Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

T Á J É K O Z T A T Á S

A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján tett két ülés közti intézkedésekről

2026. március 12. – 2026. május 13.

közötti időszakra vonatkozóan

Előterjesztő:

Illés Gergő polgármester

Hatásköri címzett:

Illés Gergő polgármester

dr. Zsikó Roland - jegyző

Pénzügyi, Gazdasági Bizottsági Elnök: Illés Péter

Oktatási, Társadalmi Bizottsági Elnök: Farkas Ferenc

T Á J É K O Z T A T Á S

A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján

tett két ülés közti intézkedésekről

2026. március 12. – 2026. május 13.

közötti időszakra vonatkozóan

Tisztelt Képviselő - testület!

A Jászapáti Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre és a törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatáskör címzettjének a döntés meghozatalát következő testületi ülésen ismertetnie kell az átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

Jászapáti, 2026. május 13.

Illés Gergő
polgármester

1. Polgármesterre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Megnevezés	**Fő**	**Összeg**
Rendkívüli települési támogatás **természetben**	-	-
Rendkívüli települési támogatás **pénzben**	34	821.000,-Ft
Rendkívüli települési támogatás **elutasító**	-	-
Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás **megállapító**	-	-
Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás **elutasító**	-	-

Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás **megállapító**	-	-
Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás **elutasító**	-	-
Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás **megszüntető**	-	-
Köztemetés	-	-
Hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatás **megállapító**	6	13.720,-Ft/év/fő (4 x 3.430,- Ft)
Hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatás **megszüntető**	-	-

2. Jegyzőre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás **megállapító**	1	5.000,-Ft/fő/hó (60.000,-Ft/fő/év)
	1	7.000,-Ft/fő/hó (84.000,-Ft/fő/év)
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás **elutasító**	-	-
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás **megszüntető**	-	-

3. Pénzügyi, Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása **megállapító**	-	-
Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása **elutasító**	-	-
Lakbértámogatás **megállapító**	-	-
Lakbértámogatás **megszüntető**	-	-

4. Oktatási, Társadalmi Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Megnevezés	**Fő**	**Összeg**
Bursa Hungarica ösztöndíj **megállapító**	-	-
Bursa Hungarica ösztöndíj **elutasító**	-	-
Bursa Hungarica ösztöndíj **kizárás**	-	-
Tanulmányi ösztöndíj **megállapító**	21	1.050.000,-Ft
Tanulmányi ösztöndíj **elutasító**	-	-
Tankönyvtámogatás **megállapító**	22	110.000,-Ft
Tankönyvtámogatás **elutasító**	-	-

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

JELENTÉS

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló jelentésemet az előterjesztés mellékletét képező táblázat formájában teszem meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

...../2026. (V.21.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Erről értesül:
1. Illés Gergő polgármester – helyben
2. dr. Zsikó Roland jegyző – helyben
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Irattár

Jászapáti, 2026. május 04.

Tisztelettel:

Illés Gergő
polgármester

43/2026. (III. 19.)	**Napirendek felvételéről**	Határidő: 2026. március 19. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
44/2026. (III. 19.)	**Napirendek elfogadásáról**	Határidő: 2026. március 19. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
45/2026. (III. 19.)	**Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**	Határidő: 2026. március 19. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
46/2026. (III. 19.)	**A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása**	Határidő: 2026. március 19. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
47/2026. (III. 19.)	**A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján tett két ülés közti intézkedésekről 2026. február 05. – 2026. március 11. közötti időszakra vonatkozóan**	Határidő: azonnal Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
48/2026. (III. 19.)	**A tűzoltás és műszaki mentés területén végrehajtott szakmai feladatokról szóló beszámoló elfogadásáról**	Határidő: 2026. március 19. Felelős**:** Illés Gergő polgármester Szabó Szabolcs Gábor tű. alezredes	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
49/2026. (III. 19.)	**A település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló elfogadásáról**	Határidő: 2026. március 19. Felelős**:** Illés Gergő polgármester/ Glodics Ádám r. őrnagy	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
50/2026. (III. 19.)	**A Szavazatszámláló Bizottságok tagjainak megválasztásáról**	Határidő: 2026. március 19. Felelős**:** dr. Zsikó Roland jegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
51/2026. (III. 19.)	**„Jászapáti Országos Állat- és Kirakodóvásár kultúrája" vármegyei, és nemzeti értéktárba történő felvétele érdekében**	Határidő: 2026. március 31. Felelős**:** Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

52/2026. (III. 19.)	**Csoportos közbeszerzési eljárás lebonyolítása 2027-2028. évi teljes ellátás alapú villamos energia (intézményi célú és közvilágítás) beszerzésre**	Határidő: 2026. március 27. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
53/2026. (III. 19.)	**Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2025. évre vonatkozó beszámolójáról és a Jászapáti Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi munkatervének, valamint éves szolgáltatási tervének elfogadásáról**	Határidő: 2026. március 19. Felelős: Illés Gergő polgármester Csintalan Dóra VKMK intézményvezető	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
54/2026. (III. 19.)	**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők személyi térítési díj fizetési kötelezettségének vállalásáról**	Határidő: 2026. március 25. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
55/2026. (III. 19.)	**Napirendek elfogadásáról**	Határidő: azonnal Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
56/2026. (III. 19.)	**Elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt benyújtott kérelem elbírálásáról**	Határidő: 2026. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
57/2026. (III. 19.)	**Elidegenítési és terhelési tilalom határidejének lejárta előtti törlése iránt benyújtott kérelem elbírálásáról**	Határidő: 2026. március 31. Felelős: Illés Gergő polgármester dr. Zsikó Roland jegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
58/2026. (III. 19.)	**a Jászapáti, István király út 37. szám 6. ajtó (3152 hrsz.) alatt található, önkormányzati tulajdonú, 66 m2 alapterületű, komfortos, piaci alapú „Fiatalok Háza” bérlakás és a lakáshoz tartozó 17 m2 alapterületű garázs bérbeadásáról**	Határidő: 2026.03.31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
59/2026. (III. 19.)	**A TOP_PLUSZ-3.1.3-23-JN1-2024-00006 kódszámú,**	Határidő: 2026. március 26.	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

	„Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén” című Pályázati Felhívás keretében tervezett Eszközlista beszerzéséről.	Felelős: Illés Gergő polgármester	
60/2026. (IV. 22.)	**Napirendek elfogadásáról**	Határidő: azonnal Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
61/2026. (IV. 22.)	**A Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. „v.a.” megszűnésének megállapítása és vagyonfelosztási javaslat elfogadása tárgyában**	Határidő: 2026.04.22. **Felelős:** Illés Gergő polgármester dr. Zsikó Roland jegyző Bajor Zsuzsanna végelszámoló	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
62/2026. (IV.22.)	**A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. részére beruházási célú támogatás nyújtásáról**	Határidő: 2026.04.30. Felelős: 1-4. pont: Illés Gergő polgármester 5. pont: Dr. Zsikó Roland jegyző	A határozatban megvalósítása folyamatban van.
63/2026. (IV.22.)	**A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. részére 2026. évre nyújtandó működési támogatásról**	Határidő: 2026.04.30. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban megvalósítása folyamatban van.
64/2026. (IV.22.)	**A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.-vel a helyben biztosítható közfeladatok egy részének ellátására 2026. évre kötendő vállalkozási szerződésről**	Határidő: 2026.04.30. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
67/2026. (IV.22.)	**Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti pedagógus - továbbképzési intézményi program elfogadásáról**	Határidő: 2026.04.30. Felelős: Illés Gergő polgármester és Pádárné Otta Mária	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
68/2026. (IV. 22.)	**Napirendek elfogadásáról**	Határidő: azonnal Felelős: Illés	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

		Gergő polgármester	
70/2026.(IV. 22.)	**Jászapáti, Temető u. 8. szám 2. ajtó (3275/1 hrsz.) alatt található, önkormányzati tulajdonú, 42 m2 alapterületű, komfortos, piaci alapú „Fiatalok Háza” bérlakás bérbeadásáról**	Határidő: 2026.05.01. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
71/2026. (V. 07.)	**Napirend elfogadásáról**	Határidő: 2026.05.07. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
72/2026. (V. 07.)	**A TOP_PLUSZ-3.1.3-23-JN1-2024-00006 azonosítószámú „Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén” elnevezésű projekt keretében eszközbeszerzés kapcsán nyertes ajánlattevő kijelöléséről**	Határidő: 2026. május 15. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
75/2026. (V. 07.)	**Napirend elfogadásáról**	Határidő: 2026.05.07. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
76/2026. (V. 07.)	**Jászapáti III. számú háziorvosi körzetben ápolói feladatok ellátásáról**	Határidő:2026. május 12. Felelős: 1-3. pont: Illés Gergő polgármester 4. pont: dr. Banka Nikolett aljegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Dr. Zsikó Roland jegyző/Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető**

Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés

Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség

Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „a Képviselő-testület (…) – az első negyedév kivételével –, negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) a 2025. IV. negyedévben bekövetkezett előirányzat-változások átvezetése érdekében, az alábbiak szerint szükséges módosítani a Rendeletet.

Bevételi előirányzatok	2025. IV. negyedévi előirányzat módosítás (Ft)
Önkormányzat működési támogatásai	*+ 136.153.217*
Működési célú támogatások áh-n belülről	*+18.589.151*
Működési bevételek	*+ 350.000*
Működési célú átvett pénzeszközök	*+34.450.000*
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	*+2.983.565*
Hitel, kölcsön felvétel áh-n kívülről	*+207.868.817*
Államháztartáson belüli megelőlegezések	*+54.065.467*
Összesen:	***454.460.217***

Módosított bevételi előirányzat: 2.870.127.195 Ft

Kiadási előirányzatok	2025. IV. negyedévi előirányzat módosítás (Ft)
Személyi juttatások	*+107.574.109*
Munkaadót terhelő járulékok	*+ 4.736.221*
Dologi kiadások	*+22.376.497*
Egyéb működési célú kiadások	*+40.593.000*
Beruházások	*+3.285.369*
Felújítások	*+ 13.960.737*
Hitel-, kölcsöntörlesztés áh-kívülre	*+207.868.817*
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	*+54.065.467*
Összesen:	***454.460.217***

Módosított kiadási előirányzat: 2.870.127.195 Ft

A Rendelettel elfogadott költségvetés bevételei előirányzatainak fő összege ***2.870.127.195*** Ft-ra, a kiadási előirányzatainak főösszege ***2.870.127.195 Ft*** -ra változik.

A módosítások tartalmazzák a Képviselő-testület által elfogadott határozatok iránymutatását, valamint a központosított támogatások változásának hatásait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Jászapáti, 2026. május 08.

Tisztelettel:

Illés Gergő

polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

I.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

A jogszabály előkészítője – a jogszabályban feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
   aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
   ab) környezeti és egészségi következményeit,
   ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

II.

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-módosítás tervezetében (továbbiakban Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A Tervezet társadalmi hatásai:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat

működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása. A költségvetés év közben módosítható.

A Tervezet gazdasági, költségvetési hatásai:

A Tervezet révén Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai *+454.460.217 Ft*-tal emelkednek.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A Tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított, számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A Tervezet a jelenlegihez képest jelentős adminisztratív terheket nem keletkeztet, amely főként annak köszönhető, hogy az újraszabályozásra jogszabályi előírások miatt kerül sor.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletben a 2025. IV. negyedévben bekövetkezett előirányzat-változások átvezetése érdekében szükséges módosítani a Rendeletet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Többlet erőforrások biztosítására nincs szükség.

INDOKOLÁS

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „a Képviselő-testület (…) – az első negyedév kivételével –, negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A módosítás értelmében Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 2/2025. (II.17.) számú önkormányzati rendeletével elfogadott költségvetése bevételei előirányzatának fő összege ***2.870.127.195 Ft*** - ra, a kiadási előirányzatának főösszege ***2.870.127.195 Ft*** - ra változik.

Tekintettel a fentiekre Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének rendelet módosítását a Képviselő-testület elé terjesztem.

Jászapáti, 2026. május 08.

Illés Gergő
polgármester

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-116628224-1
Készült: 2026.05.14. 19:24
Nyomtatta: dr. Zsikó Roland

Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 48. § (3) bekezdése alapján a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság, és az Oktatási, Társadalmi Bizottság előzetes tárgyalását követően a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését
a) 2.262.645.549 Ft költségvetési bevétellel,
b) 2.472.415.077 Ft költségvetési kiadással,
c) 209.769.528 Ft költségvetési hiánnyal állapítja meg.

(2) költségvetési hiányt
a) 72.985.151 Ft működési hiánnyal
b) 136.784.377 Ft felhalmozási hiánnyal állapítja meg.

(3) a finanszírozási bevételek és kiadások egyenlegét
a) 607.481.646 Ft finanszírozási bevétellel,
b) 397.712.118 Ft finanszírozási kiadással,
c) 209.769.528 Ft finanszírozási többlettel állapítja meg.

(4) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének főösszegét
a) 2.870.127.195 Ft összes bevétellel
b) 2.870.127.195 Ft összes kiadással állapítja meg.”

(2) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatokat)
„*a)* 2.299.172.135 Ft működési költségvetés kiadásai
aa) 1.193.749.820 Ft személyi juttatások kiadásai;
ab) 147.123.310 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
ac) 720.923.949 Ft dologi kiadások;
ad) 32.100.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
ae) 205.275.056 Ft egyéb működési célú kiadások;
af) 5.000.000 Ft általános tartalék
ag) 5.000.000 Ft céltartalék.

b) 173.242.942 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
ba) 32.120.369 Ft beruházások;
bb) 140.322.573 Ft felújítások;
bc) 800.000 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
c) 397.712.118 Ft finanszírozási kiadások jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő negyedik napon hatályát veszti.

1. melléklet a 7/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*2. melléklet a 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 1.sz_melleklet_mod.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 7/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*12. melléklet a 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 2.sz_melleklet_mod.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 7/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*13. melléklet a 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 3.sz_melleklet_mod.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 7/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*14. melléklet a 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 4.sz_melleklet_mod.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 7/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*15. melléklet a 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 5.sz_melleklet_mod.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 7/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*16. melléklet a 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 6.sz_melleklet_mod.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 7/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*17. melléklet a 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 7.sz_melleklet_mod.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „a Képviselő-testület (…) – az első negyedév kivételével –, negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A módosítás értelmében Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 2/2025. (II.17.) számú önkormányzati rendeletével elfogadott költségvetése bevételei előirányzatának fő összege ***2.870.127.195 Ft*** - ra, a kiadási előirányzatának főösszege ***2.870.127.195 Ft*** - ra változik.

2. melléklet a(z) 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet a …./2026. (V....) önkormányzati rendelethez"

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Összevont bevételei és kiadásai

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

	A	B	C	E	E	F
1	**Sor-szám**	**Bevételi jogcím**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat 2025.12.31.**
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 270 424 092**	**1 273 435 374**	**136 153 217**	**1 409 588 591**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	298 187 399	298 187 399	14 357 850	312 545 249
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	511 391 346	511 391 346	22 540 341	533 931 687
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	442 187 544	442 187 544	88 205 471	530 393 015
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 657 803	18 657 803	6 349 555	25 007 358
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 011 282	4 700 000	7 711 282
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**234 957 808**	**319 479 242**	**18 589 151**	**338 068 393**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	234 957 808	319 479 242	18 589 151	338 068 393
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**5 700 000**	**5 700 000**	**0**	**5 700 000**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 700 000	5 700 000	0	5 700 000
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	**340 700 000**	**340 700 000**	**0**	**340 700 000**
24	4.1.	Kommunális adó	6 200 000	6 200 000	0	6 200 000
25	4.2.	Iparűzési adó	325 000 000	325 000 000	0	325 000 000
26	4.3.	Idegenforgalmi adó	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Talajterhelési díj	4 500 000	4 500 000	0	4 500 000
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 000 000	4 000 000	0	4 000 000
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**100 200 000**	**100 200 000**	**350 000**	**100 550 000**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 350 000	19 350 000	0	19 350 000
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	29 500 000	29 500 000	0	29 500 000
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 200 000	2 200 000	0	2 200 000
35	5.5.	Ellátási díjak	27 000 000	27 000 000	0	27 000 000
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 400 000	16 400 000	0	16 400 000
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	5 750 000	5 750 000	350 000	6 100 000
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**17 725 000**	**17 725 000**	**0**	**17 725 000**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése				
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	14 700 000	14 700 000	0	14 700 000
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 025 000	3 025 000	0	3 025 000
46	6.4.	Részesedések értékesítése				
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**2 830 000**	**2 830 000**	**34 450 000**	**37 280 000**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességválból megtérülések ÁH-n kívülről				
50	7.2.	Működési célú visszatér. támog.ok, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			31 250 000	31 250 000
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 830 000	2 830 000	3 200 000	6 030 000
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**10 050 000**	**10 050 000**	**2 983 565**	**13 033 565**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll.ból megtérülések ÁH-n kívülről				
55	8.2.	Felhalm. célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	10 050 000	10 050 000	2 983 565	13 033 565
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
58	**9.**	**KOLTSEGVETESI BEVETELEK OSSZESEN: (1+…+8)**	**1 982 586 900**	**2 070 119 616**	**192 525 933**	**2 262 645 549**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**93 834 225**	**207 868 817**	**301 703 042**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		93 834 225	207 868 817	301 703 042
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**				

64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**304 657 571**	**251 713 137**	**0**	**251 713 137**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	304 657 571	251 713 137	0	251 713 137
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**			**54 065 467**	**54 065 467**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			54 065 467	54 065 467
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
74	13.3.	Betétek megszüntetése				
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**				
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
80	**15.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**				
81	**16.**	**FINANSZIROZASI BEVETELEK OSSZESEN: (10. + … +15.)**	**304 657 571**	**345 547 362**	**261 934 284**	**607 481 646**
82	**17.**	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**2 287 244 471**	**2 415 666 978**	**454 460 217**	**2 870 127 195**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	E	E	F
1	**Sor-szám**	**Kiadási jogcímek**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat 2025.12.31.**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**2 091 209 026**	**2 123 892 308**	**175 279 827**	**2 299 172 135**
3	1.1.	Személyi juttatások	1 084 275 711	1 086 175 711	107 574 109	1 193 749 820
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	142 387 089	142 387 089	4 736 221	147 123 310
5	1.3.	Dologi kiadások	677 764 170	698 547 452	22 376 497	720 923 949
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 100 000	32 100 000	0	32 100 000
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	154 682 056	164 682 056	40 593 000	205 275 056
8	1.18.	ebből Tartalékok	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000
10	1.20.	- Céltartalék	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**154 091 836**	**155 996 836**	**17 246 106**	**173 242 942**
12	2.1.	Beruházások	24 630 000	28 835 000	3 285 369	32 120 369
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
14	2.3.	Felújítások	128 661 836	126 361 836	13 960 737	140 322 573
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000	800 000	0	800 000
17	**3.**	**KOLTSEGVETESI KIADASOK OSSZESEN (1+2)**	**2 245 300 862**	**2 279 889 144**	**192 525 933**	**2 472 415 077**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		**93 834 225**	**207 868 817**	**301 703 042**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		93 834 225	207 868 817	301 703 042
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**41 943 609**	**41 943 609**	**54 065 467**	**96 009 076**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 943 609	41 943 609	54 065 467	96 009 076
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
34	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
40	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
41	**9.**	**Váltókiadások**				
42	**10.**	**FINANSZIROZASI KIADASOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**41 943 609**	**135 777 834**	**261 934 284**	**397 712 118**
43	**11.**	**KIADASOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 287 244 471**	**2 415 666 978**	**454 460 217**	**2 870 127 195**

"2. melléklet a …./2026. (V….) önkormányzati rendelethez"

Jászapáti Városi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

	A	B	C	E	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2025.12.31.
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 270 424 092**	**1 273 435 374**	**136 153 217**	**1 409 588 591**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	298 187 399	298 187 399	14 357 850	312 545 249
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	511 391 346	511 391 346	22 540 341	533 931 687
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	442 187 544	442 187 544	88 205 471	530 393 015
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 657 803	18 657 803	6 349 555	25 007 358
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 011 282	4 700 000	7 711 282
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**234 957 808**	**319 479 242**	**17 950 627**	**337 429 869**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	234 957 808	319 479 242	17 950 627	337 429 869
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**5 700 000**	**5 700 000**	**0**	**5 700 000**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 700 000	5 700 000	0	5 700 000
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**340 700 000**	**340 700 000**	**0**	**340 700 000**
24	4.1.	Kommunális adó	6 200 000	6 200 000	0	6 200 000
25	4.2.	Iparűzési adó	325 000 000	325 000 000	0	325 000 000
26	4.3.	Idegenforgalmi adó	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata			0	
28	4.5.	Talajterhelési díj	4 500 000	4 500 000	0	4 500 000
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 000 000	4 000 000	0	4 000 000
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**70 100 000**	**70 100 000**	**350 000**	**70 450 000**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 500 000	14 500 000	0	14 500 000
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 000 000	25 000 000	0	25 000 000
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 200 000	2 200 000	0	2 200 000
35	5.5.	Ellátási díjak	12 000 000	12 000 000	0	12 000 000
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 200 000	11 200 000	0	11 200 000
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	5 200 000	5 200 000	350 000	5 550 000
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**17 725 000**	**17 725 000**	**0**	**17 725 000**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése				
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	14 700 000	14 700 000	0	14 700 000
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 025 000	3 025 000	0	3 025 000
46	6.4.	Részesedések értékesítése				
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**2 830 000**	**2 830 000**	**34 450 000**	**37 280 000**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			31 250 000	31 250 000
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 830 000	2 830 000	3 200 000	6 030 000

"2. melléklet a …./2026. (V….) önkormányzati rendelethez"

Jászapáti Városi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

	A	B	C	E	E	F
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**10 050 000**	**10 050 000**	**2 983 565**	**13 033 565**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	10 050 000	10 050 000	2 983 565	13 033 565
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 952 486 900**	**2 040 019 616**	**191 887 409**	**2 231 907 025**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**93 834 225**	**207 868 817**	**301 703 042**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		93 834 225	207 868 817	301 703 042
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**				
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**302 128 697**	**249 184 263**	**0**	**249 184 263**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	302 128 697	249 184 263	0	249 184 263
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**			**54 065 467**	**54 065 467**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			54 065 467	54 065 467
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
74	13.3.	Betétek megszüntetése				
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**				
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
80	**15.**	**Költségvetési szervek finanszírozása**				
81	**16.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**				
82	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**302 128 697**	**343 018 488**	**261 934 284**	**604 952 772**
83	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 254 615 597**	**2 383 038 104**	**453 821 693**	**2 836 859 797**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	E	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat 2025.12.31.**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**888 419 535**	**921 102 817**	**170 542 944**	**1 091 645 761**
3	1.1.	Személyi juttatások	152 972 700	154 872 700	99 709 043	254 581 743
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 750 609	19 750 609	4 162 509	23 913 118
5	1.3.	Dologi kiadások	528 914 170	549 697 452	26 078 392	575 775 844
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 100 000	32 100 000	0	32 100 000
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	144 682 056	164 682 056	40 593 000	205 275 056
8	1.18.	ebből: Tartalékok	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000
9	1.19.	az 1.18-ból: Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000
10	1.20.	Céltartalék	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**134 261 836**	**136 166 836**	**16 491 116**	**152 657 952**
12	2.1.	Beruházások	4 800 000	9 005 000	2 530 379	11 535 379
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
14	2.3.	Felújítások	128 661 836	126 361 836	13 960 737	140 322 573
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000	800 000	0	800 000
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 022 681 371**	**1 057 269 653**	**187 034 060**	**1 244 303 713**

Jászapáti Városi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

	A	B	C	E	E	F
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		**93 834 225**	**207 868 817**	**301 703 042**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		93 834 225	207 868 817	301 703 042
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
26	5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása				
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**1 231 934 226**	**1 231 934 226**	**58 918 816**	**1 290 853 042**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 943 609	41 943 609	54 065 467	96 009 076
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 189 990 617	1 189 990 617	4 853 349	1 194 843 966
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
35	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
41	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
42	**9.**	**Váltókiadások**				
43	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 231 934 226**	**1 325 768 451**	**266 787 633**	**1 592 556 084**
44	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 254 615 597**	**2 383 038 104**	**453 821 693**	**2 836 859 797**

"3. melléklet a …./2026. (V….) önkormányzati rendelethez"

JÁSZAPÁTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

A	B	C	D	E	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2025.12.31.
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**8 160 000**	**0**	**8 160 000**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 950 000	0	1 950 000
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 500 000	0	4 500 000
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
7	1.5.	Ellátási díjak			
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 200 000	0	1 200 000
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
10	1.8.	Kamatbevételek			
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	510 000	0	510 000
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**			
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás			
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**			
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**			
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**			
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**8 160 000**	**0**	**8 160 000**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**268 903 436**	**4 320 349**	**273 223 785**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	618 900	0	618 900
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	268 284 536	4 320 349	272 604 885
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**277 063 436**	**4 320 349**	**281 383 785**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**269 763 436**	**4 320 349**	**274 083 785**
3	1.1.	Személyi juttatások	207 715 771	3 724 256	211 440 027
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 047 665	596 093	28 643 758
5	1.3.	Dologi kiadások	34 000 000	0	34 000 000
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**7 300 000**	**0**	**7 300 000**
9	2.1.	Beruházások	7 300 000	0	7 300 000
10	2.2.	Felújítások			
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**			
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**277 063 436**	**4 320 349**	**281 383 785**

"4. melléklet a …./2026. (V....) önkormányzati rendelethez"

ÖNÁLLÓ ÓVODAI INTÉZMÉNY JÁSZAPÁTI

Összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat 2025.12.31.**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**10 000**	**0**	**10 000**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
7	1.5.	Ellátási díjak			
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
10	1.8.	Kamatbevételek			
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	0	10 000
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**			
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás			
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**			
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**			
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**			
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**10 000**	**0**	**10 000**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**464 707 500**	**0**	**464 707 500**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 084 410	0	1 084 410
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	463 623 090	0	463 623 090
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**464 717 500**	**0**	**464 717 500**

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat 2025.12.31.**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**459 717 500**		**459 400 500**
3	1.1.	Személyi juttatások	375 802 700	0	375 802 700
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 464 800	0	49 464 800
5	1.3.	Dologi kiadások	34 450 000	-317 000	34 133 000
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**5 000 000**		**5 317 000**
9	2.1.	Beruházások	5 000 000	317 000	5 317 000
10	2.2.	Felújítások			
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**			
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**464 717 500**	**0**	**464 717 500**

"5. melléklet a …./2026. (V….) önkormányzati rendelethez"

JÁSZAPÁTI CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2025.12.31.
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**10 000**	**0**	**10 000**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
7	1.5.	Ellátási díjak			
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
10	1.8.	Kamatbevételek			
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	0	10 000
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**		**50 000**	**50 000**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		50 000	50 000
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás			
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**			
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**			
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**			
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**10 000**	**50 000**	**60 000**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**180 696 499**	**0**	**180 696 499**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	120 478	0	120 478
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	180 576 021	0	180 576 021
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**180 706 499**	**50 000**	**180 756 499**

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2025.12.31.
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**178 991 499**	**40 010**	**179 031 509**
3	1.1.	Személyi juttatások	148 079 919	40 010	148 119 929
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 961 580	0	18 961 580
5	1.3.	Dologi kiadások	11 950 000	0	11 950 000
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**1 715 000**	**9 990**	**1 724 990**
9	2.1.	Beruházások	1 715 000	9 990	1 724 990
10	2.2.	Felújítások			
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**			
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**180 706 499**	**50 000**	**180 756 499**

"6. melléklet a …./2026. (V....) önkormányzati rendelethez"

JÁSZAPÁTI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

Összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat 2025.12.31.**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**19 910 000**	**0**	**19 910 000**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	900 000	0	900 000
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
7	1.5.	Ellátási díjak	15 000 000	0	15 000 000
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 000 000	0	4 000 000
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
10	1.8.	Kamatbevételek			
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	0	10 000
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**		**588 524**	**588 524**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		588 524	588 524
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás			
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**			
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**			
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**			
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**19 910 000**	**588 524**	**20 498 524**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**211 484 884**	**0**	**211 484 884**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	577 914	0	577 914
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	210 906 970	0	210 906 970
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**231 394 884**	**588 524**	**231 983 408**

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat 2025.12.31.**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**229 394 884**	**588 524**	**229 983 408**
3	1.1.	Személyi juttatások	156 326 500	4 097 131	160 423 631
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 428 384	-22 381	20 406 003
5	1.3.	Dologi kiadások	52 640 000	-3 486 226	49 153 774
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**2 000 000**	**0**	**2 000 000**
9	2.1.	Beruházások	2 000 000	0	2 000 000
10	2.2.	Felújítások			
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**			
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**231 394 884**	**588 524**	**231 983 408**

"7. melléklet a …./2026. (V....) önkormányzati rendelethez"

VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

Összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat 2025.12.31.**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**2 010 000**	**0**	**2 010 000**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		.	
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	0	2 000 000
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
7	1.5.	Ellátási díjak			
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
10	1.8.	Kamatbevételek			
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	0	10 000
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**			
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás			
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**			
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**			
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**			
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**2 010 000**	**0**	**2 010 000**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**66 727 172**	**533 000**	**67 260 172**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	127 172	0	127 172
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	66 600 000	533 000	67 133 000
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**68 737 172**	**533 000**	**69 270 172**

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat 2025.12.31.**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**64 922 172**	**105 000**	**65 027 172**
3	1.1.	Személyi juttatások	43 378 121	3 669	43 381 790
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 734 051	0	5 734 051
5	1.3.	Dologi kiadások	15 810 000	101 331	15 911 331
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**3 815 000**	**428 000**	**4 243 000**
9	2.1.	Beruházások	3 815 000	428 000	4 243 000
10	2.2.	Felújítások			
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**			
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**68 737 172**	**533 000**	**69 270 172**

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásának elfogadásáról

Előterjesztő: Illés Gergő polgármester
Előterjesztés összeállításáért felelős: Dr. Zsikó Roland jegyző/Kaszab Marianna pénzügyi ov.
Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi, Gazdasági Bizottság
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: egyszerű többség/minősített többség
Szavazás módja: nyílt/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról zárszámadási rendeletet kell alkotni. A rendelettervezet előkészítése a jegyző feladata, míg annak a Képviselő-testület elé történő benyújtásáról a polgármester gondoskodik. A jogszabály rendelkezése szerint a zárszámadási rendeletnek a Képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba kell lépnie.

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi gazdálkodása:

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi gazdálkodása stabil és kiegyensúlyozott működés mellett valósult meg. Az Önkormányzat a költségvetés végrehajtása során arra törekedett, hogy a jóváhagyott feladatokat – az év közben bekövetkező változások figyelembevételével – folyamatosan és zavartalanul biztosítsa.

A 2025. évi gazdálkodás során az előző évek gyakorlatának megfelelően elsődleges cél volt a kötelező önkormányzati feladatok biztonságos ellátása, valamint az intézményrendszer működőképességének fenntartása. Emellett kiemelt figyelmet kapott a folyamatban lévő fejlesztések megvalósítása, továbbá az elérhető pályázati források felkutatása és kihasználása is.

Az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési intézmények a jogszabályban meghatározott kötelező feladataikat 2025. évben megfelelő színvonalon látták el. A költséghatékony gazdálkodás eredményeként az önként vállalt feladatok finanszírozása is biztosított volt. A gazdálkodás során – a korábbi évekhez hasonlóan – munkabérhitel felvételére nem került sor.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények önálló költségvetéssel rendelkeznek, működésük pénzügyi fedezetét az Önkormányzat biztosította. Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves beszámolási kötelezettségüknek eleget tettek, a beszámolók Magyar Államkincstár részére történő továbbítása határidőben megtörtént. A Polgármesteri Hivatal az intézményi beszámolók számszaki egyezőségét felülvizsgálta és annak dokumentálását elvégezte.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletet 2025. február 13. napján fogadta el. A költségvetési rendelet az év során több alkalommal módosításra került az időközben bekövetkezett változások átvezetése érdekében. A Képviselő-testület a gazdálkodás alakulásáról rendszeres tájékoztatást kapott az időarányos teljesítésekről szóló beszámolókon és pénzügyi tájékoztatókon keresztül.

I. Bevételek

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi eredeti bevételi előirányzata 2.287.244.471 Ft volt, amely az év közben végrehajtott előirányzat-módosítások eredményeként 2.870.127.195 Ft-ra változott. A bevételek teljesítése 2.745.627.429 Ft összegben realizálódott, amely a módosított előirányzathoz viszonyítva 95,66 %-os teljesítést jelent.

1. Önkormányzat működési támogatásai

Az önkormányzat működéséhez kapcsolódó támogatások jogcímen összesen 1.409.588.591 Ft bevétel került elszámolásra. Ezen összegek Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklete alapján biztosított állami támogatásokat foglalják magukban, különösen a helyi önkormányzatok általános működéséhez, ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, az egyéb kötött felhasználású támogatásokat, valamint a kiegészítő támogatásokat. A támogatások részletes bemutatását a rendelet 8. számú melléklete tartalmazza. Az önkormányzat működési támogatásai a teljes bevételi főösszeg több mint felét tették ki, így továbbra is meghatározó szerepet töltöttek be az önkormányzati feladatellátás finanszírozásában

A működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások között szerepel az Önkormányzat által 2025. évben három alkalommal elnyert rendkívüli önkormányzati támogatás is, összesen 7.711.282 Ft összegben.

Központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások

1. sz. táblázat

Megnevezés	Rendelkezésre bocsátott összeg (Ft)
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	312.545.249
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	533.931.687
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	365.555.888
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	164.837.127
Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25.007.358
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7.711.282
Önkormányzat működési támogatása összesen:	**1.409.588.591**

A működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen a módosított előirányzat 234.957.808 Ft volt, amelyből 241.091.263 Ft teljesült. A bevételek között szerepel:

- a TOP_PLUSZ-3.1.3-JN1-2024-00006 Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén elnevezésű projekt támogatási előlege 20.576.489 Ft összegben,
- EFOP-3.9.2-16-2017-00019 azonosítószámú projekt támogatás 4.568.250 Ft,
- az iskolaorvosi és iskolavédőnői feladatellátás, valamint a háziorvosi és fogorvosi körzetek részére biztosított NEAK finanszírozás 117.847.400 Ft összegben,
- a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás 96.337.435 Ft értékben,

- továbbá a Polgármesteri Hivatalnál és a Jászapáti Egyesített Szociális Intézménynél nyári diákmunka keretében foglalkoztatottak után kapott 1.229.985 Ft támogatás.
- Ezen a soron került elszámolásra az egységes területalapú támogatás (SAPS) 379.704 Ft összegben, továbbá a Városi Könyvtár és Művelődési Központ Nyugdíjasklubja részére biztosított két alkalommal 50.000 Ft támogatás is. Itt jelenik meg továbbá a Jászapáti Városi Önkormányzat által alapított egészségügyi díj támogatása, amelyet 2025. évben a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ bevétele.

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ezen a jogcímen a bevételek teljesítése 29.921.060 Ft volt. Az összeg tartalmazza a VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú, külterületi helyi közutak fejlesztésére elnyert pályázathoz kapcsolódóan 2025. évben folyósított 6.376.410 Ft támogatást, továbbá a Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló, a Jászapáti járás három települését érintő térfigyelő kamerarendszer fejlesztésére biztosított 23.544.650 Ft támogatást.

3. Közhatalmi bevételek

A helyi adókból származó bevételek teljes egészében az Önkormányzat saját bevételeit növelik, állami elvonás nélkül. Az önkormányzati adóhatóság által beszedett egyes központi adók – így különösen a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, valamint az adók módjára behajtott helyszíni-, szabálysértési- és közigazgatási bírságok meghatározott része – szintén az önkormányzati bevételek között jelennek meg.

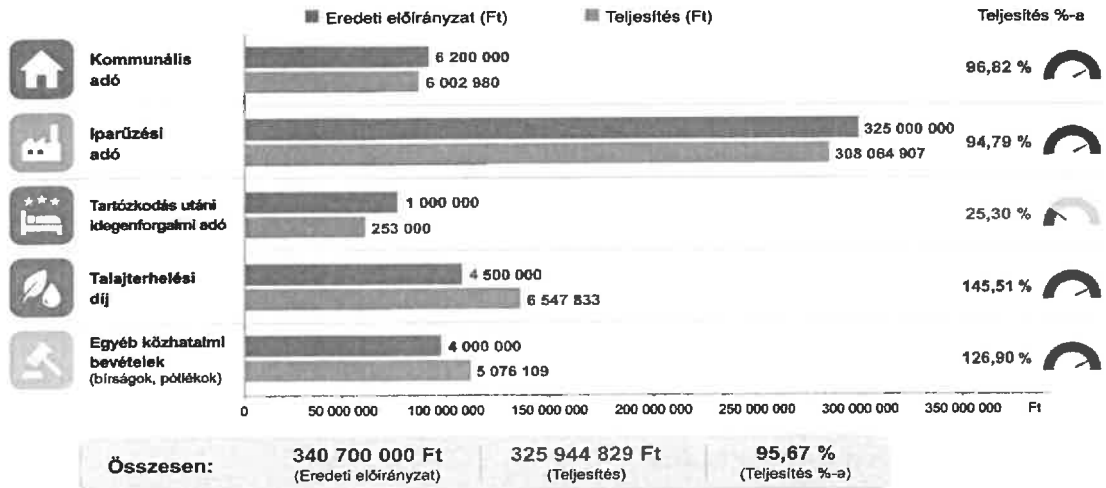
A közhatalmi bevételeken belül továbbra is a helyi iparűzési adó jelentette a legjelentősebb saját bevételi forrást, amely az összes adóbevétel döntő részét biztosította (94%), amelyből az év végéig 308.064.907 Ft bevétel realizálódott. A tartózkodás utáni idegenforgalmi adóból 253.000 Ft bevétel folyt be. A kommunális adó esetében a 6.200.000 Ft összegű előirányzattal szemben 6.002.980 Ft teljesült. A talajterhelési díjból származó bevétel a tervezett 4.500.000 Ft előirányzatot meghaladva 6.547.833 Ft összegben realizálódott. Az egyéb bírságokból és pótlékokból származó bevétel 2025. december 31. napján 5.076.109 Ft volt.

Az adóbevételek összesített előirányzata 2025. évben 340.700.000 Ft volt, amelyből az év végéig 325.944.829 Ft teljesült, így a teljesítés aránya 95,67 %.

1. ábra

2. Közhatalmi bevételek alakulása 2025. évben

Adónemenkénti teljesítés az eredeti előirányzathoz viszonyítva



4. Működési bevételek

Az Önkormányzat működési bevételei 2025. év végére összesen 113.868.079 Ft összegben teljesültek. A működési bevételek főbb jogcímei az alábbiak szerint alakultak:

- a szolgáltatások ellenértékéből származó bevételek – így különösen a helyiség- és lakbér, az önkormányzati vagyon bérleti díjai, a családi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatási díjak, a temetőgondozási díjak, a városi rendezvények jegybevételei, a hirdetési díjak, valamint az ételkiszállítás díjai – összesen 50.394.978 Ft összegben realizálódtak;
- a közvetített szolgáltatások, vagyis a továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke 12.873.168 Ft volt;
- a tulajdonosi bevételek – elsősorban a közös használatú ingatlanok üzemeltetési díjai – 4.690.761 Ft összegben teljesültek;
- az ellátási díjakból, ezen belül a gyermekétkeztetéshez és a szociális étkeztetéshez kapcsolódó térítési díjakból származó bevétel 21.889.497 Ft volt;
- a kiszámlázott általános forgalmi adó bevétele 19.840.315 Ft összegben realizálódott;
- az egyéb működési bevételek – többek között a szennyvíz érdekeltségi hozzájárulás törlesztése, közüzemi túlfizetések visszatérítése, kamatbevételek, perköltség megtérítése, valamint kerekítési különbözetek – összesen 4.179.360 Ft-ot tettek ki.

5. Felhalmozási bevételek

A felhalmozási bevételek között az ingatlanértékesítésből, valamint egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevételek szerepelnek, amelyek 2025. évben összesen 5.997.592 Ft összegben teljesültek. A tárgyév során 4 db önkormányzati tulajdonú bérlakás értékesítésére került sor. Az értékesítések során a bérlők a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 67. §-ában meghatározott feltételek szerint élhettek vásárlási lehetőségükkel. Ennek megfelelően a szerződéskötéskor a vételár 20 %-ának megfizetése történt meg, míg a fennmaradó vételárrész kiegyenlítése 5 éves futamidővel, havi kamatmentes részletekben valósul meg. A lakásértékesítésekből 2025. évben összesen 3.497.592 Ft bevétel származott. Emellett sor került 1 db önkormányzati tulajdonú telek értékesítésére is, 2.500.000 Ft értékben.

6. Működési célú átvett pénzeszközök

A működési célú átvett pénzeszközök teljesítése 2025. év végére 2.462.893 Ft volt.

A bevételek között szerepel:

- a köztemetések költségeinek megtérítése 893.245 Ft összegben,
- képviselői tiszteletdíj felajánlása adventi rendezvény támogatására 137.000 Ft értékben,
- a „Jászapáti Kóborkái" részére érkezett adományok összege 482.648 Ft összegben.

Egyéb működési célú átvett pénzeszközként került elszámolásra továbbá két helyi vállalkozás által az önkormányzat városi rendezvényeinek támogatására nyújtott, összesen 800.000 Ft összegű hozzájárulás.

7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

A felhalmozási célú átvett pénzeszközök teljesítése 2025. évben 9.271.476 Ft volt. Az összeg tartalmazza:

- a korábban munkavállaló részére nyújtott munkáltatói kölcsön 2025. évi törlesztőrészleteit 41.552 Ft összegben,
- a Teleki László Alapítvány Népi Építészeti Programirodája által, a TLA/NEPI2024/1107524 azonosító számú támogatási szerződés alapján biztosított 7.000.000 Ft támogatást, amely a Jászapáti, Dózsa György út 14. szám alatti jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítására szolgál,
- továbbá a városi térfigyelő rendszer felújításához nyújtott adományokat 2.229.924 Ft összegben.

II. Kiadások

II.1. Működési költségvetés kiadásai

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi eredeti kiadási előirányzata 2.287.244.471 Ft volt, amely az év közben végrehajtott, a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat-módosítások következtében 2.870.127.195 Ft-ra változott. A kiadások teljesítése az év végére 2.616.182.408 Ft összegben realizálódott, amely a módosított előirányzathoz viszonyítva 91,15 %-os teljesítést jelent.

Az Önkormányzat 2025. évi gazdálkodása során elsődleges szempont volt a kötelező önkormányzati feladatok folyamatos és biztonságos ellátása, az intézmények működőképességének fenntartása, valamint a városüzemeltetési feladatok zavartalan biztosítása. A gazdálkodás során kiemelt figyelmet kapott az ésszerű és felelős forrásfelhasználás, különösen az inflációs környezetből, az energia- és szolgáltatási költségek alakulásából, valamint az év közben felmerülő többletfeladatokból eredő kiadások kezelése.

A működési kiadások teljesítése összességében időarányosan alakult, az Önkormányzat és intézményei működése az év során biztosított volt. Az Önkormányzat 2025. évben is öt intézmény fenntartásáról és működtetéséről gondoskodott.

1. Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok

A kiadások szerkezetét továbbra is döntően a személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó munkaadói járulékok határozták meg, különösen az intézményi feladatellátás területén. A személyi juttatások teljesítése 1.163.994.126 Ft volt, amely a módosított előirányzat 97,51 %-ának felel meg. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó teljesítése 94,40 %-on alakult.

A személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok együttesen a működési kiadások meghatározó részét képezték, amely az önkormányzati intézményrendszer munkaerő-igényes feladatellátásából adódik. A kiadások teljesítése összhangban állt a jóváhagyott előirányzatokkal, valamint a jogszabályban előírt foglalkoztatási és bérgazdálkodási kötelezettségekkel.

A személyi juttatások között kerültek elszámolásra többek között:

- a köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók alapilletményei,
- a garantált bérminimum és minimálbér változásából adódó személyi juttatások,
- a közfoglalkoztatottak bérei,
- a választott tisztségviselők és képviselők juttatásai,
- továbbá a jogszabály alapján biztosított egyéb béren kívüli és személyi jellegű kifizetések.

A személyi juttatások teljesítése során kiemelt feladat volt az önkormányzati intézmények működéséhez szükséges létszám biztosítása, valamint a jogszabályi változásokból eredő bérintézkedések végrehajtása.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai a személyi juttatásokhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségeket tartalmazzák.

2. Dologi kiadások

A dologi kiadások teljesítése 2025. évben 628.237.850 Ft volt, amely a módosított előirányzat 87,14 %-ának felel meg. A dologi kiadások a teljes kiadási főösszeg közel egynegyedét (24 %-át) tették ki, amely jól mutatja az intézményrendszer és a városüzemeltetés működtetéséhez kapcsolódó feladatok jelentős költségigényét. A kiadások az Önkormányzat és intézményei működéséhez szükséges üzemeltetési, fenntartási és szolgáltatási költségeket tartalmazzák.

A dologi kiadások meghatározó részét az intézmények működtetésével összefüggő közüzemi költségek, az étkeztetéshez kapcsolódó kiadások, a karbantartási és üzemeltetési feladatok, valamint a városüzemeltetéshez kapcsolódó szolgáltatások tették ki. Emellett ezen a kiadási jogcímen kerültek elszámolásra az intézmények működéséhez szükséges szakmai anyag- és eszközbeszerzések, informatikai és kommunikációs szolgáltatások, biztosítási díjak, valamint egyéb, az önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó működési kiadások is.

Az Önkormányzat a 2025. évi gazdálkodás során kiemelt figyelmet fordított a működési költségek nyomon követésére és racionalizálására. A beszerzések és szolgáltatások megrendelése során elsődleges szempont volt a költséghatékony, ugyanakkor biztonságos és folyamatos feladatellátás biztosítása. A rendelkezésre álló források felhasználása során az Önkormányzat és intézményei törekedtek arra, hogy a működési feltételek fenntartása mellett a szükséges karbantartási, üzemeltetési és szakmai feladatok maradéktalanul megvalósuljanak. A részletes teljesítési adatokat a mellékelt intézményi beszámolók és táblázatok tartalmazzák.

3. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Jászapáti város állandó lakosainak száma 2025. január 1. napján a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján 8.382 fő volt. Az Önkormányzat a szociális feladatellátás során 2025. évben is kiemelt figyelmet fordított a rászoruló családok, idősek, egyedül élők, valamint nehéz élethelyzetbe került

személyek támogatására. A települési támogatások célja továbbra is az volt, hogy segítséget nyújtsanak a lakhatási kiadások viselésében, a megélhetési nehézségek enyhítésében, a rendkívüli élethelyzetek kezelésében, valamint a szociális biztonság fenntartásában.

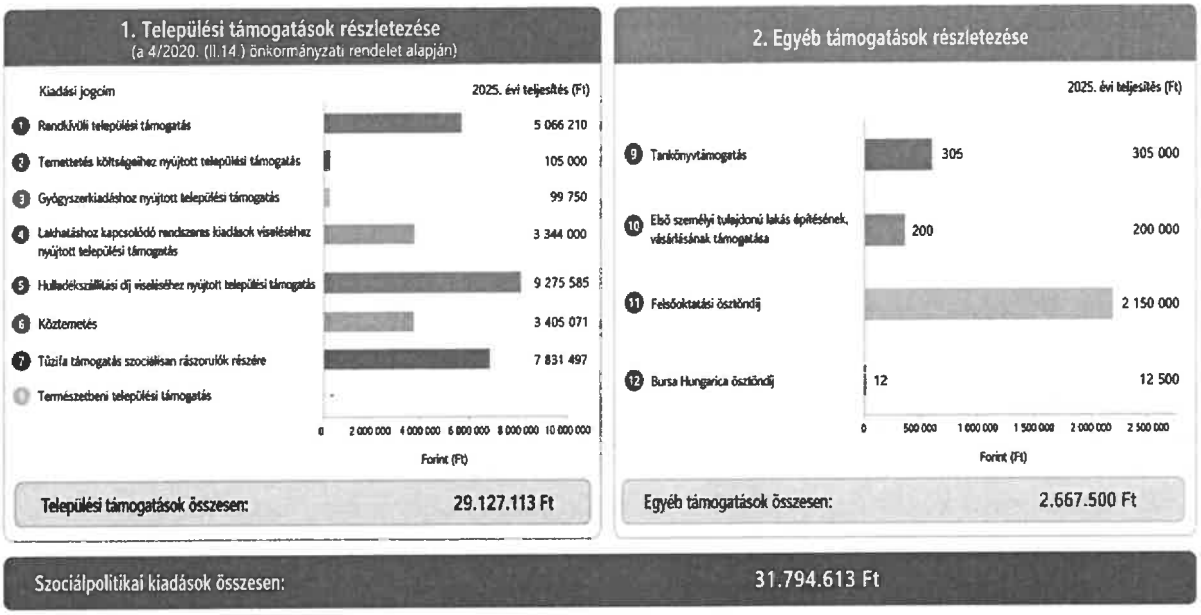
A szociális ellátórendszer átalakítását követően 2015. március 1. napjától a jövedelemkompenzáló támogatások megállapítása a járási hivatal hatáskörébe került. Ennek keretében a járási hivatal állapítja meg többek között a foglalkoztatást helyettesítő támogatást, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást, az ápolási díjat, valamint természetbeni ellátásként a közgyógyellátásra való jogosultságot. A korábbi átmeneti segély, temetési segély és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás helyébe a települési támogatási rendszer lépett, amelynek keretében az önkormányzat rendkívüli települési támogatás formájában biztosíthat eseti segítséget a rászorulók részére.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatások részletes szabályait a települési támogatásról szóló 4/2020. (II.14.) önkormányzati rendeletben határozta meg. Az Önkormányzat ellátottak pénzbeli juttatásaira 2025. évben összesen 29.127.113 Ft összeget fordított, amely a módosított előirányzat 90,74 %-os teljesítését jelenti. A támogatások jelentős részét a lakhatással kapcsolatos támogatások, a szociális célú tűzifa támogatás, valamint a rendkívüli települési támogatások tették ki. A szociális és rászorultsági támogatások továbbra is jelentős szerepet töltöttek be az önkormányzat lakosságot segítő feladatellátásában

Az egyéb támogatások között szerepeltek a felsőoktatási ösztöndíjak, a tankönyvtámogatás, valamint az első lakáshoz jutást segítő támogatások is, amelyekkel az Önkormányzat a fiatalok helyben maradását és a családok támogatását kívánta elősegíteni.

2. ábra

2025. évben nyújtott támogatások, szociális és rászorultsági jellegű ellátások



2025. évben lakosságnak nyújtott támogatások, szociális és rászorultsági jellegű ellátások

2. sz. táblázat

	Kiadási jogcímek	2025. évi teljesítés (Ft)
1	Rendkívüli települési támogatás	5 066 210
2	Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás	105 000
3	Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás	99 750
4	Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támog.	3 344 000
5	Hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatás	9 275 585
6	Köztemetés	3 405 071
7	Tűzifa támogatás szociálisan rászorulók részére	7 831 497
8	Természetbeni települési támogatás	-
	A települési támogatásról szóló 4/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet alapján összesen	**29 127 113**
9	Tankönyvtámogatás	305 000
10	Első tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása	200 000
11	Felsőoktatási ösztöndíj	2 150 000
12	Bursa Hungarica ösztöndíj	12 500
	Egyéb támogatások összesen:	**2 667 500**
	Szociálpolitikai kiadások összesen:	**31 794 613**

5. Egyéb működési célú kiadások

Az egyéb működési célú kiadások között kerültek elszámolásra az Önkormányzat feladatellátásához, társulási tagságaihoz, pályázati projektjeihez, valamint a civil és közösségi szervezetek támogatásához kapcsolódó pénzeszközátadások és hozzájárulások.

Ezen a jogcímen szerepelnek az előző évi elszámolásokhoz kapcsolódó pénzügyi rendezések összesen 30.679.833 Ft összegben. Itt került továbbá elszámolásra a lezárult pályázatok pénzügyi elszámolásához kapcsolódó, fel nem használt támogatási összegek rendezése 613.027 Ft értékben, amely az EFOP-1.5.3-16-2017-00032 azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászapáti járásban", valamint a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00009 azonosító számú „A Szabadság utca útburkolatának felújítása" című projektekhez kapcsolódott.

Az egyéb működési célú kiadások között jelent meg:

- a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatása 12.500 Ft összegben,
- a Szolnoki Kistérségi Társulás részére a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosításához nyújtott 674.480 Ft hozzájárulás,
- valamint a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás részére fizetett 2025. évi tagdíj 2.699.197 Ft összegben.

Az Önkormányzat 2025. évben is fontosnak tartotta a helyi civil szervezetek, közösségek és önszerveződő csoportok működésének támogatását. Az Önkormányzat a rendelkezésre álló források függvényében hozzájárult azon szervezetek működéséhez és programjaihoz, amelyek tevékenységükkel a város közösségi, kulturális, sport-, közbiztonsági és szociális életét segítik elő.

A támogatások között szerepelnek a civil szervezetek részére biztosított céljellegű, vissza nem térítendő támogatások, valamint a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság által odaítélt támogatások is. A Bizottság 2025. évben összesen 11 alkalommal nyújtott támogatást, összesen 600.000 Ft összegben, polgármesteri keretből 100.000 Ft került kifizetésre.

A támogatások folyósítására támogatási szerződés megkötését követően került sor. A civil szervezetek részére nyújtott támogatások odaítélésének és elszámolásának rendjét Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatásáról szóló 5/2020. (II.14.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A támogatott szervezetek a támogatási összegek felhasználásáról utólagos elszámolási kötelezettséggel tartoztak.

A 2025. évi költségvetés terhére az alábbi szervezetek részesültek támogatásban:

3. sz. táblázat

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	2025. évi támogatás (Ft)
1	Jászkiséri Önkormányzati Tűzoltóság	8 560 000
2	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	300 000
3	Rácz Aladár Zeneiskoláért Alapítvány	500 000
4	Jászapáti Városi Sportegyesület	9 600 000
5	Jászapáti Sportklub	200 000
6	JNKSZ Vármegyei Mozgássérültek Jászapáti csoportja	200 000
7	Kamilliánus Családközösség Kis Szent Teréz	250 000
8	A Jászapáti Templomért Alapítvány	250 000
9	Gróf Széchenyi István Kat. Általános Iskola és Gimnázium DSE	500 000
10	Jászsági Fiatalok Önkéntes Csapat Egyesülete	500 000
11	Jászapáti Polgárőr Egyesület	1 000 000
12	Jásztánc Alapítvány	1 500 000
13	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	2 700 000
14	Jászapáti a Mi városunk Alapítvány	200 000
15	Kígyó Dojó Harcművészeti Sportegyesület	600 000
	Összesen:	**26 860 000**

A 2025. évben a Pénzügyi bizottság kerete terhére az alábbi szervezetek részesültek támogatásban:

4. sz. táblázat

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2025. évi támogatás összege (Ft)
1.	Baráti Kör Alapítvány	Lovagi Logikai Torna" matematikai tájékozódási csapatverseny - megrendezésének	50 000
2.	Jászapáti Munkás Horgász Egyesület	Nagy Homokos és a Panna tó vízminőségének javításához	50 000
3.	Magyar Vöröskereszt JNSZ Vármegyei Szervezete	Véradók napja rendezvény költségeihez	100 000
4.	Városi Könyvtár és Művelődési Ház - Nyugdíjasklub	Tavasz végi kerti party megrendezéséhez	50 000
5.	Aranykalász Alapítvány	Jász Honismereti Szakkörök találkozója	50 000
6.	Jászapáti Városi Vegyeskar Egyesület	Szentdomonkos fellépés	50 000
7.	Jászapátiak Baráti Egyesülete	JAK Jászapáti Alkotóhét	50 000
8.	Aranykalász Alapítvány	Véradás szervezése	50 000
9.	Jászapáti Munkás Horgász Egyesület	Nagy Homokos és a Panna tó vízminőségének javításához	50 000
10.	Városi Könyvtár és Művelődési Ház - Nyugdíjasklub	II. félévi kirándulás	50 000
11.	Jászapáti Városi Vegyeskar Egyesület	Gyöngyöspata fellépés	50 000
	Összesen:		**600 000 Ft**

A társadalmi felzárkóztatást szolgáló programok megvalósításához kapcsolódóan az Önkormányzat 11.250.000 Ft összegű kölcsönt biztosított a Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület Kis Szent Teréz Kamilliánus Közössége részére, mint a TOP_PLUSZ-3.1.2-21-JN1-2022-00002 azonosító számú „Jászapáti Futrinka szegregátumban élők életminőségének javítása társadalmi integrációs törekvéseken keresztül" című projekt konzorciumi partnere számára.

A fiatalok támogatása érdekében Jászapáti Városi Önkormányzat a Tanulmányi Ösztöndíjról és tankönyvtámogatásról szóló 17/2021. (VII.30.) önkormányzati rendelete alapján 2025. évben:

- 2.150.000 Ft összegű felsőoktatási ösztöndíjat,
- valamint 305.000 Ft összegű tankönyvtámogatást nyújtott.

Az önkormányzati feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. részére a Tölgyes Strandfürdő működtetéséhez összesen 50.000.000 Ft támogatás került biztosításra, a kapcsolódó termálfűtés üzemeltetéséhez további 10.000.000 Ft.

Az Önkormányzat 2025. évben is támogatta a térségi média működését, ennek keretében a Jászsági Térségi Televízió részére 9.000.000 Ft összegű éves támogatást nyújtott.

6. Felhalmozási költségvetés kiadásai

Beruházások

A felhalmozási kiadások jelentős része pályázati forrás bevonásával valósult meg, amely hozzájárult az önkormányzati saját források tehermentesítéséhez. Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évben összesen 28.521.410 Ft összeget fordított beruházások megvalósítására. A fejlesztések elsődleges célja az önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételeinek javítása, az intézmények működésének korszerűsítése, valamint az önkormányzati infrastruktúra fejlesztése volt.

A beruházások között szerepeltek a TOP_PLUSZ-1.1.3 projekt keretében a Zsinagóga épületéhez kapcsolódó beszerzések, így többek között üvegajtós szekrények és a számítógépek működéséhez szükséges operációs rendszerek beszerzése.
Az év során megvalósult további eszközbeszerzések elsősorban az önkormányzati működés, a városüzemeltetés és az intézményi feladatellátás feltételeinek javítását szolgálták. Beszerzésre kerültek többek között informatikai és irodatechnikai eszközök, világítástechnikai berendezések, hulladékgyűjtő edényzetek, valamint a térfigyelő kamerarendszer bővítéséhez és karbantartásához szükséges eszközök. Emellett sor került fogorvosi szoftver, valamint a Polgármesteri Hivatal működését segítő klímaberendezés beszerzésére is.

A 2025. évi fejlesztések nemcsak a nagyobb pályázati beruházások megvalósítását szolgálták, hanem az intézmények működési feltételeinek javításához szükséges kisebb eszközbeszerzések és felújítások megvalósítását is. Az intézményi beruházások keretében az alábbi beszerzések valósultak meg:

- Polgármesteri Hivatal: irodatechnikai és ügyviteli eszközök, szoftverek, kisértékű irodatechnikai eszközök, forgószék és ágvágó beszerzése.
- Közterület-felügyelet: kutyabefogó hurok, chipolvasó készülék és 3 db hordozható rádióállomás beszerzése.
- Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti: udvari és csoportszobai játékok, parafatáblák, szőnyegek, konyhai eszközök, fűnyíró, fénymásoló beszerzése, valamint az épületekben klímaberendezés felszerelése.
- Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény: fűnyíró, fűkasza, porszívó, laminálógép, klíma és kávéfőző beszerzése.
- Horvát Bölcsőde: 6 db futóbicikli és különböző gyermekjátékok beszerzése.
- Iskolavédőnői szolgálat: vérnyomásmérő és látásvizsgáló eszköz beszerzése.
- Jászapáti Városi Könyvtár és Művelődési Ház: könyvvásárlás, robotlámpa, hangfal, gumi kábelvédő, mikrofonállvány és laminálógép beszerzése.
- Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ: szoftverek, laptopok, kisértékű irodatechnikai eszközök, konyhai eszközök, valamint bútorok beszerzése.

Felújítások
A beruházások mellett jelentős összeg került felhasználásra önkormányzati ingatlanok és intézmények felújítására is. Ingatlanfelújításokra 2025. évben összesen 138.438.474 Ft került elszámolásra.

A felújítási munkák keretében:

- három önkormányzati tulajdonú lakás fűtési rendszerének korszerűsítése valósult meg
- egy önkormányzati ingatlanban villanybojler cserére került sor
- egyes ingatlanok ivóvíz- és szennyvízbekötési terveinek elkészítése történt meg,
- műszeres geodéziai mérés és vázrajzkészítés valósult meg,
- önkormányzati bérlakás részére laminált padló került beszerzésre és lerakásra
- az Önálló Óvodai Intézmény Csiga-Biga Tagóvodájában a villamoshálózat teljes cseréje valósult meg,
- a Teleki László Alapítvány Népi Építészeti Programirodája támogatásával a Jászapáti, Dózsa György út 14. szám alatti ingatlan melléképületének felújítása történt meg,
- a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00015 számú projekt keretében a Zsinagóga épületének felújítása,
- a TOP_PLUSZ-1.2.2-21-JN1-2022-00003 számú projekt keretében lakóépület-felújításra, belterületi útfelújításra és kapcsolódó tervezési feladatok kerültek könyvelésre,
- továbbá az ivóvíz- és szennyvízhálózat felújítása történt.

7. Egyéb felhalmozási célú kiadások
Az egyéb felhalmozási célú kiadások között került megtervezésre az első lakáshoz jutók támogatása, amelyre 2025. évben 800.000 Ft előirányzat állt rendelkezésre. Az év végéig a támogatás teljesítése 200.000 Ft összegben realizálódott.

8. Városgazdálkodási feladatok ellátása

Ezen feladatok kiadásainak az alábbi táblázat alapján teljesültek

5. sz. táblázat

Városgazdálkodási feladatok	Eredeti előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
Kóbor ebek befogása	10 000 000	4 191 000
Vagyonbiztosítás	2 500 000	2 822 777
Hulladékszállítás	3 000 000	-
Ingatlan bontás	2 500 000	-
Veszélyes fák kivágása	3 000 000	-
Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése	63 400 000	36 904 597
Közvilágítás	65 908 000	47 862 455
Zöldterület kezelés	10 000 000	7 551 399
Utak, kerékpárutak karbantartása	20 000 000	2 546 528
Járdák karbantartása	2 250 000	224 991
Nyílt és zárt csapadékelvezető árkok karbantartása	6 350 000	-
Lakás és nem lakás célú helyiségek karbantartása	21 500 000	12 921 323
Tölgyes Strandfürdő üzemeltetés – Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.	30 000 000	50 000 000
Termálfűtés karbantartás	10 000 000	10 000 000
Temető fenntartás	500 000	500 000
Tisztítsuk meg az országot II. Hulladék-felszámolási pályázat	19 269 176	17 837 585
Dózsa György u. 14. Tájház Istálló felújítás (önerő biztosítása)	2 590 649	2 883 948
Kamerarendszer karbantartás, felújítás	10 000 000	2 400 776
Gépek beszerzése (városgazdálkodás)	350 000	2 758 973
Összesen	**283 117 825**	**201 406 352**

9. Városüzemeltetési feladatok ellátása

Jászapáti Városi Önkormányzat a városüzemeltetési és településfenntartási feladatok ellátása érdekében 2025. évben is vállalkozási szerződést kötött a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.-vel. A szerződés értéke 18.779.528 Ft + ÁFA, összesen bruttó 23.850.000 Ft volt.

A vállalkozási szerződés keretében a társaság az alábbi városgazdálkodási feladatokat látta el:

- a belterületi utak, járdák és kerékpárutak karbantartása, javítása,
- a zöldterületek kezelése, parkosítási és virágosítási feladatok elvégzése, valamint növényvédelmi munkák,
- a nyílt és zárt csapadékvíz-elvezető rendszerek karbantartása,
- továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő lakás- és nem lakás célú épületek karbantartási feladatainak ellátása.

A városüzemeltetési feladatok elvégzése hozzájárult a település működőképességének fenntartásához, a közterületek rendezett állapotának biztosításához, valamint az önkormányzati vagyon állagmegóvásához.

A Képviselő-testület a Jászapáti Tölgyes Strandfürdő és Kemping működtetésének biztosítása, valamint az üzemeltetéshez szükséges termálvíz-szolgáltatás finanszírozása érdekében a 28/2025. (III.06.) számú határozatával 40.000.000 Ft támogatást; 110/2025. (VII.10.) Képviselő-testületi

határozattal további 20.000.000 Ft tagi kölcsönt biztosított a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. részére. A támogatási összeg folyósítására 2025. március és május hónapban került sor.

10. Közfoglalkoztatás

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évben is kiemelt figyelmet fordított a közfoglalkoztatási programokban rejlő lehetőségek kihasználására, amely egyrészt hozzájárult a településüzemeltetési és karbantartási feladatok ellátásához, másrészt munkalehetőséget biztosított a hátrányos helyzetű, tartósan álláskereső személyek számára.

Az Önkormányzat 2025. évre vonatkozóan sikeresen pályázott közfoglalkoztatási programokra, amelyek keretében az év során összesen 56 fő foglalkoztatása valósult meg. Ebből:

- 35 fő a START közfoglalkoztatási programban,
- 17 fő a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban,
- míg 4 fő az infokommunikációs program keretében került foglalkoztatásra.

A START közfoglalkoztatási programon belül három programelem működött. A közfoglalkoztatottak többek között részt vettek:

- a csapadékvíz-elvezető árkok tisztításában és karbantartásában,
- a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környezetében illegálisan elhelyezett hulladék összegyűjtésében és elszállításában,
- valamint az önkormányzati tulajdonú közutak és közterületek karbantartási munkáiban.

A programok jelentős szerepet töltöttek be a település tisztaságának, rendezettségének fenntartásában, valamint a városüzemeltetési feladatok ellátásában.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott 17 fő elsősorban az önkormányzati intézményekben végzett kisegítő, karbantartási és üzemeltetési feladatokat, segítve ezzel az intézmények mindennapi működését.

Az infokommunikációs programban részt vevő 4 fő az idősek támogatását szolgáló programban látott el feladatokat. A program a Segítő Kezek Nonprofit Kft. szervezésében működik, amely 2016 óta biztosít segítséget az időskorú lakosság számára az infokommunikációs eszközök használatán keresztül történő kapcsolattartás és segítségnyújtás érdekében.

A közfoglalkoztatási programok működtetése során továbbra is kihívást jelentett a megfelelő munkaerő biztosítása, különösen az idényjellegű munkák időszakában. A mezőgazdasági és egyéb szezonális munkalehetőségek elsősorban a férfi munkaerőt vonják el a közfoglalkoztatásból, ami bizonyos városüzemeltetési feladatok – például aszfaltozási, kaszálási és fűnyírási munkák – ütemezését és hatékonyságát kedvezőtlenül befolyásolja.

A 2025. év során nagyobb értékű eszközbeszerzésre pályázati vagy saját forrás hiányában nem volt lehetőség, ezért az Önkormányzat elsősorban a meglévő gépek, munkaeszközök és berendezések javítására, karbantartására biztosított forrást annak érdekében, hogy a feladatellátás biztosítható legyen.

11. Pályázatok

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évben is kiemelt figyelmet fordított a fejlesztési források bevonására és a pályázati lehetőségek kihasználására. Az elmúlt évekhez hasonlóan az Önkormányzat célja továbbra is az volt, hogy a rendelkezésre álló hazai és európai uniós támogatási források segítségével olyan fejlesztések valósuljanak meg, amelyek hozzájárulnak a település infrastruktúrájának korszerűsítéséhez, a közszolgáltatások színvonalának emeléséhez, valamint a lakosság életminőségének javításához.

A 2025. év során több, korábban elnyert pályázat megvalósítása és pénzügyi lebonyolítása zajlott. A fejlesztések között szerepeltek infrastruktúra-fejlesztési, településrehabilitációs, kulturális örökségvédelmi, valamint társadalmi felzárkóztatást és közösségfejlesztést célzó projektek is.

Kiemelt jelentőségű volt a Zsinagóga felújítása, amely a város kulturális örökségének megőrzését és turisztikai vonzerejének erősítését segíti elő.

Folytatódtak a Futrinka telepet érintő fejlesztések is, amelyek célja a szegregált lakókörnyezet infrastruktúrájának javítása, valamint az ott élők társadalmi integrációjának és életminőségének elősegítése.

Emellett megkezdődött a Jászapáti járás három települését érintő humán fejlesztési program előkészítése és megvalósítása, amely oktatási, közösségi és szociális célú programokon keresztül támogatja a helyi közösségek megerősítését.

Az Önkormányzat 2025. évben futó, nyertes pályázatai az alábbiak voltak:

6. sz. táblázat

Pályázat azonosító	Projekt címe	Célja	Támogatási intenzitás	Megjegyzés
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00018	A vásártér és környezetének komplex fejlesztése Jászapáti városban	Vásártér fejlesztése, infrastruktúra javítása	100%	Vissza nem térítendő támogatás
TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00015	A Zsinagóga felújítása	Kulturális örökség megőrzése	100%	Vissza nem térítendő támogatás
TOP_PLUSZ-1.2.2-21-JN1-2022-00003	Jászapáti Futrinka telep 2 szegregátumának infrastrukturális fejlesztése	Lakókörnyezet javítása, infrastruktúra fejlesztése	100%	Vissza nem térítendő támogatás
TOP_PLUSZ-3.1.2-21-JN1-2022-00002	Jászapáti Futrinka szegregátumában élők életminőségének javítása társadalmi integrációs törekvéseken keresztül	Társadalmi integráció, életminőség javítása	100%	Vissza nem térítendő támogatás
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-JN1-2024-00006	Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén	Oktatási, szociális és közösségi fejlesztések	100%	Vissza nem térítendő támogatás

III. A költségvetési maradvány, pénzügyi helyzet és adósságállomány alakulása

1. A költségvetési maradvány alakulása

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványa a tárgyévi bevételek és kiadások különbözeteként 129.445.021 Ft összegben került megállapításra, amelynek részletes bemutatását a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

Az intézmények maradványának összegét és annak felhasználását a rendelet 4. melléklete részletezi. Az intézményi maradványok jóváhagyásáról és felhasználásának engedélyezéséről a Képviselő-testület dönt. A maradvány alakulása azt mutatja, hogy az Önkormányzat és intézményei a rendelkezésre álló forrásokat a költségvetési év során tervszerűen és takarékosan használták fel, biztosítva a folyamatos működést és a vállalt feladatok ellátását.

2. Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az Önkormányzat pénzkészlete – a bankszámlák és pénztárak egyenlegét figyelembe véve – 2025. január 1. napján 303.844.600 Ft volt.

A 2025. év során összesen 3.876.520.556 Ft bevétel került elszámolásra, míg a teljesített kiadások összege 3.998.788.672 Ft volt. Az év végi pénzügyi zárás során figyelembe vett 15.441.156 Ft összegű korrekció eredményeként az Önkormányzat 2025. december 31-i záró pénzkészlete 166.135.328 Ft összegben alakult. A pénzeszközök változásának részletes adatait a 8. számú tájékoztató tábla tartalmazza.

Az Önkormányzat 2025. december 31. napján éven túli hitelállománnyal nem rendelkezett. A tárgyév során kizárólag a likviditás biztosítása érdekében került sor az MBH Bank által biztosított, 50.000.000 Ft összegű folyószámlahitel időszakos igénybevételére, amelyet az Önkormányzat 2025 decemberében teljes egészében visszafizetett.

Jászapáti Városi Önkormányzatnak 2025. december 31. napján kizárólag a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. vonatkozásában állt fenn készfizető kezességvállalási kötelezettsége.

3. Az adósságállomány alakulása

Az Önkormányzat 2025. december 31. napján külföldi hitelező felé fennálló adósságállománnyal nem rendelkezett.

A mérlegben kizárólag a 2025. évi költségvetést, illetve részben a következő költségvetési évet terhelő belföldi szállítói kötelezettségek kerültek kimutatásra, amelyek részletes adatait a 2. és 4. számú tájékoztató táblák tartalmazzák.

IV. Az önkormányzati vagyon alakulása

ÖSSZEVONT MÉRLEG

2025. december 31.

A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	8.187.848.160	G.) Saját tőke	5.932.754.086
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	6.769.133	H.) Kötelezettségek	223.421.720
C.) Pénzeszközök	166.135.328	J.) Passzív időbeli elhatárolások	2.542.278.121
D.) Követelések	298.578.262		
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	4.747.240		
F.) Aktív időbeli elhatárolások	43.870.284		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	**8.698.453.927**	**FORRÁSOK ÖSSZESEN:**	**8.698.453.927**

Az Önkormányzat 2025. december 31-i összevont mérlege alapján megállapítható, hogy az önkormányzati vagyon szerkezete továbbra is stabil, a befektetett eszközök aránya meghatározó az összes eszközön belül. A befektetett eszközök magas, 94,13 %-os aránya azt mutatja, hogy az önkormányzati vagyon döntő része tartósan a közfeladatok ellátását szolgáló eszközökben testesül meg

A pénzügyi és vagyoni helyzetet bemutató mutatók alapján – a 13. számú tájékoztató tábla szerint – a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök aránya az összes eszközön belül 94,13 % volt. Ez azt

mutatja, hogy az Önkormányzat vagyonának döntő részét továbbra is az ingatlanok, infrastruktúra-elemek, valamint egyéb tartós eszközök alkotják, amelyek hosszú távon szolgálják a közfeladatok ellátását.

A tőkeerősségi mutató – amely a saját tőke és a mérlegfőösszeg arányát fejezi ki – 68,20 %-on alakult, amely a korábbi évekhez hasonlóan kedvező vagyoni helyzetet tükröz. A magas saját tőke arány arra utal, hogy az Önkormányzat működését és feladatellátását jelentős mértékben saját forrásokra alapozva biztosítja.

A kötelezettségek aránya az összes forráson belül alacsony, mindössze 2,57 % volt, amely továbbra is kiegyensúlyozott és biztonságos pénzügyi helyzetet jelez. Az Önkormányzat a működési nehézségeket és a forráshiányból eredő kihívásokat elsősorban a kiegészítő állami támogatások, a többletbevételek, valamint a kiadások racionalizálása és takarékos gazdálkodás útján kezelte.

A 2025. évi gazdálkodást – az előző évekhez hasonlóan – a költségtakarékos szemlélet, a kiadások felülvizsgálata és a pénzügyi stabilitás megőrzésére irányuló gazdálkodás jellemezte. A kiadások ütemezésével és a szükséges megtakarítási intézkedések alkalmazásával az Önkormányzat fizetőképessége az év során biztosított volt.

2025. évben az Önkormányzat és intézményei gazdálkodását több szerv is ellenőrizte, így a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár, valamint a belső ellenőrzés is vizsgálta a működés és a gazdálkodás szabályszerűségét.

V. Összegzés

Az Önkormányzat 2025. évben a kedvezőtlen gazdasági környezet ellenére is biztosítani tudta a település működését, az intézményrendszer fenntartását és a folyamatban lévő fejlesztések megvalósítását. A gazdálkodást továbbra is a takarékosság, a kiadások racionalizálása és a pénzügyi egyensúly fenntartására irányuló felelős szemlélet jellemezte.

Az Önkormányzat 2025. évben is nagy hangsúlyt fektetett a fejlesztési források bevonására, a pályázati lehetőségek kihasználására, valamint a település működését és fejlődését szolgáló beruházások előkészítésére és megvalósítására.

A költségvetés végrehajtása során az Önkormányzat alkalmazkodni tudott az év közben jelentkező gazdasági és pénzügyi kihívásokhoz, miközben biztosította a város működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket és megőrizte gazdálkodásának stabilitását.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi költségvetési rendeletben meghatározott célkitűzések az év során végrehajtott előirányzat-módosításokkal együtt megvalósultak. Az Önkormányzat gazdálkodását 2025. évben is a felelős, és átgondolt pénzügyi szemlélet jellemezte, amelynek eredményeként a kötelező és önként vállalt feladatok ellátása folyamatosan biztosított volt.

A fejlesztések és beruházások megvalósítása során kiemelt szempont volt a pénzügyi stabilitás megőrzése, valamint az, hogy a megvalósuló beruházások hosszú távon hozzájáruljanak a működés hatékonyabbá tételéhez és a szolgáltatások színvonalának javításához. A Képviselő-testület 2025. évben több döntésében is a takarékos, ésszerű gazdálkodást helyezte előtérbe, így kizárólag olyan beruházások és felújítások kerültek engedélyezésre, amelyek végrehajtása nem veszélyeztette az Önkormányzat likviditását és működési biztonságát.

A fenntartható gazdálkodás érdekében az Önkormányzat figyelemmel kísérte a gazdasági folyamatok alakulását, és döntéseit a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségekhez igazítva hozta meg.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglaltaknak megfelelően a zárszámadási rendelettervezet előkészítése során a jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, amelynek megállapításai az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtása hozzájárult a település működési feltételeinek javításához, az önkormányzati szolgáltatások fenntartásához és fejlesztéséhez, valamint a lakosság életminőségének javításához. Az Önkormányzat 2025. évben is kiemelt figyelmet fordított a szociálisan rászoruló személyek támogatására, továbbá a fejlesztések és intézményi beruházások megvalósítására. A rendelet költségvetési hatásait az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségi következmények

A költségvetési rendelet végrehajtása elősegíti az Önkormányzat Gazdasági Programjában meghatározott célok megvalósítását, különös tekintettel a településfejlesztési és városüzemeltetési feladatokra. A rendelet végrehajtásának közvetlen egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi, számviteli és szociális feladatok végrehajtása az önkormányzati intézmények és a Polgármesteri Hivatal részére szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatot jelentett.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény előírásai teszik kötelezővé. A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi mulasztást eredményezne, amely az önkormányzati támogatások folyósítását is veszélyeztetheti.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendelet végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek az Önkormányzatnál és intézményeinél rendelkezésre álltak.

A rendelettervezet elkészítése során figyelembe vételre kerültek a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásai.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt zárszámadási rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Jászapáti, 2026. május 11.

Illés Gergő
polgármester

JÁSZAPÁTI VÁROS POLGÁRMESTERE

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-116763342-1
Készült: 2026.05.14. 19:06
Nyomtatta: dr. Zsikó Roland

Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének …./2026. (…….) önkormányzati rendelete

Jászapáti Város 2025. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról

[1] Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 49. § (2) bekezdése alapján a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság, és az Oktatási, Társadalmi Bizottság előzetes tárgyalását követően a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást
a) 2.138.145.783 Ft költségvetési bevétellel
b) 2.272.535.757 Ft költségvetési kiadással
c) - 134.389.974 Ft költségvetési maradvánnyal
d) 607.481.646 Ft finanszírozási bevétellel
e) 343.646.651 Ft finanszírozási kiadással
f) 263.834.995 Ft finanszírozási maradvánnyal
g) 2.745.627.429 Ft összes teljesített bevétellel
h) 2.616.182.408 Ft összes teljesített kiadással
i) 129.445.021 Ft összes maradvánnyal,
a rendelet tervezet részét képező mellékletek és vagyonkimutatás alapján hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzati szinten mérlegszerűen bemutatott kiadásokat, bevételeket a Képviselő-testület az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat felújítási kiadásait a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi mérlegét az 6. melléklet, eredménykimutatását az 7. melléklet szerint fogadja el.

(5) Jászapáti Városi Önkormányzat maradványának levezetését *a* 8. melléklet mutatja be, a 9. mellékletben a költségvetési szervek maradványának alakulását hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(6) Jászapáti Városi Önkormányzat, valamint a költségvetési intézmények 2025. évi létszámadatait az 10. melléklet mutatja be.

(7) Jászapáti Városi Önkormányzat költségvetési szervei mérlegét az 11. melléklet szerint fogadja el.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat feladatalapú állami támogatását jogcímenként a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A céljelleggel juttatott támogatásokat a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 14. melléklet szerint fogadja el.

(11) A rendelet 15. mellékletében az alábbi tájékoztató táblák találhatóak:
a) 1. tájékoztató tábla Tájékoztató a 2024. évi tény, a 2025. évi módosított és a 2025. teljesítés adatokról,
b) 2. tájékoztató tábla Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban,
c) 3. tájékoztató tábla Az önkormányzat által adott közvetett támogatások,
d) 4. tájékoztató tábla Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2025. december 31-én,
e) 5. tájékoztató tábla Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban,
f) 6. tájékoztató tábla vagyonkimutatás,
g) 7. tájékoztató tábla Jászapáti Városi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását,
h) 8. tájékoztató tábla pénzeszközök változásának alakulása,
i) A képviselő-testület a 2025. évben a szociálpolitika támogatások részletezését 9. tájékoztató tábla szerint mutatja be,
j) A 10. tájékoztató tábla kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról,
k) 11. tájékoztató tábla az eszközök értékvesztésének alakulása,
l) 12. tájékoztató tábla A vagyoni és likviditási helyzetet tükröző mutatók.

3. §

(1) A képviselő-testület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselő-testület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a ../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melleklet_varos_osszesen.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melleklet_merlegek.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. mellklet_onk_es_int.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melleklet_beruhazas.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melleklet_felujitas.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melleklet_osszevont_merleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melleklet_osszevont_eredmenykimutatas.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. mellklet_maradvanykimutatas.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. mellklet_int.maradvany.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melleklet_letszam.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. mellklet_int_merlegek.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. mellklet_allami_tamogatasok.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. celjellegu_tamogatasok.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. mellklet_projektek.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melleklet_tajekoztato_tablak.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi gazdálkodása stabil és kiegyensúlyozott működés mellett valósult meg. Az Önkormányzat a költségvetés végrehajtása során arra törekedett, hogy a jóváhagyott feladatokat – az év közben bekövetkező változások figyelembevételével – folyamatosan és zavartalanul biztosítsa.

A 2025. évi gazdálkodás során az előző évek gyakorlatának megfelelően elsődleges cél volt a kötelező önkormányzati feladatok biztonságos ellátása, valamint az intézményrendszer működőképességének fenntartása. Emellett kiemelt figyelmet kapott a folyamatban lévő fejlesztések megvalósítása, továbbá az elérhető pályázati források felkutatása és kihasználása is.

Az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési intézmények a jogszabályban meghatározott kötelező feladataikat 2025. évben megfelelő színvonalon látták el. A költséghatékony gazdálkodás eredményeként az önként vállalt feladatok finanszírozása is biztosított volt. A gazdálkodás során – a korábbi évekhez hasonlóan – munkabérhitel felvételére nem került sor.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények önálló költségvetéssel rendelkeznek, működésük pénzügyi fedezetét az Önkormányzat biztosította. Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves beszámolási kötelezettségüknek eleget tettek, a beszámolók Magyar Államkincstár részére történő továbbítása határidőben megtörtént. A Polgármesteri Hivatal az intézményi beszámolók számszaki egyezőségét felülvizsgálta és annak dokumentálását elvégezte.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletet 2025. február 13. napján fogadta el. A költségvetési rendelet az év során több alkalommal módosításra került az időközben bekövetkezett változások átvezetése érdekében. A Képviselő-testület a gazdálkodás alakulásáról rendszeres tájékoztatást kapott az időarányos teljesítésekről szóló beszámolókon és pénzügyi tájékoztatókon keresztül.

