden ágazatban biztosítani tudják. A duális képzésben résztvevő tanulók a helybeli, illetve a környező településeken tudnak gyakorlati munkahelyeken elhelyezkedni ipari gépész, kereskedelmi és vendéglátóipari szakmákban.

Az iskolában működő munkaközösségek és diákönkormányzat, sportegyesület rendszeresen szervezi a már hagyományos sportnapokat, diáknapokat, ahol a tanulóik igyekeznek bekapcsolódni a szervezésbe és részvételbe, de figyelmet fordítanak a tehetséggondozásra, a szakmai versenyeken való minél nagyobb számú részvételre is.

Külön szakkörök az iskolában nem működnek, de a tanulók felzárkóztatásában több szakember – Medvéné Urbán Terézia, Gőzné Rusvai Júlia – is közreműködik a közismereti tantárgyakat érintően a minél eredményesebb tanulmányi eredmények érdekében.

Gyermekvédelmi támogatást kapnak a Család- és Gyermekjóléti Központ részéről iskolai szociális segítő személyében, aki az iskolában fogadóórákat tart a tanulók és szülők részére.

1.9. Pártfogó Felügyelői Szolgálat:

A pártfogó felügyelő saját hatáskörében **Jászapáti** településen 2024. évben fiatalkorú és fiatal felnőtt korú bűnelkövetők pártfogó felügyeletét látta el, illetve szervezte és ellenőrizte a közérdekű munka büntetés letöltését fiatalkorú és felnőtt korú elítéltek vonatkozásában. Illetékességi területéhez tartozik még Jászjákóhalma, Jászszentandrás, Jászdózsa, Jászivány, Jászkisér, Jásztelek, Alattyán, de Szolnok város területén élők tekintetében is lát el pártfogó felügyelői feladatokat.

A tevékenység keretében a büntetőeljárás és a büntetés-végrehajtás során **környezettanulmányok és pártfogó felügyelői vélemények** készülnek, különösen az ügyészek és a bíróságok döntésének megalapozásához. A pártfogó felügyelők a bíróságok jogerős ítéletei, illetve az ügyészségek jogerős határozatai alapján végrehajtják a **pártfogó felügyeletet,** a gyámhivatali határozatok alapján a megelőző pártfogást, illetve ellátják a bíróságok által kiszabott **közérdekű munka büntetés** végrehajtásának szervezését és ellenőrzését.

A pártfogó felügyelet olyan intézkedés, amely a bűncselekményt elkövetők ellenőrzését, támogatását és a társadalomba való be- illetve visszailleszkedésük segítségét szolgálja, s amely célja annak megelőzése, hogy ismételten bűncselekményt kövessenek el.
A pártfogó felügyelet időtartamára a pártfogolt számára magatartási szabályokat ír elő az intézkedést alkalmazó hatóság (bíróság, ügyészség). E magatartási szabályok ellenőrzése és a szabályok követésének segítése a pártfogó felügyelők feladata.

Minden pártfogoltra kötelező, általános érvényű és legfontosabb magatartási szabály a pártfogó felügyelőnél megjelölt időpontban való jelentkezési kötelezettség, a tartózkodási hely esetleges megváltozásának a haladéktalan bejelentése, valamint a pártfogó felügyelő számára az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítás megadása, illetve az újabb bűncselekmények elkövetésének a kerülése.

A fiatalkorúakkal szemben kiszabott büntetés vagy intézkedés célja elsősorban az, hogy a fiatalkorú helyes irányba fejlődjön és a társadalom hasznos tagjává váljon, erre tekintettel az intézkedés vagy büntetés megválasztásakor a fiatalkorú nevelését és védelmét kell szem előtt tartani.
Fiatalkorúval szemben büntetést akkor kell kiszabni, ha intézkedés alkalmazása nem célravezető. Elsősorban az intézkedések közül kell választani, ha lehetséges.
Fiatalkorúval szemben szabadságelvonással járó intézkedést (javítóintézeti nevelés) alkalmazni vagy szabadságelvonással járó büntetést (fogházbüntetés) kiszabni csak akkor lehet, ha az intézkedés vagy a büntetés célja más módon nem érhető el. A szabadság elvonása végső eszköz (szemben a felnőtteknél elfoglalt általános szerepével), a bírónak kötelessége olyan szankciót alkalmazni, ami nem jár szabadságelvonással.

A **Jászapáti** élő fiatalkorúak vonatkozásában 2024. évben 10 fő esetében, **14 környezettanulmány és kockázatértékelés** készült. A környezettanulmányok száma szinte minden településen növekvő tendenciát mutat a korábbi évekhez képest. A környezettanulmányok készítésekor minden esetben megtörténik a gyermekjóléti szolgálatok munkatársaival való kapcsolatfelvétel. A pártfogó felügyelő tájékozódik, hogy a fiatal elkövető milyen gyermekvédelmi gondoskodásban részesül, illetve veszélyeztetettség észlelése esetén él jelzési kötelezettségével. Tapasztalatok szerint a gyermekjóléti szolgálatok már kapcsolatban állnak a terheltekkel és családjaikkal, a családgondozók azonnal tudnak információt szolgáltatni az adott családok vonatkozásában.

A fiatalkorúak esetében általánosságban elmondható, hogy túlnyomóan lopás és garázdaság jellegű cselekmények fordulnak elő leggyakrabban, amelyek sokszor összefüggésbe hozhatóak a kábítószer-fogyasztással.

A legtöbb terhelt esetében tapasztalható a növekvő arányú halmozottan hátrányos társadalmi helyzet megléte. A bűnelkövetéshez vezető gyakori ok a diszfunkcionálisan működő családi háttér, a hiányos szocializáció. A fiatalok életkori sajátosságaiból, és alkalmanként sérült személyiségszerkezetükből adódóan könnyen befolyásolhatóak, jövőképük kialakulatlan. A bűnelkövetés szubjektív okai között vezető helyet foglal el a negatív hatású kortárscsoporthoz való erős kötődés, valamint a kalandvágy és kíváncsiság érvényesülése, mely kompenzációs hatású az alacsony önértékelés mellett.

Jellemző a szülői felügyelet hiánya, a felügyelet nélküli céltalan szabadidő eltöltés jelentős szerepet játszik abban, hogy a fiatalok a bűncselekmények elkövetőivé válnak. A fiatalkorúak kikerülve a szülői ellenőrzés alól, könnyebben követnek el meggondolatlan cselekményeket, és sokszor akaratlanul is, egymást bátorítva bűnelkövetővé válnak.
A tankötelezettség megszűnését követően gyakori a tanulói jogviszony megszüntetése, a rendszeres jövedelemhez jutás reményében. Az iskolai rendszerből már kiesett, de a munkaerő- piacra még be nem lépő fiatalok társadalmi integrációját a korlátlanul rendelkezésre álló szabadidő, a jellemzően már deviáns, de legalábbis veszélyeztetett életmód, és a kortárscsoport csaknem kizárólagos hatása megnehezíti.

Pártfogó felügyelői vélemény beszerzését a településen élők vonatkozásában nem tartotta szükségesnek az eljáró ügyészség vagy bíróság 2024. évben.

A **megelőző pártfogás** végrehajtása során a gyermekkorú vagy a fiatalkorú bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének csökkentése érdekében a megelőző pártfogó felügyelő, a

gyermekjóléti szolgálat családgondozója kölcsönös tájékoztatás mellett, együttműködve jár el. **Az ellátási területen megelőző pártfogás elrendelésére nem került sor a 2024-es évben.**

A megelőző pártfogáshoz kacsolódóan a kockázatértékelések során az kerül megállapításra, hogy a fiatal esetében a gyermekjóléti szolgálat általi alapellátás, illetve a védelembe vétel elégségesnek bizonyulhat-e a bűnismétlés elkerülésében. Súlyosabb vagy egy fiatalét érintő, többszörösen előforduló cselekmények elkövetése esetén, ha a gyanúsított bűnössége az elkövetett cselekményben bebizonyosodik, akkor a fiatalkorúak ügyésze minden esetben rendelkezik büntetőszankcióról és e mellett a pártfogó felügyelet elrendeléséről, ekkor a bűnelkövetők számára a megelőző pártfogást meg kell szüntetni. A pártfogó felügyelő meglátása szerint a megelőző pártfogás elrendelése a büntethetőséget kizáró életkor bizonyos kor (általában 14 év, egyes esetekben 12 év) alattiak esetében lehet meghatározó.

Jászapáti településen 14 fiatalkorú és 14 felnőtt korú vonatkozásában volt az elmúlt évben folyamatban **pártfogó felügyelet** garázdaság, lopás, közokirat-hamisítás, kábítószer-birtoklás új pszichoaktív anyaggal visszaélés, tartási kötelezettség elmulasztása, hamis vád, testi sértés, csalás és zaklatás bűncselekmények miatt. Ebből több ügy még az azt megelőző években indult, a tavalyi évben 10 ügy került lezárásra.

Közérdekű munka büntetést a bíróság már 16 év feletti fiatalkorú bűnelkövetők részére is elrendelhet. A településen 23 (20 felnőtt és 3 fiatalkorú) esetben is volt rá példa, lopás, rongálás, garázdaság, kábítószer birtoklása, információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás bűncselekmények elkövetése miatt, amelyből csupán 1 fő tölti a büntetését, 1 esetben elévülést állapított meg a törvényszék, 11 főnél az együttműködés hiánya miatt szabadságvesztésre történő átváltoztatás van folyamatban, 3 fő esetében folyamatban van a munka szervezése, 7 esetben az elítélt büntetés-végrehajtási intézetben tartózkodik.

Összegezve elmondható, hogy Jászapáti vonatozásában az előző évekhez képest – valamennyi ügycsoportot figyelembe véve – a bűnelkövetők száma a pártfogó felügyelet tekintetében hasonlóan alakult.
A jelenlegi nehéz gazdasági helyzet az, ami még inkább nehéz körülmények közé sodort családokat – személyek, munkahelyek, anyagi források, stb. elvesztése, a megélhetéshez szükséges alapvető élelmiszerek és egyéb szükségletek drágulása -, ami talaját képezheti a bűnelkövetésnek.

A nagyobb városokban működnek agressziókezelési, életvezetési-, önismereti vagy önértékelést erősítő csoportok, amelyek hozzájárulnak a résztvevők pozitív változásához. Sajnos a kisebb településeken nem elérhetőek ezek a szolgáltatások, így az ügyészségek és a bíróságok is tisztában vannak a megvalósítás hiányával, ezért nem írnak elő ilyen jellegű külön kötelezettséget a bűnelkövetők számára, pedig nagy szükség lenne rá.
Ezen esetben nem lenne fontos az önkéntesség, mert mulasztás esetén komolyabb hatósági szankció is alkalmazható. A kötelezésnek ezen módja a büntetéstől (javítóintézet, börtön) való tartás, talán csökkenthetné a bűnismétlések esélyét.

A lakosság pozitív fejlődését segíti a helyi önkormányzat közmunka programja, illetve a foglalkoztatási osztályokon keresztül szervezett képzések, melyek segítenek a munkaerő világába integrálni a munkanélkülieket, segíti a résztvevők szocializációs fejlődését, a munkavállalással kapcsolatos elvárások megtanulását, a munkahelyi közösségbe való beilleszkedést, alkalmazkodást.

1.9. Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülése 2019. október 16-án volt. Az önkormányzat törekedett arra, hogy minél több állami szervvel, intézménnyel, civil szervezettel megállapodást kössön. A céljuk, a roma származású lakosság megsegítése. A probléma okait a családi háttérben, a szülők alacsony iskolázottságában, munkanélküliségében jelölik meg. A gyermekeket szerintük ösztönözni kell a tanulásra, az iskolában nagyobb hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a gyengébb képességű és rosszabb magatartású gyermek a jótól vegyen példát.

A fent említett célok elősegítése érdekében a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri értekezletein és az ott szerzett információk alapján a településen működő általános iskolákban tanuló roma gyerekekkel és szüleikkel igyekszik megismertetni az oktatás fontosságát, próbálnak segíteni a hiányzások számának csökkentésében.

Az önkormányzat fontos feladatának tartja a kábítószer fogyasztás elleni küzdelmet. Ennek érdekében felvilágosító előadásokat tart, irodahelyiségében, ahol nem csak a gyermekek, hanem a szüleik is szembesülhetnek a drogfogyasztás káros hatásaival. Az önkormányzati rendezvényeken szintén a bűnmegelőzésről és a jogkövető magatartásról tartanak megbeszéléseket az önkormányzat a megjelenteknek.

2. Következtetések

Jászapáti a Jászság második legnagyobb városa. Jászapáti városban 2024. december 31-én a Települési Szolgáltató Rendszerből lekért adatok alapján az állandó népesség 8382 fő volt. Ebből a 18 év alatti lakosok száma: 1770 fő, a lakosság 21,1 %-a.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 233 gyermek részesül, amely alapján a 2024. évben hátrányos helyzetű a település gyermeklakosságának 2,88 %-a, halmozottan hátrányos helyzetű a gyermekek 9,32 %-a volt.

A család-és gyermekjóléti szolgálat által nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek száma 131 fő volt 2024. évben, ez összesen **81** családot érintett.

Jászapáti városban a gyermekek veszélyeztetettségét a szakemberek következetes munkájával, a törvényi lehetőségek maximális kihasználásával próbáljuk megelőzni, enyhíteni, megszüntetni.

A gyermek családban tartása, a családban nevelkedés a legfőbb szempont. A védőnők a prevenció mellett a családok szoros kapcsolattartásával tartják figyelemmel a gyermekek fejlődését, s teszik meg szükség esetén a jelzéseket.

A bölcsődében lehetőség van arra, hogy veszélyeztetettség esetén a gyermekek bölcsődei ellátásban részesüljenek, erre is jellemző a szakemberek együttműködő munkája.

Az óvodai intézményben a gyermekek megkapják a fejlődésüket, szocializációjukat elősegítő pedagógiai támogatást.

A jelzőrendszer egyes elemei jól működnek a városban ezt a gyermekjóléti szolgálatokhoz beérkező jelzések mutatják, amely azt jelenti, hogy a jelzőrendszer tagjai jelzési kötelezettségeiknek többnyire eleget tesznek.

A jelzéseket a gyermekjóléti szolgálat munkatársai minden esetben dokumentálják, és felveszik a kapcsolatot a családdal a jelzés okával kapcsolatban.

Következtetésként levonható, hogy a jelzőrendszer tagjai jórészt ismeretében vannak feladataikkal és azt kompetenciáik keretein belül jól ellátják. Jászapáti városban a jelzőrendszer összességében jól működik, az intézmények ismerik a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet felzárkóztatására, a gyermekek szocializációjára, személyiségfejlesztésére vonatkozó fejlesztési lehetőségeket.
Szinte minden helyzetelemzés beszámol a veszélyeztetett gyermekek szüleinek viselkedés kultúrájáról, életviteléről, együttműködés hiányáról, amely hátráltatja az intézményben folytatott nevelői munkát, annak ellenére, hogy a legnagyobb jelentőséggel a gyermek életére a szülői háttér bír.