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

Zárszámadás mellékletei	
1. melléklet	Jászapáti Városi Önkormányzat bevételei és kiadásai (összevont)
2. melléklet	Az Önkormányzat összevont mérlege
3. melléklet	Az önkormányzat intézményeinek 2025. évi bevételei és kiadásai
4. melléklet	2025. évi beruházási kiadások
5. melléklet	2025. évi felújítási kiadások
6. melléklet	Jászapáti Városi Önkormányzat Mérleg 2025. december 31.
7. melléklet	Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi Eredménykimutatás
8. melléklet	Jászapáti Városi Önkormányzat Maradványkimutatás
9. melléklet	Kötlségvetési szervek 2025. évi maradványa
10. melléklet	2025. évi Létszámadatok
11. melléklet	Jászapáti Városi Önkormányzat inétzményeinek mérlege
12. melléklet	2025. évi állami támogatások
13. melléklet	2025. évben nyújtott céljelleggel nyújtott támogatások
14. melléklet	EU-S Projektek
15. melléklet	Tájékozató táblák
	1. Tájékoztató tábla - Kimutatás a 2024. évi tény, 2025. évi módosított és 2025. évi adatokról
	2. Tájékoztató tábla - Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban
	3. Tájékoztató tábla - Önkormányzat által adott közvetlen támogatások
	4. Tájékoztató tábla - Adósság állomány alakulása 2025. december 31-én
	5. Tájékoztató tábla - Önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban
	6. 1. Tájékoztató tábla - Vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
	6. 2. Tájékoztató tábla - Vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
	6. 3. Tájékoztató tábla - Vagyonkimutatás az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
	7. Tájékoztató tábla - Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása
	8. Tájékoztató tábla - Pénzeszközök változásának levezetése
	9. Tájékoztató tábla - Szociálpolitikai kiadások
	10. Tájékoztató tábla - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
	11. Tájékoztató tábla - Az eszközök értékvesztésének alakulása
	12. Tájékoztató tábla - Vagyoni és likviditási helyzetet tükröző mutatók

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
2025. évi költségvetésének összevont mérlege
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Sor-szám**	**Bevételi jogcím**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.12.31.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 270 424 092**	**1 409 588 591**	**1 409 588 591**	**100,00%**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	298 187 399	312 545 249	312 545 249	100,00%
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	511 391 346	533 931 687	533 931 687	100,00%
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	442 187 544	530 393 015	530 393 015	100,00%
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 657 803	25 007 358	25 007 358	100,00%
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		7 711 282	7 711 282	100,00%
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**234 957 808**	**338 068 393**	**241 091 263**	**71,31%**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	234 957 808	338 068 393	241 091 263	71,31%
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**5 700 000**	**5 700 000**	**29 921 060**	**524,93%**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 700 000	5 700 000	29 921 060	524,93%
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	**340 700 000**	**340 700 000**	**325 944 829**	**95,67%**
24	4.1.	Kommunális adó	6 200 000	6 200 000	6 002 980	96,82%
25	4.2.	Iparűzési adó	325 000 000	325 000 000	308 064 907	94,79%
26	4.3.	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	1 000 000	1 000 000	253 000	25,30%
27	4.4.	Gépjárműadó	0	0	0	
28	4.5.	Talajterhelési díj	4 500 000	4 500 000	6 547 833	145,51%
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	4 000 000	4 000 000	5 076 109	126,90%
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**100 200 000**	**100 550 000**	**113 868 079**	**113,25%**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 350 000	19 350 000	50 394 978	260,44%
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	29 500 000	29 500 000	12 873 168	43,64%
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 200 000	2 200 000	4 690 761	213,22%
35	5.5.	Ellátási díjak	27 000 000	27 000 000	21 889 497	81,07%
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 400 000	16 400 000	19 840 315	120,98%
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	5 750 000	6 100 000	4 179 360	68,51%
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**17 725 000**	**17 725 000**	**5 997 592**	**33,84%**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése				
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	14 700 000	14 700 000	5 997 592	40,80%
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 025 000	3 025 000		
46	6.4.	Részesedések értékesítése				
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**2 830 000**	**37 280 000**	**2 462 893**	**6,61%**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességválból megtérülések ÁH-n kívülről				
50	7.2.	Működési célú visszatér. támog.ok, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		31 250 000		
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 830 000	6 030 000	2 462 893	40,84%
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**10 050 000**	**13 033 565**	**9 271 476**	**71,14%**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll.ból megtérülések ÁH-n kívülről				
55	8.2.	Felhalm. célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			41 552	
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	10 050 000	13 033 565	9 229 924	70,82%
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 982 586 900**	**2 262 645 549**	**2 138 145 783**	**94,50%**

59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**301 703 042**	**301 703 042**	**100,00%**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		301 703 042	301 703 042	100,00%
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**				
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**304 657 571**	**251 713 137**	**251 713 137**	**100,00%**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	304 657 571	251 713 137	251 713 137	100,00%
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**		**54 065 467**	**54 065 467**	**100,00%**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		54 065 467	54 065 467	100,00%
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
74	13.3.	Betétek megszüntetése				
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**				
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
80	**15.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**				
81	**16.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +15.)**	**304 657 571**	**607 481 646**	**607 481 646**	**100,00%**
82	**17.**	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**2 287 244 471**	**2 870 127 195**	**2 745 627 429**	**95,66%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Sor-szám**	**Kiadási jogcímek**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.12.31.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**2 091 209 026**	**2 299 172 135**	**2 105 382 873**	**91,57%**
3	1.1.	Személyi juttatások	1 084 275 711	1 193 749 820	1 163 994 126	97,51%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	142 387 089	147 123 310	138 879 747	94,40%
5	1.3.	Dologi kiadások	677 764 170	720 923 949	628 237 850	87,14%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 100 000	32 100 000	29 127 113	90,74%
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	154 682 056	205 275 056	145 144 037	70,71%
8	1.18.	ebből: Tartalékok	10 000 000	10 000 000	0	
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	0	
10	1.20.	- Céltartalék	5 000 000	5 000 000	0	
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**154 091 836**	**173 242 942**	**167 152 884**	**96,48%**
12	2.1.	Beruházások	24 630 000	32 120 369	28 521 410	88,80%
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
14	2.3.	Felújítások	128 661 836	140 322 573	138 431 474	98,65%
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000	800 000	200 000	
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**2 245 300 862**	**2 472 415 077**	**2 272 535 757**	**91,92%**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		**301 703 042**	**301 703 042**	**100,00%**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		301 703 042	301 703 042	100,00%
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**41 943 609**	**96 009 076**	**41 943 609**	**43,69%**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 943 609	96 009 076	41 943 609	43,69%
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
34	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
40	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
41	**9.**	**Váltókiadások**				
42	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**41 943 609**	**397 712 118**	**343 646 651**	**86,41%**
43	**11.**	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 287 244 471**	**2 870 127 195**	**2 616 182 408**	**91,15%**

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
2025. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D
1	**Bevételi jogcímek**	**2025. évi teljesítés**	**Kiadási jogcímek**	**2025. évi teljesítés**
2	Önkormányzatok működési támogatásai	1 409 588 591	Személyi juttatások	1 163 994 126
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	241 091 263	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	138 879 747
4	Működési bevételek	113 868 079	Dologi kiadások	628 237 850
5	Működési célú átvett pénzeszközök	2 462 893	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 127 113
6	Közhatalmi bevételek	325 944 829	Egyéb működési célú kiadások	145 144 037
7			Tartalékok	
8	**Költségvetési bevételek összesen (1+…+6)**	**2 092 955 655**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)**	**2 105 382 873**
9	**Működési célú finan.bevételek összesen**	**485 518 890**	**Működési célú finan.kiadások összesen**	**343 646 651**
10	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)**	**2 578 474 545**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)**	**2 449 029 524**
11	**Költségvetési hiány:**	**12 427 218**	**Költségvetési többlet:**	
12	**Bruttó hiány:**		**Bruttó többlet:**	**129 445 021**

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
2025. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D
1	**Bevételi jogcímek**	**2025. évi teljesítés**	**Kiadási jogcímek**	**2025. évi teljesítés**
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	29 921 060	Beruházások	28 521 410
3	Felhalmozási bevételek	5 997 592	Felújítások	138 431 474
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	9 271 476	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000
5	Egyéb felhalmozási bevétel		Tartalékok	
6	**Költségvetési bevételek összesen (1+…+4):**	**45 190 128**	**Költségvetési kiadások összesen (1+…+4):**	**167 152 884**
7	**Felhalmozási célú finan.bevételek összesen**	**121 962 756**	**Felhalmozási célú finan.kiadások össz.**	
8	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)**	**167 152 884**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)**	**167 152 884**
9	**Költségvetési hiány:**	**121 962 756**	**Költségvetési többlet:**	
10	**Bruttó hiány:**		**Bruttó többlet:**	

Jászapáti Városi Önkormányzat (helyi önkormányzat)

Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.12.31.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 270 424 092**	**1 409 588 591**	**1 409 588 591**	**100,00%**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	298 187 399	312 545 249	312 545 249	100,00%
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	511 391 346	533 931 687	533 931 687	100,00%
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	442 187 544	530 393 015	530 393 015	100,00%
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 657 803	25 007 358	25 007 358	100,00%
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		7 711 282	7 711 282	100,00%
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**234 957 808**	**337 429 869**	**240 352 739**	**71,23%**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	234 957 808	337 429 869	240 352 739	71,23%
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**5 700 000**	**5 700 000**	**29 921 060**	**524,93%**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 700 000	5 700 000	29 921 060	524,93%
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**340 700 000**	**340 700 000**	**325 944 829**	**95,67%**
24	4.1.	Kommunális adó	6 200 000	6 200 000	6 002 980	96,82%
25	4.2.	Idegenforgalmi adó	325 000 000	325 000 000	308 064 907	94,79%
26	4.3.	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	1 000 000	1 000 000	253 000	25,30%
27	4.4.	Gépjárműadó				
28	4.5.	Talajterhelési díj	4 500 000	4 500 000	6 547 833	145,51%
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	4 000 000	4 000 000	5 076 109	126,90%
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**70 100 000**	**70 450 000**	**83 622 416**	**118,70%**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 500 000	14 500 000	44 222 999	304,99%
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 000 000	25 000 000	8 539 713	34,16%
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 200 000	2 200 000	4 690 761	213,22%
35	5.5.	Ellátási díjak	12 000 000	12 000 000	7 538 962	62,82%
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 200 000	11 200 000	14 554 709	129,95%
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	5 200 000	5 550 000	4 075 272	73,43%
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**17 725 000**	**17 725 000**	**5 997 592**	**33,84%**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése				
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	14 700 000	14 700 000	5 997 592	40,80%
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 025 000	3 025 000	0	0,00%
46	6.4.	Részesedések értékesítése				
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**2 830 000**	**37 280 000**	**2 312 893**	**6,20%**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		31 250 000		
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 830 000	6 030 000	2 312 893	38,36%
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				

Jászapáti Városi Önkormányzat (helyi önkormányzat)

Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.12.31.	Teljesítés (%)
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**10 050 000**	**13 033 565**	**9 271 476**	**71,14%**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			41 552	
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	10 050 000	13 033 565	9 229 924	70,82%
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 952 486 900**	**2 231 907 025**	**2 107 011 596**	**94,40%**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**301 703 042**	**301 703 042**	**100,00%**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		301 703 042	301 703 042	100,00%
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**				
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**302 128 697**	**249 184 263**	**249 184 263**	**100,00%**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	302 128 697	249 184 263	249 184 263	100,00%
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**		**54 065 467**	**54 065 467**	**100,00%**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		54 065 467	54 065 467	100,00%
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
74	13.3.	Betétek megszüntetése				
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**				
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
80	**15.**	**Költségvetési szervek finanszírozása**				
81	**16.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**				
82	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**302 128 697**	**604 952 772**	**604 952 772**	**100,00%**
83	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 254 615 597**	**2 836 859 797**	**2 711 964 368**	**95,60%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**888 419 535**	**1 091 645 761**	**960 363 203**	**87,97%**
3	1.1.	Személyi juttatások	152 972 700	254 581 743	245 917 361	96,60%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 750 609	23 913 118	23 913 118	100,00%
5	1.3.	Dologi kiadások	528 914 170	575 775 844	516 261 574	89,66%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 100 000	32 100 000	29 127 113	90,74%
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	154 682 056	205 275 056	145 144 037	70,71%
8	1.18.	ebből tartalékok	10 000 000	10 000 000	0	
9	1.19.	az 1.18-ból: Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	0	
10	1.20.	Céltartalék	5 000 000	5 000 000	0	
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**134 261 836**	**152 657 952**	**150 165 546**	**98,37%**
12	2.1.	Beruházások	4 800 000	11 535 379	11 534 072	99,99%
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
14	2.3.	Felújítások	128 661 836	140 322 573	138 431 474	98,65%
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				

Jászapáti Városi Önkormányzat (helyi önkormányzat)

Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.12.31.	Teljesítés (%)
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000	800 000	200 000	25,00%
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 022 681 371**	**1 244 303 713**	**1 110 528 749**	**89,25%**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		**301 703 042**	**301 703 042**	**100,00%**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		301 703 042	301 703 042	100,00%
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**				
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
26	5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása				
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**1 231 934 226**	**1 290 853 042**	**1 172 836 736**	**90,86%**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 943 609	96 009 076	41 943 609	43,69%
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 189 990 617	1 194 843 966	1 130 893 127	94,65%
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
35	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**				
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
41	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
42	**9.**	**Váltókiadások**				
43	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 231 934 226**	**1 592 556 084**	**1 474 539 778**	**92,59%**
44	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 254 615 597**	**2 836 859 797**	**2 585 068 527**	**91,12%**

JÁSZAPÁTI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.12.31.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**8 160 000**	**8 160 000**	**7 444 864**	**91,2%**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 950 000	1 950 000	1 920 000	98,5%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 500 000	4 500 000	4 333 392	96,3%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak				
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 200 000	1 200 000	1 129 403	94,1%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	510 000	510 000	62 069	12,2%
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**				
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**8 160 000**	**8 160 000**	**7 444 864**	**91,2%**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**268 903 436**	**273 223 785**	**269 423 180**	**98,6%**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	618 900	618 900	618 900	100,0%
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	268 284 536	272 604 885	268 804 280	98,6%
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**277 063 436**	**281 383 785**	**276 868 044**	**98,4%**

2. Kiadási jogcímek

	A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.12.31.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**269 763 436**	**274 083 785**	**270 321 950**	**98,6%**
3	1.1.	Személyi juttatások	207 715 771	211 440 027	211 438 806	100,0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 047 665	28 643 758	28 643 758	100,0%
5	1.3.	Dologi kiadások	34 000 000	34 000 000	30 239 386	88,9%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**7 300 000**	**7 300 000**	**5 609 402**	**76,8%**
9	2.1.	Beruházások	7 300 000	7 300 000	5 609 402	76,8%
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**277 063 436**	**281 383 785**	**275 931 352**	**98,1%**

ÖNÁLLÓ ÓVODAI INTÉZMÉNY JÁSZAPÁTI
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.12.31.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**10 000**	**10 000**	**8 770**	**87,70%**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak				
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	8 770	87,70%
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**				
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**10 000**	**10 000**	**8 770**	**87,70%**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**464 707 500**	**464 707 500**	**436 719 331**	**93,98%**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 084 410	1 084 410	1 084 410	100,00%
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	463 623 090	463 623 090	435 634 921	93,96%
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**464 717 500**	**464 717 500**	**436 728 101**	**93,98%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.12.31.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**459 717 500**	**459 400 500**	**431 225 480**	**93,87%**
3	1.1.	Személyi juttatások	375 802 700	375 802 700	360 918 749	96,04%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 464 800	49 464 800	42 700 485	86,32%
5	1.3.	Dologi kiadások	34 450 000	34 133 000	27 606 246	80,88%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**5 000 000**	**5 317 000**	**5 148 276**	**96,83%**
9	2.1.	Beruházások	5 000 000	5 317 000	5 148 276	96,83%
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**464 717 500**	**464 717 500**	**436 373 756**	**93,90%**

JÁSZAPÁTI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.12.31.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**19 910 000**	**19 910 000**	**19 553 845**	98,21%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	900 000	900 000	1 043 044	115,89%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			63	
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak	15 000 000	15 000 000	14 350 535	95,67%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 000 000	4 000 000	4 156 203	103,91%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	4 000	40,00%
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**0**	**588 524**	**588 524**	**100,00%**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		588 524	588 524	100,00%
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**19 910 000**	**20 498 524**	**20 142 369**	**98,26%**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**211 484 884**	**211 484 884**	**199 162 593**	**94,17%**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	577 914	577 914	577 914	100,00%
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	210 906 970	210 906 970	198 584 679	94,16%
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**231 394 884**	**231 983 408**	**219 304 962**	**94,53%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.12.31.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**229 394 884**	**229 983 408**	**216 512 552**	**94,14%**
3	1.1.	Személyi juttatások	156 326 500	160 423 631	160 405 732	99,99%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 428 384	20 406 003	20 406 003	100,00%
5	1.3.	Dologi kiadások	52 640 000	49 153 774	35 700 817	72,63%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**2 000 000**	**2 000 000**	**1 838 872**	**91,94%**
9	2.1.	Beruházások	2 000 000	2 000 000	1 838 872	91,94%
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**231 394 884**	**231 983 408**	**218 351 424**	**94,12%**

JÁSZAPÁTI CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.12.31.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**10 000**	**10 000**	**4 391**	**43,91%**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak				
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	4 391	43,91%
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**		**50 000**	**50 000**	**100,00%**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		50 000	50 000	100,00%
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**10 000**	**60 000**	**54 391**	**90,65%**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**180 696 499**	**180 696 499**	**169 979 975**	94,07%
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	120 478	120 478	120 478	100,00%
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	180 576 021	180 576 021	169 859 497	94,07%
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**180 706 499**	**180 756 499**	**170 034 366**	**94,07%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.12.31.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**178 991 499**	**179 031 509**	**168 957 591**	**94,37%**
3	1.1.	Személyi juttatások	148 079 919	148 119 929	142 524 097	96,22%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 961 580	18 961 580	17 573 631	92,68%
5	1.3.	Dologi kiadások	11 950 000	11 950 000	8 859 863	74,14%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**1 715 000**	**1 724 990**	**861 983**	**49,97%**
9	2.1.	Beruházások	1 715 000	1 724 990	861 983	49,97%
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**180 706 499**	**180 756 499**	**169 819 574**	**93,95%**

JÁSZAPÁTI VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

Összes bevétel, kiadás

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.12.31.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**2 010 000**	**2 010 000**	**3 233 793**	160,89%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000	3 208 935	160,45%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak				
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	24 858	248,58%
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**			**100 000**	
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			100 000	
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**			**150 000**	
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**2 010 000**	**2 010 000**	**3 483 793**	**173,3%**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**66 727 172**	**67 260 172**	**58 136 922**	**86,4%**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	127 172	127 172	127 172	100,00%
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	66 600 000	67 133 000	58 009 750	86,41%
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**68 737 172**	**69 270 172**	**61 620 715**	**88,96%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.12.31.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**64 922 172**	**65 027 172**	**58 002 097**	**89,20%**
3	1.1.	Személyi juttatások	43 378 121	43 381 790	42 789 381	98,63%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 734 051	5 734 051	5 642 752	98,41%
5	1.3.	Dologi kiadások	15 810 000	15 911 331	9 569 964	60,15%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**3 815 000**	**4 243 000**	**3 528 805**	**83,17%**
9	2.1.	Beruházások	3 815 000	4 243 000	3 528 805	83,17%
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**68 737 172**	**69 270 172**	**61 530 902**	**88,83%**

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban

	A	C	E
	Beruházás megnevezése	**Kivitelezés kezdési és befejezési éve**	**2025. évi teljesítés**
1	TOP-Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00015 A Zsinagóga felújítása (eszköz beszerzés)	2 024	3 577 340
2	Térfigyelő kamerarendszer eszközbeszerzés	2 025	3 424 764
3	Sátor	2 025	168 291
4	Városüzemeltetéshez szükséges eszközök, szerszámok	2 025	2 264 528
5	Fogászati berendezések, felszerelések	2 025	1 112 539
6	Klímaberendezés	2 025	986 610
7	Polgármesteri Hivatal informatikai és tárgyi eszköz beszerzés	2 025	5 609 402
8	Önálló Óvadai Intézmény informatikai és egyéb eszközök beszerzése	2 025	5 148 276
9	Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény Informatikai és egyéb eszköz beszerzés	2 025	1 838 872
10	Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központ infomatikai és egyéb eszköz beszerzés	2 025	861 983
11	Városi Könyvtár és Művelődési Központ informatikai eszközök beszerzése	2 025	3 528 805
12	**ÖSSZESEN:**		**28 521 410**

5. melléklet a(z) 8/2026. (V.25.) önkormányzati rendelethez

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

	A	C	E
	Felújítás megnevezése	**Kivitelezés kezdési és befejezési éve**	**2025. évi teljesítés**
1	Fűtéskorszerűsítés Jászapáti, Petőfi S. u. 4-6. I/5	2 025	906 537
2	Fűtéskorszerűsítés Jászapáti, Petőfi S. u. 4-6. II/11	2 025	1 049 955
3	Fűtéskorszerűsítés Jászapáti, Petőfi S. u. 4-6. I/3	2 025	868 170
4	Villanybojler csere Jászapáti, Kisjárási u. 12.	2 025	213 008
5	Ivóvíz bekötése Jászapáti, István király út 11.	2 025	261 100
6	Szennyvíz bekötési terv Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.	2 025	200 000
7	Padlófelújítás Jászapáti, Petőfi S. u. 4-6. II.9.	2 025	306 070
8	Villamoshálózat cseréje Csiga - Biga Óvoda Jászapáti Fő tér 2.	2 025	3 131 134
9	TOP-Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00015 A Zsinagóga felújítása	2 024	51 861 315
10	TOP-Plusz-1.2.2-21-JN1-2022-00003 Jászapáti Futrinka telep 2 szegregátumának infrastrukturális fejlesztése	2 025	63 476 074
11	Tájház melléképület felújítása Jászapáti, Dózsa Gy. u. 14.	2 024	9 883 948
12	Szennyvízhálózat felújítása	2 025	5 789 163
13	Tervezési díj Jászapáti, Szlovencsák Imre út 56.	2 025	100 000
14	Vázrajz, geodéziai mérés 684/1 hrsz	2 025	385 000
	ÖSSZESEN:		**138 431 474**

6. melléklet a(z) 8/2026. (V.25.) önkormányzati rendelethez

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Önkormányzati (irányító szervi) összevont
Mérleg

Adatok forintban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítás (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	37 000	-	521 301
02	A/I/2 Szellemi termékek	5 661 563	-	1 201 083
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**5 698 563**	**-**	**1 722 384**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7 980 343 680	-	7 952 568 755
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	34 894 986	-	39 826 942
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	163 152 787	-	57 214 893
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**8 178 391 453**	**-**	**8 049 610 590**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+…+A/III/1f)	136 515 186	-	136 515 186
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	37 500 000	-	37 500 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	99 015 186	-	99 015 186
22	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**136 515 186**	**-**	**136 515 186**
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**8 320 605 202**	**-**	**8 187 848 160**
30	B/I/1 Vásárolt készletek	3 039 987	-	6 769 133
35	**B/I Készletek (=B/I/1+…+B/I/5)**	**3 039 987**	**-**	**6 769 133**
45	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)**	**3 039 987**	**-**	**6 769 133**
49	C/II/1 Forintpénztár	1 056 850	-	1 091 590
52	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**1 056 850**	**-**	**1 091 590**
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	93 805 648	-	108 127 446
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	208 982 102	-	56 916 292
55	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**302 787 750**	**-**	**165 043 738**
59	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)**	**303 844 600**	**-**	**166 135 328**
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+…+D/I/3f)	39 517 393	-	20 575 093
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	318 858	-	414 163
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	14 596 938	-	10 407 904
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	24 601 597	-	9 753 026
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+…+D/I/4i)	65 631 962	-	84 537 705
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	38 969 117	-	51 551 109
73	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	3 535 486	-	1 834 699
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	10 289 302	-	13 993 072
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	12 830 289	-	17 151 055
80	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	7 768	-	7 770
81	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+…+D/I/5e)	16 269 452	-	12 771 860
83	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	16 134 132	-	12 636 540
84	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	135 320	-	135 320
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	-	-	31 250 000

90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	-	-	31 250 000
91	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	451 834	-	410 282
94	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	451 834	-	410 282
103	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+…+D/I/8)**	**121 870 641**	**-**	**149 544 940**
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+…+D/II/3f)	151 255 573	-	145 753 055
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	146 474 697	-	143 872 208
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	4 780 876	-	1 880 847
144	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+…+D/II/8)**	**151 255 573**	**-**	**145 753 055**
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f)	1 747 251	-	1 081 151
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	1 308 100	-	-
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	439 151	-	1 081 151
152	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	309 524	-	309 524
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	730 000	-	650 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	1 155 390	-	1 239 592
160	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)**	**3 942 165**	**-**	**3 280 267**
161	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**277 068 379**	**-**	**298 578 262**
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	147 123 423	-	160 480 275
166	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+…+E/I/4)**	**147 123 423**	**-**	**160 480 275**
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	- 152 266 680	-	- 165 227 515
169	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	**- 152 266 680**	**-**	**- 165 227 515**
173	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**- 5 143 257**	**-**	**- 4 747 240**
176	F/3 Halasztott ráfordítások	43 870 284	-	43 870 284
177	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**43 870 284**	**-**	**43 870 284**
178	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**8 943 285 195**	**-**	**8 698 453 927**
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	8 798 804 135	-	8 798 804 135
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	308 095 467	-	308 095 467
182	G/IV Felhalmozott eredmény	- 2 207 911 936	-	- 2 907 871 024
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	- 699 959 088	-	- 266 274 492
185	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)**	**6 199 028 578**	**-**	**5 932 754 086**
186	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	48 983	-	-
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	28 693 136	-	5 213 266
189	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	652 750	-	652 750

193	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	21 940	-	21 940
194	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	25 571 528	-	-
211	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)**	**54 988 337**	**-**	**5 887 956**
212	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	75 439	-	29 215
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	82 188 755	-	106 281 117
215	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	3 893 582	-	4 038 267
220	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	-	-	13 149 124
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+…+H/II/9j)	41 943 609	-	54 065 467
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	41 943 609	-	54 065 467
235	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+…+H/II/9)**	**128 101 385**	**-**	**177 563 190**
236	H/III/1 Kapott előlegek	55 530 155	-	39 630 249
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	13 000	-	13 000
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	360 104	-	156 956
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	170 369	-	170 369
245	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+…+H/III/10)**	**56 073 628**	**-**	**39 970 574**
246	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**239 163 350**	**-**	**223 421 720**
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	8 508 310	-	8 508 310
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	97 297 433	-	134 482 287
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	2 399 287 524	-	2 399 287 524
251	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**2 505 093 267**	**-**	**2 542 278 121**
252	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**8 943 285 195**	**-**	**8 698 453 927**

7. melléklet a(z) 8/2026. (v.25.) önkormányzati rendelethez

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Önkormányzati (irányító szervi) összevont Eredménykimutatás

Adatok forintban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítás (+/-)	Tárgyi időszak
	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	377 033 602		321 184 244
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	91 922 996		101 443 405
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3 819 490		2 989 974
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**472 776 088**		**425 617 623**
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 380 568 420		2 540 481 718
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	281 441 694		243 554 156
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	147 322 432		39 150 984
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	78 064 453		15 464 945
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**2 887 396 999**		**2 838 651 803**
13	10 Anyagköltség	38 913 423		29 148 276
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	467 864 376		450 280 168
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	21 265 179		11 186 498
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**528 042 978**		**490 614 942**
18	14 Bérköltség	956 590 204		1 053 886 477
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	134 313 120		141 297 161
20	16 Bérjárulékok	127 523 944		144 779 284
21	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**1 218 427 268**		**1 339 962 922**
22	**VI Értékcsökkenési leírás**	**236 294 511**		**254 921 548**
23	**VII Egyéb ráfordítások**	**2 077 173 798**		**1 444 139 726**
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**- 699 765 468**		**- 265 369 712**
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	193 620		904 780
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**193 620**		**904 780**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**- 193 620**		**- 904 780**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**- 699 959 088**		**- 266 274 492**

8. melléklet a(z) 8/2026. (v.25.) önkormányzati rendelethez

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Maradványkimutatás

Adatok forintban

		Megnevezés	Összeg
1		2	3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 138 145 783
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 272 535 757
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**- 134 389 974**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 738 374 773
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 474 539 778
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**263 834 995**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**129 445 021**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**129 445 021**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**129 445 021**

9. melléklet a(z) 8/2026. (V.25.) önkormányzati rendelethez

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Adatok forintban

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Jászapáti Városi Önkormányzat	126 895 841		126 895 841	126 895 841	
2.	Jászapáti Polgármesteri Hivatal	936 692		936 692	936 692	
3.	Önálló Óvoda Intézmény Jászapáti	354 345		354 345	354 345	
4.	Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény	953 538		953 538	953 538	
5.	Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központ	214 792		214 792	214 792	
6.	Városi Könyvtár és Művelődési Központ	89 813		89 813	89 813	
Összesen:		**129 445 021**		**129 445 021**	**129 445 021**	

10. melléklet a(z) 8/2026. (V.25.) önkormányzati rendelethez

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA

	Megnevezés	Létszám (átl. statisztikai állományi létszám /fő/, éves)
1.	osztályvezető	2
2.	jegyző, aljegyző	2
3.	I. besorolási osztály	10
4.	II. besorolási osztály	11
5.	**KÖZTISZTVISELŐK ÖSSZESEN**	**25**
6.	orvos	2
7.	fogorvos	1
8.	szakdolgozó	3
9.	védőnő	1
10.	**EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN**	**7**
11.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes), további magasabb vezető	5
12.	"A", "B" fizetési osztály összesen	2
13.	"C", "D" fizetési osztály összesen	7
14.	"E"-"J" fizetési osztály összesen	29
15.	**KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN**	**43**
16.	gyakornok (pedagógus)	0
17.	pedagógus I.	13
18.	pedagógus II.	3
19.	pedagógus vezetői megbízással	4
20.	NOKS pedagógus I. (szakképzettséggel, szakképesítéssel)	2
21.	NOKS egyéb köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban	21
22.	NOKS egyéb munkaviszonyban	1
23.	**PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ALAPJÁN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN**	**44**
24.	kulturális intézmény vezetője,	1
25.	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	5
26.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	18
27.	közfoglalkoztatott	50
28.	**EGYÉB FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN**	**74**
29.	polgármester	1
30.	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja	7
31.	alpolgármester	1
32.	**VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN**	**9**
33.	**FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN**	**202**
34.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	217

11. melléklet a(z) 8/2026. (V.25.) önkormányzati rendelethez

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Költségvetési szervek mérlege (2025. december 31.)

		Helyi önkormányzat	Jászapáti Polgármesteri Hivatal	Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti	Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény	Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központ	Jászapáti Városi Könyvtár és Művelődési	Összesen:
04	A/I Immateriális javak	1 722 384						1 722 384
10	A/II Tárgyi eszközök	8 049 610 590	557 110	3 191 569	871 504		20 638 733	8 074 869 506
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	136 515 186						136 515 186
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0	0	0
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**8 187 848 160**	**557 110**	**3 191 569**	**871 504**	**0**	**20 638 733**	**8 213 107 076**
35	B/I Készletek	6 769 133	748 901					7 518 034
44	B/II Értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0
45	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK**	**6 769 133**	**748 901**					**7 518 034**
48	C/I Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	1 091 590	185 390	7 015	300 000		50 000	1 633 995
55	C/III Forintszámlák	165 043 738	56 441	10 725	54 958	54 792	15 343	165 235 997
58	C/IV Devizaszámlák	0	0	0	0	0	0	0
59	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	**166 135 328**	**241 831**	**17 740**	**354 958**	**54 792**	**65 343**	**166 869 992**
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	149 544 940	1 568 528	4 044			226 100	151 343 612
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	145 753 055						145 753 055
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	3 280 267	694 861	383 726	599 266	160 000	24 470	5 142 590
161	**D) KÖVETELÉSEK**	**298 578 262**	**2 263 389**	**387 770**	**599 266**	**160 000**	**250 570**	**302 239 257**
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	160 480 275	6 275 507	1 829 939	20 065 101		2 048	188 652 870
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	- 165 227 515	-6 420 584	-1 025 743	-19 234 291	-12 386	-1 563	-191 922 082
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0		0	0	0		0
173	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK**	**-4 747 240**	**-145 077**	**804 196**	**830 810**	**-12 386**	**485**	**-3 269 212**
174	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0
176	F/3 Halasztott ráfordítások	43 870 284	0	0	0	0	0	43 870 284
177	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**43 870 284**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**43 870 284**
178	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	**8 698 453 927**	**3 666 154**	**4 401 275**	**2 656 538**	**202 406**	**20 955 131**	**8 730 335 431**

179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	8 798 804 135	6 865 415	7 458 033	431 698		39 363	8 813 598 644
180	G/II Nemzeti vagyon változásai							0
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	308 095 467	714 115	113 088	133 668		91 755	309 148 093
182	G/IV Felhalmozott eredmény	- 2 907 871 024	-24 766 700	-35 459 882	-15 997 904	-12 949 717	14 561 577	-2 982 483 650
183	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása							0
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	- 266 274 492	123 768	-7 791 703	-1 315 552	-1 605 262	889 273	-275 973 968
185	**G/ SAJÁT TŐKE**	**5 932 754 086**	**-17 063 402**	**-35 680 464**	**-16 748 090**	**-14 554 979**	**15 581 968**	**5 864 289 119**
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	5 887 956	28 307	1 036 166	2 170 426	37 270	125 433	9 285 558
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	177 563 190	1 073 878	2 429 482	3 582 625	337 356	958 061	185 944 592
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	39 970 574		47 121	686			40 018 381
246	**H) KÖTELEZETTSÉGEK**	**223 421 720**	**1 102 185**	**3 512 769**	**5 753 737**	**374 626**	**1 083 494**	**235 248 531**
247	**I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	8 508 310			150 546			8 658 856
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	134 482 287	19 627 371	36 568 970	13 500 345	13 939 963	4 289 669	222 408 605
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	2 399 287 524				442 796		2 399 730 320
251	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**2 542 278 121**	**19 627 371**	**36 568 970**	**13 650 891**	**14 382 759**	**4 289 669**	**2 630 797 781**
252	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**8 698 453 927**	**3 666 154**	**4 401 275**	**2 656 538**	**202 406**	**20 955 131**	**8 730 335 431**

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
2025. ÉVI ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Elszámolás mutató	Elszámolás forint
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	hivatali	7 526 500	25,80	194 183 700
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000	0	14 003 600
1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	forint	-	0	23 048 000
1.1.1.3.2.	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint	-	0	29 160 000
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint		0	15 703 275
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint		0	23 606 800
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550	0	147 900
3. m. 2.1.1.	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás				12 691 974
1.1.	**A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**			**0**	**312 545 249**
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374	353,0	60 848 022
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	10 237 000	32,7	334 749 900
1.2.3.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő tám	fő	869 000	3,2	1 738 000
1.2.3.1.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	3 241 000	2	6 482 000
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5 268 000	16	84 288 000
1.2.5.1.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	10 237 000	1	10 237 000
1.2.7.	Diabétesz ellátási pótlék	fő	869 000	1	434 500
3. m. 2.2.1.	Esélyteremtési illetményrész támogatása				35 154 265
1.2.	**A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**forint**		**0**	**533 931 687**
1.3.1.	**A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása**	**forint**		**0**	**60 284 256**
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lét	7 140 000	44 268 000	44 268 000
1.3.2.2.1.	Család- és gyermekjóléti központ	számított lét	6 770 000	54 160 000	54 160 000
1.3.2.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	számított lét	5 255	4135	21 729 425
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	88 520	53	4 691 560
1.3.2.4.1.	Szociális segítés	fő	25 000	0	-
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	648 100	34	22 035 400
1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	372 600	16	5 961 600
1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	10 297 000	3	30 891 000
1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	7 338 000	6,6	48 430 800
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint		0	24 716 000
	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék				47 101 587
1.3.	**A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**forint**		**0**	**303 985 372**
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3 924 000	12,78	50 148 720
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	-	0	114 255 091
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési ada	513	3352	1 719 576
1.4.	**A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**			**0**	**166 123 387**
1.5.	**A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**forint**		**0**	**18 657 803**
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				**5 816 555**
	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása				**533 000**
	Önkormányzatok rendkívüli támogatása				**7 711 282**
	Összesen:				**1 409 588 591**

13. melléklet a(z) 8/2026. (V.25.) önkormányzati rendelethez

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KIMUTATÁS A 2025. ÉVBEN CÉLJELLEGGEL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOKRÓL

adatok forintban

A	B	C	D	E	F
Sor-szám	**Támogatott szervezet neve**	**Támogatás célja**	**2025. évi előirányzat**	**2025. évi teljesítés**	**Telj. (%)**
1	Jászkiséri Önkormányzati Tűzoltóság	Működési célú támogatás	8 560 000	8 560 000	100,00%
2	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Működési célú támogatás	300 000	300 000	100,00%
3	Rácz Aladár Zeneiskoláért Alapítvány	Működési célú támogatás	500 000	500 000	100,00%
4	Jászapáti Városi Sportegyesület	Működési célú támogatás	9 600 000	9 600 000	100,00%
5	Jászapáti Sportklub	Működési célú támogatás	200 000	200 000	100,00%
6	JNKSZ Megyei Mozgássérültek Jászapáti csoportja	Működési célú támogatás	200 000	200 000	100,00%
7	Kamilliánus Családközösség	Működési célú támogatás	250 000	250 000	100,00%
8	A Jászapáti Templomért Alapítvány	Működési célú támogatás	250 000	250 000	100,00%
9	Gróf Széchenyi István Kat. Általános Iskola és Gimnázium DSE	Működési célú támogatás	500 000	500 000	100,00%
10	Jászsági Fiatalok Önkéntes Csapat Egyesülete	Működési célú támogatás	500 000	500 000	100,00%
11	Jászapáti Polgárőr Egyesület	Működési célú támogatás	1 000 000	1 000 000	100,00%
12	Jásztánc Alapítvány	Működési célú támogatás	1 500 000	1 500 000	100,00%
13	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Működési célú támogatás	2 700 000	2 700 000	100,00%
14	Jászapáti a Mi városunk Alapítvány	Működési célú támogatás	200 000	200 000	100,00%
15	Kígyó Dojó Harcművészeti Sportegyesület	Működési célú támogatás	600 000	600 000	100,00%
	Összesen:		**26 860 000**	**26 860 000**	**100,00%**

14. melléklet a(z) 8/2026. (V.25.) önkormányzati rendelethez

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
ÖNKORMÁNYZATON KÍVÜLI EU-S PROJEKTEKHEZ TÖRTÉNŐ HOZZÁJÁRULÁS

EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP_Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00018 A vásártér és környezetének komplex fejlesztése Jászapáti városban		TOP_PLUSZ-3.1.3-23-JN1-2024-00006 Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén		TOP_PLUSZ_1.1.3-21-JN1-2022-00015 A Zsinagóga felújítása		TOP_PLUSZ-1.2.2-21-JN1-2022-00003 Jászapáti Futrinka telep 2 szegregátumának infrastukturális fejlesztése		TOP_PLUSZ-3.1.2-21-JN1-2022-00002 Jászapáti Futrinka szegregátumnan élők életminőségének javítása		Összesen	
	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.	Módosított ei.	Teljesítés 12.31.
Források												
Saját erő											0	0
- saját erőből központi támogatás											0	0
EU-s forrás											0	0
Társfinanszírozás											0	0
Hitel											0	0
Egyéb forrás (előző évi maradvány)	473 254 600	473 254 600			140 279 700	140 279 700	111 959 000	111 959 000	62 425 606	62 425 606	787 918 906	787 918 906
Források összesen:	**473 254 600**	**473 254 600**	**0**	**0**	**140 279 700**	**140 279 700**	**111 959 000**	**111 959 000**	**62 425 606**	**62 425 606**	**787 918 906**	**787 918 906**

Kiadások, költségek												
Személyi jellegű				2 345 686					9 376 934	9 376 934	9 376 934	11 722 620
Dologi kiadások		2 494 915		5 516 490	5 000 000	5 090 000	1 700 000	1 784 626	21 578 814	14 115 720	26 578 814	29 001 751
Egyéb műk. célú támogatás	37 714 685				3 500 000		4 800 000		2 231 806		43 446 491	0
Beruházások					3540000	3 548 380					3 540 000	3 548 380
Felújítás					51 985 457	51 861 315	64 045 730	63 476 074			51 985 457	115 337 389
Szolgáltatások igénybe vétele											0	0
Átadott pénzeszköz kiadása											0	0
Következő éveket terhelő szolgáltatási kiadások											0	0
Következő éveket terhelő beruházási célú kiadások											0	0
Kiadások összesen:	**37 714 685**	**2 494 915**	**0**	**7 862 176**	**64 025 457**	**60 499 695**	**70 545 730**	**65 260 700**	**33 187 554**	**23 492 654**	**134 927 696**	**159 610 140**

15. melléklet a(z) 8/2026. (V.25.) önkormányzati rendelethez

1. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat

TÁJÉKOZTATÓ A 2024. ÉVI TÉNYLEGES, 2025. ÉVI MÓDOSÍTOTT ÉS 2025. ÉVI TELJESÍTETT ADATOKRÓL

A	B	C	D	E
S.sz.	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi Teljesítés**	**2025. évi Módosított előirányzat**	**2025. évi Teljesítés**
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 317 659 268**	**1 409 588 591**	**1 409 588 591**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	297 135 508	312 545 249	312 545 249
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	467 962 045	533 931 687	533 931 687
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	489 842 917	530 393 015	530 393 015
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	24 551 813	25 007 358	25 007 358
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	35 929 465	7 711 282	7 711 282
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	2 237 520		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**233 923 011**	**338 068 393**	**241 091 263**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	233 923 011	338 068 393	241 091 263
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**147 322 432**	**5 700 000**	**29 921 060**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	147 322 432	5 700 000	29 921 060
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**323 389 220**	**340 700 000**	**325 944 829**
4.1.	Kommunális adó	6 173 467	6 200 000	6 002 980
4.2.	Idegenforgalmi adó	309 063 312	325 000 000	308 064 907
4.3.	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	468 500	1 000 000	253 000
4.4.	Gépjárműadó			
4.5.	Talajterhelési díj	4 155 517	4 500 000	6 547 833
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	3 528 424	4 000 000	5 076 109
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**100 659 500**	**100 550 000**	**113 868 079**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 675 508	19 350 000	50 394 978
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	21 533 462	29 500 000	12 873 168
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 118 703	2 200 000	4 690 761
5.5.	Ellátási díjak	23 675 937	27 000 000	21 889 497
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 710 185	16 400 000	19 840 315
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 945 705	6 100 000	4 179 360

6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**5 862 482**	**17 725 000**	**5 997 592**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 725 868	14 700 000	5 997 592
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	136 614	3 025 000	0
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**47 518 683**	**37 280 000**	**2 462 893**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		31 250 000	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	47 518 683	6 030 000	2 462 893
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**58 963**	**13 033 565**	**9 271 476**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	58 963		41 552
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		13 033 565	9 229 924
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**2 176 393 559**	**2 262 645 549**	**2 138 145 783**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**92 357 376**	**301 703 042**	**301 703 042**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	92 357 376	301 703 042	301 703 042
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 101 163 230**	**251 713 137**	**251 713 137**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 101 163 230	251 713 137	251 713 137
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**42 278 581**	**54 065 467**	**54 065 467**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	42 278 581	54 065 467	54 065 467
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Költségvetési szervek finanszírozása**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 235 799 187**	**607 481 646**	**607 481 646**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**3 412 192 746**	**2 870 127 195**	**2 745 627 429**

A	B	C	D	E
S.sz.	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi teljesítés**	**2025. évi Módosított előirányzat**	**2025. évi Teljesítés**
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**2 474 339 137**	**2 299 172 135**	**2 105 382 873**
1.1.	Személyi juttatások	1 074 559 319	1 193 749 820	1 163 994 126
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	126 485 814	147 123 310	138 879 747
1.3.	Dologi kiadások	661 490 812	720 923 949	628 237 850
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 644 806	32 100 000	29 127 113
1.5	Egyéb működési célú kiadások	580 158 386	205 275 056	145 144 037
1.18.	ebből tartalékok		10 000 000	0
1.19.	az 1.18-ból: Általános tartalék		5 000 000	0
1.20.	Céltartalék		5 000 000	0
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**551 134 525**	**173 242 942**	**167 152 884**
2.1.	Beruházások	41 225 885	32 120 369	28 521 410
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	428 080 498	140 322 573	138 431 474
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	81 828 142	800 000	200 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**3 025 473 662**	**2 472 415 077**	**2 272 535 757**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**92 357 376**	**301 703 042**	**301 703 042**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	92 357 376	301 703 042	301 703 042
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**42 648 571**	**96 009 076**	**41 943 609**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	42 648 571	96 009 076	41 943 609
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**135 005 947**	**397 712 118**	**343 646 651**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**3 160 479 609**	**2 870 127 195**	**2 616 182 408**

2. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

Forintban

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség-vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2025. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2026.	2027.	2028.	2028. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+…+I)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás,**								
2.	.....								
3.	.....								
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások**								
5.	.....								
6.	.....								
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**								
8.	.....								
9.	**Felújítási kiadások felújításonként**								
10.	.....								
11.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**		**47 870 284**	**2 000 000**	**2 000 000**	**2 000 000**	**2 000 000**	**35 870 284**	**41 870 284**
12.	Háromoldalú megállapodás Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. vízdíjtartozás	2023	47 870 284	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	35 870 284	41 870 284
Összesen:			**47 870 284**	**2 000 000**	**2 000 000**	**2 000 000**	**2 000 000**	**35 870 284**	**41 870 284**

3. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. év tervezett	2025. év tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	1 540 485	
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (a helyi adóról szóló 5/2018. (III.23.)	1 540 485	819 357
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	14 384 789	14 445 398
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	18 643 396	18 643 396
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
26.	**Összesen:**	**34 568 670**	**33 088 794**

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

4. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2025. december 31-én.

forintban

Sor-szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+…+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	22 266 315	4 657 395				**4 657 395**	**26 923 710**
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		**22 266 315**	**4 657 395**				**4 657 395**	**26 923 710**
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		**22 266 315**	**4 657 395**				**4 657 395**	**26 923 710**

5. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Forintban

Sor-szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2025. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2027. után
					2026.	2027.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	**Rövid lejáratú**			**0**	**0**	**0**	**0**
2.	Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség	2025		11 250 000			
3.							
4.	.....						
5.	.....						
6.	**Hosszú lejáratú**			**11 250 000**	**0**	**0**	**0**
7.							
8.	.....						
9.	.....						
10.	.....						
11.	.....						
12.	.....						
13.	**Összesen (1+8)**			**11 250 000**			

6.1. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat
VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó állományi érték	Könyv szerinti állományi érték
A	*B*	*C*	*D*
I. Immateriális javak	01.	**96 906 606**	**1 722 384**
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	**13 552 714 502**	**8 049 610 590**
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	**12 593 490 905**	**7 952 568 755**
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	5 316 281 685	3 817 960 810
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	*1 467 686 078*	*1 080 794 000*
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	5 416 200 341	2 783 752 020
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	393 322 801	270 061 925
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	**902 008 704**	**39 826 942**
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	71 615 061	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	465 656	253 706
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	539 747 018	31 261 133
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	290 180 969	8 312 103
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	**57 214 893**	**57 214 893**
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	57 214 893	57 214 893
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	**136 515 186**	**136 515 186**
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	136 515 186	136 515 186
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		

2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	**45.**	**13 786 136 294**	**8 187 848 160**
I. Készletek	**46.**	**6 769 133**	**6 769 133**
II. Értékpapírok	**47.**		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	**48.**	**6 769 133**	**6 769 133**
I. Lekötött bankbetétek	**49.**		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	**50.**	**1 091 590**	**1 091 590**
III. Forintszámlák	**51.**	**165 043 738**	**165 043 738**
IV. Devizaszámlák	**52.**		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	**53.**	**166 135 328**	**166 135 328**
I. Költségvetési évben esedékes követelések	**54.**	**149 544 940**	**149 544 940**
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	**55.**	**145 753 055**	**145 753 055**
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	**56.**	**3 280 267**	**3 280 267**
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	**57.**	**298 578 262**	**298 578 262**
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	**58.**		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	**59.**		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	**60.**	**-4 747 240**	**-4 747 240**
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	**61.**	**43 870 284**	**43 870 284**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	**62.**	**14 296 742 061**	**8 698 453 927**

6.2. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat
VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Forintban

FORRÁSOK	*Sorszám*	*állományi érték*
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	8 798 804 135
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	308 095 467
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-2 907 871 024
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-266 274 492
G) SAJÁT TŐKE (01+….+06)	07.	**5 932 754 086**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	5 887 956
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	177 563 190
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	39 970 574
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	**223 421 720**
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	2 542 278 121
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	**8 698 453 927**

6.3. tájékozató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat
VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről

Megnevezés	*Sorszám*	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	2 929	781 614 152
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	72	58 596 203
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	2 826	546 148 455
Készletek	4.	484	6 769 133
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök	5.		**1 393 127 943**
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	4	85 691 613
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek	10.		**85 691 613**
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet*	14.		**-**
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
Összesen (			**1 478 819 556**

** Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök*

7. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat

tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege 12. 31-én (Ft-ban)
1.	Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.	100%	61 500 000	
2.	Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.	100%	3 000 000	
3.	Tiszementi Regionális Vízművek Zrt.	0%	38 200	
4.	OTP Bank Nyrt.	0%	5 000	
5.	Régio Kom Kft.	8%	980 000	
6.	Régio Kom Társulás	3%	68 497 000	
7.	Apáti Nevű Települések Alapítványa		15 000	
8.	Termálvízhasznosítási Kft.		100 000	
9.	Jászközmű Kft.	50%	2 380 000	
OSSZESEN:			**136 515 200**	

8. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

adatok Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2025. január 1-én, ebből:	**303 844 600**
2.	Bankszámlák egyenlege	302 787 750
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 056 850
4.	Bevételek (+)	3 876 520 556
5.	Kiadások (-)	- 3 998 788 672
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	- 15 441 156
7.	Pénzkészlet 2025. decemer 31-én, ebből:	**166 135 328**
8.	Bankszámlák egyenlege	165 043 738
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 091 590

9. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat
Szociálpolitikai kiadások

adatok forintban

	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D
1	Rendkívüli települési támogatás	6 000 000	5 066 210
2	Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás	500 000	105 000
3	Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás	300 000	99 750
4	Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás	3 300 000	3 344 000
5	Hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatás	10 000 000	9 275 585
6	Köztemetés	1 500 000	3 405 071
7	Tűzifa támogatás szociálisan rászorulók részére	8 000 000	7 831 497
8	Természetbeni települési támogatás	-	-
	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:	**29 600 000**	**29 127 113**
9	Tankönyvtámogatás	300 000	305 000
10	Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása	800 000	200 000
11	Felsőoktatási ösztöndíj	2 200 000	2 150 000
12	Bursa Hungarica ösztöndíj	-	12 500
	Egyéb támogatások	**3 300 000**	**2 667 500**
	Szociálpolitikai kiadások összesen:	**30 400 000**	**31 794 613**

10. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	**Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)**	**96 292 464**	**11 901 949 499**	**699 540 096**	**-**	**163 152 787**	**-**	**12 860 934 846**
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	762 990	-	-	-	22 345 974	-	23 108 964
03	Nem aktivált felújítások	-	-	-	-	99 694 895	-	99 694 895
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	-	98 711 427	27 135 070	-	-	-	125 846 497
05	Térítésmentes átvétel	-	627 481	189 000	-	-	-	816 481
06	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	-	5 257 694	-	-	-	-	5 257 694
07	Egyéb növekedés	212 990	93 852 069	14 895 656	-	-	-	108 960 715
08	**Összes növekedés (=02+…+07)**	**975 980**	**198 448 671**	**42 219 726**	**-**	**122 040 869**	**-**	**363 685 246**
09	Értékesítés	-	728 652	-	-	-	-	728 652
11	Térítésmentes átadás	-	-	816 614	-	-	-	816 614
13	Egyéb csökkenés	212 990	-	12 266 854	-	227 978 763	-	240 458 607
14	**Összes csökkenés (=09+…+13)**	**212 990**	**728 652**	**13 083 468**	**-**	**227 978 763**	**-**	**242 003 873**
15	**Bruttó érték összesen (=01+08-14)**	**97 055 454**	**12 099 669 518**	**728 676 354**	**-**	**57 214 893**	**-**	**12 982 616 219**
16	**Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya**	**90 593 901**	**3 921 605 819**	**664 645 110**	**-**	**-**	**-**	**4 676 844 830**
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	4 739 169	225 494 944	24 687 435	-	-	-	254 921 548
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	-	-	483 133	-	-	-	483 133
19	**Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)**	**95 333 070**	**4 147 100 763**	**688 849 412**	**-**	**-**	**-**	**4 931 283 245**
24	**Értékcsökkenés összesen (=19+23)**	**95 333 070**	**4 147 100 763**	**688 849 412**	**-**	**-**	**-**	**4 931 283 245**
25	**Eszközök nettó értéke (=15-24)**	**1 722 384**	**7 952 568 755**	**39 826 942**	**-**	**57 214 893**	**-**	**8 051 332 974**
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	82 792 746	9 156 657	689 664 749	-	-	-	781 614 152

11. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat
Az eszközök értékvesztésének alakulása

Adatok forintban

	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Adott előlegek	1 747 251	0	0	0	1 081 151	0
02	Tartós részesedések	136 515 186	0	0	0	136 515 186	0
04	Készletek	3 039 987	0	0	0	6 769 133	0
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	93 805 648	0	0	0	108 127 446	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	421 020 101	147 893 887	0	336 442	442 855 440	147 557 445
11	**Összesen (=01+…+10)**	**656 128 173**	**147 893 887**	**0**	**336 442**	**695 348 356**	**147 557 445**

12. tájékoztató tábla

Jászapáti Városi Önkormányzat

Vagyoni és likviditási helyzetet tükröző mutatók

Befektetett eszközök aránya	
Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök / Összes eszköz	**94,13%**

Tőkeerősség	
Saját tőke / Mérleg főösszege	**68,20%**

Kötelezettségek aránya	
Kötelezettségek / Mérleg főösszege	**2,57%**

Befektetett eszközök fedezete	
Saját tőke / Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	**72,46%**

Befektetett eszközök fedezete II.	
Saját tőke + költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek / Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	**74,63%**

Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jelentés a belső ellenőr 2025. évi ellenőrzési tapasztalatairól

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Dr. Zsikó Roland jegyző**

Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság, Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés

Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség

Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a jegyző köteles a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a képviselő-testület elé terjeszteni. A belső ellenőrzési tevékenység célja, hogy elősegítse az önkormányzati gazdálkodás szabályszerűségét, a belső kontrollrendszer hatékony működését, valamint támogassa a vezetői döntéshozatalt és a gazdálkodási folyamatok fejlesztését.

A 2025. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Jászapáti Városi Önkormányzatnál és intézményeinél végzett belső ellenőrzések tapasztalatait, megállapításait és a megtett intézkedéseket foglalja össze. A jelentés elkészítése során figyelembevételre kerültek az önkormányzat és intézményei vonatkozásában készült ellenőrzési jelentések, valamint az ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések és visszacsatolások. A belső ellenőrzés 2025. évben is hozzájárult az önkormányzati és intézményi működés szabályszerűségének, átláthatóságának és eredményességének erősítéséhez.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

.../2026. (V.21.) számú képviselő-testületi határozati javaslat

(Jelentés a belső ellenőr 2025. évi ellenőrzési tapasztalatairól)

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján Jászapáti Városi Önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységéről készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Illés Gergő polgármester

Előadó: dr. Zsikó Roland jegyző

Erről értesül:

1. Illés Gergő polgármester – helyben
2. dr. Zsikó Roland jegyző – helyben
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Pénzügyi Osztály – helyben
5. Irattár – helyben
6.

Jászapáti, 2026. május 14.

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Polgármesteri Hivatal
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2025

Készítette:	Jóváhagyta:
.....	.....
Hajnal-Nagy Gábor	Dr. Zsikó Roland
belső ellenőr	jegyző
2026. február 14.	2025. .....

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló 2
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység 3
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .. 5
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése 6
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma, rövid összefoglalása.12
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása 12
I/2/a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága 13
I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása 14
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek.....15
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása 15
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők 15
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása 16
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok 16
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása 17
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelés ellenőrzési tapasztalatok alapján 18
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....18
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése 19
III. Az intézkedési tervek megvalósítása 27

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A Bkr. 49. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, melyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének, azaz a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének.

Az éves jelentés összeállítása a Bkr. 48. §. és 49. §-aiban foglaltak szerint történt meg. Az éves jelentés összeállításánál figyelembe vettük továbbá a Pénzügyminisztérium által kiadott, az éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez kiadott útmutatót is.

Jelen beszámoló a Jászapáti Polgármesteri Hivatal 2025. évi függetlenített belső ellenőrzési tevékenységét foglalja össze.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését megelőzően a belső ellenőr a kiadott módszertan szerint önértékelés keretében értékelte a belső ellenőrzés minőségét.

2025. évben a belső ellenőrzés külső szolgáltató végezte.
A belső ellenőrzési feladatokat a Controlpoint Audit Bt. látta el két fő belső ellenőrrel.

A 2025. évi ellenőrzési munkaterv a Bkr-nek megfelelően munkaerőkapacitás-felmérés és kockázatelemzés alapján került összeállításra.
A 2025. évi belső ellenőrzési munkatervet Jászapáti Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta, mely alapján 2025. évre tervezett vizsgálatokat a Controlpoint Audit Bt. belső ellenőrei lefolytatták.

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt, ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álltak.

A belső ellenőrzési jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el. Az ellenőrök releváns megállapításokat tettek, következtetéseket tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmaztak meg. A belső ellenőrzési jelentésben tett javaslatokat a vizsgált szervezeti egység vezetői, a vizsgált szerv vezetői elfogadták, egyeztető megbeszélés tartását nem kérték.

Soron kívüli vizsgálatra 2025. évben nem terveztek kapacitást, ilyen ellenőrzés lefolytatására nem is került sor.

Tanácsadói tevékenységet a belső ellenőrzés 2025. évben nem végzett, erre sem terveztek kapacitást.

A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására az éves ellenőrzési terv 2 nap időszükségletet tartalmazott, ennek keretében készült el 2023. évben a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv a szükséges kockázatelemzés és kapacitás felmérés alapján, valamint az éves ellenőrzési jelentés a 2025. évben elvégzett belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. Felfektetésre került a Bkr. 50. §. szerinti nyilvántartás a belső ellenőrzésekről.

Év közben nem került sor a jóváhagyott éves ellenőrzési terv módosítására.

Összeférhetetlenség nem merült fel.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

2025. évben az államháztartás önkormányzati alrendszerében a belső ellenőrzési tevékenység követelményeit az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.).
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó te-

vékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékelje az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében

• elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a középtávú stratégiai ellenőrzési tervet, illetve minden év november 30-ig a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervet.

• kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket.

• az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez.

• szükség esetén, soron kívüli ellenőrzéseket folytat a jegyző megbízásából.

• az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket. A belső ellenőrzési vezető az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentést készít.

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok, a vezetés utasításai alapján ellátja az Önkormányzati Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését, valamint esetenként az intézményekben, gazdasági társaságoknál is végez belső ellenőrzéseket.

A belső ellenőrzés jóváhagyott éves munkatervében 3 db ellenőrzés szerepelt. Az önértékelés eredménye, hogy a belső kontrollrendszer szabályozása és működtetése részben megfelel a jogszabályok, az SZMSZ és a belső szabályzatok előírásainak.

Az Áht. 70. §. (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

Az Áht. 70. §. (2) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, a gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg. A belső ellenőr ezen kívül más feladatba nem vonható be.

Az Mötv. 119. §. (4) bekezdése a jegyző feladatává teszi a belső ellenőrzés működtetését és kimondja, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzésnek ki kell terjednie Jászapáti Város Önkormányzatára, az általa fenntartott költségvetési szervekre; az önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. §. a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságokra; az önkormányzat saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervre, használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, az irányító szerv költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekre és a lebonyolító szervekre, valamint a Jászapátii Polgármesteri Hivatalra.

2025. évben az ellenőrzési tevékenység ellátása a jogszabályok, a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével összeállított és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv, továbbá Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 274/2023. (XI.30.) határozatával jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

2025. évben az ellenőrzések a Képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerint zajlottak le. A terv összeállítását kockázatelemzés előzte meg, amelynek során a belső ellenőrzés figyelembe vette az előző évek ellenőrzési tapasztalatait, valamint a vezetőség javaslatait, megfogalmazott igényeit is.

Ennek megfelelően az önkormányzat 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terve 2 db szabályszerűségi ellenőrzést, és 2 db pénzügyi-, szabályszerűségi ellenőrzést tartalmazott.
Az éves tervet nem kellett módosítani a beszámolási időszakban. Soron kívüli ellenőrzést nem volt betervezve, ilyen ellenőrzés lefolytatására nem is került sor.

Az elvégzett ellenőrzések a jegyző által jóváhagyott ellenőrzési program alapján folytak.

A 2025. évi tervben szereplő ellenőrzések végleges jelentéssel lezárultak.

Az ellenőrzési terv az I/1/a. pontban részletezettek szerint teljesült.

Az elvégzett vizsgálatok elegendő és megfelelő alapot adtak a megalapozott vélemény megfogalmazásához.

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A fenti táblázat az elvégzett ellenőrzéseket foglalja össze a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett Útmutató alapján.

A 2025. évi tervben szereplő ellenőrzések végleges jelentéssel lezárultak.

Az éves tervben foglalt, végrehajtott ellenőrzések

Ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
Védőnői szolgálat részére biztosított helyiség(ek)re fizetett költségtérítés meghatározásának és megtérítésének ellenőrzése.	Dokumentum alapú vizsgálat. Annak megállapítása, hogy a belső szabályozottság, a megkötött szerződés a külső és belső előírásoknak megfelelő-e.	Annak megállapítása, hogy a védőnői szolgálat feladatellátáshoz használt épület költségeinek tovább számlázása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.	Szabályzatok, dokumentumok, nyilvántartások, ellenőrzése. A megkötött szerződés, a keletkezett bizonylatok, tartalmi és formai megfelelőségének ellenőrzése. Annak vizsgálata, hogy a kintlévőségek kezelése megfelelő-e.

Az Önkormányzat segélyezési tevékenységének szabályszerűsége A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások vizsgálata.	Önkormányzati támogatások szabályozottságának és a támogatások kezelésének vizsgálata.	Annak megállapítása, hogy a segélyezési tevékenység, a pénzbeli és nem pénzbeli ellátások nyújtása megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, belső szabályoknak és az Önkormányzat által kitűzött céloknak.	Dokumentum alapú vizsgálat, a belső szabályozottság, a jogszabályi megfelelés, nyilvántartások, elszámolások, adatszolgáltatások, egyéb dokumentumok vizsgálata.
Az Önálló Óvodai Intézmény működésének pénzügyi-számviteli szabályszerűségi vizsgálata, létszámgazdálkodás ellenőrzése.	Az intézményi gazdálkodás szabályozottságának, szabályszerűségének, elszámolásának ellenőrzése.	Annak megállapítása, hogy az intézmény gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, a külső és belső előírásoknak meg.	Dokumentum alapú vizsgálat, a bizonylatok, nyilvántartások egyéb dokumentumok mintavételes vizsgálata a szabályszerűségi ellenőrzési módszertan alapján.
Szociális étkeztetés, térítési díjak beszedésének, elszámolásának, nyilvántartásának vizsgálata.	A szociális étkeztetés feladatellátásnak a szabályozottsága és az alkalmazott gyakorlata az elszámolások, vezetett nyilvántartások, a dokumentálás, hátralékkezelés.	Annak megállapítása, hogy a szociális étkeztetés, a jogosultság megállapítása, a térítési díjak beszedése, a nyilvántartások vezetése, az elszámolások megfelelnek-e a vonatkozó	Dokumentum alapú vizsgálat, a bizonylatok, nyilvántartások egyéb dokumentumok mintavételes vizsgálata a pénzügyi ellenőrzési módszertan alapján.

		jogszabályoknak, a külső és belső előírásoknak meg.	

Az ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések megvalósulását ellenőrzési típusonként az alábbi táblázat foglalja össze:

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Tényleges ellenőrzések száma
szabályszerűségi	2	2
pénzügyi-szabélyszerűségi	2	2
utóellenőrzés	0	0
teljesítmény	0	0
rendszer	0	0
soron kívüli és terven felüli	0	0
Ellenőrzések összesen:	**4**	**4**

Az egyéb tevékenység keretében a belső ellenőrzési vezetői, jellemzően adminisztratív feladatok kerültek ellátásra:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján
- összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- belső ellenőrzések nyilvántartása
- intézkedések nyomon követése
- ellenőrzési jelentések háttér munkálatai (pl.: megbízólevél készítési, ellenőrzési program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése, iratanyagok irattárazása stb.)

A felsorolt egyéb tevékenységekre a 2025. évi ellenőrzési terv 2 nap kapacitást tartalmazott, ennek keretében készült el a 2024. évi belső ellenőrzésekről az éves összefoglaló jelentés, továbbá a 2025. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés, majd ennek alapján került összeállításra az éves belső ellenőrzési terv, amelyet a képviselő-testület jóváhagyott, valamint felfektetésre került az ellenőrzések nyilvántartása is.

A 2025. évi belső ellenőrzési tevékenység a vonatkozó jogszabályi előírások és

a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján zajlott. A lefolytatott vizsgálatokhoz a belső ellenőrök rendelkeztek megbízólevéllel, az ellenőrzést a jegyző által jóváhagyott ellenőrzési program szerint hajtották végre.

Az ellenőrzésről elkészített jelentések és jelentés-tervezetek megfeleltek a vonatkozó jogszabályokban és standardokban foglalt követelményeknek.

Az ellenőrzések során nem került sor súlyos hiányosság megállapítására.

A lefolytatott vizsgálatok során többségében kisebb hiányosság, célszerűtlen vagy kontrollálatlan működés került feltárásra főként a szabályozások hiányosságaiból adódóan. Ezek kiküszöbölésére a belső ellenőrzés szakmai javaslatait megfogalmazta. A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt, független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységével segítette a vizsgált területek szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

Az ellenőrzések lényegesebb megállapításai és javaslatai:

1. **Védőnői szolgálat részére biztosított helyiség(ek)re fizetett költségtérítés meghatározásának és megtérítésének ellenőrzése.**

Megállapítások:

- **A jogszabályi előírások megfelelő teljesítése érdekében a Felek (Jászapáti Város Önkormányzata mint Használatba adó és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet mint Használó) 2023. július 1-től alkalmazandó Együttműködési és használati szerződést (Szerződés) kötöttek, amely az utolsó aláírás napján (2023. augusztus 11-én) lépett hatályba. A pénzügyi ellenjegyzés mindkét fél részéről szabálytalan, mert nincs hozzá keltezés.**
- **Használó az ingatlant térítésmentesen használja, az üzemeltetési költségeket azonban a Szerződés alapján havi 30 000 Ft/védőnői körzet összegű költségátalány formájában megfizeti Használatba adó részére. A szerződésből nem derül ki, hogy hány körzet után kell a fizetést teljesíteni.**
- **A Szerződéshez nem kapcsolódik az ingatlan és az ingóságok használatba vételéről készített átadás-átvételi jegyzőkönyv.**
- **A megkötött szerződés nem tartalmazza az elszámolási időszakot: nem határozták meg, hogy a számlázás havonta, negyedévente,**

évente, vagy milyen időszak vonatkozásában történjen.

- **A Használó egyszer sem tartotta be a fizetési határidőt, azonban sem késedelmi kamat, sem a behajtási költségátalány nem került felszámításra. Ezekről a szerződésben sem rendelkeztek.**
- **Nem teljesült a szerződés 2.14. pontja, mely szerint az Önkormányzatnak leltárt kellett volna kapnia a 2023. és 2024. évekre vonatkozóan.**

Javaslatok:

- **Javasoljuk írásban rögzíteni az elszámolási/számlázási időszakokat.**
- **Javaslom, hogy hívják fel a Használót a szerződés 2.14. pontjának betartására, azaz a használt eszközökről elkészített leltárt minden év végén küldjék meg az önkormányzat részére.**

2. Az Önkormányzat segélyezési tevékenységének szabályszerűsége A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások vizsgálata.

Megállapítás:

- **A támogatási rendelet megfelel a törvényi szabályozásnak a szabályai jól alkalmazhatóak az ellenőrzésre kiválasztott mintában szereplő ügyiratok a rendeletek szabályai szerinti határozathozatalt alátámasztották szabálytalanságot nem tapasztaltunk.**

Javaslatok:

- **A gyógyszertár a gyógyszerek tételes feltüntetésével adatot szolgáltat az önkormányzatnak. Ezek védendő személyes adatok, ezek érzékeny egészségügyi adatok is, be vannak csatolva az ügyiratba. Ezen adatok kezelésénél -a GDPR és az információs önrendelkezési szabályok szerint- javasolt az eljárásokat áttekinteni és szigorúan betartani.**
- **A támogatási rendelet és a zárszámadási rendelet támogatási jogcímei nincsenek teljesen szinkronban ez is felülvizsgálandó.**

3. Az Önálló Óvodai Intézmény működésének pénzügyi- számviteli szabályszerűségi vizsgálata, létszámgazdálkodás ellenőrzése.

Megállapítások:

- **A szabályozottság alapvetően megfelelő, biztosított a szabályszerű működés. Több esetben is név szerint kerülnek bizonyos jogköröket gyakorló vagy pozíciót betöltő személyek a szabályzatokba vagy mellékleteikbe. Ez nehézkessé teszi az esetleges személyi változások átvezetését és így a szabályzat naprakészségének biztosítását. A szabályzatok 2019-2021 éviek az aktualizálás javasolt.**
- **Az intézmény önálló költségvetéssel rendelkezik, azonban pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Jászapáti Polgármesteri Hivatal végzi. A Polgármesteri Hivatal nem kötött munkamegosztási megállapodást az intézménnyel, az Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti tevékenységet írásbeli szabályok, előírások nélkül végzi. A hiányosság kiküszöbölésére az intézkedést a hivatal megtette.**
- **Egy esetben előfordult, hogy nem beruházásként hanem javítás karbantartásként számoltak el egy gazdasági eseményt.**
- **Az utalványozó és kötelezettségvállaló aláírások több esetben hiányoznak az utalványrendeletekről.**

Javaslatok:

- **A szabályzatok módosítása esetén kerüljenek ki a pozíciókat betöltő személyek nevei a szabályzatokból. A jogosultságok a pozíciokhoz legyenek rendelve.**

4. Szociális étkeztetés, térítési díjak beszedésének, elszámolásának, nyilvántartásának vizsgálata.

Megállapítások:

- **A szociális étkeztetés biztosítása a Szoc.tv. 51. §-ának megfelelően az önkormányzati fenntartású Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény (JESZI) feladata a településen, amit vásárolt étkeztetés nyújtásával teljesít.**
- **A szociális étkezési térítési díjait meghatározták, erről önkormányzati rendeletet alkottak.**

- **A díjak beszedése, a kintlévőségek kezelése, a dokumentálás az előírásoknak megfelelően történt. A vizsgált időszakban ezen a jogcímen nem tartottak nyilván kintlévőséget.**

Javaslatok:

- **Javasoljuk, hogy rögzítsék belső szabályzatban (írják le az alkalmazott gyakorlatot), hogy mely igényelt szolgáltatás esetében milyen igazoló dokumentumokat kell benyújtani, a saját nyomtatványok közül mikor melyiket kell használni.**

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső ellenőrzés a 2025. évi belső ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel. Jelentési kötelezettség ezért nem áll fenn.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzések lefolytatása során az ellenőrzések alapján a jogszabályi keretek, a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai és a szükséges iratminták szolgálták.

Az ellenőrzéseket a belső ellenőr a jegyző által aláírt megbízólevelek birtokában folytatta le.

Az ellenőrzés megkezdéséről az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása írásban, telefonon vagy személyesen megtörtént a Bkr. 35. §. (1), (4) és (5) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően.

Valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési program készült, amely tartalmazza az ellenőrzés szempontrendszerét, a vizsgálati feladatokat, magába foglalva azokat a tartalmi elemeket, amelyeket a Bkr. 33. §-a előír.

Az ellenőrzési jelentés-tervezetekben a megállapítások jogszabályi, belső szabályozásra történő hivatkozással és ellenőrzési bizonyítékkal kerültek

alátámasztásra. A tervezetekben objektív értékelések fogalmazódtak meg az ellenőrzött tevékenységet illetően. Az ellenőrzési jelentésekben pozitív és negatív megállapítások egyaránt szerepeltek a megállapításoknak megfelelően.

A megállapításokat, javaslatokat, következtetéseket és ajánlásokat tartalmazó ellenőrzési jelentés-tervezeteket az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetői elektronikus úton kapták meg.
A Bkr. 42. §. (2) bekezdése szerint az ellenőrzött szerv vezetője 8 napon belül tehet észrevételt a jelentés tervezetben foglaltakra. Erről a jelentés tervezet kísérőlevelében kaptak tájékoztatást.

A Hivatal képviseletében a jegyző 2025. évben a Controlpoint Audit Bt. külső szolgáltató megbízásával biztosította a belső ellenőrzési feladatok ellátását.

A belső ellenőr rendelkezett az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel és megfelelő szakmai gyakorlattal.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem merült fel a beszámolási időszakban.

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A külső szolgáltató egy személlyel látja el a belső ellenőri és a belső ellenőrzési vezetői teendőket. Adminisztratív személyzet nem állt rendelkezésre.

A belső ellenőrök a Bkr. 24. §-ában előírt szakmai és képesítési követelményeknek megfelelnek.
A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben foglaltaknak.
A külső szakértőknek felsőfokú iskolai végzettsége (okleveles közgazda) és felsőfokú szakmai képesítése (mérlegképes könyvelő) van, továbbá kamarai tag – költségvetési minősítésű – könyvvizsgálók. Egyikük alapfokú „C” típusú nyelvvizsgával rendelkezik német nyelvből.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Ennek érdekében a belső ellenőri továbbképzéseket – jogállásukból kifolyólag – önállóan szervezték, részben a könyvvizsgálói kamarai kötelezettségeknek megfelelően.

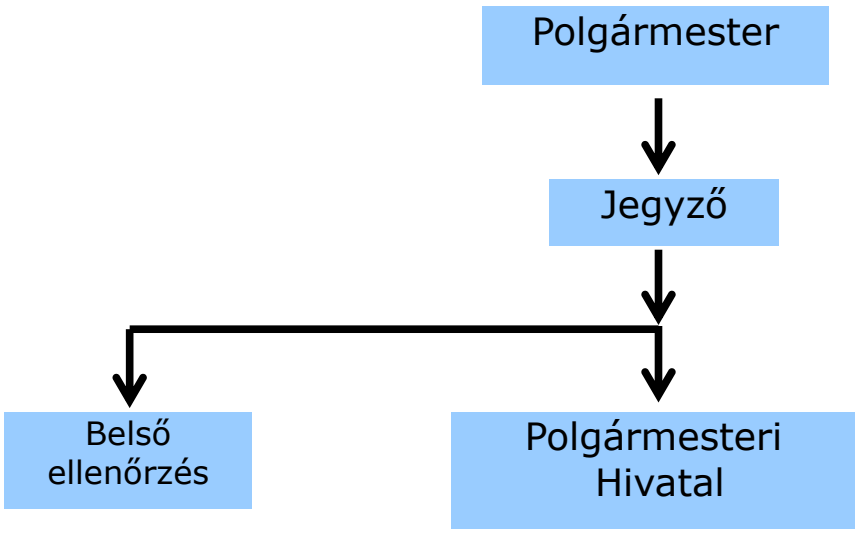
A Pénzügyminisztérium határozata szerint az Áht. 70. §. (5) bekezdésének megfelelően szerepelnek a belső ellenőrökről vezetett nyilvántartásban.
Ezzel összefüggésben a kötelező szakmai továbbképzésen (ÁBPE I.) részt vettek, azt sikeres vizsgával zárták. A soron következő továbbképzési kötelezettségeknek (egy választható modulból álló „ÁBPE továbbképzés II." képzést kell teljesíteni) 2012-től kétévente az előírásoknak megfelelően eleget tettek.

A külső erőforrás ellenőri napokban kifejezett mértéke megegyezik a jóváhagyott 2025. évi éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőri napok számával.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrök egyike egy személyben látja el a belső ellenőri, valamint a belső ellenőrzési vezetői feladatokat. A belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlensége az SZMSZ-ben és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített. A jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzik munkájukat.

A szervezeti függetlenséget az alábbi szervezeti ábra mutatja:



A Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzés függetlensége biztosított:

- szervezeti szempontból: a belső ellenőrzés közvetlenül a jegyző alárendeltségébe tartozik,

- feladatköri szempontból: a belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőrök tevékenységük során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen jártak el, a módszerek kiválasztását önállóan végezték, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állították össze.

A belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét – jogállásán túlmenően – a jegyző biztosította. Ennek megfelelően a belső ellenőrök nem rendelkeztek semmilyen, az ellenőrzött tevékenység feletti hatáskörrel és nem voltak az ellenőrzött tevékenységért felelősek.
A belső ellenőrök bevonása a szervezet szabályzatainak, rendszereinek, eljárásainak kidolgozásába és végrehajtásába csak tanácsadás, véleményezés jelleggel történt.
A belső ellenőröket a bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonták be.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenség nem állt fenn.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrök jogai nem sérültek, az ellenőrzöttek a Bkr. 25. §-a szerinti jogokat nem korlátozták.
Az ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzött szervek együttműködése megfelelő volt, az iratanyagokhoz, dokumentációkhoz való hozzáférés biztosított volt. Az ellenőrzött területeken dolgozók segítették a belső ellenőrzés munkáját, a kért információt írásban, elektronikusan vagy szóban biztosították.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésről a Bkr. 50. §. szerinti nyilvántartást vezette, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok szükséges ideig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

Az ellenőrzési dokumentumok megőrzése és az adatok biztonságos tárolása papír alapon történik, évek szerinti bontásban. Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódóan külön ellenőrzési mappák kerültek kialakításra, melyben az ellenőrzéssel kapcsolatos minden dokumentum, megkapott ellenőrzési anyag elhelyezésre került.

A nyilvántartás az előírásoknak megfelelően tartalmazza az ellenőrzés azonosítóját; az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését; az ellenőrzés tárgyát; az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját; az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr nevét; a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A nyilvántartások vezetése elektronikusan történik.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Jászapátii Polgármesteri Hivatal jogszabályban meghatározott belső ellenőrzése megbízásos formában biztonsággal megoldható akkor is, ha az önkormányzat, illetve a hivatal tevékenységében, feladatellátásában jelentősebb változások következnek be.

A külső kapacitás szavatolja a függetlenséget, a jegyzővel való egyeztetés a tervezésben és a beszámolásban a vezetői intézkedések formájában biztosítja a javaslatok hasznosulását. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kijavításán túl a megfogalmazott konkrét javaslatokat a vezetés a kontrollkörnyezet alakítása során hasznosítja a mindennapi gyakorlatban.

Közös együttműködéssel elérhető az Önkormányzatnál és az általa fenntartott intézményekben, valamint a Polgármesteri Hivatalban a szabályszerű, jogszabályoknak megfelelő feladatellátás, a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés valamennyi tevékenység során.

Az ellenőrzési tevékenység javítása érdekében a következő év(ek) célja a belső kontrollrendszer elemeinek folyamatos fejlesztése, azok mindenki számára elérhető módon való megjelenítése az intézmény szabályzataiban, ellenőrzési

nyomvonalaiban, egyéb dokumentációkban.

A belső ellenőrökkel szemben elvárásként fogalmazódik meg a folyamatos szakmai fejlődés, az ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítése, ami megalapozza a tevékenység mind magasabb színvonalú ellátását.
A belső ellenőrzés tevékenysége során elsődleges követelmény volt a stratégiai terv célkitűzéseinek megvalósítása, valamint az önkormányzat feladatellátásának kiegyensúlyozott, biztonságos működtetése.
A belső ellenőrzés további célja volt a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, a számviteli, gazdálkodási rend, valamint az informatikai rendszer megbízhatóságának maradéktalan biztosítása.
A stratégiai célok megvalósítása, az ellenőrzési feladatok mind magasabb színvonalú ellátása, valamint az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása érdekében szükséges az ellenőrzési tevékenység folyamatos szakmai, módszertani fejlesztése.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó további javaslatok az alábbiak:

- A hivatal szabályzatainak folyamatos korszerűsítése a szervezeti és jogszabályi változások tükrében;
- A működés, feladatellátás és a gazdálkodás célkitűzéseinek a megvalósítását elősegítő ellenőrzési módszerek alkalmazása;
- A jogszabályoknak megfelelő működés ellenőrzése
- A kockázatelemzés színvonalának növelése, érvényesítése, ezáltal a kockázati tényezők csökkentése.
- A kontrollrendszer egyes elemei működésének fejlődését elősegítő javaslatok kidolgozása

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr. 2. §. r) pontja alapján a tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr (ilyen lehet pl. a belső szabályzat tartalmának véleményezése, megoldási lehetőségek elemzése).

Külön felkérés a Hivatal vagy az Önkormányzat vagy bármely intézmény részéről tanácsadási tevékenységre nem érkezett.

Szóbeli tanácsadás, vélemény megfogalmazásának igénye az ellenőrzöttek részéről az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan fordult elő. Ezek megválaszolása legtöbb esetben azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően szóban minden esetben megtörtént.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer nem egy esemény vagy körülmény, hanem műveletek sora, amelyek beleépülnek a szervezet minden tevékenységébe, folyamatosan végbemennek bennük. Szerves részét képezik annak, ahogyan a vezetés a szervezetet működteti. A belső kontrollrendszer összefonódik a szervezet tevékenységeivel, és akkor a leghatékonyabb, ha teljesen beépül a szervezet infrastruktúrájába.

A belső kontrollrendszer lényege, hogy magában foglalja azokat a szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez. A belső kontroll olyan összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg. Az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer keretében kell, hogy megvalósuljon, amelynek működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés része a belső kontrollrendszernek, feladata javaslataival, megállapításaival hozzájárulni az önkormányzat és költségvetési szervei, gazdasági társaságai szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséhez.

Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján elmondható, hogy a belső ellenőrzés a korábbi években tett javaslataival, megállapításaival hozzájárult a szervezetek belső kontrollrendszerének javításához.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján „kiemelt” kategóriába tartozó megállapítást, valamint egyéb, a kontrollrendszert érintő jelentős javaslatot az ellenőr-

zés 2025. évben nem tett.

A belső kontrollrendszer része a belső ellenőrzés, mely a 2025. évben is igyekezett az önkormányzat és intézményei és a polgármesteri hivatal működésének eredményessége, szabályozottsága javításához hozzájárulni.

Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll-, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A jogszabályi keretek megteremtése a törvényhozó szerv és a kormányzat feladata, az adott szervezeten belül pedig a szervezet vezetője köteles a rendszerek kialakítására és működtetésére, beleértve a pénzügyi beszámolók és egyéb információk formájának és tartalmának helyességéért és elégségességéért való felelősséget is.

A hivatalnál a kontrollrendszereket szabályozó, előírt belső dokumentumok többsége rendelkezésre állt. A kontrollok kialakítása megfelelő keretet biztosított az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és etikus végrehajtásához. Az ellenőrzöttek törekedtek a belső ellenőrzés vizsgálatai során feltárt hiányosságok javítására, a megfogalmazott javaslatok megvalósítására.