A gyermekek rendszertelen iskolalátogatása problémaként vetődik fel, az igazolatlan és az indokolatlanul igazolt hiányzások száma is nagy.

Ennek következményei a gyenge iskolai tanulmányi eredmények, és a város közterületén lévő csellengések. A fiatalok gyakran a közterület rendjét zavarják, a lakosokat zaklatják, megbotránkoztatják, sértegetik.

A megoldásra váró feladatokat az elfogadott cselekvési terv alapján kívánjuk rendezni.

3. Cselekvési terv

1. A cselekvési terv elkészítésekor a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt és a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ által készített anyagot vettük figyelembe.
2. A gyermekvédelmi koncepció és a cselekvési terv felülvizsgálatára minden év május 31. napjáig, azaz az önkormányzatok gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelésekor kerül sor.
3. A gyermekvédelmi koncepció megvalósítása a szülők szoros kapcsolattartására épül, ezért a gyermekvédelmi koncepció megfelelő meghirdetésére hangsúlyt kell fektetni. Ennek érdekében a Jászapáti Honlapon közzé kell tenni.
4. Kiskorú, fiatalkorú várandós anyákról a gyermekjóléti szolgálatot minden esetben értesíteni kell annak érdekében, hogy szükség esetén a veszélyeztetettség megszüntethető legyen.
5. A Védőnői Szolgálat az általa észlelt veszélyeztetettséget azonnal jelezze az illetékeseknek a minél előbbi megszüntetés érdekében.
6. A gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén a Bölcsődei ellátást biztosítani kell.
7. Családlátogatással a gyermekek szociális helyzetének reális feltérképezése, folyamatos figyelemmel követése. A gyermekorvossal, védőnőkkel napi kapcsolat tartása. Az óvodai intézményekben észlelhető gyermekvédelmi események azonnali jelzése (bántalmazásra utaló jelek, elhanyagolásra utaló jelek, mosdatlanság, mohóság) kötelező feladat az ott dolgozóknak.
8. Az általános iskolában iskolakezdéskor, tanévközben szúrópróbaszerűen többször is, a tanfelszerelések ellenőrzése a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a gyermekjóléti szolgálat munkatársa, a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének és a gyámhatósági ügyintéző részvételével történjen.
9. Az alsó és felső tagozatos tanulók szexuális felvilágosítása osztályfőnöki és biológiai óra keretében történjen. Elsősegélynyújtás tanításának bevezetése az iskolákban.
10. Az iskolai hiányzások, az igazolt és igazolatlan hiányzás visszaszorítása érdekében a következő intézkedéseket kell tenni:
    - azonnali jelzés az iskoláztatási támogatásról szóló jogszabály általi előírásoknak megfelelően
    - orvosi igazolás kiadása kizárólag betegség esetén
    - az utcán tartózkodó fiatalok felelősségre vonása a rendőrség, polgárőrség, közterület-felügyelő által és a jelzés megküldése a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központjának
    - a szülői igazolások számának csökkentése, a házirendben meghatározott módon.
11. Az iskolákban a diákok között történt fizikai bántalmazásról az iskola tegyen minden esetben jelzést a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központnak.
12. Az iskolákban (általános és középiskolában egyaránt) felmerült kábítószerrel és alkohollal kapcsolatos problémáról tegyen jelzést minden esetben az iskola a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központnak.
13. Az utcán történő csellengések csökkentése, megszüntetése érdekében a közterületen csoportosan tartózkodó gyermekekről, fiatalkorúakról a rendőrség jelzési kötelezettségének tegyen eleget.
14. A városban élő gyermekek részére játszótér létesítése, pályázati lehetőségek felkutatása, – közösségformáló célzattal – a város központi részén történő elhelyezéssel, hogy minden kisgyermekes szülőnek könnyen megközelíthető legyen.
15. A kamaszok délutáni és hétvégi szabadidejének lekötésére irányuló alkoholmentes szórakozóhelyek kialakítása, létesítése, valamint programok szervezése.
16. A hátrányos helyzetű gyermekek bevonása a városban működő művészeti irányzatú szabadidős tevékenységekbe: néptánc, színjátszó kör, zeneiskola, sporttevékenységek.
17. Minden jelzőrendszeri tag feladata a szülők kötelességtudatának erősítése a gyermek életminőségének javítása érdekében, hiszen a gyermek életére, fejlődésére a legbefolyásolóbb tényező a család.

Jogszabályi háttér:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló – többször módosított – 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet.

Források, segédanyagok:

- A Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi értékeléséről.

Jászapáti, 2025. április 25.

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Városi Önkormányzat
-12-

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS
Tájékoztató a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2024. évi gazdasági tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője Karkus Kálmán, 2025. április 29. napján készítette el a Kft. 2024. évi gazdasági tevékenységéről szóló beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

.../2025. (V.15.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
Tájékoztató a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2024. évi gazdasági tevékenységéről

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2024. évi gazdasági tevékenységéről szóló – a határozat mellékletét képező - tájékoztatóját.

Határidő: 2025. május 31.
Felelős: Karkus Kálmán ügyvezető

Erről értesülnek:
1.) Illés Gergő polgármester
2.) dr. Banka Nikolett aljegyző
3.) Képviselő-testület tagjai - helyben
4.) Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág u. 11.)
5.) Irattár

Jászapáti, 2025. május 8.

Illés Gergő
polgármester

STÁDIUM
Vállalkozási és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
H-5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9. H-5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9.
Tel.: +36 57-505-880, Fax: +36 57-505-888 Tel./Fax: +36 1-301-0912

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztük a **Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.**, cégjegyzékszám 16-09-003567 ("a Társaság") **2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát**, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az **eszközök és források egyező végösszege 141 770 eFt, az adózott eredmény 2 283 eFt nyereség** –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége" szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban

elvegzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elven alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Jászberény, 2025. április 29.

Könyvvizsgáló cég neve:	STÁDIUM Kft.
Könyvvizsgáló cég székhelye:	5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9.
Képviseletre jogosult személy:	Földházi Ferenc József
Nyilvántartási szám:	000692
Kamarai tag könyvvizsgáló neve:	Földházi Ferenc József
Kamarai tagsági szám:	000785

Földházi Ferenc József
STÁDIUM Kft.

Földházi Ferenc József
kamarai tag könyvvizsgáló

STÁDIUM
Vállalkozási és Adótanácsadó Kft
5100 Jászberény Lehel Vezér tér 9
Adószám 11263098-2-16

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT

5130 Jászapáti, Gyöngyvirág utca 11.

Adószám: 11274098-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-003567
KSH-szám: 11274098-9329-572-16

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2024. évi

egyszerűsített éves beszámolóhoz

Jászapáti, 2025.04.29.