A hivatal vezetése és a belső ellenőrzés a jövőben is biztosítani szándékozik a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az Áht. 69. §. (1) szerint: *„A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:*

a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre,

b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és

c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

(2) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.”

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármas célrendszerét és természetesen a

felelősség kérdését is.
További támpontot jelent e témakörben is a Bkr. 2. §. b) pontjában foglaltak szerint a belső ellenőrzés meghatározása: *„független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát."*

Előzőekből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához. Az is megállapítható, hogy a korábban jellemző szabályossági és szabályszerűségi követelmények mellett jelenleg már sokkal inkább az erőforrásokkal való hatékonyabb és eredményesebb gazdálkodás, továbbá a minden szinten megfelelő információval való ellátottság kerül előtérbe.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A belső kontrollrendszert - amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték létrehozására alakítanak ki – a szervezeti egységek vezetői és dolgozói valósítják meg.

A belső kontrollrendszer magában foglalja a belső ellenőrzést is, mely támogatja a belső kontrollrendszer működésének monitoringját, amelynek kiemelt feladatai közé tartozik - többek között - a belső kontroll keretrendszer fejlesztésének segítése. Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján elmondható, hogy az intézményeknél az ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatok hozzájárultak a belső kontrollrendszer hatékonyabb működéséhez.

A tevékenységben pedig a tanácsadás jelentősége egyértelműen felértékelődik. Ez utóbbi a fogalmi meghatározás szerint „a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr.

A tanácsadás az ellenőrzések végrehajtása során jellemzően szóbeli megállapodás alapján történik és többféle módon járulhat hozzá a tevékenység javulásához. Gyakran máshol jól működő, bevált gyakorlatok terjesztését, illetve a szabályozások követelményeinek sok esetben nehezen követhető értelmezését

jelenti. Emellett esetenként párhuzamosságok elhagyásában, vagy munkaszervezési ésszerűsítések végrehajtásában ölt testet.

A belső ellenőrzés a végrehajtott revíziók során vizsgálta, hogy a hivatal által végzett tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan és eredményesen hajtotta-e végre és ahol nem ennek megfelelő működést talált, ott felhívta a vezetés figyelmét a hiányosságokra, hibákra, és javaslatot tett azok kiegészítésére, kijavítására.

Ennek megfelelően a cél annak biztosítása volt, hogy a folyamatok végrehajtása megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak, illetve az, hogy a szervezet forrásait megvédjük a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használattól és károktól.

A vezetésnek és a dolgozók minden szintjének részt kell vennie a belső kontroll összetett folyamatában, hogy a kockázatokat meghatározzák, és ésszerű biztosítékot biztosítsanak a szervezet küldetésének teljesítéséhez, és a kitűzött céljai eléréséhez.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3. pontja (3. §-10, §) tartalmazza, amely szerint a belső kontroll 5 eleme a következő:

1. Kontrollkörnyezet
2. Integrál kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer előzőekben említett öt elemének működése a vizsgálatok tapasztalati alapján az alábbiakban foglalható össze:

1. Kontrollkörnyezet értékelése

A Bkr. alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet

kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja. Biztosítja a fegyelmet és a szervezeti felépítést, valamint azt a légkört, amely befolyásolja a belső kontroll általános minőségét.

A kontrollkörnyezet alapozza meg a belső kontroll összes többi elemét a fegyelem és a szervezeti struktúra biztosítása által. A vizsgált időszakban a jogszabályok változása folyamatos volt, az ellenőrzött intézmények alaptevékenységét, szervezeti rendszerét érintő változásokat jelentősen érintette.

Az előírt belső szabályzatokat elkészítették, rendszeres aktualizálásuk megtörtént.
Az ellenőrzési nyomvonal a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, illetve táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését, ez a dokumentum nem áll rendelkezésre.

A jogszabályok elérése mindenki számára biztosított a jogtáron, illetve internetes weblapon keresztül. Minden dolgozó számára biztosított a Képviselő-testületi előterjesztések, rendeletek, határozatok, illetve a belső szabályzatok elérhetősége.

A belső ellenőri tapasztalatok alapján megállapítható, hogy az intézményben olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, amely megfelelő feltételeket teremt az elérni kívánt stratégiai és operatív célok megvalósításához. A célok és a szervezeti felépítés átlátható. Az intézményi belső szabályzatok rendelkezésre álltak. A kialakított szabályzatok döntően lefedik az ellenőrzött intézmény tevékenységét, a belső szabályzatokhoz való hozzáférés a dolgozók számára biztosított.

Az etikai értékek és az integritás színvonala megfelelő. A vizsgált szervezeti egységek vezetői és alkalmazottai feladatukat demokratikus légkörben, hivatástudattal, a tőlük elvárható magatartási szabályok betartásával végezték.

A szervezet célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító okirat, a stratégiai tervek, a szervezeti felépítések, a szervezeti és működési szabályzatok, valamint az ügyrendek tartalmazzák. A dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások tartalmazzák.
A hivatal és a vizsgált szervezetek belső szabályzatokban rendezik a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket.

A szabályozásokban, illetve az operatív vezetői ellenőrzési rendszer keretében, a vizsgált esetekben kisebb hiányosságok fordultak elő, melyekre felhívtuk az érintettek figyelmét ugyanúgy, mint a belső szabályzatok karbantartásának, frissítésének szükségességére is. A mulasztások pótlását, a hiányosságok kijavítását megkezdték.

2. Kockázatkezelés

A Bkr. 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.
A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét. Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szerven kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.
A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelősségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A kockázatfelmérés célja a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a költségvetési szervre, ha valóban felmerülnek. A költségvetési szerv vezetője évről évre köteles meghatározni és aktualizálni a szervezet előtt álló rövid és középtávú prioritásokat, célkitűzéseket és feladatterveket, melyet az éves munkatervben kell rögzíteni.

Az éves munkaterv elkészítését átfogó kockázatfelméréssel kell összekötni, a feladatokat egy időben kell végrehajtani.
Az éves ellenőrzési tervet a Jászapáti Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett ellenőrzések tapasztalatai figyelembe vételével, kockázatelemzés alapján állították össze. A kiválasztott területeknél szempont volt az is, hogy lehetőség szerint minél nagyobb lefedettséget jelentsenek.

Az Önkormányzat alapvető gazdasági érdeke, hogy a kötelező és önként vállalt feladatellátásának változásából eredő kockázatot a megfelelő szervezeti struktúra kialakításával, a feladat és hatáskörök ügyrendben, illetve a munkaköri leírásokban való rögzítésével csökkentse.

Az elvárt tudást és szakmai ismeretet a dolgozók részére továbbképzéseken és egyeztető megbeszéléseken való részvétel biztosításával növelje. Az intézmények vezetői Éves munkatervet, az elvégzett munkáról év végén értékelést készítettek, amelyet a fenntartó elé terjesztettek. Az ellenőrzéssel érintett intézményekben a kockázatok kezelése eléri a megfelelő minősítést.
A kockázatok beazonosítása, a hozzájuk kapcsolódó szükséges intézkedések nevesítése, a kockázatok kezelésének módja nem megfelelően dokumentált. Szükséges megalkotni az integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A hivatal/önkormányzat nem rendelkezik integrált kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét.

3. Kontrolltevékenységek értékelése

A Bkr. 8. §. (1) szerint *„a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.”*
A Bkr. 8. §. (2) bekezdése alapján *„A kontrolltevékenység részeként minden*

tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:
a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).
A Bkr. 8. §. (3)-(4) bekezdései alapján *„A (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.*
A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:
a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
c) beszámolási eljárások.”

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben, biztosítják a kockázatok kezelését a szervezet céljainak elérése érdekében. A kontrolltevékenység magába foglalja a kontroll módszereket, a feladatok szétválasztását, a feladat végzés folyamatát.

A megelőző (preventív) kontrollok egyik leghatékonyabb módszere a folyamatba épített ellenőrzés. A kötelezettségvállalásoknál a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzügyi kifizetések előkészítésénél az érvényesítéssel, az érvényesítésben kijelölt kontírozásra vonatkozóan a főkönyvi könyvelésben történő rögzítés során, az átutalások teljesítése előtt a banki terminálon való ellenőrzés alkalmával valósulnak meg a pénzügyi-számviteli folyamatok engedélyezési és jóváhagyási eljárásai a kontrolltevékenységek körében, azonban ezek a beszámolási időszakban nem voltak teljes körűek.

A feltáró (detektív) kontrollok a bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. Ezek a kontrollok utólagosak. Ezen a területen a belső ellenőrzés szerepe erősebb, igyekezett hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket. Ezeket a hiányosságokat tárta fel a belső ellenőrzés a 2025. évi ellenőrzések végrehajtása során. A belső ellenőrzés a hibák, hiányosságok feltárásakor pontos jogszabályi hivatkozással tette meg javaslatait az ellenőrzöttek részére. Az ellenőrzöttek részéről több esetben már az ellenőrzés befejezése előtt vagy megtörtént, vagy megkezdődött a hibák kijavítása.

A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében esetenként nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.

Azt, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek/szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozták meg.

4. Információ és kommunikáció értékelése

A Bkr. 9. §. (1)-(2) bekezdései szerint *„A költségvetési szerv vezetője s olyan rendszereket alakít ki és működtet, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.*
Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.”

A vizsgálattal érintett intézmények esetében a költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet minden szintjén érvényesülő információs és kommunikációs rendszerét. Az előzetes vezetői ellenőrzés keretében biztosította a dolgozók részére a szabályozások megismerését, munkaértekezletek, szakmai megbeszélések, beszámoltatások útján annak érdekében, hogy az intézmény valamennyi dolgozója, minden szinten hozzájusson a feladata ellátásához, szükséges információhoz. A Polgármesteri Hivatal az intézményekkel együttműködve biztosítja, hogy a gazdálkodással kapcsolatos tevékenység összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel.

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése. A vezetői beszámoltatás, az értekezletek hierarchikusan kialakított rendszere biztosítja az információátadást.

Az iktatási rendszer minősége, kezelhetősége, információs adattartalma

különböző, de a feladatkiadással, valamint a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz, ahol hiányosságot tapasztalt a vizsgálat, felhívta a figyelmet erre, és javaslatot tett annak kiküszöbölésére.

Az információ és kommunikáció részleges hiánya, illetve az, hogy a megfelelő információk megfelelő időben nem álltak rendelkezésre, jellemző volt az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott hiányosságok kiváltó okaként.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A Bkr. 10. §-a szerint a költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A vizsgált területeken az operatív monitoring tevékenység a meghatározott rendszerességgel megtartott vezetői értekezleteken történő számonkéréssel és beszámoltatással valósult meg.
Az utólagos monitoring tevékenység a külső szakértő által végzett belső ellenőrzések keretében érvényesült.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. Az ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik, a szükséges intézkedéseket meghozzák.

A monitoring rendszert támogatja a belső ellenőrzés azzal, hogy a pénzügyi kontrollok szabályos működésének rendszeres ellenőrzése mellett a kockázatkezelés és a működés gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége kerül előtérbe.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2025. évben nem készültek intézkedési tervek.

Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásról

Előterjesztő: Illés Gergő polgármester
Előterjesztés összeállításáért felelős: dr. Banka Nikolett aljegyző
Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi, Gazdasági Bizottság, Oktatási, Társadalmi Bizottság
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: nyílt ülés/zárt ülés
Döntés elfogadása: egyszerű többség/minősített többség
Szavazás módja: nyílt/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának 4. pontja rendelkezik a társulás által ellátott feladat és hatáskörökről. A Társulási Megállapodás 4.2 alpontja részletezi, hogy a fogorvosi ügyelet térségi szintű ellátását közreműködővel látja el és a vállalkozási szerződés tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését, az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit és elszámolását.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és 28 kistérségen kívüli település, köztük Jászapáti Városi Önkormányzat 2026. augusztus 18. napjáig határozott idejű szerződést kötött a fogászati sürgősségi alapellátást biztosító vállalkozással. A fogorvosi ügyeleti ellátásban részvevő települések lakosai számára a szolgáltató szombat és vásárnap, illetve ünnepnap 7 - 15 óra között nyújt ellátást.

A pozitív tapasztalatok ismeretében a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a szerződés lejártát követően továbbra is társulási keretek között kívánja megvalósítani a térségi fogorvosi ügyeleti ellátást.

A térségi fogorvosi ügyelet ellátására tervezetten 2026. június hónapban beszerzési eljárás kerül kiírásra (várhatóan a 2026. augusztus 19-2029. június 30. közötti időszakra vonatkozóan), ezt megelőzően van lehetőség az egyes települések csatlakozására az alapellátás biztosítása érdekében. A csatlakozás egyik feltétele, hogy az ellátásban részt venni kívánó önkormányzatok határozatukkal kinyilvánítsák részvételi szándékukat és vállalják a településre lakosságszám-arányosan háruló költségeket, amely a jelenlegi költségeket alapul véve várhatóan 100.- Ft/fő/év. Az új szerződés - és így a fogorvosi ügyeleti ellátás - 2026. augusztus 19. napjától léphet hatályba.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni

…/2026. (V. 21.) számú Képviselő-testületi határozata
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásról

Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő - testülete csatlakozni kíván a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezében működő térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz 2026. augusztus 19. napjával.

2./ Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő - testülete vállalja, hogy a fogorvosi ügyeleti ellátás költségeinek fedezetéhez a település lakosságszáma alapján hozzájárulást fizet, amelynek összegét az éves költségvetési rendeletében biztosítja.

3./Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő - testülete felhatalmazza Illés Gergő polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: Illés Gergő polgármester
A végrehajtásban közreműködik: Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető

Értesülnek: Illés Gergő polgármester
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

Jászapáti, 2026. május 14.

Illés Gergő
polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai (a továbbiakban: tagönkormányzatok)

– az egymás közötti kapcsolati és együttműködési rendszer szervezeti keretének biztosítására, lakosaiknak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,

– közszolgáltatási rendszerük, valamint az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör gyakorlásának közös kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,

– a Társulásra átruházott közfeladatok ellátását biztosítóintézményrendszer integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,

– a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,

– a tagönkormányzatok közös területének összehangolt fejlesztésére,

– a közösségi szolgáltatások kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,

– az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében

az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

1. A társulás neve, székhelye:

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Település	Székhely	Képviselő-testület által delegált tag neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzat	5064 Csataszög, Szebb Élet út 42.	Juhász Éva polgármester

az eredeti papír alapú dokumentummal mindenben megegyező.

Hunyadfalva Községi Önkormányzat	5063 Hunyadfalva, Árpád út 12.	Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	5062 Kőtelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	5435 Martfű, Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Marsi Szilvia polgármester
Rákóczifalva Városi Önkormányzat	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.	Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.	Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Fejér Andor önkormányzati képviselő
Tiszajenő Községi Önkormányzat	5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.	Puskás Béla Csaba polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	5061 Tiszasüly, Kiséri út 21.	Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.	Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	5093 Vezseny, Templom út 1.	Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Polónyi László polgármester

2.1 A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása területén létrejött Közös Önkormányzati Hivatalok:

Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal
Besenyszög Város Önkormányzata
Szászberek Községi Önkormányzat

Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal
Nagykörű Községi Önkormányzat
Csataszög Községi Önkormányzat
Hunyadfalva Községi Önkormányzat

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal
Tiszajenő Községi Önkormányzat
Tiszavárkony Község Önkormányzat
Vezseny Községi Önkormányzat

Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal
Tiszasüly Községi Önkormányzat
Kötelek Községi Önkormányzat

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

Település lakosságszám (2024. 01. 01.)	
Besenyszög Város	3 220 fő
Csataszög Község	328 fő
Hunyadfalva Község	193 fő
Kőtelek Község	1 601 fő
Martfű Város	5 943 fő
Nagykörű Község	1 658 fő
Rákóczifalva Város	5 346 fő
Rákócziújfalu Község	1 962 fő
Szajol Község	3 878 fő
Szászberek Község	960 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	66 004 fő

Tiszajenő Község	1 555 fő
Tiszasüly Község	1 431 fő
Tiszavárkony Község	1 606 fő
Tószeg Község	4 476 fő
Újszász Város	6 085 fő
Vezseny Község	628 fő
Zagyvarékas Község	3 854 fő
A tagönkormányzatok településeinek lakosságszáma összesen:	110 728 fő

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A tagönkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, közszolgáltatások közös biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények közös fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

A tagönkormányzatok a társulási kereteken belül működtetett szolgáltatási egységekről (a továbbiakban: mikro-térségek), a Társulás funkcióiról, a Társulás feladatkörébe integrált önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásáról, közszolgáltatások ellátásáról, a társulási intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) keretei között gondoskodnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a tagönkormányzatok a Társulás keretei között az alábbi önkormányzati feladataikat szervezik és hangolják össze:

4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti önkormányzati feladatellátásra az 1. mellékletben található szerkezeti ábra alapján 5 db területileg lehatárolt mikro-térségi szinten működő közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

a) család- és gyermekjóléti szolgálat,

b) támogató szolgáltatás,

c) közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása),

d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

e) család-és gyermekjóléti központ,

f) gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),

g) házi segítségnyújtás,

h) nappali ellátás (idősek klubja),

i) adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),

j) hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,

k) étkeztetés,

l) tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,

m) idősek ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősek otthona),

n) utcai szociális munka (csak Szolnokon),

o) hajléktalanok átmeneti szállása,

p) hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye,

q) szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,

r) szociális foglalkoztatás, munkahelyi vendéglátás,

s) fogyatékosok nappali ellátása,

t) időskorúak gondozóháza.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

Főtevékenység:

8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenység:

5622 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

7020 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7499 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8210 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása

8510 Iskoláskor előtti nevelés

8520 Alapfokú oktatás

8569 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás

8696 Hagyományos, kiegészítő és alternatív gyógyászati ellátás

8730 Idősek, testi fogyatékossággal élők bentlakásos ellátása

8799 M.n.s. egyéb bentlakásos ellátás

8810 Idősek, fogyatékossággal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

8891 Gyermekek napközbeni ellátása

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül

4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyeleti feladatellátást közreműködő útján, vállalkozási szerződéssel biztosítja, mely tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

4.3. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Programjának végrehajtása

A Társulás intézménye, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ útján részt vesz Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Programjában meghatározott, önkormányzati önként vállalt feladatának végrehajtásában 2026. január 1. napjától, Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területén.

5. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban minden tagönkormányzat – a képviselt település lakosságszámától függetlenül – egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács tagjait és akadályoztatásuk esetére helyettesüket a tagönkormányzatok képviselő-testületei delegálják.

A Társulási Tanács tagjai közül elnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács elnöke) választ és alelnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács alelnöke) választhat.

A Társulási Tanács az elnök vagy bármely tag javaslatára a tagjai közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a Társulási Tanács által meghatározott feladatkörök ellátását.

A Társulási Tanács alakuló ülését a képviselő-testületek által delegált tagok közül a korelnök (a továbbiakban: korelnök) hívja össze és azt a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig vezeti. Az alakuló ülést megválasztásától a Társulási Tanács elnöke vezeti.

A Társulási Tanács további üléseit a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

a) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott esetben,

b) a tagönkormányzatok egynegyedének a Társulási Tanács elnökéhez címzett – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,

c) a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül

d) a Társulási Tanács elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy azt a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanácsnak egy, a Társulási Tanács által kijelölt tagja írja alá.

A Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.

5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - valamennyi tag önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra – valamennyi tagönkormányzatra vonatkozóan – kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulásban résztvevő települések összes lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács érvényes egyszerű többségű döntéshozatalához szükséges az ülésen jelenlévő tagok több mint felének támogató szavazata, azzal, hogy a támogatók által képviselt települések lakosságszáma meg kell, hogy haladja a Társulásban résztvevő települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács érvényes minősített többségű döntéshozatalához szükséges a Társulási Tanács tagjai több mint felének támogató szavazata, azzal, hogy a támogatók által képviselt települések lakosságszáma meg kell, hogy haladja a Társulásban résztvevő települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács minősített többségű határozata szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

a) a Társulási Tanács elnökének, a Társulási Tanács alelnökének megválasztása,
b) a Társulási Tanács bizottságai tagjainak és elnökének megválasztása,
c) a Társulás éves költségvetésének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadása,
d) a Társulás intézményének megalapítása, átszervezése, megszüntetése,
e) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
f) a Társulásból való kizárás,
g) döntés a tagönkormányzat által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás megfizetésének halasztására vagy nem teljesített pénzügyi hozzájárulás részletekben történő megfizetésének engedélyezésére vonatkozó kérelmének a tagönkormányzatok elé terjesztéséről, vagy azonnali beszedési megbízás – inkasszó – alkalmazásáról.

7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):

7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:

a) Rákóczifalva:
család-és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)
étkeztetés

b) Rákócziújfalu:
család-és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
étkeztetés

c) Tiszavárkony:
házi segítségnyújtás
étkeztetés
tanyagondnoki szolgáltatás

d) Martfű:
étkeztetés
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)

e) Szolnoki kistérség teljes területén:
támogató szolgálat

7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

a) Újszász:
család- és gyermekjóléti szolgálat
étkeztetés
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
közösségi pszichiátriai ellátás a társulás 18 településén

b) Zagyvarékas:
család- és gyermekjóléti szolgálat
étkeztetés
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja)

7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

a) Besenyszög:
család-és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
étkeztetés
tanyagondnoki szolgáltatás
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe:
Magyarország
közigazgatási területe)
szenvedélybetegek közösségi ellátása a társulás 18 településén
munkahelyi vendéglátás

b) Kőtelek:
család-és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva)
étkeztetés

c) Hunyadfalva:
család-és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
étkeztetés

d) Csataszög:
család- és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
étkeztetés

e) Nagykörű:
család és gyermekjóléti szolgálat
étkeztetés
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe:
Magyarország
közigazgatási területe)
házi segítségnyújtás

f) Tiszasüly:
család és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
étkeztetés

g) Szajol:
étkeztetés
házi segítségnyújtás
család- és gyermekjóléti szolgálat
nappali ellátás (idősek klubja)
h) Szászberek:
család- és gyermekjóléti szolgálat

7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

a) Szolnok:
család – és gyermekjóléti szolgálat
utcai szociális munka
adósságkezelési tanácsadás
drog-konzultációs információs központ
Kuckó Otthonház működtetése

Biztos Kezdet Gyerekház
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs programjának végrehajtásával összefüggésben önként vállalt feladata

b) Tószeg:
család – és gyermekjóléti szolgálat

c) Tiszajenő:
család – és gyermekjóléti szolgálat

d) Vezseny:
család – és gyermekjóléti szolgálat

e) Tiszavárkony:
család – és gyermekjóléti szolgálat

f) Szolnoki kistérség teljes területén:
szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása – alacsonyküszöbű ellátás biztosítása
hajléktalan személyek nappali ellátása
gyermekek átmeneti gondozása – helyettes szülői hálózat működtetése
szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
szaktanácsadó szolgáltatások működtetése
képzési és foglalkoztatási programok működtetése

g) Jász-Nagykun-Szolnok vármegye teljes területén:
hajléktalan személyek átmeneti szállása (Átmeneti szálló)
hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye (Éjjeli menedékhely)
pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

h) Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:
Jászberényi kistérség
Kunszentmártoni kistérség
Szolnoki kistérség
Törökszentmiklósi kistérség közigazgatási területe

i) Szolnoki járás teljes területén:
család – és gyermekjóléti központ

j) Országos illetékesség:
szociális és gyermekvédelmi szakemberek továbbképzése

7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

a) Szolnok:
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)

étkeztetés
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország
közigazgatási területe)
tanyagondnoki szolgáltatás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
időskorúak gondozóháza (ellátási területe: Szolnoki Járás közigazgatási területe)

b) Szászberek:
házi segítségnyújtás
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Tószeg:
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
étkeztetés

d) Tiszajenő:
házi segítségnyújtás
étkeztetés
tanyagondnoki szolgáltatás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e) Vezseny:
házi segítségnyújtás
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Zagyvarékas:
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

8. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:

A tagönkormányzatok a 2. melléklet szerinti mértékben pénzügyi hozzájárulás teljesítésére kötelesek.

A tagönkormányzatok fizetési kötelezettségeiket január-március hónapok vonatkozásában minden év március 15. napjáig, ezt követően tárgyhó 15. napjáig kötelesek átutalással megfizetni a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15577180-00000000 számú számlaszámára a Társulás

által kiállított számviteli bizonylat ellenében. A tagönkormányzatok teljesítésnek a számlán történő jóváírást tekintik.

Amennyiben valamely feladat Társulásban történő ellátása év közben megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy a támogatást kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A kamattal növelt támogatáson felüli pénzügyi hozzájárulást a Társulás munkaszervezete az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan fizeti vissza a tagönkormányzatoknak. Amennyiben a tagönkormányzatok által befizetett pénzügyi hozzájárulás a kamatterhet nem fedezi, a tagönkormányzatok annak mértékéig lakosságszám arányában külön befizetésre kötelesek.

9. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A Társulás munkaszervezete a tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül - azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetéssel – teljesítésre szólítja fel a kötelezettet. Amennyiben a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, a tartozásról a Társulás munkaszervezete haladéktalanul előterjesztést készít elő, melyet a Társulás elnöke a Társulási Tanács elé terjeszt.

A Társulási Tanács minősített többségű határozattal dönt a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás megfizetésének halasztására vagy nem teljesített pénzügyi hozzájárulás részletekben történő teljesítésének engedélyezésére vonatkozó kérelmének a tagönkormányzatok képviselő-testületei elé terjesztéséről, vagy azonnali beszedési megbízás – inkasszó – alkalmazásáról.

A Társulási Tanács határozata alapján a Társulás munkaszervezete jogosult a nem teljesítő tagönkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. A számlavezető felé a jogosult és kötelezett megnevezését, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót jelen Társulási Megállapodással szerződött jogalanyok akarata szerint a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben a Társulás munkaszervezete az inkasszálást jogosulatlanul gyakorolja, úgy köteles az inkasszált összeget a Társulás számláján történő jóváírástól a visszafizetés napjáig tartó időszakban - az érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű - késedelmi kamattal terhelve visszafizetni és a jogosulatlan inkasszálásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács minősített többségű határozattal kizárhatja a Társulásból azon fizetési halasztásra vagy részletfizetésre nem engedélyezett tagönkormányzatot, amely a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét hat hónap vonatkozásában többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti.

10. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A tagönkormányzatok a tulajdonukban álló ingó- és ingatlan vagyontárgyakat külön megállapodással a használat során felmerülő költségek Társulási költségvetési körben történő

viselésével használatba adják a Társulás, vagy intézményei részére a feladatellátáshoz szükséges mértékben. Amennyiben a Társulásnak ezen használatba adással kapcsolatban bárminemű többlet költsége keletkezik, azt a tulajdonos önkormányzat köteles megtéríteni.
A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.
A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás feladatellátása érdekében támogatással létrehozott vagyon az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig - nem idegeníthető el, kivéve

a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

12. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A Társulási Megállapodás 4. pontja szerinti mikro-térségi társulások a Társulási Megállapodás 7. pontja szerinti feladatokat a Társulás általános rendjétől eltérő módon is elláthatnak.

13. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

14. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A

Társulási Tanács elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Társulási Tanácsot a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről.

15. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, továbbá a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére az alábbiak szerint öt állandó bizottságot hozhat létre a bizottságok feladatainak és működési szabályainak meghatározásával.

A Társulási Tanács a szociális és egészségügyi feladatellátás ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hozhat létre.

A Társulási Tanács a szociális intézmények működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hozhat létre.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, a munkaszervezeti feladatokat a székhely település önkormányzati hivatala, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, mely szervezet ellátja a Társulás belső ellenőrzését is.

A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra és a feladatellátás kapcsán felmerülő költségek viselésére vonatkozó szabályokat feladatellátási megállapodás rendezi.

16. A megállapodás módosításának feltételei:

Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról a csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni.

Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

– a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,

– a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

A tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagönkormányzata kezdeményezheti. A Társulás tagönkormányzatai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés

megküldésétől legkésőbb a soron következő ülésükön kötelesek dönteni. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a kiválni kívánó tagönkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás Tanács elnökéhez eljuttatni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás alábbi tagönkormányzatát:

– fizetési halasztásra vagy részletfizetésre nem engedélyezett tagönkormányzat, amely a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét hat hónap vonatkozásában többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti,

– tagönkormányzat, amelynek képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének határidőn túl többszöri felszólítás ellenére sem tesz eleget.

17.3. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát vissza kell adni a Társulás azon tagjának, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy tagönkormányzat részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

A közös vagyon kiadására a Társulás kiváló vagy kizárt tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Az év közben kiváló tagönkormányzat köteles a rá lakosságszám szerint jutó fel nem használt támogatásnak megfelelő mértékű összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

18. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnése esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Amennyiben a Társulás év közben szűnik meg, úgy a támogatást kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A kamattal növelt támogatáson felüli pénzügyi hozzájárulást a Társulás munkaszervezete az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan fizeti vissza a tagönkormányzatoknak. Amennyiben a tagönkormányzatok által befizetett pénzügyi hozzájárulás a kamatterhet nem fedezi, a tagönkormányzatok annak mértékéig lakosságszám arányában külön befizetésre kötelesek.

A Társulás megszűnése időpontjában fennálló tartozásaiért – külön megállapodás hiányában - a tagönkormányzatok lakosságszám alapján felelnek.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a tagönkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival.

19.2. A Társulás tagönkormányzatának jogai és kötelezettségei:

a) a Társulás tagönkormányzatainak lakosai a Társulás által biztosított közszolgáltatásokat igénybe vehetik,

b) a Társulás tagönkormányzata a Társulási Tanács döntéshozatalában az általa delegált képviselő vagy polgármester útján vesz részt,

c) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodásokban és jogszabályokban, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott feladatellátásának és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,

d) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és

e) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátást a tőle elvárható módon támogassa és a közszolgáltatásokhoz az igénybevétel mértékében pénzügyi hozzájárulást nyújtson.

19.3. A „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj" adományozásának szabályai

a) A Társulás az általa fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményekben tevékenykedők iránt érzett tisztelete és megbecsülése jeléül évente kiadható „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj"-at alapít azok részére, akik a fenti szakterület helyi eredményei, értékei gyarapításában kiemelkedő tevékenységet nyújtanak.

b) A díj minden olyan személynek adományozható, aki a Társulás által fenntartott intézmény dolgozójaként az ellátási területen a szociális és gyermekjóléti ellátásban kimagasló tevékenységet folytat, illetve folytatott.

c) A díjat egy évben legfeljebb egy személynek lehet odaítélni. Megosztott díj kiadására nincs lehetőség.

d) A díj adományozását a Társulási Tanács elnökének felhívására a Társulás által fenntartott intézmények vezetői által felterjesztett dolgozói körből 1 főre vonatkozó javaslattétellel kezdeményezheti az intézmények ellátási területén hatáskörrel rendelkező Területi Szociális Bizottság. A javasolt személynek legalább 5 éve kell az intézménynél munkaviszonyban állni.

e) A javaslatokat a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményezi.

f) A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Társulási Tanács elnöke terjeszti – döntés céljából – a Társulási Tanács ülése elé.

g) A díj plakettből és az odaítélést tanúsító oklevélből, valamint pénzjutalomból áll, amelynek nettó összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 3-szorosa. A díjat a Kistérség napja ünnepség keretében a Társulási Tanács elnöke adja át.

h) Tekintettel a Társulás által fenntartott intézményekben foglalkoztatott személyek létszámára és az ellátott feladatok eltérőségére, a szolnoki és a vidéki intézmények dolgozói évente váltva

részesülhetnek a díjban. Egy intézmény dolgozójának díjazását követően ugyanezen intézmény dolgozóit 2 évig nem lehet felterjeszteni.

i) A díjazottakról a Társulás munkaszervezete nyilvántartást vezet.

k) A díj részét képező plakettet a Társulás munkaszervezete készítteti el. Az oklevél és a plakett elkészítésének és a pénzjutalom forrásának fedezetét a Társulás mindenkori költségvetésében biztosítani szükséges.

19.4. Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többségű jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A tagönkormányzatok egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a székhely település illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen Társulási Megállapodás törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2025. szeptember 12. napján kelt, 35/2025. (IX. 12.) határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint"

ZÁRADÉK

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	130./2025. (XI.13.) határozat	..... Balogh Zoltán polgármester

Csataszög Községi Önkormányzata	218/2025. (XI. 24.) határozat	..... Juhász Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	257/2025. (XI. 26.) határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	142/2025. (XI. 27.) határozat	..... Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	272/2025. (XII. 11.) határozat	..... Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	121/2025. (XI. 25.) határozat	..... Marsi Szilvia polgármester
Rákóczifalva Városi Önkormányzat	160/2025. (XI. 20.) határozat	..... Dr. Túróczi Imre polgármester

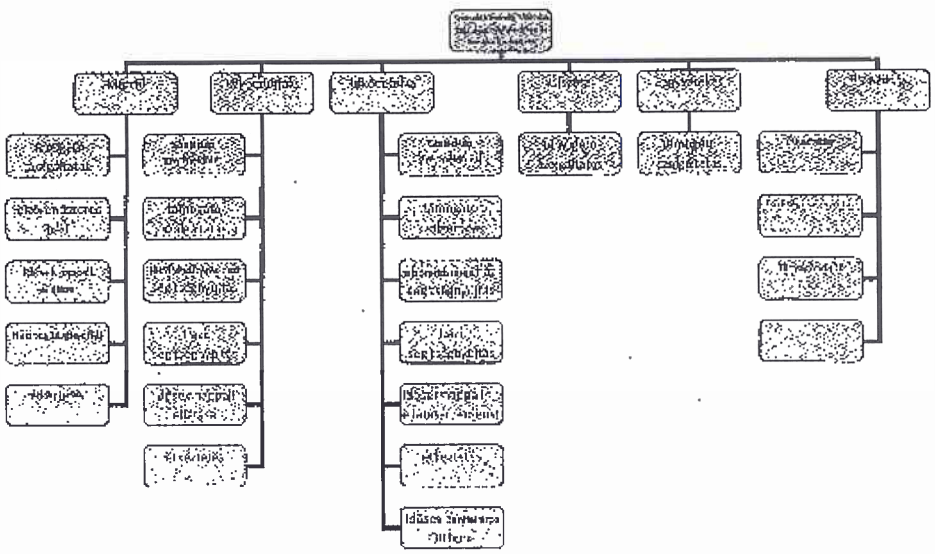
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	119./2025. (XI.28.) határozat	..... Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	69/2025. (XI.25.) határozat	..... Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	145/2025. (XI.25.) határozat	..... Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	491/2025. (XI.27.) határozat	..... Györfi Mihály polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	78./2025. (XI.26.) határozat	..... Puskás Béla Csaba polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	117./2025. (XI.19.) határozat	..... Nagy Richárd polgármester

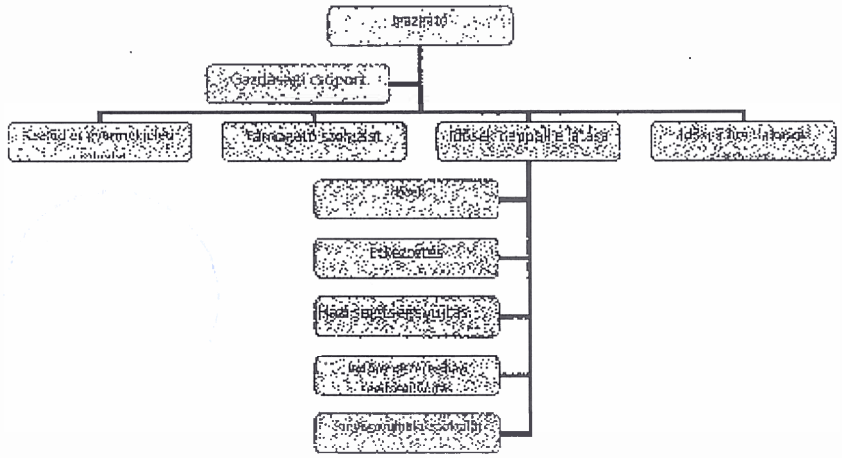
Tiszavárkony Község Önkormányzata	73./2025. (XI.18.) határozat	..... Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	85./2025. (XI.19.) határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	103./2025. (XI.25.) határozat	..... Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	55./2025. (XI.25.) határozat	..... Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	145./2025. (XI.27.) határozat	..... Polonyi László polgármester

1. számú melléklet

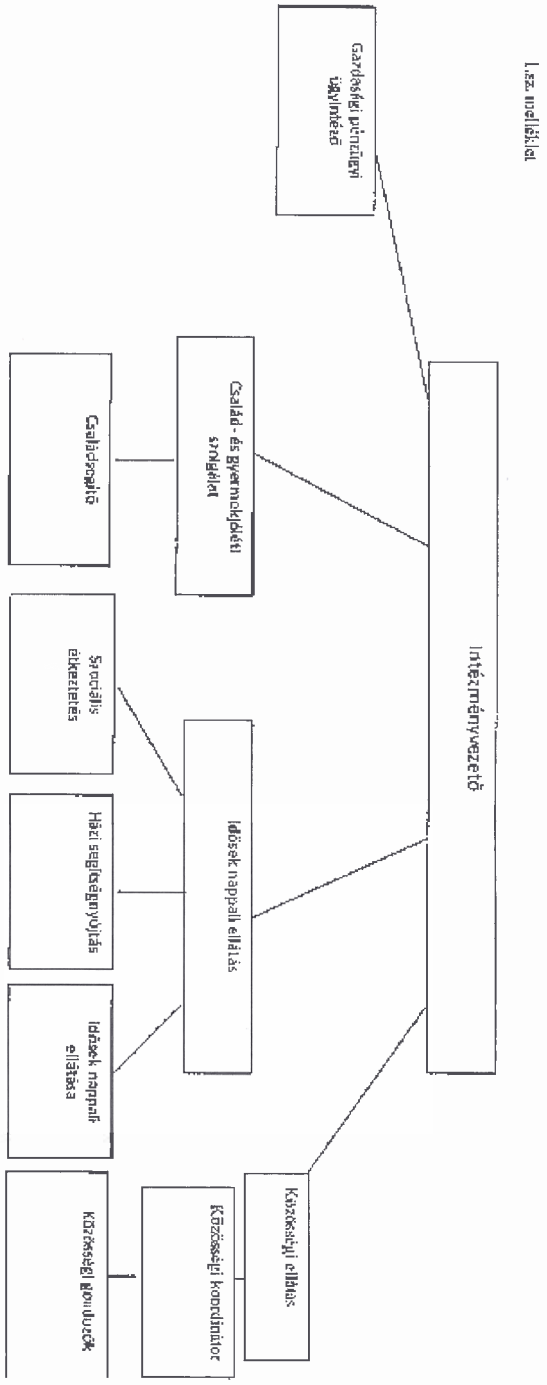
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ

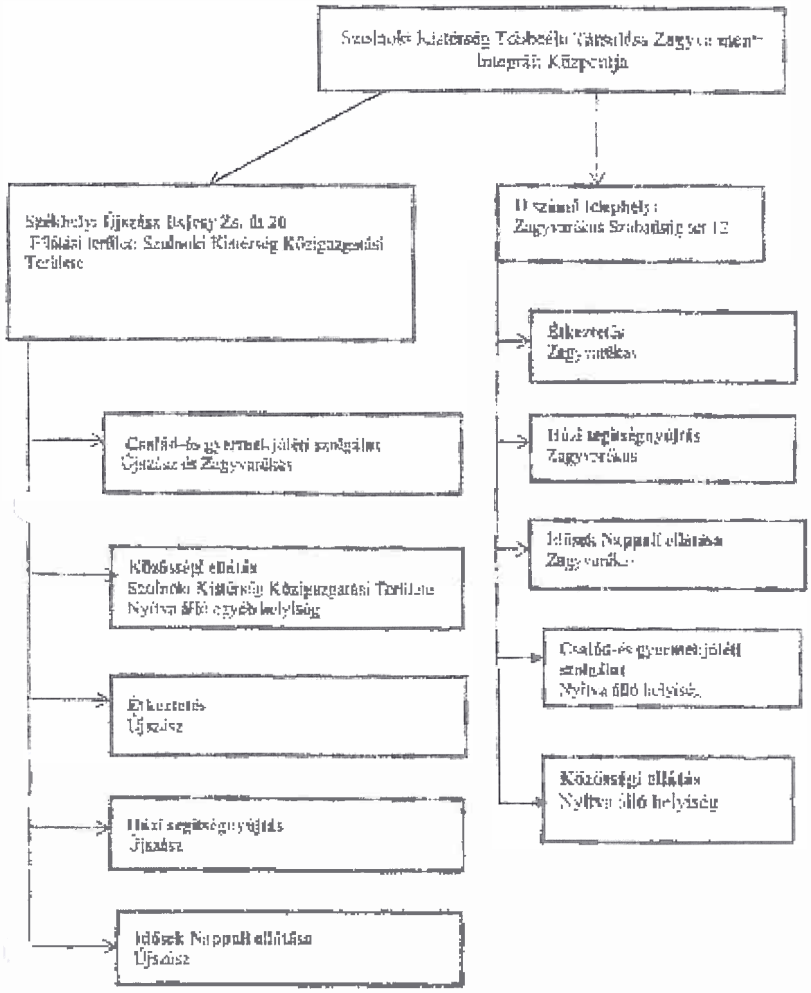
SZERVEZETI ÁBRÁK



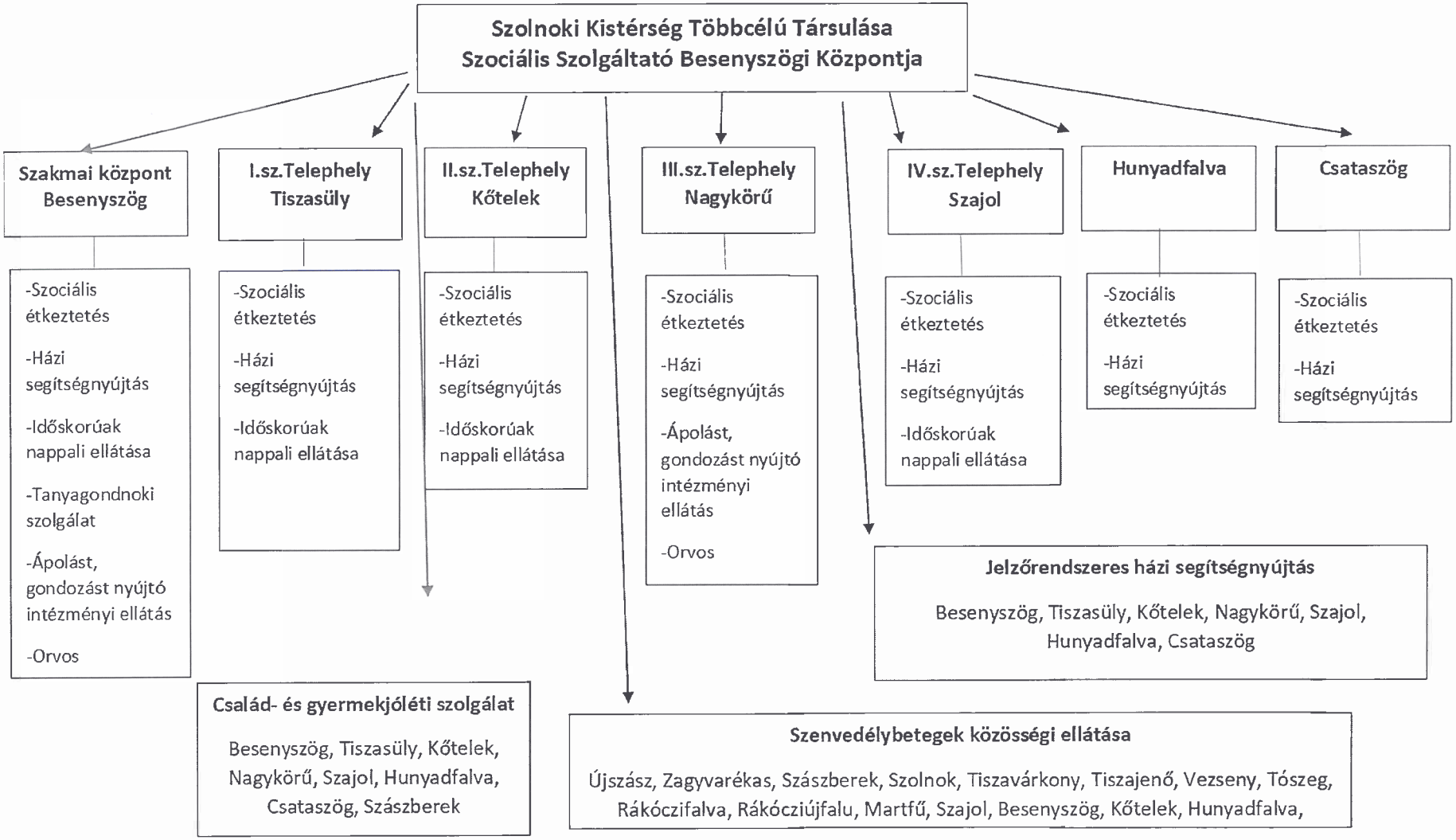


Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

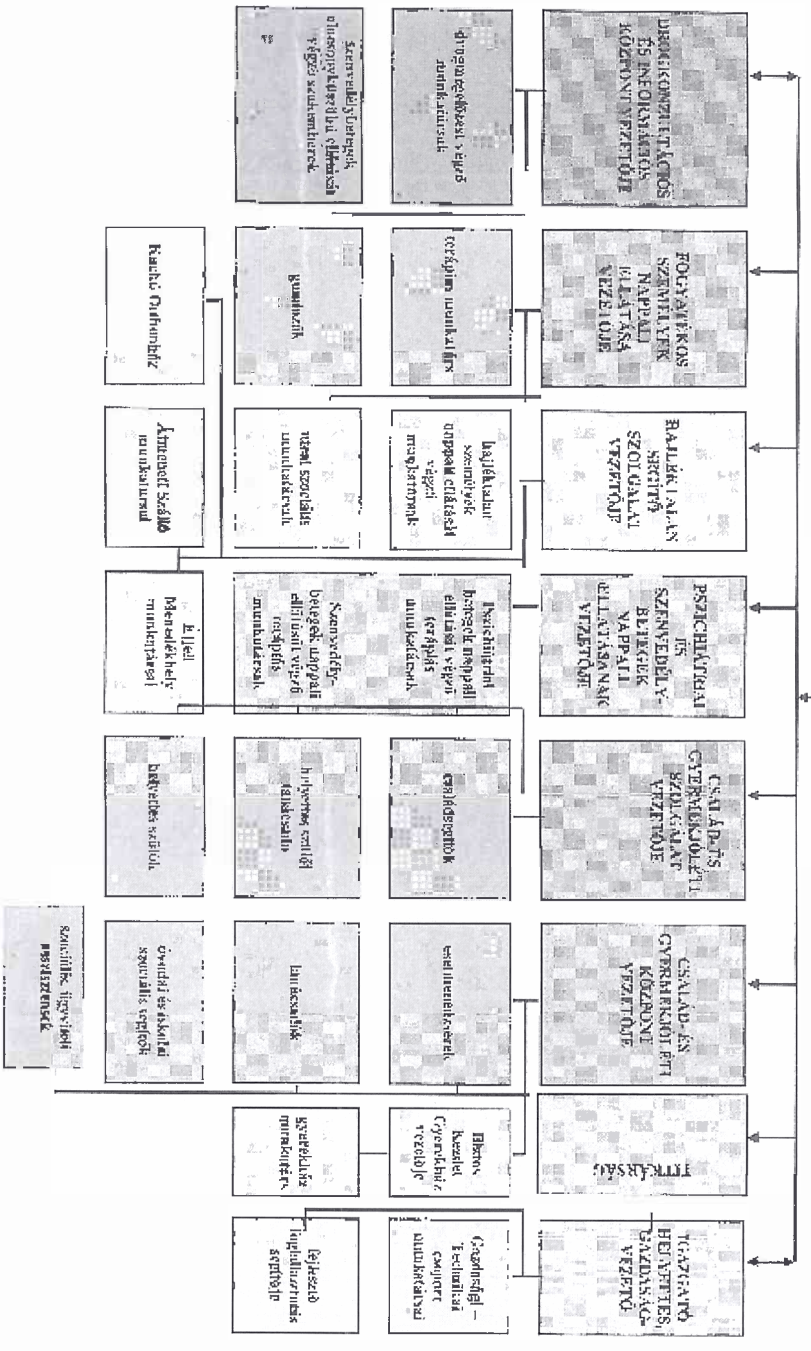



Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Integrált Központja
Székhelye: Újszász, Bajcsy Zs. út 20.
Feladási területe: Szolnoki Kistérség Közigazgatási Területe
Telephely: Zagyvarékas, Szabadság sor 12.
Étkeztetés
Házi segítségnyújtás
Idősek Nappali ellátása
Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat
Közösségi ellátás
Étkeztetés
Újszász
Házi segítségnyújtás
Újszász
Idősek Nappali ellátása
Újszász
Étkeztetés
Zagyvarékas
Házi segítségnyújtás
Zagyvarékas
Idősek Nappali ellátása
Zagyvarékas
Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat
Nyitva álló helyiség
Közösségi ellátás
Nyitva álló helyiség

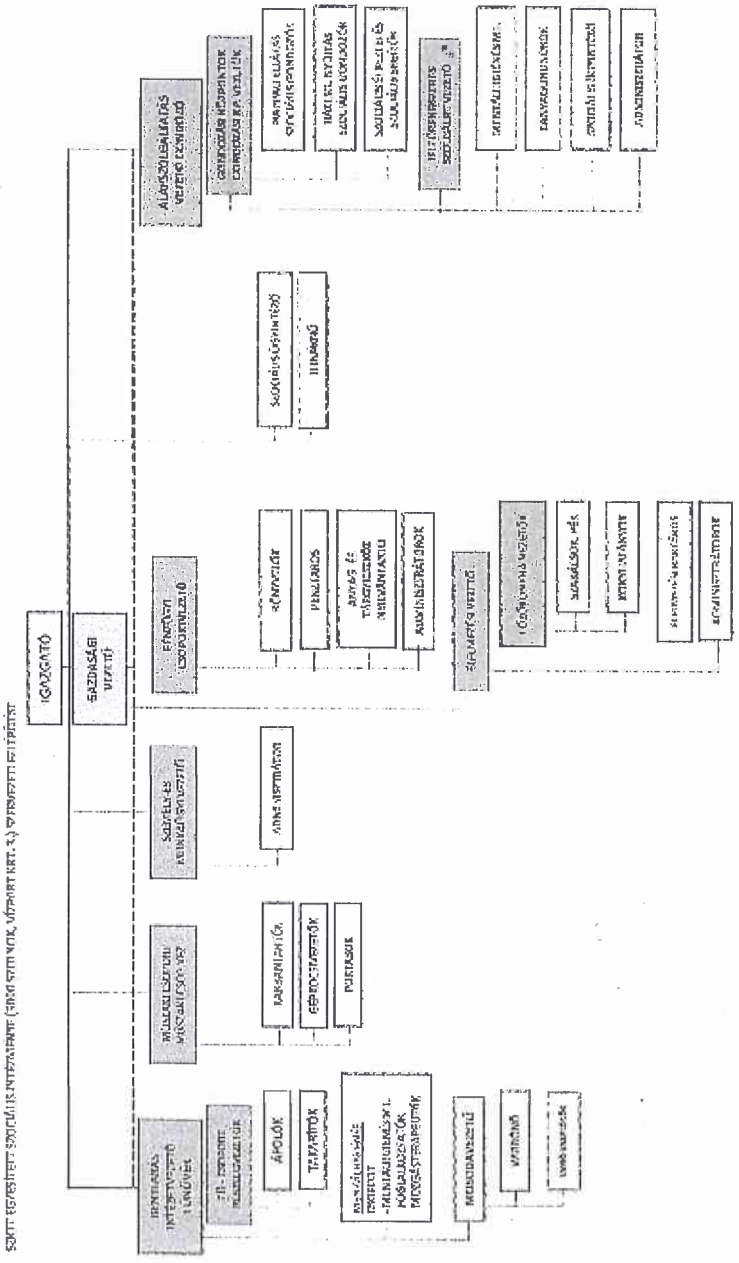
A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja szervezeti egységei által ellátott feladatok 1.számú melléklet



Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központja



Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye



2. számú melléklet

Önkormányzati hozzájárulások az intézmények 2025. évi működéséhez

adatok Ft-ban

Önkormányzat	SZKKT Humán Szolgáltató Központ	SZKKT Egyesített Szociális Intézmény	SZKTT Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja	SZKKT Gyermekjóléti és Szoc. Szolg. Rákóczifalva	SZKKT Zagyva menti Integrált Központja Újszász	Intézményi befizetés összesen	Kistérségi feladat támogatása	Fogorvosi ügyelet	Fogorvosi ügyelet és intézményi befizetés összesen	Tagdíj	Mindösszesen
Alattyán								168 560	**168 560**		**168 560**
Besenyszög								257 600	**257 600**	805 000	**1 062 600**
Cibakháza								306 720	**306 720**		**306 720**
Csataszög								26 240	**26 240**	82 000	**108 240**
Cserkeszőlő								196 160	**196 160**		**196 160**
Csépa								137 200	**137 200**		**137 200**
Hunyadfalva			600 000			600 000		15 440	**615 440**	48 250	**663 690**
Jánoshida								201 200	**201 200**		**201 200**
Jászalsószentgyörgy								271 200	**271 200**		**271 200**
Jászapáti								674 480	**674 480**		**674 480**
Jászberény								2 001 360	**2 001 360**		**2 001 360**
Jászboldogháza								138 080	**138 080**		**138 080**
Jászkisér								408 320	**408 320**		**408 320**
Jászladány								450 720	**450 720**		**450 720**
Jásztelek								126 960	**126 960**		**126 960**
Kétpó								49 360	**49 360**		**49 360**
Kőtelek								128 080	**128 080**	400 250	**528 330**
Kuncsorba								44 480	**44 480**		**44 480**
Kunszentmárton								610 720	**610 720**		**610 720**
Nagykörű								132 640	**132 640**	414 500	**547 140**
Nagyrév								52 800	**52 800**		**52 800**
Martfű				12 000 000		12 000 000		475 440	**12 475 440**	1 485 750	**13 961 190**
Mesterszállás								56 960	**56 960**		**56 960**
Mezőhék								26 080	**26 080**		**26 080**
Mezőtúr								1 294 960	**1 294 960**		**1 294 960**
Öcsöd								257 200	**257 200**		**257 200**
Rákóczifalva				24 000 000		24 000 000		427 680	**24 427 680**	1 336 500	**25 764 180**
Rákócziújfalu								156 960	**156 960**	490 500	**647 460**
Szajol								310 240	**310 240**	969 500	**1 279 740**
Szászberek								76 800	**76 800**	240 000	**316 800**
Szelevény								82 480	**82 480**		**82 480**
Szolnok	341 136 461					341 136 461	3 000 000	5 280 320	**349 416 781**	16 501 000	**365 917 781**
Tiszaföldvár								838 000	**838 000**		**838 000**
Tiszainoka								31 440	**31 440**		**31 440**
Tiszajenő						0		124 400	**124 400**	388 750	**513 150**
Tiszakürt								105 120	**105 120**		**105 120**
Tiszapüspöki								167 920	**167 920**		**167 920**
Tiszasas								86 560	**86 560**		**86 560**
Tiszasüly			2 195 116			2 195 116		114 480	**2 309 596**	357 750	**2 667 346**
Tiszavárkony				890 000		890 000		128 480	**1 018 480**	401 500	**1 419 980**
Tószeg	6 497 454					6 497 454		358 080	**6 855 534**	1 119 000	**7 974 534**
Törökszentmiklós								1 610 000	**1 610 000**		**1 610 000**
Túrkeve								660 880	**660 880**		**660 880**
Újszász								486 800	**486 800**	1 521 250	**2 008 050**
Vezseny								50 240	**50 240**	157 000	**207 240**
Zagyvarékas								308 320	**308 320**	963 500	**1 271 820**
Összesen	**347 633 915**	**0**	**2 795 116**	**36 890 000**	**0**	387 319 031	**3 000 000**	**19 914** 160	**410 233 191**	**27 682 000**	**437 915 191**

Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

Előterjesztés
Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2025. évi értékelése

Előterjesztő: **dr. Zsikó Roland jegyző**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Solymosi Gabriella hatósági és szervezési osztályvezető**
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/**rendkívüli**
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, a gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében minden év május 31. napjáig – az elmúlt évre vonatkozóan – átfogó értékelést készít a települési önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet megküld a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére is.

Az értékelés tartalmi kritériumait a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
   - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
   - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
   - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
   - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
   - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató

tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

.../2026. (V.21.) számú Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületi határozat javaslat
Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2025. évi értékeléséről

1) Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljárva Jászapáti Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2025. évi értékelését az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

2) A Polgármester felkéri Jászapáti Város jegyzőjét, hogy a települési önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés illetékes szervnek történő megküldéséről gondoskodjon.

3) A határozat jogalapja a gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: dr. Zsikó Roland jegyző

Erről értesül:
1. Illés Gergő polgármester,
2. dr. Zsikó Roland jegyző,
3. Képviselő-testület tagjai – helyben,
4. Jászapáti Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztály – helyben,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály (5000 Szolnok, Ady Endre út. 35-37.),
6. Irattár.

Jászapáti, 2026. május 21.

dr. Zsikó Roland
jegyző

Jászapáti Város Jegyzője

JÁSZAPÁTI

Jászapáti Városi Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2025. évi értékelése

I. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladati ellátásról minden év május 31. napjáig átfogó értékelést készít. Az értékelést a képviselő-testület megtárgyalja, majd a döntéssel együtt megküldésre kerül a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére. A Gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés elkészítéséhez, annak megalapozásához, a szakterületet érintő fejlesztési irányok meghatározásához minden évben **szakmai tanácskozást** szervez a család- és gyermekjóléti szolgálat. A tanácskozásra meghívást kaptak a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények, szervezetek: bölcsőde, óvoda, iskolák, gyermekjóléti szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, közművelődési intézmény, gyámhatóság, rendőrség, vármegyei gyermek-védelmi koordinátor, a fiatalkorúak pártfogója, a település önkormányzati képviselői.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményei a következők:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
   - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
   - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
   - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
   - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata,
   - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A gyermekek védelmének rendszerét a Gyvt. rendelkezései határozzák meg. A törvény és végrehajtási rendeletei; illetve a Jászapáti Városi Önkormányzat helyi rendeletei – a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő

térítési díjakról szóló 11/2021. (VI. 3.) és a gyermekvédelem helyi szabályiról szóló 12/2021. (VI. 10.) – értelmében a gyermekek pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekvédelmi törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermek védelmét ellátó szervek a fenti törvény alkalmazása során a gyermek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el, együttműködnek a családdal, segítséget nyújtva a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek esélyeinek javítására, prevenciós intézkedéseket téve a veszélyeztetettség megelőzésére.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A törvényben meghatározott, a gyermekek védelmét biztosító **hatósági feladat- és hatásköröket jelenleg a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a gyámhatóság gyakorolja.**

A gyermekvédelmi törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a közoktatási intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- települési önkormányzat jegyzője,
- büntetés-végrehajtási intézet,
- büntetés-végrehajtási felügyelők.

A fenti intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, valamint hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.
A fenti személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

Gyermekjóléti Szolgáltatás 2000 óta működik városunkban, kezdetben a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény keretein belül, majd 2008. január 1-jétől 2013 július 1. napjáig a Jászsági Többcélú Társulás fenntartásában működő Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működtetésével.

2013. július 1. napjától a Jászsági Többcélú Társaság megszűnését követően az intézmény fenntartója a Jászladány gesztorságával működő Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás. A hatósági jogköröket a jegyző, illetve 2013. január 1. napjától a Járási Hivatalok megalakulása miatt, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jászapáti Járási Hivatalának Hatósági és Gyámügyi Osztálya gyakorolja.

2017. január 1-jétől a társulásos feladatellátás újragondolásra került, a társulásos formában fenntartott intézmény megszűnt, a Jászságban két új intézményt alapítottak a járásszékhely települések.

Jogszabályi előírásoknak megfelelően a város fenntartásában működő, Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezésű intézmény került kialakításra 2017. január 1-től. Az intézmény biztosítja a család- és gyermekjóléti központ feladatellátást a Jászapáti Járás valamennyi településén, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatást az alábbi településeken: Alattyán, Jánoshida, Jászalsószentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászkisér és Jászladány. Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2024. évben 23 fő volt.

Városunk **gyermekek napközbeni ellátásá**ról gondoskodik a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény keretei között működő Jászapáti Horváth Bölcsőde működtetésével. A bölcsőde 1952. év májusában kezdte meg működését. Az intézmény 2011. május 1-jétől a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény keretein belül látja el feladatát. 2013. év októberétől az István király út 32-34. alatt Jászapáti Horváth Bölcsőde néven folytatja működését. A 600 m^2-es épület számos európai uniós szabványnak megfelelve 4 csoportszobában biztosít férőhelyet a gyermekeknek.

II. Jászapáti város demográfiai mutatói

Jászapáti a Jászság második legnagyobb városa. Jászapáti városban 2025. december 31-én a Települési Szolgáltató Rendszerből lekért adatok alapján az állandó népesség **8351** fő volt. Ebből a 18 év alatti lakosok száma: **1765** fő, a lakosság **21,1**%-a. 2025. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben **238** gyermek részesült. Hátrányos helyzetű a település gyermeklakosságának **2,88** %-a, halmozottan hátrányos helyzetű a gyermekek **9,32** %-a volt.

A 18 év alatti lakosok száma a városban

É	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GY	1765 fő	1775 fő	1867 fő	1790 fő ő	1887	1792 fő	1770 fő	1765 fő
Ö	9003 fő	8646 fő	8560 fő	8308 fő	8466	8431 fő	8382 fő	8351 fő
A	19,6%	19,6%	21,8 %	21,5 %	22,2%	21,2 %	21,1 %	21,1%

É = év; **Gy** = 18 év alatti lakosság; **Ö** = összlakosság; **A** = 18 év alattiak aránya az összlakossághoz képest.

A születések és halálozások száma

Év	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Születettek száma	92	114	85	102	99	113	54	87	93
Halálozások száma	137	131	157	161	160	125	148	163	157

2025. évben a házasságkötések száma: **47**. Ebből 18 év alatti nem volt.

III. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Az Önkormányzat által nyújtott támogatások típusai és összegei (e Ft-ban) a városban élő gyermekek részére 2025-ben:

- Bursa Hungarica Ösztöndíj Program: 0 Ft,
- Felsőoktatási ösztöndíj: 2.150 eFt,
- Tankönyvtámogatás: 305 eFt,
- Jásztánc Alapítvány: 1.500 eFt,
- Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Diáksport Egyesület: 500 eFt,
- Jászapáti Sport Klub: 200 eFt,
- Mozgássérültek JNSZ Vármegyei Egyesülete: 200 eFt
- Jászapáti Városi Könyvtár és Művelődési Központ: 100 eFt,
- Jászapáti Polgárőr Egyesület: 1.000 eFt,

- Jászapáti Városi Sportegyesület: 9.600 eFt,
- Jászapáti a Mi városunk Alapítvány: 200 eFt,
- Jászsági Fiatalok Önkéntes Csapat Egyesület: 500 eFt,
- Kígyó Dojó Harcművészeti Sportegyesület: 600 eFt,
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület Jászapáti: 5.068 eFt,
- Rácz Aladár Zeneiskoláért Alapítvány: 1.200 eFt,
- Jászapáti Templomért Alapítvány: 250 eFt,
- Jászapátiak Baráti Egyesülete: 100 eFt,
- Jászapáti Városi Vegyeskar Egyesület: 100 eFt,
- Aranykalász Alapítvány: 100 eFt,
- Munkás Horgász Egyesület: 100 eFt,
- Baráti Kör Alapítvány: 50 eFt,
- Tehetséges Gyermekekért Alapítvány: 0 Ft.

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni ellátás, mely egy évre kerül megállapításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményére (bölcsődében, óvodában és általános iskola 8. osztályig 100%-os, középiskolában 50%-os étkezési kedvezmény)
b) pénzbeli támogatásra – évente két alkalommal: tárgyév augusztus és november hónapjára tekintettel feltéve, hogy a kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, illetve november 1-jén fennáll.
c) az ellátást szabályozó törvényben, valamint más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A települési önkormányzat jegyzője a pénzbeli támogatást folyósít 6.000 Ft (alap összeg) és 6.500 Ft (emelt összeg) értékben.

Egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válás után is megállapítható a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, ha a személy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

Az a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén, illetve november 1-jén fennáll, évente kétszer pénzbeli ellátásra jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának feltétele, hogy a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza, a gyermek tartósan beteg, ill. súlyosan fogyatékos vagy nagykorúvá vált gyermek esetében - ha a személy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be – a családban az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg a szociális vetítési alap 225 %-át (64.125 Ft), egyéb esetben a 245 %-át (69.825 Ft).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében évente két alkalommal történik pénzbeli ellátás folyósítása a jogosult gyermekek részére. Az Önkormányzat költségvetését ez az összeg nem terheli, hiszen az összeg 100%-osan igényelhető meg a Magyar Államkincstártól.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó adatok

Év	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezettek száma	499 fő	542 fő	259 fő	243 fő	233 fő	266 fő
Elutasítottak száma	2 fő	6 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Támogatásra felhasznált összeg (e Ft)	6.800	6.986	5.127	3.040	3.079	3.011

2025. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem nem került elutasításra.

2. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás: azok a gyámok igényelhetik, akik nyugdíjszerű ellátásban részesülnek. A támogatás a családban történő nevelkedést segíti elő. 2025-ban kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására nem került sor.

3. Tankönyvtámogatás: Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évben is biztosította a város gyermekei számára a tankönyvtámogatást.
Tanulmányi Ösztöndíjról és tankönyvtámogatásról szóló 17/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a tartalmazza a tankönyvtámogatásra való jogosultság feltételeire, mértékére, folyósítására vonatkozó rendelkezéseket. 2025. évben a rendeletben foglaltaknak megfelelően tankönyvtámogatás címén 61 esetben összesen 305.000,- Ft, tanulmányi ösztöndíj címén 43 esetben összesen 2.150.000,- Ft értékben részesültek a tanulók támogatásban.

4. Gyermekétkeztetésre városunkban a bölcsődében, az óvodában és az iskolában kerülhet sor. A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért állapítható meg térítési díj. A gyermekétkeztetés intézmény térítési díját a Képviselő-testület állapítja meg.
A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
   aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
   ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
   ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
   ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
   ae) nevelésbe vették;
b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
   ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a), b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Gyermekétkeztetésben résztvevők száma és megoszlása, az étkezési napok szerinti átlagszámolással (2025. évben)

Megnevezés	Középiskolások	Általános iskolások*	Óvodások	Bölcsődések
50 % kedvezmény	36	63	0	0
100 % kedvezmény	7	86	346	39
Teljes díjat fizetők	30	54	1	5

**A táblázat adatai nem tartalmazzák a Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola adatait.*

A Gyvt. alapján 2016. január 1. napjától kezdődő hatállyal a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére **a déli meleg főétkezést** a hátrányos helyzetű gyermek, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére **ingyenesen biztosítja.**

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az e körbe nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő

időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Szünidei gyermekétkeztetés a kiskorúak és nagykorúvá vált gyermekek jogosultsága szerint (2025. évben)

	HH	HHH	Összesen
Tavaszi	**9**	**30**	**39**
Nyári	**6**	**47**	**53**
Őszi	**14**	**44**	**58**
Téli	**14**	**40**	**54**

IV. Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

1. Család- és gyermekjóléti Szolgáltatás

1.1. A szolgáltatás feltételrendszere

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása a Gyvt. rendelkezései szerint valamennyi települési önkormányzat alapfeladata. E feladatellátás érdekében Jászapáti városban 1998. óta biztosított a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, jelenlegi szervezeti keretei között 2017. január 1-jétől.

A Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ biztosítja a
- **család- és gyermekjóléti központ** feladatellátást a Jászapáti Járás valamennyi településén, valamint a
- **család- és gyermekjóléti szolgáltatást** az alábbi településeken: Alattyán, Jánoshida, Jászalsószentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászkisér és Jászladány.

1.1.1. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, személyi feltételei

Jászapáti városban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, a város fenntartásában működő Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ intézmény révén biztosított, melynek ellátási területe kiterjed Jászapáti Járás valamennyi településére.

Az intézmény **engedélyezett álláshelyeinek** száma 2026-ban 23 fő, megbízással részmunkaidőben foglalkoztatott 2 fő, szolgáltatói szerződéssel feladatot lát el 1 fő, munkakörönként az alábbiak szerint:
Család- és gyermekjóléti központ (továbbiakban: **Központ**) (13 engedélyezett álláshely, valamint 2-szer heti 8 óra):

- ***esetmenedzser***: 5 fő,
  - 4 fő hatósági intézkedéssel érintett gyermekekkel és családjaikkal kapcsolatos feladatok ellátása
- 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser,
- ***tanácsadó***

- **pszichológiai tanácsadó:** 1 fő (aki egyben a megbízott intézményvezetői feladatokat is ellátta 2022. június 30-ig.)
- ***jogi tanácsadó:*** heti 8 órában, vásárolt szolgáltatás útján biztosított
- ***munkaügyi tanácsadó:*** heti 8 órában megbízási szerződés keretében betöltve
- ***járási jelzőrendszeri tanácsadó:*** 1 fő (intézményvezető is egyben)

- ***szociális asszisztens:*** 2 fő
- ***óvodai és iskolai szociális segítő:*** 4 fő, + 1 fő heti 20 órás időkeretben megbízással.

Család- és gyermekjóléti szolgálat (továbbiakban: **Szolgálat**) (10 engedélyezett álláshely):

- ***Családsegítő***: (Jászapátin 3 fő, Alattyánon 1 fő, Jászalsószentgyörgyön 1 fő, Jászdózsán 1 fő, Jászkiséren 2 fő, Jászladányon 2 fő).

Személyi feltételek Jászapáti településen

Jászapáti településen **3 fő családsegítő foglalkoztatásával biztosították a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást**. A 3 főből 1 fő a szakmai csoportvezető, 2 fő szakképzetlen, 1 fő utolsó éves a szociálpedagógus képzésben, 1 fő pedig érettségivel végzi a munkáját. Beadta jelentkezését a szociális munkás képzésre. A család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készítő esetmenedzsere, szabad kapacitásában besegít a családsegítőknek.

A városban a szükségletekhez igazodóan elérhetőek voltak a Központ szolgáltatásai, 2 fő esetmenedzser biztosította a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek gondozási folyamatának megszervezését, és a nevelésbe vett gyermekek családjainak szociális segítését. Ők látták el ezeket a feladatokat Jászdózsa, Jászszentandrás, Jászivány, és Jászalsószentgyörgy vonatkozásában is.

Elérhetőek voltak a Központ speciális szolgáltatásai is, heti 4 órában biztosított volt a jogi tanácsadás, szükség szerint a pszichológiai tanácsadás, az év minden napján 0-24 órában telefonon hívható készenléti szolgálat, a város köznevelési intézményeiben biztosított volt az óvodai és iskolai szociális segítés egész évben.

A kapcsolatügyelet szolgáltatást csak bizonyos napokon tudjuk nyújtani. Ennek két oka van.

Az egyik, hogy nem rendelkezünk olyan helyiséggel, amelyet kizárólag erre a célra tudnánk használni. A szolgáltatást a tanácsadói irodában nyújtjuk, amely a pszichológiai tanácsadások, a csoportmegbeszélések és az esetmegbeszélések helye is.
A másik, hogy az ágazati miniszteri rendelet, nem ír elő plusz létszámot a szolgáltatás nyújtására és a finanszírozása sem biztosított. A központban dolgozó családsegítők és esetmenedzserek látják el ezt a feladatot, akik egyébként is leterheltek. Figyelnünk kell arra, hogy a határidős feladataikat el tudják látni.

A szolgáltatás ellátása hamarosan ellehetetlenül, mert az összes kapacitásunk kihasználásra kerül. Tapasztalatok alapján, azonban fokozottan nő az igény a szolgáltatásra.

A bírósági gyakorlat tovább nehezíti a helyzetet. A felügyelt kapcsolattartásokat legtöbbször vég nélkül rendelik el. Ami azt jelenti, hogy egy 3-éves gyermek esetében akár 15 éven keresztül is biztosítanunk kell a szolgáltatást. A helyet akkor is fenn kell tartanunk, ha nem jönnek el.

A Központban rendszeresek voltak a szakmai munkát kísérő esetmegbeszélő, illetve team értekezletek, melyre meghívást kapott a járásban dolgozó valamennyi családsegítő, így tettek eleget a területen dolgozó szakemberek szakmai támogatásának, mely szintén a Központ speciális szolgáltatása.

1.1.2. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának tárgyi feltételei

A településen a Szolgálat a települési önkormányzat tulajdonában álló, Jászapáti, Kossuth Lajos út 27. szám alatt található épületben működik. Ez az épület ad helyet továbbá a Központ munkatársainak, így a településen dolgozó esetmenedzsernek, a szociális asszisztensnek, az óvodai és iskolai szociális segítőknek, a kapcsolatügyeletnek, valamint az intézményi irányításnak is, ennek következtében zsúfolt az intézmény. Nem rendelkezik közösségi és csoport programokra alkalmas helyiséggel.

Az épületben az akadálymentes közlekedés feltételei biztosítottak.

A szolgálat rendelkezik a munkavégzéshez szükséges irodatechnikai berendezésekkel (számítógép, mobiltelefon, nyomtató, fénymásoló), valamint az internet-elérés biztosított. Berendezéseik folyamatos karbantartásáról gondoskodunk, de szükséges az elavult gépek folyamatos cseréje is. A 2020. évben az elavult operációs rendszerek lecserélése megtörtént, 2021-ben korszerűbb számítógépek és hozzájuk tartozó perifériák beszerzésre kerültek. Évente 2-4 számítógép kerül cserére. 2025-ben a gépek nagy részén áttértünk a Windows 11 rendszerre. Néhány elavult gép maradt ki, amelyen nem futott volna el a rendszer. Cseréjüket 2026-ra terveztük.

A családsegítők szolgálati kerékpárral rendelkeznek. Az intézmény egy 7 személyes személygépjárművel is rendelkezik, amit túlnyomórészt a Jászapátin dolgozó családsegítő és esetmenedzser kollégák használnak területi munkájuk ellátásához, adományok kiszállítására. Járási szintű feladatainkat nem tudnánk ellátni a gépjármű nélkül. Tömegközlekedéssel eljutni Jánoshidára, Alattyánra és Jászalsószentgyörgyre körülményes és időigényes. Szükség esetén gyermekek szakellátásba történő szállításában is besegítünk a kormányhivatalnak.

1.2. A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének tapasztalatai

1.2.1. A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének bemutatása

1.2.1.1 A gyermekjóléti szolgálat szakmai feladatainak bemutatása

A Szolgálat a Gyvt. 39. - 40. §-ában foglaltaknak megfelelően az alábbi **négy fő területen látott el feladatokat:**

1) A gyermek testi, lelki egészségének, ***családban történő nevelkedésének elősegítése*** érdekében:

- tájékoztatást ad a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, valamint a támogatásokhoz való hozzájutás segítésében közreműködik
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése**,** valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok szervezése.

2) A gyermek ***veszélyeztetettségének megelőzése*** érdekében:

- a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő- és jelzőrendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, azok megoldására javaslatok készítése,
- a jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés összehangolása és megszervezése,

3) A ***kialakult veszélyeztetettség megszüntetése*** érdekében:

- családgondozás során a gyermek helyzetének figyelemmel kísérése, problémái rendezésének elősegítése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében,
- szükség esetén egészségügyi, szociális, valamint hatósági intézkedés kezdeményezése,
- szükség esetén javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.

4) Családjából ***kiemelt gyermek visszahelyezése*** érdekében:

- családgondozással elősegíteni a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtését, javítását, a szülő és gyermek közti kapcsolat helyreállítását,
- utógondozás biztosításával a gyermek családjába történő visszailleszkedését segíti.

5) A család- és gyermekjóléti szolgálat ***egyéb ellátott feladatai***:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak megoldása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- szolgáltatásokat szervez és közvetít a család és a gyermek számára,
- rést vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában
- ellátja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény rendelkezéseiben előírt jelzési és gondozási feladatokat.

1.2.1.2. A családsegítés szakmai feladatainak bemutatása:

A Szolgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatokat látja el:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet a jegyző, a járási hivatal, a szociális, egészségügyi szolgáltatók, intézmények, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálatok, egyesületek, alapítványok, vallási közösségek bevonásával.
- A családsegítés keretében biztosítani kell
  - a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
  - az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

- a szociális segítőmunkát, valamint a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

- 2024 -ben a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel kötött együttműködési megállapodás alapján, a Jászapáti Penny Market áruházból összesen 1.494 kg élelmiszert osztott ki a rászorulók számára, 2.608.400,- Ft értékben. Az élelmiszerből összesen 210 fő részesült. A lejárat előtti, vagy sérült csomagolású élelmiszert napi rendszerességgel vettük át az áruházban és osztottuk szét. Az átvett élelmiszer között volt hűtöttárú, valamint pékárú.

1.2.2. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatellátásának bemutatása a statisztikai adatok mentén

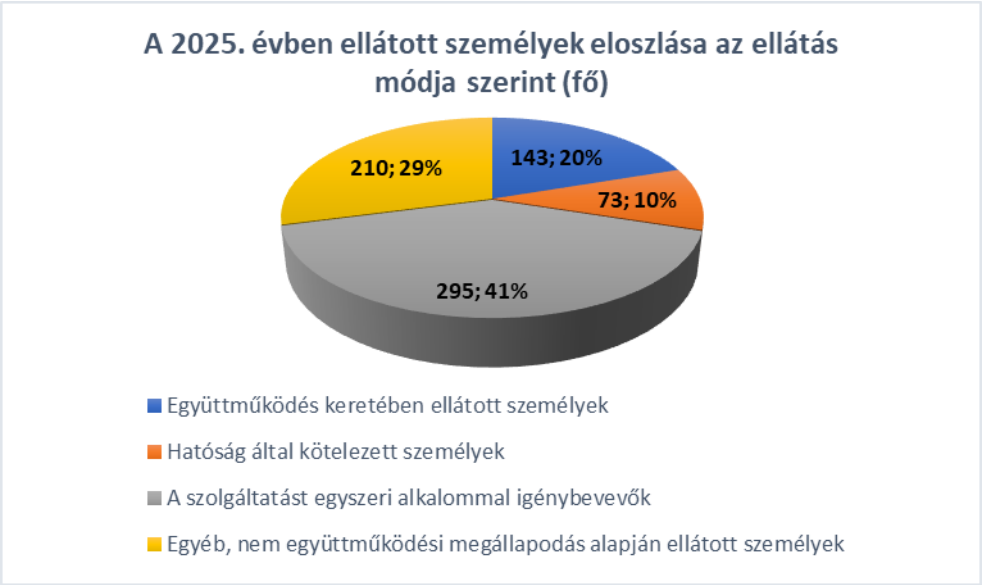
1.2.2.1. Az ügyfélkör statisztikai adatai

2017. évtől a gyermekjóléti szolgáltatás nem különül el a családsegítéstől, így az alábbi adatok a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás adatait egyaránt tükrözik. A gondozási tevékenységek többsége a gyermekjóléti szolgálat gyermekek érdekében végzett tevékenységét jelenti, ugyanakkor az egyszeri eseteik többsége a családsegítéshez köthető.

A 2025. évben összesen 721 fő, 433 családból vette igénybe a szolgálat szolgáltatásait. Közülük 143 fő, 52 család együttműködési megállapodás alapján, 73 fő, 31 család hatósági intézkedéshez kapcsolódóan, részesült gondozásban. Nem együttműködési megállapodás alapján 578 fő (381 család). A nem együttműködési megállapodás alapján történő esetkezeléseikben jellemzően egyszeri ügyintézéshez kérnek segítséget ügyfeleik, pl. ellátásokhoz való hozzájutásban, orvosi vizsgálatokra való eljutásban, adósságterhek, díjhátralékok intézésében, stb. 295 fő egyszeri alkalommal, a többiek legalább 2 alkalommal jelentek meg.

A Szolgálatnál összesen 124 fő Jászapátin élő veszélyeztetett kiskorút tartottak nyilván az elmúlt évben, ez összesen 91 családot jelent.

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	Összesen:	családok száma
Együttműködési megállapodás alapján gondozott	Férfi	1	5	12	14	2	8	14	2	0	**58**	
	Nő	0	1	18	10	7	14	30	4	1	**85**	
	Összesen	**1**	**6**	**30**	**24**	**9**	**22**	**44**	**6**	**1**	**143**	**52**
Nem együttműködési megállapodás alapján ellátott	Férfi	4	12	31	29	20	22	46	20	18	**202**	
	Nő	5	7	33	22	48	80	104	60	17	**376**	
	Összesen	**9**	**19**	**64**	**51**	**68**	**102**	**150**	**80**	**35**	**578**	**381**
	ebből											
	gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésbe bevont gyermek	**3**	**4**	**19**	**29**	**4**	**4**	**8**	**2**		**73**	**31**
	egyszeri alkalommal vette igénybe a szolgáltatást	0	2	13	9	29	58	81	69	37	**298**	
	Összesen:	**10**	**25**	**94**	**75**	**77**	**124**	**194**	**86**	**36**	**721**	**433**



Az együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő **ügyfeleik összetétele gazdasági aktivitásuk szerint** az alábbiak szerint alakult:

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	28
Munkanélküli	23
Inaktív	51
ebből nyugdíjas	0
ebből 15 évesnél idősebb tanuló	19
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	41
Összesen	**143**

Iskolai végzettségüket tekintve az alábbiak szerint:

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves
Általános iskola 8 osztálynál kevesebb	54	38
Általános iskola 8 osztálya	84	23
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	1	
Befejezett szakközépiskola, befejezett gimnázium	2	
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	
Felsőfokú iskola	2	
Összesen:	**143**	**61**

A táblázatból kiderül, hogy a Szolgálat gondozott ügyfeleinek többsége gyermek, vagy fiatal korú, jellemzően alacsony iskolai végzettségű, inaktív személy.

Ha a családi összetételt vizsgáljuk, a 52 gondozott család esetében, az a következők szerint alakul:

Családi összetétel:	Családok száma
Egyedül élő	-
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	5
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	22
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	11
Egy szülő/törvényes képviselő 1-2 gyermekkel	8
Egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel	6
Egyéb	-
Összesen	**52**

1.2.2.2. A Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységei

Szakmai tevékenységek megnevezése	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma (fő)*
Információnyújtás	1030	298
Segítő beszélgetés	289	107
Tanácsadás	1970	352
Ügyintézéshez segítségnyújtás	998	319
Konfliktuskezelés	7	6
Kríziskezelés	2	2
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	19	19
Közvetítés másik szolgálatáshoz	21	17
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	17	13
Esetkonferencia, esetmegbeszélés	19	14
Esetkonzultáció (társszakemberekkel)	294	154
Szakmaközi megbeszélés	5	
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	28	25
Családlátogatás	578	152
Adományközvetítés	687	580
Összesen:	**5964**	**2058**

** Halmozott adat. Egy ellátott többféle tevékenységgel is érintett*

A leggyakoribb szakmai tevékenységük a tanácsadás és az ügyintézéshez történő segítségnyújtás, valamint az információnyújtás, utóbbiakat jellemzően az egyszeri esetkezeléseik során alkalmaznak, a nem együttműködési megállapodásban részesülő ügyfeleiknek történő segítségnyújtás során**.**
A családlátogatás, segítő beszélgetés, tanácsadás szakmai tevékenységek jellemzően a gondozási folyamathoz, vagy a jelzések kivizsgálásokhoz köthetőek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek alakulása az előző években:

Év	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Szakmai tevékenységek száma	3428	5027	5811	4416	4555	4190	4178	5918	5964

**A 2018 évben tapasztalt emelkedés részben valós emelkedés a szakmai tevékenységek számában, részben azonban a dokumentációs rendszerük fejlesztésének köszönhető, alaposabban, napra készen dokumentálnak a szakembereik egy felhő alapú ügyfélnyilvántartási szoftvernek köszönhetően.*

1.2.2.3. A Szolgálat gondozási tevékenységének bemutatása:

A gondozási tevékenységet a szolgálat a klienssel kötött együttműködési megállapodás alapján végzi, a gyermekes családok esetében a gyermek törvényes képviselőjével „szerződnek". Az együttműködési megállapodás megkötését megelőzi a család élethelyzetének feltárása, az aktuális probléma körülményeinek feltárása, hosszú és rövid távú célokat jelöl ki az igénybe vevő a családsegítővel együttműködve, valamint megtervezik a probléma rendezése és a célok elérése érdekében szükséges lépéseket, tevékenységeket. A gondozási folyamatot félévenként közösen értékelik, szükség esetén módosítják.

A családsegítő a gondozási folyamat során rendszeres kapcsolatot tart a családdal, figyelemmel kíséri az adott családban élő gyermekek élethelyzetét, veszélyeztetettségének mértékét. Amennyiben az együttműködés során nem sikerül a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése, a családsegítő hatósági intézkedést (jellemzően családba fogadást, védelembe vételt, nevelésbe vételt) kezdeményez a Központ esetmenedzserénél, illetve az illetékes gyámhatóságnál.

A gondozott személyek közül **143** fő együttműködési megállapodás alapján gondozott. Ezen felül a hatósági intézkedéssel érintettek száma: védelembe vett gyermekek létszáma **55** fő, a Szolgálat és a Központ által javasolt családból történő kiemelés az év során **12** gyermeket érintett.

Életkor	**0-2 év**	**3-5 év**	**6-13 év**	**14-17 év**	**18-24 év**	**25-34 év**	**35-34 év**	**50-61 év**	**62 évnél idősebb**	**összesen:**
Gondozott személyek száma (fő)	4	10	49	53	13	26	52	8	1	**216**

Megnevezés	**Szolgáltatásban részesülők száma (fő)**
Saját ügykörben végzett tevékenység	143
Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	73
Összesen	**216**

A Szolgálatnál összesen **124** fő Jászapátin élő veszélyeztetett kiskorút tartottak nyilván az elmúlt évben, ez összesen **91** családot jelent.

Veszélyeztető okok típusa	Az érintettek száma	
	a veszélyeztetettség fő oka alapján	ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)	120	52
Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)	2	2
Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)	1	1
Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan)	1	0
Összesen:	**124**	**55**

Fontos megjegyezni, hogy jellemzően nem egy veszélyeztetettségi ok jelenik meg a gyermekek életében, szinte valamennyi esetben több veszélyeztető tényező együttes, egymásra épülő, összetett előfordulása tapasztalható, ami a gondozási folyamat eredményességét, a veszélyeztetettség megszüntetését is nehezíti.

Feltárt veszélyeztető okok és az érintettek létszáma

Okok				A veszélyeztetettség fő oka	ebből hatósági intézkedéssel érintett	A veszélyeztetettség halmozott okai
				fő	fő	fő
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma:				**124**	**55**	
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)				**120**	**52**	**153**
Környezeti problémák	lakhatási probléma		okból veszélyeztetettek			
	szülő(k) egészségi problémái					
	családi szerkezeti					
	szülők, család életvitele, életvezetési problémája			**91**	**38**	**98**
	családon belüli fizikai	bántalmazása				
	családon belüli lelki					
	családon belüli szexuális					
	gyermek fizikai	elhanyagolása		**2**		**10**
	gyermek lelki			**27**	**14**	**39**
	iskolai kirekesztés, erőszak					
	kortárscsoport negatív hatása					
Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)				**2**	**2**	**4**
	drogfogyasztás					
	alkoholfogyasztás					
Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)				**1**	**1**	**1**
	magatartási- vagy tanulási zavar					
Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan)				**1**		**4**
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek				**91**	**31**	

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek/fiatalkorúak száma a szolgálathoz beérkezett jelzések alapján az elmúlt években.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Szabálysértést elkövető	1	0	4	9	5	2
Bűncselekményt elkövető	2	2	1	2	**7**	**7**
Összesen	**3**	**2**	**5**	**11**	**12**	**9**

Szabadidős programok:
A 2025. évben külön szabadidős programot nem szerveztünk, települési rendezvényekhez kapcsolódóan tartottunk játszóházat.

1.2.3. A jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai

Az Intézmény a Sztv. és a Gyvt. rendelkezéseinek megfelelően **helyi veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert működtet**. E rendszer elsődleges célja, hogy feltárja a településen élő gyermekek körében előforduló veszélyeztető tényezőket, a településen élők körében előforduló krízishelyzeteket, elősegítve ezáltal a problémák időben – minél korábban – történő felismerését, valamint megoldását.

1.2.3.1. A helyi jelzőrendszer tagjai

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak sorát a két említett jogszabály tartalmazza, melyek az alábbiak:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény, a szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátását biztosító Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat),
- a kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók/ köznevelési-, közoktatási intézmények és a szakképző intézmények (Jászapáti Horváth Bölcsőde és a településen működő óvodák, általános iskolák és középiskola, valamint a nevelési tanácsadó, településen kívüli középiskolák, ahová jászapáti fiatalok járnak)
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek (pl. polgárőrség, Kamilliánus közösség, alapítványok, egyházi jog személyek, segélyszervezetek: Vöröskereszt és a Katolikus Karitász helyi szervezetei)
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal, járási gyámhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- a települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők,
- a hivatásos gondnokok,
- a gyermekjóléti szakellátást biztosító szervezetek, hivatásos gyámok, javítóintézet.

1.2.3.2. A jelzőrendszer tagjainak kötelezettségei

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai kötelesek:

- Jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Gyermekjóléti Szolgálatnál,
- Hatósági eljárást kezdeményezni bántalmazás, súlyos elhanyagolás, egyéb súlyos veszélyeztető ok, gyermek által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.
- Egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, megszűntetése érdekében.

1.2.3.3. Az észlelő- és jelzőrendszer működtetésének eszközei

Az észlelő- és jelzőrendszer működtetésének eszközei az

- esetmegbeszélések és szakmaközi megbeszélések, melyeket évi 5 alkalommal tartanak a jelzőrendszeri tagok meghívásával,
- az esetkonferenciák, melyeket a családok életében jelenlévő szakemberek, és a családok bevonásával szerveznek meg egy-egy konkrét esetkapcsán, és
- a szakmai konzultációk, melyeket egy-egy eset sikeres megoldása érdekében tartanak a társszakmák képviselőivel.
- Kiemelt rendezvényük az éves szakmai tanácskozás, amit minden év februárjában bonyolítanak le, valamennyi észlelő- és jelzőrendszeri tag meghívásával.

Tevékenység	2021	2022	2023	2024	2025
Kivizsgált esetjelzések száma (db)	134	148	124	218	193
Esetjelzésekkel érintett személyek száma (fő)	104	127	88	133	139
Esetkonzultáció egy adott szakemberrel (alkalom)	439	443	385	344	294
Esetmegbeszélés több szakember bevonásával (alkalom)	13	3	2	10	4
Esetkonferencia a szülők és az érintett szakemberek bevonásával (alkalom)	14	17	5	18	15
Nem konkrét családot érintő szakmaközi megbeszélések (alkalom)	6	6	4	3	5

1.2.3.4. Az észlelő- és jelzőrendszer által 2025-ben küldött jelzések

A jelzéseket küldő szervezeteket, 2025-ben küldött jelzéseinek számát az alábbi táblázat tartalmazza:

**A táblázat a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében érkezett jelzéseket nem tartalmazza.*

Jelzést küldő szervezet	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	11	14
Védőnő	11	14
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	4	0
család- és gyermekjóléti szolgálat	1	0
család- és gyermekjóléti központ	3	0
Átmeneti gondozást biztosítók	1	0
Köznevelési intézmény	135	0
Rendőrség	11	0
Ügyészség, bíróság	1	1
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	1	0
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	7	2
Önkormányzat, jegyző	4	1
Összesen (01; 03; 06–25 sorok összege)	**175**	**18**
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	**122**	**17**

A 2025-ben küldött jelzések száma a jelzett problémák szerint:

Jelzett problémák	gyermeket érintő	felnőtt személyt érintő
	db	db
elégtelen lakáskörülmények	3	0
veszélyeztető lakókörnyezet	1	0
a gyermek rendszeres felügyelet nélkül maradása	1	0
családi konfliktus	7	4
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	0
nevelési probléma	2	0
tankötelezettség igazolatlan mulasztása	4	0
tankötelezettség igazolatlan mulasztása (10 órás)	50	0
tankötelezettség igazolatlan mulasztása (30 órás)	31	0
tankötelezettség igazolatlan mulasztása (50 órás)	19	0
tankötelezettség nem megfelelő teljesítése	6	0
óvodakötelezettség nem megfelelő teljesítése	1	0
a gyermek családon belüli bántalmazása /bántalmazásának gyanúja: lelki	1	0
a gyermek családon kívüli bántalmazá-sa/bántalmazásának gyanúja: fizikai	1	0
a gyermek elhanyagolása: fizikai	2	0
a gyermek elhanyagolása: lelki	1	0
egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetettség	2	0
a gyermek kortárs csoport általi bántalmazása	1	0
a szülői ház engedély nélküli elhagyása	1	0
bűncselekmény elkövetése / elkövetés gyanúja	1	0
szabálysértés elkövetése / elkövetés gyanúja	4	0
magatartási zavar	12	0
információkérés	0	1
fiatalkorú terhes	1	0
gondozatlan felnőtt terhes	0	12
gondozatlan kiskorú terhes	3	0
életvezetési problémák felnőtt személynél	2	0
egyéb	17	1
Összesen:	**175**	**18**

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében érkező jelzések száma 2025-ben:

Jelzést küldő szervezet	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	6
Védőnő	5
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	3
család- és gyermekjóléti szolgálat	1
család- és gyermekjóléti központ	2
Köznevelési intézmény	50
Rendőrség	14
Önkormányzat, jegyző	1
Járási hivatal gyámhivatala	1
Összesen (01; 03; 06–25 sorok összege)	**75**
A jelzésekkel érintett személyek száma:	**59**

A 2025. évben jelzett problémák:

Jelzett problémák	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
elégtelen lakáskörülmények	1
veszélyeztető lakókörnyezet	1
családi konfliktus	7
tankötelezettség igazolatlan mulasztása	3
tankötelezettség igazolatlan mulasztása (10 órás)	14
tankötelezettség igazolatlan mulasztása (30 órás)	8
tankötelezettség igazolatlan mulasztása (50 órás)	20
tankötelezettség nem megfelelő teljesítése	3
a gyermek családon belüli bántalmazása/bántalmazásának gyanúja: fizikai	4
a gyermek családon belüli bántalmazása /bántalmazásának gyanúja: lelki	3
a gyermek családon belüli bántalmazása/bántalmazásának gyanúja: szexuális	2
a gyermek elhanyagolása: lelki	1
bűncselekmény elkövetése / elkövetés gyanúja	2
szabálysértés elkövetése / elkövetés gyanúja	1
magatartási zavar	2
gondozatlan felnőtt terhes	2
gondozatlan kiskorú terhes	1
Összesen:	**75**

2025. februárjában a jelzőrendszeri tagok megtartották Éves Szakmai Tanácskozásukat, melynek elsődleges célja az észlelő- és jelzőrendszer működési tapasztalatainak összegzése, a jelzőrendszeri tevékenység értékelése. Ehhez írásban kért szakmai véleményt a család- és gyermekjóléti szolgálat, a vélemények összesítését a jelzőrendszeri tagoknak megküldték, így valamennyi jelzőrendszeri tag megismerhette, valamint véleményezhette egymás szakmai álláspontját. Az összegzést követően elkészült a 2025. évi jelzőrendszeri intézkedési terv.

2026. márciusában a jelzőrendszeri tagok értékelései csak részben érkezett meg, így összesítés nem készült.

1.2.3.5. A jelzőrendszer tagjainak véleménye a jelzőrendszer működéséről az írásban megküldött tájékoztatóik alapján

Jelzőrendszer működése	nincs	nem megfelelő	megfelelő	jó	nagyon jó
Együttműködés a jelzőrendszeri tagok között	0	0	0	7	1
Visszajelzések a jelzőrendszer részére	0	0	0	8	0
Esetmegbeszélések, esetkonferenciák gyakorisága	0	0	1	7	0
Szakmai konzultáció adott család, gyermek ügyében	0	0	0	5	2
Szakmai segítségnyújtás a gyermekvédelmi munkához	0	0	0	6	1
Információáramlás a tagok között	0	0	0	6	1
Eljárásrendek kidolgozottsága	0	0	0	6	1
Jelzőrendszeri tagok aktivitás	0	0	1	5	1
A jelzőrendszer hatékonysága	0	0	0	7	0

- A jelzések jellemzően írásban érkeznek a család- és gyermekjóléti szolgálathoz/központhoz, annak tartalmáról az illetékes szakembereink konzultálnak a jelzést tevő személlyel. A jelzésre, annak kivizsgálását követően minden esetben írásban rövid visszajelzést küldenek, valamint a védelembe vett gyermekek esetében az elkészült gondozási terveket, igazolatlan iskolai hiányzás esetében az intézkedési terveket is megküldik a jelzést tevőnek.
- Telefonos jelzés is érkezik a szolgálathoz, jellemzően már gondozott családok esetében, ami szakmai konzultációként azonosítható, gyors információáramlást tesz lehetővé.
- Egy-egy esetet érintő esetkonferencián minden esetben aktívan vesznek részt a meghívott jelzőrendszeri tagok, ami nagyon nagy mértékben támogatja a gyermekjóléti szolgálat szakmai munkáját: esetfeltárást, gondozási tervek kialakítását.
- A gyermekjóléti szolgálat írásbeli megkeresései nyomán minden esetben részletes tájékoztatást kapnak a jelzőrendszeri tag gyermekkel/családdal kapcsolatos

tapasztalatairól, ami nagy mértékben hozzájárul egy-egy hatósági javaslattétel megalapozásához, a gondozási folyamat irányának meghatározásához.

1.2.3.6. Javaslatok a jelzőrendszeri együttműködés fejlesztésére

- Az intézményi szülői értekezleten meghívás esetén részt vesznek a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ munkatársai, tevékenységükről közvetlenül nyújtanak tájékoztatást a szülők felé.
- Jelzőrendszeri értekezleteinken hangsúlyozzuk a kapcsolattartás fontosságát, rendszeresen foglalkozunk az alábbi témákkal:
  - saját szakterületükön felelősek vagyunk a veszélyeztető okok kialakulásának megelőzéséért, prevenció biztosításáért.
  - Kialakult probléma esetén együttműködünk a jelzőrendszeri tagokkal, más szakemberekkel.
  - Fontos, hogy minden jelzőrendszeri tagnak legyen stratégiája, hogy az együtt dolgozásban kinek jelez, a jelzőrendszeri eljárásrendekkel legyen tisztában valamennyi jelzőrendszeri tag
  - Az együttműködés bevált módszereit ismertessük meg egymással.
- Valamennyi szervezet állandó tagot delegáljon a jelzőrendszerbe.

1.2.3.7. A jelzőrendszer tagjai által felvetett, gyermekeket érintő problémák a településen

A jelzőrendszer tagjai egyre többször tapasztalják az alábbi problémákat:

- Mentális problémákkal küzdő szülők.
- Nevelési problémák.
- Tankötelezettség nem, vagy nem megfelelő teljesítése.
- Tanulási, magatartási zavar.
- Elszegényedő családok.
- Sok az ügyeinek vitelében segítségre szoruló személy.

A jelzőrendszer tagjai mely problémák kezelésére érzik kevésbé felkészültnek az ellátórendszer:

- Szülők egészségügyi problémái: fogyatékossága, mentális betegsége, szenvedélybetegsége, pszichiátriai betegsége.
- A gyermekek magatartási és tanulási zavara.
- A gyermekek alkohol és drogfogyasztása.

Arra a kérdésre: Milyen további szolgáltatások, szolgáltatási elemek és ellátások biztosítását tartaná szükségesnek a problémák megoldása érdekében? az alábbi válaszok születtek:

- Kevés a pszichológus, a logopédus, gyógypedagógus. A párkapcsolati és magatartási zavarok miatt több pszichológusra lenne szükség. (Jászapáti Védőnői Szolgálat)
- Életvezetési tanácsadás. (Jászapáti Városi Óvoda)
- Elterjedt a digitális eszközhasználat gyermekek körében. A kontroll nélküli használat negatív hatásának hangsúlyozása éppen ezért fontos lenne. Kampány jellegű és folyamatos figyelemfelhívásra lenne szükség. (Jászapáti Városi Óvoda)

1.3. A család- és gyermekjóléti központ működésének tapasztalatai

1.3.1. A család- és gyermekjóléti központ szakmai feladatainak bemutatása

Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

1.3.1.1.Egyéni és csoportos speciális szolgáltatások

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- **utcai** és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi **szociális munkát**,
- **kapcsolattartási ügyeletet**, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a Gyvt. 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,
- **gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot**,
- **jogi tájékoztatásnyújtást és**
- **pszichológiai tanácsadást,**
- **családkonzultációt, családterápiát,** családi döntéshozó konferenciát,
- **óvodai és iskolai szociális segítő** tevékenységet.

1.3.1.2 A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- **kezdeményezi a gyermek, védelembe vételét** vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek **ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét**,
- **javaslatot készít** a veszélyeztetettség mértékének megfelelően **a gyermek, védelembe vételére,** illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- **együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal** és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében **szociális segítőmunkát koordinál és végez** - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- **utógondozást végez** - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- **védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet**, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék

természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;
- **szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára;**
- **elkészíti a szociális diagnózist** az Szt. 64/A. §-a szerint.

1.3.2. A család- és gyermekjóléti központ feladatellátásának a bemutatása a statisztikai adatok mentén

1.3.2.1.Egyéni és csoportos speciális szolgáltatások statisztikai mutatói

Jogi tanácsadás

Jogi tanácsadás keretében segítséget nyújtunk hivatalos iratok és a jogszabályok értelmezésében, jogi lehetőségek felkutatásában, és a szükséges lépések megszervezésében, jognyilatkozatok, iratok, keresetek megszerkesztésében. Peres ügyekben konkrét jogi képviseletet nem áll módunkban biztosítani.

A jogi segítségnyújtásunkat a családsegítésben részesülő ügyfeleink, vagy a gyermekjóléti szolgáltatásban részesülő gyermekek családtagjai vehetik igénybe, a családsegítőjükkel, vagy az esetmenedzserükkel történő előzetes egyeztetést követően.

Jogi tanácsadás száma 2025 évben (darab) (Halmozott adat)				**Jogi tanácsadás keretein belül ellátott személyek száma** 2025 évben (fő) (Nem halmozott adat!)			
összes tevékenység száma	ebből:			összes ellátott száma	ebből:		
	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott
179		88	91	**131**		67	64

Érintett jogterületek:

Jogterület	segítségnyújtás száma
Családjog	136
Munkajog	3
TB ügyek	0
Végrehajtás	17

Gondnoksági ügy	10
Büntetőjog	2
Egyéb összetett	14
Összesen:	**182**

Esetkezelés jellege	Tanácsadás	178
	Mediáció	0
	Iratszerkesztés	40
Esetkezelések száma összesen:		**218**

Pszichológiai tanácsadás

Életünk során számos nehéz időszakot élünk meg. Ezek gyakran életciklusok közti átmenetekhez, vagy krízisekhez kötődnek, melyek magukban hordozzák a megújulás és fejlődés lehetőségét, de romboló hatásúak is lehetnek. A kamaszkor, a pályakezdés, a házasság, a gyermek érkezése, a munkahely változtatás, a válás és még sok minden más, mind olyan megpróbáltatások, amelyek igénybe veszik lelki erőforrásainkat. Gyakran egyedül ezek az erőforrások kevésnek bizonyulnak és –kétségbeeséssel járó – válságot élünk át. Ezekben az élethelyzetekben segít a pszichológiai tanácsadó a hozzá forduló klienseknek (gyermek, szülő, család) problémáik megoldásában, életszerepeik optimalizálásában és kibontakozásában.

A pszichológiai tanácsadást a családsegítésben vagy a gyermekjóléti szolgáltatásban részesülő ügyfeleink vehetik igénybe, a családsegítőjükkel, vagy az esetmenedzserükkel történő előzetes egyeztetés alapján.

Pszichológiai tanácsadás száma 2025 évben (darab) (Halmozott adat)				**Pszichológiai tanácsadás keretein belül ellátott személyek száma 2025 évben** (fő) (Nem halmozott adat!)			
összes tevékenység száma	ebből:			összes ellátott száma	ebből:		
	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott
528	162	214	314	**185**	46	85	100

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyeletünk keretében a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója számára biztosítunk a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint amennyiben szükséges a kapcsolattartásban érintett felek számára a konfliktusaik rendezéséhez gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediációt). Amennyiben a hatóság (bíróság, gyámhatóság) elrendeli, felügyeletet is biztosítunk a kapcsolattartás során.

A kapcsolattartási ügyelet igénybe vételére előzetes időpontegyeztetést követően, írásbeli

megállapodás megkötésével van lehetőség.

Kapcsolattartási ügyeleti alkalmak száma 2025 évben (darab)* (Halmozott adat)				**Kapcsolattartási ügyelet keretein belül ellátott személyek száma 2025 évben** (fő) (Nem halmozott adat!)			
összes tevékenység száma	ebből:			összes ellátott száma	ebből:		
	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott
66		39	27	**21**		10	11

**A szabályozások alapján lényegesen több alkalomnak kellene lenni, de az a tapasztalat, hogy több esetben nem élnek a biztosított lehetőséggel.*

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő, olyan, az iskolába delegált, segítő szakember, aki a kapcsolatok működtetéséhez szükséges készségek fejlesztésével, a gyermekeket veszélyeztető helyzetek megelőzésével foglalkozik. Segíti a gyermek, tanulmányi kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását. A felmerülő életvezetési és szociális problémák megoldásához nyújt segítséget. Munkájában erősségeitekre és a megoldásokra koncentrál. A védőtényezők megerősítésére törekszik. Ennek érdekében különféle szakemberekkel tart kapcsolatot (pl. iskolai védőnő, nevelési tanácsadó, stb.). Szociális, jogi, pszichológiai és társadalom-politikai ismeretekkel rendelkezik.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység száma 2025 évben (darab) (Halmozott adat)	**Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység keretein belül ellátott személyek száma 2025 évben** (fő) (Nem halmozott adat!)
összes tevékenység száma	összes ellátott száma
2569	1807

1.3.2.2. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek statisztikai mutatói

Hatósági intézkedések kezdeményezése a Jászapáti Járás településein 2025. évben

Hatósági intézkedés	**összes javaslat száma***
Védelembe vétel	73
Megelőző pártfogás	2
Ideiglenes hatályú elhelyezés	3
Nevelésbe vétel	21
Családba fogadás	19
Harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése	6
A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	-
A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	-
Összesen (01-08 sorok összege)	**124**

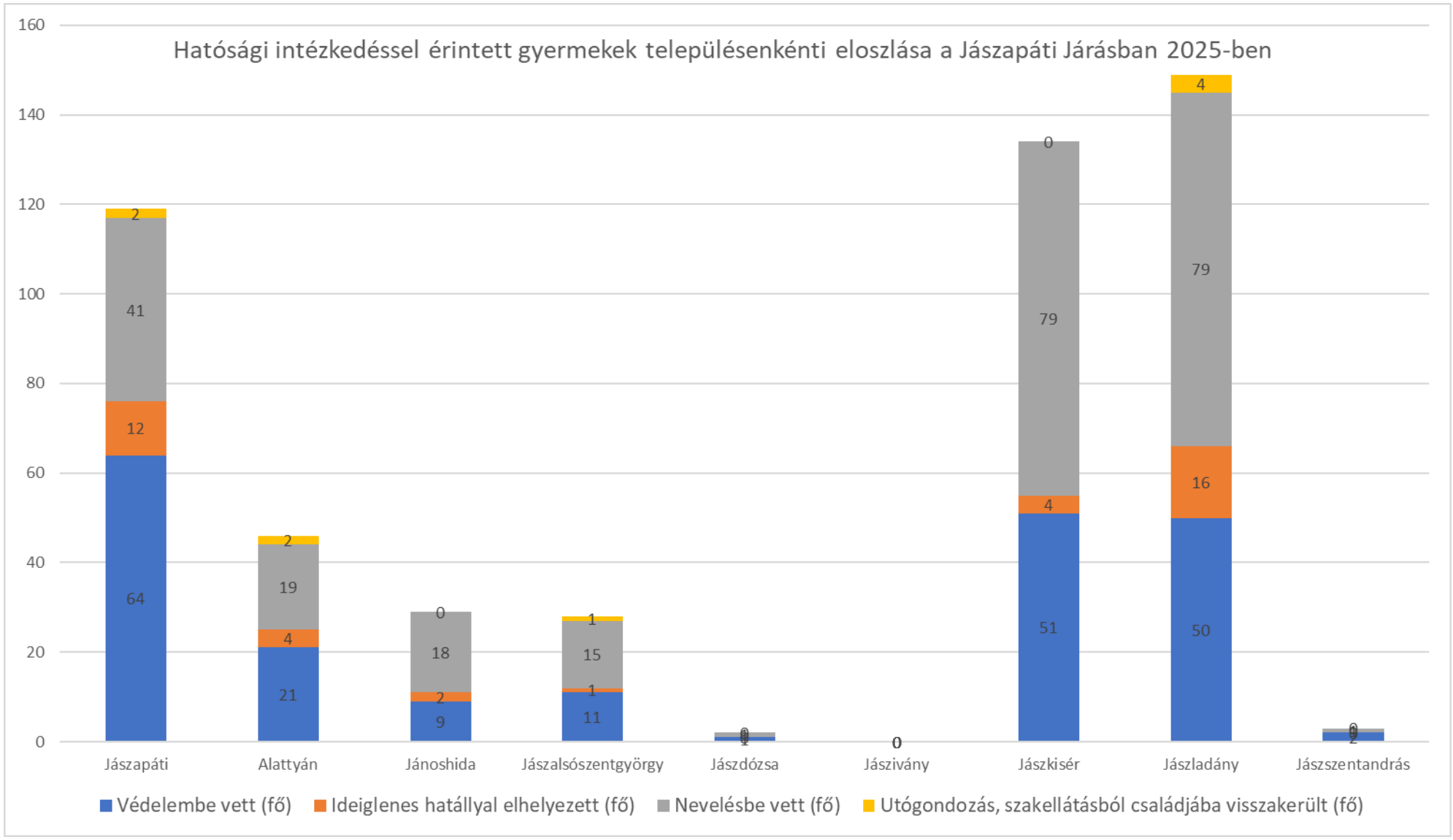
**Nem tartalmazza a hatósági intézkedések felülvizsgálatakor leadott javaslatokat.*

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerint (2025. december 31-én)

Életkor	Védelembe vett (fő)	Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)	Nevelésbe vett (fő)	Utógondozás, szakellátásból családjába visszakerült (fő)	Összesen (fő):
0-2 éves	14	5	30	3	**52**
3-5 éves	18	10	40	3	**71**
6-13 éves	81	16	110		**207**
14-17 éves	96	8	73	3	**180**
Összesen:	**209**	**39**	**253**	**9**	**510**

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek száma települések szerint (2025. december 31-én)

Település	Védelembe vett (fő)	Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)	Nevelésbe vett (fő)	Utógondozás, szakellátásból családjába visszakerült (fő)	Összesen (fő):
Jászapáti	64	12	41	2	**119**
Alattyán	21	4	19	2	**46**
Jánoshida	9	2	18	-	**29**
Jászalsószentgyörgy	11	1	15	1	**28**
Jászdózsa	1	-	1	-	**2**
Jászivány	-	-		-	**-**
Jászkisér	51	4	79	-	**134**
Jászladány	50	16	79	4	**149**
Jászszentandrás	2	-	1	-	**3**
Összesen:	**209**	**39**	**253**	**9**	**510**


Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek településenkénti eloszlása a Jászapáti Járásban 2025-ben
160
140
120
100
80
60
40
20
0
64
12
41
2
21
4
19
2
9
2
18
0
11
1
15
1
1
0
51
4
79
0
50
16
79
4
2
0
Jászapáti
Alattyán
Jánoshida
Jászalsószentgyörgy
Jászdózsa
Jászivány
Jászkisér
Jászladány
Jászszentandrás
Védelembe vett (fő)
Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)
Nevelésbe vett (fő)
Utógondozás, szakellátásból családjába visszakerült (fő)

A hatósági intézkedéssel érintett veszélyeztetett kiskorúak a veszélyeztetés fő oka szerinti megoszlása

Okok				A veszélyeztetettség fő oka
				a
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma:				**516**
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)				**449**
Környezeti problémák	lakhatási probléma		okból veszélyeztetettek	
	szülő(k) egészségi problémái			
	családi szerkezeti			
	szülők, család életvitele, életvezetési problémája			290
	családon belüli fizikai	bántalmazása		14
	családon belüli lelki			22
	családon belüli szexuális			1
	gyermek fizikai	elhanyagolása		54
	gyermek lelki			68
	iskolai kirekesztés, erőszak			
	kortárscsoport negatív hatása			
Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)				**33**
	drogfogyasztás			10
	csavargás			16
Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)				**11**
	magatartási- vagy tanulási zavar			5
Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan)				**17**
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek				**281**

1.3.3. A jelzőrendszer által, a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében küldött jelzéseinek tapasztalatai

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében a jelzés közvetlenül a családdal foglalkozó esetmenedzserhez érkezik. A jelzés alapján, ha indokolt a gondozási tervet az esetmenedzser módosítja, ha szükséges más hatósági intézkedést kezdeményez.

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében érkező jelzések száma 2025-ben:

A 122 jelzésből 46 jelzés érkezett a köznevelési intézményekből, 28 a gyámhatóságtól és 20 a rendőrségtől. A köznevelési intézményekből érkező jelzések többsége igazolatlan mulasztásról szól. Az igazolatlan mulasztásról érkező jelzések magas száma, arra utal, hogy az igazolatlan mulasztások miatt védelembe vett gyermekek esetében a probléma általában átnyúlik a következő tanévre. Ilyenkor a védelembe vétel 2 évnél hosszabb ideig is tart.

1.4. Az intézményben megtartott hatósági ellenőrzés tapasztalatai

2025-ben intézményünkben hatósági ellenőrzés nem volt. Az idei év májusában lesz.

1.5. Összegzés:

A Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központban, 2025-ben a szakmai munkát több nehézség is befolyásolta. Az év során a megüresedett álláshelyeket szakképzetlen dolgozóval sikerült betöltenünk. A májusban felvett szociális asszisztensünk azóta megszerezte a szükséges szakképesítést. A július 1-én munkába álló családsegítőnk jelentkezett a Debreceni Egyetem Szolnoki Campusán induló szociális munkás képzésre. Jelenleg 3 munkatársunk tanul felsőoktatási intézményben, hogy megszerezze a munkaköréhez szükséges végzettséget.

Várhatóan a jövőben is nehézség lesz a kieső emberek pótlása, mert a nappali tagozaton alig folyik képzés szociális területen, így elsősorban olyan személyek vannak képzésben, akik már a területen dolgoznak.

Intézményünkben a következő néhány évben a pszichológiai tanácsadónk, és három tapasztalt esetmenedzser, - közöttük az intézményvezető helyettes - eléri a 40 éves munkaviszonyt, és kérheti a nyugdíjazását. A szakmai munka színvonalának fenntartása.

A telephelyünk zsúfoltsága is egyre többször nehezíti a munkavégzést. A szakképzetlen családsegítők gyakran szorulnak segítségre, így hangosan beszélnek az esetről, közben pedig a hatósági munkát előkészítését végző kollégák erős koncentrációt igénylő munkájukat végeznék, de a hangos beszélgetés zavarja őket.

A szakmacsoportos megbeszélések szervezése is egyre nagyobb gondot okoz, a tanácsadó irodánk foglaltsága miatt.

Az új, még folyamatosan fejlesztés alatt álló központi gyermekvédelmi rendszer (GYVR) vezetése több új feladatot is jelent a dolgozóknak és a vezetőknek. Új típusú együttműködést követel meg, mert ennek hiányában egymás munkáját hátráltatjuk.

Megítélésem szerint, minden nehézség ellenére, az intézményben stabil, jó szakmai színvonalú munka folyik.

2. Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátása a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátását Önkormányzatunk Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény Bölcsődei Intézményegysége, Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti és a településen működő két általános iskola napközi fenntartásával biztosítja. Ezen intézmények működéséről a Képviselő-testület az Intézmények munkájáról szóló beszámolók alkalmával tájékozódik részletesen.

2.1. Jászapáti Horváth Bölcsőde

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A gyermek fizikai, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének veszélyeztetettsége fennállása esetén, annak enyhítése, illetve megszüntetése céljából gyermekvédelmi gondoskodás keretében a bölcsőde igénybevétele elrendelhető.

A bölcsőde 1952. év májusában kezdte meg működését. Az intézmény 2011. május 1-től a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény keretein belül látja el feladatát. 2013. év októberétől az István király út 32-34. alatt Horváth bölcsőde néven folytatja működését. A 600 m^2-es épület számos európai uniós szabványnak megfelelve 4 csoportszobában, 56 férőhelyet biztosít a gyermekeknek.

Belső elrendezése lehetőséget ad a szakszerű gondozásra és nevelésre. Bútorzata esztétikus, hangulatos környezetet biztosít. Játékkészlete csoportonként válogatott. Az udvara tágas, füves, jól rendezett, ahol változatos mozgásfejlesztők állnak az itt gondozott gyermekek rendelkezésére. 2016. februárjában átadásra került a bölcsőde épületében kialakított sószoba, amely jótékony hatással van a légúti megbetegesben szenvedő gyermekekre. Ez az intézmény hivatott arra, hogy a családban nevelkedő gyermekek napközi ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítsa.

A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos. Az otthoni környezetben a gyermek közvetlenül, természetes módon viselkedik, az itt szerzett benyomások a gyermekkel való bánásmódról segíthetik a nevelőket. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. Fontos a szülő gyermek kapcsolat megfigyelése, melyet a kisgyermeknevelő emlékezetből feljegyez. Rögzíti a különböző magatartászavarok, helytelenül rögzült szokások okának felderítéséhez is segítséget adhatnak. Az otthoni környezetben a látogatás első percei és a kezdeti zavar leküzdése után a gyermek és a szülő is oldottabban viselkedik, így spontán reakciók nyomon követhetők. A nevelő a látogatás alatt közvetlen módon beszélhet a szülővel a gyermekkel kapcsolatos nevelés, viselkedési, magatartási kérdésekről, azokról a jelenségekről, amelyek számunkra fontosak lehetnek. A családlátogatások során kitűnik, hogy mi képvisel értéket az adott család számára. A meleg őszinte családi légkör, vagy inkább az anyagi javak.

Arról is képet kapnak, hogy családcentrikus, vagy karriermunkacentrikus-e a szülő, de az is előfordul, hogy mindkettő. Veszélyeztetett, illetve védelem alá vett gyermek estében, a nevelő a szakmai vezetővel megy a családhoz, előre egyeztetett időpontban.

A bölcsőde minden évben egyszer nyílt napot tart, ahová a szülők és gyermekeik egy egész délelőttöt tölthetnek el, így betekinthetnek a bölcsődei élet mindennapjaiba. . 2025. évben is megrendezésre került a családi nap, amely egy kötetlen kézműves délután volt a gyermekekkel, szüleikkel, testvéreikkel.

Az érdeklődő szülők heti egyszer bemehetnek ismerkedni és játszani, amely megkönnyíti a későbbiekben a beszoktatást, illetve a gyermek már olyan környezetbe jön, amelyet már jól ismer és az itt dolgozó nevelők se lesznek számára ismeretlenek. Tapasztalataik szerint, a szülők és a kicsik is nagyon kedvelik és igénybe veszik ezeket a napokat.

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsönzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

A legfőbb probléma az estek 60%-ban az anyagi helyzet, ami miatt az anyák rákényszerülnek arra, hogy dolgozzanak. A legtöbb szülő a GYED-extra kínálta lehetőségei miatt hozza a gyermeket bölcsődébe, hiszen ez anyagiakban segíti a családok megélhetését, mindennapjait.

Gondot jelent sok családnak, hogy a nagyszülők még dolgoznak, így nincs hova elhelyezni a gyermeket napközben.

A bölcsőde rendelkezik sószobával, melyet az intézménybe járó gyermekek téli és őszi időszakban, heti egyszer vagy kétszer használnak, mely jótékony hatással van a felső- és alsólégúti problémák terápiájára és kezelésére. A beilleszkedés inkább az olyan családi körülmények között élő gyermekeknek okoz nehézséget, ahol nem változatos és egészséges a táplálék, kevés a játék, vagy

egyáltalán nincs is játék, valamint a szülő-gyermek kommunikáció nem megfelelő. Ezeknél a gyermekeknél, azonban azt tapasztaljuk, hogy gyorsan felzárkóznak a korosztályukhoz. Lassan, de megfigyelhető a beilleszkedés az adott bölcsődei csoportba, valamint a kommunikációs képességük is fejlődő tendenciát mutat.

A bölcsődébe beíratott gyermekek száma (2025. decemberi adat alapján) 40 fő volt. Az intézményben gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek 1 fő (hátrányos helyzetű) volt. Halmozottan hátrányos helyzetű (nevelt) gyermek 1 fő volt.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei étkezést kell biztosítani annak a gyermeknek, aki, szülője/más törvényes képviselője/gondviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételére jogosult.

	Ingyenes étkezésre jogosult/hó/szám	**Teljes térítési díjat fizetők/hó/szám**
Január	39 fő	7 fő
Február	41 fő	8 fő
Március	44 fő	7fő
Április	47 fő	7 fő
Május	48 fő	7 fő
Június	48 fő	7 fő
Július	39 fő	6 fő
Augusztus	34 fő	4 fő
Szeptember	27 fő	6 fő
Október	32 fő	6 fő
November	35 fő	7 fő
December	37 fő	3 fő

V. A jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

A családi jogállás rendezésére vonatkozó adatok

Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Családi jogállás rendezése	59	38	15	44	18	44	9	

A jogszabály előírja, hogy a gyermek hároméves koráig a családi jogállását rendezni kell. A családi jogállás rendezése történhet teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal, az apaság bírói úton történő megállapításával, valamint képzelt apa anyakönyvbe történő bejegyzésével.

VI. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai

A Jász-Nagykun-Szolnok Váregyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2025. évben nem tartott hatósági ellenőrzést a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ intézményben.

A jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági munka keretén belül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával kapcsolatos ügyek vonatkozásában 2025. évben nem került sor ellenőrzésre.

VII. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A család- és gyermekjóléti szolgálat által szervezett Éves Szakmai Tanácskozás során minden évben a gyermekekkel foglalkozó szervezetek és intézmények aktív részvételével megfogalmazzuk, milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a településen jelentkező, gyermekeket érintő problémák hatékonyabb kezelése érdekében.

A jelzőrendszer tagjai az alábbi javaslatokkal éltek a települési gyermekvédelmi jelzőrendszer, illetve ellátórendszer és gyermekvédelmi programok tekintetében:

- -Folyamatos, szoros, szakemberek együttműködésével megvalósuló kapcsolattartás a családokkal, pszichológusi segítség biztosítása a családok számára.
- -Gyakori, személyes szakmai konzultáció, esetmegbeszélő értekezletek, esetkonferenciák szervezése.
- -Az infokommunikációs modellprogram nyomán működő jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban még több lehetőség van, amit ki lehet aknázni, tovább lehet fejlődnie szociális, gyermekjóléti, egészségügyi stb. területeken.
- -Preventív programok, tanfolyamok, előadások a várandós anyáknak, kisgyermeket nevelő családoknak, szülőknek.
- -Csellengő gyermekek elérése, részükre preventív programok szervezése.
- -Gyorsabb, határozottabb fellépés a családoknál a gyermek veszélyeztetésének fennállása miatt.

VIII. Bűnmegelőzési program Jászapáti városban

Jászapáti Város Jegyzője Jászapáti Város Önkormányzatának Közbiztonsági és Bűnmegelőzési koncepciójának 2026. évi felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat során az előző évekhez hasonlóan Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs, a Városi Polgárőrség, a Pártfogó-felügyelő, a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ, Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jászapáti Járási Hivatalának Hatósági és Gyámügyi Osztálya működik közre. A Koncepcióban a gyermekkorú és fiatalkorú személyekre

vonatkozó alábbi feladatok szerepelnek:

Közbiztonság

- Az Iskolák és környékükön történő erőszakos cselekedetekre való azonnali reagálás a pedagógusok és az iskola vezetése által.
- Esetmegbeszélő csoportokban, iskolai fórumokon szükséges kiemelni, megbeszélni a deviáns magatartási formákat, a társadalom által elvárt magatartási szabályokat.
- Szakemberek által tartott bűnmegelőzési előadások szervezése intézményi pszichológus megbízásával, bevonásával (prevenció).

Közlekedésbiztonság

Közoktatási intézményekben (óvodák, iskolák) tájékoztatási rendszerek tematikájának kialakítása a közlekedésbiztonság jegyében a Városi Könyvtár és Művelődési Központ közreműködésével.
Közoktatási intézményekben:

- játékos tanfolyam szervezése,
- játékos oktatás a gyermekek bevonásával,
- balesetvédelmi és közlekedésbiztonsági oktatások tartása a tanintézményekben, szakmailag képzett meghívott előadókkal,
- oktatóórák tartása Jászapáti forgalmi viszonyainak bemutatására, a helyes közlekedésre való utalással
- rendszeres kerékpáros KRESZ vetélkedők szervezése az oktatás intézményekben,
- a város bevezető szakaszain radaros sebességmérők kihelyezése, az iskolák és intézmények környékén piros festéssel ellátott, térhatású gyalogátkelő helyek létrehozása, valamint a kerékpárút-hálózat bővítése.

Bűnmegelőzés

- Kiskorúak, és fiatalkorúak csoportosulásnak, csellengésének csökkentése szabadidős tevékenységek szervezésével.
- Vendéglátó helyek nyitvatartási rendjének és a fiatalkorúak szeszesitallal való kiszolgálásának szigorúbb ellenőrzése, mely a közvetlen környezet biztonságát és nyugalmát szolgálja. Az erre vonatkozó helyi rendeletek betartatása, szükség esetén szankciók alkalmazása.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak, különös tekintettel a rendőrség jelzési kötelezettségének gyakorlattá válása.
- A fiatalok deviáns csoportjainak figyelemmel kísérése, az elkövetővé és áldozattá válás megelőzése, illetőleg a bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése érdekében.
- A kábítószer használatából eredő veszélyeztető tényező felmérése, a közösségi megelőzés szereplőinek bevonásával történő rendszeres intézkedések a rendőrségi adatok, az iskolai jelzések alapján.
- Az országos, a területi, illetve a helyi rendőrség drog-prevenciós programokban történő részvételének iskolai szintű megszervezése.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 2009. október1-jétől lépett hatályba. Hozzátartozók közötti erőszaknak minősül:

- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, a szexuális önrendelkezéshez való jogot, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető tevékenység,
- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető mulasztás a továbbiakban együtt: hozzátartozók közötti erőszak).

Bántalmazott az a hozzátartozó, akinek a sérelmére a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítják.
Bántalmazó az a cselekvőképes hozzátartozó, aki a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítja, vagy akire tekintettel a hozzátartozók közötti erőszakot más megvalósítja, feltéve, hogy ezzel a bántalmazó egyetért.
A törvény kiépítette a hozzátartozók közötti erőszak megelőzését szolgáló intézményrendszert családvédelmi koordinációért felelős szervként a gyámhivatalt jelölte ki, és jelzési kötelezettség rendelt

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, gyermekek vagy családok átmeneti otthona,
- a köznevelési intézmény, a szakképző intézmény és a nevelési tanácsadó,
- a gyámhatóság,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- egyesületek, alapítványok.

A fent meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik, de magánszemély is tehet jelzést.

A **Pártfogó Felügyelői Szolgálat tájékoztatása**

A pártfogó felügyelő saját hatáskörében **Jászapáti** településen 2025. évben fiatalkorú és fiatal felnőtt korú bűnelkövetők pártfogó felügyeletét látta el, illetve szervezte és ellenőrizte a közérdekű munka büntetés letöltését fiatalkorú és felnőtt korú elítéltek vonatkozásában. Illetékességi területéhez tartozik még Jászjákóhalma, Jászszentandrás, Jászdózsa, Jászivány, Jászkisér, Jásztelek, Alattyán, de Szolnok város területén élők tekintetében is lát el pártfogó felügyelői feladatokat.

A munkavégzés során szoros együttműködés alakult ki a gyermekjóléti szolgálat családgondozóival, esetmenedzsereivel, a családokkal és az iskolai intézményekkel, de kapcsolatban állnak a bíróságok, ügyészségek és a rendőrség munkatársaival is.

A fiatalkorú bűnelkövetők körében gyakran halmozottan hátrányos társadalmi helyzet, diszfunkcionális családi háttér és hiányos szocializáció figyelhető meg, amelyek jelentős kockázati tényezői a bűnelkövetésnek. Életkori sajátosságaikból adódóan személyiségük és értékrendjük még formálódó, jövőképük gyakran kialakulatlan, ami fokozza a befolyásolhatóságukat, különösen a negatív irányultságú kortárscsoportok hatására. A szülői felügyelet hiánya és a strukturálatlan szabadidő eltöltése tovább növeli a deviáns magatartás esélyét.

Jászapátin 2025-ben a pártfogó felügyelet alatt állók száma: 26 fő volt, közülük 14 fő fiatalkorúként, 12 fő felnőtt korúként követte el a bűncselekményeket, amelyek a következők: lopás, garázdaság, közokirat hamisítás, hamis vád, csalás, rongálás, kiskorú veszélyeztetése, testi sértés, tartási kötelezettség elmulasztása, zaklatás, becsületsértés, személyes adattal visszaélés, járművezetés

eltiltás alatt és egy esetben új pszichoaktív anyaggal visszaélés.

Az elkövetett cselekmények korábban gyakran összefüggésben álltak a kábítószerfogyasztással, azonban a 2025. évben a szerhasználathoz kapcsolódó jogsértések csökkenést mutattak.

A **megelőző pártfogás** során a gyermekkorú vagy fiatalkorú veszélyeztetettségének csökkentése a cél. Az együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal kulcsfontosságú, hiszen a kockázatértékelések alapján a gyermekjóléti szolgálat által nyújtott alapellátás vagy védelembe vétel gyakran elegendő a bűnismétlés megelőzésére. Súlyosabb vagy többször ismétlődő bűncselekmények esetén azonban a fiatalkorúak ügyésze minden esetben rendelkezik büntetőszankcióról és a pártfogó felügyelet elrendeléséről, ilyenkor a megelőző pártfogást meg kell szüntetni.

A megelőző pártfogás különösen a büntethetőséget kizáró életkor alatti fiatalok esetében jelenthet hatékony beavatkozást a bűnmegelőzésben. A településen az előző évben nem volt megelőző pártfogás alatt álló fiatal.

A **közérdekű munkavégzés** kapcsán a Bíróság az elkövetőt felelősségvállalásra ösztönzi, miközben hasznos, a társadalom számára értékes munkát végez. Enyhébb bűncselekmények elkövetésénél alternatívát nyújt a szabadságvesztéssel szemben. A büntetés letöltése közben a közösség javára dolgozik. Segíti az elítélt társadalomba való beilleszkedését, csökkentve az ismételt bűnelkövetés esélyét.

2025-ben 23 elítéltnek volt folyamatban közérdekű munka büntetése a településen. A bűncselekmények sokszínűek: járművezetés eltiltás hatálya alatt, kábítószer birtoklása, jármű önkényes elvétele, zaklatás, lopás, rongálás, információs rendszerrel elkövetett csalás, egyedi azonosító jellel visszaélés, zaklatás, becsületsértés, csalás, tartásdíj elmulasztása, garázdaság. A tényleges munkavégzés 8 fő esetében valósult meg, 6 fő van jelenleg büntetés-végrehajtási intézetben, 8 fő tekintetében szabadságvesztésre történő átváltoztatás lett indítványozva az együttműködés hiánya miatt, illetve 1 fő esetében folyamatban van a közérdekű munka szervezése.

IX. Települési önkormányzat és civil szervezetek közötti együttműködés

Jászapáti városban civil szervezetek együttműködés keretében 2025. évben szabadidős programok szervezésével (szakkörök) kapcsolódtak be a gyermekjóléti feladatok ellátásába. Mindezeken túl a Jászapáti Polgárőr Egyesület kiemelt figyelmet fordít munkája során a fiatalkorúak védelmére.

Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség

A **Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség** az idős gondozás mellett nagy hangsúlyt fektet a problémákkal küzdő családok, a beteg gyermeket nevelő szülők megsegítésére ill. gyermekprogramok szervezését vállaljuk, ahol érzékenyítő – tematikus feladatokkal segítjük a fiatalok toleráns, empatikus személyiségfejlődését.

Kamilliánus munkatársaim kiemelt figyelmet fordítanak a krízishelyzetbe került családok megsegítésére, a szociális, az életviteli problémák megoldására, a természetbeni megsegítésre.

Sok éves segítő kapcsolatban állunk városunkban ***12 családdal***, akik sok gyermeket, sérült, ill. beteg gyermeket, ill. felnőttévált fiatalt nevelnek. Gondozásuk folyamatos és a rendszeres családlátogatásokon alapszik. Krízis helyzetben a probléma azonnali megoldására törekszünk. -

élelmiszercsomag, ruhacsomag, pénzbeli segítség, bútor és lakberendezési tárgy, háztartási eszköz átadásával - a szakemberek megkeresése alapján.

Önsimereti csoportfoglalkozást és személyiségfejlesztő foglalkozást vezetünk három éve a TOP+ pályázati projekt keretében a ÍFutrinka szegregátumban élő családokkkal.

2025.év a gyakorlat tükrében

Január 31. Farsangi teadélután, jelmezverseny.

Február 17.
- délelőtt: Drogmegelőzési előadás a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és az István király Általános Iskola felsőtagozatos diákjai számára.
- délután: Bűnmegelőzési előadás a Pájer Antal Művelődési Házban a Futrinka szegregátumban élőcsaládok számára.

Április 4. Ruhaosztás a TOP-Plussz önkormányzati pályázatban, a Futrinka szegregátumban élő családok számára.

Május 9-10. Élelmiszergyűjtés LIDL Áruház Jászberény. 210 család számára élelmiszercsomag készítése, átadása.

Június 13. NOE – Sapienta Szerzetesi Hittudományi Főiskola – Budapest
Az önkéntes segítő lehetőségei a gyakorlatban.

Június 18. Gyereknap - játszóház – palacsinta party a Futrinka szegreágtum családjai számára. Ajándékcsomag, játékok, könyvek a gyermekek számára.

Június 25. Ruhaosztás.

Július 31. Ruhaosztás. Háztartási gépek adományozása az igényeknek megfelelően.

Augusztus 14. Tartós élelmiszercsomag és fagyasztott élelmiszercsomag osztása a városban.

Augusztus 17 – 22. egyhetes Nagybányai Kamilliánus Gyermektábor - Jászapátiról 2 fő diák táboroztatását finaszírozta a Kamilliánus Kolostor

Augusztus 20. az új kenyér ünnepén a gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázitum ROBOTIKA Szakkör számára adományozta a Szent Kamill díjat – elismerő oklevelet és ösztöndíjat közösségünk.

Augusztus 29. Tanyamúzeum látogatás – hagyományainkat , értékeinket megismerő foglalkozás.

Szeptember 20. Egészségnapot szerveztünk a városi közösségi házban. Preventiós előadás, egészségügyi szűrés – vérnyomásmérés, vércukoszint mérés, vér-oxigén mérés, testsúly-index méréssel hívtuk fel a figyelmet az egészséges életmódra, táplálkozásra.

November 12. Szeretetnap. Szent Erzsébet a szeretet szentje c. színmű, a Szent Imre Katolikus Iskola diákjainak előadása. Diákok, pedagógusok jutalmazása. 100.000 forintos adománycsomag – ajándék adományozása az iskola számára.
Az iskolában interaktív foglalkozást tartott P. György Alfréd kamilliánus szerzetes és három szerzetes nővér a hivatásokról, a hitről, az élet értelméről.

November 14-16. Élelmiszergyűjtés – LIDL Áruház Jászberény – 1.141 kg tartós élelmiszer adományt kaptunk, melyet városunk családjai számára osztottunk ki.

November 19. Magyarok kenyere pályázaton 500 kg lisztet nyert közösségünk.
50-50 kg lisztet a gimnázium és az ipari szakképző iskola tanműhelyének ajánlottunk fel, a diákok háztartási foglalkozások támogatására. A lisztadományok másik részét a karácsonyi csomagokkal adtuk át a családoknak.

December 5. Ausztriából adományszállítmányt vehettünk át, melynek tartalmát Jászapáti családjai számára adományozunk.

A ***karácsonyi csomagokat*** a jótékonysági est szervezésével tudtuk elkészíteni. ***220 család számára*** sikerült tolmácsolni az ünnepi jókívásnságokat.

A természetbeni segítségadás, a szociális és karitatív odafigyelés, támogatás enyhíti a családok mindennapi gondjait.

Jászapáti, 2026. május 21.

dr. Zsikó Roland
jegyző

Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

Előterjesztés
Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepciójának felülvizsgálatáról

Előterjesztő: **dr. Zsikó Roland jegyző**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Solymosi Gabriella hatósági és szervezési osztályvezető**
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/**rendkívüli**
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

2011. szeptember 16-án Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 177/2011. (IX. 15.) számú határozatával fogadta el Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepcióját. A Képviselő-testület határozatában rendelkezett egyúttal a Koncepció Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak tárgyévi értékelésével egyidejű felülvizsgálatáról (minden év májusában).

A fentiek értelmében a koncepció felülvizsgálatra került (az előterjesztés mellékletét képezi), melyben a statisztikai adatok aktualizálva és az elmúlt időszakban bekövetkezett változások átvezetésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

.../2026. (V.21.) számú Képviselő-testületi határozat javaslat
Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepciójának 2026. évi felülvizsgálatáról

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepciójának 2026. évi felülvizsgálatát elfogadja az előterjesztés mellékletét képező formában.

2. A Képviselő-testület Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepciójának következő felülvizsgálatát Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak tárgyévi értékelésével egyidejű testületi ülésen rendeli el.

   Határidő: 2026. május 31.
   Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesül:

1. Illés Gergő polgármester,
2. dr. Zsikó Roland aljegyző,
3. Képviselő-testület tagjai – helyben,
4. Jászapáti Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztály – helyben,
5. Irattár.

Jászapáti, 2026. május 14.

dr. Zsikó Roland
jegyző

JÁSZAPÁTI

Jászapáti Város
Gyermekvédelmi Koncepciójának felülvizsgálata

2026. év



Olvasható:
www.jaszapati.hu

Bevezetés

Az Országgyűlés a jövő nemzedékéért érzett felelősségtől vezérelve, a Gyermek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben, továbbá Magyarország Alaptörvényében meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Családjogról szóló Negyedik könyve, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénnyel összhangban, megalkotta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt.

A jogszabály célja, hogy alapvető szabályokat állapítson meg, melyek alapján az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, valamint más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedéssekkel segítséget nyújtanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodnak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A városban élő gyermekek életminőségének javítása és a veszélyeztetettségének csökkentése, illetve megszüntetése érdekében a helyi szakemberek a tapasztalataikra építve, a város problémáit figyelembe véve közösen megalkották Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepcióját.

Jászapáti Városi Önkormányzat Gyermekvédelmi Koncepcióját Jászapáti Város Képviselő-testülete a 177/2011. (IX. 15.) számú határozatával elfogadta és azzal egyidejűleg elrendelte, hogy a Koncepció minden évben a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak tárgyévi értékelésével egyidejűleg felülvizsgálatra kerüljön.

A koncepció felülvizsgálatánál felhasználásra került:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi értékelése,
- a témával összefüggő statisztikai adatok,
- a jelzőrendszer tagjainak összefoglalói.

I. fejezet
1. A gyermek és ifjúságvédelem meghatározása, céljai

A gyermek- és ifjúságvédelem minden gyermekre és ifjúra kiterjedő gondoskodás, olyan pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi, jogi tennivalók összessége, amelyek a gyermekek és fiatalok gondozását, ellátását, tartását, nevelését, érdekvédelmét hivatottak biztosítani.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény célja a gyermek- és ifjúságvédelem olyan egységes rendszerének kialakítása, amely garantálja a gyermekek jogainak, érdekeinek érvényesülését egy új, családcentrikus gyermekvédelmi intézmény- és gyámügyi igazgatási rendszer segítségével.

2. Jászapáti város tervei és célkitűzései

1. Jászapáti város a konkrét célokat és a cselekvési tervet a gyermekvédelmi törvény figyelembevételével fogalmazza meg.

2. A gyermekvédelmi koncepció célja a városban élő veszélyeztetett gyermekek családon belüli nevelkedésének elősegítése úgy, hogy a gyermek szülei teljes felelősséggel gondoskodjanak gyermekeikről, illetve neveljék gyermekeiket.

3. A cselekvési terv a szakmai kompetenciahatárok tiszteletben tartása mellett meghatározott és elfogadott módon segíti és összehangolja a jelzőrendszer tagjainak munkáját, ezzel fokozza a gyermekjóléti szolgálat, mint jelzőrendszer hatékonyságát. A megvalósítani kívánt cél, hogy csökkenjen a városban élő veszélyeztetett gyermekek száma, javuljon a gyermekek életminősége a gyermek méhmagzat korától a nagykorúság eléréséig.

Cél, hogy:

- Az egészséges életmódot folytató anyának megfelelő körülmények közé, egészséges gyermeke szülessen.
- A fogyatékkal élő gyermekek és szüleik se érezzék magukat kirekesztve a városból, a gyermekvédelem területéről.
- A gyermekek úgy szocializálódjanak, hogy be tudjanak illeszkedni a közösségbe, s ha ezt a család nem tudja biztosítani, akkor minél hamarabb óvodában, szükség esetén bölcsődében helyet kell számukra biztosítani. Ezek az intézmények alapozzák meg azt a követelmény- és szabályrendszert, melyet az iskola, majd a felnőtt társadalom is elvár, törvényekkel szabályozva.
- Az iskolában minden gyermek érezze jól magát, szeressenek iskolába járni, csökkenjen az igazolatlan hiányzások száma, csökkenjen az iskolában megjelenő verbális és nonverbális agresszió. Kapjon kiemelkedő szerepet a tehetséggondozás.
- Növekedjen a tanítási időn kívüli rendszeres és alkalomszerű szabadidős tevékenységek száma.
- A veszélyeztetettség bármely (fizikai értelmi, érzelmi, erkölcsi) területen történő megjelenése esetén azonnal kerüljön sor jelzésre, illetve intézkedésre a gyermekek érdekében.
- A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők száma csökkenjen a városban.
- Jászapátiban minden gyermek biztonságban éljen és a közterületeken biztonságban közlekedjen.
- A lakosságnak a közterületen ne sérüljenek az alapvető emberi és személyhez fűződő jogai.

A célok megvalósításának formája: az érintett korosztályokhoz tartozó fiatalok szüleinek tájékoztatása a gyermekvédelmi koncepcióról, a benne foglalt tervekről, célokról, és azok közös megvalósításának módjáról.

4. A koncepció másodlagos célja, hogy a koncepció által az önkormányzat a városban élő kiskorúak helyzetét, a gyermekeket érintő változásokat évről-évre folyamatosan figyelemmel kísérhesse, valamint az önkormányzatnak rendelkezésére álljon egy aktuális gyermekvédelmi koncepció, mely segítségével (pályázat útján) anyagi forráshoz is juthat a gyermekvédelem területén.

II. fejezet
1. Jászapáti demográfiai mutatói

Jászapáti a Jászság második legnagyobb városa. Jászapáti városban 2025. december 31-én a Települési Szolgáltató Rendszerből lekért adatok alapján az állandó népesség **8351** fő volt. Ebből a 18 év alatti lakosok száma: **1765** fő, a lakosság **21,1**%-a. 2025. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben **238** gyermek részesült. Hátrányos helyzetű a település gyermeklakosságának **2,88** %-a, halmozottan hátrányos helyzetű a gyermekek **9,32** %-a volt.

2025. évben **93** gyermek született és **157** fő halálozott el Jászapátin.

A 18 év alatti lakosok száma a városban

É	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GY	1765 fő	1775 fő	1867 fő	1790 fő ő	1887	1792 fő	1770 fő	1765 fő
Ö	9003 fő	8646 fő	8560 fő	8308 fő	8466	8431 fő	8382 fő	8351 fő
A	19,6%	19,6%	21,8 %	21,5 %	22,2%	21,2 %	21,1 %	21,1%

É = év; **Gy** = 18 év alatti lakosság; **Ö** = összlakosság; **A** = 18 év alattiak aránya az összlakossághoz képest.

A település gyermekeket ellátó intézményeiben hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűként nyilvántartott gyermekek száma (2025. októberi-novemberi adat alapján)

Intézmények	Gyermekek létszáma	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű
Horváth Bölcsőde	39	1	1
Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti	359	9	75
Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola*	508	23	126
Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	133	0	79
Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	334	3	6
Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma	178	8	24

** A Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 2025. évi adatai nem állnak a hatóság rendelkezésére.*

2. Gyermekvédelmi rendszer bemutatása

A jogszabályi háttér a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt).

A gyermekek védelmét ellátó szervek e törvény alkalmazása során a gyermek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el, együttműködnek a családdal, elősegítik a gyermek családban történő neveltetését.

A törvény alapvető jogként és kötelességként magában foglalja a gyermeki jogokat, a gyermeki jogok védelmét, szülői jogokat és kötelességeket, és a gyermekek védelmének rendszerét.

Fontos a szülői jogok és kötelességek szó szerinti kiemelése, hiszen a gyermek fejlődését a szülői magatartás befolyásolja.

A Gyvt. 12-13. §-a értelmében a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást –, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

A gyermek szülője köteles

a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
c) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A nevelésbe vett gyermek szülője, ha szülői felügyeleti joga nem szűnt meg, jogosult arra, hogy

a) a gyermeke gondozójától, gyermekvédelmi gyámjától a gyermeke elhelyezéséről, neveléséről, fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, a kapcsolattartáshoz segítséget kapjon,
b) a gyámhatóságtól gyermeke gondozási helyének megváltoztatását kérje,
c) a gyermeke családba történő visszahelyezése érdekében a települési önkormányzattól – a nevelésbe vétel okának elhárításához, a körülmények rendezéséhez, a gyermeke családba való visszailleszkedéséhez – segítséget kapjon,
d) a Ptk. családjogra irányadó szabályainak megfelelően a gyermeke sorsát érintő lényeges kérdésekben – a gyermeke nevének meghatározásáról, illetve megváltoztatásáról, tartózkodási helyének kijelöléséről, iskolájának, valamint életpályájának megválasztásáról – meghallgassák.

A nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásra feljogosított szülője jogosult és köteles

a) a gyermeke gondozását ellátó személyekkel, intézményekkel, a gyermekvédelmi gyámmal – a nevelés érdekében – együttműködni,
b) gyermekével – törvényben meghatározott módon – kapcsolatot tartani.

A nevelésbe vett gyermek szülője – a gyámhatóság eltérő rendelkezése hiányában – köteles

a) minden tőle elvárhatót megtenni gyermeke családba történő visszahelyezéséért,
b) tiszteletben tartani a nevelőszülő családját és otthonát, az intézményben dolgozó személyeket, valamint köteles betartani az intézmény rendjét,
c) gyermeke ellátásáért gondozási díjat fizetni.

A gyermekek védelme olyan tevékenység, amely a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányul.

A törvényben meghatározott, a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket:

- a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- a jegyző,
- a Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya gyakorolja.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekvédelmi törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- gyermekétkeztetés,
- gyermektartásdíj megelőlegezése,
- otthonteremtési támogatás.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó adatok

Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezettek száma	626 fő	590 fő	499 fő	542 fő	259 fő	243fő	233 fő	266 fő
Elutasítottak száma	7 fő	10 fő	2 fő	6 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Támogatásra felhasznált összeg (e Ft)	8.174	7.704	6.800	6.986	5.127	3.040	3.079	3.011

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- a gyermekek átmeneti gondozása,
- gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

- otthont nyújtó ellátás,
- utógondozói ellátás,
- területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:

- hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
- megelőző pártfogás elrendelése,
- védelembe vétel,
- ideiglenes hatályú elhelyezés,
- nevelésbe vétel,
- nevelési felügyelet elrendelése,
- családbafogadás,
- utógondozás elrendelése,
- utógondozói ellátás elrendelése.

A gyermekvédelmi rendszer részét képezi a bíróság által javítóintézeti nevelésre utalt, illetve letartóztatásba helyezett fiatalkorúak javítóintézeti ellátása. A fiatalkorúak javítóintézeti neveléséről külön törvény rendelkezik.

A gyermekvédelmi törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- a települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

A fenti intézmények és személyek kötelesek:

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A fenti személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

III. fejezet

1. Gyermekvédelem Jászapáti városban

Ahhoz, hogy a gyermekek helyzetét világosan fel tudjuk vázolni, és meg tudjuk tervezni a jövő megoldandó feladatait szükséges az intézmények bemutatása. Megismerjük feladatait, a gyermekvédelemben betöltött szerepét, az általuk készített helyzetelemzést.

A városban az alábbi intézmények működnek önkormányzati, társulási, vagy vármegyei fenntartásban.
A jelzőrendszer működtetője Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ. A többi intézmény pedig a jelzőrendszer tagja, amelyeknek jelzési kötelezettségük van. Védőnői Szolgálat, Horváth Bölcsőde, Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti, Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola, Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Általános Iskola és Gimnázium, Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma, Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrse, háziorvosok, pártfogó felügyelő, civil szervezetek, Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

1.1. Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) rendelkezései szerint valamennyi települési önkormányzat alapfeladata. E feladatellátás érdekében Jászapáti városban 1998. óta biztosított a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, jelenlegi szervezeti keretei között 2017. január 1-től.

A Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ biztosítja a
- **család- és gyermekjóléti központ** feladatellátást a Jászapáti Járás valamennyi településén, valamint a
- **család- és gyermekjóléti szolgáltatást** az alábbi településeken: Alattyán, Jánoshida, Jászalsószentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászkisér és Jászladány.

1.1.1. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, személyi és tárgyi feltételei

Jászapáti városban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, a város fenntartásában működő Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ intézmény révén biztosított, melynek ellátási területe kiterjed Jászapáti Járás valamennyi településére.

Az intézmény **engedélyezett álláshelyeinek** száma 2026-ban 23 fő, megbízással részmunkaidőben foglalkoztatott 2 fő, szolgáltatói szerződéssel feladatot lát el 1 fő, munkakörönként az alábbiak szerint:
Család- és gyermekjóléti központ (továbbiakban: **Központ**) (13 engedélyezett álláshely, valamint 2-szer heti 8 óra):
- ***esetmenedzser***: 5 fő,
    - 4 fő hatósági intézkedéssel érintett gyermekekkel és családjaikkal kapcsolatos feladatok ellátása
- 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser,
- ***tanácsadó***
    - **pszichológiai tanácsadó:** 1 fő (aki egyben a megbízott intézményvezetői feladatokat is ellátta 2022. június 30-ig.)
    - ***jogi tanácsadó:*** heti 8 órában, vásárolt szolgáltatás útján biztosított

    - ***munkaügyi tanácsadó:*** heti 8 órában megbízási szerződés keretében betöltve
    - ***járási jelzőrendszeri tanácsadó:*** 1 fő (intézményvezető is egyben)
- ***szociális asszisztens:*** 2 fő
- ***óvodai és iskolai szociális segítő:*** 4 fő, + 1 fő heti 20 órás időkeretben megbízással.

Család- és gyermekjóléti szolgálat (továbbiakban: **Szolgálat**) (10 engedélyezett álláshely):

- ***Családsegítő***: (Jászapátin 3 fő, Alattyánon 1 fő, Jászalsószentgyörgyön 1 fő, Jászdózsán 1 fő, Jászkiséren 2 fő, Jászladányon 2 fő).

Személyi feltételek Jászapáti településen

Jászapáti településen **3 fő családsegítő foglalkoztatásával biztosították a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást**. A 3 főből 1 fő a szakmai csoportvezető, 2 fő szakképzetlen, melyből 1 fő utolsó éves a szociálpedagógus képzésben, 1 fő pedig érettségivel végzi a munkáját. Beadta jelentkezését a szociális munkás képzésre. A család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készítő esetmenedzsere, szabad kapacitásában besegít a családsegítőknek.

A városban a szükségletekhez igazodóan elérhetőek voltak a Központ szolgáltatásai, 2 fő esetmenedzser biztosította a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek gondozási folyamatának megszervezését, és a nevelésbe vett gyermekek családjainak szociális segítését. Ők látták el ezeket a feladatokat Jászdózsa, Jászszentandrás, Jászivány, és Jászalsószentgyörgy vonatkozásában is.

Elérhetőek voltak a Központ speciális szolgáltatásai is, heti 4 órában biztosított volt a jogi tanácsadás, szükség szerint a pszichológiai tanácsadás, az év minden napján 0-24 órában telefonon hívható készenléti szolgálat, a város köznevelési intézményeiben biztosított volt az óvodai és iskolai szociális segítés egész évben.

A kapcsolatügyelet szolgáltatást csak bizonyos napokon tudjuk nyújtani. Ennek két oka van.

- Az egyik, hogy nem rendelkezünk olyan helyiséggel, amelyet kizárólag erre a célra tudnánk használni. A szolgáltatást a tanácsadói irodában nyújtjuk, amely a pszichológiai tanácsadások, a csoportmegbeszélések és az esetmegbeszélések helye is.
- A másik, hogy az ágazati miniszteri rendelet, nem ír elő plusz létszámot a szolgáltatás nyújtására és a finanszírozása sem biztosított. A központban dolgozó családsegítők és esetmenedzserek látják el ezt a feladatot, akik egyébként is leterheltek. Figyelnünk kell arra, hogy a határidős feladataikat el tudják látni.

A szolgáltatás ellátása hamarosan ellehetetlenül, mert az összes kapacitásunk kihasználásra kerül. Tapasztalatok alapján, azonban fokozottan nő az igény a szolgáltatásra.

A bírósági gyakorlat tovább nehezíti a helyzetet. A felügyelt kapcsolattartásokat legtöbbször vég nélkül rendelik el. Ami azt jelenti, hogy egy 3-éves gyermek esetében akár 15 éven keresztül is biztosítanunk kell a szolgáltatást. A helyet akkor is fenn kell tartanunk, ha nem jönnek el.

A Központban rendszeresek voltak a szakmai munkát kísérő esetmegbeszélő, illetve team értekezletek, melyre meghívást kapott a járásban dolgozó valamennyi családsegítő, így tettek eleget a területen dolgozó szakemberek szakmai támogatásának, mely szintén a Központ speciális szolgáltatása.

Tárgyi feltételek

A településen a Szolgálat a települési önkormányzat tulajdonában álló, Jászapáti, Kossuth Lajos út

27. szám alatt található épületben működik. Ez az épület ad helyet továbbá a Központ munkatársainak, így a településen dolgozó esetmenedzsernek, a szociális asszisztensnek, az óvodai és iskolai szociális segítőknek, a kapcsolatügyeletnek, valamint az intézményi irányításnak is, ennek következtében zsúfolt az intézmény. Nem rendelkezik közösségi és csoport programokra alkalmas helyiséggel.
Az épületben az akadálymentes közlekedés feltételei biztosítottak.

A szolgálat rendelkezik a munkavégzéshez szükséges irodatechnikai berendezésekkel (számítógép, mobiltelefon, nyomtató, fénymásoló), valamint az internet-elérés biztosított. Berendezéseik folyamatos karbantartásáról gondoskodunk, de szükséges az elavult gépek folyamatos cseréje is. A 2020. évben az elavult operációs rendszerek lecserélése megtörtént, 2021-ben korszerűbb számítógépek és hozzájuk tartozó perifériák beszerzésre kerültek. Évente 2-4 számítógép kerül cserére. 2025-ben a gépek nagy részén áttértünk a Windows 11 rendszerre. Néhány elavult gép maradt ki, amelyen nem futott volna el a rendszer. Cseréjüket 2026-ra terveztük.

A családsegítők szolgálati kerékpárral rendelkeznek. Az intézmény egy 7 személyes személygépjárművel is rendelkezik, amit túlnyomórészt a Jászapátin dolgozó családsegítő és esetmenedzser kollégák használnak területi munkájuk ellátásához, adományok kiszállítására. Járási szintű feladatainkat nem tudnánk ellátni a gépjármű nélkül. Tömegközlekedéssel eljutni Jánoshidára, Alattyánra és Jászalsószentgyörgyre körülményes és időigényes. Szükség esetén gyermekek szakellátásba történő szállításában is besegítünk a kormányhivatalnak.

1.1.2. A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének tapasztalatai:

A gyermekjóléti szolgálat szakmai feladatainak bemutatása:
A Szolgálat a Gyvt. 39. - 40. §-ában foglaltaknak megfelelően az alábbi **négy fő területen látott el feladatokat:**

1) A gyermek testi, lelki egészségének, ***családban történő nevelkedésének elősegítése*** érdekében:
- tájékoztatást ad a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, valamint a támogatásokhoz való hozzájutás segítésében közreműködik
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok szervezése.

2) A gyermek ***veszélyeztetettségének megelőzése*** érdekében:
- a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő- és jelzőrendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, azok megoldására javaslatok készítése,
- a jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés összehangolása és megszervezése,

3) A ***kialakult veszélyeztetettség megszüntetése*** érdekében:
- családgondozás során a gyermek helyzetének figyelemmel kísérése, problémái rendezésének elősegítése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében,
- szükség esetén egészségügyi, szociális, valamint hatósági intézkedés kezdeményezése,

- szükség esetén javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.

4) Családjából ***kiemelt gyermek visszahelyezése*** érdekében:
- családgondozással elősegíteni a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtését, javítását, a szülő és gyermek közti kapcsolat helyreállítását,
- utógondozás biztosításával a gyermek családjába történő visszailleszkedését segíti.

Mindezeken túl a gyermekjóléti szolgálat:
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak megoldása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- szolgáltatásokat szervez és közvetít a család és a gyermek számára,
- részt vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában
- ellátja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény rendelkezéseiben előírt jelzési és gondozási feladatokat.

A családsegítés szakmai feladatainak bemutatása:

A Szolgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatokat látja el:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet a jegyző, a járási hivatal, a szociális, egészségügyi szolgáltatók, intézmények, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálatok, egyesületek, alapítványok, vallási közösségek bevonásával.
- A családsegítés keretében biztosítani kell
  - a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
  - az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
  - a szociális segítőmunkát, valamint a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
  - közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
  - a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
  - kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program (RSZTOP 1.1.1. és RSZTOP 1.1.2. projektek) keretében természetben biztosítható eseti, illetve rendszeres

juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában. Az új projektre az együttműködési megállapodást megkötöttük. Az eredeti tervek szerint 2026 áprilisában indult volna el a csomagosztás.

A feladatellátás bemutatása a statisztikai adatok mentén:

2017. évtől a gyermekjóléti szolgáltatás nem különül el a családsegítéstől, így az alábbi adatok a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás adatait egyaránt tükrözik. A gondozási tevékenységek többsége a gyermekjóléti szolgálat gyermekek érdekében végzett tevékenységét jelenti, ugyanakkor az egyszeri eseteik többsége a családsegítéshez köthető.

A 2025. évben összesen 721 fő, 433 családból vette igénybe a szolgálat szolgáltatásait. Közülük 143 fő, 52 család együttműködési megállapodás alapján, 73 fő, 31 család hatósági intézkedéshez kapcsolódóan, részesült gondozásban. Nem együttműködési megállapodás alapján 578 fő (381 család). A nem együttműködési megállapodás alapján történő esetkezeléseikben jellemzően egyszeri ügyintézéshez kérnek segítséget ügyfeleik, pl. ellátásokhoz való hozzájutásban, orvosi vizsgálatokra való eljutásban, adóságterhek, díjhátralékok intézésében, stb. 295 fő egyszeri alkalommal, a többiek legalább 2 alkalommal jelentek meg.

A Szolgálatnál összesen 124 fő Jászapátin élő veszélyeztetett kiskorút tartottak nyilván az elmúlt évben, ez összesen 91 családot jelent.

Igénybevétel módja	**Nem, életkor**	**0-2**	**3-5**	**6-13**	**14-17**	**18-24**	**25-34**	**35-49**	**50-61**	**62-**	**Összesen:**	**családok száma**
Együttműködési megállapodás alapján gondozott	Férfi	1	5	12	14	2	8	14	2	0	**58**	
	Nő	0	1	18	10	7	14	30	4	1	**85**	
	Összesen	**1**	**6**	**30**	**24**	**9**	**22**	**44**	**6**	**1**	**143**	**52**
Nem együttműködési megállapodás alapján ellátott	Férfi	4	12	31	29	20	22	46	20	18	**202**	
	Nő	5	7	33	22	48	80	104	60	17	**376**	
	Összesen	**9**	**19**	**64**	**51**	**68**	**102**	**150**	**80**	**35**	**578**	**381**
	ebből											
	gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésbe bevont gyermek	**3**	**4**	**19**	**29**	**4**	**4**	**8**	**2**		**73**	**31**
	egyszeri alkalommal vette igénybe a szolgáltatást	0	2	13	9	29	58	81	69	37	**298**	
	Összesen:	**10**	**25**	**94**	**75**	**77**	**124**	**194**	**86**	**36**	**721**	**433**

A Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységei az alábbiak szerint alakultak:

Szakmai tevékenységek megnevezése	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma (fő)*
Információnyújtás	1030	298
Segítő beszélgetés	289	107
Tanácsadás	1970	352
Ügyintézéshez segítségnyújtás	998	319
Konfliktuskezelés	7	6
Kríziskezelés	2	2
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	19	19
Közvetítés másik szolgálatáshoz	21	17
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	17	13
Esetkonferencia, esetmegbeszélés	19	14
Esetkonzultáció (társszakemberekkel)	294	154
Szakmaközi megbeszélés	5	
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	28	25
Családlátogatás	578	152
Adományközvetítés	687	580
Összesen:	**5964**	**2058**

** Halmozott adat. Egy ellátott többféle tevékenységgel is érintett*

A leggyakoribb szakmai tevékenységük az ügyintézéshez történő segítségnyújtás, valamint az információnyújtás, amiket jellemzően az egyszeri esetkezeléseik során alkalmaznak, a nem együttműködési megállapodásban részesülő ügyfeleiknek történő segítségnyújtás során**.**
A családlátogatás, segítő beszélgetés, tanácsadás szakmai tevékenységek jellemzően a gondozási folyamathoz, vagy a jelzések kivizsgálásokhoz köthetőek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek alakulása az előző években:

Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Szakmai tevékenységek száma	5027	5811	4416	4555	4190	4178	5918	5964

A Szolgálat gondozási tevékenységének bemutatása:

A gondozási tevékenységet a szolgálat a klienssel kötött együttműködési megállapodás alapján végzi, a gyermekes családok esetében a gyermek törvényes képviselőjével „szerződnek”. Az

együttműködési megállapodás megkötését megelőzi a család élethelyzetének feltárása, az aktuális probléma körülményeinek feltárása, hosszú és rövid távú célokat jelöl ki az igénybe vevő a családsegítővel együttműködve, valamint megtervezik a probléma rendezése és a célok elérése érdekében szükséges lépéseket, tevékenységeket. A gondozási folyamatot félévenként közösen értékelik, szükség esetén módosítják.

	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek száma az adott évben	117	85	73	74	105	106	131	124
Az év során gondozott személyek száma	205	174	178	169	267	235	243	216
Az év során gondozott családok száma	95	85	89	86	131	131	132	83

A családsegítő a gondozási folyamat során rendszeres kapcsolatot tart a családdal, figyelemmel kíséri az adott családban élő gyermekek élethelyzetét, veszélyeztetettségének mértékét. Amennyiben az együttműködés során nem sikerül a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése, a családsegítő hatósági intézkedést (jellemzően családba fogadást, védelembe vételt, nevelésbe vételt) kezdeményez a Központ esetmenedzserénél, illetve az illetékes gyámhatóságnál.

A gondozott személyek közül 143 fő együttműködési megállapodás alapján gondozott. Ezen felül a hatósági intézkedéssel érintettek száma: védelembe vett gyermekek létszáma 55 fő, a Szolgálat és a Központ által javasolt családból történő kiemelés az év során 12 gyermeket érintett.

Az esetmenedzserek mindezen túl 41 nevelésbe vett gyermek vérszerinti szüleit gondozta. A családjából kiemelt gyermekek szüleinek családgondozása egy család esetében járt eredménnyel. A szülők megsegítése általában nem vezetett olyan eredményre, ami lehetővé tette volna a gyermekek nevelésbe vételének megszüntetését.

A szolgálatnál nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek száma 2025-ben:

Okok				A veszélyez-tetettség fő oka	ebből hatósági intézkedéssel érintett	A veszélyez-tetettség halmozott okai
				fő	fő	fő
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma:				124	55	
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)				120	52	153
Környezeti problémák	lakhatási probléma		okból veszélyeztetettek			
	szülő(k) egészségi problémái					
	családi szerkezeti					
	szülők, család életvitele, életvezetési problémája			91	38	98
	családon belüli fizikai	bántalmazása				
	családon belüli lelki					
	családon belüli szexuális					
	gyermek fizikai	elhanyagolása		2		10
	gyermek lelki			27	14	39
	iskolai kirekesztés, erőszak					
	kortárscsoport negatív hatása					
Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)				2	2	4
	drogfogyasztás					
	alkoholfogyasztás					

Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)			**1**	**1**	**1**
	magatartási- vagy tanulási zavar				
Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan)			**1**		**4**
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek			**91**	**31**	

1.1.3. A jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai

Az Intézmény a Sztv. és a Gyvt. rendelkezéseinek megfelelően **helyi veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert működtet**. E rendszer elsődleges célja, hogy feltárja a településen élő gyermekek körében előforduló veszélyeztető tényezőket, a településen élők körében előforduló krízishelyzeteket, elősegítve ezáltal a problémák időben – minél korábban – történő felismerését, valamint megoldását.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak sorát a két említett jogszabály tartalmazza, melyek az alábbiak:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény, a szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátását biztosító Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat),
- a kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók/ köznevelési-, közoktatási intézmények és a szakképző intézmények (Jászapáti Horváth Bölcsőde és a településen működő óvodák, általános iskolák és középiskola, valamint a nevelési tanácsadó, településen kívüli középiskolák, ahová jászapáti fiatalok járnak)
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek (pl. polgárőrség, Kamilliánus közösség, alapítványok, egyházi jog személyek, segélyszervezetek: Vöröskereszt és a Katolikus Karitász helyi szervezetei)
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal, járási gyámhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- a települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők,

- a hivatásos gondnokok,
- a gyermekjóléti szakellátást biztosító szervezetek, hivatásos gyámok, javítóintézet.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai kötelesek:

- Jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Gyermekjóléti Szolgálatnál,
- Hatósági eljárást kezdeményezni bántalmazás, súlyos elhanyagolás, egyéb súlyos veszélyeztető ok, gyermek által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.
- Egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, megszűntetése érdekében.