.....
cégszerű aláírás

Készült a Forint-Soft Kft.
Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával

Általános rész

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT tevékenységét 1996. évben kezdte meg.
A társaság alaptevékenysége: 9329 M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Egyéb tevékenység: üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás kempingszolgáltatás, m.n.s. egyéb személyi szolgáltatás, fizikai közérzet javító szolgáltatás, testedzési szolgáltatás, egyéb humán egészségügyi ellátás, sport, szabadidős képzés, egyéb, nem bolti, piaci kereskedelem, saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése, egyéb m.n.s. építési, lakó és nem lakó épület építése.
A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a törzstőke nagysága 41500 ezer Ft.
Székhelye: 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág utca 11.
A társaság tulajdonosai belföldi jogi személyek.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbizott külső szolgáltató feladata. A külső szolgáltató neve: Elektro Mechanix KFT, elérhetősége: 5100 Jászberény, Temető utca 4.
Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Remete Krisztina. Regisztrációs száma: 142574.
A vállalkozásnál a könyvvizsgálat kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló ellenőrizte.
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős személy: Földházi Ferenc (5100 Jászberény, Mikszáth Kálmán utca 13.), nyilvántartási száma 000785.
Könyvvizsgáló cég: Stádium Vállalkozási és Adótanácsadói KFT (székhely: 5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9.), nyilvántartási száma 000692.
A könyvvizsgáló a beszámoló könyvvizsgálatáért könyvvizsgálati díjat számított fel, melynek összegéről a könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatokat ellátó hatóság részére, annak kérésére a vállalkozás tájékoztatást ad. A könyvvizsgáló számára kizárólag a könyvvizsgálatért történt díjfizetés.

A mérlegkészítés pénzneme Ft. A mérlegkészítés időpontja 2025.02.28.
Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

Számviteli politika

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódnak.
A cég beszámolási kötelezettségét a kettős könyvvitel rendszerében egyszerűsített éves beszámolóval, azon belül összköltség típusú eredménykimutatással teljesíti. Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

Értékcsökkenési leírás módja:
Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.
Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:
A 200.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:
Ha a maradványérték nem jelentős, akkor az értékcsökkenési leírás tervezése során az 0 Ft-tal vehető figyelembe. Nem jelentős a maradványérték, ha az nem éri el az eszköz beszerzési értékének 10%-át, vagy az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.
A szoftverek és a számítástechnikai eszközök maradványértéke 0 Ft.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet

korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében - tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).
A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.
Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

A készletek értékelése átlagos beszerzési (előállítási) áron (mérlegelt átlagáron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.
A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt. A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

A cég jelenleg nem megfelelő piaci helyzettel rendelkezik. Igyekszik azonban tevékenységének színvonalát növelve piaci pozícióin javítani. Mindamellett a mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység eredményes folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

T á j é k o z t a t ó r é s z

M é r l e g h e z k a p c s o l ó d ó k i e g é s z í t é s e k

A társaság üzleti vagy cégértéket nem képez.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett várható maradványértékben változás nem történt.

Vevői követelések

Belföldi vevők: 8.449 e Ft

Aktív időbeli elhatárolások

Megnevezés	Előző év e Ft	Módosítás e Ft	Tárgyév e Ft
AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	54	0	926
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	713
Költségek, ráfordítások aktív időbeli e	54	0	213

Kötelezettségek

Szállítói kötelezettségek

Belföldi szállító: 28.292 e Ft

A kötelezettségek visszafizetendő összege nem nagyobb a kapott összegnél.

Mérlegen kívüli egyéb tételek nincsenek.

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

E r e d m é n y k i m u t a t á s h o z k a p c s o l ó d ó k i e g é s z í t é s e k

Értékesítés nettó árbevétele

Megnevezés	Előző év e Ft	Módosítás e Ft	Tárgyév e Ft
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	184.173	0	214.462
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	184.173	0	214.462

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevételek (e Ft)
Visszafizetési köt. nélkül kapott támogatás	61.677
Különféle egyéb bevétel	15.672
Egyéb bevétel	634
Összesen:	77.983

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt nem kapott.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek az üzleti évben nem voltak.

Anyagjellegű ráfordítások

Megnevezés	Előző év e Ft	Módosítás e Ft	Tárgyév e Ft
Anyagköltség	79.183	0	101.092
Igénybe vett szolgáltatások értéke	34.229	0	31.516
Egyéb szolgáltatások értéke	2.583	0	3.879
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	388
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	115.995	0	136.875

A társaságnál az anyagköltség értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Költség (e Ft)
Közvetlen anyagköltség	11.600
Áramdíj	21.488
Nyomtatvány, irodaszer	1.888
Tisztítószer	5.608
Víz., csatornadíj	41.495

Megnevezés	Költség (e Ft)
Karbantartási anyag	9.380
Egyéb anyagköltség	9.633
Összesen:	101.092

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Vagyonvédelem	4.562
Karbantartás, javítás költsége	7.236
Hirdetés, reklám, propaganda költség	460
Telefon, internet díj	656
Bérleti díj	989
Egyéb igénybevett szolgáltatás	17.613
Összesen:	31.516

A társaságnál az egyéb szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Összeg (e Ft)
Hatósági igazg. szolg díj	730
Biztosítási díj	642
Bankköltség	2.427
Tagdíj	80
Összesen:	3.879

Személyi jellegű ráfordítások bemutatása:

Megnevezés	Összeg (e Ft)
Bérköltség	108.118
Személyi jellegű egyéb kifizetés	4.678
Bérjárulék	11.800
Összesen:	124.596

Munkavállalók létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	0	0

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költség (e Ft)
Vizkészletjárulék	5.352
Bányajáradék	396
Állami költségvetéssel elszámolt adók	3.305
Különféle egyéb ráfordítás	3.696
Ö s s z e s e n :	12.749

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások az üzleti évben nem voltak.

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

Pénzügyi műveletek ráfordításai

Megnevezés	Összeg (e Ft)
Késedelmi kamat	164
Ö s s z e s e n :	164

M u t a t ó s z á m o k

V a g y o n i h e l y z e t m u t a t ó s z á m a i

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 76,66% volt, tárgyévben 84,82%. A forgóeszközök aránya előző évben 23,31% volt, tárgyévben 14,53%. Az előző évhez képest a befektetett eszközök aránya növekedett, míg a forgóeszközök aránya csökkent.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben 17,99% volt, tárgyévben 20,13%.

Az eladósodottság aránya tárgyévben 40,51%, előző évben 31,93% volt.

A nettó eladósodottság tárgyévben 1,69, előző évben 1,47 volt.

A befektetett eszközök összes fedezettsége 23,73%, míg a saját tőkével fedezett 23,73%. Ugyanezek a mutatók az előző évben rendre 23,47% és 23,47% voltak.

A saját tőke - jegyzett tőke aránya 68,75%, előző évben 63,25% volt.

A tőkefeszültségi mutató tárgyévben 201,25%, előző évben 177,52% volt.

P é n z ü g y i h e l y z e t m u t a t ó s z á m a i

A likviditási ráta értéke tárgyévben 0,36, előző évben 0,73 volt.

A likviditási gyorsráta értéke tárgyévben 0,35, míg előző évben 0,73 volt.
A fizetőképesség kívánnivalót hagy maga után, az előző évihez képest romlott.

A készpénz likviditási ráta tárgyévben 0,19, előző évben 0,56 volt.

Az időtartam mutató 27 nap, ennyi ideig lenne képes működni a vállalkozás, ha bevételei elapadnának.

A vevők átlagosan 7,19 nap alatt fizetnek.

A vállalkozás a tevékenységéhez beszerzett és felhasznált anyagjellegű beszerzéseit a szállítóknak 37,72 nap alatt fizeti ki.

A vevő állomány finanszírozásában a szállító állomány 0,30 részarányt képvisel. Ez az előző évben 0,00 volt.
A vevő állományt a szállítók finanszírozzák, ami fizetési gondot jelez.

Az adósság visszafizető képesség tárgyévben 0,31, előző évben 0,42 volt.