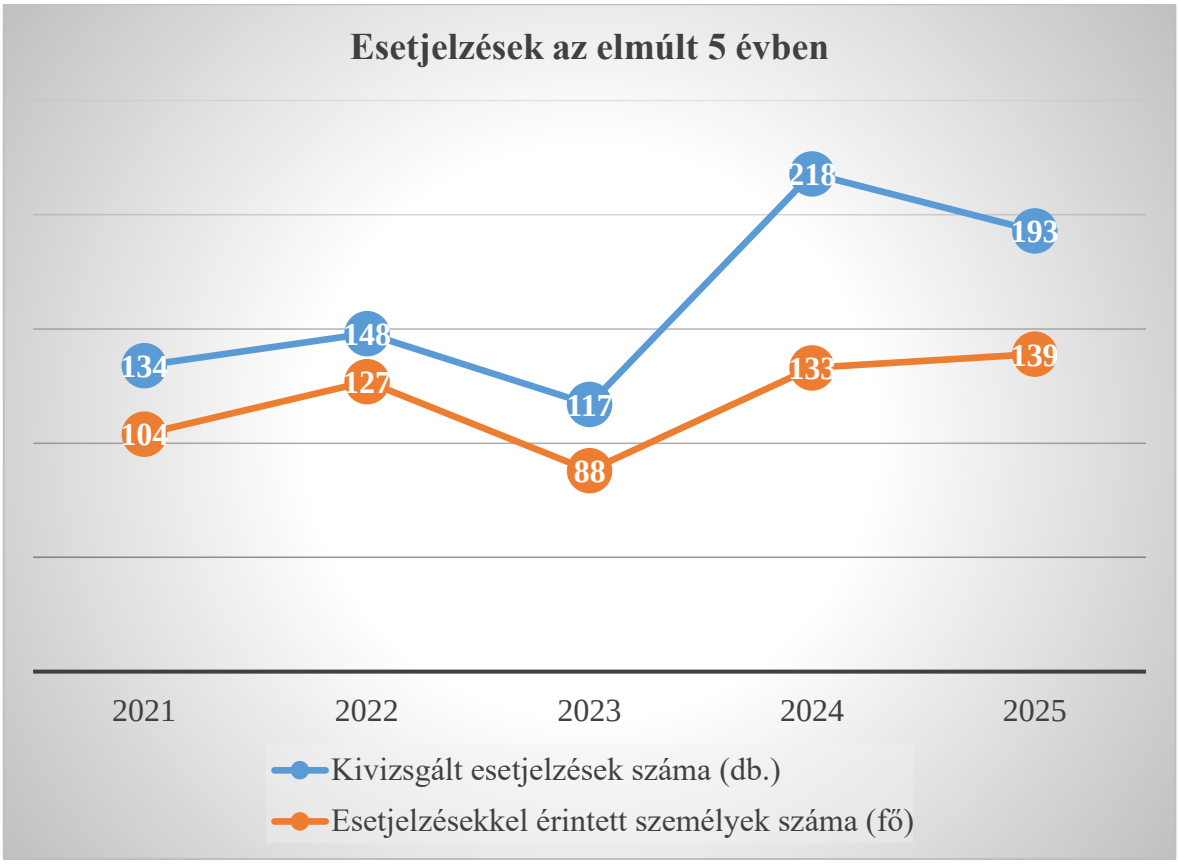
Az észlelő- és jelzőrendszer működtetésének eszközei az

- esetmegbeszélések és szakmaközi megbeszélések, melyeket évi 5 alkalommal tartanak a jelzőrendszeri tagok meghívásával,
- az esetkonferenciák, melyeket a családok életében jelenlévő szakemberek, és a családok bevonásával szerveznek meg egy-egy konkrét esetkapcsán, és
- a szakmai konzultációk, melyeket egy-egy eset sikeres megoldása érdekében tartanak a társszakmák képviselőivel.
- Kiemelt rendezvényük az éves szakmai tanácskozás, amit minden év februárjában bonyolítanak le, valamennyi észlelő- és jelzőrendszeri tag meghívásával.

Az év során a család- és gyermekjóléti szolgálathoz 124 hatósági intézkedéssel még nem érintett gyermek veszélyeztetéséről érkezett jelzés (175 db).
A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében 59 gyermekről érkezett jelzés a család- és gyermekjóléti központhoz (75 db).

Tapasztalatok a jelzések száma tekintetében:

Tevékenység	2021	2022	2023	2024	2025
Kivizsgált esetjelzések száma (db)	134	148	117	218	193
Esetjelzésekkel érintett személyek száma (fő)	104	127	88	133	139
Esetkonzultáció egy adott szakemberrel (alkalom)	439	443	385	344	294
Esetmegbeszélés több szakember bevonásával (alkalom)	13	3	2	10	4
Esetkonferencia a szülők és az érintett szakemberek bevonásával (alkalom)	14	17	5	18	15
Nem konkrét családot érintő szakmaközi megbeszélések (alkalom)	6	6	4	3	5



	gyermeket érintő	felnőtt személyt érintő
Jelzett problémák	db	db
elégtelen lakáskörülmények	3	0
veszélyeztető lakókörnyezet	1	0
a gyermek rendszeres felügyelet nélkül maradása	1	0
családi konfliktus	7	4
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	0
nevelési probléma	2	0
tankötelezettség igazolatlan mulasztása	4	0
tankötelezettség igazolatlan mulasztása (10 órás)	50	0
tankötelezettség igazolatlan mulasztása (30 órás)	31	0
tankötelezettség igazolatlan mulasztása (50 órás)	19	0
tankötelezettség nem megfelelő teljesítése	6	0
óvodakötelezettség nem megfelelő teljesítése	1	0
a gyermek családon belüli bántalmazása /bántalmazásának gyanúja: lelki	1	0

a gyermek családon kívüli bántalmazása/bántalmazásának gyanúja: fizikai	1	0
a gyermek elhanyagolása: fizikai	2	0
a gyermek elhanyagolása: lelki	1	0
egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetettség	2	0
a gyermek kortárs csoport általi bántalmazása	1	0
a szülői ház engedély nélküli elhagyása	1	0
bűncselekmény elkövetése / elkövetés gyanúja	1	0
szabálysértés elkövetése / elkövetés gyanúja	4	0
magatartási zavar	12	0
információkérés	0	1
fiatalkorú terhes	1	0
gondozatlan felnőtt terhes	0	12
gondozatlan kiskorú terhes	3	0
életvezetési problémák felnőtt személynél	2	0
egyéb	17	1
Összesen:	**175**	**18**

- A gyermekekről a szolgálathoz érkező jelzett problémák 64 %-a igazolatlan iskolai és óvodai mulasztásról szól. az igazolatlan mulasztásokról érkező jelzések 41,67%-a 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzásról szól. (17 gyermek 16 családból)
- A hatósági intézkedéssel érintett gyermekekről szóló jelzések 67,4%-a szól igazolatlan mulasztásról, ezek 39,7%-a 50 órát meghaladó (18 gyermek 14 családból) Összesítve az átfedés miatt 32 gyermek és 24 család érintett.

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek/fiatalkorúak száma a szolgálathoz beérkezett jelzések alapján az elmúlt években.

	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Szabálysértést elkövető	1	0	4	9	5	2
Bűncselekményt elkövető	2	2	1	2	7	7
Összesen	**3**	**2**	**5**	**11**	**12**	**9**

A 2025-ben a család- és gyermekjóléti szolgáltatás részére küldött jelzések száma, a jelzést küldők szerint:
A táblázat a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében érkezett jelzéseket nem tartalmazza.

Jelzést küldő szervezet	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	11	14
Védőnő	11	14
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	4	0
család- és gyermekjóléti szolgálat	1	0
család- és gyermekjóléti központ	3	0
Átmeneti gondozást biztosítók	1	0
Köznevelési intézmény	135	0
Rendőrség	11	0
Ügyészség, bíróság	1	1
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	1	0
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	7	2
Önkormányzat, jegyző	4	1
Összesen (01; 03; 06–25 sorok összege)	**175**	**18**
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	**122**	**17**

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyében érkező jelzések száma 2025-ben:

Jelzést küldő szervezet	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	6
Védőnő	5
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	3
család- és gyermekjóléti szolgálat	1
család- és gyermekjóléti központ	2
Köznevelési intézmény	50
Rendőrség	14
Önkormányzat, jegyző	1
Járási hivatal gyámhivatala	1
Összesen (01; 03; 06–25 sorok összege)	**75**
A jelzésekkel érintett személyek száma:	**59**

A 2025. évben jelzett problémák:

Jelzett problémák	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
elégtelen lakáskörülmények	1
veszélyeztető lakókörnyezet	1
családi konfliktus	7
tankötelezettség igazolatlan mulasztása	3
tankötelezettség igazolatlan mulasztása (10 órás)	14
tankötelezettség igazolatlan mulasztása (30 órás)	8
tankötelezettség igazolatlan mulasztása (50 órás)	20
tankötelezettség nem megfelelő teljesítése	3
a gyermek családon belüli bántalmazása/bántalmazásának gyanúja: fizikai	4
a gyermek családon belüli bántalmazása /bántalmazásának gyanúja: lelki	3
a gyermek családon belüli bántalmazása/bántalmazásának gyanúja: szexuális	2
a gyermek elhanyagolása: lelki	1
bűncselekmény elkövetése / elkövetés gyanúja	2
szabálysértés elkövetése / elkövetés gyanúja	1
magatartási zavar	2
gondozatlan felnőtt terhes	2
gondozatlan kiskorú terhes	1
Összesen:	**75**

2025. február a jelzőrendszeri tagok megtartották Éves Szakmai Tanácskozásukat, melynek elsődleges célja az észlelő- és jelzőrendszer működési tapasztalatainak összegzése, a jelzőrendszeri tevékenység értékelése. Ehhez írásban kért szakmai véleményt a család- és gyermekjóléti szolgálat, a vélemények összesítését a jelzőrendszeri tagoknak megküldték, így valamennyi jelzőrendszeri tag megismerhette, valamint véleményezhette egymás szakmai álláspontját. Az összegzést követően elkészült a 2025. évi jelzőrendszeri intézkedési terv.

2026. márciusában a jelzőrendszeri tagok értékelései csak részben érkezett meg, így összesítés nem készült.

1.1.4. A jelzőrendszer tagjainak véleménye a jelzőrendszer 2025. évi működéséről az írásban megküldött tájékoztatóik alapján

Jelzőrendszer működése	nincs	nem megfelelő	megfelelő	jó	nagyon jó
Együttműködés a jelzőrendszeri tagok között	0	0	0	7	1
Visszajelzések a jelzőrendszer részére	0	0	0	8	0
Esetmegbeszélések, esetkonferenciák gyakorisága	0	0	1	7	0
Szakmai konzultáció adott család, gyermek ügyében	0	0	0	5	2
Szakmai segítségnyújtás a gyermekvédelmi munkához	0	0	0	6	1
Információáramlás a tagok között	0	0	0	6	1
Eljárásrendek kidolgozottsága	0	0	0	6	1
Jelzőrendszeri tagok aktivitás	0	0	1	5	1
A jelzőrendszer hatékonysága	0	0	0	7	0

- A jelzések jellemzően írásban érkeznek a család- és gyermekjóléti szolgálathoz/központhoz, annak tartalmáról az illetékes szakembereink konzultálnak a jelzést tevő személlyel. A jelzésre, annak kivizsgálását követően minden esetben írásban rövid visszajelzést küldenek, valamint a védelembe vett gyermekek esetében az elkészült gondozási terveket, igazolatlan iskolai hiányzás esetében az intézkedési terveket is megküldik a jelzést tevőnek.
- Telefonos jelzés is érkezik a szolgálathoz, jellemzően már gondozott családok esetében, ami szakmai konzultációként azonosítható, gyors információáramlást tesz lehetővé.
- Egy-egy esetet érintő esetkonferencián minden esetben aktívan vesznek részt a meghívott jelzőrendszeri tagok, ami nagyon nagy mértékben támogatja a gyermekjóléti szolgálat szakmai munkáját: esetfeltárást, gondozási tervek kialakítását.
- A gyermekjóléti szolgálat írásbeli megkeresései nyomán minden esetben részletes tájékoztatást kapnak a jelzőrendszeri tag gyermekkel/családdal kapcsolatos tapasztalatairól, ami nagy mértékben hozzájárul egy-egy hatósági javaslattétel megalapozásához, a gondozási folyamat irányának meghatározásához.

1.1.5. A jelzőrendszeri munkát érintő éves célkitűzések 2026. évre

- Az észlelő- és jelzőrendszer jelenlegi működésének fenntartása, a szakmai együttműködések megerősítése, fejlesztése.
- Eljárásrendek folyamatos, helyzethez igazított fejlesztése.
- Jelzőrendszeri értekezletek megtartása személyesen a jelzőrendszeri tagok szakmai kapcsolatának fenntartása érdekében.
- Esetmegbeszélő értekezletek, esetkonferenciák, szakmai konzultációk folyamatosságának biztosítása.

1.1.6. Javaslatok a jelzőrendszeri együttműködés fejlesztésére

- Az intézményi szülői értekezleten meghívás esetén részt vesznek a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ munkatársai, tevékenységükről közvetlenül nyújtanak tájékoztatást a szülők felé.
- Jelzőrendszeri értekezleteinken hangsúlyozzuk a kapcsolattartás fontosságát, rendszeresen foglalkozunk az alábbi témákkal:
    - saját szakterületükön felelősek vagyunk a veszélyeztető okok kialakulásának megelőzéséért, prevenció biztosításáért.
    - Kialakult probléma esetén együttműködünk a jelzőrendszeri tagokkal, más szakemberekkel.
    - Fontos, hogy minden jelzőrendszeri tagnak legyen stratégiája, hogy az együtt dolgozásban kinek jelez, a jelzőrendszeri eljárásrendekkel legyen tisztában valamennyi jelzőrendszeri tag
    - Az együttműködés bevált módszereit ismertessük meg egymással.
- Valamennyi szervezet állandó tagot delegáljon a jelzőrendszerbe.

1.1.7. A jelzőrendszer tagjai által felvetett, gyermekeket érintő problémák a településen

A jelzőrendszer tagjai egyre többször tapasztalják az alábbi problémákat:

- Mentális problémákkal küzdő szülők.
- Nevelési problémák.
- Tankötelezettség nem, vagy nem megfelelő teljesítése.
- Tanulási, magatartási zavar.
- Elszegényedő családok.
- Sok az ügyeinek vitelében segítségre szoruló személy.

A jelzőrendszer tagjai mely problémák kezelésére érzik kevésbé felkészültnek az ellátórendszer:

- Szülők egészségügyi problémái: fogyatékossága, mentális betegsége, szenvedélybetegsége, pszichiátriai betegsége.
- A gyermekek magatartási és tanulási zavara.
- A gyermekek alkohol és drogfogyasztása.

Arra a kérdésre: Milyen további szolgáltatások, szolgáltatási elemek és ellátások biztosítását tartaná szükségesnek a problémák megoldása érdekében? az alábbi válaszok születtek:

- Kevés a pszichológus, a logopédus, gyógypedagógus. A párkapcsolati és magatartási zavarok miatt több pszichológusra lenne szükség. (Jászapáti Védőnői Szolgálat)
- Életvezetési tanácsadás. (Jászapáti Városi Óvoda)
- Elterjedt a digitális eszközhasználat gyermekek körében. A kontroll nélküli használat negatív hatásának hangsúlyozása éppen ezért fontos lenne. Kampány jellegű és folyamatos figyelemfelhívásra lenne szükség. (Jászapáti Városi Óvoda)

Javaslatok a 2026.évi jelzőrendszeri értekezletek témáira:

JESZI Bölcsőde:

- Szülők mentális problémáinak hatása a gyermekekre
- Korai trauma a gyermek életébe pl.: a szülők válása

Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Általános Iskola és Gimnázium

- Ki lehet nevelőszülő? Nevelőszülői hálózatok működése
- Nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek gondozása. A gyám kijelölése és szerepe a gyermekkel kapcsolatos döntésekben.

A Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ az alábbi témák körbejárását javasolja:

- Mikor és hogyan kezdeményezzenek a jelzőrendser tagjai hatósági intézkedést?
- Az igazolatlan mulasztások és a hozzájuk kapcsolódó feladatok. Az igazolatlan mulasztások hátterének megértése. Igazoltnak tekinthető-e a hiányzás, ha a szülő nem jelez az iskola felé és a kréta rendszerben sem látszik, hogy a tanuló megjelent az orvosnál? Mennyi nap telik el az igazolatlan hiányzás érzékelésétől a jelzés megtételéig?
- Pszichoaktív szerekkel kapcsolatos problémák. Mit tegyünk, mit kell tennünk, ha szerhasználó szülővel találkozunk? Mit tehet a jelzőrendszer? Milyen ellátási formák léteznek?
- Súlyos veszélyeztető ok, kiemelt veszélyeztető ok fogalma. Mit kell tennünk, ha ezeket tapasztaljuk?

1.1.8. A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai

Jogi tanácsadás

Jogi tanácsadás keretében segítséget nyújtunk hivatalos iratok és a jogszabályok értelmezésében, jogi lehetőségek felkutatásában, és a szükséges lépések megszervezésében, jognyilatkozatok, iratok, keresetek megszerkesztésében. Peres ügyekben konkrét jogi képviseletet nem áll módunkban biztosítani.
A jogi segítségnyújtásunkat a családsegítésben részesülő ügyfeleink, vagy a gyermekjóléti szolgáltatásban részesülő gyermekek családtagjai vehetik igénybe, a családsegítőjükkel, vagy az esetmenedzserükkel történő előzetes egyeztetést követően.

Jogi tanácsadás száma 2025 évben (darab) (Halmozott adat)				**Jogi tanácsadás keretein belül ellátott személyek száma** 2025 évben (fő) (Nem halmozott adat!)			
összes tevékenység száma	ebből:			összes ellátott száma	ebből:		
	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott
179		88	91	**131**		67	64

Érintett jogterületek:

Jogterület	**Segítségnyújtás száma**
Családjog	136
Munkajog	3
TB ügyek	0
Végrehajtás	17
Gondnoksági ügy	10
Büntetőjog	2
Egyéb összetett	14
Összesen:	**182**

Esetkezelés jellege	Tanácsadás	178
	Mediáció	0
	Iratszerkesztés	40
Esetkezelések száma összesen:		**218**

Pszichológiai tanácsadás

Életünk során számos nehéz időszakot élünk meg. Ezek gyakran életciklusok közti átmenetekhez, vagy krízisekhez kötődnek, melyek magukban hordozzák a megújulás és fejlődés lehetőségét, de romboló hatásúak is lehetnek. A kamaszkor, a pályakezdés, a házasság, a gyermek érkezése, a munkahely változtatás, a válás és még sok minden más, mind olyan megpróbáltatások, amelyek igénybe veszik lelki erőforrásainkat. Gyakran egyedül ezek az erőforrások kevésnek bizonyulnak és –kétségbeeséssel járó – válságot élünk át. Ezekben az élethelyzetekben segít a pszichológiai tanácsadó a hozzá forduló klienseknek (gyermek, szülő, család) problémáik megoldásában, életszerepeik optimalizálásában és kibontakozásában.

A pszichológiai tanácsadást a családsegítésben vagy a gyermekjóléti szolgáltatásban részesülő ügyfeleink vehetik igénybe, a családsegítőjükkel, vagy az esetmenedzserükkel történő előzetes egyeztetés alapján.

Pszichológiai tanácsadás száma 2025 évben (darab) (Halmozott adat)				**Pszichológiai tanácsadás keretein belül ellátott személyek száma 2025 évben** (fő) (Nem halmozott adat!)			
összes tevékeny-ség száma	ebből:			összes ellá-tott száma	ebből:		
	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatok-hoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központ-ban ellátott	szolgálatok-hoz kihelyezett-ként ellátott
528	162	214	314	**185**	46	85	100

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyeletünk keretében a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója számára biztosítunk a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint amennyiben szükséges a kapcsolattartásban érintett felek számára a konfliktusaik rendezéséhez gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediációt). Amennyiben a hatóság (bíróság, gyámhatóság) elrendeli, felügyeletet is biztosítunk a kapcsolattartás során.

A kapcsolattartási ügyelet igénybe vételére előzetes időpontegyeztetést követően, írásbeli megállapodás megkötésével van lehetőség.

Kapcsolattartási ügyeleti alkalmak száma 2025 évben (darab)* (Halmozott adat)				**Kapcsolattartási ügyelet keretein belül ellátott személyek száma 2025 évben** (fő) (Nem halmozott adat!)			
összes tevékenység száma	ebből:			összes ellátott száma	ebből:		
	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott
66		39	27	**21**		10	11

**A szabályozások alapján lényegesen több alkalomnak kellene lenni, de az a tapasztalat, hogy több esetben nem élnek a biztosított lehetőséggel.*

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő, olyan, az iskolába delegált, segítő szakember, aki a kapcsolatok működtetéséhez szükséges készségek fejlesztésével, a gyermekeket veszélyeztető helyzetek megelőzésével foglalkozik. Segíti a gyermek, tanulmányi kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását. A felmerülő életvezetési és szociális problémák megoldásához nyújt segítséget. Munkájában erősségeitekre és a megoldásokra koncentrál. A védőtényezők megerősítésére törekszik. Ennek érdekében különféle szakemberekkel tart kapcsolatot (pl. iskolai védőnő, nevelési tanácsadó, stb.). Szociális, jogi, pszichológiai és társadalom-politikai ismeretekkel rendelkezik.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység száma 2025 évben (darab) (Halmozott adat)	**Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység keretein belül ellátott személyek száma** **2025 évben** (fő) (Nem halmozott adat!)
összes tevékenység száma	*összes ellátott száma*
2569	1807

1.1.9. Működési tapasztalataink összegzése

<u>Városunk a gyermekek védelme területén a következő kihívások elé néz:</u>

- Magas a tankötelezettségüket nem megfelelően teljesítő gyermekek száma. A hiányzások miatt könnyen lemorzsolódóvá válnak, és nagy a kockázata, hogy az alapfokú iskolai végzettséget sem szerzik meg, ha megszerzik is hiányos ismereteik miatt nem tudnak bekapcsolódni a szakképzésbe. Tudásuk hiányosságai és a szocializációjuk hiányosságai miatt a munkaerő piaci esélyeik nagyon lecsökkennek. Újra termelünk egy folyamatos segítségre szoruló hátrányos helyzetű réteget, akik esetében fokozódik a bűnelkövetés veszélye.
- Növekszik a pszichoaktív szereket használó gyermekek és szülők száma. Ezen a területen nagy a látencia és felkészületlenek vagyunk a probléma kezelésére.
- Az online tér új kihívások elé állítja a szakembereket.
    - Már egészen kisgyermek korban tapasztalható az okos eszközök használata. A túl korán elkezdett okoseszköz használatnak tartós az egész életre kiható következményei vannak. A szülők általában a gyermekek megnyugtatására adják a gyermek kezébe először az okos eszközt. Amellett, hogy korán kialakul a függőség, a gyermek azt is megszokja, hogy ha nyugtalan nem egy emberi kapcsolatban a szülőtől kapja a megnyugtatást, hanem egy okos eszköztől. Később ez meghatározza emberi kapcsolatait is. Az ilyen felnőtt aztán nehezen lesz megközelíthető a segítő szakemberek számára.
    - Az online tér újabb teret nyit a bántalmazásnak. Kortársaik, de felnőtt személyek is használják mások sértegetésére, bántalmazására a közösségi felületeket. Az ezzel szembeni védekezés nagyon nehéz.
    - A gyermekek könnyen férnek szexuális jellegű tartalmakhoz. A média szinte reklámozza, hogy mutass magadból minél többet, akár intim felvételeket is. (pl. Gyermekek és fiatalok által is nézett műsorokban beszélnek arról, hogy egyes „celebek” milyen sok pénzt keresnek azzal, hogy intim fotókat osztanak meg magukról.) Egyre többször fordul elő, hogy fiatal lányok egy fiú kérésére intim felvételeket osztanak meg magukról. Ezeket a felvételeket aztán mások is megosztják, nem is sejtve, hogy bűncselekményt követnek el.
    - A gyerekek szívesen játszanak online játékokkal. Itt gyakran találkozhatnak fizetős lehetőségekkel. (Bizonyos összeg ellenében előnyöket vásárolhatnak a játékban.) Előfordul, hogy szülei bankkártyáját elemelve és megcsapolva érik el „sikereiket”.

1.2. Védőnői Szolgálat

A Védőnői Szolgálat feladatköre:

- nővédelem,
- várandós anyák gondozása,
- gyermekágyas anyák gondozása,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- családgondozás,
- tanköteles gyermekek gondozása.

Ellátottak köre:

- várandós anyák,
- 0-6 éves korú gyermekek és családjaik preventív egészségügyi ellátása, gondozása,
- az óvodában a védőnői feladatok végzése,
- az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint,
- az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.

A védőnő elsősorban preventív feladatokra képzett, az alapellátás meghatározott területén dolgozó, főiskolai végzettséggel rendelkező szakember.

Preventív feladataikat az egészségügyi intézmények keretein belül ellátási területen, illetve oktatási intézményekben végzik.

Jászapáti városban három területi védőnői körzet, egy vegyes (területi ellátás és iskolai ellátás) és egy iskolavédőnői körzet került kialakításra 2021.08.01-től. A területi és vegyes körzetben egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnők munkáltatói jogaikat 2023.07.01-től a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet gyakorolja. Az iskolaegészségügyi ellátás munkáltatói jogainak gyakorlásában eddig országosan nem történt változás. A Főállású iskolavédőnő a városban a Jászapáti Egyesített Szociális intézmény alkalmazásában heti 40 órában dolgozik.

Jászapátin a Védőnői Szolgálat 100 éves múltra tekint vissza, jelenleg a város központjában az Orvosi Rendelőintézetben működik.

A védőnők gyakori családlátogatással követik figyelemmel a fejlődésükben veszélyeztetett gyermeket, azt az anyával, a kiskorú anya esetében a nagyszülővel kialakított és megtartott szoros, bizalmas kapcsolat alapján tudják végezni.

Ennek ellenére vannak szülők, akik a gyermekeik érdekében nem tesznek semmit, ilyen esetben a védőnők kezdeményezik a hatósági eljárás megindítását.

A családokkal és gyermekeikkel rendszeres a kapcsolattartás családlátogatások és tanácsadások formájában. A védőnői szolgálat a gyermekjóléti feladatokat ellátó családgondozókkal szoros kapcsolatot tart.

Ellátandó gondozottakkal kapcsolatos adatok a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelően											
Várandós anyák							0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek				
A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott várandós anyák száma	A nyilvántartott várandós anyák számából (az 1.oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák közül (3. oszlopból)				A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott 0-35 hónapos korú csecsemők kisdedek száma	A nyilvántartott 0-35 hónapos korú csecsemők kisdedek számából (a 8.oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek közül (10. oszlopból)	
	Passzív* gondozásban lévő várandós anyák száma	Szociális** okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma	A szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák közül a 14. év alatti várandós anyák száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma - akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek		Passzív* gondozásban lévő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma	Szociális** okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma	A szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők kisdedek száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők kisdedek száma - akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
43	0	4	0	1	0	4	310	0	2	0	1

3-6 éves gyermekek					7-16 éves otthon gondozott gyermekek				
A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott 3-6 éves gyermekek száma	A nyilvántartott 3-6 éves gyermekek számából (a 13.oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek közül (15. oszlopból)		A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	A nyilvántartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek számából (a 18.oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek közül (20. oszlopból)	
	Passzív* gondozásban lévő 3-6 éves gyermekek száma	Szociális** okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma	A szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma - akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek		Passzív* gondozásban lévő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	Szociális** okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	A szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma - akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek
13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
421	0	2	0	0	10	0	0	0	0

2025. év

II. A területi védőnői szolgálat jelzéseivel kapcsolatos adatok a tárgyévben:					III. A területi védőnő és a gyermekjóléti szolgáltató együttműködésének értékelése (igen=1, nem=0)			IV. A területi védőnői szolgálat (körzetet ellátó védőnő) részvétele a család- és gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein (esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken)		V. A területi védőnői szolgálat (körzetet ellátó védőnő) részvétele a család- és gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán		VI. Kiadott védőnői környezettanulmányok (védőnői helyzetértékelések) száma	VII. Kiadott egyéb írásos tájékoztatók (nem környezettanulmányok és nem is maguk a védőnői jelzések) száma a gondozottakkal kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság kérésére	VIII. Védelembe vételi felülvizsgálatról szóló értesítések száma	IX. Védelembe vételi felülvizsgálaton a Gyámhatóságnál történő megjelenések száma	X. Rendőrségi meghallgatásokon való részvételek száma	XI. Bírósági meghallgatásokon való részvételek száma
Területi Védőnői jelzőlapok (általános probléma esetén) - száma	Területi Védőnői jelzőlapok (bántalmazás, elhanyagolás esetén) - száma:	Összes jelzőlapok (általános+bántalmazás+elhanyagolás+gyámhatósági) – száma (23+24. oszlop)	Összes jelzőlapokból (25. oszlopból) azok száma, amelyek esetében 33 napon belül a visszajelzés megtörtént	Területi Védőnői jelzőlapok (egészségügyi hatósági intézkedés elindításához) – száma	Rendszeres - a kapcsolat, a jelzés-visszajelzés, az egyeztetés, az esetmegbeszélés, az esetkonferencia	Többnyire az esetekhez kapcsolódó az együttműködés, a jelzés-visszajelzés	Esetleges a kapcsolat a jelzés-visszajelzés	Meghívások száma az esetmegbeszéléseken (esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken) való részvételekre	Azokon való részvételek száma	Az éves tanácskozásra kapott –e meghívást (igen=1, nem=0)	Részt vett-e? (igen=1, nem=0)						
23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
25	0	25	25	4	0	1	0	4	4	1	1	11	5	0	0	2	0

XII. Javaslatok, kezdeményezések a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére

Naprakész információcsere a szakemberek között, és szoros együttműködés a gyermekek érdekében.

XIII. A védőnői munka során tapasztalt - gyermekjóléti szolgálat felé jelzést nem igénylő - problémák összefoglalása

A családokban nagyon gyakori, hogy az okostelefont, tévét használják a csecsemő, kisdedek, gyermekek megnyugtatására, figyelmének lekötésére, ami a közös együttjátszás, együttmesélés, beszélgetés rovására megy. Az okostelefon, Tv folyamatos használata késlelteti a beszédfejlődést. A gyermekek többsége beszédhibás és a korán elkezdett logopédiai foglalkozás szakember hiánya miatt nem megoldott.

XIV. Javaslatok, kezdeményezések a gyermekek helyzetének javítására

A területünkön több logopédusra, gyógypedegógusra, lenne szükség. A megkésett mozgásfejlődés kezelésére csecsemőkorban kiemelkedően fontos az időben elkezdett Dévény Torna, TSMT torna segítségével. Ilyen szakember helyben nem áll rendelkezésre.

1.3. Bölcsőde

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A gyermek fizikai, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének veszélyeztetettsége fennállása esetén, annak enyhítése, illetve megszüntetése céljából gyermekvédelmi gondoskodás keretében a bölcsőde igénybevétele elrendelhető.

A bölcsőde 1952. év májusában kezdte meg működését. Az intézmény 2011. május 1-től a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény keretein belül látja el feladatát. 2013. év októberétől az István király út 32-34. alatt Horváth bölcsőde néven folytatja működését. A 600 m^2-es épület számos európai uniós szabványnak megfelelve 4 csoportszobában, 56 férőhelyet biztosít a gyermekeknek.

Belső elrendezése lehetőséget ad a szakszerű gondozásra és nevelésre. Bútorzata esztétikus, hangulatos környezetet biztosít. Játékkészlete csoportonként válogatott. Az udvara tágas, füves, jól rendezett, ahol változatos mozgásfejlesztők állnak az itt gondozott gyermekek rendelkezésére. 2016. februárjában átadásra került a bölcsőde épületében kialakított sószoba, amely jótékony hatással van a légúti megbetegesben szenvedő gyermekekre. Ez az intézmény hivatott arra, hogy a családban nevelkedő gyermekek napközi ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítsa.

A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos. Az otthoni környezetben a gyermek közvetlenül, természetes módon viselkedik, az itt szerzett benyomások a gyermekkel való bánásmódról segíthetik a nevelőket. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. Fontos a szülő gyermek kapcsolat megfigyelése, melyet a kisgyermeknevelő emlékezetből feljegyez. Rögzíti a különböző magatartászavarok, helytelenül rögzült szokások okának felderítéséhez is segítséget adhatnak. Az otthoni környezetben a látogatás első percei és a kezdeti zavar leküzdése után a gyermek és a szülő is oldottabban viselkedik, így spontán reakciók nyomon követhetők. A nevelő a látogatás alatt közvetlen módon beszélhet a szülővel a gyermekkel kapcsolatos nevelés, viselkedési, magatartási kérdésekről, azokról a jelenségekről, amelyek számunkra fontosak lehetnek. A családlátogatások során kitűnik, hogy mi képvisel értéket az adott család számára. A meleg őszinte családi légkör, vagy inkább az anyagi javak.

Arról is képet kapnak, hogy családcentrikus, vagy karriermunkacentrikus-e a szülő, de az is előfordul, hogy mindkettő. Veszélyeztetett, illetve védelem alá vett gyermek estében, a nevelő a szakmai vezetővel megy a családhoz, előre egyeztetett időpontban.

A bölcsőde minden évben egyszer nyílt napot tart, ahová a szülők és gyermekeik egy egész délelőttöt tölthetnek el, így betekinthetnek a bölcsődei élet mindennapjaiba. 2025. évben is megrendezésre került a családi nap, amely egy kötetlen kézműves délután volt a gyermekekkel, szüleikkel, testvéreikkel.

Az érdeklődő szülők heti egyszer bemehetnek ismerkedni és játszani, amely megkönnyíti a későbbiekben a beszoktatást, illetve a gyermek már olyan környezetbe jön, amelyet már jól ismer és az itt dolgozó nevelők se lesznek számára ismeretlenek. Tapasztalataik szerint, a szülők és a kicsik is nagyon kedvelik és igénybe veszik ezeket a napokat.

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsönzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

A legfőbb probléma az estek 60%-ban az anyagi helyzet, ami miatt az anyák rákényszerülnek arra, hogy dolgozzanak. A legtöbb szülő a GYED-extra kínálta lehetőségei miatt hozza a gyermeket bölcsődébe, hiszen ez anyagiakban segíti a családok megélhetését, mindennapjait.

Gondot jelent sok családnak, hogy a nagyszülők még dolgoznak, így nincs hova elhelyezni a gyermeket napközben.

A bölcsőde rendelkezik sószobával, melyet az intézménybe járó gyermekek téli és őszi időszakban, heti egyszer vagy kétszer használnak, mely jótékony hatással van a felső- és alsólégúti problémák terápiájára és kezelésére. A beilleszkedés inkább az olyan családi körülmények között élő gyermekeknek okoz nehézséget, ahol nem változatos és egészséges a táplálék, kevés a játék, vagy egyáltalán nincs is játék, valamint a szülő-gyermek kommunikáció nem megfelelő. Ezeknél a gyermekeknél, azonban azt tapasztaljuk, hogy gyorsan felzárkóznak a korosztályukhoz. Lassan, de megfigyelhető a beilleszkedés az adott bölcsődei csoportba, valamint a kommunikációs képességük is fejlődő tendenciát mutat.

A bölcsődébe beíratott gyermekek száma (2025. decemberi adat alapján) 40 fő volt. Az intézményben gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek 1 fő (hátrányos helyzetű) volt. Halmozottan hátrányos helyzetű (nevelt) gyermek 1 fő volt.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei étkezést kell biztosítani annak a gyermeknek, aki, szülője/más törvényes képviselője/gondviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételére jogosult.

	Ingyenes étkezésre jogosult/hó/szám	**Teljes térítési díjat fizetők/hó/szám**
Január	39 fő	7 fő
Február	41 fő	8 fő
Március	44 fő	7fő
Április	47 fő	7 fő
Május	48 fő	7 fő
Június	48 fő	7 fő
Július	39 fő	6 fő
Augusztus	34 fő	4 fő
Szeptember	27 fő	6 fő
Október	32 fő	6 fő
November	35 fő	7 fő
December	37 fő	3 fő

1.4 Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti

Az intézmény három tagóvodával működik:

- Csiga-biga óvoda 5130 Jászapáti Fő tér 2.
- Margaréta óvoda 5130 Jászapáti József Attila utca 7.
- Szivárvány óvoda 5130 Jászapáti Vasút utca 1.

Az intézmény fenntartója Jászapáti Városi Önkormányzat. Az óvoda önálló költségvetéssel rendelkezik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Jászapáti Polgármesteri Hivatal látja el.

Az intézményben 12 óvodai csoport működik, a gyermeklétszám magas, amely folyamatos és tudatos szervezési, pedagógiai és gyermekvédelmi feladatellátást igényel. A szakmai munkát 19 fő óvodapedagógus végzi, munkájukat 1 fő gyógypedagógus segíti. A nevelőmunkát támogató személyi feltételek biztosítottak: 12 fő dajka, 5 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 fő karbantartó, valamint 3 fő kisegítő személyzet dolgozik az intézményben.

Az intézmény pedagógiai munkájának alapját 1999 óta Nagy Jenőné „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" című alternatív programja képezi. A program kiemelt hangsúlyt fektet az érzelmi nevelésre, a társas kapcsolatok fejlesztésére, valamint a művészeti nevelés mindennapi jelenlétére. A nevelési folyamat komplex módon valósul meg, összhangban az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott elvekkel.

Az intézmény vezetése elkötelezetten dolgozik annak érdekében, hogy a gyermekek szeretetteljes, biztonságos, érzelmileg támogató környezetben töltsék mindennapjaikat, és egyéni képességeiknek megfelelően fejlődjenek. Kiemelt figyelmet fordítanak a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatására, a szakmai kultúra fejlesztésére, valamint a nevelőmunka minőségének folyamatos javítására.

Az intézmény pedagógiai programja egységes értékrendet közvetít, amely a nevelőközösség valamennyi tagjára nézve irányadó. Alapvető cél, hogy a gyermekek érzelmi biztonságban, elfogadó, támogató közegben fejlődjenek.

Kiemelt feladatként kezelik:

- az alapkészségek és képességek fejlesztését,
- a tehetséggondozást,
- a hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) és sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek támogatását,
- a jogszabályi elvárásoknak megfelelő iskola-előkészítő tevékenység szervezését és megvalósítását.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az intézmény Óvodai fejlesztő programot működtet.

A sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek fejlesztését az intézmény gyógypedagógusa végzi, munkáját megbízási jogviszonyban további szakemberek (logopédusok, gyógypedagógus végzettségű óvodapedagógus) segítik.

Az intézmény gazdag külön foglalkozási kínálattal támogatja a gyermekek sokoldalú fejlődését, többek között:

- gyermektánc és népi játékok,
- kézműves foglalkozások,
- játékos torna,
- drámajáték,
- mozgáskotta fejlesztés,
- Iskola-előkészítő foglalkozások formájában.

A szülőkkel való kapcsolattartás több csatornán valósul meg. A hagyományos szülői értekezletek iránti érdeklődés csökkenése mellett felértékelődött az információk online csoportokban történő közvetítése, valamint az egyéni megbeszélések szerepe.

A gyermekek fejlődéséről szóló egyéni tájékoztatásokon a szülők rendszeresen részt vesznek.

Az intézmény külön figyelmet fordít a hátrányos helyzetű családokkal való kapcsolattartásra, amely az utóbbi években – különösen a nevelőszülői ellátásban részesülő gyermekek számának növekedése miatt – új kihívásokat jelent. A nevelőszülőkkel és gyámokkal való kapcsolattartás kiemelt gyermekvédelmi feladatként jelenik meg, amely során az intézmény együttműködik a kapcsolódó szakmai hálózatokkal.

A nevelőtestület elhivatott abban, hogy az óvoda olyan támogató közeg legyen, ahol a gyermekeket szeretet, biztonság és elfogadás veszi körül, és ahol lehetőségük nyílik a sokoldalú fejlődésre, a kreativitás kibontakoztatására, valamint az egészséges testi és lelki fejlődésre.

Adatok az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti részéről nevelési évenként

Évek	Óvodát igénybevevő gyermekek száma	HH	HHH
2015. október	**296**	**131**	**88**
2016. október	**260**	**36**	**66**
2017. október	**287**	**29**	**77**
2018. október	**303**	**42**	**65**
2019. október	**316**	**28**	**58**
2020. október	**331**	**24**	**64**

2021. október	**343**	**24**	**81**
2022. október	**349**	**10**	**77**
2023. október	**367**	**19**	**75**
2024. október	**349**	**9**	**64**
2025. október	**359**	**9**	**75**

1.5. Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (2024. évi adatok)

Iskola tanulói létszáma	508
Alsó tagozatosok száma	298
Felső tagozatosok száma	199
Hátrányos helyzetűek száma	23
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	126
Veszélyeztetett gyermekek száma	14
Iskolaotthonos osztályba járó tanulók száma	22
Tanulószobába járók száma	222 napközis /72 tanulószobás
Korrepetálásban részt vevő gyermekek száma és az e célra fordított órák száma	115 fő / 40 óra
Szakkörök száma	6
BTMN tanulók száma	86
SNI tanulók száma	42

** A Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 2025. évi adatai nem állnak a hatóság rendelkezésére.*

A Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában egy osztály működik iskolaotthonos formában, a 2.a osztály, a többi osztályban a 16:00 óráig való benntartózkodás napköziotthonos és tanulószobás foglalkozásokon biztosítják, illetve délután működik a művészeti iskola öt csoporttal és a különböző szakkörök. A napközis csoportok az 1-2. évfolyamon osztályszinten, a felsőbb évfolyamokon szükség szerint évfolyamokon összevonva működik. Minden szakkört, amelyre a tanulók igényt tartanak elindítottak, és lehetőségük van részt venni az érdeklődőknek.

Az intézmény pedagógusai folyamatosan pályázati lehetőségekkel élnek, így az Erzsébet táborokra, a Határtalanul programokra, az Erzsébet napközis táborokra is pályáznak.

Az iskola tanulói részt vesznek a Tanoda programban, az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába programban is, amely a hátrányos helyzetű tanulók hátránykompenzációját is segítik. Továbbá együttműködési megállapodás szerint TOP-os pályázat keretében rendszeres előadások vannak a bűnmegelőzés témakörben is.

A Családsegítők részt vesznek az iskola életében is, 1-8. évfolyamig, iskolaőr van jelen két feladatellátási helyen, ami a szülők számára a biztonságérzetet erősíti.

Komoly probléma a tanulók hiányzása, amely az előző évekhez képest jelentősen megnövekedett, amelynek az oka a következetes számonkérés, a tanulók hiányzásának vezetése. A pedagógusok a jelzőrendszer alkalmazásával és a családsegítőkön keresztül próbálják meg a családokkal tartani a kapcsolatot, gyakori a családlátogatás is.

1.6. Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola (2025. október 1-én)

Iskola tanulói létszáma	133
Alsó tagozatosok száma	63
Felső tagozatosok száma	70
Hátrányos helyzetűek száma	0
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	79
Veszélyeztetett gyermekek száma	13
Napközisek száma – csak felső tagozat	70
Tanulószobába járók száma	0
Korrepetálásban részt vevő gyermekek száma és az e célra fordított órák száma	40 fő / 6 óra
Szakkörök száma	3

Látogatott családok száma	12
Családlátogatási alkalmak száma	14
BTMN tanulók száma	25
SNI tanulók száma	11

Az iskolában egész napos oktatás folyik. A tanulók reggel 8-től du. 4-ig iskolában vannak. Csak azok a tanulók mentesülnek a délutáni napközi alól, akiknek szülei ezt előre kérték, megfelelő indokkal alátámasztották, és erről az iskola vezetősége határozatot hozott.

Pedagógusok hetente felzárkóztató órákat tartanak az erre rászoruló tanulók számára órarendi keretben, elsősorban magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyakból, de szükség szerint más tantárgyakból is.

Szakkörök az iskolában heti rendszerességgel működnek. Alapprogram foglalkozások: művészeti, életgyakorlat, logikai, digitális, testmozgásos. A Symphonia Alapfokú Művészeti Iskola tanárai heti rendszerességgel tartanak zenei képzést a 2-5. évfolyam tanulói számára. Nagyon népszerű az intézményben folyó hip-hop és futball szakkör.

A tanulói összetétel alapján az intézmény kiemelt feladata a felzárkóztató munka, egyéni fejlesztés. Feladataik közül kiemelkedik a tanulók részére nyújtott személyes példamutatás. A fegyelmezett munkavégzés mindenki számára kötelező magatartásmintává kell, hogy váljon.

A tehetséggondozás a másik kiemelt feladata az intézménynek. Rendszeresen bekapcsolódnak helyi, vármegyei és országos versenyekbe is. Elsősorban magyar nyelv- és irodalomból, matematikából, hittanból és a sport területén értek el tanulóik szép eredményeket.

Időnként tematikus hetekre kerül sor. Így volt pl.: sporthét, művészetek hete (versmondó versennyel, szépolvasó, népdaléneklő, rajz versennyel). Nyaranta helyben napközis tábort szervez az iskola, ezen kívül vidéki kirándulásokat is szervezünk. Az idei tanévben is részt veszünk a Zánkai Erzsébet osztálykirándulás programjában.

Állandó kapcsolatban vannak a szülőkkel, a problémákat egyeztetik, próbálják a megoldást keresni. A szülőkkel történő kapcsolattartás a szülői értekezleteken és a családlátogatásokon valósul meg. Természetesen az alsó tagozaton könnyebb a kapcsolattartás, hiszen itt a szülők elkísérik a gyermeket az iskolába, így naponta találkoznak a pedagógussal. A szülők egy része együttműködő, de bőven vannak problémás családok is, akik nehezebben fogadják el a pedagógus segítő munkáját, valamint egyre magasabb a nevelésbe vett gyermekek száma is intézményünkben, ami megint csak igen nehéz gyerekanyagot vonz magával.

Az iskola érvényben lévő Alapító Okiratában meghatározottak, illetve a Pedagógiai Programban leírtak alapján a 2025/2026-os tanévben is biztosítják a különleges gondoskodást igénylő tanulók bizonyos csoportjainak ellátását. Különleges gondoskodást igénylő tanulóik nagyobb része beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az intézmény tanulóinak 8%-a sajátos nevelési igényű.

A gyermekek ellátása az érvényes szakértői vélemények alapján történik, a tantárgyi korrepetálások biztosítása mellett. A tanév elején ellenőrizték az ellátandó tanulók szakértői véleményének érvényességét.

A fejlesztő foglalkozásokat a kötelező tanórai foglalkozások után szervezik, illetve az önálló tanulási idő terhére. A csoportok kialakításának elsődleges szempontja az osztály- illetve évfolyamkeret. A foglalkozások száma heti 5 óra. A foglalkozásokon egyéni fejlesztési terv alapján történik a hiányos képességterület fejlesztése. A foglalkozásokon alkalmazásra kerülnek a szakértői véleményben javasolt eszközök, módszerek, szakirodalmak. A foglalkozásokat egyéni fejlődési lapon és elektronikus naplóban is dokumentálják. A tanulók munkáját félévkor – a felmentett tanulók tantárgyi teljesítményét is - szövegesen értékelték.

A BTMN-s tanulókat az iskola alkalmazásában álló fejlesztő pedagógus látja el. A sajátos nevelési igényű tanulók ellátására 1 fő óraadó gyógypedagógust alkalmaz az intézmény, aki tanulásban akadályozott szakos.

1.7. Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Általános Iskola és Gimnázium

Gimnáziumi intézményegységben tanulók létszáma:	334
Helybeli lakosok:	246
Nem jászapáti lakosok (bejárósok):	88
Kollégisták száma	-
Hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	3
Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	6
Napközisek száma:	-
Tanulószobába járók száma:	39
Szakkörök száma:	7

A táblázat a 2025.10.01-i tanuló létszámokat tartalmazza.

Az Intézményben a 2023-as átalakulás után felmenő rendszerben 87 elsős, másodikos és harmadikos kisdiák tanul. Hozzájuk társult a két 20-20 fős nyolcosztályos gimnáziumi osztály 5. évfolyama is. A tanévet 334 fővel indították. Tanulóik zöme helybeli.

A gyermek és ifjúságvédelmi területen felmerülő feladatok intézése során nem csak a helyi Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel vannak kapcsolataik, hanem a vidéki települések munkatársaival is. Minden intézményből kellő segítséget kapnak, bár a gimnáziumi tanulók esetében

elvétve találkoznak olyan problémával, amihez segítségre lenne szükségük. De igénylik pszichológus szakember segítségét és szociális segítőjük is van. Minden esetben kapnak támogatást és segítséget. Ezúton is köszönik ezt. Az intézményben nevelésbe vett gyermekek is tanulnak. Az ő esetükben minden intézkedést megnehezít az a tény, hogy a tanulók ügyeinek intézéséhez nem elegendő a nevelőszülő. Sok esetben a gyámot is értesíteni kell és megvárni a beleegyezését. A gyám többnyire vidéki, így mire elérik, a gyermek esetlegesen lemarad bizonyos lehetőségekről (színházlátogatás, táboroztatás, versenyeztetés).

A gimnáziumban a leggyakoribb probléma a dohányzás. A 2023-as évben megjelent a SNÜSSZ nevezetű új szer is. Az energiaitalok fogyasztása visszaszorulóban van, ezt már az előző tanévben is tapasztalták. Annak is örülnek, hogy a kormányzat tervezi, hogy csak a 18 év felettiek vásárolhatnának energiaitalt. Ezzel talán visszaszorítható lenne a fogyasztás.

A szociális helyzet minősége a tanulóik között jónak mondható. Vannak HH és HHH tanulóik.

A Gyermekjóléti Központ Esetjelző Értekezletein az intézményt így már Ő képviseli. A gyermekvédelmi feladatok ellátásának helyes végzése mindenkinek fontos feladata kell, hogy legyen. Ennek ellátása összhangban van az intézmény pedagógiai programjában szereplő szempontokkal. A szakterület feladatainak alapos ismeretét és a felmerülő intézkedések szakszerű eljárásmenetét nagyon fontosnak tartják.

A gyermekvédelem területén a jelzőrendszer tagjainak összehangolt munkája hozhat csak eredményt. Mindenki tartsa fontosnak és végezze el a saját szakterületén megtehető intézkedéseket. Kívánatos, hogy a jelzőrendszeri tagok ismerjék egymás telefonos és email-es elérhetőségeit. Szükséges esetben keressék egymást és közös esetmegbeszélést kezdeményezzenek. Ne várjanak, hogy a másik kezdjen intézkedésbe. Közösen hatékonyabban, és gyorsabban lehet orvosolni egy-egy megoldandó feladatot.

A gimnáziumban több szakkör van: rajzszakkör működik heti 2 órában, robotika szakkörön programozást tanulnak a kisdiákok és a nagyok is heti 2-2 órában, tájfutó foglalkozások vannak heti 4 órában, matematika, fizika, színjátszókör, kézilabda, futball és énekkar szakkörökön vehetnek részt diákok.

Nyaranta bakancsos hittantábort szerveznek a tanulóiknak. 2025-ben 35 főt táboroztattak Alsóörsön, a katolikus egyház üdülőjében. A táborban megélt élményeket a tanévben a közösségépítésben, tanulásban jól tudták kamatoztatni a tanulók. A Diákönkormányzat szervezésében sportrendezvények, gólyabál, farsangi bál, filmvetítések, diáknapi rendezvény kerültek megszervezésre. Sportprogramok közül tájfutás és a sport délutánok folytatódnak. Az iskola gyakran biztosít helyszínt a város által szervezett rendezvényeknek. A tanév rendjében megjelenő tanítási órákon és tanítási órán kívül megszervezett aktuális programok időpontjai mindig ismertek.

A tanulók testi, lelki egyensúlya elengedhetetlen alapja a jó teljesítményüknek, tanulásuknak. A legfontosabb, hogy egészséges, kiegyensúlyozott felnőttekké válhassanak. Ennek eléréséért a jövőben is minden érintett szakembernek közösen kell együtt dolgoznia!

1.8. Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma

Intézményben tanulók létszáma (nappali tagozat):	178
Helybeli lakosok:	102
Nem jászapáti lakosok (bejárósok):	76
Kollégisták száma	0
Hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	8
Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	24
Napközisek száma:	0
Tanulószobába járók száma:	0
Szakkörök száma:	0

Jászapátin a szakképző iskolai képzés 2021. szeptember 1-jétől a Jászberényi Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti tagintézményeként működik.

A szakképzésben résztvevő tanulók száma sajnos évről évre csökken, de csökken a szakképzést befejezők, szakmai végzettséget szerzők száma is a lemorzsolódás miatt.

A szakmai képzés feltételei biztosítottak, kereskedelem, vendéglátás, mezőgazdasági, építőipari, fa- és bútoripari szakmákban széles kínálattal állnak a tanulók rendelkezésére, ahol az alapképzést minden ágazatban biztosítani tudják. A duális képzésben résztvevő tanulók a helybeli, illetve a környező településeken tudnak gyakorlati munkahelyeken elhelyezkedni ipari gépész szakmában a jászkiséri MÁV FKG KFT fogadja a tanulókat, kereskedelmi szakmában elsősorban a jászapáti székhelyű Jászinvest KFT-nél vannak tanulók helyi, illetve más településeken. A vendéglátóipari szakmákban nehezebb gyakorlati helyet találni, főleg Jászberényben vannak tanulóink nagyobb vendéglátóhelyeken, illetve szép számmal fogad tanulókat a jászapáti Szent Vendel Idősek Otthona is.

Az iskolában működő munkaközösségek és diákönkormányzat, sportegyesület rendszeresen szervezi a már hagyományos sportnapokat, diáknapokat, ahol a tanulóik igyekeznek bekapcsolódni a szervezésbe és részvételbe, de figyelmet fordítanak a tehetséggondozásra, a szakmai versenyeken való minél nagyobb számú részvételre is.

Külön szakkörök az iskolában nem működnek, de a tanulók felzárkóztatásában több szakember – Medvéné Urbán Terézia, Gőzné Rusvai Júlia – is közreműködik a közismereti tantárgyakat érintően.

Gyermekvédelmi támogatásra számíthatunk a Család- és Gyermekjóléti Központ részéről iskolai szociális segítő személyében, aki az iskolában fogadóórákat tart a tanulók és szülők részére.

1.9. Pártfogó Felügyelői Szolgálat:

A pártfogó felügyelő saját hatáskörében **Jászapáti** településen 2025. évben fiatalkorú és fiatal felnőtt korú bűnelkövetők pártfogó felügyeletét látta el, illetve szervezte és ellenőrizte a közérdekű munka büntetés letöltését fiatalkorú és felnőtt korú elítéltek vonatkozásában. Illetékességi területéhez tartozik még Jászjákóhalma, Jászszentandrás, Jászdózsa, Jászivány, Jászkisér, Jásztelek, Alattyán, de Szolnok város területén élők tekintetében is lát el pártfogó felügyelői feladatokat.

A munkavégzés során szoros együttműködés alakult ki a gyermekjóléti szolgálat családgondozóival, esetmenedzsereivel, a családokkal és az iskolai intézményekkel, de kapcsolatban állnak a bíróságok, ügyészségek és a rendőrség munkatársaival is.

A fiatalkorú bűnelkövetők körében gyakran halmozottan hátrányos társadalmi helyzet, diszfunkcionális családi háttér és hiányos szocializáció figyelhető meg, amelyek jelentős kockázati tényezői a bűnelkövetésnek. Életkori sajátosságaikból adódóan személyiségük és értékrendjük még formálódó, jövőképük gyakran kialakulatlan, ami fokozza a befolyásolhatóságukat, különösen a negatív irányultságú kortárscsoportok hatására. A szülői felügyelet hiánya és a strukturálatlan szabadidő eltöltése tovább növeli a deviáns magatartás esélyét.

Jászapátin 2025-ben a pártfogó felügyelet alatt állók száma: 26 fő volt, közülük 14 fő fiatalkorúként, 12 fő felnőtt korúként követte el a bűncselekményeket, amelyek a következők: lopás, garázdaság, közokirat hamisítás, hamis vád, csalás, rongálás, kiskorú veszélyeztetése, testi sértés, tartási kötelezettség elmulasztása, zaklatás, becsületsértés, személyes adattal visszaélés, járművezetés eltiltás alatt és egy esetben új pszichoaktív anyaggal visszaélés.

Az elkövetett cselekmények korábban gyakran összefüggésben álltak a kábítószerfogyasztással, azonban a 2025. évben a szerhasználathoz kapcsolódó jogsértések csökkenést mutattak.

A **megelőző pártfogás** során a gyermekkorú vagy fiatalkorú veszélyeztetettségének csökkentése a cél. Az együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal kulcsfontosságú, hiszen a kockázatértékelések alapján a gyermekjóléti szolgálat által nyújtott alapellátás vagy védelembe vétel gyakran elegendő a bűnismétlés megelőzésére. Súlyosabb vagy többször ismétlődő bűncselekmények esetén azonban a fiatalkorúak ügyésze minden esetben rendelkezik büntetőszankcióról és a pártfogó felügyelet elrendeléséről, ilyenkor a megelőző pártfogást meg kell szüntetni.

A megelőző pártfogás különösen a büntethetőséget kizáró életkor alatti fiatalok esetében jelenthet hatékony beavatkozást a bűnmegelőzésben. A településen az előző évben nem volt megelőző pártfogás alatt álló fiatal.

A **közérdekű munkavégzés** kapcsán a Bíróság az elkövetőt felelősségvállalásra ösztönzi, miközben hasznos, a társadalom számára értékes munkát végez. Enyhébb bűncselekmények elkövetésénél alternatívát nyújt a szabadságvesztéssel szemben. A büntetés letöltése közben a közösség javára dolgozik. Segíti az elítélt társadalomba való beilleszkedését, csökkentve az ismételt bűnelkövetés esélyét.

2025-ben 23 elítéltnek volt folyamatban közérdekű munka büntetése a településen. A bűncselekmények sokszínűek: járművezetés eltiltás hatálya alatt, kábítószer birtoklása, jármű önkényes elvétele, zaklatás, lopás, rongálás, információs rendszerrel elkövetett csalás, egyedi azonosító jellel visszaélés, zaklatás, becsületsértés, csalás, tartásdíj elmulasztása, garázdaság. A tényleges munkavégzés 8 fő esetében valósult meg, 6 fő van jelenleg büntetés-végrehajtási intézetben, 8 fő tekintetében szabadságvesztésre történő átváltoztatás lett indítványozva az

együttműködés hiánya miatt, illetve 1 fő esetében folyamatban van a közérdekű munka szervezése.

A pártfogó **környezettanulmányt** a rendőrség és a gyámhivatalok megkeresésére készített. A nyomozati eljárásban készült környezettanulmányok segítik az ügyészség és a bíróság döntéseit. A gyámhivatali eljárásban a gyermekjóléti intézkedések szükségességének megállapításához kerül beszerzésre környezettanulmány és kockázatértékelés. A fiatal egyéni életkörülményeit vizsgálja, feltárja a bűnelkövetéshez vezető körülményeket és a visszaesés kockázatát, együttműködve az illetékes gyermekjóléti szolgálattal, akik szinte minden esetben már tudnak információval szolgálni a gyermekről és családjáról.

2025-ben 10 Jászapátin élő fiatal tekintetében, 11 környezettanulmány készült a rendőrség és/vagy gyámhatóság megkeresésére. Az elkövetett bűncselekmények: járművezetés eltiltás alatt, lopás, pénzmosás, zaklatás, emberölés kísérlete, garázdaság, testi sértés, hatóság félrevezetése.

Kockázati tényezők és helyi nehézségek

- A gazdasági helyzet tovább súlyosbítja a családok nehézségeit (munkanélküliség, anyagi források csökkenése, az alapvető szükségletek drágulása), ami kedvező talajt teremt a bűnelkövetéshez.
- A kisebb településeken hiányoznak azok a preventív csoportok (agressziókezelés, önismereti, életvezetési készségeket fejlesztő programok), amelyek a nagyobb városokban már segítik a fiatalok pozitív fejlődését.
- A fiatalokra gyakorolt kortárscsoport-hatás, a céltalan szabadidő eltöltése, valamint a szülői felügyelet hiánya tovább növeli a kockázatot.

Pozitív gyakorlat és bevált eszközök

- A közérdekű munka és az önkormányzati képzések hozzájárulnak a fiatalok munkaerőpiaci integrációjához, a szocializációs fejlődéshez, a munkahelyi közösségbe való beilleszkedéshez és az alkalmazkodás képességének kialakításához.
- Nagyobb városokban elérhető programok – önismereti, életvezetési, agressziókezelő csoportok – a bűnismétlés csökkentésében és a pozitív életvezetés kialakításában bizonyítottan eredményesek.

Javaslatok a közbiztonság és bűnmegelőzés javítására

- A preventív csoportok és programok (önismereti, agressziókezelő, életvezetési) kiterjesztése a kisebb településekre, ahol jelenleg nem elérhetőek.
- Bizonyos esetekben a kötelező részvétel lehetősége, amely mulasztás esetén hatósági szankcióval támogatott, így csökkentve a bűnismétlés kockázatát.
- A közérdekű munka és helyi képzési programok további fejlesztése és elérhetőségének bővítése a munkaerőpiaci integráció és a szocializáció támogatására.

Összegezve elmondható, hogy a pártfogó felügyelői munka és a kapcsolódó megelőző tevékenységek jelentős szerepet játszanak a fiatalkorú és fiatal felnőtt bűnelkövetők társadalmi integrációjában, a bűnismétlés csökkentésében és a közbiztonság erősítésében. A fenti javaslatok megvalósítása hozzájárulhat a helyi közbiztonsági és bűnmegelőzési célok eléréséhez, különösen a kisebb településeken, ahol a preventív szolgáltatások hiánya jelenleg nagy problémát jelent.

1.9. Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülése 2019. október 16-án volt. Az önkormányzat törekedett arra, hogy minél több állami szervvel, intézménnyel, civil szervezettel

megállapodást kössön. A céljuk, a roma származású lakosság megsegítése. A probléma okait a családi háttérben, a szülők alacsony iskolázottságában, munkanélküliségében jelölik meg. A gyermekeket szerintük ösztönözni kell a tanulásra, az iskolában nagyobb hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a gyengébb képességű és rosszabb magatartású gyermek a jótól vegyen példát.

A fent említett célok elősegítése érdekében a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri értekezletein és az ott szerzett információk alapján a településen működő általános iskolákban tanuló roma gyerekekkel és szüleikkel igyekszik megismertetni az oktatás fontosságát, próbálnak segíteni a hiányzások számának csökkentésében.

Az önkormányzat fontos feladatának tartja a kábítószer fogyasztás elleni küzdelmet. Ennek érdekében felvilágosító előadásokat tart, irodahelyiségében, ahol nem csak a gyermekek, hanem a szüleik is szembesülhetnek a drogfogyasztás káros hatásaival. Az önkormányzati rendezvényeken szintén a bűnmegelőzésről és a jogkövető magatartásról tartanak megbeszéléseket az önkormányzat a megjelenteknek.

2. Következtetések

Jászapáti a Jászság második legnagyobb városa. Jászapáti városban 2025. december 31-én a Települési Szolgáltató Rendszerből lekért adatok alapján az állandó népesség 8351 fő volt. Ebből a 18 év alatti lakosok száma: 1765 fő, a lakosság 21,1 %-a.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 238 gyermek részesül, amely alapján a 2025. évben hátrányos helyzetű a település gyermeklakosságának 2,88 %-a, halmozottan hátrányos helyzetű a gyermekek 9,32 %-a volt.

A család-és gyermekjóléti szolgálat által nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek száma 124 fő volt 2025. évben, ez összesen 91 családot érintett.

Jászapáti városban a gyermekek veszélyeztetettségét a szakemberek következetes munkájával, a törvényi lehetőségek maximális kihasználásával próbáljuk megelőzni, enyhíteni, megszüntetni.

A gyermek családban tartása, a családban nevelkedés a legfőbb szempont. A védőnők a prevenció mellett a családok szoros kapcsolattartásával tartják figyelemmel a gyermekek fejlődését, s teszik meg szükség esetén a jelzéseket.

A bölcsődében lehetőség van arra, hogy veszélyeztetettség esetén a gyermekek bölcsődei ellátásban részesüljenek, erre is jellemző a szakemberek együttműködő munkája.

Az óvodai intézményben a gyermekek megkapják a fejlődésüket, szocializációjukat elősegítő pedagógiai támogatást.

A jelzőrendszer egyes elemei jól működnek a városban ezt a gyermekjóléti szolgálatokhoz beérkező jelzések mutatják, amely azt jelenti, hogy a jelzőrendszer tagjai jelzési kötelezettségeiknek többnyire eleget tesznek.

A jelzéseket a gyermekjóléti szolgálat munkatársai minden esetben dokumentálják, és felveszik a kapcsolatot a családdal a jelzés okával kapcsolatban.

Következtetésként levonható, hogy a jelzőrendszer tagjai jórészt ismeretében vannak feladataikkal és azt kompetenciáik keretein belül jól ellátják. Jászapáti városban a jelzőrendszer összességében jól működik, az intézmények ismerik a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet felzárkóztatására, a gyermekek szocializációjára, személyiségfejlesztésére vonatkozó fejlesztési lehetőségeket.
Szinte minden helyzetelemzés beszámol a veszélyeztetett gyermekek szüleinek viselkedés kultúrájáról, életviteléről, együttműködés hiányáról, amely hátráltatja az intézményben folytatott nevelői munkát, annak ellenére, hogy a legnagyobb jelentőséggel a gyermek életére a szülői háttér bír.

A gyermekek rendszertelen iskolalátogatása problémaként vetődik fel, az igazolatlan és az indokolatlanul igazolt hiányzások száma is nagy.

Ennek következményei a gyenge iskolai tanulmányi eredmények, és a város közterületén lévő csellengések. A fiatalok gyakran a közterület rendjét zavarják, a lakosokat zaklatják, megbotránkoztatják, sértegetik.

A megoldásra váró feladatokat az elfogadott cselekvési terv alapján kívánjuk rendezni.

3. Cselekvési terv

1. A cselekvési terv elkészítésekor a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt és a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ által készített anyagot vettük figyelembe.
2. A gyermekvédelmi koncepció és a cselekvési terv felülvizsgálatára minden év május 31. napjáig, azaz az önkormányzatok gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelésekor kerül sor.
3. A gyermekvédelmi koncepció megvalósítása a szülők szoros kapcsolattartására épül, ezért a gyermekvédelmi koncepció megfelelő meghirdetésére hangsúlyt kell fektetni. Ennek érdekében a Jászapáti Honlapon közzé kell tenni.
4. Kiskorú, fiatalkorú várandós anyákról a gyermekjóléti szolgálatot minden esetben értesíteni kell annak érdekében, hogy szükség esetén a veszélyeztetettség megszüntethető legyen.
5. A Védőnői Szolgálat az általa észlelt veszélyeztetettséget azonnal jelezze az illetékeseknek a minél előbbi megszüntetés érdekében.
6. A gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén a Bölcsődei ellátást biztosítani kell.
7. Családlátogatással a gyermekek szociális helyzetének reális feltérképezése, folyamatos figyelemmel követése. A gyermekorvossal, védőnőkkel napi kapcsolat tartása. Az óvodai intézményekben észlelhető gyermekvédelmi események azonnali jelzése (bántalmazásra utaló jelek, elhanyagolásra utaló jelek, mosdatlanság, mohóság) kötelező feladat az ott dolgozóknak.
8. Az általános iskolában iskolakezdéskor, tanévközben szúrópróbaszerűen többször is, a tanfelszerelések ellenőrzése a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a gyermekjóléti szolgálat munkatársa, a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének és a gyámhatósági ügyintéző részvételével történjen.
9. Az alsó és felső tagozatos tanulók szexuális felvilágosítása osztályfőnöki és biológiai óra keretében történjen. Elsősegélynyújtás tanításának bevezetése az iskolákban.
10. Az iskolai hiányzások, az igazolt és igazolatlan hiányzás visszaszorítása érdekében a következő intézkedéseket kell tenni:
    - azonnali jelzés az iskoláztatási támogatásról szóló jogszabály általi előírásoknak megfelelően
    - orvosi igazolás kiadása kizárólag betegség esetén
    - az utcán tartózkodó fiatalok felelősségre vonása a rendőrség, polgárőrség, közterület-felügyelő által és a jelzés megküldése a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központjának
    - a szülői igazolások számának csökkentése, a házirendben meghatározott módon.
11. Az iskolákban a diákok között történt fizikai bántalmazásról az iskola tegyen minden esetben jelzést a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központnak.
12. Az iskolákban (általános és középiskolában egyaránt) felmerült kábítószerrel és alkohollal kapcsolatos problémáról tegyen jelzést minden esetben az iskola a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központnak.
13. Az utcán történő csellengések csökkentése, megszüntetése érdekében a közterületen csoportosan tartózkodó gyermekekről, fiatalkorúakról a rendőrség jelzési kötelezettségének tegyen eleget.
14. A városban élő gyermekek részére játszótér létesítése, pályázati lehetőségek felkutatása, – közösségformáló célzattal – a város központi részén történő elhelyezéssel, hogy minden kisgyermekes szülőnek könnyen megközelíthető legyen.
15. A kamaszok délutáni és hétvégi szabadidejének lekötésére irányuló alkoholmentes szórakozóhelyek kialakítása, létesítése, valamint programok szervezése.
16. A hátrányos helyzetű gyermekek bevonása a városban működő művészeti irányzatú szabadidős tevékenységekbe: néptánc, színjátszó kör, zeneiskola, sporttevékenységek.
17. Minden jelzőrendszeri tag feladata a szülők kötelességtudatának erősítése a gyermek életminőségének javítása érdekében, hiszen a gyermek életére, fejlődésére a legbefolyásolóbb tényező a család.

Jogszabályi háttér:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló – többször módosított – 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet.

Források, segédanyagok:

- A Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi értékeléséről.

Jászapáti, 2026. május 21.

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

Előterjesztés
Jászapáti Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának 2026. évi felülvizsgálatáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **dr. Zsikó Roland jegyző**
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése előírja, hogy a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – szolgáltatástervezési koncepciót készít.

Jászapáti Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának (a továbbiakban: Koncepció) megalkotására 2003. évben került sor, amelyet évente felülvizsgál Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

A felülvizsgált Koncepció jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

...../2026. (V. 21.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
Jászapáti Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának 2026. évi felülvizsgálatáról

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Jászapáti Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának 2026. évi felülvizsgálatát elfogadja az előterjesztés mellékletét képező formában.

2. A Képviselő-testület a Jászapáti Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának következő felülvizsgálati határidejét 2027. március 31. napjában állapítja meg.

Határidő: 2027. március 31.
Felelős: Illés Gergő polgármester

Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

Erről értesül:

1. Illés Gergő polgármester – helyben,
2. dr. Zsikó Roland – jegyző
3. Képviselő-testület tagjai – helyben,
4. Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya – helyben,
5. Irattár

Jászapáti, 2026. április 30.

Tisztelettel:

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Város Szociális

Szolgáltatástervezési

Koncepciójának Felülvizsgálata

2026.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék **2**
I. Bevezető **3**
II. Elvi alapok **3**
1. A jövőkép meghatározása 3
2. Alapelvek meghatározása 4
3. Értékek meghatározása 4
4. A szolgáltatástervezési koncepció célja 4
5. A szolgáltatástervezési koncepció feladata 5
6. Célterületek 5
7. Célcsoportok 5
III. Helyzetkép **6**
1. A település helyzetét bemutató általános adatok 6
2. Foglalkoztatottság, munkalehetőség a városban 8
3. Tanintézmények 10
4. Gyermekjóléti alapellátások 11
5. Összegzés 26
IV. A szociális szolgáltatások, szociális ellátások, jellemzői **26**
1. Az ellátási kötelezettség jelen állapota 26
2. Szociális alapszolgáltatások 27
3. Pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások 45
V. Feladatok és fejlesztési irányok **52**
VI. Jövőkép **52**
VII. Összegzés **53**
VIII. Forrásanyagok **53**

I. Bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 92. § (3) bekezdése előírja, hogy *„a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el”*.

A rendszerváltás óta bekövetkezett gazdasági-társadalmi változások alapvetően megváltoztatták a szociális szolgáltatások rendszerét is. A 2009. évi pénzügyi világválság pedig a szociális szolgáltatók forrásaira is negatív hatást gyakorolt.

E gazdasági körülmények között kell teljesíteni azokat a magas szintű követelményeket, amelyeket az állampolgárok joggal várnak el a szociális szolgáltatók részéről. A jó színvonalú, hatékony, mind szélesebb körű szolgáltatásokat a szociális igazgatást érintő területen a szakemberek képzettsége, tudása tudja biztosítani, hiszen a feladat ellátásához jogszabály írja elő a szakképzettséget, a folyamatos képzés – kreditrendszer – pedig biztosítja a szakemberek tudásának folyamatos szinten tartását, gyarapodását. Azonban a magasabb színvonalon nyújtható szolgáltatásokhoz tartozó tárgyi eszközök beszerzése a források megteremtésének függvénye.

A jelenlegi időszak is sok szociális feladatot ró a városra, így különösen fontos a meglévő pénzeszközök célzott, hatékony és költségtakarékos felhasználása, nyomon követése, aktualizálása. A városnak továbbra is célja kell, hogy legyen a prevenció, korrekció, rehabilitáció sorrendjének hosszútávon történő megvalósítása, mert csak így vezethet a szociális megsegítés eredményre.

2003-ban elkészült városunkban is a Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció, mely a jogszabályi előírásoknak megfelelően évente felülvizsgálatra került. Jelen felülvizsgálat az alapdokumentáció alapelveinek, értékeinek meghatározása mentén, a szolgáltatástervezési koncepció célja és feladata, célterületeinek és célcsoportjainak figyelembevételével történt.

A Jászapáti Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálatának elkészítéséhez alapul szolgáltak a jászapáti statisztikai adatok, a helyi önkormányzat intézményei által készített értékelések, tájékoztatók, beszámolók és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jászapáti Járási Hivataltól megkért adatok.

II. Elvi alapok

1. A jövőkép meghatározása

A város feladata továbbra is, hogy lakosainak magas színvonalon biztosítsa a jogszabályokban meghatározott ellátásokat, és azokat a feltételeket, amelyek a lakosok életminőségét pozitívan befolyásolják. Jászapáti Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának végrehajtásakor a Magyarország Alaptörvényében megfogalmazottaknak kell érvényesülnie, így különösen:

NEMZETI HITVALLÁS

„Valljuk, hogy az emberi lét alapja az emberi méltóság.
Valljuk, hogy az egyéni szabadság csak másokkal együttműködve bontakozhat ki.

Valljuk, hogy együttélésünk legfontosabb keretei a család és a nemzet, összetartozásunk alapvető értékei a hűség, a hit és a szeretet.
Valljuk, hogy a közösség erejének és minden ember becsületének alapja a munka, az emberi szellem teljesítménye.
Valljuk az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.
Valljuk, hogy a polgárnak és az államnak közös célja a jó élet, a biztonság, a rend, az igazság, a szabadság kiteljesítése.
Valljuk, hogy népuralom csak ott van, ahol az állam szolgálja polgárait, ügyeiket méltányosan, visszaélés és részrehajlás nélkül intézi."

SZABADSÁG ÉS FELELŐSSÉG
II. cikk
„Az emberi méltóság sérthetetlen. Minden embernek joga van az élethez és az emberi méltósághoz, a magzat életét a fogantatástól kezdve védelem illeti meg."

2. Alapelvek meghatározása

Az alapelvek kijelölése egyaránt fontos a döntéshozóknak, a szolgáltató szakembereknek és a szolgáltatást igénybe vevőknek is. Fontos alapelvek tehát az alábbiak:

- Az emberi méltóság, az állampolgári jogok tiszteletben tartása a szociális eljárások során.
- A szociális ellátásokhoz folyamodó életfeltételei javuljanak, jogait és érdekeit érvényesíteni tudja.
- A szociális minimum biztosítása mindenki számára.
- Az ellátások meghatározásában és az ellátások nyújtásában az ellátottak aktív részvételére kell törekedni.
- Mindennemű hátrányos megkülönböztetés, előítélet elutasítása.
- Az egyén autonómiájának megőrzése, a gyermekek és felnőttek családban éléshez való joga.
- A helyi társadalom zavartalan együttélése.
- A fogyatékossággal élő emberek önrendelkezési joga.
- Nyitott szociálpolitika.
- A döntések nyilvánossága.
- A források ésszerű felhasználása és kalkulálhatósága.

3. Értékek meghatározása

- A szociális biztonság megteremtése.
- Relatív biztonság megőrzése valamely „társadalmi kockázat" bekövetkezésekor.
- Differenciáltság, egyénre szóló ellátások.
- Szektorsemlegesség.
- Minőség, hatékonyság a szolgáltatásokban.

Egyre nagyobb hangsúlyt kell helyezni az aktív szociálpolitikai eszközök alkalmazására, azon belül is elsősorban a lakókörnyezetben biztosítandó szolgáltatások feltételeinek fejlesztésére.

4. A szolgáltatástervezési koncepció célja

- A döntéshozók részére egy olyan alapdokumentum készül, amely átfogó képet nyújt a

település ellátási kötelezettségének helyzetéről, a szociális szükségletekről és a rendelkezésre álló lehetőségekről, tájékoztat a szolgáltatások fejlesztésének irányairól és feladatairól az önkormányzat szabályozási hatáskörében, az ellátási kötelezettség szintjén és az intézményi szinteken.
- Helyi partnerség, civil részvétel erősítése.
- A szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely differenciált és minőségi.

5. A szolgáltatástervezési koncepció feladata

- Segítse információkkal a döntéshozókat, adjon kellő alapot a szolgáltatások fejlesztésének operatív programjaihoz.
- Segítse információkkal a szolgáltatások biztosítóit és résztvevőit.
- Mutassa be a városban működő szociális ellátórendszer eredményeit és hiányosságait.
- Segítse elő egy egységes „szociális szolgáltató politika” kialakítását.

6. Célterületek

- A helyi szolgáltatások és ellátások működésének helyi szabályozásai és alapelvekben megfogalmazott értékek összhangja.
- A fenntartói működtetési szabályok és eljárások.
- Az intézményi szabályozás.
- Intézményi struktúrák felülvizsgálata, fejlesztése, integráció lehetőségei.
- Humán-és pénzügyi erőforrások.
- Szerződéses ellátások, szolgáltatások.
- Információ- kezelés, információ áramlás.
- Minőség kérdése a szociális szolgáltatásokban.

7. Célcsoportok

- A mentális és fizikai egészségük miatt segítendő időskorúak.
- Azok az idősek vagy rokkantak, akiknek sem biztos jövedelmük nincs, se segítő családjuk vagy rokonuk, aki befogadná és eltartaná őket.
- Azok az idősek, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek.
- Gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben részesülő anyák.
- Alacsony iskolai végzettséggel rendelkező személyek.
- Munkanélküliek és önálló jövedelemmel nem rendelkezők.
- Az egyedülálló, illetve egyszülős háztartások.
- Az alacsony jövedelmű, munkanélkülivé vált családok gyermekei.
- A magas jövedelmű, de a gondozást-nevelést elhanyagoló családok gyermekei.
- Fogyatékossággal élők csoportjai.
- Veszélyeztetett kiskorúak.

A fejlesztéseknek egyszerre kell az idősek ellátásának növekvő igényeit szolgálni, valamint a szociális ellátórendszeren belül más célcsoportok ellátását hangsúlyosabbá tenni. A célcsoportok meghatározásához hozzárendelhetőek a szakmai célkitűzések is: az idősek lakókörnyezetükben történő egyénre szabott mentálhigiénés gondozása, a jövedelemmel nem rendelkező időseknél, rokkantaknál fontos az alapvető megélhetési, gondozási feltételek

szociálpolitikai eszközökkel való biztosítása.
A munkanélküli ellátásoknál személyre szabottan vizsgálandó, hogy az egyén segítséggel visszavezethető-e a munka világába, vagy ellátása csak szociálpolitikai eszközökkel biztosítható.

A veszélyeztetett családok gyermekeinél fokozottan biztosítani kell a gyermekjóléti ellátások, napközbeni ellátások igénybevételének lehetőségeit. Fontos a speciális ellátást igénylő csoportok gondozási feltételeinek megteremtése, továbbá a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának erősítése és az ehhez szükséges feltételek (akadálymentesítés, védett munkahelyek, személyi segítés) megteremtése.

III. Helyzetkép

1. A település helyzetét bemutató általános adatok

Jászapáti a Jászság második legnagyobb városa. Területe: 78,16 km^2, népessége: 8351 fő, népsűrűsége: 107,2 fő/km^2. A település a Tisza és a Zagyva folyó közötti síkságon terül el. Az Észak-Alföldön, azon belül a Jászberényi Kistérségben található.

A város 600 éves múltra tekint vissza. 1746-ban kapott először városi rangot, melyet 1876-ban elvesztett, majd 1989-ben újra visszanyert.

Jászapáti város fenntartásában lévő **gyermek és szociális intézmények**:

- Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény,
- Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ,
- Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti.

A városban működő iskolák, szociális intézmény:

- Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (a Jászberényi Tankerületi Központ fenntartásában),
- Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola (az Egri Főegyházmegye fenntartásában),
- Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium (az Egri Főegyházmegye fenntartásában),
- Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma (az Egri Főegyházmegye fenntartásában),
- Katolikus Szeretetszolgálat Szent Vendel Otthon és Ház (Katolikus Szeretetszolgálat fenntartásában, mely a jászberényi Szent Klára Idősek Otthona telephelyeként működik országos felvételi körzettel),
- Rácz Aladár Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola (a Jászberényi Tankerületi Központ fenntartásában).

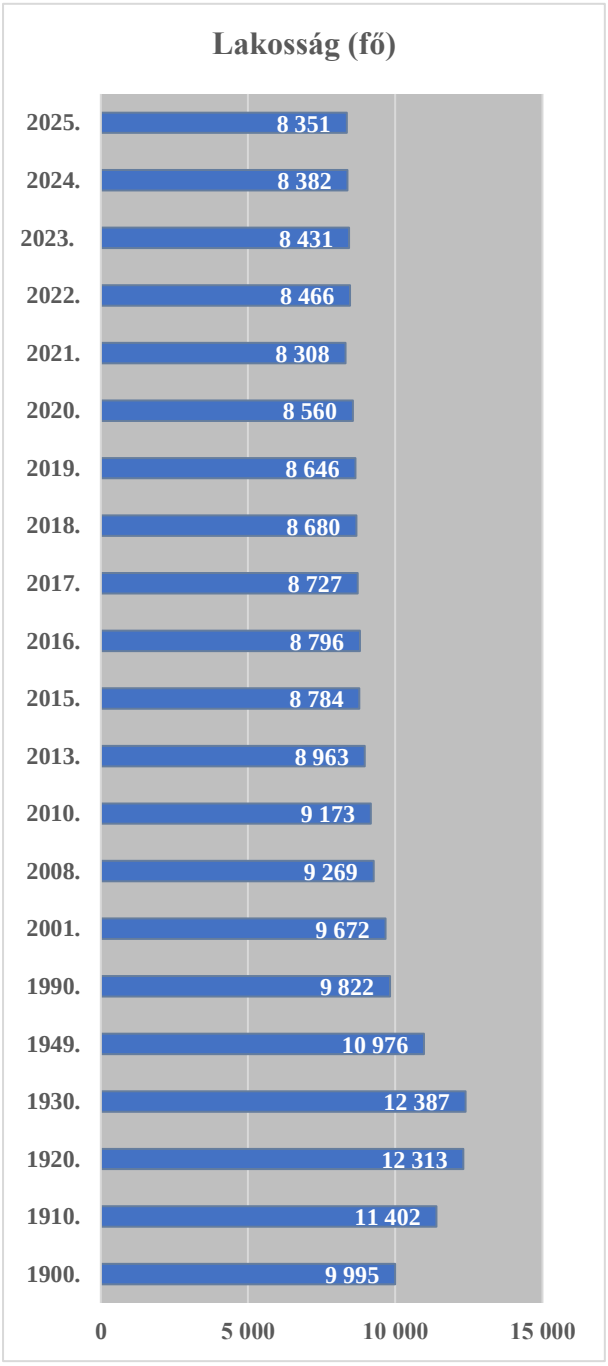
Egészségügyi alapellátás: Az egészségügyi alapellátási teendőket 3 felnőtteket ellátó háziorvos (ebből egy háziorvos vegyes körzetet lát el) 4 körzetben, 1 gyermekorvos, 2 fogorvos., 4 védőnői és 1 teljes munkaidős iskolavédőnői körzet működik, kettő védőnői körzet helyettesítéssel ellátott. A városban háziorvosi ügyeleti ellátás működik. 2017. évben Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozott a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által működtetett fogorvosi ügyeleti ellátáshoz.

Művelődési intézmények: A városban élők kikapcsolódhatnak a Jászapáti Városi Könyvtár és Művelődési Házban és a Művészetek Házában megrendezésre kerülő rendezvényeken. Felkereshetik a Vágó Pál Helytörténeti gyűjtemény állandó és időszakos kiállításait, valamint a Vágó Pál műtermében elhelyezett Szalkári Rózsa állandó kiállítást. Továbbá a Tanyamúzeum és a nemrégiben átadott Tájház is a látogatók rendelkezésére áll előre egyeztetett időpontban.

Demográfiai adatok

Hazánk népességét demográfiai tekintetben 1981. óta **természetes fogyás** jellemzi. E jellemző figyelhető meg Jászapáti város lakosságának körében is.

Év	Lakosság (fő)
1900.	9 995
1910.	11 402
1920.	12 313
1930.	12 387
1949.	10 976
1990.	9 822
2001.	9 672
2008.	9 269
2010.	9 173
2013.	8 963
2015.	8 784
2016.	8 796
2017.	8 727
2018.	8 680
2019.	8 646
2020.	8 560
2021.	8 308
2022.	8 466
2023.	8 431
2024.	8 382
2025.	8 351



Jászapáti városban 2026. január 1-jén a lakosok száma 8351 fő volt. Ebből a 18 év alatti lakosok száma: 1 765 fő. 2024-ben 93 gyermek született és 157 személy halt meg Jászapátin.

A **18 év alatti lakosok száma és aránya** a városban az utóbbi években a következőképp alakult:

Év:	**2015.**	**2016.**	**2017.**	**2018.**	**2019.**	**2020.**	**2021.**	**2022.**	**2023.**	**2024.**	**2025.**
18 év alatti lakosságszám (fő):	1642	1752	1752	1765	1775	1867	1790	1754	1792	1884	1765
Össz-lakosság (fő):	8784	8796	8727	8680	8646	8560	8308	8466	8431	8382	8351
18 év alattiak aránya az összla-kossághoz képest (%):	18,69	19,9	20,1	20,3	20,5	21,8	21,5	20,71	21,25	22,47	21,13

A születések száma:

Év:	**2015.**	**2016.**	**2017.**	**2018.**	**2019.**	**2020.**	**2021.**	**2022.**	**2023.**	**2024.**	**2025.**
Születettek száma:	81	124	92	95	85	102	99	125	54	87	93

A lakosság állampolgársági státusz és családi állapot szerinti megoszlását az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Jászapáti városban a gondnokoltak száma 63 fő. Teljesen korlátozó gondnokság alatt 43 fő, részlegesen korlátozó gondnokság alatt 20 fő áll.

Jászapátin 2026. januárjában a 60 év feletti korosztály lélekszáma 2009 fő, ez az össznépesség 24,05 %-a. Az öregedési index (az idős népesség (60 év felett) a gyermekek (0-17) évig) százalékában: 2015. évben 129,9 %, 2017. évben 121,3 %, 2019. évben 117,9 %, 2020. évben 92 %, 2021. évben 115,6 %, 2022. évben 116,9 %, 2023. évben 112,05 %, 2024. évben 113,65 %, 2025. évben 113,82%. Az idősebb korosztályban szembetűnő a nők magasabb aránya.

A 0-17 és 60 év felettiek korcsoportonkénti és nemek szerinti megoszlását a 2. *számú melléklet* tartalmazza.

2. Foglalkoztatottság, munkalehetőség a városban

Az elmúlt években a gazdasági szektorban, a helyi foglalkoztatás tekintetében Jászapáti ipari parkjában történő fejlesztések sem hoztak jelentős változást.

A közfoglalkoztatás továbbra is jelentős a településen. Egyes embereknek már hosszú évek óta csak ez jelenti az elhelyezkedés, a munkajövedelemhez jutás lehetőségét.

A település álláskeresői a Felső-Jászságot célozzák meg, ahol döntően munkát is találnak, jórészt a termelésben. A különböző képzettségi szintek érvényesülnek, de nem a konkrét képzettség, hanem a képzés eredményeként kialakult készségek, mentális felkészültség következtében. A munkahelyi követelményekhez való alkalmazkodás döntő fontosságú az elhelyezkedésben, illetve a munkahely megtartásában.

Munkanélküliség, regisztrált álláskeresők

A regisztrált álláskeresők száma a munkaerőpiaci szempontból hátrányos térségben lévő jászsági városokban, Jászapátin és Jászkiséren jóval magasabb, mint a kiváló adottsággal rendelkező felső-jászsági Jászfényszarun és Jászárokszálláson.

Hátrányos helyzetű rétegek a foglalkoztatásban:

- A kisgyermekes anyák a gyermek nevelésével és gondozásával járó terhek miatt a többműszakos és vidéki munkát nem tudják vállalni.
- Az álláskeresővé váló 50 év felettiek jellemzően szakképzetlenek vagy nem a tanult szakmájukban dolgoztak. A munkáltatói igények korlátozzák lehetőségeiket az életkoruk miatt.
- Az alacsony iskolai végzettségűek és a mentális problémákkal küzdők csoportjába tartozók állnak legtávolabb az elsődleges munkaerőpiactól. Integrálásuk komoly szakmai feladatot és összefogást igényel.

Képzés és motiváció

A jelenlegi rendszerben alkalmazott képzések az előbb említett hátrányos helyzetben lévőknek nem kínálnak megoldást, mert vagy be sem kerülnek a képzésbe, vagy a képzés nem párosul olyan eredménnyel, amely alkalmassá tenné őket az elsődleges munkaerőpiac próbájára.

A képzésnek elsősorban a munka világával való megismerkedésre, mentális felkészítésre kell összpontosítania. Tapasztalataink szerint egy-egy toborzáson feltett kérdés, vagy kitöltendő teszt megoldhatatlan feladatot jelent a hátrányos helyzetben lévők számára, így legelső sorban ezen a szinten szükséges a beavatkozás, támogatás és erről az alapról kell építkezni.

A munka világa megismerésének elméleti (tréning) feltételeit a Foglalkoztatási Osztállyal együttműködésben valósíthatjuk meg képzési programok szervezésével, amelyhez a gyakorlati (foglalkoztatás) felkészítés az önkormányzatnál, de akár a gazdaság szereplőinél is megvalósulhat. A Jászság munkaerőpiaca igényelné ezeket az embereket, hiszen nincs olyan nagy cég a kistérségben, amely ne szállítana munkaerőt akár 100-120 km távolságból.

Foglalkoztatási programok

2011. szeptemberétől kérelem benyújtásával lehet igényelni az önkormányzatoknak a szükséges pénzfedezetet a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától.

A közfoglalkoztatási programok végrehajtása komoly irányítási, szervezési és adminisztratív feladatokkal jár. A közfoglalkoztatás jászapáti helyzetére továbbra is döntő hatásúak a Felső-Jászságban meglévő munkahelyek. A napi ingázás ugyan terhet jelent a vidéken dolgozók számára, de ezeknek a munkahelyeknek köszönhetően a gazdasági válság munkerő-piaci

hatásai kevésbé sújtották településünk lakóit. Ugyanakkor jelentős szerepet játszanak a helyi munkáltatók is, akik számára a gazdasági válság következményei komoly erőpróbát jelentettek. A jászapáti vállalkozások erőfeszítéseinek köszönhetően a foglalkoztatás nem szűkült a településen, amely elismerésre méltó eredmény.
Jászapátin hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási keretében 2025.03.01-2025.10.31-ig időtartamban, 17 fő, 2025.11.01.-2026.08.31-ig 21 fő, egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású munkakörben történő foglalkoztatáshoz és egyéb személygondozási foglalkozású munkakörben történő foglalkoztatásához 2025.03.01-2025.10.31-ig terjedő időtartamban 4 fő foglalkoztatása volt biztosított. Járási startmunka mintaprogram keretén belül 2025.03.01-2025.12.31. napjáig 35 fő, 2025.03.01-2026.02.28. napjáig 20 fő álláskereső létesített jogviszonyt.

3. Tanintézmények

Jászapáti város fenntartásában található az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti. A Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a Jászberényi Tankerületi Központ, a Szent Imre Katolikus Általános Iskola pedig az Egri Főegyházmegye fenntartásában működik. Tevékenységükről Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepciójának 2025. évi felülvizsgálatában találhatók részletes adatok.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti

Három tagintézményben zajlik az óvodai ellátás Jászapátin. A Csiga-biga, Szivárvány és a Margaréta Óvoda épületében 2010 és 2012 között elvégzett felújításoknak köszönhetően esztétikus, jól felszerelt óvodai környezetben tölthetik mindennapjaikat a Jászapáti óvodások.

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti 1999-ben választotta Nagy Jenőné „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel „c. alternatív óvodapedagógiai programot. A program egyrészt a gyermekek érzelmi nevelésére és társas, érzelmi kapcsolatainak kibontakoztatására helyezi a hangsúlyt, másrészt megteremti a mindennapos óvodai művészeti nevelés lehetőségét. Ez a nevelési felfogás komplexen átfogja az óvodában az óvodáskor teljes nevelő-fejlesztő munkáját az Óvodai nevelés országos alapprogramja által meghatározott elvek betartásával.

Az alapkészségek, képességek fejlesztésén túl fontos a tehetséges gyermekek fejlesztésének elősegítése, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, felzárkóztatása. Délutáni külön foglalkozás keretében egyaránt tartanak tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat.

2024 januárjától az intézmény Óvodai fejlesztő programot működtet. A program célja a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, a hátrányok csökkentése, egyéni szükségleteiknek megfelelő speciális fejlesztése, az iskolai életmódra való felkészítése.

Az óvodapedagógusokon kívül 1 fő gyógypedagógus, 1 gyógypedagógus végzettségű óvodapedagógus megbízással, 2 logopédus, óraadóként végzi a gyermekek fejlesztését. A nevelési feladatok ellátását 12 dajka és 5 pedagógiai asszisztens segíti.

Az óvodába íratott gyermekek létszáma évről évre nő. 2023-ra túllépték a megengedett létszámot, a csoportok létszáma 30-32 fő. Az SNI diagnózisú gyermekek számát figyelembe véve a számított létszám ennél jóval magasabb. Nagyon sok a nevelőszülős gyermek, így kapcsolattartásuk bővült a nevelőszülői hálózattal.

Konstruktív, szoros kapcsolatuk van a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központtal, a Pedagógiai Szolgálattal, a védőnőkkel, ezzel is segítve az egyenlő hozzáférés lehetőségét szolgáltatásukhoz.

Adatok az Önálló Óvodai Intézmény részéről nevelési évenként

Évek	Óvodát igénybevevő gyermekek száma	Hátrányos helyzetű gyermek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Jelzések száma a Gyermekjóléti Szolgálat felé:
2009. október 1.	329	193	99	19
2010. október 1.	327	214	120	24
2011. október 1.	322	210	142	10
2012. október 1.	328	210	133	22
2013. október 1.	310	175	122	3
2014. október 1.	297	174	101	7
2015. október 1.	296	43	88	8
2016. október 1.	260	35	65	6
2017. október 1.	287	29	77	5
2018. október 1.	303	42	65	11
2019. október 1.	316	28	58	6
2020. október 1.	331	24	64	11
2021. október 1.	343	24	81	6
2022. október 1.	349	10	77	2
2023. október 1.	367	19	75	1
2024. október 1.	351	9	65	3
2025. október 1.	359	9	75	4

4. Gyermekjóléti alapellátások

4.1. Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény Bölcsődei Tagintézménye Horváth Bölcsőde

1952. év májusában kezdte meg működését Jászapáti városban a Bölcsőde. Önálló intézményként látta el feladatát. 2011. május 1-től az intézmény beolvadt az Egyesített Szociális Intézménybe és annak Bölcsődei Intézményegységeként működik tovább Horvát Bölcsőde néven.

A városban a bölcsődei ellátásra vonatkozó igény magasabb volt, mint a jelenlegi férőhely. Ez az igény egyrészt a fiatal, munkába – gyed, gyes után – visszatérő anyák, másrészt a hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi szocializációja iránti szükségesség miatt alakult ki. 2013. évben átadásra került a Bölcsőde új épülete, amely korszerű, minden igényt kielégítő ellátást tud nyújtani a kis gondozottjainak.

2013. év októberétől az István király út 32-34. alatt Horváth bölcsőde néven folytatja működését. A több, mint 600 m^2-es épület számos európai uniós szabványnak megfelelve 4 csoportszobában biztosít férőhelyet a gyermekeknek.

A gyermekek napközbeni ellátása

Az intézmény alaptevékenysége: bölcsődei ellátás
Szakfeladat száma: 889101

A tevékenységet meghatározó jogszabály: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbaikban: Gyvt.)

A Bölcsőde dolgozói létszáma:

Dolgozói létszám adatok: 12 fő státuszban

- 1 fő szakmai vezető és kisgyermeknevelő
- 10 fő kisgyermeknevelő (2 fő kisgyermeknevelő tartós távolléten van)
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő tálalókonyhai dolgozó
- 0.5 fő karbantartó
- 1 fő védőnő (heti 10 órában)

Közmunka programban alkalmazott dolgozók:

- 1 fő technikai dolgozó (mosónői, takarítónői feladatok)

A bölcsődei ellátás létszámminimum követelményeit a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 1. számú melléklete, az egyes munkakörökben foglalkoztatott személyek képesítési előírásait a 2. sz. melléklete tartalmazza.

A Bölcsőde meghatározása:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetestől – 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. (Gyvt. 42/A. § (1) bekezdés a) pont)
A bölcsődék alapító okirattal rendelkező jogi személyek, szervezeti és szakmai önállósággal bírnak. Szervezeti önállóságuk szakmai önállóságuk garanciája.
A bölcsőde más intézménnyel összevontan is működhet, de ebben az esetben biztosítani kell önálló szakmai egységként történő működtetését.
Gazdaságilag lehetnek önállóan gazdálkodó, illetve részben önállóan gazdálkodó intézmények, az alapító (fenntartó) döntése alapján.

Feladatok és hatáskörök:

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. Feladata költségvetési gazdálkodás, önkormányzati vagyon kezelése, térítési díjak beszedése, a számvitel által előírt

adatok vezetése. Eleget kell tennie adatszolgáltatási kötelezettségeknek. Műszaki, karbantartási feladatokat is el kell látnia.

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító fenntartó által az egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

A dolgozók munkaidejét, munkarendjét, feladatait, kötelességeit az intézményvezető által elkészített munkaköri leírások tartalmazzák. Ebből egy példányt a dolgozó köteles aláírni és átvenni. Munkáját az előírtaknak megfelelően, felelősségteljesen köteles végezni.

A munkavégzéssel kapcsolatos szabályokat a Közalkalmazotti Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény szakmai vezetőjének minden év januárjában munkatervet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az éves feladatok konkrét meghatározását, a végrehajtásért felelős megnevezését, határidőket, a belső továbbképzéseket, az értekezletek rendjét.
A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, végrehajtását az intézmény szakmai vezetőjének folyamatosan ellenőrzi és értékelni szükséges.

Feladatmutatók megnevezése:

A bölcsődébe beíratott, ellátott gyermekek (ellátottak) száma, annak meghatározása:

- Tervezéskor: az ellátottak éves becsült számának figyelembevételével meghatározott gondozási napok száma osztva a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott osztó számmal.
- Elszámoláskor: a havi bölcsődei jelentőlap szerint bent lévő gyermekek száma alapján összesített gondozási napok száma osztva a tervezésnél alkalmazott osztó számmal.

Gyermekcsoportok szervezése:

Az intézményben az engedélyezett férőhelyek száma: 56 fő.

Csoportok száma: 4 csoport

A bölcsődébe felvehető gyermekek létszámát törvény szabályozza. Az NM rendelet 46. § (1) bekezdése értelmében a bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy
b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

Ugyanezen szakasz (2) és (3) bekezdése alapján az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható. Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben, ha

a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,
b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

c) egy speciális bölcsődei csoportban három–hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

A bölcsőde maximális feltöltöttsége – a szakmai munka minőségének megtartása és a gyermek egészségvédelme érdekében – nem haladhatja meg a működési engedélyben engedélyezett férőhelyszám 100%-át. A bölcsőde engedélyezett férőhelyszámának meghatározása a fenntartó döntése alapján kerül megállapításra. Működési engedély, illetve alapító okirat módosítása előtt célszerű a gyermekek számának és előrelátható életkorának meghatározása.

Nyitva tartás rendje:

Nyitva tartás rendje a hét minden munkanapján: 6:00 – 17:00-ig.

A bölcsőde nyitvatartási idejét a szülők és a gondozott gyermekek érdekének figyelembevételével a vezető előterjesztése alapján a képviselő-testület fogadja el, amelyről határozatban értesíti az intézmény vezetőjét.

A zárások időpontját (téli, nyári) a szakmai vezető írásban köteles benyújtani Jászapáti Város Jegyzőjének.

Jegyzői hatáskörbe tartozik az intézmény zárásának engedélyezése.

Felvétel rendje:

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a gyermek napközbeni gondozását. A Gyvt. kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A Gyvt. 43. § (3) bekezdése értelmében a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
   aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
   ba) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
   ca) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket
b) a védelembe vett gyermeket.

A Gyvt. 68. § (3) bekezdés a) pontja alapján a védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság felhívja a gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő
- a háziorvos, házi gyermekorvos
- a család- gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság.

Felvételi kérelem feltétele továbbá, hogy a család településünkön bejelentett állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen és ezt lakcímkártyával igazolni tudja.

A szülők igazolható munkahellyel, vagy a felvételkor alkalmazásukról, legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek, melyben a munkáltató, leendő munkáltató nyilatkozik arról, hogy a Szülő alkalmazásban áll, vagy egy- másfél hónapon belül alkalmazni fogja.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített Szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni.

A felvétel a fenti bekerülési előnyöket, az igénylés idejét és a beérkezés sorrendjét is figyelembe véve történik.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely függvénye.

A felvételi eljárás rendje:

Eljárás sorrendje	**Felelős**
Szülők, védőnő, gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat írásban jelzik a gyermek felvételének kérelmét	Intézményvezető/Szakmai vezető
Felvételi kérelem	Intézményvezető
Együttműködési megállapodás	Intézményvezető
Nyilvántartásba vétel	Szakmai vezető

Nyilvántartások vezetése:

Szakmai vezető által vezetett nyilvántartások	**Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások**
Kérelmek fogadása	Csoport napló / Átadófüzet
Felvételi könyv	Törzslap gondozónői rovata
Napi jelenlét korcsoportonkénti vezetése	Fejlődési napló
Étkezők nyilvántartása	Üzenő füzet vezetése
Szabadság nyilvántartása	Csoport jelenléti
Jelenléti kimutatás	Dolgozói jelenléti
Éves bölcsődei jelentések	

TAJ-alapú nyilvántartási rendszer:

Az intézmény ügyiratkezelését az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően kell végezni. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézményvezető és a szakmai vezető a felelős.

4.2. Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ

Jogszabályi változások eredményeként Jászapátin Család- és Gyermekjóléti Központ került kialakításra 2017. január 1-től, melynek ellátási területe kiterjed a járás egész lakosságára.

A nagymérvű átalakítás révén kétszintűvé vált a feladatellátás. A településeken továbbra is működnek család- és gyermekjóléti szolgálatok, és a járásszékhelyeken család- és gyermekjóléti központok. Az átalakítás célja a gyermekvédelem első védelmi vonalának megerősítése. A gyermekjóléti alapellátások megerősítése olyan szakmai átalakítást jelent, amely holisztikus szemléletben segíti a gyermekeket és az őket nevelő családokat. Az új rendszer fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a településeken működő család- és gyermekjóléti szolgálatok és a járásszékhelyeken működő központok között, valamint a központok részéről szakmai támogatás nyújtását írja elő a szolgálatok irányába.

A járás településein elérhetőek a minimumszolgáltatást nyújtó család és gyermekjóléti szolgálatok, melyek keretén belül családsegítő szakemberek tevékenykednek, akik napi szinten szoros szakmai kapcsolatban vannak a segítségre szoruló családokkal, valamint a települések gyermekekkel foglalkozó szakembereivel, a védőnőkkel, a gyermekorvossal, pedagógusokkal, és a járásszékhelyen működő család és gyermekjóléti központtal is.

A Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ biztosítja a
- **család- és gyermekjóléti központ** feladatellátást a Jászapáti Járás valamennyi településén, valamint a
- **család- és gyermekjóléti szolgáltatást** az alábbi településeken: Alattyán, Jászalsószentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászkisér és Jászladány.

Személyi feltételrendszerünk:

A szervezeti egységek engedélyezett szakmai létszáma:

a) Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egység
- intézményvezető, járási jelzőrendszeri tanácsadó 1 fő
- pszichológiai tanácsadó és óvodai és iskolai szociális segítők szakmai csoportjának vezetője: 1 fő
- esetmenedzser: 4 fő (2 fő Jászapáti, 1 fő Jászkisér, 1 fő Jászladány)
- szociális diagnózist készítő esetmenedzser (jelzőrendszeri tanácsadó): 1 fő
- szociális asszisztens 2 fő (Jászapáti és Jászladány településeken)
- óvodai és iskolai szociális segítő 4,5 fő (2 fő Jászapáti, 1 fő Jászladány, 0,5 fő Jászkisér, 1 fő Jászalsószentgyörgy)
- tanácsadó (jogi): heti 8 óra megbízásos jogviszony vagy vállalkozói szerződés keretében
- tanácsadó (munkavállalási): heti 8 óra megbízásos jogviszony vagy vállalkozói szerződés keretében

b) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti egység

- családsegítő Jászapáti: 3 fő engedélyezett, jelenleg 2 fő
- családsegítő Alattyán: 1 fő
- családsegítő Jászalsószentgyörgy: 1 fő
- családsegítő Jászdózsa: 1 fő
- családsegítő Jászkisér: 2 fő
- családsegítő Jászladány: 2 fő

Infrastruktúra, tárgyi eszközök:

Az intézmény infrastrukturális és tárgyi feltételei 2017-ben az intézmény indulásakor, általánosságban megfelelőek voltak. Maga az épület, amelyben a Központ elhelyezésre került, eredendően megfelelő munkafeltételeket biztosított a tevékenység végzéséhez, azonban az épület energetikai korszerűsítése fontos volt. Azóta azonban a család és gyermekjóléti központok feladatai bővültek. A szociális diagnózist készítő esetmenedzser, és az iskolai szociális segítők alkalmazásával azonban kinőtük az épületet. Jelenleg nem tudunk minden dolgozónknak megfelelő elhelyezést biztosítani a munkájához.

A váró helyiségünk, az elvégzett felújítás után ismételten beázik. Szükség lenne a beázás okának megállapítására, a probléma elhárítására és a károsodott falfelület javítására.

Helységeink:

- 1 irodahelység 6 fő részére,
- 1 irodahelység az intézményvezető és további két személy részére, (fél lakószoba méretű, egyben közlekedő),
- 1 tanácsadó helység. A pszichológiai, a jogi tanácsadás, a családkonzultáció, és a kapcsolatügyelet helyszíne. Itt kerülnek megszervezésre az esetmegbeszélések, a dolgozói értekezletek. és a jelzőrendszeri megbeszélések,
- 1 pihenő, étkező helység, (alkalmi irodaként is működik),
- 1 váróhelység, (fűtése a szomszéd lakásból biztosított),
- 1 ügyfélfogadó helység, (fűtése a szomszéd lakásból biztosított),
- 2 db wc (egyik akadálymentesített, de a váróból csak az ügyfélfogadón keresztül közelíthető meg),
- 2 db közlekedő,
- 2022. évtől két helységgel bővült az intézmény, miután megkaptuk a korábban a Jászsági Szenvedélybeteg Segítő Szolgálat részére biztosított helyiségeket Ezeket a helységeket nem tudjuk fűteni, így a fűtésiszezonban mint adományraktárt tudjuk csak használni. Az év többi részében:
  - 1 ügyfélfogadó helységként, (fűtése a szomszéd lakásból biztosított),
  - 1 db önállóan nem szellőztethető az ügyfélfogadóból nyíló irodahelység. (fűtése a szomszéd lakásból biztosított) Jelenleg még bútorozatlan, raktár helységként funkcionál.

A gyermekjóléti szolgálat működésének személyi és tárgyi feltételei alapvetően adottak. Az önkormányzat minden évben értékeli a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait, értékelésében a városban élő gyermekek helyzetét részletesen elemzi. 2011-ben a város a gyermekek érdekében Gyermekvédelmi Koncepciót alkotott, amelyet évente felülvizsgál.

Ellátott feladatok és statisztikai mutatók:

A Szolgálat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ában foglaltaknak megfelelően az alábbi **három fő területen lát el feladatokat:**

1) A gyermek testi, lelki egészségének, ***családban történő nevelkedésének elősegítése*** érdekében végzendő feladatok:

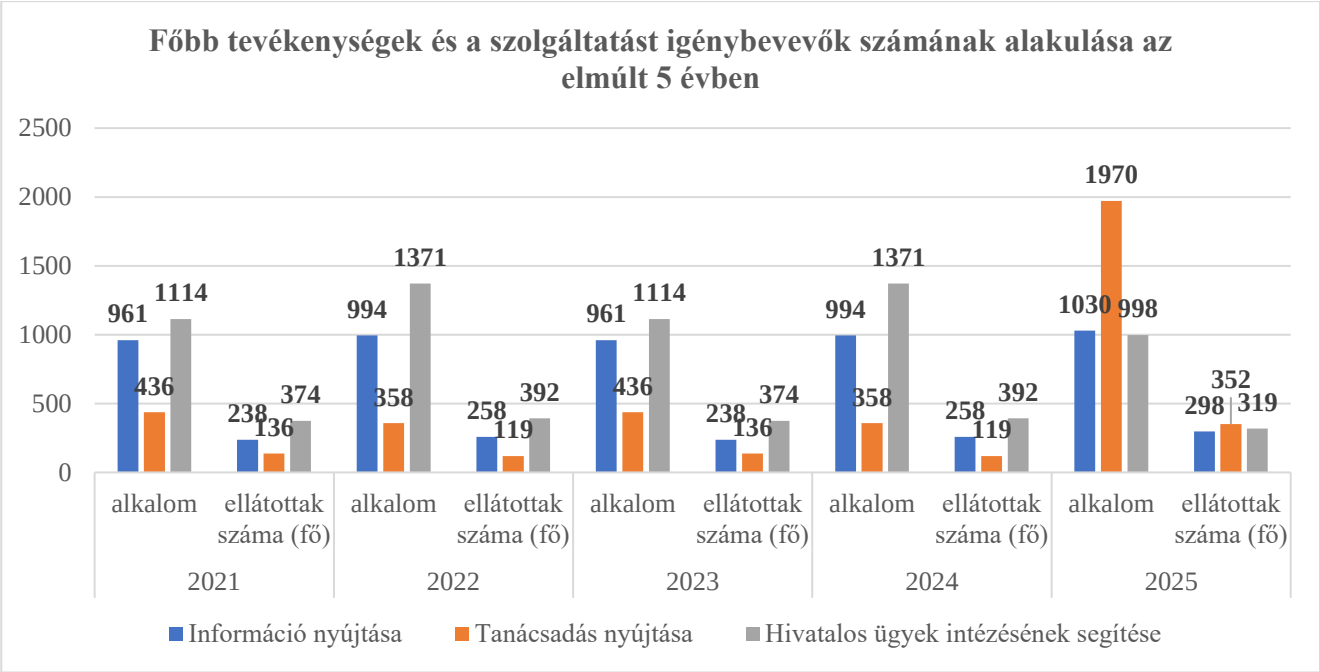
- tájékoztatást ad a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, valamint a támogatásokhoz való hozzájutás segítésében közreműködik
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő fiatalkorú várandós anyák támogatása, segítése**,** valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok szervezése.

Feladatellátás statisztikai mutatói az elmúlt 5 évben Jászapáti városban

Feladat	2021		2022		2023		2024		2025	
	alkalom	ellátottak száma (fő)	alkalom	ellátottak száma (fő)	alkalom	ellátottak száma (fő)	alkalom	ellátottak száma (fő)	alkalom	ellátottak száma (fő)
Információ nyújtása	961	238	994	258	961	238	994	258	1030	298
Tanácsadás nyújtása	436	136	358	119	436	136	358	119	1970	352
Szociális válsághelyzetben lévő fiatalkorú várandós anyák támogatása		0		6		0		6		4
Közvetítés családok átmeneti otthonába	0	0	3	7	0	0	3	7	0	0
Hivatalos ügyek intézésének segítése	1114	374	1371	392	1114	374	1371	392	998	319
Szabadidős programok szervezése.	0	0	1	7	0	0	1	7	4	na.

** Játszóház szervezése települési rendezvényeken. 2025-ben nem vezettünk jelenléti ívet a megjelentekről.*

Az intézmény jelenlegi elhelyezése önálló szabadidős programok szervezésére nem alkalmas.



2) A gyermek ***veszélyeztetettségének megelőzése*** érdekében:

- a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő- és jelzőrendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, azok megoldására javaslatok készítése,
- a jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés összehangolása és megszervezése.

Feladatellátás statisztikai mutatói az elmúlt 5 évben Jászapáti városban

Tevékenység	2021	2022	2023	2024	2025
Kivizsgált esetjelzések száma (db.)	134	148	117	218	189
Esetkonzultáció egy adott szakemberrel (alkalom)	439	443	385	344	294
Esetmegbeszélés több szakember bevonásával (alkalom)	13	3	2	10	4
Esetkonferencia a szülők és az érintett szakemberek bevonásával (alkalom)	14	17	5	18	15
Nem konkrét családot érintő szakmaközi megbeszélések (alkalom)	6	6	4	3	5

	2021	2022	2023	2024	2025
Esetjelzésekkel érintett személyek száma (fő)	104	127	88	133	138
A kivizsgálást követően gondozásba vett családok száma*	86	131	106	97	83
Szolgáltatást igénylők létszáma összesen (fő)	661	746	698	1240	721
Szolgáltatást igénybe vevő családok összesen:	395	438	422	1019	433

**Halmozódó adat. Az előző évről áthúzódó gondozásokat is tartalmazza.*

3) A ***kialakult veszélyeztetettség megszüntetése*** érdekében:

- családgondozás során a gyermek helyzetének figyelemmel kísérése, problémái rendezésének elősegítése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében,
- szükség esetén egészségügyi, szociális, valamint hatósági intézkedés kezdeményezése,
- szükség esetén javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.

4) ***Mindezeken túl*** a gyermekjóléti szolgálat:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak megoldása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- szolgáltatásokat szervez és közvetít a család és a gyermek számára,
- rést vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában
- ellátja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény rendelkezéseiben előírt jelzési és gondozási feladatokat.

A központi feladatellátásban ún. esetmenedzserek tevékenykednek, akik a hatósági intézkedéssel érintett családok, elsősorban a védelembe vett gyermekek családjainak életét kísérik figyelemmel, a nevelésbe vett gyermekek családjait gondozzák annak érdekében, hogy a gyermekek visszakerülhessenek vérszerinti családjukba.

Az esetmenedzserek feladatellátás mutatói 2025. évben:

Település neve	**Védelembe vett**	**Ideiglenes hatályú elhelyezett**	**Nevelésbe vett**	**Utógondozott**	**Összesen:**
Jászapáti	64	12	41	2	**119**
Alattyán	21	4	19	2	**46**
Jánoshida	9	2	18		**29**
Jászalsószentgyörgy	11	1	15	1	**28**
Jászdózsa	1		1		**2**
Jászivány					
Jászkisér	51	4	79		**134**
Jászladány	50	16	79	4	**149**
Jászszentandrás	2		1		**3**
Összesen:	**209**	**39**	**253**	**9**	**510**

További speciális feladatai a járás teljes közigazgatási területén a család- és gyermekjóléti központnak, hogy az alábbi szolgáltatásokat biztosítsa a gyermekjóléti szolgáltatásban részesülőknek:

- utcai szociális munkát,

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást (mediációt),
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.

2016. április 1-jétől Jászapátin is elérhető a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat, melynek hívószáma: +36 30 237-2193.

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezték meg, a készenlétben lévő munkatárs segítséget nyújt, vagy segítséget mozgósít a Jászság területén élő gyermekeket érintő krízishelyzetekben.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. 2016 január 1-től a családsegítés szakfeladat és a gyermekjóléti alapellátás szakfeladat összevonásra került. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás néven.

- A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet a jegyző, a járási hivatal, a szociális, egészségügyi szolgáltatók, intézmények, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálatok, egyesületek, alapítványok, vallási közösségek bevonásával.
- A családsegítés keretében biztosítani kell
  - a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
  - az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
  - a szociális segítőmunkát, valamint a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
  - közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
  - a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel, és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
  - kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

2025-ben folytatódott a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel az együttműködésünk, mely alapján a Jászapáti Penny Market áruházból az előző napi megmaradt pékárút és lejárat előtti élelmiszert osztunk szét a rászorulók között.

2025-ben az Élelmiszerbank jóvoltából összesen 1.992 kg élelmiszert juttattunk el, 210 fő rászorulónak, 3.877.000,- Ft értékben. (Az 1 főre jutó támogatási összeg: 18.462,- Ft).

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Esély Szociális Közalapítvány jóvoltából, a Magyarok Kenyere Program keretében 2.500 kg lisztet juttattunk el 441 család számára 5 településen (A https://arfigyelo.gvh.hu alapján 460.000, Ft-értékben).

A Katolikus Karitász 2460 üveg (750 ml) zöldborsó konzervet adományozott intézményünk részére, melyet 6 településen osztottunk szét a rászorultaknak.

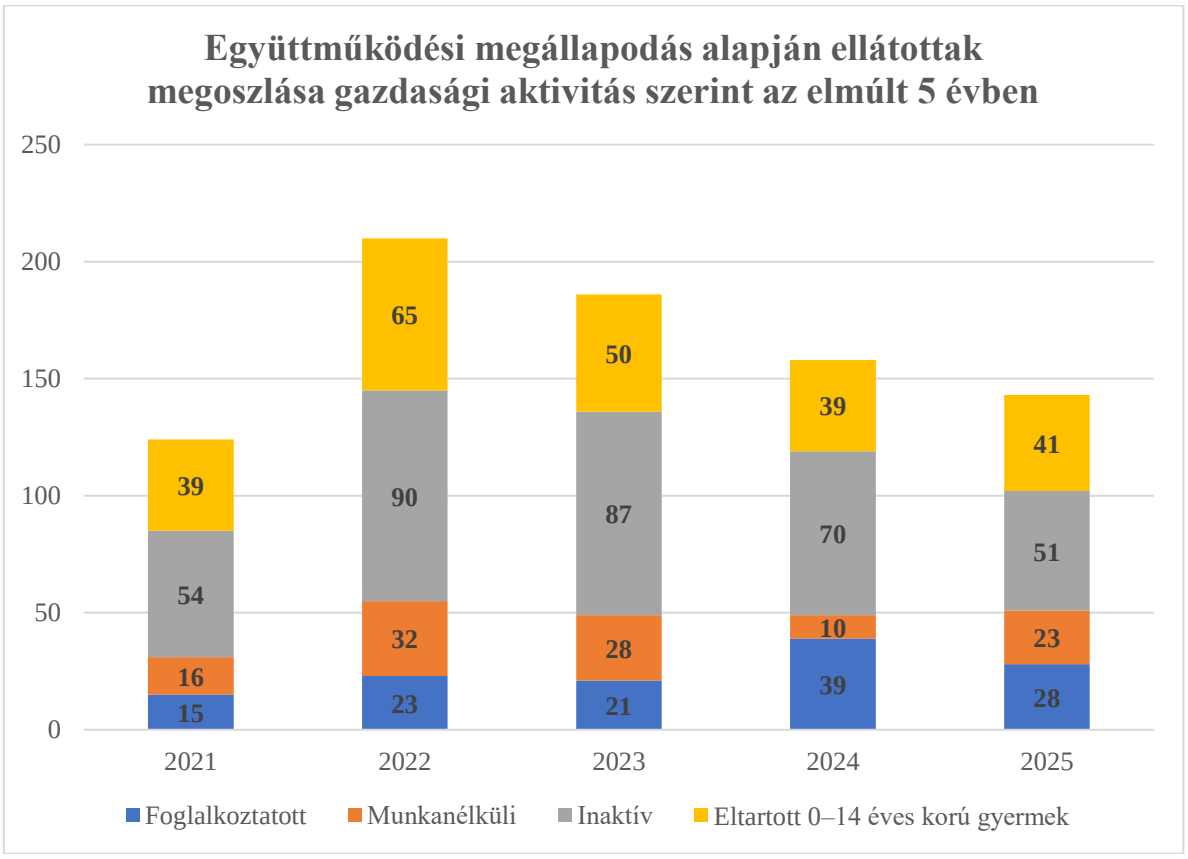
(https://coopshop.hu/termek/coop-meret-szerint-osztalyozatlan-finom-zoldborso-680-g/ ár alapján 1.867.140,- Ft)

Jász-Plasztik Autócentrum - Jászberény, Kia bemutatóterem és szerviz karácsonyi gyűjtéséből jelentős értékű ajándékcsomagokat adományozott intézményünk részére.



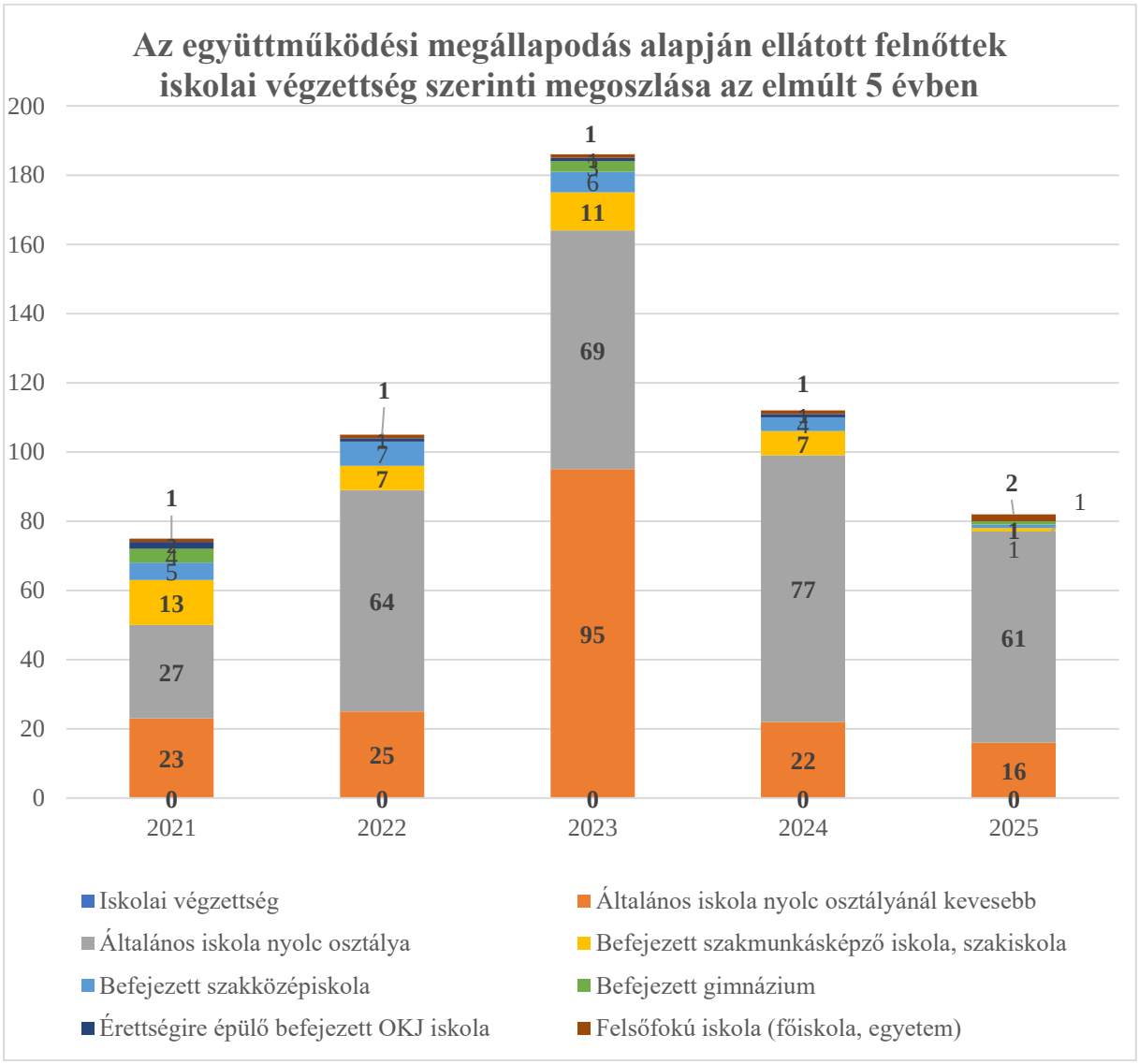
A család- és gyermekjóléti szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás és iskolai végzettség, és a családok családi összetétel szerint az elmúlt 5 évben:
Gazdasági aktivitás:

Gazdasági aktivitás	2021	2022	2023	2024	2025
Foglalkoztatott	15	23	21	39	28
Munkanélküli	16	32	28	10	23
Inaktív	54	90	87	70	51
Ebből (03-ból): nyugdíjas	9	7	12	12	
Ebből (03-ból): 15 éves vagy idősebb tanuló	11	40	21	21	19
Eltartott 0–14 éves korú gyermek	39	65	50	39	41
Összesen:	**124**	**210**	**186**	**172**	**143**



Iskolai végzettség:

	2021		2022		2023		2024		2025	
Iskolai végzettség	**fő**	**ebből 0-17 éves**	**fő**	**ebből 0-17 éves**	**fő**	**ebből 0-17 éves**	**fő**	**ebből 0-17 éves**	**fő**	**ebből 0-17 éves**
Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	70	47	123	98	95	68	61	39	54	38
Általános iskola nyolc osztálya	29	2	71	7	69	3	98	21	84	23
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	13		7		11		7		1	
Befejezett szakközépiskola	5		7		6		4		1	
Befejezett gimnázium	4				3				1	
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	2		1		1		1			
Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	1		1		1		1		2	
Összesen:	**124**	**49**	**210**	**105**	**186**	**71**	**172**	**60**	**143**	**61**



Családi összetétel:

Családi összetétel	Családok száma				
	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Egyedül élő	21	23	35	8	
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	8	8	15	9	***5***
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1–2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	12	21	14	17	***22***
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	12	26	25	26	***11***
Egy szülő/törvényes képviselő 1–2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	5	9	9	8	***8***
Egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	5	9	6	8	***6***
Egyéb	2	2	2	2	
Összesen:	**65**	**98**	**106**	**78**	**52**

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás körében, együttműködési megállapodás alapján ellátott személyek, családok kezelt problémáinak száma az elmúlt 5 évben:

A probléma típusa	Kezelt problémák halmozott száma (db)				
	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Életviteli	32	45	79	77	50
Családi-kapcsolati konfliktus	14	16	14	10	6
Családon belüli bántalmazás	2	5	1	1	2
Elhanyagolás	26	39	26	25	36
Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás	20	34	24	23	36
Gyermeknevelési	31	53	27	30	25
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3	2	0	2	4
Magatartászavar, teljesítményzavar	10	12	0	0	2
Fogyatékosság, retardáció	4	4	0	2	1
Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	15	14	18	12	2
Szenvedélybetegség	9	10	11	19	2
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	24	31	38	17	3
Foglalkoztatással kapcsolatos	14	10		7	10
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	29	43	69	58	48
Ügyintézéssel kapcsolatos	56	68	65	44	36
Információkéréssel kapcsolatos	24	37	33	22	28
Egyéb	27	32		20	
Összesen:	**320**	**421**	**381**	**346**	**255**

5. Összegzés

- A városban a természetes fogyás tendenciája folyamatos, magas a halálozás és kevesebb gyermek születik.
- Magas a 60. életévüket betöltők aránya, ez előrevetíti a munkavállalási korúak számának csökkenését.
- A népesség fogyásával egyre inkább a nők javára tolódik el az arány, nő az egyedülálló idős nők aránya.
- Az öregedési index is nő vagy közel stagnál és egyre inkább az időskorúak szociálpolitikai ellátása kerül előtérbe.
- Az álláskeresők közül az alacsony iskolai végzettségűek és a mentális problémákkal küzdők szorulnak a perifériára.
- Az óvoda személyi és tárgyi feltételei adottak.
- A bölcsődei férőhelyek számának emelése megtörtént.
- A városban a személyes gondoskodás keretében történő gyermekjóléti alapellátás fenntartása biztosított.

IV. A szociális szolgáltatások, szociális ellátások, jellemzői

1. Az ellátási kötelezettség jelen állapota

A Szoctv. 86. § szerint a települési önkormányzat a következő szociális alapellátásokat köteles biztosítania: családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van, étkeztetést, házi segítségnyújtást, állandó lakosainak számától függően idősek nappali ellátását, valamint ezen kívüli szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A Szoctv. és a települési támogatásról szóló 4/2020. (II. 14.) számú önkormányzati rendelet biztosítja rászorultság esetén a pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

A szociális alapellátási formák közül az étkeztetést, házi segítségnyújtást és az idősek nappali ellátását az önkormányzat saját fenntartásában biztosítja.

2009. január 1-jétől, noha nem kötelező feladata, Jászapáti város a támogató szolgáltatást, a közösségi ellátásokat és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Jászsági Többcélú Társulás keretében biztosította. 2013. évben a Társulás ugyan megszűnt, de a feladatellátás zavartalan maradt.

A támogató szolgáltatást és a közösségi ellátásokat 2008. január 1-től a Jászsági Többcélú Társulás fenntartásában működő Jászsági Támogató Szolgálat, 2013. júliusától a jászberényi Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény látja el.

A családsegítést 2016. január 1-jétől a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ látja el.

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Ktv.) III. fejezet 3. pontja jelentősen módosította az Szoctv.-t, és a hatásköri változások mellett 2015. március hó 1. napjától új ellátási formát, a települési támogatást – mint kiadáskompenzáló támogatást – vezette be.

Az ellátási rendszer változása következtében 2015 márciusától megszűnt a méltányossági ápolási díj, a méltányossági közgyógyellátás, jegyzői hatáskörben a lakásfenntartási támogatás és a rendszeres szociális segély.

2015. március 1. napjától a jövedelemkompenzáló támogatásokat a járási hivatal állapítja meg, – szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásként a foglalkoztatást helyettesítő támogatást, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást (új ellátás), az ápolási díjat, – természetbeni szociális ellátásként a közgyógyellátásra való jogosultságot.

2014. tavaszán az átmeneti segélyt és a temetési segélyt felváltotta az önkormányzati segély – mint új, szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás, – amelybe beépítésre került a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás is.

2015. március hó 1. napjától e segélyezési forma szintén megszűnt, az érintettek részére települési támogatás formájában nyújtható eseti ellátás.

A Képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. E támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családjába való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

Települési támogatás nyújtható továbbá a gyógyszerkiadások, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a temettetési költségek viseléséhez, hulladékszállítási díj viseléséhez, valamint első személyi tulajdonú lakás építéséhez, vásárlásához.

A települési támogatás részletes szabályait a Képviselő-testület 4/2020. (II. 14.) számú rendelete tartalmazza.

2. Szociális alapszolgáltatások

2.1 Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény

Az intézmény adatai

Fenntartója:

Jászapáti Városi Önkormányzat 5130 Jászapáti Dr. Szlovencsák Imre út 2.

Irányító és felügyeleti szerve:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet Vármegyei Védőnői

Szolgálat Osztálya

Alapítás ideje:

2000. december 21.

Alapító neve, székhelye, alapító határozat száma:

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

31/2011. (III. 3.) számú Képviselő-testületi határozat

Az intézmény neve:

Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény

Intézmény székhelye:

5130 Jászapáti, István király út 17.

Közfeladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 40. §-a alapján, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 57. §-a alapján gyermekjóléti szolgálat, szociális alap- és szakosított szolgáltatások.

Az intézmény szervezeti egységei, telephelyei:

	Szervezeti egység	**Telephely**
1.	**Idősek, fogyatékosok ellátása bentlakás nélkül**	5130 Jászapáti, István király út 17.
	Idősek nappali ellátása	
	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül	
	Szociális étkeztetés	
	Házi segítségnyújtás	
	Egyéb humán egészségügyi ellátás	
	Egyéb, M.n.s. kiegészítő egészségügyi szolgáltatás	
2.	**Gyermekek napközbeni ellátása**	5130 Jászapáti, István király út 32-34.
	Bölcsődei ellátás	

Kormányzati funkciók megnevezése, száma:

Megnevezés	**Száma**
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030
Szociális étkeztetés	107051
Házi segítségnyújtás	107052
Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	104035
Gyermekek bölcsődében és mini bölcsödében történő ellátása	104031
Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben	104036
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások	072420
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
Idősek nappali ellátása	102031

Az intézmény szervezeti felépítése

Intézményi férőhelyek száma:

Házi segítségnyújtás, ellátható személyek száma: 65 fő

Nappali ellátás, idősek klubja: 30 fő

Bölcsődei ellátásban: 56 fő

Szociális alapszolgáltatás keretében feladatuk:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- időskorúak nappali ellátása
- bölcsődei ellátás

A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény költségvetési intézmény, az éves költségvetésből gazdálkodik, mely

- normatívából,
- önkormányzati támogatásból,
- ellátottak által befizetett térítési díjból tevődik össze.

Az intézmény feladatai

Időskorúak nappali ellátása

Az intézmény célja, a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni ellátásának biztosítása. A szolgáltatás a nappali ellátás biztosításán túl nyitottan, a helyi szükségletekre gyorsan reagáló önszerveződő csoportoknak nyújt segítséget.

A klubtagoknak különféle lehetőségeket biztosítanak az idő hasznos eltöltésére a klubon kívül és belül egyaránt.

A generációk együttműködése kapcsán rendszeres és folyamatos kapcsolatot építettek ki, és tartanak fent az óvodákkal, iskolákkal.

2012. szeptemberében, együttműködési megállapodást kötöttek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gróf Széchenyi István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégiumával, az érettségi előtt álló diákokra vonatkozó 50 óra önkéntes tevékenység kapcsán, ezt a megállapodást azóta számos más intézménnyel való együttműködés követte. Ma már több oktatási intézménnyel állnak kapcsolatban, segítik egymás munkáját, egymást erősítve. A diákok részt vehetnek az intézmény munkájában és betekintést nyerhetnek abba, mellyel jelentősen előremozdulhat a generációk közötti szakadék áthidalása. Az előző évhez hasonlóan, eme kezdeményezés jóvoltából több tanuló is segítette az intézmény munkáját. Feladataik végrehajtása közben megismerik az idős emberek problémáit, amely pozitívan befolyásolhatja a társadalomban betöltött szerepükről kialakult gondolkodásmódot. Az önkéntes munkát végző diákok, megosztva, a gyermekjóléti alapellátás, illetve az idősek nappali ellátása területén egyaránt jelen vannak.

Nappali ellátás formája:

Egymást követő 5 napon nyitva tartó intézmény.

Az Idősek Klubja hétfőtől-csütörtökig 7:00 órától 15:00 óráig, pénteken 7:00 órától 13:00 óráig tart nyitva.

A távolmaradást az előző napon legkésőbb 14:00 óráig be kell jelenteni, amennyiben étkezést is igénybe vesz az ellátott.

Szolgáltatás igénybevételének módja, az ellátás sorrendje felelőse:

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A nappali ellátásra vonatkozó kérelem beadása után, a kérelmező otthonában történő egyszerűsített előgondozást követően megállapodást kötnek a gondozás kezdő időpontjáról, étkezés esetén annak térítési díjáról.

- Kérelem – szóban vagy írásban – a szociális ellátás igénybevételéhez, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet) alapján. Kérelemhez mellékelni szükséges a háziorvos véleményét, és jövedelemigazolást.
- Nyilvántartás az alap-, nappali ellátás igénybevételéről, a Szoctv. 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról,
- Egyszerűsített előgondozási adatlap a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet szerint,
- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- Megállapodás a Szoctv. 94/C. § és a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet alapján,
- Egyéni gondozási terv, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet) alapján,
- Nappali ellátásban részesülők látogatási és esemény naplója az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Az eljárás sorrendje	**Felelős**
1.) Kérelmező tájékoztatása az ellátás igénybevételéről	Intézményvezető
2.) A kérelmek beérkezésének nyilvántartásba vétele	Intézményvezető
3.) Előgondozás	Intézményvezető/gondozó Gondozó
4.) Értesítés az ellátás biztosításáról	Intézményvezető
5.) Megállapodás megkötése	Intézményvezető
6.) A gondozó kijelölése A nappali ellátás/Foglalkoztatás-Gondozás megkezdése	Intézményvezető Gondozó
7.) Egyéni gondozási tervek elkészítése	Gondozó
8.) Intézményi térítési díj beszedése	
9.) Dokumentációk folyamatos vezetése	Gondozó

Az Intézmény az ellátottak részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok kialakítására, higiéniai szükségletek kielégítésére, valamint szabadidős tevékenységeket szervez.

Célja: a családi gondoskodás pótlása szociális és mentális segítségnyújtás révén, valamint az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása.

A pszichés gondozás keretében feladatuk; az ellátást igénybevevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családias légkör biztosítása a közösségi lét előnyeinek kiaknázása, a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.

Figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére.

Kiemelt figyelmet kíván a megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése. Napközbeni szolgáltatásaik térítésmentesek, kivétel ez alól az étkezés igénybevétele.

A nappali ellátást színesíti az idősek klubja, amelynek tagjai, a VIRÁG-KLUB nevet választották. Szociális gondozó segítségével programjaikat naplóba rögzítik.

Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása megegyezik a nappali ellátásnál leírt nyomtatványok vezetésével.

Szociális étkezés

Étkeztetés keretében azoknak a Jászapáti közigazgatási területén élő/tartózkodó szociálisan rászorultaknak napi egyszeri meleg étkeztetését oldják meg, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartós, vagy átmeneti jelleggel azt életkoruk, hajléktalanságuk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük vagy szenvedélybetegségük miatt biztosítani nem tudják.

Az intézmény külön térítési díj ellenében a házhoz szállítást is biztosítja – társadalmi gondozókkal – azok számára, akik az ebédért eljárni idős koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem tudnak.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

Szociális étkeztetés formája:

Az étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott, legalább napi egyszeri meleg étkezés igénybevétele történhet:

- helyben fogyasztással
- házhoz szállítással
- elvitellel

Az ebéd helyben történő fogyasztását kulturált körülmények között, az intézmény ebédlőjében biztosítják. A lakásra szállítást társadalmi megbízottak végzik. Az étkezés lemondását a szolgáltatás szüneteltetése/megszűnése előtt, egy nappal korábban tudják elfogadni.

A napi egyszeri meleg étkezést az Innoven Kft. biztosítja, a Jászapáti Városi Önkormányzattal kötött vállalkozási szerződés alapján.

Szolgáltatás igénybevételének módja, az ellátás sorrendje felelőse:

Az étkezés igényét önkéntesen, saját kezdeményezésre az igénylő maga, családja, vagy környezete, gondnoka jelzi.

Az érdeklődők, az ellátásra vonatkozó igényüket előzetesen szóban, majd írásban a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény székhelyén nyújtják be.

Azt követően, az általános tájékozódás-tájékoztatás után, elkészülnek az igénybevételhez szükséges nyomtatványok, amelyek sorrend alapján a következők:

- Kérelem – szóban vagy írásban – a szociális ellátás igénybevételéhez, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet alapján. Kérelemhez mellékelni szükséges a háziorvos véleményét, és jövedelemigazolást.
- Nyilvántartás a szociális étkezés igénybevételéről a Szoctv. 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról,
- Egyszerűsített előgondozási adatlap a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet szerint,
- Megállapodás a Szoctv. 94/C. § és a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet alapján,
- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról, a 9/1999. (XI. 24.) (XI. 24.) SzCsM rendelet.
- Egyéni gondozási terv, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján, amennyiben az ellátott házi segítségnyújtást is igényel.
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. sz. melléklete szerint.

Az eljárás sorrendje	Felelős
1.) Kérelmező tájékoztatása az ellátás igénybevételéről.	Intézményvezető
2.) A kérelmek beérkezésének nyilvántartásba vétele	Intézményvezető
3.) Előgondozás	Intézményvezető
4.) Megállapodás megkötése	Intézményvezető
5.) Értesítés a szociális ellátás biztosításáról	Intézményvezető
6.) Kiszállítás esetén társadalmi gondozó/ szociális gondozó megbízása	Intézményvezető
7.) Az étkezés biztosítása	Gondozó Társadalmi gondozó
8.) Igénybevételi napló vezetése Az igénybevétel napi jelentése a konyha felé	Gondozó
9.) Térítési díj beszedése Befizetése a számlavezető bankba	Gondozó
10.) Dokumentációk folyamatos vezetése	Intézményvezető Gondozó

Az ellátás iránti kérelemről az adatfelvétel, és a szociális körülményekről való tájékozódás után az intézményvezető dönt, az igénybevétel formájáról és az előzetes térítési díjáról.

Az étkezésért fizetendő térítési díjat, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm.rendelet szerint, - az ellátottal kötött megállapodás alapján – a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény költségvetési számlaszámára.

A szociális étkezés igénybevételéről a Szoctv. 62. § alapján, valamint a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2021. (VI. 3.) önkormányzati rendeletével összhangban, az ellátás jogosultsági feltételeként, jövedelmi helyzet nem határozható meg.

Házi segítségnyújtás

Az elmúlt év során hatályba lépő törvény módosításnak köszönhetően megváltozott, illetve átalakításra került a házi segítségnyújtás rendszere, amely indokolttá tette, hogy ezt helyi szinten is orvosoljuk. A szolgáltatást személyi gondozás, valamint szociális segítés címen vehető igénybe. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2021. (VI. 3.) önkormányzati rendelete alapján díjmentesen vehetik igénybe a szolgáltatást azon személyek, kiknek a családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét.

Az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet következtében a házi segítségnyújtás két részre tagolódott:

- személyi gondozás
- szociális segítés

A személyi gondozást és a szociális segítést szakképzett gondozókkal, a csak szociális segítést társadalmi gondozók, önkéntesek, közfoglalkoztatásban lévők, vagy szociális szövetkezetek igénybevételével lehet végeztetni.

Házi segítségnyújtás a legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújt, alapvető gondozási, ápolási feladatokat. Segít az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában. Biztosítja a közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában aktív. Szakszerű segítségnyújtást is magában foglaló ellátási forma.

Gyakorlatban a házi gondozás bármely feladatát magába foglalhatja, a szakmai normák és a megfelelő létszám mellett. A szakmai normák megjelennek a munkaköri leírásban, valamint a szakmai programban.

Házi segítségnyújtás keretében gondoskodni kell azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, valamint azokról az idősekről is, akik bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

A házi gondozó feladatellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete saját környezetében, az életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Bevásárlások, csekkfizetések alkalmával az ellátottal való elszámolás utólagosan számla ellenében történik, a gondozónők havonta ellátmányos pénzt kapnak, amelyből ezeket a költségeket fedezik.

Szolgáltatás igénybevételének módja, az ellátás sorrendje felelőse:

- Kérelem – szóban vagy írásban – az ellátás igénybevételéhez, a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet alapján. Kérelemhez mellékelni szükséges a háziorvos véleményét, és az egyéni jövedelemigazolást.
- Nyilvántartás a szociális étkezés igénybevételéről, a Szoctv. 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról,
- Megállapodás Szoctv. 94/C. § és a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet alapján,
- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról, a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet: a gondozási szükséglet megállapítása, igazolás kiállítása,
- Egyéni gondozási terv, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján,
- Tevékenység napló az 1/2000. (I. 7.) 5. számú melléklete.

Az eljárás sorrendje	**Felelős**
1.) Kérelmező tájékoztatása az ellátás igénybevételéről	Intézményvezető
2.) A kérelmek beérkezésének nyilvántartásba vétele	Intézményvezető
3.) Előgondozás	Intézményvezető Gondozó
4.) Megállapodás megkötése	Intézményvezető
5.) Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról	Intézményvezető
6.) A gondozó kijelölés/Gondozás megkezdése	Intézményvezető
7.) Egyéni gondozási tervek elkészítése	Gondozó
8.) Gondozási szükséglet megállapítása/az igazolás kiállítása	Gondozó
9.) Dokumentációk folyamatos vezetése	Intézményvezető Gondozó

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2004. (IV. 1.) számú rendelete határozza meg a házi gondozási körzetek kialakítását.

A gondozói létszám az intézmény ellátotti létszámához igazodik, amely jelenleg 6 fő. A helyettesítési rendet a munkaköri leírás tartalmazza.

Céljuk, hogy gondoskodjanak azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

Az ellátást igénybe vevő egészségi, fizikai, mentális, szociális szükséglete szerinti segítségnyújtás: a házi segítségnyújtás.

Házi segítségnyújtás keretében azokat a személyeket látják el, akik otthonukban önmaguk ellátására részben képesek, a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a gondozásuk indokolt, kérik és elfogadják a segítségnyújtást.

Az igénybevétel kérelemre indul és önkéntes.

A szolgáltatás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Mint:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést,

- a veszélyhelyzetek megelőzésében, illetve elhárításában való segítségnyújtást,
- mentális gondozást, hogy egészségi állapotának, illetve korának megfelelő változásokat elfogadja,
- házi orvossal, illetve szakorvossal történő folyamatos kapcsolattartás, (gyógyszerek felíratása, kiváltása, gyógyszerek adagolásának ellenőrzése, segédeszközök felíratása, használatának megtanítása stb.)
- érdekvédelmi feladatok ellátása (ügyintézés – pénzbeli, természetben nyújtott szolgáltatás indokoltság esetén –, levélírás stb.)
- élelmezés (bevásárlás, tálalás, étkeztetés, mosogatás)
- foglalkoztatás különböző formáihoz való hozzájutás segítése (könyvek kölcsönzése, folyóiratok beszerzése, felolvasás, illetve annak megszervezése stb.)

A szolgáltatás munkanapokon reggel 7 és délután 15 óra között térítési díj mentesen vehető igénybe.
Munkánk során arra törekszünk, hogy az idős gondozásban, házi segítségnyújtásban és a szociális étkeztetésben egy jól működő szakmai teammel mind szakmailag, mind emberileg, egyre magasabb színvonalú szociális tevékenységet folytassunk a ránk bízott közösség életében.

Hogy az időseket ne izolált embercsoportként, ne teherként, problémaként, hanem a település teljes értékű tagjaiként tartsák számon, akik gazdag hagyományokat őriznek, és értékes tapasztalatot adhatnak át, a fiatalabb nemzedék számára. Fontosnak tartom az időskorú lakossággal való kapcsolattartást, az idősek bevonását a lakosság mindennapi életébe.

Lényeges szempont, hogy ellátottjaiknak olyan körülményeket és lehetőségeket biztosítsanak, melyben őket mentálisan és fizikailag is szinten tudják tartani.

Nagyon fontos, hogy lehetőséget, teremtsenek az idős embereknek a hagyományaik megőrzésére, hogy alkalmat teremtsünk arra, hogy a fiatalabb korosztály számára közös programok, foglalkozások keretében átadják e tudást és szokásokat.

A nappali ellátás hozzáférhetőségének valamennyi a szolgáltatásra jogszabályilag jogosult számára történő biztosítása lényeges eleme az egyes szociális szolgáltatási formák egymásra épült, koordinált működésének.

Ez is növeli a rászorulók biztonságát és hozzájárul a lakóhelyen igénybe vehető szociális szolgáltatás minél hosszabb ideig történő fenntartásához. Szolgáltatásaikat nemcsak idősek részére, hanem szociálisan rászorult jászapáti lakosok számára biztosítják.

A szolgáltatás működtetésével kiemelt cél a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok, társadalmi esélyegyenlőségét.

Iskola Védőnő

Egyéb humán egészségügyi ellátás:
Ifjúság-egészségügyi gondozás:

A kiskorúak harmonikus testi és lelki fejlődését elősegítő egészségneveléssel, szűrővizsgálatokkal, védőoltásokkal, a pályaválasztási tanácsadás egészségügyi feladataival, a

beiskolázás előtti vizsgálatokkal és a további szakmai alkalmassági vizsgálatokat végzi. Foglalkozik a veleszületett rendellenességgel élők és a fogyatékos kiskorúak lelki gondozásával, fokozott ellenőrzésével és a közösségbe történő beilleszkedésük segítésével. Tevékenykedik, a sporttal összefüggő feladatok ellátásával, a harmonikus fejlődést veszélyeztető körülmények kiküszöbölésével, járványügyi intézkedésekkel, iskola-egészségügyi ellátással, valamint a 6-14 éves tanulók gondozásával.

Az iskola védőnői szolgáltatás az egészségügyi alapellátás részeként, a gondozási tevékenységét a 0-16 éves korú gyermekek körében végzi.

Az iskola védőnő az iskola-egészségügyi ellátással összefüggő – a területi védőnői ellátásról szóló külön jogszabályban meghatározott – feladatait, a nevelési-oktatási intézményt ellátó iskolaorvossal együttműködve végzik.

Védőnők az alábbi jogszabályok alkalmazásával végzik feladatukat:

- Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő–testületének az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 2/2017. (II. 20.) rendelete,
- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3) NM rendelet,
- az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet,
- az iskola egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3) NM rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII.18) NM rendelet,
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

Jászapáti városban a védőnői körzetek ellátási feladatainak módosítása után 2021. 08. 01-től 3 területi védőnői körzet, 1 vegyes (területi ellátás és iskolai ellátás) és 1 iskolavédőnői körzet került kialakításra. A 3 területi és az 1 vegyes körzetben egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnők munkáltatói jogaikat 2023.07.01-től a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet Vármegyei Védőnői Szolgálatának Osztálya (továbbiakban: Védőnői Szolgálat) gyakorolja Baráthné Nagy Gabriella vármegyei mentor vezetővédőnő szakirányításával. A területi és vegyes körzetek ellátásában a személyi változtatásokat, kinevezéseket és a munkáltatói jogokat is a Védőnői Szolgálat munkatársai intézik. Főállású iskolavédőnőként - heti 40 órában -2021.08.01-től 2025.10.31-ig a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény alkalmazásában Gőzné Rusvai Júlia dolgozott. Előzőleg ő 2012. 09 01-től 2021. 07. 31-ig az Egri Főegyházmegye alkalmazottja volt. 2025.11.01-tól Gőzné Rusvai Júlia Jászapáti Város Önkormányzatának alkalmazásában áll. Az iskolavédőnő munkáltatói jogkörének gyakorlója a polgármester. A működési engedélyek érvényesek az iskolaorvosi és iskolavédőnői munkavégzéshez. Három telephely rendelkezik a hatályos feltételeknek megfelelő szakhatósági engedéllyel. Szakhatósági kódjaik a következők:

- Jászapáti Petőfi S. út 4.-6. 00 108 18 48
- Jászapáti Vasút út 2. 00 108 18 54
- Jászapáti Vasút út 4. 00 108 18 56

Gőzné Rusvai Júlia munkavégzésének irodai törzshelye a Szent József Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma Jászapáti, Vasút út 4-ben van. Az iskola biztosítja számára a kiegészítő informatikai hátteret. 2025.09.09-én önkormányzati keretből részére új lap-top vásárlás történt.

A Szakképzőben a 2025-2026-os tanévben a 20. tanévet kezdte iskolavédőnői területen. Az elmúlt évek alatt munkája újabb iskolák iskolavédőnői feladatainak végzésével bővült ki. Jelenleg a Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felső tagozatos osztályainak ellátását kivéve Jászapátin működő összes iskolai intézmény tanulóinak ellátása hozzá tartozik.

Ellátási körébe 2025.10. 01-i adatok alapján:

- a Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Általános Iskola és Gimnázium 16 osztályának 334 tanulója,
- a Szent József Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma 12 osztályának 178 tanulója,
- a Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola 9 osztályának 135 tanulója és
- a Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 1-4. osztályokban tanuló 15 osztály 303 tanuló tartozik.

Gőzné Rusvai Júliának a 2025-2026-os tanévben összesen 6 telephelyen, 52 osztályban, 950 tanuló iskolavédőnői ellátását végzi. A Jászapáti Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola 5.-8. osztályaiban a tanulók ellátását 2023. 12.01-tól a vegyes védőnői körzetben dolgozó kolléganő Borda Márta területi védőnő végzi. A 2025-2026-os tanévre a 2025. 10. 01-i állapot szerint lettek rögzítve a statisztikai adatok. Ezekkel az iskolai tanulói létszámokkal fogja az Önkormányzat az iskola egészségügyi munka végzéséhez a NEAK-tól a működési finanszírozást igényelni. Gőzné Rusvai Júlia 2025.11.01-től történt munkahelyének megváltoztatására, - a városi önkormányzat intézményéből közvetlen városi önkormányzati alkalmazásba történő- áthelyezésére is azért volt szükség, mert a finanszírozási összegek lehívása csak oda történhet meg, ahol közvetlen alkalmazásban áll a finanszírozásban érintett személy.

A tanulók egészségügyi ellátását az iskolavédőnő az iskolaorvossal- Dr. Szabó Ágnes Erzsébettel-a nevelési-oktatási intézmények vezetőivel egyeztetett rendje szerint végzi. Városunkban minden oktatási intézmény iskolaorvosa Dr. Szabó Ágnes Erzsébet gyermekorvosnő. Az iskolavédőnői munka végzése igazodik a tanév rendjéhez. Itt figyelembe tudjuk venni az iskolák speciális kéréseit, sajátosságait. A 2025-2026-os tanévben a kétévente esedékes szűrővizsgálat 25 osztályban 443 tanulónál lesz kötelezően elvégzendő feladat. A tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése a kötelező előírási gyakorisággal, illetve probléma esetén szükség szerinti gyakorisággal történik meg. A védőoltások lebonyolításának előkészítése, a szülők értesítése, az oltások lebonyolítása, a védőoltások dokumentálása szigorú ellenőrzés mellett történik. A kapcsolattartás a szülők felé gyakorlatban alkalmazott feladat. Akut járványügyi teendők esetén nagyon szoros a munkakapcsolat az iskolák és az iskola egészségügyi team között. A nevelőszülőkkel, gyámokkal kiterjedt munkakapcsolat alakult ki. Elengedhetetlen az együttműködés a gyermekjóléti központok, családsegítők munkatársaival, az iskolai szociális munkásokkal, egyházi és civil fenntartásban működő közösségekkel, egészségügyi alap- és szakellátásban dolgozó munkatársakkal, gyermekvédelmi szakellátás munkatársaival, jelzőrendszeri tagokkal. Folyamatos a kapcsolattartás az intézmények vezetőivel, osztályfőnökökkel, pedagógusokkal, technikai dolgozókkal így a teljes körű iskolai egészségügyi tevékenységben betervezett preventív feladatoknak Gőzné Rusvai Júlia városunkban aktív megvalósítója, segítője. Kiemelt feladata az iskolai járványügyi utasítások betartásának nyomon követése, segítése. Munkáját a munkáltató által megállapított, törvényi szabályokban rögzített egészségügyi szolgálati jogviszonyban látja el. Az Egyesített Szociális Intézmény alkalmazásában 2021.08.01-től 2025.10.31-ig dolgozott. Jászapáti Város Önkormányzatának alkalmazásában is maradnak ellátási tevékenységei a iskolavédőnői tevékenységben összefoglaltak szerint. Az iskola védőnői körzet kialakítása városi szinten

nagyon indokolt volt. Feladatainak ellátásához a 40 órás iskolai védőnői munkavégzésére van szükség. A prevenció legfontosabb célja, hogy a fiatalok iskoláskori rossz életmódbeli szokásaik ne rögzüljenek, ne befolyásolják kedvezőtlenül a tanulmányi teljesítményeiket. A helyes egészségkultúra kialakulása kihat a felnőttkori önálló életük alakulására. A tanulók testi, lelki egyensúlya elengedhetetlen alapja a jó teljesítményüknek. A legfontosabb, hogy egészséges, kiegyensúlyozott felnőttekké válhassanak! Csak a szülőkkel, családokkal, pedagógusokkal összehangolva végzett munka, a gyermekeinkbe vetett hit és bizalom teremt biztos alapot, hoz sikert és pozitív eredményeket. Ezért a célért a jövőben is mindenkinek együtt kell működnie! Az iskola egészségügyi prevenció minden iskola sokrétű feladatának keskeny szelete, de nagyon fontos eleme a ránk váró közös munkában.

Az intézmény dolgozóinak létszáma végzettség és feladatellátás alapján:

Létszám Norma	Munkaköre	Képesítése	Ellátási területe	Munkaidő megoszlása
1 fő	Intézményvezető	Szakvizsgázott Szociálpedagógus, Okleveles Szociális Munkás, Szociális Szakvizsga	Egyesített Szociális Intézmény és Bölcsőde vezetése, az Iskolavédőnő munkáltatói jogköre	Napi 8 óra az ellátási terület feladatmutatói szerint
5 fő	Gondozó	Szociális gondozó és ápoló, Gyógymasszőr	Házi gondozási körzet - Nappali ellátás, idősek klubja	Napi 8 óra az ellátottak szükséglete szerinti bontásban
1 fő	Technikai	Képestés nélkül	Ellátottak textiliáinak, valamint az önkormányzat intézményeinek textiliáinak rendben tartása, takarítás	Napi 8 óra
9fő	Kisgyermeknevelő, ebből 1 fő szakmai vezető	Csecsemő és gyermekgondozó, Kisgyermeknevelő és gondozó	Bölcsőde 20 hetes kortól –3 éves korú gyer-mekek gondozása, nevelése	Napi 8 óra a munkaköri leírás alapján.
1 fő	Konyhai kisegítő	Vendéglátó ipari szakképesítés	Gyermekek napközbeni étkeztetése	Napi 8 óra a munkaköri leírás alapján
0.5 fő	Karbantartó	Gimnáziumi érettségi	Az intézményben jelentkező meghibásodások javítása	Heti 20 óra
1 fő	Bölcsődei védőnő	védőnő	Gyermekek napközbeni ellátásának segítése	Heti 10 órában
2 fő	Bölcsődei dajka	Bölcsődei dajka	Gyermekek napközbeni	Napi 8 óra

			ellátásának segítése	
1 fő	Iskola védőnő	Védőnő	Iskola védőnői teendők ellátása	Napi 8 órában
1 fő	Takarítónő	Szakmunkás végzettség	Városi orvosi rendelő, védőnői szolgálat	Napi 8 óra 2+6 óra bontásban

Összegzés

Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény

2012 márciusa óta vezetem a Jászapáti Egyesített Szociális Intézményt. Ez alatt az idő alatt nem csupán jogszabályi és szakmai környezetünk alakult át, hanem maga az intézmény is: szervezetileg, működésben és szemléletben egyaránt folyamatos fejlődésen mentünk keresztül. Vezetőként az volt és ma is az a célom, hogy minden körülmény között stabil, kiszámítható és magas szakmai színvonalú ellátást biztosítsunk a település lakosságának.
A szociális alapszolgáltatások ellátása városunk egyik legfontosabb feladata. Az itt élők szociális szükségleteire gyors, megbízható és emberséges választ kell adnunk. Munkatársaim nap mint nap bizonyítják elkötelezettségüket: gondozói hivatásukban egyszerre vannak jelen a szakmai tudás, az empátia és a közösség iránti felelősség.

Szociális étkeztetés
Az étkeztetés iránti szükséglet évről évre emelkedik, ami egyben visszajelzés is az intézmény szolgáltatási színvonalára. A 79 megállapodással működő szolgáltatás stabil, megbízható és a lakosság számára valódi segítséget jelent. A konyhánk által biztosított változatos és minőségi ételek, valamint a 8 társadalmi gondozó felelősségteljes munkája hozzájárul ahhoz, hogy az idősek biztonságban érezzék magukat saját otthonukban.

Nappali ellátás
A nappali ellátásban azt tartom a legfontosabbnak, hogy olyan közösségi teret biztosítsunk, ahol az idősek értékesnek érezhetik magukat, aktivitásuk megmarad, és lehetőségük van kapcsolódni egymáshoz. A Virág Klub programjai, a városi rendezvényeken való részvétel, a kulturális látogatások és a hagyományőrző foglalkozások mind hozzájárulnak ehhez.
Különösen értékesnek tartom azokat a tevékenységeket, ahol az idősek egymásnak és a fiatalabb generációnak adhatják át tudásukat. Ezek a programok nem csupán élményt adnak, hanem identitást, önbecsülést és közösségi értéket is közvetítenek.
A gyaloglóprogram keretében szervezett séták pedig az egészségmegőrzés mellett a közösséghez való tartozás érzését is erősítik.

Házi segítségnyújtás
A házi segítségnyújtás számomra a szociális ellátás egyik legérzékenyebb, legfelelősségteljesebb területe. Itt azokhoz érkezünk el, akik már csak szűkebb környezetükben tudják fenntartani életvitelüket, és akik számára a gondozó sokszor az egyetlen napi kapcsolódási pont. A 64 megállapodással működő szolgáltatásban 5 szakképzett gondozó dolgozik – munkájuk elhivatottsága és szakmai felkészültsége az intézmény egyik legfontosabb erőforrása.
A célunk egyértelmű: hozzájárulni ahhoz, hogy az ellátottak minél tovább élhessenek önálló, biztonságos és méltóságteljes életet saját otthonukban, miközben a családok terheit is csökkentjük, de nem vesszük át helyettük a gondozást. A szolgáltatás kiegészítő, támogató és együttműködésre épül.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – 24 órás biztonság
A jelzőrendszeres szolgáltatást 2017 óta önálló fenntartói döntéssel működtetjük tovább, felismerve helyi jelentőségét. Jelenleg 45 idős otthonában van jelzőkészülék, mely a nap 24 órájában biztosít gyors és hatékony segítséget. A három munkatárs által végzett készenléti szolgálat stabilitást és valódi biztonságot ad, amit jól jelez a folyamatos várólista is.

Bölcsődei ellátás
Intézményünk bölcsődei ellátása továbbra is stabil, magas szakmai színvonalon működik. A gondoskodó, szakképzett kisgyermeknevelők és dajkák munkája jelenti mindennek az alapját: ők azok, akik nap mint nap biztonságot, szeretetteljes légkört és értékközvetítést nyújtanak a legkisebbeknek. Fontos számomra, hogy intézményünk környezete minden elemében azt szolgálja, hogy a gyermekek kiegyensúlyozottan, derűsen és biztonságban töltsék mindennapjaikat. Az igényesen kialakított terek, a gondozott udvar és a minőségi felszereltség mind hozzájárul ahhoz, hogy fejlődésük a lehető legideálisabb környezetben történjen.

Környezettudatos nevelés és szemléletformálás
Bölcsődénk nevelési gyakorlatában kiemelt szerepet kap a környezettudatos szemlélet megerősítése. Hiszünk abban, hogy a természettel való felelős kapcsolat alapjait már a legkisebb korban érdemes megalapozni. Ennek érdekében olyan programokat és tevékenységeket valósítunk meg, amelyek élményszerűen, játékosan vezetik be a gyermekeket a természet szeretetébe és óvásába.
A folyosó falain egy különleges tanösvény kialakítása zajlik, ahol háziállatok, ismert mesejelenetek és természetközeli elemek jelennek meg, így a gyermekek nap mint nap találkozhatnak olyan vizuális ingerekkel, amelyek segítik környezeti érzékenyítésüket.
A gyermekek szüleikkel közösen madáretetőket és rovarhoteleket készítettek, amelyek a bölcsőde udvarán kaptak helyet, így saját élményen keresztül tapasztalhatják meg a gondoskodás, az odafigyelés és a felelősségvállalás jelentőségét.
Minden csoportnak van egy saját „kutyusa”, aki a csoportszobában lakik, és külön fekhely, itató, etető valamint póráz gondoskodik a mindennapi szükségleteiről. A kutyust a gyerekek nevezték el, és ők vállalnak felelősséget a gondozásáért nap mint nap. A közös etetés, itatás, a fekhely rendben tartása és a kutyus ‘sétáltatása’ mind-mind olyan tevékenységek, amelyek segítenek a gyermekeknek megérteni, hogy egy állat tartása odafigyelést, türelmet és szeretetet igényel.
Célunk, hogy már bölcsődés korban kialakuljon bennük az a szemlélet, amely szerint az állat nem játék, hanem élőlény, akiről következetesen gondoskodni kell. Így a mindennapi tapasztalatok során játékos, élményalapú formában sajátítják el a felelős állattartás alapjait.
Rendszeresen ültetünk virágokat a bölcsőde udvarán, a szülők által gyűjtött műanyag üdítős palackok visszaváltási árából pedig négy állatot fogadtunk örökbe a Jászberényi Állatkertben. Ez a közös kezdeményezés nemcsak közösségformáló erővel bír, hanem tovább erősíti a gyermekekben a természet iránti tiszteletet és a környezet védelmének fontosságát.

Családközpontú szemlélet és közösségépítés
A családokkal való együttműködés továbbra is központi eleme nevelési szemléletünknek. Nyílt napok, családi rendezvények, ünnepek és közös programok biztosítják, hogy a szülők, nagyszülők és testvérek betekintést nyerjenek a mindennapi nevelő munkába, és valódi partnerként legyenek jelen.
Az ősszel hagyományosan részt vettünk a „Tökfaragó” versenyen, ahol a kisgyermekekkel közös alkotásaink nemcsak kreatív élményt, hanem közösségi összetartozást is erősítettek.

Stabil működés és bizalom a közösség részéről
A bölcsőde működése folyamatos és megbízható, amit az igénybevételi adatok is alátámasztanak. A szolgáltatást igénybe vevő családok száma stabil, ami jelzi, hogy a közösség bizalommal fordul intézményünk felé, és értékeli az itt folyó szakmai munkát.