A j ö v e d e l m e z ő s é g m u t a t ó i

A nettó termelési érték 62336 e Ft volt, ami az előző évinek 114,45%-a. Az anyagmentes termelési érték 77587 e Ft volt, ami az előző évinek 113,80%-a.

Az eszközök megtérülése tárgyévben 1,84.

A készletek a társaságnál átlagosan 0,41 napi értékesítést kötöttek le.

A tőke a tárgyévben 9,24-szer térült meg.

Az árbevétel-arányos termelési és értékesítési nyereség (üzemi eredmény) tárgyévben 1,39%, az előző évben 4,16% volt. A mutató értéke az előző évihez képest 66,59%-kal csökkent.

Az összes tőke jövedelmezősége 7,00% volt.

A saját tőke jövedelmezősége 9,83% volt.

Az alaptőke jövedelmezősége 5,50% volt.

A megtermelt pénzjövedelem értéke 17534 e Ft. Ugyanez az érték előző évben 19769 e Ft volt.
Az árbevétel-arányos pénzjövedelem a tárgyévben 8,18%, az előző évben 10,73%

volt.
A tőkearányos pénzjövedelem a tárgyévben 61,45%, az előző évben 75,31% volt.

A sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE) tárgyévben 8,00%, előző évben 23,07% volt.

Az eszközarányos adózott eredmény (ROA) tárgyévben 1,61%, előző évben 4,15% volt.

Az EBIT tárgyévben 2810 ezer Ft, előző évben 6513 ezer Ft volt.

Az EBITDA tárgyévben 18061 ezer Ft, előző évben 20225 ezer Ft volt.

EREDMÉNYKIMUTATÁS 2024

Összköltség

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT

Cégjegyzékszám: 16-09-003567

Időszak: 2024.01.01 - 2024.12.31

KSH-szám: 11274098-9329-572-16

		Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	184.173		214.462
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0		0
III.	Egyéb bevételek	68.249		77.983
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	115.995		136.875
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	86.637		124.596
VI.	Értékcsökkenési leírás	13.712		15.251
VII.	Egyéb ráfordítások	28.414		12.749
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	7.664		2.974
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	95		0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	1.246		164
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	-1.151		-164
C.	Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	6.513		2.810
X.	Adófizetési kötelezettség	456		527
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0		0
D.	Adózott eredmény (+-C-X-X/1)	6.057		2.283

Jászapáti, 2025.04.29.

cégszerű aláírás

M É R L E G "A" 2024

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT

Cégjegyzékszám: 16-09-003567

Időszak: 2024.01.01 - 2024.12.31 KSH-szám: 11274098-9329-572-16

		Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
ESZKÖZÖK				
A.	Befektetett eszközök	111.860		120.247
I.	Immateriális javak	0		0
II.	Tárgyi eszközök	111.860		120.247
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
IV.	Halasztott adókövetelés	0		0
B.	Forgóeszközök	34.012		20.597
I.	Készletek	0		482
II.	Követelések	7.910		9.321
III.	Értékpapírok	0		0
IV.	Pénzeszközök	26.102		10.794
C.	Aktív időbeli elhatárolások	54		926
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	145.926		141.770
FORRÁSOK				
D.	Saját tőke	26.250		28.533
I.	Jegyzett tőke	41.500		41.500
II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III.	Tőketartalék	183.415		183.415
IV.	Eredménytartalék	-238.993		-198.665
V.	Lekötött tartalék	34.271		0
VI.	Értékelési tartalék	0		0
VII.	Adózott eredmény	6.057		2.283
E.	Céltartalékok	0		0
F.	Kötelezettségek	46.599		57.424
I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	46.599		57.424
G.	Passzív időbeli elhatárolások	73.077		55.813
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	145.926		141.770

Jászapáti, 2025.04.29.

cégszerű aláírás

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT

ÜZEMGAZDASÁGI MUTATÓK

e. Ft

	2024. év	Strand			Kemping						Piac			Temető			Központ			Összesen		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2 022	2 023	2 024	2022	2023	2024
I.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele (91-92) 911	57 224	49 297	57 535	19 970	19 858	23 325	45 185	38 322	46 509	4 144	5 149	5 021	6 010	9 775	10 718	30 561	61 772	71 354	163 094	184 173	214 462
II.	*Egyéb bevételek (96) A 96-osokat kell összeadni*	0	0	26 677	0	0	1 056	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 001	68 249	50 251	43 001	68 249	77 984
																				206 095	252 422	292 446
5	ANYAGKÖLTSÉG (51) 511+ TÖBBI 51-ES	41 765	49 699	58 780	2 191	6 956	21 477	562	1 574	3 254	344	216	148	1 218	3 021	1 071	14 079	17 717	16 363	60 161	79 183	101 093
6.	közvetlen anyag ktg. (5111)	6 589	2 604	5 126	1 489	710	643	85	226	83	265	6	8	720	1 680	72	5 697	4 810	4 926	14 845	10 036	11 600
7.	Üzemanyag (517)	81	626	647	108	195	238	264	431	127	31	94	106	410	623	651	729	2 830	3 934	1 623	4 799	6 050
8.	Energia (5113)	24 863	15 267	15 228	262	2 198	4 182	8	227	28	45	40	33	60	542	321	4 346	5 526	1 811	29 584	23 800	21 802
9.	Nyomtatvány (5119)	10	69	50	40	45	6	69	141	75	0	0	0	0	0	0	351	703	356	470	958	521
10.	tisztító takarítószer (51194)	1 403	5 370	5 474	41	126	91	0	0	0	0	11	1	0	0	0	23	45	42	1 467	5 552	5 607
11.	víz csatornadíj (51196)	6 418	21 839	25 683	17	3 155	14 636	0	12	0	0	0	0	2	12	16	4	0	23	6 441	25 018	39 373
	Víz csatornadíj (2023. év)		10 394	0			2 123														0	2 123
12.	egyéb anyag, karbantartás	2 401	3 924	6 572	234	527	559	136	537	2 127	3	65	1	28	164	11	2 929	3 803	1 248	5 731	9 020	14 017
13.	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE (52)	4 688	10 689	8 444	675	1 302	2 148	5 630	5 376	5 744	0	1 082	1 063	984	2 052	2 495	6 650	13 728	11 333	18 627	34 229	31 516
14.	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE (53) 531+532+533	707	1 153	1 220	47	0	25	19	0	0	0	0	0	0	0	0	1 154	1 430	2 634	1 927	2 583	3 879
15.	ELADOTT ÁRUK BESZERZÉSI ÉRTÉKE (814)	0	0			0			0	0		0			0		33	0	388	33	0	388
16.	ELADOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE (815	0	0			0			0	0		0			0		0	0	0		0	0
IV.	*Anyagjellegű ráfordítások értéke (51+52+53+814+815)*	47 160	61 541	68 444	2 913	8 258	23 650	6 211	6 950	9 286	344	1 298	1 212	2 204	5 073	3 566	21 916	32 875	30 718	80 748	115 995	136 876
10.	Bérköltségek (54) 541	25 905	30 327	58 751	6 617	8 287	6 166	1 701	4 181	6 453	1 015	1 094	2 504	4 075	5 829	133	31 917	24 657	34 111	71 230	74 375	108 118
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (55)	3 141	2 665	351	1 232	81	0	247	0	217	0	0	0	61	0	0	42	808	4 111	4 723	3 554	4 679
12.	Bérjárulékok (56)	2 956	4 297	6 038	742	904	526	298	534	754	132	198	476	482	154	17	3 762	2 620	3 989	8 372	8 707	11 800
V.	*Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)*	32 002	37 289	65 140	8 591	9 272	6 692	2 246	4 715	7 424	1 147	1 292	2 980	4 618	5 983	150	35 721	28 086	42 211	84 325	86 637	124 597
VI.	*Értékcsökkenési leírás (57)*	0	0	7 643	0	0	1 529	0	0	0	0	0		0	0	1 529	15 794	13 712	4 550	15 794	13 712	15 251
VII.	*Egyéb ráfordítások (86) A 86-osok összege*	0	11 312	7 168	0	3 746	0	0	0		0	0		0	0		45 721	13 356	5 581	45 721	28 414	12 749
	Ebből: értékvesztés (866)																					
A.	Üzemi tevékenység eredménye (I+-II+III-IV-V-VI-VII)	-21 938	-60 845	-64 183	8 466	-1 418	-7 490	36 728	26 657	29 799	2 653	2 559	829	-812	-1 281	5 473	-45 590	41 992	38 545	-20 493	7 664	2 973
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei (97)kamat																0	95	0	0	95	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (871)kamat																244	1 226	164	244	1 246	164
																				-20 737	6 513	2 809
	Társasági adó fizetés 9% (891)																					527
	Adózott eredmény																					2 282