Stratégiai, jövőbe mutató zárás
Vezetőként úgy gondolom, hogy a bölcsődei ellátás fejlesztése nem csupán a jelen feladata, hanem hosszú távú befektetés a település jövőjébe. Az élet első éveiben kapott gondoskodás és minőségi nevelés megalapozza a gyermekek jövőjét, és későbbi életútjuk meghatározó eleme lehet.
Stratégiai célunk, hogy olyan bölcsődét működtessünk, amely:

- erősíti a gyermekek kötődését a természethez és a környezetvédelemhez,
- modern és inspiráló környezetet biztosít,
- a családok partneri részvételére épít,
- és magas szakmai felkészültséggel segíti a gyermekek fejlődését.

Hiszem, hogy mindaz, amit ma értük teszünk — az élményszerű, környezettudatos neveléstől a biztonságos környezet megteremtéséig — maradandó értéket teremt. A jövőben is azon fogunk dolgozni, hogy bölcsődénk olyan közösségi tér maradjon, amelyre a családok, a gyermekek és a település egésze büszkén tekinthet.

Iskolavédőnő vezetői értékelése
Szeretném megköszönni Gőzné Rusvai Júlia iskolavédőnő több, mint egy évtizedes, példaértékű munkáját, amellyel Jászapáti város valamennyi oktatási intézményének tanulóit támogatta. Júlia 2021. augusztus 1-je óta főállású iskolavédőnőként látta el feladatait, 2025. november 1-jétől pedig – a feladatkörök átszervezése nyomán – már Jászapáti Város Önkormányzatának közvetlen alkalmazásában folytatja tevékenységét.

Munkájának jelentőségét jól mutatja, hogy a 2025–2026-os tanévben hat telephelyen, összesen 52 osztályban, mintegy 950 tanuló egészségügyi ellátását biztosítja. Feladatai a szűrővizsgálatok, higiéniai ellenőrzések, védőoltások szervezése és lebonyolítása mellett kiterjednek a szülőkkel, nevelőszülőkkel, gyermekjóléti szolgálatokkal és pedagógusokkal való szoros együttműködésre is. Júlia munkáját az iskolaorvossal, Dr. Szabó Ágnes Erzsébettel közösen, az intézmények igényeihez igazodva, nagy szakmai alapossággal végzi.

Tevékenysége évek óta biztos pontja városunk iskolai egészségügyi ellátásának. Elkötelezettségével, odafigyelésével és szakmai tudásával jelentős szerepet vállal abban, hogy a gyermekekből egészségtudatos, kiegyensúlyozott felnőttek válhassanak. Külön köszönet illeti azért a kitartó munkáért, amellyel a prevenciót, a helyes életmódszokások kialakítását és a tanulók testi-lelki jólétét támogatja.

Köszönöm, hogy eddig is – és a jövőben is – megbízható, együttműködő tagja marad az iskolai egészségügyi csapatnak. A változó szervezeti keretek között is számítunk tudására, tapasztalatára és elhivatottságára.

2.2. Családsegítés

A családsegítés
A Családsegítő szolgálat feladatait a Szoctv. 64. §-a határozza meg, mely szerint a családsegítés a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a Családsegítő Szolgálat feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők utánkövetését biztosító esetmenedzseri feladatoka.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Támogató szolgáltatás és közösségi ellátások

A támogató szolgáltatást, mint ellátási formát a Szoctv. 65/C. § (1) bekezdése szabályozza. A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékosság jellegének megfelelően különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékosság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkészségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,

- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy.

Közösségi ellátás: Közösségi ellátások a pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás, valamint a szenvedélybetegek részére nyújtott bekezdés szerinti alacsony küszöbű ellátás. Feladata:

- a lakókörnyezetben történő segítségnyújtás az önálló életvitel fenntartásában,
- a meglevő képességek megtartása, illetve fejlesztése,
- a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérése,
- a pszichoszociális rehabilitáció, a szociális és mentális gondozás,
- az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzése és figyelemmel kísérése,
- megkereső programok szervezése az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében.
- a szenvedélybetegség okozta egészségügyi és szociális károk mérsékléséhez szükséges egyes ártalomcsökkentő szolgáltatások biztosítása,
- a kríziskezelés, az életet veszélyeztető, a testi, szociális, kapcsolati és életvezetési rendszerben kialakult kezelhetetlen helyzetek esetére.

2009. január 1-től nem kötelező szociális alapellátás a támogató szolgáltatás és a közösségi pszichiátriai ellátás, azonban Jászapáti város lakóinak az ellátást biztosította az Önkormányzat a Jászsági Többcélú Társulás intézményeként a Jászsági Támogató Szolgálat keretében. A Társulás megszűnését követően az ellátást a jászberényi Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézménybe integrálva biztosítja a Támogató Szolgálat.

Közösségi alapellátás szenvedélybeteg emberek részére városunkban, és a Jászság területén nem elérhető. A szenvedélybetegek ellátását az alacsony küszöbű ellátás keretében biztosítjuk.

2019. január 1-től a szenvedélybetegek ellátására alacsonyküszöbű ellátást alapított a jászladányi székhelyű Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás, Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat néven. A szenvedélybetegek ellátása városunkban is elérhető keddi és pénteki napokon. Ügyfélfogadását a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központban tartja.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Szoctv 65. §-a szabályozza, e szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

2006. január 1-től a jászberényi Egyesített Szociális Intézmény által történik a szociális alapellátás biztosítása. Az ellátás tárgyi és személyi feltételei most is adottak, az intézménynek a feladatok ellátásáról évenkénti beszámolási kötelezettsége van a fenntartó felé.

Az Infokommunikációs Modellprogram keretein belül, 2017. augusztusától városunk vállalta, hogy a program befejeztével továbbra is nyújtja a szolgáltatást, így ebben az évben is folyamatosan működtetjük a készülékeket. A készenléti feladatokat, a telepítést, valamint a szakszerű felügyeletet a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény 4 dolgozója vállalta. Mintegy 45 fő, 65 év feletti egyedül élő idős otthonában helyeztünk el jelzőkészülékeket, melyek a nap 24 órájában nyújtanak biztonságot, mind az ellátott, mind pedig a családtagok számára. Ezt a fajta biztonságérzetet jól tükrözi, hogy a kihelyezett készülékekre évek óta folyamatosan várólista van.

3. Pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások

A Szoctv. alapján a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására, illetve a különös méltánylást érdemlő személyes élethelyzetére figyelemmel pénzbeli szociális ellátás nyújtható a törvényben meghatározott feltételek szerint. A pénzbeli szociális ellátások rendszere 2013. január 1-jétől jelentősen megváltozott, mivel a járások átvették bizonyos ellátások ügyintézését.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által nyújtott települési támogatások:

a) rendkívüli települési támogatás,
b) temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás,
c) gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás,
d) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás,
e) hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatás,
f) az első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása,
g) köztemetés.

A járási hivatal által nyújtott ellátások:

- időskorúak járadéka,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás,
- gyermekek otthongondozási díja,
- ápolási díj,
- közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

Jelen felülvizsgálatban a polgármester, a képviselő-testület és a jegyző hatáskörébe tartozó ellátásokat mutatjuk be.

Rendkívüli települési támogatás

Rendkívüli települési támogatásban részesíthető az a kérelmező, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került, elsősorban az, akinek a háztartásban az egy főre jutó jövedelme a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élőknél pedig a 200 %-át nem haladja meg.

Rendkívüli települési támogatás állapítható meg:

a) nyugdíjazás idején, az ellátatlanság idejére,
b) időszakos orvosi, szakértői, pszichológiai vizsgálatok költségeire (útiköltség),
c) gyógyászati segédeszköz beszerzésére, kórházi kezelés időszakára, gyógykezelésre, ha a kérelmező nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal,
d) tartós (egy hónapot meghaladó) táppénzes állomány esetén,
e) egyedülálló, ellátatlan személy részére,
f) szabadságvesztésből való szabadulás esetén, ha a szabaduláskor a kérelmező rendelkezésére álló összeg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,
g) nevelésbe vett gyermek családba való visszakerülésének elősegítésére,
h) egyéb, szociális helyzetet hátrányosan befolyásoló, dokumentumokkal igazolt élethelyzet esetén,
i) rendkívüli eseményre, krízishelyzetre tekintettel.

A rendkívüli települési támogatás összege – az a) és c)-h) pontok vonatkozásában – esetenként minimum 1.000,- Ft, maximum a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének megegyező összeg.

A rendkívüli települési támogatás összegét a b) pontban foglaltak esetében az utazási távolsággal arányosan kell megállapítani, amelynek esetenkénti összege nem lehet kevesebb 1.000,-Ft-nál illetve nem lehet több 10.000,- Ft-nál.

Élelmiszerre, tüzelőfára, valamint mindennapi szükségletek fedezésére benyújtott kérelem esetén – a polgármester döntése alapján – a rendkívüli települési támogatást természetben (élelmiszercsomag, higiéniai csomag, tüzelőfa) is meg lehet állapítani.

A rendkívüli támogatás esetén a tartós, krónikus, súlyos betegség igazolására alkalmas a háziorvos, szakorvos igazolása, szakvéleménye, zárójelentés, ambuláns kezelőlap, egészségkárosodott személy esetén a szakértői bizottság hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása, a tartósan beteg állapot, fogyatékosság fennállását igazoló irat továbbá a tartósan beteg állapotra, fogyatékosságra tekintettel folyósított pénzbeli ellátást megállapító határozat, ennek hiányában az ellátás folyósítását igazoló irat. A gyógyszerköltséget a gyógyszertár által kiadott, gyógyszerek árára vonatkozó, kérelmező nevére kiállított dokumentummal kell igazolni.

Rendkívüli esemény, krízishelyzet (elemi kár, haláleset, súlyos krónikus betegség, baleset, stb.) bekövetkezésekor, annak enyhítésére rendkívüli települési támogatásban részesíthető elsősorban az a kérelmező, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem, egyedül élő esetén havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.
Rendkívüli esemény, krízishelyzet bekövetkeztét igazoló dokumentumként csatolható vizsgálati jegyzőkönyv, szakértői szakvélemény, halotti anyakönyvi kivonat, az egészségi állapotra vonatkozóan a fentebb meghatározott irat, egyéb irat.

Rendkívüli eseményre, krízishelyzetre tekintettel egy naptári évben egy alkalommal nyújtható rendkívüli települési támogatás, melynek mértéke legfeljebb a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének háromszorosa.

Rendkívüli települési támogatás egy háztartás részére negyedévente egy alkalommal, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben vagy lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesülő háztartás részére félévente egy alkalommal adható.

Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás

Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként települési támogatás állapítható meg azon személy részére, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temettetés költségei a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyeztetik.

Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás nyújtható azon kérelmező részére, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén annak 350%-át.

A támogatás mértéke

a) a koporsós temetés esetén 75.000,-Ft, hamvasztásos temetés esetén 63.000,-Ft, ha a temetésről gondoskodó családjában az egy főre jutó havi jövedelem, egyedül élő esetén havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegét,
b) koporsós temetés esetén 45.000,-Ft, hamvasztásos temetés esetén 38.000,-Ft, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem, egyedül élő esetén havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegét, de nem haladja meg annak 150%-át,
c) koporsós temetés esetén 30.000,-Ft, hamvasztásos temetés esetén 25.000,-Ft, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem, egyedül élő esetén havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 150%-át, de nem haladja meg annak 250%-át, egyedül élő esetén annak 350%-át.

Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás

Az a közgyógyellátásra nem jogosult szociálisan rászorult személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 220%-át, egyedül élő esetében 300%-át nem haladja meg, egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó rendszeres gyógyszerkiadásaihoz, és gyógyászati segédeszközeinek megvásárlásához támogatást igényelhet, feltéve, hogy az elismert havi rendszeres gyógyszerköltség a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri.
Az elismert havi rendszeres gyógyszerköltség: a kérelmező betegségéhez igazodó, egyhavi mennyiségre számolva legalacsonyabb költségű, legalacsonyabb napi terápiás költséggel alkalmazott készítményeknek a költsége.

A tartósan fennálló betegség miatti rendszeres havi gyógyszerszükségletet a háziorvos igazolja. Az igazolás tartalmazza: a gyógyszer megnevezését, a hatóanyag megnevezését, a hatóanyag napi mennyiségét, a gyógyszer formáját, mennyiségét, valamint a kívánt terápiás hatás eléréséhez szükséges napi mennyiségét és az adagolást.

A háziorvos igazolása alapján a gyógyszertár által kiadott dokumentum igazolja ugyanazon hatóanyagtartalmú legolcsóbb készítmények havi költségét.

A gyógyszerköltséget a gyógyszertár által kiadott, gyógyszerek árára vonatkozó, kérelmező nevére kiállított dokumentummal kell igazolni.

A támogatás éves összege: az elismert gyógyszerköltség éves összegének 50%-a, de legfeljebb a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 200%-a, mely havonta egyenlő részletben kerül folyósításra.

A támogatást egy évre kell megállapítani. A támogatás a jogosultat a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

A támogatásra való jogosultság megállapítását követően újabb támogatás iránti kérelem egy év eltelte után nyújtható be.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére.

A háztartás tagja által lakott ingatlan fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadás: villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díja, talajterhelési díj, bérleti díj, tüzelőanyag költsége.

A támogatás a kérelmező által életvitelszerűen lakott ingatlanra vonatkozóan felmerült, kérelmező nevére szóló számlával igazolt kiadáshoz kérhető, feltéve, hogy az ingatlan hasznosításából nincs jövedelem.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás annak a kérelmezőnek adható, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyszemélyes háztartás esetén 350%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 10%-át meghaladja.

A támogatás a közüzemi költségek viseléséhez, elsősorban a talajterhelési díj hátralék megfizetéséhez állapítható meg.

Amennyiben a kérelmező talajterhelési díjhátralékkal rendelkezik a támogatás összege adóhatóságnak kerül folyósításra.

A támogatás havi összege a háztartásban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem alapján

a) 7.000,- Ft, ha a háztartásban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegét,
b) 5.000,- Ft, ha a háztartásban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegét, de nem haladja meg annak 350 %-át.

A támogatást egy évre kell megállapítani. A támogatás a jogosultat a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek számától.

Hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatás

Hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül az a hulladékszállítási közszolgáltatóval szerződéses viszonyban álló személy, aki

a) egyedül élő, vagy kizárólag
b) házastársával, élettársával, bejegyzett élettársával,
c) egyeneságbeli felmenőjével, 65. életévét betöltött gyermekével, testvérével,
d) az általa gondnokolt, illetve fogyatékossági támogatásban vagy emelt összegű családi pótlékban részesülő egyeneságbeli rokonával, vagy testvérével, továbbá,
e) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermekével, unokájával, örökbe fogadott gyermekével, mostoha gyermekével és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermekével,
f) ha a kérelmező otthoni ápolását ellátó, ápolási díjban részesülő nagykorú hozzátartozójával közös, a háztartási hulladék begyűjtésére vonatkozó kötelező közszolgáltatás körébe bevont háztartásában él és a lakást kizárólag az előzőekben felsorolt személyek használják, valamint közszolgáltatási díj tartozásuk a közszolgáltatónál nincs feltéve, hogy a kérelmező a 65. életévét betöltötte és a háztartásában élők egy főre számított havi nettó jövedelme nem haladja meg a 285.000 forintot és a kérelmező életvitelszerűen abban a lakásban él, amelyre a támogatást kérelmezte.

A támogatás összege a fentebb leírtak fennállása esetén a hulladékszállítási díjának 100 %-a.

A kérelem benyújtási határideje:
a) 1. negyedévben (január-március): március 1. napja.
b) 2. negyedévben (április-június): június 1. napja.
c) 3. negyedévben (július-szeptember): szeptember 1. napja.
d) 4. negyedévben (október-december): december 1. napja.

A kérelmet a kérelmező legkorábban 65. életéve betöltésének negyedévében adhatja be a fent meghatározott határidők betartásával és a benyújtást követő negyedév első napjától válik a támogatás jogosultjává.

A támogatás ugyanazon lakásra csak egy kérelmező részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

Mindaddig nem állapítható meg támogatás, amíg a kérelmezőnek, illetve háztartásnak az előző évről szolgáltatási díjhátraléka van.

Az első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása

Az önkormányzat az első személyi tulajdonú lakás építésének vagy vásárlásának vissza nem térítendő támogatásában részesítheti Jászapáti városban az 1.500.000,- Ft, azaz egymillió-

ötszázezer forintot elérő értékű ingatlanok vásárlása, építése esetén azokat a 40 éven aluli nagykorú személyeket, akik – a harmadik bekezdésben foglalt kivétellel – Jászapáti városban legalább két éve lakóhellyel rendelkeznek.

A házastársak, élettársak esetében elegendő, ha az egyik fél megfelel az első bekezdésben foglaltaknak.

Az első bekezdésben rögzített két éves jászapáti lakóhely megléte, valamint az ötödik bekezdésben meghatározott, jövedelemre vonatkozó összeghatár alól a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság kivételt tehet az olyan fiatal nevelési, oktatási, egészségügyi, közszférában, illetve gazdasági szférában dolgozó szakemberek vonatkozásában, akiknek a városban történő letelepedése városi érdek.

A támogatás megállapításának feltétele, hogy az igénylő, párok esetén legalább az egyik fél igazolt munkahellyel és állandó jövedelemmel rendelkezzen.

Támogatásra jogosult az a személy (család), ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem

a) egyedül igénylő vagy kéttagú család esetén nem haladja meg a 300.000,- Ft-ot, azaz háromszázezer forintot,

b) három vagy több tagú család esetén nem haladja meg a 250.000,- Ft-ot, azaz kettőszázötvenezer forintot.

A támogatás elbírálásánál figyelembe vehető jövedelemszámítási időszak a havonta mérhető jövedelemnél egy hónap**,** egyéb jövedelemnél egy év.

Lakás vásárlásához támogatás csak olyan lakás vásárlása esetén adható, amely a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának igazolása vagy az igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő véleménye alapján lakhatás céljára alkalmas.

Nem részesíthető támogatásban:

a) akinek magának, házastársának/élettársának, kiskorú gyermekeinek, vele együtt költöző családtagjainak a kérelemmel érintett ingatlanán felül lakástulajdona van vagy a kérelem benyújtását megelőzően volt, kivéve az öröklés útján szerzett résztulajdont, illetve a kérelem alapját képező ingatlan a kérelem benyújtásakor – házastárs, élettárs, bejegyzett élettárs javára szóló ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett haszonélvezeti jog kivételével – ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett haszonélvezeti joggal terhelt.
b) az a személy, illetve család, aki (amely) már részesült ilyen támogatásban – kivétel „A támogatás odaítélésénél figyelembe kell venni az alábbi szempontokat:” megnevezésű bekezdés c) pontja,
c) aki már használatbavétel tudomásulvételről kiállított hatósági bizonyítványt kapott,
d) az a személy, illetve család, aki önkormányzati tulajdonban álló házingatlant (lakásingatlant) bérlőként vásárol,
e) aki/akik olyan valótlan adatot közölnek, amely számukra jogtalan előnyt jelent, különösen, ha jövedelmi, vagyoni viszonyaikról adott nyilatkozatuk valótlan adatot tartalmaz,
f) azon személyek kérelme, melyben az igénylő felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozó – házastárs kivételével – kapcsolatban állnak egymással.

A támogatás odaítélésénél figyelembe kell venni az alábbi szempontokat:

a) Támogatásban részesíthető Jászapátin történő lakásvásárlásnál/építésnél az a kérelmező, akinek más településen volt korábban lakástulajdona, a rendeletben foglalt egyéb feltételeknek megfelel, és a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság döntése alapján a városban történő letelepedése városi érdek.
b) Abban az esetben, ha a kérelmező házaspár/élettársak egyike más párral vagy egyedül korábban már kapott támogatást, illetve lakástulajdonnal rendelkezik vagy a kérelem benyújtását megelőzően rendelkezett, a másik fél által megszerzett ingatlanrész értéke veendő figyelembe a támogatás mértékének megállapításakor. Ilyen esetben is azonban csak legfeljebb két alkalommal szerepelhet egy személy lakásvásárlóként/építőként ennek a támogatásnak a vonatkozásában.
c) Ha a kérelmezők kifejezetten lakásvásárlásra vonatkozó állami támogatásban, otthonteremtési támogatásban részesülnek a lakásvásárláshoz, jelen támogatás mértékének megállapításánál az azon felüli vételárrész az irányadó.

A támogatás mértéke:

a) lakásvásárlás esetén a vételár 10%-a, de legfeljebb 200.000,-Ft, azaz kettőszázezer forint,
b) lakásépítés esetén 400.000.-Ft, azaz négyszázezer forint.

A támogatott ingatlanra 5 éves elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésére, amelynek törlésére a Ptk. 5:117. § (3) bekezdése irányadó.

Köztemetés

Különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személy a megtérítési kötelezettség alól részben, vagy egészben mentesíthető.

Különös méltánylást érdemlő körülménynek tekintendő, ha a köztemetés költségeinek megtérítése az eltemettetésre köteles személy saját, vagy családja létfenntartását veszélyezteti és vagyona sem neki, sem családjának nincs, vagy, ha a hagyatéki hitelezői igény érvényesítésére irányuló eljárás költsége meghaladja a hagyatéki vagyon értékét.

A köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó kötelezettség alól részben, vagy egészben történő mentesítés Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

A szociálisan rászoruló személyek részére nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások megoszlását a *3. számú melléklet* tartalmazza.

Összegzés:

- A szociális alapellátás biztosítása Jászapáti városban megtörtént.
- A pénzbeli és természetbeni ellátásokat a szociális törvény és a helyi önkormányzati rendelet szabályozza.
- A kötelező és az önként vállalt feladatok biztosítása folyamatos és jogszerű.
- Az önként vállalt feladatok teljesítését legalább a jelenlegi szinten szükséges

fenntartani.

- A helyi rendeletben szabályozott juttatások hatékonyságának és hatásosságának felülvizsgálata szükségszerű.

V. Feladatok és fejlesztési irányok

A szolgáltatások bevezetésének határideje

A Szoctv. alapján a települési önkormányzatok által biztosítandó alapellátási formák megszervezésre kerültek. Jászapátin az alapellátások biztosítása megtörtént egyrészt a helyi önkormányzat, másrészt pedig társulás fenntartásában.

Költségvetési tényezők

Az önkormányzat saját forrásai terhére kis mértékben tudja csak kiegészíteni az állami támogatásokból befolyó összeget.

Lakossági igények

Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények a városban felmerülő igények figyelembevételével kerüljenek fejlesztésre. A demográfiai mutatók folyamatosan azt a tendenciát mutatják, hogy a város lakossága öregszik.

VI. Jövőkép

A város Szolgáltatástervezési Koncepciójában foglalt feladatai és azalapján várt eredményei:

- Jogszabályi előírások teljesítése.
- Tervbe vett szakmai fejlesztési programok megvalósítása.
- Az intézményrendszer működőképességének megőrzése.
- Az intézmények nyújtotta szolgáltatások mennyiségi és minőségi fejlesztése.
- Önkéntesek és a helyi kisközösségek bekapcsolása.

A koncepció végrehajtása nyomán várt részletes eredmények

A jogszabályi előírások teljesítése

- A Szolgáltatástervezési koncepció figyelemmel követése és évente történő felülvizsgálata.

A működőképesség megőrzése

- Tervezhetőség, arányosság, kiszámíthatóság hármas egysége.
- Karbantartások, felújítások folyamatosságának rendszere.

Korszerű szakmai követelmények és szemlélet

- Szektorsemlegesség.
- Minőségbiztosítás bevezetése.
- Pályázatok, továbbképzések.
- Uniós jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

VII. Összegzés

A Szociális Szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatakor megállapításra került, hogy a város a törvényi szabályozásnak eleget tett, sőt az időközben kötelező szociális alapellátásból kikerült ellátásokat – támogató szolgálat, közösségi ellátások, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – is biztosítja a város lakóinak. Az önkormányzat a szolgáltatások fejlesztésének tervezése során elsődleges céljának tekinti az intézmények jelenlegi színvonalú működésének megőrzését, de teljesíteni kívánja a korszerű szakmai követelményeket is.

Az intézményekben a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.
A városvezetés az elmúlt két évben rendelkezéseivel, határozataival arra törekedett, hogy a lakosok szociális helyzetüktől függetlenül, megelégedetten, emberi méltóságukat megőrizve élhessenek. Törekedtek arra, hogy kihasználják azokat a lehetőségeket, amelyekkel segíthetik az önhibájukon kívül nehéz helyzetben élőket. Az önkormányzat a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet által lebonyolított EU Élelmiszersegély programba 2008 decemberétől bekapcsolódott, ezáltal évente kétszer 1000-1400 fő részére nyújtott élelmiszersegélyt.

A Jászapáti Városi Önkormányzat idősbarát önkormányzat.
A város intézkedési tervvel rendelkezik a rendkívüli időjárás – télen a hideg, nyáron a hőség – okozta halálozások elkerülése érdekében, különös tekintettel az egyedül élő idős emberekre. A városban civilszervezetek, egyházi szervezetek is működnek, akik a város idős lakóinak életét teszik szebbé tevékenységükkel.

A lakosság igényeinek figyelembevételével a jövőben is arra kell törekedni, hogy a tradicionális értékek megőrzésével a településen élők számára a minőségi életfeltételek biztosítva legyenek.

VIII. Forrásanyagok:

1. Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepciójának 2025. évi felülvizsgálata
2. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
3. 2025. év statisztikái
4. A népességnyilvántartás adatai

1. számú melléklet

Jászapáti állandó lakónépességének megoszlása

Állandó lakosság	Összesen	Magyar állampolgár	Bevándorolt	Menekült	Letelepedett	Egyéb	Hajadon nőtlen	Házas	Özvegy	Elvált	Nem ismert
2013. év összesen	**8963**	**8938**	**5**	**0**	**3**	**17**	**4191**	**3126**	**974**	**645**	**27**
Ebből férfi:	4308	4291	4	0	2	11	2289	1573	142	285	19
Nő:	4763	4647	1	0	1	6	1902	1553	832	360	8
2014. év összesen	**8932**	**8902**	**7**	**0**	**4**	**19**	**4249**	**3012**	**980**	**668**	**23**
Ebből férfi:	4287	4268	4	0	2	13	2318	1515	142	297	15
Nő:	4645	4634	3	0	2	6	1931	1497	838	371	8
2015. év összesen	**8784**	**8705**	**8**	**0**	**4**	**20**	**4137**	**2966**	**958**	**652**	**24**
Ebből férfi:	4195	4162	4	0	2	13	2255	1485	137	288	16
Nő:	4589	4543	4	0	2	7	1882	1481	821	364	8
2016. év összesen	**8796**	**8701**	**5**	**0**	**0**	**15**	**4165**	**2932**	**962**	**658**	**79**
Ebből férfi:	4188	4152	4	0	0	9	2301	1485	167	278	0
Nő:	4608	4549	1	0	0	6	1864	1447	795	380	79
2017. év összesen	**8727**	**8690**	**2**	**0**	**0**	**4**	**4190**	**2882**	**967**	**652**	**36**
Ebből féri:	4165	4139	2	0	0	2	2240	1456	156	276	36
Nő:	4562	4551	0	0	0	2	1950	1426	811	376	0
2018. év összesen	**8680**	**8653**	**6**	**0**	**1**	**20**	**4172**	**2906**	**940**	**638**	**24**
Ebből féri:	4169	4151	2	0	1	15	2281	1453	143	275	17
Nő:	4511	4502	4	0	0	5	1891	1453	797	363	7
2019. év összesen	**8646**	**8619**	**6**	**0**	**1**	**20**	**4164**	**2894**	**928**	**637**	**23**
Ebből féri:	4166	4149	2	0	1	14	2285	1449	140	276	16
Nő:	4480	4470	4	0	0	6	1879	1445	788	361	7
2020. év összesen	**8560**	**8535**	**6**	**0**	**1**	**18**	**4108**	**2881**	**895**	**657**	**19**
Ebből féri:	4139	4125	2	0	1	11	2259	1441	137	290	12
Nő:	4421	4410	4	0	0	7	1849	1440	758	367	7

2021. év összesen	**8308**	**8274**	**6**	**0**	**2**	**26**	**3949**	**2837**	**862**	**634**	**26**
Ebből férfi:	4009	3991	3	0	2	13	2156	1421	141	278	13
Nő:	4299	4283	3	0	0	13	1793	1416	721	356	13
2022. év összesen	**8466**	**8436**	**7**	**0**	**3**	**20**	**4096**	**2863**	**839**	**648**	**20**
Ebből férfi:	4111	4095	3	0	2	11	2252	1437	131	280	11
Nő:	4355	4341	4	0	1	9	1844	1426	708	368	9
2023. év összesen	**8431**	**8399**	**5**	**0**	**3**	**24**	**4099**	**2825**	**809**	**674**	**24**
Ebből férfi:	4083	4065	3	0	2	13	2243	1414	122	291	13
Nő:	4348	4334	2	0	1	11	1856	1411	687	383	11
2024. év összesen	**8382**	**8344**	**5**	**0**	**3**	**30**	**4100**	**2804**	**766**	**681**	**31**
Ebből férfi:	4073	4052	3	0	2	16	2244	1405	107	300	17
Nő:	4309	4292	2	0	1	14	1856	1399	659	381	14
2025. év összesen	**8351**	**8315**	**4**	**0**	**5**	**27**	**4074**	**2794**	**747**	**707**	**29**
Ebből férfi:	4079	4059	3	0	3	14	2233	1400	112	318	16
Nő:	4272	4256	1	0	2	13	1841	1394	635	389	13

Jászapáti lakosságszámának változása

Év	Születés	Családjogi helyzet rendezése	Haláleset	Elköltözés	Házasságkötés
2013.	94	44	144	160	29
2014.	105	50	134	132	28
2015.	81	43	140	156	33
2016.	124	72	162	145	52
2017.	92	47	137	151	49
2018.	95	58	152	-	63
2019.	85	40	157	-	52
2020.	102	37	161	-	61

2021.	99	44	160	-	60
2022.	125	32	168	-	54
2023.	54	21	148	-	40
2024.	87	9	163	-	51
2025.	93	8	157	-	47

2. számú melléklet

Jászapáti város 60-79 év közötti lakosainak száma

Év	Férfi	Nő	Összesen
2013.	692	990	1682
2014.	691	974	1665
2015.	714	989	1703
2016.	715	1007	1722
2017.	713	1028	1741
2018.	694	964	1658
2019.	702	968	1670
2020.	715	587	1302
2021.	716	943	1659
2022.	706	930	1636
2023.	685	932	1617
2024.	707	947	1654
2025.	723	910	1633

Jászapáti város 80 éven felüli lakosainak száma

Év	Férfi	Nő	Összesen
2013.	114	310	424
2014.	108	323	431
2015.	112	318	430
2016.	118	314	432
2017.	96	288	384
2018.	111	327	438
2019.	100	323	423
2020.	99	317	416
2021.	101	310	411
2022.	98	317	415
2023.	96	295	391
2024.	94	285	379
2025.	88	288	376

Kiskorúak száma Jászapáti városban

Kor:	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	Összesen:
2013. évben összesen:	**171**	**369**	**822**	**493**	**1855**
Fiú:	102	198	398	260	958
Leány:	69	171	424	233	897
2014. évben összesen:	**202**	**356**	**787**	**445**	**1790**
Fiú:	95	198	385	233	911
Leány:	107	158	402	212	879
2015. évben összesen:	**186**	**256**	**754**	**446**	**1642**
Fiú:	79	144	381	233	837
Leány:	107	112	373	213	805
2016. évben összesen:	**301**	**260**	**762**	**429**	**1752**
Fiú:	134	147	385	217	883
Leány:	167	113	377	212	869
2017. évben összesen:	**305**	**301**	**731**	**415**	**1752**
Fiú:	143	156	385	192	876
Leány:	162	145	346	223	876
2018. évben összesen:	**348**	**299**	**715**	**403**	**1765**
Fiú:	178	141	393	183	895
Leány:	170	158	322	220	870
2019. évben összesen:	**338**	**322**	**721**	**394**	**1775**
Fiú:	177	148	400	178	903
Leány:	161	174	321	216	872
2020. évben összesen:	**329**	**323**	**718**	**497**	**1867**
Fiú:	171	152	393	181	897
Leány:	158	171	325	316	970
2021. évben összesen:	**319**	**351**	**746**	**374**	**1790**
Fiú:	162	181	380	187	910
Leány:	157	170	366	187	880
2022. évben összesen:	**306**	**337**	**724**	**387**	**1754**
Fiú:	155	171	374	201	901
Lány:	151	166	350	186	853
2023. évben összesen:	**288**	**331**	**780**	**393**	**1792**
Fiú:	142	159	399	212	912
Leány:	146	172	381	181	880
2024. évben összesen:	**281**	**313**	**821**	**355**	**1770**
Fiú:	127	155	416	194	892
Leány:	154	158	405	161	878

2025. évben összesen:	**263**	**316**	**849**	**337**	**1765**
Fiú:	123	152	423	182	880
Leány:	140	164	426	155	885

3. számú melléklet

Támogatás	2015. nov.		2016.		2017. nov.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
	fő	ezer	fő	ezer	fő	ezer	fő	ezer	fő	ezer	fő	ezer	fő	ezer	fő	ezer	fő	ezer	fő	ezer	fő	ezer
Szociális rászorultságtól függő települési támogatás																						
Rendkívüli települési támogatás (2015.02.28-ig Átmeneti segély pénzben)	245 *	1759 *	388	4455	606	7028	350	6333	416	6528	2041	11621	2541	7235	397	10412	382	9127	380	14111	352	11964
Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás (2015.02.28-ig Temetési segély)	34	886	52	1264	40	969	21	465	29	465	22	795	18	741	10	403	10	313	6	481	5	195
Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás	7 (03.01-től)	299 (03.01-től)	16	684	23	983	20	855	19	883	18	689	10	537	7	266	8	256	3	300	2	109
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás	197 (03.01-től)	3336 (03.01-től)	211	6928	243	8889	240	7620	163	5868	131	583	107	7245	79	5198	53	4319	44	3352	42	3344

Hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatás	666	9135	675	9260	694	9577	716	9546	újonnan megállapított **51**	9796	újonnan megállapított **133**	10219	46	13490	43	10443	32	10168	28	9822	20	9275
Az első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása	14	1850	33	4346	19	2962	19	3055	17	3469	10	1902	7	1470	11	1654	6	1200	5	600	1	200
Köztemetés	9	1253	8	1210	8	1181	2	390	8	1396	1	75	7	1048	6	1238	1	293	5	1465	11	3405
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 1997. évi XXXI. törvény szerinti pénzbeli ellátás																						
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	853	9895	797	9245	719	9277	633	8174	597	7704	525	6800	506	6986	535	5127	243	3040	238	3079	266	3011

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Jászapáti
Dr. Szlovencsák Imre út 2.

Tárgy: Beszámoló előterjesztése a közbiztonsági tanácsnok 2025-2026. év féléves munkájáról

Tisztelt Képviselő-Testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 34. §-a szerint a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 144/2024 (X.15.) számú határozatával 2024. október 16. napjától Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban SzMSz.) 46/A. §-a alapján az önkormányzati képviselők közül közbiztonsági tanácsnokká választott. A jelenleg hatályban lévő SzMSz. 46/A. § (6) bekezdése szabályozza, hogy **a közbiztonsági tanácsnok a képviselő-testületnek félévente legalább egyszer beszámol feladatai ellátásáról**. A közbiztonsági tanácsnok beszámolásának tartalmát, vagyis önkormányzati feladatköreinek ellátását az SzMSz. 46/A. § (3)-(4) bekezdése rendezi.

Tekintettel az előzőekben leírtakra mint közbiztonsági tanácsnok, jelen előterjesztésem mellékleteként, tekintettel az SzMSz 14. § (2) bekezdése szerint a benyújtott 2025-2026. év féléves munkámról szóló beszámolómat a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem és kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltakat **egyszerű többséggel** elfogadni szíveskedjen!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (V. 21.) számú határozati javaslata

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **megtárgyalta és elfogadja** Kállai János közbiztonsági tanácsnok 2025-2026. év féléves munkájáról szóló beszámolót.

2. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a beszámoló megtartását adminisztrálja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Zsikó Roland jegyző

Erről értesülnek:
1. Illés Gergő polgármester
2. Képviselő-testület tagjai helyben
3. dr. Zsikó Roland jegyző
4. Kállai János önkormányzati képviselő, közbiztonsági tanácsnok helyben
5. Irattár

Jászapáti, 2026. május. 10.

Tisztelettel:

Kállai János sk.
önkormányzati képviselő, közbiztonsági tanácsnok

Beszámoló
Közbiztonsági tanácsnok
(2025. 11.10-2026. 05. 10.)

Az önkormányzat feladata, hogy erősítse a település biztonságát, a lakosság szubjektív biztonságérzetét, az önkormányzati vagyon védelmét. A rendőrség elsődleges küldetése a bűncselekmények, illetve egyéb jogsértések, megakadályozása, szabálysértések megakadályozása és felszámolása. A biztonság megteremtése viszont csak kollektív munka eredményeként teljesíthető. A rendvédelmi szervek mellett ebben fontos szerepe van az önkormányzati rendészeknek, közterület-felügyelőknek, civil önvédelmi szervezeteknek, magánbiztonsági szolgálatoknak.

A helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátása, összehangolása érdekében az eltelt időszakban rendszeres kapcsolatot tartottam a Jászapáti Rendőrőrs vezetőjével, és a Rendőrség további vezetőivel. A lakosság szubjektív biztonságágérzetének javítása érdekében, - 14 esetben - közös szolgálatot láttak el a közterület felügyelők és a helyi rendőrőrs járőrei. A közös szolgálatok eredményesek voltak: bűncselekmények elkövetői több esetben kerültek előállításra. A kábítószer-bűnözés (kábítószer-kereskedelem, kábítószer birtoklása, új pszichoaktív anyaggal visszaélés) elleni hatékonyabb fellépés érdekében folyamatosan együttműködtünk a rendőrséggel. 1 esetben kábítószer birtoklás alapos gyanúja miatt részt vettek előállításban a közterület felügyelők (2fővel)
A rendezvénybiztosítások, vásárok, és a helyszínbiztosítások során is az együttműködés folyamatos volt.

Figyelemmel kísértem a rendőrség bűnmegelőzési tárgyú programjait, rendezvényeit, gondoskodtam a további népszerűsítésükről.

A Jászapáti Polgárőr Egyesület vezetőjével folyamatosan tartottam a kapcsolatot az együttműködés érdekében. Az általános iskolák közelében lévő gyalogátkelő-helyeken közösen láttak el szolgálatot a közterület felügyelők, és a polgárőrök.
Rendezvényeken, piacon, vásárban, a forgalom elterelésekeknél is közös volt a szolgálatellátás. Ezen felül 25 esetben közös- közterületi bűnmegelőzési járőrszolgálatot is láttak el, amelyekről pozitív visszajelzések érkeztek a lakosság részéről.

Részt vettem a lakosság különböző rétegeit érintő - bűnmegelőzési tárgyú -, a civil szervezetek közreműködésével bonyolítandó programok megszervezésében, népszerűsítésében. Ennek eredményeként megtartásra került -bűnmegelőzési előadás a Jászsági Szenvedélybeteg Szolgálat munkatársainak a közreműködésével.
Közreműködtem bűnmegelőzési tájékoztatók létrehozásában, facebookos oldalakon történő megjelenítésében.

A térfigyelő kamerarendszer pályázati projekten keresztül további felújításra és fejlesztésre került. A felújítási munkálatok és a kamerák telepítése jelenleg is folyamatban van. A szelektív hulladékgyűjtő szigeteknél lévő kamerák – folyamatosan figyelemmel voltak kísérve. Több esetben szükségessé váltak különböző javítások.

Két bűnügyileg fertőzött területen van még folyamatban a térfigyelő kamerák telepítése: - a Huszár utca- Erdei utca kereszteződésében (3 kamera), a Nyitrai utca és a Nyár utca kereszteződésében (3 kamera) kerül elhelyezésre.

A térfigyelő kamerák segítésével az elmúlt hónapokban- több esetben, bűncselekményeket elkövető személyek lettek kiszűrve, beazonosítva. A felvételek a jogszabályi előírásoknak megfelelően át lett adva a rendőrségnek.

Az optimálisabb együttműködés érdekében szorosabb kapcsolat lett kiépítve a biztonsági-távfelügyelettel (önkormányzati épületek esetében)

Közterület-felügyelők:

A közterület felügyelők egyik legfontosabb feladata, hogy figyeljenek a lakosságra, hallgassák meg az igényeiket, kéréseiket, problémáikat és ezekre az érintettekkel megoldásokat keressenek. Gyakorlatilag be kell pótolni a településünkön azokat a hézagokat, amelyre a rendőrségnek se felhatalmazása, se kapacitása nincs! A 4 főre emelt közterület-felügyelői létszám az eltelt időszakban ennek hatékonyabban tudott megfelelni.

A közterület-felügyelők részére folyamatosan pótlásra kerül a megfelelő egyenruházat, eszközök (elemlámpák) áprilisi hónapban. Erre az évre terveztük „KÖZTERÜLET-FELÜGYELET” felirattal felcímkézett gépjármű vásárlását – az elkülönített összegből eddig még nem sikerült a közterület felügyelők részére gépjárművet vásárolni.

Önállóan és a polgárőrséggel közösen szolgálatot láttak el a közterület-felügyelők az iskolák környékén, Idősek Otthonánál, a Művelődési Háznál, a gyalogátkelőhelyeken, a temetőben, a vásárban, a piacon, rendezvények biztosításán.

Nem kizárólag nappal, hanem esti – esetenként éjszakai – órákban és hétvégén is láttak el szolgálatot a bűnmegelőzés, a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében. Járőröztek gépjárművel és gyalogosan a frekventált és bűnügyileg fertőzöttebb területeken, részeken. Több esetben önállóan – de közösen a polgárőrséggel, a rendőrséggel, a roma önkormányzat tagjaival – bűnmegelőzési járőrszolgálatot, körzetbejárást szerveztek, esti órákban is.

A járőrszolgálatok során a hangsúlyt a bűnmegelőzésre fektették. Jogsértések esetén, amikor a figyelmeztetéseknek már nem volt elégséges visszatartó ereje, akkor súlyosabb szankciókat is kellett alkalmazniuk: - helyszíni bírságot 21 esetben alkalmaztak (köztisztasági, veszélyeztetés kutyával, koldulás, tulajdon elleni szabálysértések esetén, KRESZ) , továbbá 8 esetben feljelentést alkalmaztak (lopás, rongálás, testi sértés), 8 esetben bűncselekménnyel alaposan gyanúsítható személy visszatartása történt a rendőrség kiérkezéséig.

A közlekedésbiztonság érdekében javaslatainkra fák, bokrok, az útra, járdára kilógó fák ágai levágásra kerültek. Hasonló okból lakosok lettek felszólítva, melynek eleget tettek.

Javasoltam több köztéri kuka javítását, további köztéri kukát beszerzését - amely megtörtént.

Bűncselekményeket elősegítő okok megszüntetésére tett javaslatok, jelzések: lakatok, zárak cseréje, pótlása, kerítés javítása, közvilágítás bővítése-Penny parkoló, köztéri padok, kukák lerögzítése valósultak meg!

Folyamatosan megkeresések és intézkedések történtek a gazos, szemetes ingatlanok és a nem megfelelő csapadék elvezető árkok esetén. 6 esetben a közterület-felügyelők megakadályozták a csapadék elvezető árkok betemetését.

A szabálytalanul parkoló gépjárművezetőkkel szembeni intézkedések is elkezdődtek. A fokozatosság elvét betartva jelenleg figyelmeztetéssel zárják le a közterület-felügyelők az intézkedést, de fényképfelvétel készül a szabálytalan parkolásról. A következőkben súlyosabb szankciók is következhetnek – a fokozatosság elvét betartva!)

Somogyi Béla utca elejére (Posta) megállni tilos tábla lett kihelyezve, melynek a közterület-felügyelők igyekeznek a szolgálataik során érvényt szerezni.

Folyamatosan, napi szinten lett reagálva a kutyákkal kapcsolatos bejelentésekre, a közterület felügyelők részt vettek az állatbefogó tevékenységében. Szorosan együttműködtek az utcán lévő ebek állatmenhelyre történő elhelyezésben is.

Az illegális szemétlerakókat, szemetes ingatlanokat folyamatosan jelezték az illetékesnek és a MOHU felé.

Többször nyújtottak segítséget idős, beteg lakosoknak- 9 esetben mentővel való elszállítás vált szükségessé , a további egészségügyi ellátás céljából.

Több esetben tűzesetéknél is intézkedtek. Kiemelném azt az intézkedést amikor a közterület-felügyelőink - a Tűzoltók megérkezése előtt -megkezdték az oltást a lakosokkal együtt (Dankó telep), és megakadályozták a tűz további terjedését.

Közúti balesetek, fakivágások-gallyazások esetén több esetben közreműködtek a forgalomelterelésekben, forgalomirányításban.

A közterület-felügyelők részt vettek a városi rendezvények biztosításában többek között az Adventi ünnepségek, városi karácsonyfa és májusfa állítás, Nőnap biztosításában,

2026.04.12-én megtartott Országgyűlési választások idején a számukra meghatározott feladatoknak eleget tettek.

A köztisztaság érdekében napi kapcsolatot tartottak a Városüzemeltető Nonprofit Kft., és a Közmunka program munkatársaival, a problémákat folyamatosan jelezték részükre.

Jelzésemre több esetben került sor közúti jelzőtáblák javítására, visszahelyezésére, útjavításokra.

A Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának folyamatosan jelezve vannak az út, járda, csapadékelvezetési problémák, omladozó, lakatlan épületek, kiszáradt, balesetveszélyt jelentő vagy közúti jelzőtáblákat eltakaró fák, bokrok!

Javasoltam – szárazabb idő esetén – újra festésre kerüljön a Damjanich úton a gyalogátkelő, a parkoló és további útburkolati jelek- amely előreláthatóan ebben a hónapban megvalósul.

November 11 -én elsősegélynyújtó előadáson, és intézkedés taktikai előadáson vettek részt a közterület- felügyelők, amelyet a helyi Rendőrőrs munkatársa és Dr. Farády Zoltán vezetett le.

Március hónapban részt vettek munkavédelmi előadáson és intézkedés taktikai szituációs gyakorlatokon!

Részt vettek önvédelmi oktatáson, amiért külön köszönettel tartozunk Dr. Nagy-Hinst Istvánnak, a Jászapáti Kígyó Dojo Harcművészeti Sport Egyesület vezetőjének.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, az iskolákkal hatékonyabb együttműködés erősítése a célunk. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat felé az eltelt időszakban is több esetben jelzéssel éltünk.

A rendőrséggel, a polgárőrséggel, a roma önkormányzattal, még szorosabb kapcsolatot szeretnénk kialakítani, további célirányos közös szolgálatellátással, akciók szervezésével, optimálisabb együttműködéssel! Kiemelt célunk a párbeszéd, az együttműködés a lakossággal a közös cél érdekében.

A következő időszakban közterület-felügyelők fokozottan fogják ellenőrizni az ingatlanok közvetlen környezetét, csapadék elvezető árkokat, átereszeket.

Elsődleges célunk, hogy a lakosság bizalommal forduljon a közterület-felügyelőkhöz!

Jászapáti, 2026. május 10.

Kállai János sk.
Önkormányzati képviselő
Közbiztonsági tanácsnok

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.) felügyelőbizottsági tagjainak megválasztására, az Alapító okirat módosítására

Előterjesztő: Illés Gergő polgármester

Előterjesztés összeállításáért felelős: dr. Zsikó Roland jegyző

Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés

Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség

Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11., a továbbiakban: Társaság).

A felügyelő-bizottság jelenlegi tagjai Borbás Zoltán (5100 Jászberény, Bimbó utca 21.), Borbás Zsolt (5100 Jászberény, Sírkert utca 36.) és Farkas Ferenc (5130 Jászapáti, Gábor Áron utca 4.).

A felügyelőbizottság tagok megbízatása 2026. május 31. napján lejár.

A Társaság cégkivonatát csatolom a jelen előterjesztésemhez (**1. melléklet**).

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) az alábbiak szerint rendelkezik a felügyelőbizottságról:

„Ptk. 3:26. § [A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága]
(1) A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.
(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a felügyelőbizottsági tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági tagi feladatokat a nevében ellátja. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
(3) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

(4) Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
(5) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

3:27. § [A felügyelőbizottság működése]
(1) A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
(2) A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
(3) A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

3:28. § [A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége]
A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

3:121. § [A felügyelőbizottsági tagság]
(1) A felügyelőbizottság három tagból áll. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása vagy ügydöntő felügyelőbizottság működik, semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítását írja elő. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.
(2) A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra – szól.
(3) A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.
(4) A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

3:122. § [A felügyelőbizottság működése]
(1) A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.
(2) A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van.
(3) A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.
(4) Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni."

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) az alábbiak szerint rendelkezik a felügyelő-bizottság működéséről:

„4. § (1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező."

A Törvény 1. § a) pontja alapján *„köztulajdonban álló gazdasági társaság: az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi*

önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik."

A Társaság jogszerű működésének biztosítása érdekében javaslom, hogy a Képviselő-testület továbbra is három fős felügyelőbizottságot válasszon **2026. június 1. napjától 2029. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időtartamra.**

Javaslom, hogy a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő-bizottságának tagja legyen:

- név: Orosz István
  (anyja neve: Győri Zsuzsanna, lakcím: 5130 Jászapáti, Hunyadi utca 10.),
- név: Rusvai István
  (anyja neve: Berente Mária, lakcím: /állandó/ 5130 Jászapáti, Álmos u. 5. /ideiglenes/ 5130 Jászapáti, Lehel u. 12.),
- név: Dr. Farády Zoltán Kálmán
  (anyja neve: Székely Ildikó, lakcím: 5136 Jászszentandrás, Mártírok u. 79.).

A megjelölt személyek előzetesen úgy nyilatkoztak, hogy megválasztásuk esetén a felügyelőbizottsági tagságot vállalják, velük szemben összeférhetetlenség nem áll fenn.

Szükséges, hogy a fenti módosítások az alapító okiraton is átvezetésre kerüljenek.
A Ptk. 3:26. § (4) bekezdése alapján a döntéshozó szerv, vagyis a tisztelt Képviselő-testület választja meg a felügyelőbizottsági tagokat.
A Társaság jelenleg hatályos alapító okirata (a továbbiakban: Alapító okirat) III. 2.5. pontja szerint az alapító önkormányzat képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása. Az Alapító okirat V.1. pontja szerint a Társaság felügyelőbizottsága három tagból áll. A felügyelőbizottság tagjait az alapító önkormányzat jogosult megválasztani határozott időre, de legfeljebb öt évre. Az alapító okiratot csatolom jelen előterjesztésemhez (**2. melléklet**).
A Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Az érintettek nyilatkozatukban nem kérték zárt ülés tartását.

A felügyelőbizottság jelenlegi tagjai részére díjazás került megállapításra, ezért javaslom, hogy a most megbízni javasolt tagok díjazás nélkül lássák el feladataikat.

Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot – minősített többséggel – támogatni szíveskedjen.

„Határozati javaslat

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (.....) képviselő-testületi határozata
a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.) felügyelőbizottsági tagjainak megválasztására, az Alapító okirat módosítására

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.) felügyelőbizottsági tagjainak megválasztására, az Alapító okirat módosítására tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a kizárólagos tulajdonában álló Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.) felügyelő-bizottsági tagjának választja 2026. június 1. napjától 2029. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időre

2. név: Orosz István
(anyja neve: Győri Zsuzsanna, lakcím: 5130 Jászapáti, Hunyadi utca 10.),
3. név: Rusvai István
(anyja neve: Berente Mária, lakcím: /állandó/ 5130 Jászapáti, Álmos u. 5. /ideiglenes/ 5130 Jászapáti, Lehel u. 12.),
4. név: Dr. Farády Zoltán Kálmán
(anyja neve: Székely Ildikó, lakcím: 5136 Jászszentandrás, Mártírok u. 79.).

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a felügyelőbizottsági tagok részére, feladatuk ellátásának ellentételezéseként havi díjat nem állapít meg.
Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Illés Gergő polgármestert vagy Karkus Kálmán ügyvezetőt az 1. pontnak megfelelő, az alapító okiratot módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.
Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Karkus Kálmán ügyvezetőt, hogy a jelen határozat szerinti módosításokat a Szolnoki Törvényszék Cégbíróságánál jelentse be.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: Illés Gergő polgármester vagy Karkus Kálmán ügyvezető a 3. pont tekintetében
Karkus Kálmán ügyvezető a 4. pont tekintetében

Erről értesül:
- Illés Gergő polgármester, helyben
- dr. Zsikó Roland jegyző, helyben
- Képviselő-testület tagjai, helyben
- Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, székhelyén
- Orosz István, lakcímén
- Rusvai István, lakcímén
- Dr. Farády Zoltán Kálmán lakcímén
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal, elektronikusan
- Szolnoki Törvényszék Cégbírósága, elektronikusan
- Irattár, helyben"

Jászapáti, 2026. május 19.

JÁSZAPÁTI VÁROS POLGÁRMESTERE

Illés Gergő
polgármester

IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM
CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGELJÁRÁSBAN
KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.16-09-003567** cégjegyzékszámú **Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.; adószám: 11274098-2-16)** cég 2025. november 23. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:16-09-003567
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 1997/01/09

2. **A cég elnevezése**

2/3. Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A változás időpontja: 2014/06/01
Bejegyzés kelte: 2014/05/23 *Közzététe: 2014/06/12*
Hatályos: 2014/06/01 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**

3/3. Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.
A változás időpontja: 2014/06/01
Bejegyzés kelte: 2014/05/23 *Közzététe: 2014/06/12*
Hatályos: 2014/06/01 ...

5. **A cég székhelye**

5/3. 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.
A változás időpontja: 2014/05/15
Bejegyzés kelte: 2014/05/23 *Közzététe: 2014/06/12*
Hatályos: 2014/05/15 ...

8. **A létesítő okirat kelte**

8/1. 1995. december 15.
Hatályos: 1995/12/15 ...

8/2. 1996. február 15.
Hatályos: 1996/02/15 ...

8/3. 2001. június 14.
Hatályos: 2001/09/10 ...

8/4. 2002. október 3.
Hatályos: 2002/11/04 ...

8/5. 2004. június 24.
Hatályos: 2004/07/12 ...

8/6. 2005. május 26.
Hatályos: 2005/06/28 ...

8/7. 2006. december 1.
Bejegyzés kelte: 2007/01/18 *Közzététe: 2007/02/15*
Hatályos: 2007/01/18 ...

8/8. 2007. április 26.
Bejegyzés kelte: 2007/06/14 *Közzététe: 2007/07/12*
Hatályos: 2007/06/14 ...

8/9. 2008. október 9.
Bejegyzés kelte: 2008/11/04 *Közzététe: 2008/11/27*
Hatályos: 2008/11/04 ...

8/10. 2010. február 16.
Bejegyzés kelte: 2010/03/03
Hatályos: 2010/03/03 ...

8/11. 2010. június 1.
Bejegyzés kelte: 2010/07/02
Hatályos: 2010/07/02 ...

8/12. 2011. május 31.
Bejegyzés kelte: 2011/06/06 *Közzétéve: 2011/06/23*
Hatályos: 2011/06/06 ...

8/13. 2011. december 1.
Bejegyzés kelte: 2012/01/12 *Közzétéve: 2012/01/26*
Hatályos: 2012/01/12 ...

8/14. 2013. január 25.
Bejegyzés kelte: 2013/02/15 *Közzétéve: 2013/04/25*
Hatályos: 2013/02/15 ...

8/16. 2014. május 15.
Bejegyzés kelte: 2014/05/23 *Közzétéve: 2014/06/12*
Hatályos: 2014/05/23 ...

8/17. 2016. május 19.
Bejegyzés kelte: 2016/07/14 *Közzétéve: 2016/07/21*
Hatályos: 2016/07/14 ...

8/18. 2016. december 1.
Bejegyzés kelte: 2017/01/04 *Közzétéve: 2017/01/06*
Hatályos: 2017/01/04 ...

8/19. 2017. május 18.
Bejegyzés kelte: 2017/06/12 *Közzétéve: 2017/06/16*
Hatályos: 2017/06/12 ...

8/20. 2019. október 11.
Bejegyzés kelte: 2019/10/18 *Közzétéve: 2019/10/22*
Hatályos: 2019/10/18 ...

8/21. 2019. október 28.
Bejegyzés kelte: 2019/11/25 *Közzétéve: 2019/11/27*
Hatályos: 2019/11/25 ...

8/22. 2021. június 9.
Bejegyzés kelte: 2021/06/14 *Közzétéve: 2021/06/15*
Hatályos: 2021/06/14 ...

8/23. 2021. november 1.
Bejegyzés kelte: 2021/11/18 *Közzétéve: 2021/11/20*
Hatályos: 2021/11/18 ...

8/24. 2021. november 18.
Bejegyzés kelte: 2021/11/18 *Közzétéve: 2021/11/20*
Hatályos: 2021/11/18 ...

8/25. 2022. szeptember 22.
Bejegyzés kelte: 2022/10/26
Hatályos: 2022/10/26 ...

8/26. 2024. december 16.
Okirat: A létesítő okirat
Bejegyzés kelte: 2025/01/10
Hatályos: 2025/01/10 ...

8/27. 2025. október 22.
Okirat: A létesítő okirat

Bejegyzés kelte: 2025/11/21
Hatályos: 2025/11/21 ...

902. **A cég tevékenysége**

9/341. *9329 '25* M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Főtevékenység.
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/04
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/451. *3700 '25* Szennyvíz gyűjtése, kezelése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/452. *3811 '25* Nem veszélyes hulladék gyűjtése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/453. *3812 '25* Veszélyes hulladék gyűjtése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/454. *3900 '25* Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/455. *4221 '25* Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/456. *4291 '25* Vízi létesítmény építése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/457. *4311 '25* Bontás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/458. *4312 '25* Építési terület előkészítése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/459. *4321 '25* Villanyszerelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/460. *4322 '25* Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/461. *4331 '25* Vakolás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/462. *4332 '25* Épületasztalos-szerkezet szerelése

A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/463. *4333 '25* Padló- és falburkolás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/464. *4334 '25* Festés és üvegezés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/465. *4341 '25* Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/466. *5520 '25* Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/467. *5530 '25* Kempingszolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/468. *7111 '25* Építészmérnöki tevékenység
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/469. *7112 '25* Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/470. *8122 '25* Egyéb épület-, ipari takarítás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/471. *8123 '25* Egyéb takarítás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/472. *8130 '25* Zöldterület-kezelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/473. *9313 '25* Edzőtermi szolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/474. *9623 '25* Fürdő-, szauna-, gőzfürdő-szolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/475. *9630 '25* Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/476. *7721 '25* Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
A változás időpontja: 2025/07/10
Bejegyzés kelte: 2025/07/21
Hatályos: 2025/07/10 ...

9/477. *7722 '25* Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
A változás időpontja: 2025/07/10
Bejegyzés kelte: 2025/07/21
Hatályos: 2025/07/10 ...

9/478. *7739 '25* M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
A változás időpontja: 2025/07/10
Bejegyzés kelte: 2025/07/21
Hatályos: 2025/07/10 ...

9/479. *7740 '25* Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
A változás időpontja: 2025/07/10
Bejegyzés kelte: 2025/07/21
Hatályos: 2025/07/10 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/4.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	41 510 000	HUF

A változás időpontja: 2025/10/22
Bejegyzés kelte: 2025/11/21
Hatályos: 2025/10/22 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/12. Karkus Kálmán *(an.: Sebők Ilona)*
Születési ideje: 1989/08/31
5130 Jászapáti, Táncsics út 56/A
Adóazonosító jel: 8448022742
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2021/11/01
A változás időpontja: 2021/11/01
Bejegyzés kelte: 2021/11/18 *Közzétéve: 2021/11/20*
Hatályos: 2021/11/01 ...

14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**

14/9. STÁDIUM Vállalkozási és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9.

Cégjegyzékszám: 16-09-002396

EUID: HUOCCSZ.16-09-002396
A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:
Földházi Ferenc József *(an.: Bakki-Nagy Erzsébet)*
5100 Jászberény, Mikszáth Kálmán utca 13.
Jogviszony kezdete: 2024/12/01
Jogviszony vége: 2026/09/30
A változás időpontja: 2024/12/16
Bejegyzés kelte: 2025/01/10
Hatályos: 2024/12/16 ...

15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**

15/17. Borbás Zoltán *(an.: Nagy Margit)*
5100 Jászberény, Bimbó utca 21.
Jogviszony kezdete: 2021/06/01
Jogviszony vége: 2026/05/31
A változás időpontja: 2021/12/10
Bejegyzés kelte: 2021/12/10 *Közzététe: 2021/12/14*
Hatályos: 2021/12/10 ...

15/18. Borbás Zsolt *(an.: Kiss Katalin)*
5100 Jászberény, Sírkert utca 36.
Jogviszony kezdete: 2024/11/22
Jogviszony vége: 2026/05/31
A változás időpontja: 2024/12/16
Bejegyzés kelte: 2025/01/10
Hatályos: 2024/12/16 ...

15/19. Farkas Ferenc *(an.: Stegena Irén)*
5130 Jászapáti, Gábor Áron utca 4.
Jogviszony kezdete: 2024/11/22
Jogviszony vége: 2026/05/31
A változás időpontja: 2024/12/16
Bejegyzés kelte: 2025/01/10
Hatályos: 2024/12/16 ...

16. **A jogelőd cég(ek) adatai**
16/1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Viz-és Csatornamüvek Részvénytársaság

Cégjegyzékszám: 16-10-001543

Hatályos: 1995/12/15 ...

20. **A cég statisztikai számjele**
20/6. 11274098-9329-572-16.
A változás időpontja: 2025/01/09
Bejegyzés kelte: 2025/01/09
Hatályos: 2025/01/09 ...

21. **A cég adószáma**
21/3. *Adószám:* 11274098-2-16.
Közösségi adószám: HU11274098.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 1996/01/01
A változás időpontja: 2008/10/09
Bejegyzés kelte: 2012/01/13 *Közzététe: 2012/01/26*
Hatályos: 2008/10/09 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/6. 10300002-10707579-49020018
A számla megnyitásának dátuma: 2018/04/03.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: MBH Bank Nyrt *(1056 Budapest, Váci utca 38)*

Cégjegyzékszám: 01-10-040952

Bejegyzés kelte: 2018/04/04 *Közzététe: 2018/04/06*
Hatályos: 2018/04/04 ...

32/7. 10300002-10707579-00014902
A számla megnyitásának dátuma: 2022/05/30.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: MBH Bank Nyrt *(1056 Budapest, Váci utca 38)*

Cégjegyzékszám: 01-10-040952

Bejegyzés kelte: 2022/06/10 *Közzététe: 2022/06/11*
Hatályos: 2022/06/10 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/1. A cég kézbesítési címe: varosuzemelteto@gmail.com

A változás időpontja: 2014/05/15
Bejegyzés kelte: 2014/05/23 *Közzététe: 2014/06/12*
Hatályos: 2014/05/15 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 16-09-003567

Vezetve a Szolnoki Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2017/05/01 *Közzététe: 2017/05/06*
Hatályos: 2006/07/01 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**

59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 11274098#cegkapu
A változás időpontja: 2018/06/28
Bejegyzés kelte: 2018/07/03 *Közzététe: 2018/07/06*
Hatályos: 2018/06/28 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**

60/1. EUID: HUOCCSZ.16-09-003567
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 *Közzététe: 2017/06/13*
Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/3. Jászapáti Város Önkormányzata
HU-5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2. ép.
Nyilvántartási szám: 732835
A tagsági jogviszony kezdete: 1995/12/15
A változás időpontja: 2013/01/25
Bejegyzés kelte: 2013/02/15 *Közzététe: 2013/04/25*
Hatályos: 2013/01/25 ...

Készült: 2025/11/23 15:17:21. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Jász- Nagykun- Szolnok- Megyei Víz- és Csatornaművek Részvénytársaság közgyűlése által a 49/1995. (XII.15.) közgyűlési határozattal jóváhagyott szétválási szerződés alapján az alapító elhatározza, hogy gazdasági céljai elérése érdekében a gazdasági társaságokról szóló többször módosított 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Tv.) alapján határozatlan időre egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot alapít az alábbiak szerint.

A Jászapáti Városüzemeltető Korlátolt felelősségű Társaság a társaság Alapítójának a 343/2013.(XI.07.) sz. Képviselő-testületi határozatba foglalt döntése értelmében 2014. június 01-től non-profit gazdasági társaságként működik tovább. A Társaság non-profit feladata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása. A Társaság nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül végezi non-profit tevékenységét. Ezen non-profit tevékenység keretében a Kft. feladata különösen: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása.

I. A GAZDASÁGI TÁRSASÁG ALAPADATAI

1. A társaság cégformája: Korlátolt Felelősségű Társaság

2. A társaság cégneve: Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.

3. A társaság székhelye: 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.

A társaság telephelye:

4. A társaság időtartama

A Társaság határozatlan időre alakul.

5. A társaság tagjai

	Jászapáti Város Önkormányzata
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):	732835
Székhely:	5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.
Képviseletre jogosult neve:	Illés Gergő polgármester
Anyja születési neve:	Utasi Erika
Lakcím:	5130 Jászapáti, Nyúl utca 13.

6. A társaság tevékenységi köre

Az alapító a társaság tevékenységi körét a Központi Statisztikai Hivatal által kiadott Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere alapján a következők szerint határozza meg:

9329 '25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység (főtevékenység)

Képesítéshez kötött tevékenységet, ha a jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – kivételt nem tesz, a gazdasági társaság csak akkor folytathat, ha munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

A társaság engedélyhez kötött tevékenységet csak abban az esetben folytathat, ha a tevékenységhez szükséges hatósági engedélyt megszerezte.

7. A társaság jegyzett tőkéje

Karkus Kálmán
ügyvezető

7.1. A társaság törzstőkéje – jegyzett tőkéje – 41.510.000,-Ft, azaz negyvenegymillió-ötszáztízezer forint, amely 16.500.000,-Ft nem pénzbeli betétből (apportból) és 25.010.000,- Ft pénzbeli betétből áll.

II. A TÁRSASÁG ÉS A TAGJAI KÖZÖTTI JOGVISZONY

1. Egyszemélyes társaság szabályai

1.1. Jelen társaság egyszemélyes társaságként működik.

1.2. Az egyszemélyes társaság és annak tagjai közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges.

1.3. Az egyszemélyes társaság tagjainak felelősségére a Ptk. 3:208. §. (3) alapján a minősített befolyásszerző taghoz kapcsolódó felelősségi szabályok megfelelően alkalmazandók.

2. Mellékszolgáltatások, pótbefizetés szabályai

2.1. A társaság tagjai törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésére (mellékszolgáltatás) nem vállal kötelezettséget.

2.2. A tagot a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettség terheli. A pótbefizetés maximális összege nem haladhatja meg a társaság jegyzett tőkéjének 5%-át. A tag a pótbefizetést a társaság éves beszámolójának elfogadásától számított 60 napon belül, készpénzben köteles teljesíteni.

3. Az üzletrész

3.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

3.2. Egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

3.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrészek felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek jelen okiratot megfelelő társasági szerződéssé átalakítani.

III. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

1. Miután a társaság egyszemélyes gazdasági társaságként működik, így a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a társaság alapító tagja dönt, amely döntésről a vezető tisztségviselő(ke)t és a felügyelő bizottságot köteles írásban értesíteni a döntéstől számított 8 napon belül.

2. Az alapító önkormányzat képviselő testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik következő tárgykörökben való döntés:

2.1. A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést.

2.2. Az ügyvezető kijelölése, visszahívása és díjazásának megállapítása, továbbá a társasággal munkaviszonyban álló ügyvezető esetében az összeférhetetlenség megállapítása, a munkaviszony létesítése és a munkaviszony megszüntetése.

2.3. A társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása.

2.4. Az alapító okirat módosítása.

2.5. Felügyelő bizottság tagjainak megválasztása.

2.6. Felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása.

2.7. Vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottság javadalmazásáról szóló szabályzat alkotása.

Karkus Kálmán
ügyvezető

3. Az alapító önkormányzat képviselő- testülete a 2001. június hó 14. napján hozott 45/2001. (VI.14.) sz. képviselő-testületi határozatával az alapító (képviselő-testület) a taggyűlési hatáskörbe tartozó, a 2. pontban megjelölt kérdéseken túli egyéb kérdésekben való döntési hatáskört, továbbá az Mt. Szerinti további munkáltatói jogok gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

4. Az ügyvezető

4.1. A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét az egyszemélyes társaság alapítója által határozatlan időre kijelölt ügyvezető látja el. A társaság ügyvezetőjéül 2021. november 1. napjától határozatlan időre:

Karkus Kálmán (születési név: Karkus Kálmán)
anyja neve: Sebők Ilona
születési hely, idő: Jászberény, 1989.08.31.
5130 Jászapáti, Táncsics út 55/A. alatti lakost

jelölte ki, s felhatalmazta az ügyvezető igazgatói cím használatára. Feladatát munkaviszony keretében látja el. A munkaviszony a vezetői kinevezés megszűnésével. illetve megszüntetésével együtt megszűnik.

4.2. Az ügyvezető feletti munkáltató jogokat az alapító önkormányzat képviselő testülete gyakorolja.

4.3. Az ügyvezető igazgató képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető igazgató e jogkörét – az ügyek meghatározott csoportjára nézve – a társaság dolgozóira átruházhatja.

4.4. Az ügyvezető igazgató vezető tisztségviselőnek minősül, s vonatkoznak rá a 2013. évi V. törvényben meghatározott vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályok.

4.5. Az ügyvezető igazgatót határozatlan időre kell az alapító okiratban kijelölni.

4.6. Vezető tisztségviselői megbízás az érintett személy által való elfogadással jön létre.

4.7. A vezető tisztségviselő kijelölhető, az alapító által bármikor visszahívható.

4.8. Az ügyvezető nem szerezhet társasági részesedést jelen gazdasági társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos tevékenységet végző más gazdálkodó szervezetben az alapító jóváhagyása nélkül.

4.9. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó üzleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi, illetve az alapító hozzájárul.

4.10. Az ügyvezető a társaság tagjáról nyilvántartást (továbbiakban tagjegyzék) vezet. A tagjegyzékben fel kell tüntetni: a) a tag nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét) és törzsbetétét, b) a törzstőke mértékét, c) az alapító okiratnak az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

4.11. A tag személyében bekövetkező minden változást az ügyvezető igazgatónak át kell vezetnie a tagjegyzékben.

4.12. Az ügyvezető igazgató köteles a tagjegyzékét, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani.

IV. KÖNYVVIZSGÁLÓ

1.1. A Gt. 41.§. (1) bekezdés b. pontja alapján a társaság könyvvizsgálója 2024. december 01. napjától 2026. szeptember 30. napjáig:

STÁDIUM Vállalkozási és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Karkus Kálmán
ügyvezető

Társaság Székhelye: 5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9.
Cégjegyzékszám: 16-09-002396

1.2. A könyvvizsgálatért személyében felelős a könyvvizsgáló szervezet tagja (vezető tisztségviselője, alkalmazottja):

Földházi Ferenc József
5100 Jászberény, Mikszáth Kálmán utca 13. sz. alatti lakos
Anyja neve: Bakki-Nagy Erzsébet
Adóazonosító jel: 8311423075
Tagsági szám: 000785

1.3. A gazdasági társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszerűségét a könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról és a gazdasági társaság alapítója nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a gazdasági társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy a valós adatokat tartalmazza-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

V. A TÁRSASÁG FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA

1. A társaság felügyelő bizottsága 3 tagból áll. A felügyelő bizottság tagjait az alapító önkormányzat jogosult megválasztani határozott időre. De legfeljebb 5 évre. A felügyelőbizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.

2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság működését, ügyvezetését. E tevékenység gyakorlása érdekében a társaság vezető tisztségviselőjétől és vezető beosztású alkalmazottjaitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveibe és irataiba betekinthet, azt megvizsgálhatja, illetve szakértőkkel megvizsgáltathatja.

3. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a képviselő testület elé kerülő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint írásban véleményezni minden olyan döntéstervezetet, amely az alapító önkormányzat képviselő testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik.

4. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban Számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felosztásáról az önkormányzat képviselő testülete csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

5. A felügyelő bizottság tagjai – a kft. ügyeit tárgyaló – képviselő testület ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

6. A felügyelő bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ.

7. A felügyelő bizottság határozatképességéhez 2 tag jelenléte szükséges. Határozatait szavazással állapítja meg, egyszerű szótöbbséggel. Két tag jelenléte esetén az elnök szavazata dönt. Amennyiben az elnök távol van az üléstől, a két tag egyező szavazata szükséges a határozat érvényességéhez.

8. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a gazdasági társaság tagja, a képviselő testület vagy annak tagja, a polgármester, illetve a munkáltatója nem utasíthatja.

9. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító önkormányzat képviselő testülete hagy jóvá.

Karkus Kálmán
ügyvezető

összehívására.

11. A felügyelő bizottság elnöke a társasági törvény és az alapító okirat rendelkezései keretében:

a) Összehívja és vezeti a bizottság üléseit,

b) Gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének vezetéséről,

c) A polgármesternél kezdeményezi az önkormányzati testület összehívását,

d) Véleményezési jog gyakorlása esetén ismerteti a bizottság véleményét,

e) Az évi rendes beszámolót tárgyaló önkormányzati testületi ülésen előterjeszti a bizottság jelentését a

10. A felügyelő bizottság ülésének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja és a polgármester írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Az elnök a felügyelő bizottságot írásban, a napirend megjelölésével hívja össze. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, vagy a tag vagy a polgármester maga jogosult az ülés összehívására.

11. A felügyelő bizottság elnöke a társasági törvény és az alapító okirat rendelkezései keretében:

a) Összehívja és vezeti a bizottság üléseit,

b) Gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének vezetéséről,

c) A polgármesternél kezdeményezi az önkormányzati testület összehívását,

d) Véleményezési jog gyakorlása esetén ismerteti a bizottság véleményét,

e) Az évi rendes beszámolót tárgyaló önkormányzati testületi ülésen előterjeszti a bizottság jelentését a társaság működéséről,

f) Halaszthatatlan döntésekhez rövid úton kért vélemény esetén gondoskodik a bizottsági tagok vélemények írásba foglalásáról és az írásba foglalt véleménynek a döntést hozó képviselő testülethez történő eljuttatásáról.

12. A társaság felügyelő bizottsága:

Név: Farkas Ferenc (an.: Stegena Irén)
Cím: 5130 Jászapáti, Gábor Áron utca 4.
(2024. 11. 22-től 2026. 05. 31.-ig terjedő időre)

Név: Borbás Zsolt (an.: Kiss Katalin)
Cím: 5100 Jászberény, Bimbó utca 21.
(2024. 11. 22-től 2026. 05. 31-ig terjedő időre)

Név: Borbás Zoltán (an.: Nagy Margit)
Cím: 5130 Jászapáti, Orgona utca 4.
(2021. 06. 01-től 2026. 05. 31-ig terjedő időre)

13. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

VI. A TÁRSASÁG TÖRVÉNYES KÉPVISELETE, A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

1. A gazdasági társaságot a vezető tisztségviselő képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A vezető tisztségviselő az ügyek meghatározott csoportjára nézve a gazdasági társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel.

2. Jelen társaság vezető tisztségviselőjének – ügyvezetőjének – a cégjegyzési joga és – a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is önálló.

3. A gazdasági társaság cégjegyzése a társaság iratain úgy történik, hogy a társaság képviseletére jogosult ügyvezető az iratokat a társaság cégneve alatt – hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően – saját névaláírásával önállóan látja el.

VII. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

Karkus Kálmán
ügyvezető

1. A társaság megszűnésének elhatározásához az alapító tag határozata szükséges.

2. A gazdasági társaság megszűnik, ha:

a) az alapító elhatározza jogutód nélküli megszűnését,

b) az alapító elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását)

3. A gazdasági társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

4. A gazdasági társaság megszűnése esetén a megszűnő gazdasági társaságot terhelő kötelezettségek alapán érvényesíthető követelések a társaság megszűnésétől számított 5 év alatt évülnek el, kivéve, ha a jogszabály valamely követelésre ennél rövidebb elévülési időt állapít meg.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen alapító okiratban nem, vagy másképp nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jászberény, 2025. 10. 22.

Karkus Kálmán
ügyvezető

Ellenjegyzem:
Jászberény, 2025. 10. 22.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Ügyvédi Kamara
Dr. Törőcsik Béla ügyvéd 36070583

Alulírott Dr. Törőcsik Béla (Dr. Törőcsik és Társa Ügyvédi Iroda; 5100 Jászberény, Zirzen Janka utca 3. 1/3.; KASZ: 36070583) igazolom, hogy a létesítőokirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A létesítő okirat 7.1 pontja adott okot a változásra, mely változás dőlt betűvel van feltüntetve.

Dr. Törőcsik Béla
ügyvéd
KASZ: 36070583 MJNSZM Kamara 134
Dr. Törőcsik és Társa Ügyvédi Iroda
5100 Jászberény, Zirzen Janka u. 3.
Tel: 43. 1[illegible] Fax: 57/412-026

Karkus Kálmán
ügyvezető

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti, Fő tér 2.
57/441-041; onalloovoda@gmail.com
OM: 035732

ELŐTERJESZTÉS

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Pedagógiai Program módosításának elfogadása

Előterjesztő: **Pádárné Otta Mária Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti igazgatója**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Pádárné Otta Mária Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti igazgatója**
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti nevelőtestülete a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően – különösen a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről alapján – felülvizsgálta Pedagógiai Programját, és annak módosítását kezdeményezi.

A módosítások célja az intézményi szakmai munka aktualizálása, a jogszabályi megfelelés biztosítása, valamint a nevelési gyakorlatban megjelenő innovációk beépítése.

A Pedagógiai Program módosítása az alábbi fő területeket érinti:

1. A külső világ tevékeny megismerése

Az 5.6. fejezet kiegészítésre került az intézmény Környezeti Munkaközössége által kidolgozott és kipróbált innovatív programokkal, amelyek a tapasztalati tanulás, a környezeti nevelés és a fenntarthatóság pedagógiai gyakorlatát erősítik.

2. Az óvoda és a család kapcsolata

A **6.1. Az óvoda és a család kapcsolata** fejezet módosult, különös tekintettel a családi együttműködés és a közös rendezvények rendszerére.

3. Egészségfejlesztési program

A 9.1. fejezet aktualizálásra került a hatályos jogszabályoknak megfelelően, különös tekintettel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § előírásaira, valamint az intézményi prevenciós és egészségnevelési feladatok egységesítésére.

4. Program-specifikus eszközigény

A 9.2. fejezet szerkezetileg átdolgozásra került. A részletes eszközlista belső mellékletként került meghatározásra, míg a Pedagógiai Programban az eszközellátottság csak pedagógiai területek szerinti összefoglalásban jelenik meg.

Kérjük a fenntartó jóváhagyását továbbá arra is, hogy az intézmény Pedagógiai Programjában az Óvodai fejlesztő program aktualizálásra került.

Ennek megfelelően a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének rendszere került pontosításra és megerősítésre.

A módosítások a nevelőtestület szakmai egyetértésével készültek, és nem jelentenek többletkötelezettséget a fenntartó számára, ugyanakkor hozzájárulnak az intézmény szakmai színvonalának emeléséhez, valamint a jogszabályi megfelelés teljesítéséhez.

Tisztelettel kérjük a fenntartó jóváhagyását a Pedagógiai Program módosításaihoz.

…./2026. (V. 21.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Pedagógiai Program módosításának elfogadásáról
Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Pedagógia Program módosítását.

Határidő: 2026. május 30.

Felelős: Pádárné Otta Mária

Erről értesül:
1. Illés Gergő polgármester
1. dr. Zsikó Roland jegyző
2. Képviselő-testület tagjai
3. Pádárné Otta Mária igazgató
4. Irattár

Jászapáti, 2026. május 15.

Pádárné Otta Mária
Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
igazgatója



AZ ÖNÁLLÓ ÓVODAI INTÉZMÉNY JÁSZAPÁTI PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

NAGY JENŐNÉ

ÓVODAI NEVELÉS A MŰVÉSZETEK ESZKÖZEIVEL ALTERNATÍV ÓVODAPEDAGÓGIAI PROGRAM ADAPTÁCIÓJA

2026

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ 4
1. BEMUTATKOZÁS 6
1.1 Jászapáti város bemutatása 6
1.2. Jászapáti óvodáinak rövid története 7
1.3. Helyzetelemzés 9
1.4. Nevelési alapelvünk 17
1.5. Gyermekképünk 18
1.6 Óvodaképünk 19
2. PROGRAMUNK GLOBÁLIS CÉLRENDSZERE 20
2.1. Alapvető céljaink 20
2.2. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére 23
2.3. Felülvizsgálat során alkalmazott változtatások 25
3. A NEVELÉS KERETE 27
3.1. Egészséges életmód alakítása 27
3.2. Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés 33
3.3. Napirend 39
4. A PROGRAMUNK TEVÉKENYSÉGKERETE 40
4.1. Hagyományőrzés, népszokások 40
5. A PROGRAMUNK TEVÉKENYSÉGFORMÁI 46
5.1. Játék, játékba integrált tanulás 46
5.2. Verselés, mesélés 55
5.3. Ének, zene, népi játék, tánc 59
5.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka 63
5.5. A mozgás, mozgásos játék 68
5.6. Külső világ tevékeny megismerése 73
5.7. Munka jellegű tevékenységek 81
6. A PROGRAMUNK KAPCSOLATRENDSZERE 85
6.1. Az óvoda és a család 85
6.2. Az óvoda és a bölcsőde 88
6.3. Az óvoda és az iskola 88
6.4. Az óvoda és művészeti iskolák 89
6.5. Az óvoda és közművelődési intézmények 89
6.6. Az óvoda és egyéb kapcsolatai 89
7. AZ ÓVODA SAJÁTOS FELADATAI 90
7.1. Gyermekvédelem 90
7.2. Nemzetiségi nevelés 91
7.3. Sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező

gyermekek integrált nevelése 96
7.4. Tehetséggondozás 97
7.5. Óvodai fejlesztő program 1001
8. INTÉZMÉNYÜNK SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSAI, DÁLUTÁNI KÜLÖN FOGLALKOZÁSAI 1088
9. MELLÉKLET 1129
9.1. Egészségfejlesztési program .....
9.2. Program-specifikus eszközigény .....

BEVEZETŐ

„Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre.”

Kedves Olvasó!

Óvodánk nevelési célja, hogy a gyermeki személyiség tiszteletben tartásával, a játék elsődlegességére építve, az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével alakítsuk és fejlesszük a gyermekek képességeit. Arra törekszünk, hogy a gyermekek nyitottá váljanak a világ felé, alkalmassá váljanak az ismeretek befogadására, valamint az iskolai életmódra és az iskolai élet megkezdésére.

E célok elérése érdekében választottuk 1999-ben Nagy Jenőné „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” című alternatív óvodapedagógiai programját, amelynek alapelvei napjaink gyermekei számára is korszerű fejlődési irányt mutatnak.

A program kiemelten hangsúlyozza a gyermekek érzelmi nevelését, társas kapcsolatainak kibontakoztatását, valamint megteremti a mindennapos művészeti nevelés lehetőségét. Ez a nevelési szemlélet komplex módon hatja át óvodánk teljes nevelő-fejlesztő munkáját, összhangban az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvekkel és elvárásokkal.

Intézményünk vezetése személyes elkötelezettséggel dolgozik azért, hogy a gyermekek boldog gyermekkort élhessenek meg, és később kiegyensúlyozott, sikeres emberekké váljanak. Ennek érdekében támogatjuk munkatársaink szakmai fejlődését, képzettségük bővítését, valamint az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos megújulását.