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. megbízásából a társaság könyvelője az SB-Art Bt. elkészítette a Kft. 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját. Földházi Ferenc a Kft. könyvvizsgálója áttekintette az elkészült beszámolót és az előterjesztés mellékletét képező könyvvizsgálói jelentést adta ki. A könyvvizsgálat során a Kft. egyszerűsített beszámolója, annak részleteit és tételei, azok könyvelési és bizonylati alátámasztása az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint került felülvizsgálatra, melynek alapján megállapítást nyert, hogy a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. egyszerűsített beszámolóját a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Az egyszerűsített éves beszámoló a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. 2024.12.31. napján fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. A könyvvizsgáló javasolja az Alapítónak, hogy a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. 2024.12.31-ei mérlegét 32.419 eFt főösszeggel, valamint - (mínusz) 10.538 eFt mérleg szerinti (adózott) eredménnyel fogadja el.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt 2024. évi beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

…/2025. (V.15.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
(A Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásáról)

1./ Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. (székhelye: 5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2., képviseli: Móczó Zsófia ügyvezető) 2024. évi gazdálkodásáról szóló egyszerűsített beszámolóját 32.419 eFt mérleg szerinti főösszeggel, - (mínusz) 10.538 eFt mérleg szerinti (adózott) eredménnyel elfogadja.

Felelős: Móczó Zsófia, a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetője

Határidő: 2025. május 31.

Erről értesül:
1.) Illés Gergő polgármester
2.) dr. Banka Nikolett aljegyző
3.) Képviselő testület tagjai - helyben
4.) Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
5.) Földházi Ferenc könyvvizsgáló
6.) SB-Art Bt.
7.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya - helyben
8.) Irattár

Illés Gergő sk.
polgármester

Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

Adószám: 23577972-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-013673
KSH-szám: 23577972-7022-113-16

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

2024.12.31

cégszerű aláírás

JÁSZAPÁTI GAZDASÁGFEJLESZTŐ KFT.
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre u. 2.
Adószám: 23577972-2-16
Szsz.: 11745114-20006091

Készült a Forint-Soft Kft.
Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával

MÉRLEG "A" 2024

Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft

Cégjegyzékszám: 16-09-013673

Időszak: 2024.01.01 - 2024.12.31

KSH-szám: 23577972-7022-113-16

		Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
ESZKÖZÖK				
A.	Befektetett eszközök	1.264		1.200
I.	Immateriális javak	0		0
II.	Tárgyi eszközök	1.264		1.200
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
IV.	Halasztott adókövetelés	0		0
B.	Forgóeszközök	44.271		31.219
I.	Készletek	0		0
II.	Követelések	7.113		4.699
III.	Értékpapírok	0		0
IV.	Pénzeszközök	37.158		26.520
C.	Aktív időbeli elhatárolások	0		0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	45.535		32.419
FORRÁSOK				
D.	Saját tőke	40.364		29.826
I.	Jegyzett tőke	3.000		3.000
II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III.	Tőketartalék	0		0
IV.	Eredménytartalék	13.899		22.964
V.	Lekötött tartalék	14.400		14.400
VI.	Értékelési tartalék	0		0
VII.	Adózott eredmény	9.065		-10.538
E.	Céltartalékok	0		0
F.	Kötelezettségek	5.171		2.593
I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	5.171		2.593
G.	Passzív időbeli elhatárolások	0		0
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	45.535		32.419

Jászapáti, 2025.05.13.

cégszerű aláírás

EREDMÉNYKIMUTATÁS 2024

Összköltség

Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft

Cégjegyzékszám: 16-09-013673

Időszak: 2024.01.01 - 2024.12.31

KSH-szám: 23577972-7022-113-16

		Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	47.274		30.672
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0		0
III.	Egyéb bevételek	1		0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	15.791		13.578
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	20.476		26.781
VI.	Értékcsökkenési leírás	336		358
VII.	Egyéb ráfordítások	711		438
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	9.961		-10.483
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	0		0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0		0
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	0		0
C.	Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	9.961		-10.483
X.	Adófizetési kötelezettség	896		55
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0		0
D.	Adózott eredmény (+-C-X-X/1)	9.065		-10.538

Jászapáti, 2025.05.13.

.....

cégszerű aláírás

JÁSZAPÁTI GAZDASÁGFEJLESZTŐ KFT.
5130 Jászapáti, dr. Szüvértsek Imre u. 2
Adószám: 23577972-2-16
Szsz: 11745114-2000C091

FŐKÖNYVI KIVONAT 2024.

Időszak: 24.01.01 - 24.12.31
Teljesítés dátuma szerint

Főkönyvi számla		FORGALOM Tartozik	FORGALOM Követel	EGYENLEG Tartozik	EGYENLEG Követel
1. számlaosztály					
--1143	Szoftver	254,200		254,200	
--1149	Szellemi termékek écs		254,200		254,200
-114	SZELLEMI TERMÉKEK	254,200	254,200		
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	254,200	254,200		
--1222	Term. szolgáló járművek	1,039,370		1,039,370	
--1229	Műszaki berend.,gépek écs		1,039,370		1,039,370
-122	MŰSZAKI BEREND. GÉPEK	1,039,370	1,039,370		
--1231	Irodai berendezések	1,336,726		1,336,726	
--1233	Hírközlő berend.	823,000		823,000	
--1236	Egyéb berendezések	1,102,641		1,102,641	
--1237	Irodai berendezések	1,181,000		1,181,000	
--1239	Egyéb berend,felsz.écs		3,243,129		3,243,129
-123	EGYÉB BEREND.FELSZ.	4,443,367	3,243,129	1,200,238	
--1252	200.000 Ft. alatti ber.	1,672,611	23,370	1,649,241	
--1259	200.000 Ft alatti TE ÉCS		1,649,241		1,649,241
-125	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	1,672,611	1,672,611		
12	TÁRGYI ESZKÖZÖK	7,155,348	5,955,110	1,200,238	
1. számlaosztály összesen:		7,409,548	6,209,310	1,200,238	
2. számlaosztály					
2. számlaosztály összesen:					
3. számlaosztály					
-311	Belf. vevők forintban	44,978,089	42,108,089	2,870,000	
31	KÖV.ÁRUSZÁLL-BÓL ÉS SZOLG	44,978,089	42,108,089	2,870,000	
-359	Egyéb támogatás	573,619		573,619	
35	KÖLCS.VET.KIUT.IGÉNYEK	573,619		573,619	
-368	Különféle egyéb követelés	16,200		16,200	
36	RÖVID ÉS HOSSZÚ LEJ.KÖV.	16,200		16,200	
--3811	Főpénztár	2,270,082	801,515	1,468,567	
-381	PÉNZTÁR	2,270,082	801,515	1,468,567	
--3841	OTP Bank Nyrt.	77,451,962	52,400,088	25,051,874	
-384	ELSZ. BETÉTSZLA	77,451,962	52,400,088	25,051,874	
-389	Átvezetési szla	456,000	456,000		
38	PÉNZESZKÖZÖK	80,178,044	53,657,603	26,520,441	
3. számlaosztály összesen:		125,745,952	95,765,692	29,980,260	
4. számlaosztály					
--4111	Jegyzett tőke		3,000,000		3,000,000
-411	JEGYZETT TŐKE		3,000,000		3,000,000
-413	Erdedménytartalék		22,964,094		22,964,094
--4142	Lekötött eredménytartalék		14,400,000		14,400,000

Jászberény, 2025.05.12 Reg.felh.: Könyvszolg Kft.

FŐKÖNYVI KIVONAT 2024.

Időszak: 24.01.01 - 24.12.31
Teljesítés dátuma szerint

Főkönyvi számla		FORGALOM		EGYENLEG	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
-414	LEKÖTÖTT TARTALÉK		14,400,000		14,400,000
11	SAJÁT TŐKE		40,364,094		40,364,094
-441	Belföldi szállító	15,155,458	15,202,222		46,764
14	RÖVID LEJÁRATÚ KÖT.	15,155,458	15,202,222		46,764
-4611	Társasági adó	1,721,678	524,678	1,197,000	
-4621	Munkáltatói SZJA	3,057,507	3,312,507		255,000
162	SZJA	3,057,507	3,312,507		255,000
-46302	Eü. hozzájárulás %-os	2,867	2,867		
-46308	Szakképzési hozzájárulás	3,053	3,053		
-46309	Szociális hj. adó	2,973,812	3,221,812		248,000
163	EGYÉB KÖLSÉGVET. BEF.	2,979,732	3,227,732		248,000
166	Belf.szolg.levonható áfa	1,640,490	1,640,490		
167	Fizetendő áfa	8,281,508	8,281,508		
168	ÁFA pénzügyi teljesítése	10,110,490	10,068,508	41,982	
-4691	Iparűzési adó	783,937	1,115,847		331,910
-4696	Gépjármű adó	14,490	14,490		
-4697	Kesedelmi pótlek	3,588	3,588		
169	HELYI ADÓ	802,015	1,133,925		331,910
171	Jövedelem elsz. szla	23,542,889	24,901,214		1,358,325
-4735	TB járulék	4,226,000	4,579,000		353,000
-4737	Táppénz hozzájárulás	469,678	469,678		
-4738	Egészségbizt. bef. szla.	8,300	8,300		
-4739	Nyugdíjbizt. bef. szla.	5,500	5,500		
173	TÁRSADALOMBIZT. KÖT.	4,709,478	5,062,478		353,000
-491	Nyitó mérleg szla	51,385,101	51,385,101		
-492	Záró mérleg szla	9,064,647	9,064,647		
19	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	60,449,748	60,449,748		
1. számlaosztály összesen:		132,450,993	174,169,104		41,718,111
5. számlaosztály					
--5113	Energia	-115,673			115,673
--5114	Üzemanyag	265,665		265,665	
--5115	Védőital	6,901		6,901	
--5116	Munkaruha, védőfelszerelé	473,292		473,292	
-511	VÁSÁROLT ANYAGOK KÖLTSÉGE	630,185		630,185	
--5121	Tisztítószer	50,411		50,411	
--5122	Irodaszer,nyomtatvány	10,040		10,040	
--5124	Kis ért. felsz. tárgyak	13,402		13,402	
-512	Karbantartási anyag	10,893		10,893	
-513	Egyéb anyagköltség	24,733		24,733	
51	ANYAGKÖLTSÉG	739,664		739,664	
--5211	Üzemi jármű költsége	118,471		118,471	
-521	SZÁLL.RAKODÁS,RAKT.	118,471		118,471	
-527	Könyvelés,könyvvizsgálat	550,000		550,000	
--5291	Postaköltség	10,097		10,097	
--5292	Tel,rádió,fax,internet	629,609		629,609	
--5294	Ügyvédi díj	40,000		40,000	
--5296	Számviteli szolgáltatás	460,000		460,000	
--5299	Egyéb igénybevett szolgál	2,166,708		2,166,708	

Jászberény, 2025.05.12 Reg.felh.: Könyvszolg Kft.

FŐKÖNYVI KIVONAT 2024.

Időszak: 24.01.01 - 24.12.31
Teljesítés dátuma szerint

Főkönyvi	számla	FORGALOM Tartozik	FORGALOM Követel	EGYENLEG Tartozik	EGYENLEG Követel
-529	EGYÉB IG.VETT SZOLG.	3,306,414		3,306,414	
52	IGÉNYBEVETT SZOLG.	3,974,885		3,974,885	
--5311	Hatósági díjak	5,000		5,000	
-531	Kozzeteteli dij	18,000		18,000	
-533	Biztosítás	35,040		35,040	
-535	Bankköltség	103,471		103,471	
53	EGYÉB SZOLG. KÖLTS.	161,511		161,511	
-541	Főfoglalkozásúak bére	23,427,470		23,427,470	
54	BÉRKÖLTSÉG	23,427,470		23,427,470	
--5512	Gépkocsi költségtérítés	214,505		214,505	
--5513	Utazási költségtérítés	56,285		56,285	
-551	MVÁLL.TAGOK SZEM.JELL.KIF	270,790		270,790	
-552	Betegszabadság	115,415		115,415	
55	SZEMÉLYI JELL.EGYÉB KIF.	386,205		386,205	
--5613	Szociális hj. adó	2,968,489		2,968,489	
-561	NYUGDÍJB.,EGÉSZSÉGB.JÁR.	2,968,489		2,968,489	
56	BÉRJÁRULÉKOK	2,968,489		2,968,489	
-571	Terv szerinti ért.csökk.	334,606		334,606	
-572	200.000 alatti eszk. écs.	23,370		23,370	
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	357,976		357,976	
5. számlaosztály összesen:		32,016,200		32,016,200	
8. számlaosztály					
-811	Anyagköltség	381,676		381,676	
-812	Igénybevett szolg.	8,319,270		8,319,270	
81	ANYAG JELL. RÁFORD.	8,700,946		8,700,946	
--8625	NAV folyószámla	2,678		2,678	
-862	ÁTHÚZÓDÓ RÁFORD.	2,678		2,678	
--8661	Iparűzési adó	417,000		417,000	
--8667	Gépjármű (súly) adó	14,490		14,490	
--8668	Késedelmi pótlék	3,588		3,588	
-866	ADÓK,ILL.HOZZÁJÁR.	435,078		435,078	
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	437,756		437,756	
89	Társasági adó	55,000		55,000	
8. számlaosztály összesen:		9,193,702		9,193,702	
9. számlaosztály					
-911	Alaptevékenység bev.		30,672,261		30,672,261
91	BELFÖLDI ÉRT.ÁRBEV.		30,672,261		30,672,261
-976	Egyéb kapott kamatok		28		28
97	PÜ-i MŰVELETEK BEVÉTELE		28		28
9. számlaosztály összesen:			30,672,289		30,672,289

Jászberény, 2025.05.12 Reg.felh.: Könyvszolg Kft.

Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

Adószám: 23577972-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-013673
KSH-szám: 23577972-7022-113-16

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2024. évi

egyszerűsített éves beszámolóhoz

Jászapáti, 2025.05.13.

.....
cégszerű aláírás

JÁSZAPÁTI GAZDASÁGFEJLESZTŐ KFT
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre u. 2.
Adószám: 23577972-2-16
Szaz.: 11745114-20000091

Általános rész

A Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft tevékenységét 2011. évben kezdte meg.
A társaság alaptevékenysége: Üzletviteli, egyéb pályázati tanácsadás.
A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a törzstőke nagysága 3000 ezer Ft.
Székhelye: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.
A társaság tulajdonosai belföldi jogi személyek.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata.
A külső szolgáltató neve: SB-Art Bt., elérhetősége: 5100 Jászberény, Cserkész utca 22/E.
Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Sas-Benke Andrea. Regisztrációs száma: 197807.
A vállalkozásnál a könyvvizsgálat kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló ellenőrizte.
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős személy: Földházi Ferenc (5100 Jászberény, Mikszáth Kálmán utca 13.), nyilvántartási száma 000785.
Könyvvizsgáló cég: Földházi Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 9.), nyilvántartási száma 001967.
A könyvvizsgáló a beszámoló könyvvizsgálatáért könyvvizsgálati díjat számított fel, melynek összegéről a könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatokat ellátó hatóság részére, annak kérésére a vállalkozás tájékoztatást ad. A könyvvizsgáló számára kizárólag a könyvvizsgálatért történt díjfizetés.

A mérlegkészítés pénzneme Ft. A mérlegkészítés időpontja 2025.05.12.
Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

Számviteli politika

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódnak.
A cég beszámolási kötelezettségét a kettős könyvvitel rendszerében egyszerűsített éves beszámolóval, azon belül összköltség típusú eredménykimutatással teljesíti. Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

Értékcsökkenési leírás módja:
Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.
Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.
Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:
A 200.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:
Ha a maradványérték nem jelentős, akkor az értékcsökkenési leírás tervezése során az 0 Ft-tal vehető figyelembe. Nem jelentős a maradványérték, ha az nem éri el az eszköz beszerzési értékének 10%-át, vagy az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.
A szoftverek és a számítástechnikai eszközök maradványértéke 0 Ft.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke – a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében – tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).
A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.
Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

A készletek értékelése átlagos beszerzési (előállítási) áron (mérlegelt átlagáron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.
A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt. A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

Tájékoztató rész

A társaság a vezető tisztségviselők részére sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A társaság üzleti vagy cégértéket nem képez.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett várható maradványértékben változás nem történt.

Vevői követelések

Egyéb követelések bemutatása:

Egyéb követelések	Összeg (e Ft)
Társasági adó	1.197
Áfa pénzügyi teljesítése	42
Egyéb támogatás	574
Különféle egyéb követelések	16
Összesen	1.829

Lekötött tartalék:

Lekötött tartalék	Összeg (e Ft)
Lekötött tartalék	14.400
Összesen	14.400

Kötelezettségek

A cégnek nincs sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

Rövid lejáratú kötelezettségek

Megnevezés	Előző év (e Ft)	Módosítás (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
Rövid lejáratú kötelezettségek	**5.171**	**0**	**2.593**
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	5.171	0	2.593

Szállítói kötelezettségek

Belföldi szállítók összes nyitott számlája 2024.12.31-én:

Esedékesség	Bruttó összeg (Ft)	Teljesített (Ft)	Egyenleg (Ft)
1-30 napja lejárt	46.764	0	46.764
Összesen	46.764	0	46.764

Egyéb kötelezettségek	Összeg (e Ft)
Belföldi szállító	47
Munkáltatói szja	255
Szociális hj. adó	248
Iparűzési adó	332
Jövedelem elsz. szla	1.358
Tb járulék	353
Összesen	2.593

A kötelezettségek visszafizetendő összege nem nagyobb a kapott összegnél.

Mérlegen kívüli egyéb tételek nincsenek.

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt nem kapott.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek az üzleti évben nem voltak.

Munkavállalók létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	0	6

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások az üzleti évben nem voltak.

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

Mutatószámok

Vagyoni helyzet mutatószámai

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 2,78% volt, tárgyévben 3,70%.
A forgóeszközök aránya előző évben 97,22% volt, tárgyévben 96,30%.
Az előző évhez képest a befektetett eszközök aránya növekedett, míg a forgóeszközök aránya csökkent.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben 88,64% volt, tárgyévben 92,00%.

Az eladósodottság aránya tárgyévben 8,00%, előző évben 11,36% volt.

A nettó eladósodottság tárgyévben -0,07%, előző évben -0,05% volt.

Saját forrással finanszírozott forgóeszközök értéke tárgyévben 28626 ezer Ft, előző évben 39100 ezer Ft volt.
Így a forgótőke, sajáttőke aránya tárgyévben 95,98%, előző évben 96,87% volt.

A befektetett eszközök összes fedezettsége 2485,50%, míg a saját tőkével fedezett 2485,50%. Ugyanezek a mutatók az előző évben rendre 3193,35% és 3193,35% voltak.

A saját tőke - jegyzett tőke aránya 994,20%, előző évben 1345,47% volt.

A tőkefeszültségi mutató tárgyévben 8,69%, előző évben 12,81% volt.

Pénzügyi helyzet mutatószámai

A likviditási ráta értéke tárgyévben 12,04, előző évben 8,56 volt.

A likviditási gyorsráta értéke tárgyévben 12,04, míg előző évben 8,56 volt.
A fizetőképesség jó, az előző évihez képest javult.

A készpénz likviditási ráta tárgyévben 10,23, előző évben 7,19 volt.
A teljes likviditási mutató értéke tárgyévben 12,04, előző évben 8,56. A fenti mutatók alapján elmondható, hogy társaságunk likviditása jó.

Az időtartam mutató 279 nap, ennyi ideig lenne képes működni a vállalkozás, ha bevételei elapadnának.

A jövedelmezőség mutatói

Az eszközök megtérülése tárgyévben 24,90.

A sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE) tárgyévben -35,33%, előző évben 22,46% volt.

Az eszközarányos adózott eredmény (ROA) tárgyévben -32,51%, előző évben 19,91% volt.

Az EBIT tárgyévben -10483 ezer Ft, előző évben 9961 ezer Ft volt.

Az EBITDA tárgyévben -10125 ezer Ft, előző évben 10297 ezer Ft volt.

Földházi
Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
Cím: H-5100 Jászberény, Lehel vezér tér 9. Adószám: 12752917-2-16 Tel.: +36 57-505-880

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztük a **Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft,** cégjegyzékszám 16-09-013673 ("a Társaság") **2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát,** amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az **eszközök és források egyező végösszege 32 419 eFt, az adózott eredmény 10 538 eFt veszteség** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége" szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek

csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Jászberény, 2025. május 13.

Könyvvizsgáló cég neve:	Földházi Kft..
Könyvvizsgáló cég székhelye:	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 9.
Képviseletre jogosult személy:	Földházi Ferenc József
Nyilvántartási szám:	001967
Kamarai tag könyvvizsgáló neve:	Földházi Ferenc József
Kamarai tagsági szám:	000785

.....
Földházi Ferenc József
Földházi Kft.

.....
Földházi Ferenc József
kamarai tag könyvvizsgáló

FÖLDHÁZI KFT.
5100 Jászberény, Lehel vezér tér 9