Óvodánkban elhivatott, szakmailag felkészült óvodapedagógusok és gyermekközpontú, gyermekbarát alkalmazotti közösség dolgozik együtt annak érdekében, hogy minden gyermek szeretetteljes, biztonságos és elfogadó környezetben fejlődhessen. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeket körülvevő felnőttek személyes példamutatásukkal, türelmükkel és empatikus magatartásukkal támogassák a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését.

A program megvalósításához szükséges erőforrásokat és tárgyi feltételeket intézményünk biztosítja. Fontosnak tartjuk a programunkhoz illeszkedő innovatív módszerek és eszközök megismerését, alkalmazását, valamint a folyamatos társadalmi változásokhoz való

alkalmazkodást annak érdekében, hogy a mai kor gyermekei számára is eredményes, korszerű óvodai nevelést nyújthassunk.

Pedagógiai programunk alapját az a közös értékrend képezi, amelyet intézményünk valamennyi dolgozója képvisel és követ munkája során. Nevelőközösségünk egyik legfontosabb célja, hogy az óvodánkba járó gyermekek érzelmi biztonságban, szeretetteljes és elfogadó légkörben töltsék óvodás éveiket.

Az alapkészségek és képességek fejlesztésén túl kiemelt figyelmet fordítunk:

- a tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatására,
- a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatására,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére,
- valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek segítésére.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a hátrányok csökkentését, az esélyegyenlőség biztosítását, valamint a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez igazodó támogatását. Célunk, hogy minden gyermek megkapja azokat az élményeket, tapasztalatokat és fejlesztési lehetőségeket, amelyek elősegítik sikeres iskolakezdését és társadalmi beilleszkedését.

Mindennapi nevelőmunkánk tervezése és megvalósítása során különösen fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést. Valljuk, hogy a gyermek harmonikus fejlődésének alapja az óvoda és a család közötti bizalmi, partneri kapcsolat. Törekszünk arra, hogy a szülők aktív részesei legyenek óvodai életünknek, ezért rendszeresen szervezünk közös programokat, ünnepeket, családi rendezvényeket és közösségi eseményeket, amelyek erősítik az együttműködést és az összetartozás érzését.

Arra törekszünk, hogy óvodánk olyan hely legyen, ahol a gyermekeket szeretet, derű, biztonság és megértés veszi körül; ahol boldogan élik meg mindennapjaikat; ahol sokoldalúan fejlődhetnek, kreatívvá, önálló gondolkodásra képessé és testileg-lelkileg egészséges személyiséggé válhatnak.

Pádárné Otta Mária
igazgató

1. BEMUTATKOZÁS

1.1 Jászapáti város bemutatása

Jászapáti – Jászberény után – a Jászság második legjelentősebb települése, a Mátraalja és a Tisza között fekvő alföldies tájon, sík vidéken. Kisebb-nagyobb erdőfoltok, sok szőlő és gyümölcsöskertek teszik változatossá. Talán éppen a háttérbe kéklő Mátra látványa miatt választották és kedvelték meg ezt a tájat a Kaukázus lábaitól idevándorló jászok ősei, akiket a kunokkal együtt IV. Béla király fogadott be.
Jászapáti több mint 600 éves település, már a jászok előtt is lakott volt. Magyar eredetére utal, hogy apátsági birtok lehetett. Jászapáti lakossága jelenleg megközelíti a tízezret. 1746-ban kapott először városi rangot, majd 1989-ben. Az emberek nagy része – főleg az idősebb generáció – földműveléssel, állattenyésztéssel foglalkozik.
A város központjában hatalmas kéttornyú templom áll, kupolájának freskóját Vágó Pál, a város neves festőművésze festette. Látványos még az erődítményszerű, lőrésekkel ellátott kerítése, ami kövekből épült és szép kovácsoltvas kapuja van. A templommal szemben, a tér másik oldalán áll a volt városháza – ma könyvtár -, ami a XIX. század elején épült klasszicista stílusban.
A Makovecz Imre által tervezett Művelődési Ház 1987-ben készült el.

Az István király úton található az 1803-ban épült Vágó-ház, ahol 1853-ban született Vágó Pál festőművész. Az épület 1963-tól kiállítási és múzeumi célokat szolgál, mint Vágó Pál Helytörténeti Gyűjtemény.
Városunk híres szülötte még a Kossuth-díjas Rácz Aladár világhírű cimbalomművész. Nevét a róla elnevezett zeneiskola őrzi.
A városban 1952 óta működik a bölcsőde.

Az óvoda 1980-tól önálló intézményként működik. A három tagóvoda 12 csoportban látja el a gyermekek nevelését. A Vágó Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 6 épületben fogadja a gyerekeket. Középiskolánkba – Gróf Széchenyi István Katolikus Középiskola és Kollégium - a környező településekről is járnak diákok.
Jászapáti egyik nevezetessége a gyógyvizes strandfürdő, amely az 1960-as évek elején épült.

A horgászni vágyókat kiváló horgásztavak várják. A város szélén található erdők gazdag állatállománya a vadászoknak kedvez. Kellemesen tölthetik el idejüket, a lovaglást kedvelő vendégek is. A város és környéke kedvező helyszín a kerékpártúrák szervezésére. A nyári szezonban szabadtéri rendezvények, programok kínálnak kellemes kikapcsolódást.

1.2. Jászapáti óvodáinak rövid története

Jászapátin 1889 novemberében megnyílik az első óvoda, amelyben 60 gyermek nevelését kezdték el. Az óvoda ekkori épülete a hevesi úton lévő Schuster féle ház volt. Folyamatosan anyagi gondokkal küzdött, ezért az óvoda több hónap után, 1891 novemberében bezárta kapuit. 1900- tól találhatók fényképes emlékek, amelyek a jászapáti óvodák korábbi működésére utalnak.

A következő óvodai neveléssel kapcsolatos emlék 1945 előtti. Balajthy Illésné gyermektelen kereskedő végrendeletében öt szobából álló házat a „kisdednevelés" szolgálatába adta. Itt működött Nagy Szép Sándorné vezetésével a járás első óvodája. Egy óvónő és egy dajka foglalkozott kb. 80-120 gyermekkel. Az óvoda óvási és gondozási jellege a nagy gyermeklétszám miatt csaknem kizárólagossá vált. Volt ugyan foglalkozás, de a magas létszámú csoportban ez főleg a gyermekek „lekötését", kordában tartását szolgálta. A zsúfolt csoportot – játékszer és munkaeszköz híján – „szóval" kellett féken tartani. Ez a „szó" nagyobb részben versek és énekek „szajkózásából" állt. Az óvónő szómagyarázatokkal és szemléltető képekkel tette érthetőbbé a verseket.

A csoportszobában 1945 előtt még nem voltak a gyermekek életkorának megfelelő bútorok, tárgyi feltételek. Az udvaron volt egy nyári szín, ahol a gyermekek rossz idő esetén tartózkodhattak. Az épület belső falai fehérre voltak meszelve, rajtuk néhány sötét tónusú szemléltető képpel. A falak mentén, padokon ültek a gyermekek, előttük hosszú, nehéz asztal, helyükről csak egymás hegyén-hátán tudtak kimozdulni. A csoportszoba berendezése volt még az óvónő asztala és egy szekrény, amiben a gyermekek kevés játékát zár alatt tartották.

Ebben az időben a valláserkölcsi és hazafias nevelés nagy hangsúlyt kapott. Szinte olvasni is kín az akkori „hazafias" versikéket vagy a „játékos tornához" kitalált szövegeket. A nevelés módszere elsősorban a gyermekcsoport állandó „vezénylése" volt. Félóránként vezényelték őket hol sorakozóra, hol körjátékra. Önállóságuk nem juthatott kifejezésre, egyéni elgondolásukat, vagy akaratukat nem érvényesíthették. A cél a gyermekek akaratának megtörése volt.

Étkezés csak idényjelleggel volt. Délelőttönként általában a dajka néni tejet vagy teát adott a gyermekeknek, ebédre mindenki hazament.

A háború a várost is érintette, az óvoda épületét is helyre kellett állítani.1946-ban minden óvodába jelentkező gyermeket felvettek.

1951-ben megalakult Jászapátiban a második óvoda 2 óvónővel és 2 dajkával. Ekkor kezdtek rendeződni a gyermeklétszám gondok. Lassan fejlődtek az óvodák, alakultak a tárgyi

feltételek. A város lakossága, lelkes munkájával rengeteg támogatást adott az óvodáknak. A szülők nem csak az óvoda takarításában vettek részt, hanem előadásokat is szerveztek, aminek bevételéből gyarapították az óvodák tárgyi feltételeit.

1972-ben már három óvoda működött, az I. számú a József Attila út 7-ben, a II. számú a Fő tér 2- ben, a III. számú pedig a Vasút u. 1-ben. Az óvodákra az édesanyák tömeges munkába állása miatt nagy szükség volt. Ekkor az óvodák az iskolához tartoztak. 1980-ban vált a három óvoda Önálló Óvodai Intézménnyé.

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti lelkes óvodapedagógus csapata elhatározta, hogy régi írásos dokumentumok, elbeszélések, emlékezések alapján összegyűjti a jászapáti óvodák történetét bemutató emlékeket.

Ennek eredményeként, 2008-ban megjelent a „Jászapáti óvodáinak története képekben” című kiadvány.

1.3. Helyzetelemzés

Jelenleg intézményünk három tagóvodával, három épületben, 12 csoporttal működik. A Margaréta óvoda öt, a Csiga-biga főépületében három, a Szivárvány óvoda négy csoporttal üzemel. Mind a három épület megfelelő komforttal rendelkezik. Vonzó, tiszta, esztétikus külső és belső környezetben fogadja a gyermekeket. Valamennyi csoport a gyermekek számára vonzó elnevezést kapott.

A Margaréta és Szivárvány óvoda a felújítás során új helyiségekkel bővült, tornaterem, logopédiai szoba, fejlesztőszoba.







Fenntartó neve, címe: Jászapáti Városi Önkormányzat

5130 Jászapáti Dr. Szlovencsák Imre út 2.

Az intézmény neve: Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti

OM azonosító: 035732

Az intézmény székhelye, neve, címe:

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Csiga-biga Óvoda 5130 Jászapáti Fő tér 2.

Feladatellátási helyek neve, címe:

Margaréta Óvoda 5130 Jászapáti József A. út 7.

Szivárvány Óvoda 5130 Jászapáti Vasút út 1

Az intézménybe felvehető maximális gyereklétszám: 360 fő

Az intézmény férőhelye: 301 fő

Csoportok száma: 12

Felvehető gyereklétszám a székhelyen: 90 fő

Felvehető gyereklétszám a feladatellátási helyeken:

Margaréta Óvoda: 150 fő

Szivárvány Óvoda: 120 fő

Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai:

Óvodai nevelés, a testi és szellemi fogyatékkal élők speciális nevelése ezen a szinten. Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai, sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai, nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai, óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.
A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése.
Sajátos nevelési igényű gyermekek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény4. § 25. pontja értelmében

- *gyengén látó*
- *nagyothalló*

- *beszédfogyatékos*
- *enyhén értelmi fogyatékos*
- *autizmus spektrumzavarral és*
- *egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek.*

Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő óvodai fejlesztő program működtetése.

Telefon: 06-57-441-044

E-mail: onalloovoda@gmail.com

A családok szociokulturális háttere:

A gyermekek különböző családi háttérrel érkeznek óvodáinkba. Tapasztaljuk, hogy a gyermekek életkörülményei jelentős mértékben befolyásolják óvodai nevelőmunkánkat. Nyomon követhető a technikai fejlődés hatása, a családokon belüli korlátozott lehetőségek, a családszerkezetek változásai, a megélhetési nehézségek, a munkanélküliség, valamint ezek következményeként az életszínvonal romlása, a családok tartalékainak felélése és a mindennapokban érzékelhető feszültség, frusztráció. Egyre több gyermek érkezik intézményeinkbe mentális, érzelmi vagy szociális hátrányokkal, amelyek meghatározzák óvodai beilleszkedésüket és fejlődésüket.

A gyermekek mindennapjaira egyre erőteljesebb hatást gyakorol a digitális eszközök korai és túlzott használata is. Tapasztalataink szerint a túl sok képernyőidő kedvezőtlenül befolyásolja a gyermekek figyelmét, kommunikációját, szociális kapcsolatait, érzelmi szabályozását, valamint a mozgásos és játékos tevékenységek iránti érdeklődését. Egyre gyakrabban találkozunk beszédfejlődési nehézségekkel, figyelemzavarral, alacsonyabb terhelhetőséggel és a társas kapcsolatok kialakításának nehézségeivel is.

A munkanélküliség elsősorban az anyák körében jelentős, ugyanakkor az apák foglalkoztatottságában az elmúlt években kedvezőbb tendencia figyelhető meg.

Az utóbbi években rendkívüli mértékben emelkedett a nevelőszülőknél, gyámoknál élő gyermekek száma. Több tagóvodánkban magas a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek aránya. A nevelőszülői családokban nevelkedő gyermekek esetében gyakran tapasztalható az érzelmi biztonság hiánya, a kötődési nehézségek, a pszichés fejlődés egyenetlensége, valamint a szociális kompetenciák fejlesztésének szükségessége. Nevelésük különösen nagy empátiát, következetességet, egyéni bánásmódot és fokozott érzelmi támogatást igényel az óvodapedagógusoktól.

Kiemelt feladatunk az érzelmi nevelés, a bizalomra épülő kapcsolatok kialakítása, a gyermekek önbizalmának erősítése, a családokkal, nevelőszülőkkel és gyámokkal való együttműködés támogatása, valamint a szeretetteljes, elfogadó és biztonságot nyújtó óvodai légkör biztosítása.

Dologi, tárgyi erőforrások:

Óvodáinkban a neveléshez szükséges eszközök a rendelkezésünkre állnak.

Adottak azok a tárgyi feltételek, amelyeket adaptált programunk ajánl. Az állandó fejlesztéshez, pótláshoz a költségvetésünkből, különböző pályázatokból és az óvodában működő „Három kívánság" alapítványra érkező felajánlásokból biztosítjuk a feltételeket.
Az óvoda berendezési tárgyai a gyerekek testméretéhez igazodva lehetővé teszik azok önálló használatát.
A csoportszobák és a tornatermek játékeszközeinek széles skálája lehetőséget ad a mozgás (nagymozgás, finommotorika) életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztéséhez.
A Csiga-biga és Szivárvány óvoda udvara a gyermekek létszámának megfelelő, tágas, jól felszerelt.
A Margaréta óvoda udvara a gyermekek létszámához viszonyítva kisméretű, de a szűk udvart sok mozgásfejlesztő játékkal, babaházzal, kis virágos kerttel igyekeznek hangulatossá tenni.
A nevelőmunkát segítő eszközeink megfelelnek a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelethez tartozó jegyzékben előírtaknak. A Csiga-biga óvodában, mivel régi építésű, nincs tornaszoba, az oda tervezett tevékenységeket korlátozott lehetőségekkel a csoportszobákban valósítják meg. Kompenzálásként lehetőséget ad a nagymozgások fejlesztésére a tágas udvar, az udvari játékok.

A helyiségek megfelelnek a hatályos egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályoknak.
A dolgozók (óvodapedagógusok, dajkák, technikai dolgozók) hatékony munkavégzéséhez szükséges eszközök rendelkezésünkre állnak.

Humán erőforrások:

Óvoda	**Engedélyezett álláshelyek száma**			**Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógus létszáma**	**Engedélyezett álláshelyek száma**
	Óvoda-pedagógus	**Pedagógiai asszisztens**	**Gyógy-pedagógus**		**Technikai**
Csiga-Biga 5130 Jászapáti Fő tér 2.	7	1	0	6	5,5
Margaréta 5130 Jászapáti József A.u.7.	10	2	1	10	5,5
Szivárvány 5130 Jászapáti Vasút u. l.	8	2	1	8	4,5
Önálló Óvodai Intézmény	25	5	2	24	15,5

Óvónőink széleskörű szakmai felkészültsége, minőség iránti elkötelezettségük, innovációs törekvéseik biztosítják az általunk választott Pedagógiai Program eredményes működtetését.

A helyzetelemzés során feltárt erősségek:

- Magas színvonalú pedagógiai munka, innovatív szakmai munkaközösségek.
- Hivatásuk iránt elkötelezett, innovatív pedagógusok, akiket a másság elfogadása, az empátia és a tolerancia kiemelkedően jellemez.
- Folyamatos szakmai fejlődés iránt elkötelezett intézményvezetés.
- Óvodapedagógusok közötti aktív, befogadó nevelést támogató szakmai együttműködés.
- A nevelési feladatok ellátásához megfelelő eszközellátottság fenntartása, folyamatos bővítése.
- Egységes, áttekinthető, jól alkalmazható dokumentáció.
- Jól átlátható mérési-értékelési rendszer működtetése, melynek eredményei megjelennek a tervekben, fejlesztési feladatokban.
- Megfelelő IKT eszközellátottság.
- Jól működő partneri kapcsolat az iskolákkal és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival
- A szülőkkel történő bizalmas, együttműködő kommunikáció.
- A fenntartó óvodai nevelést támogató hozzáállása.
- A nagycsoportos korú gyermekeknek lehetőségük van délutáni felzárkóztató vagy tehetséggondozó különfoglalkozásokon részt venniük.
- Tiszta, esztétikus, kulturált környezet, amely biztosítja a mindennapi munkához szükséges komfortság érzetét.

Gyengeségek:

- Intézményünkben nincs gyermekpszichológus, aki nagy segítsége lehetne az óvodapedagógusnak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésében.
- A logopédus szakember hiánya nehezíti a szakértői bizottság által előírt fejlesztési feladatok megvalósítását.
- Nagyfokú a szülői érdektelenség, az óvodai és a csoport programokon alacsony a részvétel.
- A családokban kialakult szokások és szabályok, valamint értékrendjük nehezítik a

gyerekek többségi társadalomba való beilleszkedését.

- A gyermekek kognitív, mentális és szociális képességeinek alacsony színvonala nehezíti a felzárkóztatást, magával vonja a lemorzsolódás veszélyét.
- Magas a csoportlétszám, folyamatosan emelkedik az alacsonyan szocializált gyermekek száma.
- Magas a nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma, akiknél jellemző az értelmi és érzelmi fejlettség elmaradása.

Lehetőségek:

- Óvodán belüli - kívüli programok bővítése: kirándulásokon, kulturális programokon való részvétel anyagi forrásainak biztosítása.
- Az óvoda szponzorok által történő támogatása.
- Pályázati források bővítése programokra, képzésekre.
- Szülők részvételi arányának növekedése az óvodai programokon: játszóházak, sportnapok, szülői értekezletek, fogadó órák.
- Gyermekpszichológus alkalmazása helyben.
- Hasonló intézmények jó gyakorlatainak megismerése, adaptálása a helyi sajátosságoknak megfelelően.
- Hospitálások, műhelymunkákon való részvétel hasonló óvodákban.
- Belső tudásmegosztás gyakori megvalósítása
- Előadások tartása a szülőknek: gyermekvállalási és gyermeknevelési tanácsadás, életvezetés.
- Óvodapedagógus képzésen való résztvevők számának emelkedése.

Veszélyek:

- Tapasztalt óvónők nyugdíjba vonulása, szakképzett óvodapedagógusok hiánya..
- A SNI és BTMN gyerekek számának növekedése.
- A szakértői vizsgálatok hosszadalmas folyamata, ennek következtében későn kezdődő szakember által nyújtott megsegítés, az óvodapedagógusok tapasztalataival,

megfigyeléseivel ellentétes diagnózis.

- Fiatal, aluliskolázott szülők, deviáns családi élet modell. Az egyre jobban terjedő tudatmódosító szerek fiatal korban történő használata.
- Az elfogadó, befogadó, szakképzett óvodapedagógusok pótlása.
- A város lakossági összetételének negatív irányú változása.
- A hagyományos családmodell egyre ritkább, amely a gyermekek egészséges személyiség fejlődését biztosítaná.
- Korai szakmai kifáradás.
- Társadalmi előítéletesség.
- A folyamatos változásokhoz való alkalmazkodás.
- A szakmai szolgáltatás rendszerében való szakember hiány.

1.4. Nevelési alapelvünk

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemgazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy gyermeki tartást, önállósságot, s ebből az önállóságból fakadó egészséges öntudatot, kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermeknek.

Alapelvünk az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése. Ennek érdekében a minőségi nevelés nyújtásához szükséges komplex fejlesztés, óvodai fejlesztő program működtetése, valamint a lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetett csoportok tanulási sikerességének elősegítése, az egyenlő esélyek megteremtése.

1.5. Gyermekképünk

Gyermekképünk kialakításánál abból indulunk ki, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.
Gyermekképünk: a gyermekek nevelésében annak elősegítése, hogy egészségesek kiegyensúlyozottak legyenek. Érzelmi gazdagságuk nyilvánuljon meg a tárgyi és a természeti környezet szépségeinek rácsodálkozásában fedezzék fel a szépet környezetükben, a viselkedésben, az egymáshoz való kapcsolatokban. Játsszanak, mozogjanak önfeledten, bízzanak képességeikben, legyenek jó értelembe vett: kételkedő, kutató, alkotó gyermekek, akik igénylik a művészetekkel való
„találkozást". Ennek érdekében olyan magas színvonalú szeretetteljes nevelést biztosít az óvoda minden dolgozója, amely befogadó, gyermekközpontú, lehetővé teszi minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, tudatosan biztosítja a meglévő hátrányok csökkentését. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának. Feltételezzük, hogy minden gyermek vonzódik az élményekhez, a meséhez, zenéhez, alkotó tevékenységekhez. Ha mindezt megkapja az óvodában, kialakul az óvodás tartása, önállóvá, nyugodttá és kiegyensúlyozottá válik. Tud nevetni, felfedezni, csodálkozni.

1.6 Óvodaképünk

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be.

Óvodánk biztosítja a gyermekek erkölcsi, intellektuális érzelmi fejlődését, a művészetek eszközeinek sokrétű felhasználásával.

Pedagógiai programunk megvalósításával elősegítjük az óvodások sokoldalú harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, figyelembe véve a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, eltérő fejlődési ütemét.

Óvodánk kötelezi magát, hogy gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról.

Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkciója mellett, egészséges életmódra neveléssel, környezettudatos szemlélet közvetítésével, a kognitív képességek sokoldalú fejlesztésével garantáljuk, hogy a gyermekekben megteremtődjenek a kisiskolás korba való átlépés belső pszichikus feltételei.

Tettünkkel, viszonyulásunkkal sugározzuk a gyermekek feltétel nélküli szeretetét, elfogadását.

- A mi óvodánkban biztosítjuk a gyermekek számára a kocogás, kacagás, lazítás, testi, lelki jólét érzését és naponta megteremtjük ezt.
- Nevelésünkben a művészetek emberformáló erejére építünk. – Élmény – saját élményű tanulás lehetőségében gazdag óvodai életet ajánlunk.
- Naponta megerősítjük a gyermekeket pozitív személyiségjegyük tudatosításában. A nemzetiséghez tartozó és migráns gyermekek nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- Munkánkban, környezetünkben a rend a harmónia a biztonság értékrendjét érvényesítjük, olyan óvoda vagyunk, ahol érték az esztétikus környezet megteremtése, a higiénés feltételek maradéktalan biztosítása.
- Mindezt biztosítja az „egységes érték rend”, a nevelőtestület széleskörű szakmai felkészültsége, innovációs törekvései, minőség iránti elkötelezettsége és a megfelelő tárgyi feltételrendszer.
- Azt szeretnénk elérni, hogy a gyermekek boldog gyermekkort éljenek.

2. PROGRAMUNK GLOBÁLIS CÉLRENDSZERE

2.1. Alapvető céljaink

1. Óvodáinkban a gyermekek váljanak derűssé, kiegyensúlyozottá, alakuljon ki biztonságérzetük!

Feladatok:

- Kölcsönös megértésen alapuló összhang megteremtése, felnőtt-gyerek, felnőtt- felnőtt közötti kapcsolatban.
- Esztétikus, biztonságos környezet megteremtése
- Szokás- és szabályrendszer kialakítása
- A mindennapi testi-lelki edzés lehetőségének biztosítása
- A humor jelenléte, a szabadjáték több órán való zavartalan biztosítása.
- A lehetőségeken belül megadni minden segítséget a sajátos nevelési igényű és HH,HHH gyermekeknek a hátrányuk kompenzálására. Az óvodába lépés előtt az óvodai életbe való betekintés biztosítása, az óvodai szokás és szabályrendszer megismerése.
- Pozitív visszajelzések alkalmazásával az óvodához való pozitív érzelmi kötődés kialakítása.

Sikerkritériumok:

- Az óvónők sokoldalúan felkészültek gazdag módszertani kultúrával rendelkeznek.
- Az óvónők - dajkák összehangolt, nyugodt nevelőmunkát végeznek.
- Óvodánként kialakított szokás- és szabályrendszer folyamatát segítő szimbólumokat alkalmazunk.
- A csoportokban tapasztalható az érzelem gazdag, nyugodt óvodai élet.
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek és HH, HHH gyermekek esetében első helyen azt tartjuk sikernek, ha:
- Szívesen, örömmel, rendszeresen jönnek óvodába,
- Kötődnek óvónőjükhöz, óvodás társaikhoz,
- A kialakult szokás és szabályrendszert elsajátítják, elfogadják, alkalmazzák.

2. Legyenek képesek gyermekeink, az ismeretek befogadására és egyéni fejlődési ütemüknek megfelelő alkalmazására!

Feladatok:

- Élmény gazdag óvodai élet megteremtése
- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Saját élményű tanulás biztosítása, tevékenységek differenciált tervezése és megvalósítása.
- Megerősítő, értékelő nevelői visszajelzés alkalmazása
- Az ismeretekben, neveltségben lemaradó gyermekeknél a lemaradás, lemorzsolódás okainak azonosítása.
- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben, képességeik és készségeik fejlesztése érdekében naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

Sikerkritériumok:

- Kialakul a gyermekek pozitív viszonya az őket körülvevő világhoz, megalapozódik a fenntartható fejlődésre való igényük. ismeretszerzéshez
- Komplex nevelői hatásrendszert alkalmazunk
- Az élmények feldolgozási lehetőségét megteremtjük
- A gyermekek pozitív személyiségjegyei erősödnek
- A gyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

3. Komplex művészeti élmények hatására legyenek képesek gyermekeink alkotótevékenységre!

Feladatok:

- Komplex művészeti élmények biztosításával modellnyújtás
- Tiszta forrásból való merítés
- Az alkotó tevékenység feltételeinek megteremtése
- Népművészeti elemek, szokások, hagyományok ápolása, nemzeti szimbólumok megismertetése

Sikerkritériumok:

- Terveink projektrendszerben készülnek, melyben megjelenik a tevékenységek közötti komplexitás.
- Félkész és szimbolikus eszközöket használunk
- Igényes, művészi értékű, a magyar kultúra hagyományaira épülő, annak értékeit képviselő anyagokat választunk
- Rugalmas időkeretben, gazdag eszköztár biztosításával a folyamatosan motivált, egyedi megoldásokat elfogadó légkör megteremtése.

4. A Halmozottan hátrányos helyzetű, Sajátos nevelési igényű és a Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek **legyenek képesek az óvodai közösségbe való beilleszkedésre és alakuljon ki bennük a tanuláshoz való pozitív viszonyulás!**

Feladatok:

- A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése, eredmények rögzítése.
- Személyre szabott fejlesztési terv készítése negyedévente, szükség esetén időben szakemberhez való irányítás
- A fejlesztés megvalósítása integrált körülmények között

- A hátránnyal küzdő gyermekek számára személyiségfejlesztő, felzárkóztató programok szervezése
- Szociális hátrányok enyhítése, egyenlő hozzáférés biztosítása.
- A lemorzsolódás és a veszélyeztetettség kialakulását növelő tényezők feltárása azonosítása, célzott és személyre szabott beavatkozás megvalósítása

Sikerkritériumok:

- Anamnézist és a környezettanulmányt készítünk
- A szakember ajánlásait beépítjük a nevelőmunkába
- A spontán helyzeteket kihasználjuk és tervezett ismeretszerzési lehetőségeket teremtünk
- Egyéni, páros, kis- és mikrocsoportos szervezési formákat alkalmazunk
- Kidolgozzuk a fejlesztés tartalmát és a megfelelő eszközöket alkalmazzuk
- Előítélet mentes, elfogadó attitűddel, nyitott partneri kommunikációval a szülőkkel való kapcsolat kiépítése, fenntartása.
- A gyermekek társaikkal és a felnőttekkel való együttműködés során elsajátítják az együttélés szokásait, megtanulnak figyelni, alkalmazkodni, együtt érezni egymással, miközben tolerálják egymás másságát.
- A fejlesztéshez szükséges speciális személyi feltételeket biztosítjuk (fejlesztő-pedagógus, logopédus-gyógypedagógus)
- Felkutatjuk a szociális hátrányok enyhítéséhez szükséges forrásokat.

2.2. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére hat-hét éves korra eléri a kisiskolás korba való átlépéshez szükséges fejlettségi szintet. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik.
- Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

- Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.
- Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.
- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele.
- A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.
- Megfelelő ismerettel rendelkezik a közvetlen környezetéről, szereti, óvja, védi azt. Megalapozódik környezettudatos magatartása.
- Kialakul a korának megfelelően a hazaszeretet, nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, szokások rendszere.
- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését.
- Feladattudata kialakulóban van, és ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg;
- Kitartása, munkatempója, önállósága, önfegyelme megfelelően kialakult

2.3. Felülvizsgálat során alkalmazott változtatások

A megújulásra való törekvés jeleként választottuk 1999-ben, Nagy Jenőné „Óvodai Nevelés a Művészetek eszközeivel" alternatív programját. Ez a program lehetőséget nyújt a különböző szociális háttérből érkező gyermekek személyre szabott fejlesztésére.

Az eddigi tapasztalatok és az újbóli szociokulturális felmérés eredményei alapján nevelőtestületünk úgy döntött, hogy továbbra is ennek a programnak az adaptációját alkalmazza az óvoda pedagógiai programjában a következő változtatásokkal:

Első vizsgálat időpontja: 2004.

A zenés mozgásos percek rendszeressége alkalmankéntira módosul A hagyományőrzés keretében a

- Mihály napi vásárt Őszbúcsúztatóval helyettesítjük,
- Pünkösd helyett gyermeknapi programokat szervezünk.

Részletes kidolgozása a HOP aktuális részében található meg.

Második vizsgálat időpontja: 2010.

Az 1996-ban bevezetésre kerülő Alapprogram olyan értékeket közvetített, mely többségében időállónak bizonyult, felülvizsgálata mégis szükségessé vált, hiszen az eltelt több mint egy évtized óta sokat változott az óvodai neveléssel szemben támasztott társadalmi és szakmai elvárás is.

A kormány által elfogadott 255/2009. XI. Korm. rendelet alapján a módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változásai, módosításai átvezetésre kerültek helyi programunkba. A felülvizsgálat során fogalmazásbeli különbségek kerültek változtatásra. Tartalmi téren az ősz jeles napjai közül kihúzásra került a" Kisasszony napja".

Harmadik vizsgálat időpontja: 2012. október

A 2012. július 12-én elfogadott Nemzeti köznevelési törvény alapján „Helyi nevelési program" elnevezés helyett Pedagógiai program elnevezés került a címlapra.

A felülvizsgálat során tartalmi módosításra nem került sor.

Negyedik vizsgálat időpontja: 2013.

A kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogram 363/2012.(XII.17) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően felülvizsgáltuk, módosítottuk.

Ötödik vizsgálat időpontja: 2018.

A kormány 137/2018.(VII.25.) kormányrendelete alapján módosított Óvodai Nevelés

Országos Alapprogram figyelembevételével, az abban foglaltaknak megfelelően felülvizsgáltuk, módosítottuk a Pedagógiai Programunkat.

Hatodik vizsgálat időpontja: 2020.

Szabályzó dokumentumok:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012 (XII.17.) kormányrendelet Óvodai nevelés országos alapprogram
- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2/2005.(III.1) OM rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve 32/1997 (XI.5.) MKM rendelet a Nemzetiségi, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve
- Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel alternatív óvodapedagógiai program 2017

♦ 56-14/2018 okiratszámú Alapító Okirat
„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” elnevezésű, EFOP-3.1.5- 16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség folyamatosan vizsgálja figyelembe véve a jogszabályi változásokat.

Hetedik vizsgálat időpontja: 2024

A felülvizsgálat oka:

♦ a pedagógusok új életpályájáról megjelenő 2023. évi LII. törvény megjelenése

♦ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 2024. január 01.-én érvénybelépő rendeletei

♦ Az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő óvodai fejlesztő program bevezetése

Nyolcadik vizsgálat időpontja: 2025

♦ az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló **77/2025. (IV.**

15.) Korm. rendelet 1. mellékletének rendelkezései alapján történő felülvizsgálat és módosítások megtétele

Kilencedik vizsgálat időpontja: 2026 május

A Környezeti munkaközösség által kidolgozott és a gyakorlatban eredményesen kipróbált innovációk beépítése az intézmény Pedagógiai Programjába. A külső világ tevékeny megismerése területén új, élményalapú és közösségépítő programok bevezetése, amelyek elősegítik a gyermekek környezettudatos szemléletének, tapasztalatszerzésének és együttműködési készségeinek fejlődését.

A családokkal való kapcsolattartás erősítése és bővítése a bevezetett programok által, különös tekintettel a közös élményszerzésre, az együttműködésre, valamint a környezeti nevelés szemléletének családok felé történő közvetítésére.

3. A NEVELÉS KERETE

3.1. Egészséges életmód alakítása

Célja: Alakuljon ki gyermekeinkben az egészséges életmód iránti igény.

Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermekek gondozása, testi, lelki szükségletük, mozgásigényük kielégítése, harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésének elősegítése.
- A gyermekek egészségének óvása, védelme, edzése, megőrzése.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése, kialakítása.
- Az egészséges életmód, testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- A megfelelő szakemberek bevonásával prevenciós, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

- A sajátos nevelési igényű, a HH, a HHH és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek fejlesztése egyéni igényeik, szükségleteik figyelembevételével
- A szenvedélymentes életmódra nevelés megalapozása az óvodáskor sajátosságainak figyelembe vételével.

Sikerkritériumok:

- A testápolási, fogmosási, öltözködési, étkezési szokásokat mindenütt szimbólumokkal erősítjük meg, hogy a gyermekek önállóan kontrolálni tudják tetteiket.
- Szívesen fogyasztják a zöldségeket, a gyümölcsöket, a tejtermékeket.
- A gyermek saját jellel ellátott tisztálkodási eszközöket megfelelően használja.
- A gyermekek önállóságát teszi teljessé, hogy az óvodai élet egészébe biztosítjuk az étkezéshez az önkiszolgálást. Sikerkritérium az esztétikus terítés, a magabiztos önálló eszközhasználat és az elfogyasztandó ételszükséglet pontos felmérése, egyéni tempóban.
- A gyermekeknek minden nap lehetőleg $10,^{30}$ órától biztosítjuk a szabad mozgás lehetőségét.
- Minden nap megszervezzük a kocogó futó programot, amely egyre inkább a gyermekek igényévé válik.
- A pihenéshez friss levegőt, anyai szeretetet, gondoskodást, a szendergő állapot megteremtéséhez halk altatódalok dúdolását, 5-6-7 éves korban a differenciált pihenés lehetőségének megteremtését biztosítjuk.
- A gyermekek tudatosan ügyelnek környezetük rendjére, tisztaságára.
- A gyermekek egészségét erősítő szokások, normák, folyamatosan, és egy állandósult mércéhez igazodóan rögzülnek.

A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.

Óvodai felvétel után minden gyermekről **anamnézist** készítünk, ami segíti az óvónőt a gyermek alaposabb megismerésében.

A testi szükségletek kielégítése alapozza meg a gyermekek jó közérzetét, ami minden egyéb tevékenység végzéséhez szükséges. Mivel a növekedés, fejlődés üteme minden egyes gyermeknél másképpen alakul, folyamatos megfigyeléssel, testsúly, testmagasság stb.

összehasonlító **mérésekkel** segítjük az egyéni sajátosságok feltárását.

Igyekszünk nyugodt, közvetlen, megértő viszonyt kialakítani a gyermekekkel, mert csak így kerülhetünk hozzájuk olyan közel, hogy a családból hozott szokásaikat megismerhessük.

Arra törekszünk, hogy a fokozatosság elvét betartva a gyermekek egyre önállóbban elégítsék ki szükségleteiket. Az óvodába lépés pillanatától biztosítjuk az önálló testápolás, fogmosás, étkezés, öltözködés szervezettségét., az óvónők, dajkák és a kialakított jelképrendszer segítségével. A beszokatás ideje alatt minden gyermekkel együtt végezzük a teendőket, hogy pontosan megtanulhassák a fogásokat, szokások rendjét. Rendszeresen megbeszéljük a dajkákkal is a kialakult szokások menetének gyakorlását a sikeres fejlődés érdekében, különös tekintettel a HHH gyermekekre.

A fejlődés fontos feltétele a táplálkozás, mely az elhasznált energiát pótolja és a további testépítést biztosítja. A gyermekek a napi háromszori **étkezéssel** tápanyagszükségletük ¾ részét az óvodában kapják. Ezért igen fontos feladatunk a gyermekek étrendjének figyelemmel kísérése, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, annak érdekében, hogy kellően változatos és megfelelő tápanyag összetételű legyen. Az egészséges táplálkozás kiegészítőjeként heti egy alkalommal gyümölcsnapot tartunk.

Az óvodában részben **folyamatos napirend** szerint folyik az étkezés. Ez azt jelenti, hogy a gyermekek a tízórait és az uzsonnát folyamatos napirend szerint fogyasztják el, az ebéd viszont közösen, együtt zajlik.

- A gyerekek a tálalóasztalról a kihelyezett jelképrendszeren feltüntetett sorrendben veszik el az étkezéshez szükséges eszközöket.
- Reggel 8.30-tól 9.30-ig a gyermekek folyamatosan kezet moshatnak a dajkák gondoskodásával.
- A folyamatos tízórai lebonyolítása az óvónő és dajka együttműködésével történik.
- Az étkezési szokások rendjét a folyamatszabályozások tartalmazzák.
- Az étkezési szokásokat úgy alakítjuk ki, hogy minél kevesebb várakozási idő maradjon, jól szervezetten történjen, és mindig figyelembe vesszük a gyermekek egyéni tempóját. Mivel a gyermekek különböző táplálkozási szokásokkal érkeznek az óvodába, kellő toleranciával fogadjuk a kezdeti étvágytalanságot, válogatást. A későbbiekben egyre

jobban ösztönözzük őket az új ízek megkóstolására, új ételek elfogyasztására, de soha nem kényszerítjük őket. Biztosítjuk, hogy a nap bármely szakában ihassanak.

Az egészségmegőrzés szokásainak kialakítását szolgáló tevékenységek

- A **testápolás** a gyermekek tisztaságigényének kialakítását szolgálja, melyhez az alapvető feltételeket biztosítjuk. Ezeket a tevékenységeket /kézmosás, fogmosás, orrtörlés, hajápolás, mosdóhasználat / bármikor szükségleteiknek megfelelően önállóan elvégezhetik, a szimbólumrendszer segítségével. Természetesen itt is ügyelünk a fokozatosság betartására, a tempóra, az igény szerinti segítségadásra. Különös gonddal védjük az érzékszerveiket, szorgalmazzuk a helyes hajviseletet.
- A réteges **öltözködés,** amely védi a gyermekek egészségét, ezért felhívjuk a szülők figyelmét a többrétegű öltözködésre, a praktikus és ízléses öltözködés előnyeire. A megfelelő öltözködés mellett felhívjuk a szülők figyelmét a megfelelő lábbeli használatára /megfelelő méret, szellőzés, bokavédés, papucs, mamusz óvodában nem való/.
- A mindennapi **szabad mozgás,** amely nélkülözhetetlen eleme az óvodai életnek. A gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket egyénileg gyakorolják a mozgásfejlesztő eszközökön. Emellett a heti egy alkalommal szervezett mozgásos tevékenységgel is segítjük a gyermekek mozgáskoordinációjának fejlesztését.
- A gyermekek **alvásigényének** egy részét az óvoda elégíti ki. Lefekvés előtt alapos szellőztetéssel biztosítjuk az alváshoz szükséges tiszta levegőt. A csend, a nyugodt, barátságos légkör, az elmaradhatatlan mese és altató dúdolása teszi lehetővé a megfelelő pihenést. A gyermekeknek különböző az alvásigényük, ezért az iskolába felvett gyermekek számára a nyári hónapokban, ha a feltételek adottak, megpróbáljuk biztosítani a fekvés alatti csendes tevékenységet.

A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése

Az óvodában megbetegedett gyermeket fokozott gondoskodással, szeretettel ápoljuk, amíg a szülei meg nem érkeznek.

A fertőzések terjedését gyakori szellőztetéssel, edzéssel, megfelelő öltözködéssel, saját jellel ellátott tisztálkodási eszközök biztosításával igyekszünk megelőzni.

Három-négy éves gyermekeknél még előfordulhat az alvás alatti bevizelés. Ennek okait

igyekszünk nagy tapintattal, szeretetteljes bánásmóddal, szülőkkel való partneri, jó emberi kapcsolattal megszüntetni.

A négy-öt éves korban kialakuló alakváltozás, a hirtelen növekedés gyakran okoz hanyag testtartást. A szervezett mozgásos tevékenységek, különösen a gyakori rövid **prevenciós, fejlesztő tornák**, a mozgásigény kielégítése segít a gerinc-deformitások megelőzésében. A lábboltozatot erősítő, fejlesztő mozgással a lúdtalpas gyermek lábtartását javítjuk.

A gyermekek egészséges életmódját, a betegségek megelőzését úgy lehet biztosítani, ha mindennap **edzési lehetőség**ük van. Erre legtöbb lehetőséget **a szabadban tartózkodás** biztosít, mely növeli a gyermekek ellenálló képességét. Mozgásszükségletük kielégítése érdekében **napi kocogó-futó lehetőség**eket szervezünk. A gyermekek meghatározott futópályán önmaguk dönthetik el, mennyit futnak. A felnőttekkel együttvégzett rendszeres kocogások, futások ösztönzően hatnak rájuk, és fokozzák a szív jó vérellátását, a rugalmasságot, állóképességet. Télen biztosítjuk a csúszkálást, szánkózást.

A gyermekek fejlődéséhez szükséges az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése

Az óvoda legfontosabb fejlesztési tere az **óvodaudvar.** Igyekszünk úgy kialakítani, hogy minél több természetbarát /fa/, esztétikus mozgásfejlesztő eszköz segítse a nagy mozgásigény kielégítését. Az udvaron van napos és árnyékos játszórész, amelynek esztétikáját sövények, bokrok, virágok, különböző fák adják. Talajfelületük változatos, a homokos, füves és betonos részek váltják egymást.

Óvodáink épületeit a nevelési, fejlesztési feladatok megvalósításának figyelembevételével esztétikusan rendeztük be. **Csoportszobáink** megfelelnek a többfunkciós tevékenységeknek. Otthonosak, barátságosak, ízlésesek, előtérbe került a természetes anyagok felhasználása. A természetes fény biztosított a nagy ablakok miatt, függönyeink nem veszik el a fényt. A mozgásos tevékenységeket mindig nyitott ablaknál végezzük, és fűtés esetén párologtatóval enyhítjük a száraz levegőt.

A művészeti tevékenységekhez elkülönített részeket alakítunk ki a csoportszobában. Egy esztétikus, igazi mesebirodalmat, ami a személyes perceknek, napi mesélésnek, drámajátékoknak, bábozásnak a színtere. Egy olyan sarkot vagy részt, ahol a gyermekek nyugodtan rajzolhatnak, barkácsolhatnak, mintázhatnak, festhetnek és mindent megtalálnak, ami a vizuális, téri alkotáshoz szükséges. Egy olyan helyet, ahol minden eszköz együtt van a

zenei készségfejlesztéshez. Egy polcot vagy asztalt a mikrocsoportos séták alkalmával talált „kincseknek". A csoportszobák színben, formában, alakiságban, méretarányok szerint, a díszítés anyagiságának tudatos összeválogatásával vannak megkomponálva.

Az **öltöző**k ízléses berendezése, világítása, fűtése, szellőzöttsége biztosít minden feltételt a nyugodt vetkőzéshez, öltözéshez. Az öltözőben a szülők részére van egy esztétikus általános tájékoztató tábla, valamint az aktuális projektet bemutató tábla.

A **mosdó**ban megfelelő méretű eszközök segítik a szükségletek kielégítését. A fürdőszobai tevékenységek szokásait képi formában is megjelenítjük a szokások rögzítésének elősegítésére.

Az óvodáinkban megtalálható „**Ovigaléria**ban", a gyermekek szemmagasságában kiállított művészi alkotások - megfelelő megvilágításban - a műalkotásokkal történő állandó kapcsolat meglétét, a gyönyörködést, rácsodálkozást egyaránt szolgálják még a szülőknek is.

A gyermekek önmegismerését, énformálását, az élményközvetítést, az együtt átélt élmények újbóli átélését segíti a **videó-szoba,** ahol a gyermekek mikrocsoportban élvezhetik a rövid videofelvételeket. A róluk készült videofelvételek, többszöri megnézése, szemléletformálást eredményez.

A gyermekek által használt helyiségekben vizuális jelek segítik a szokások beidegződését.

A környezetvédelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

Óvodai nevelésünk egészében érvényesülő folyamat a gyermekeket körülvevő szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezet megismerése.

A gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását segíti az óvodák külső-belső környezetének esztétikus kialakítása, a berendezések, a különféle eszközök és nem utolsó sorban az őket körülvevő felnőttek pozitív példaadása.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek.
- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat. Zsebkendőjüket önállóan használják.
- Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan vizet töltenek a kancsóból.

- Esztétikusan terítenek, higiénikusan étkeznek. Biztonságosan használják a kanalat, villát, kést.
- Étkezés közben halkan beszélgetnek.
- Teljesen önállóan öltöznek, a ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- A ruhájukat esztétikusan, összehajtva helyére teszik.
- A környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- Ügyelnek saját külsejükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés.

3.2. Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Célja: Gyermekeink legyenek képesek egyéni érdekeinek, tulajdonságaiknak, képességeiknek kibontakoztatására a közösségen belül, a csoport normáinak tiszteletben tartásával. Ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetünket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja.

Az óvodapedagógus feladatai

- Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, közösségi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig, amely a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek beilleszkedését is megkönnyíti.
- A gyermek–gyermek, a felnőtt–gyermek pozitív érzelmi töltésű, értékorientált kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése a különbözőségek elfogadása, tisztelete a közösségi kapcsolatok létrehozása érdekében

Sikerkritériumok:

- Óvoda kezdés előtt az óvodai életbe való betekintés lehetőségeinek megteremtése.
- A szülőknek ajánljuk az anyás beszoktatást.
- Az érzelmi nevelés fontos eleme a reggeli érkezés, amikor halk zene várja a szülőket és a gyermekeket.

- A gyermekek fogadása fizikai kontaktusba /simogatás, ölbe vevés, elbeszélgetés/ ágyazott személyes percek, melyhez egy sajátosan kidolgozott „megérkeztem” ceremónia épül.
- A művészeti programmal működő óvodában minden gyermek tudja ki hiányzik, kinek kell üzenni, s ha valamelyik gyerek sokáig beteg, levelet írnak vagy meglátogatják.
- Minden csoportban megtalálható „a szeretett bábunk”, aki figyeli a közösségi szokásokat és dicsérettel halmozza el a gyermekek ügyes lépéseit, valamint bátorítja őket az eredményesebb cselekvésre.
- Közösen kidolgozott szociális, erkölcsi szabályok szerint neveljük a gyermekeket. Olyan értékrendszert alakítunk ki, melyben fontos az egészség, környezetvédelem, szeretet, család, igazmondás, becsület, nemzethez tartozás.
- Az értékorientált közösségi magatartás kialakításához a gyermekekkel közösen elkészített

„Etikai kódex”- et alkalmazunk.

- Az óvoda összes dolgozója alkalmazza a bátorító nevelés 14 pontját. A dolgozók kommunikációja, bánásmódja, viselkedése mintaértékű a gyermekek és szülők magatartásának alakulása szempontjából. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az óvoda együttműködik a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- Minden csoport kialakítja a környezetéhez jól illeszkedő jelképeit, szimbólumait, hagyományait, beépíti a jeles napokat, ünnepeket, hogy ezzel is fokozza a gyermekek összetartozását.
- Az otthonosság érzetének megerősítését szolgálja a „gyermekkincseknek” biztosított tároló hely, ahová a gyermekek a személyes tárgyaikat összegyűjtögethetik.
- Olyan jeleket adunk a gyermekeknek, amelyhez az első művészeti élményt tudják kapcsolni. Ez az „én mondókám, versem vagy dalom” lesz.
- Féléves rendszerben mérjük a gyermekek társas kapcsolatának alakulását, a gyermekek kötődéseit.

♦ Nemzeti identitástudatuk Magyarország szimbólumainak, jelképeinek, (Himnusz, Szent korona, Magyarország címere, nemzeti zászló) megismerésével, alkalomhoz illő zenék,

mesék, mondák, táncok választásával, nemzeti ünnepünk (március 15.) megünneplésével alakul.

♦ Keresztény kulturális értékekkel ismerkedhetnek meg óvodai ünnepeink (Advent, Karácsony, Húsvét) alkalmával.

Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, közösségi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.

Az érzelmeknek rendkívüli jelentősége van az óvodás gyermek életében. A gyermek számára a fejlődéshez megfelelő mintára és érzelmi azonosulásra van szükség. Ez olyan alaphangulatot ad, ami kapcsolatteremtésre, cselekvésre és tevékenységre ösztönzi őket.

Olyan közös élményeket, közösen végzett tevékenységeket, együttléteket szervezünk, biztosítunk a gyermekeknek, amelyek során olyan erkölcsi tulajdonságok erősödnek meg, mint az egymás iránti figyelmesség, megértés, felelősségérzet, tolerancia, hazaszeretet, szülőföldhöz, hazához való kötődés. Például csoporton belül: névnap, születésnap megünneplése, nemzeti- keresztény ünnepünkre való közös készülődés, sokáig távollévő gyermek meglátogatása, élményszerző séták, élménybeszámolók. Óvodán belül: mindennapi találkozások, játék az udvaron, közös ünnepi alkalmak – őszbúcsúztató, játszóház, Télapó-várás, Advent, Húsvét stb. Az óvodák között: pl. közös játék délelőtt a másik óvoda csoportjával. Ezekkel a közös alkalmakkal, tevékenységekkel segítjük, támogatjuk a gyermekek érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességének kibontakozását. Alkalom nyílik az egymáshoz viszonyításra, amely a reális énkép kialakulásához szükséges.

Szűkebb – csoportszoba – és tágabb – óvoda épülete, udvar – környezetünket úgy tervezzük meg, rendezzük be, hogy a gyermekek szabadon mozoghassanak.

Minden csoportnak van hagyománya, szokásrendszere, jelképrendszere, szimbóluma, ami sajátos, egyedi színezetet biztosít., és mélyíti a gyerekek összetartozását, együttérzését.

Az otthonosságot esztétikus berendezéssel, dekorációval, személyes tárgyak behozásával, ezek saját kincsesládába való elhelyezésével, stb. segítjük elő. Azért, hogy a különböző ingerek ne okozzanak a gyermekekben zaklatottságot, játékkuckókkal, állandó játékhelyekkel biztosítjuk a nyugalmat.

A személyes beszélgetések, megfigyelések segítenek bennünket abban, hogy a gyermekek érdeklődésének megfelelő tevékenységeket tervezzünk, illetve az érdektelen gyermekeknél kiderítsük az érdektelenség okát.

A **beszoktatás** időszaka meghatározza a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodában. Az óvodába érkező gyermekek beszoktatása nem az első napon kezdődik, hanem már a beiratkozásnál és az azt követő családlátogatásnál. A gyermekek jelét úgy válogatjuk ki, hogy ahhoz mondókát, verset vagy gyermekdalt lehessen kapcsolni. A bölcsődéből érkező gyermekeket a bölcsődében is meglátogatjuk. A családlátogatás alkalmával betekintést nyerünk a család nevelési szokásaiba, kiemelt figyelmet fordítva, a HH és a HHH gyermekek családi körülményeire.

Óvodánkban a „szülős beszoktatást" alkalmazzuk, ezzel is hozzájárulva ahhoz, hogy a lehető legnyugodtabb feltételeket biztosítsuk az új közösségbe történő beilleszkedéshez. A szülők fokozatos időcsökkentéssel vesznek részt ebben a folyamatban.

A beszoktatás ideje alatt a gyermekek magukkal hozhatják azokat a tárgyaikat, amelyhez ragaszkodnak. A beszoktatásban mindkét óvónő és a dajka is részt vesz, hiszen az első napokban fokozottan figyelünk arra, hogy ne közlekedjenek egyedül sem a mosdóban, sem az öltözőben. Nem csak a közvetlen segítség miatt, hanem azért is, hogy az őket körülvevő térben biztonsággal mozogjanak, és e mozgásos megtapasztalás során biztonságot, otthonossági érzést szerezzenek. A beszoktatás során az óvónő-gyermek között kialakuló szoros testi-érzelmi kapcsolat a gyermekben nem csak érzelmi biztonságot ébreszt, hanem az együttműködéshez szükséges ismereteket is eközben szerzi meg. Például a gondozási feladatok ellátása közben segítjük a gyermekeket abban, hogy megismerkedjenek saját testük felépítésével, testi szükségleteik kielégítésével.

A személyes kapcsolat és az érdekes játékok mellett mesével, ölbeli énekes játékokkal, mondókákkal, lefekvésnél simogatással, altatódalok dúdolásával kedveskedünk a gyermekeknek.

A gyermek–gyermek, a felnőtt–gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése

A gyermekek pozitív kapcsolata csak akkor alakul ki, ha a gyermekek jól érzik magukat a csoportban. Bizalmuk, biztonságuk kialakulását elősegíti az óvoda felnőtt közössége, gyermekközössége. Ebben kiemelkedő szerepe van az óvónőnek, aki irányítója, s egyben társa a gyermekeknek. A jó nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet, határokkal együtt. A határokat úgy szabjuk meg, hogy az adott korosztály meg tudjon felelni az elvárásoknak.

A felnőtt–gyermek kapcsolatában a következő elvek jelenjenek meg:

- A felnőtt próbálja megérteni - elsősorban érzelmileg - a gyermekeket.
- Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni. (Ezzel elérhető, hogy a gyermekek igénye, akarata, energiája nincs visszafogva, hanem más irányba terelhetővé válik.)
- A gyermekek mágikus képzeletét vonja be a pozitív közösségi kapcsolatok, szokások kialakításába. (A csoport szeretett bábja ehhez kiváló lehetőséget biztosít.)
- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.
- A felnőtt a gyermekek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével. Többszöri „határátlépésnél" vezessen be konzekvenciákat.
- Alakítsa ki a közösségi élet szabályait. Legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi a befolyásolását.
- A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy a kis csoportosulásokat, hogy a közösség többi tagjaihoz is kapcsolódjanak.
- A felnőtt nevelje a gyermekek érzésvilágát a kialakult konfliktusok feldolgozása során. A konfliktust feloldó megbeszéléseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történtekről úgy, hogy a gyermekek felelősségérzete erősödjön.
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakuljon. A bátortalan gyermekek nevelésekor a felnőtt minél többször örüljön a legkisebb elmozdulásnak, fejlődésnek.
- Az agresszív gyermek lehetőleg ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.
- A felnőtt - gyermek kommunikációjában világos, egyértelmű, konstruktív megfogalmazás jelenjen meg, a kívánság megnevezésével, az ok kiemelésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, a kompromisszumkeresés. Mellőzendő a megbántás, hibáztatás, kritizálás, kioktatás, kiabálás, panaszkodás, prédikálás. (A személyes perceket biztosítsa az óvónő minden gyermeknek, hogy a kapcsolatfelvevő képességüket megerősítse. Ezekben a beszélgetésekben a mások és a saját érzéselfogadása és megfogalmazása is kapjon hangot.)

- A gyermekek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege és az a szemlélete, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segíti elviselni.
- Tilalom helyett a felnőttek adjanak választási lehetőséget a gyermekeknek, hogy önálló döntéseket hozhassanak, és képessé váljanak a változásra. A felnőtt örömével jelezze dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.
- A felnőtt használja fel a humort a szeretetkapcsolat kialakításához. A humor a feszültséget feloldhatja, a görcsösséget megszünteti.
- Ezeket az elveket nyilvánosságra hozzuk. Értelmezzük az óvoda minden dolgozójával és a szülőkkel is.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- Ragaszkodnak óvodájukhoz, társaikhoz, felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban, tettekben hozzák nyilvánosságra.
- A gyermekeknek igényévé válik a helyes viselkedés szokásszabályainak betartása. Egymást is megkérik a szabályok betartására. Fontosnak tartják egészségük védelmét, megőrzését, környezetük védelmét, egymás szeretetét, családhoz tartozást, igazmondást, becsületességet, a magyar nemzethez tartozást.
- A felnőtt kérése nélkül is segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival. A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben, a különbözőségeket elfogadják, tiszteletben tartják.
- Ismerik Magyarország szimbólumait, jelképeit, (Himnusz, Szent korona, Magyarország címere, nemzeti zászló)
- Konfliktusos helyzetben társaikkal egyezkednek.
- Érdeklődnek társaik, barátaik iránt. A csoportba érkező vendégeket szeretettel fogadják. Óvodán kívül, ha találkoznak, szeretettel köszöntik egymást.
- Szavak nélkül is értik környezetük jelzéseit, érzéseit.
- Ismerik saját képességüket, tudják értékeiket, de azt is meg tudják fogalmazni, mik a hiányosságaik.
- Érvényesítik kezdeményezőkészségüket, kinyilvánítják tartósabb érdeklődésüket.

- Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat. Éretté válnak az iskolába lépésre.

3.3. Napirend

Időtartam	Tevékenység
6:30-10:30	**JÁTÉK A CSOPORTSZOBÁBAN**

- ✓ *Személyes percek*
- ✓ *Szabad játék*
- ✓ *Egyéni testápolási teendők*
- ✓ *Folyamatos tízóraizás*
- ✓ ***Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos teendők, tevékenységek***
  - ✓ *Egyéni verselés, együttes mesélés, dramatikus játék*
  - ✓ *Kis létszámú csoportos rajzolás, festés, mintázás, kézimunka*
  - ✓ *Mikrocsoportos ének-zenei képességfejlesztés*
  - ✓ *Kis létszámú, csoportos környezet tevékeny megismertető, élményfeldolgozó tevékenységek*
  - ✓ *Mozgás, mozgásos játék*

10:30-12:00	**JÁTÉK A SZABADBAN**

- ✓ *Kis létszámú, csoportos környezet tevékeny megismertető, élmény- és tapasztalatszerzések, séták*
- ✓ *Közös énekes játék, gyermektánc az udvaron*
- ✓ *Edzés egyéni teherbírás szerint: kocogás, futás*

12:00-13:15	Ebéd
	Testápolási teendők
13:15-15:15	Pihenés, altatás mesével, altatóénekkel vagy zenével
15:15-16:00	Egyéni testápolási tevékenységek Uzsonna
16:00-17:00	**JÁTÉK A CSOPORTSZOBÁBAN, VAGY A SZABADBAN**

Játékba integrált teendők, tevékenységek

Közös zenés, mozgásos percek

Egyéni fejlesztések
Kis létszámú, differenciált tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

4. A PROGRAMUNK TEVÉKENYSÉGKERETE

4.1. Hagyományőrzés, népszokások

A hagyományok ápolása, megismertetése egyik legszebb kötelességünk az óvodában. Beépítjük a kisgyermekek nevelésébe mindazon értékeket, amelyek a népi és keresztény kultúrában megőrzésre érdemesek. Megteremtjük azt a környezetet, amelyben az óvodába lépés első pillanatától áthatja a nevelés egész folyamatát a hagyományápolás. Így tovább él a népi kultúra, s a mai gyermek is meglátja benne a szépet, az örömöt, a követendőt. Fontosnak tartjuk, identitástudatuk alakítását, ezért elsősorban a Jászság hagyományaiból merítsünk ötleteket munkánk megvalósításához. A jászsági, jászapáti emberek szeretik a mulatságot, az ünnepeket, mert ezek a napok törik meg a kemény munkával töltött hétköznapok egyhangúságát. Településünkön aktívan működik néptánc együttes, ezért szem előtt tartjuk az ehhez szükséges készségek fejlesztését. Célunk a népi kultúra, néphagyományok őrzése, a népzene, néptánc tanulása, tanítása és tovább örökítése, valamint a jeles napok népszokásainak feldolgozása és bemutatása, a nemzeti szimbólumok, jelképek (Szent Korona, Himnusz, Magyarországi címere, a Himnusz) megismertetése.

A néphagyomány tartalma az egyes tevékenységekben.

Verselés, mesélés,:

népmesék, mondókák, közmondások, rigmusok, időjóslások, találós kérdések,

Ének, zene, énekes játék, tánc:

mondókák, énekes gyermekjátékok, népdalok, hangszeres népzene

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:

tárgykészítő népi játékok, sodrások, fonások, szövések, gyöngyfűzés, agyagozás,

korongozás, nemezelés, gyöngyfűzés, mézeskalács sütés

Külső világ tevékeny megismerése:

találós kérdések, népi jóslások, jeles napok, népszokások

A mozgás, mozgásos játék

ügyességi és sportjátékok.



Az ősz jeles napjai és rendezvényei

Időkeret: szeptember 1-től november 30-ig

Az ősz jeles napjai:
Őszi ovigaléria megnyitója
Őszi mulatság



A tél jeles napjai és rendezvényei
Időkeret: december 1-től március 1-ig

Téli ovigaléria megnyitója

Advent

Mikulás

Farsang



A tavasz jeles napjai és rendezvényei
Időkeret: március 1-től május 31-ig

Tavaszi ovigaléria megnyitója

Húsvét
Anyák napja
Óvodahét (május utolsó hete)

A néphagyományőrzés tartalmai korcsoportonként

Minden jeles napot egy hosszabb előkészülettel vezetünk be, amelynek során a gyerekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítjuk a változatos tevékenységeket.

A hagyományok ápolása közben történő együtt játszás, együtt munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Maga az ünnep a külsőségeivel együtt vidám hangulatú, felszabadult együtt játszást biztosít. Élményszerűbbé teszi mindezt, ha egy család meghívásaként közvetlenül tapasztalhatjuk, végezhetjük, pl. a kukoricafosztást, szüretet, dióverést, almaszüretet stb.

Őszi mulatság:

3-4 évesek: Almáról, szőlőről szóló éneket, mondókát, verset mondogatunk nekik. Főleg megfigyelői az eseményeknek /szüret, kukoricafosztás stb./, a közös mulatságban részt vesznek.

4-5 évesek: Részt vesznek az őszi gyümölcsök, termények begyűjtésében /szőlő, alma, sárgarépa, káposzta, tök, kukorica, kukoricaszár stb./. Kedvük szerint bekapcsolódnak a mulatságba: népi játékokat játszanak, népzenére táncolnak, segítenek a töklámpás, csutkabábok, ízikfigurák készítésében.

5-6-7 évesek: Aktívan részt vesznek az óvoda udvarának díszítésében a közösen gyűjtött terményekből. A kisebbeknek bemutatják a tanult dalokat, verseket, táncot. A népi dalos-játékokba bevonják kisebb társaikat. Egyszerűbb hangszereket készítenek a termésekből. Csuhéból, csutkából készítenek bábokat, amelynek során egyéni elképzeléseiket is megvalósíthatják. Ezekkel báboznak a kisebbeknek kitalált történeteket.

Advent (november 30. utáni első vasárnaptól a negyedik vasárnapig)

3-4 évesek: Megismerkednek az Advent jelképeivel: a koszorúval és a naptárral. Napról napra egyszerű feladatokkal készülünk a Mikulásra és a karácsonyra. Felkészülés közben rövid dalokat, verseket, mondókákat tanulunk. Egyszerű fenyődíszeket készítünk, ajándékot szüleiknek. Luca napi búzát ültetünk, melyet rendszeresen öntöznek.

4-5 évesek: Segítségükkel készítjük el a naptárt és a koszorút, melyen figyelemmel kísérhetik a napi feladatokat. A Luca napi búzaültetés előkészületeiben is részt vesznek. Az elültetett búzát folyamatosan gondozzák. Fenyődíszeket készítenek nehezebb technikákkal. Mikulás és karácsonyi dalokat, verseket tanulnak. Bekapcsolódnak a mézeskalácssütésbe.

5-6-7 évesek: Kis segítséggel készítik el a naptárt és a koszorút. Figyelemmel kísérik a soron következő feladatot, aktívan részt vesznek megoldásában. A Luca napi búzaültetést és –gondozást önállóan végzik. Önállóan készítik el az asztali és fenyőfa díszeket. Aktívan részt vesznek a mézeskalácssütésben.

Farsang (vízkereszttől hamvazószerdáig) télbúcsúztató népszokás

3-4 évesek: Különböző technikával farsangi jelképeket készítenek. A szülő segítségével jelmezbe öltöznek, zenére táncos mozdulatokat végeznek.

4-5 évesek: Az elkészített farsangi díszekkel dekorálják a csoportszobát, tréfás verseket, dalokat tanulnak. Jelmezükhöz illő módon próbálnak viselkedni. Ügyességi játékokat játszanak.

5-6-7 évesek: Farsangi dalt, bálba hívogatókat tanulnak. Aktívan részt vesznek az óvoda helyiségeinek díszítésében a saját maguk által készített díszekkel. A farsangi mulatságot tánclépésekkel teszik hangulatosabbá. Tréfás vetélkedőket, ügyességi játékokat játszanak.

Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)

3-4 évesek: Locsolóverset tanulnak, segítenek a tojásfestésben. Egyszerű húsvéti jelképeket készítenek. Figyelemmel kísérik a húsvéti előkészületeket.

4-5 évesek: Különböző technikával tojást díszítenek. Részt vesznek a húsvéti nagytakarításban. Megismerkednek az ünnephez kapcsolódó népszokással. A fiúk locsolóverset tanulnak.

5-6-7 évesek: A lányok bonyolultabb díszítéssel készítik el a hímes tojásokat. Nagytakarítást végeznek a babaszobában. A fiúk locsolóverset tanulnak, gyakorolják a húsvéti locsolás helyi szokásait.

Óvodahét:

Az Óvodahét lebonyolítása óvodánként, a kialakult hagyományok szerint, különbözőképpen történik:

Hagyománnyá vált óvodáinkban május utolsó hetében az óvodahét megrendezése. ***Programok:***

- sportnap
- kirándulás
- játszóház
- kulturális program
- nagycsoportosok búcsúztatása

5. A PROGRAMUNK TEVÉKENYSÉGFORMÁI

5.1. Játék, játékba integrált tanulás

Célja: A játék során gyermekeink sajátítsák el az életkoruknak megfelelő intellektuális, mozgásos, szociális ismereteket, melynek birtokában képessé válnak egyéni vágyaik, ötleteik kibontakoztatására, a szabad képzettársításra.

Az óvodapedagógus feladatai

- A játékhoz szükséges feltételek biztosítása (hely, idő, eszköz)
- A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével
- A gyermekek beszédkészségének fejlesztése a játékszituációkban
- Az óvónő játéksegítő, játékirányító metódusainak alkalmazása

Sikerkritérium:

- A gyermekeknek biztosított, hogy a játék során önállóan döntsék el mivel, kivel és hogyan szeretnének játszani.
- A szabad játék ideje alatt – ha a gyermekek nyugodtan játszanak – hagyjuk a gyermekeket önállóan kibontakozni.
- A gyermekek a játékukhoz szükséges helyet, teret segítséggel biztosítják
- A játékba integrált tanulási forma biztosítja, hogy a gyermekek a gondozási feladatokat leszámítva, egész nap játszanak.
- A játékhoz sok félkész eszköz áll a gyermekek rendelkezésére, mellyel az alkotókészség, szabad képzettársítás feltételeit megteremtjük.
- A gyermekek fejlettségének megfelelő játékeszközöket biztosítunk.
- A csoporttermekben biztosított a gyakorlójáték eszköze, a szerepjátékokhoz szükséges kellékek, a dramatikus játékhoz szükséges eszközök, a konstrukciós játékok és a szabályjátékok különböző típusához nélkülözhetetlen eszközök.
- A gyermekeknek biztosított a szabad kommunikációs lehetőség, melyben megteremtjük

a szabad beszédgyakorlási lehetőséget.

- A gyermekeknek lehetőségük van 10-12 féle tevékenység közül választani.
- A csoportszobában biztosítottak a párhuzamosan végezhető tevékenységekhez szükséges eszközök.

A játék feltételeinek biztosítása.

Az elmélyült játék kialakulásához minél hosszabb, megszakítás nélküli **időt** és **nyugodt légkört** biztosítunk már a gyülekező teremben is, ahol a gyermek igényének megfelelően választhat játékot. A csoportszobában is törekedünk arra, hogy minél hosszabb és zavartalanabb legyen a játékidő, melynek vége segíti nyugvópontra juttatni a játékot. Így nem szegjük kedvét a gyermeknek, és nem okozunk sérelmet. A csoportszoba berendezésénél is figyelembe vesszük, hogy az egyéni sajátosságoknak megfelelően lehetőség legyen az asztalnál és a szőnyegen is játszani. Figyelünk a több napig tartó játékokra a csoportszobában és az udvarban is. A kicsik szívesen hasalnak, guggolnak, ehhez kispárnákat biztosítunk. Átgondoljuk a csoportok szokásrendszerét, hogy hol, mit lehet játszani. A játékok állandó **helyét** szimbólummal jelezzük. Kuckósítással segítjük a gyermekek kreatív játékát. Mindenképpen buzdítjuk őket ilyenek kialakítására a szobában és az udvaron is. Az udvar inkább a nagymozgások színtere, de segítjük a szerepjátékok kibontakozását is az időjárás függvényében /népi játékok, ügyességi és sportjátékok, családi játékok/

A **játékszer** motiválhatja a játékot. A szép játékszerek, a szép anyagok és eszközök az ízlésformálás fontos tényezői. A gyakorló játékokhoz elegendő eszközt biztosítunk, melyek lehetnek kreativitásra késztető kisebb-nagyobb építőelemek, összerakható játékszerek. Az apró játékszereket nagyon szeretik a gyerekek, ilyeneket otthonról is hozhatnak, amit a saját kincses dobozkáikban tarthatnak. A csoportszobákban a gyerekek által hozzáférhető helyen „kincses ládát” tartunk, ahol mindenféle kellékek találhatók az átváltoztatáshoz, bábozáshoz, szerepjátékokhoz.

A játék tartalmának gazdagítása érdekében úgy szervezzük a gyerekek napirendjét, hogy minél több **élményhez** jussanak a nap folyamán. Élményszerző sétákon, kirándulásokon olyan tapasztalatokat szerezhetnek a gyerekek, amelyhez érzelmileg is kötődnek, megmozgatja képzeletüket, fejleszti kreativitásukat és tovább él a gondolkodásukban.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelentése biztosítja a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását, az élményszerű, elmélyült játék kibontakoztatását.

A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének alakítása, a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodva

A gyermekek játékában keverednek a különböző játékfajták, folytatódik az a fajta manipulálás, amely a játékeszközök rakosgatásában érhető utol, vagyis a **gyakorló játék**. Ezért legyen módja a gyermekeknek megismerni az eszközök, tárgyak különböző tulajdonságait, mert a véletlen cselekvéshez kapcsolódó „AHA" élmény sokféle felfedezési lehetőséget tartogat számukra. Ez az örömérzés ad alapot a cselekvés többszöri megismétléséhez, amely szinte ritmikusan jelentkezik. Ezek a tevékenységek jól fejlesztik a szem - kéz koordinációt, kezesség-szemesség kialakulását, hatnak a laterális dominancia kialakulására. Érdeklődéssel kísérjük a gyermekek halandzsázását. A többszöri ismétléssel elmondott szöveg ritmusa a gyermekekben pozitív érzelmet kelt.

Az udvaron is biztosítjuk a gyakorló játék lehetőségét. Erre legalkalmasabb a homok, víz, kavics és olyan kisebb-nagyobb tárgy, amelyet a gyermek saját szabályai szerint rakosgat.

Segítjük a gyermek játékát tovább fejlődni. Már a legkisebbeknél is megjelenik a **szerepjáték**. Mi is vállalunk szerepeket, hogy az minta legyen a közös cselekvésekhez. A kicsik játékában teret kap a feltételek biztosítása, a papás-mamás játék, a fodrászos, orvosos, kalauzos játék, ezek mindegyike egyszerű mozzanatokat jelenít meg együttlét, együtt mozgás formájában. A gyermekek szerepvállalását indirekt módon segítjük, hogy a szimbólumok, a „mintha" helyzetek minél gyakrabban megjelenhessenek.

A rendszeres, többször ismétlődő meseélmény igazi táptalaja a **dramatikus játék**nak, **bábozás**nak. A mesék megelevenítésében részt veszünk modellt adunk egy-egy szereplő megformálásához. Kezdetben minél több kelléket használunk a képzeleti képek megjelenítéséhez, illetve a beleélő képesség, önkifejezés fokozása érdekében.

A bábozás először a mi előadásunkban jelenik meg az óvodában. Minden csoportnak van kedvenc bábja, akinek szívesen elmondják sikereiket, örömüket, bánatukat. Ezt a bábot a többi közé helyezzük, hogy a gyermekek játszhassanak vele, tapogathassák, megszeretgethessék.

A gyermek a **konstrukciós játék**ában minél gyakrabban élje át az „én készítettem" alkotás örömét, mely eredményezheti a sokféle formájú játékelemből kialakított forma-, szín- és térvariált gazdagságot.

A **konstrukciós játék**hoz kapcsolva megjelenik a **barkácsolás**, elsősorban a mi általunk barkácsolt kellékek készítésével, a gyermekek aktív bevonásával.

A gyermekeknek olyan nyugalmas, kissé elszeparált udvarrészt biztosítunk, ahol szabadon kezdeményezhetik az egyszerű szabályokhoz kötött népi játékokat, énekes játékokat, ügyességi játékokat. Olyan **szabályjátékot** ajánlunk fel, amit a gyermekek könnyen betarthatnak és szívesen, önállóan is kezdeményezhetnek.

A szülők és a gyermekek bevonásával is barkácsolunk különböző típusú bábokat, hogy együttes, cselekvő megjelenítésre ösztönözze őket.

A szerepjátékot és a dramatikus játékot a gyermekek kiegészíthetik építő, konstrukciós játékkal. Később bonyolultabb formákat, tárgyakat, alkotásokat hozhatnak létre.

A gyermekek beszédkészségének fejlesztése a játékszituációkban

A játék számtalan lehetőséget teremt a kommunikációra, a párbeszédek kialakítására.
A mi beszédünk modellértékű a gyermeknek a szókapcsolatok, a kommunikáció, a nonverbális jelzések (mimika, gesztus), a beszéd hatáselemeinek (hanglejtés, hangsúly, hangerő, ritmus, dallam, szünet) megfigyelése tekintetében.

A hangszínnel, hangerővel bánni tudást leginkább a dramatikus játék segíti elő. Az általunk kezdeményezett anyanyelvi játékok adnak mintát az artikuláció, szókincs, kifejezőkészség fejlesztéséhez (pl. hangutánzó játékok, fonémahallás fejlesztő játékok, légzési technikát segítő játékok, szinonimakereső játékok stb.).

Az óvónő játéksegítő, játékirányító metódusainak alkalmazása

Játéksegítő metódusaink szituációtól függőek. A gyermekek nyugodt játéka esetében vagy ha érezhető, hogy a gyermekek problémamegoldóak, irányításunk játékot követő, szemlélő, hagyjuk a gyermekeket cselekedni.

A kiscsoportosok esetében - ha szükség van rá - játékot kezdeményező, modellnyújtó, támogató, engedő és elfogadó.

Segítünk azok játékában, akik kevésbé kreatívak, ötletszegények.
Beavatkozunk a játékba, ha a gyermekek durvák egymáshoz, vagy ha veszélyeztetik egymás épségét, nyugodt játékát.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek képesek állhatatosan, több napon keresztül egy azon játéktémában együttesen részt venni.
- Játékukban dominánsan jelentkezik a szerepjáték.
- Az ismert meséket többször dramatizálják, bábokkal eljátsszák.
- Bonyolult építményeket képesek létrehozni.
- Élvezik a szabályjátékokat, és képesek a normák betartására.
- Társas viselkedésükben megjelennek az óvoda által preferált viselkedési szabályok.
- Interakciójuk gazdag, kulturált és érthető.

Játékba integrált tanulás

Nevelésünkben a játék és a tanulás nem választható el egymástól. A gyermekek tevékenységeik során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények alapján tanulnak s általa fejlődnek. Az óvoda tanulás elsődleges célja a gyermek képességeinek fejlesztése. A szociális és intellektuális tanulási képességek fejlődését az óvoda felerősíti. Ennek elsődleges terepe a játék és a teljes óvodai élet. Nem fér kétség ahhoz, hogy az óvodás gyermek értelmi képessége: érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, képszerű, szemléletes gondolkodása leginkább a játékon keresztül fejlődik. Ehhez társulnak olyan szervezett tanulási lehetőségek, mint az általunk irányított megfigyelés, spontán játékos tapasztalatszerzés, ami a gyermek kérdéseire, válaszaira épülő ismeretszerzést is magában foglalja.

Az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás folyamatában mindvégig a miénk a főszerep. Később a társak hatása is felerősödik.

A programban helyet kap a szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulás, amelynek számtalan probléma- és feladatmegoldás lehetőségét adják a gyermekeknek. A program felfogása szerint a játékban integrált tanulás azt jelenti, hogy az általunk kezdeményezett tevékenységek a játékidőben zajlanak úgy, hogy közben nincs játékelrakás. A gyermekek a tevékenységek befejezése után igényük szerint visszatérhetnek eredeti játékukhoz vagy újat kezdhetnek. Egyetlen egy napon borul fel ez az alapterv, amikor szervezett mozgástevékenységet tartunk.

Javaslat a gyermekek heti rendjének elkészítéséhez

(3-6-7 éves korosztálynak egyaránt alkalmas, csak az időkerete változik)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Délelőtti játékba integrált tanulás	Verselés, mesélés Ének, zenei készségfejlesztés	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés A mozgás, mozgásos játék
Udvari játékba integrált tanulás	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése	
Délutáni játékba integrált tanulás	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések

A szervezett tanulás formái

(A 3-6-7 éves korosztálynak egyaránt alkalmas.)

Kötelező	Mozgás, mozgásos játék Ének, zene, népi játék, tánc
Közvetve kötelező	Verselés, mesélés
Kötetlen	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Külső világ tevékeny megismerése Ének, zene, népi játék, tánc Egyéni fejlesztések

A szervezett tanulás munkaformái

Együttes tevékenységek	Mozgás, mozgásos játék Verselés, mesélés Énekes játékok, gyermektánc Futás, kocogás
Kis létszámú/ csoportos tevékenységek	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, A környezet tevékeny megismertetése
Mikro-csoportos tevékenységek	Ének -zenei készségfejlesztés

A szervezett tanulás időkeretei gyermekenként

Korosztály	Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás, mozgásos játék	Külső világ tevékeny megismerése
3-4 évesek	Naponta 5-10'	heti 1x 10-15'	heti 1x 10-15'	heti 1x 10-15'	heti 1x 10-15'
4-5 évesek	10-15'	15-20'	15-20'	15-20'	15-20'
5-6-7 éves	15-20'	30-35'	30-35'	30-35'	30-35'

A 3-4 évesek napi szervezett tanulási időkerete max. 35' A 4-5 évesek napi szervezett tanulási időkerete max. 45' A 5-6-7 évesek napi szervezett tanulási időkerete max. 65'

A program megvalósításához szükséges tanulási módszerek:

A módszerek megválasztását a gyermekek egyéni sajátossága, testi-lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága befolyásolja. Eljárásainkat változatosan, mindenkor az adott szituációnak megfelelően kombináljuk. A játékosság, a felfedeztetés, ráébredés lehetősége, a közvetlen tapasztalatszerzéshez kapcsolódó gyűjtögetés, elemezgetés, rendszerezés minél gyakrabban jelenjen meg a tevékenységekben.

Alapelvek a tanulási folyamatok értékeléséhez

A gyermekek akkor tudnak önfeledten, boldogan tevékenykedni, ha sok buzdítást, dicséretet, pozitív megerősítést kapnak. Ezért törekszünk arra, hogy mindegyik gyermek, mindennap kapjon valamilyen pozitív megerősítést. Kerüljük a sztereotip értékeléseket (ügyes vagy stb.), helyette a gyermekek konkrét, jó cselekedetét, tettét emeljük ki.

Alkalmazzuk a differenciált, árnyalt értékelést.

Alkalmazzuk a jutalmazás sokféle módszerét: simogatást, megerősítő pillantást, testközelséget, gesztust, mimikát, szóbeli közlést egyénileg, a csoport előtt és a szülőknek egyaránt.

Kerüljük a tárgyi jutalmak osztogatását. Az apró jutalmak örömet szereznek ugyan a gyermekeknek, de egyben elveszik a „természetes jutalom” értékét. Ezen kívül irigységet szítanak a gyermekek között.

A büntetés teljes mértékben kerülendő a tanulási folyamatban, mert a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését, motivációját visszaszorítja, lefékezi. A tanulási szokásokat úgy alakítjuk, hogy egy gesztus, tekintet, egy átrendeződés segítsen a nemkívánatos magatartás megszüntetésében.

Arra törekszünk, hogy minden gyermek reálisan ismerje meg testi, lelki, szellemi értékeit, de azt is tudja, hogy melyek a hiányosságai.

5.2. Verselés, mesélés

A tevékenység célja: Gyermekeink érdeklődjenek a művészi értékű irodalmi művek iránt, s ezáltal alakuljanak ki bennük olyan pozitív személyiségjegyek, melyek elősegítik érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésüket.

Az óvodapedagógus feladatai

- A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása
- A 3-6-7 éves korban kedvelt hagyományos formák biztosítása (mesélés, verselés, dramatizálás, bábozás, dramatikus játékok)
- Érzelmi ráhangolás a meseélmény befogadására
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése az irodalom eszközeivel

Sikerkritériumok:

- A gyermekeknek megtanítandó irodalmi anyag legalább 70 %-a magyar népmeséket, népi mondókákat, rigmusokat, közmondásokat tartalmaz.
- Megjelennek a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, klasszikus és kortárs irodalmi művek.
- Az irodalmi anyagot évszakoknak megfelelően csoportosítjuk, s összegyűjtjük a humoros mondókákat, verseket, meséket is.
- Rövid, könnyen tanítható verseket, klasszikus gyermekmeséket választunk.
- Minden korosztály nevelésében megjelenik az ölbeli játék.
- A gyermekek a meséket nyugodtan, figyelmesen hallgatják.
- A mese többszöri átéléséhez kéthetes feldolgozási ciklust alkalmazunk. Az első hét a mesélés, befogadás hete, a második pedig a mese feldolgozásának hete drámajáték segítségével.
- A nagyobb gyermekek alkalmanként bábjátékkal, drámajátékkal kedveskednek a kicsiknek.
- A gyermekek kevés mesét, mondókát tanulnak, de azt sokáig ismételgetik.
- A hangsúlyos, szép verselés miatt az egyéni verstanítás dominál.
- A mese megszerettetését a gondosan összeállított ceremónia teszi varázslatossá.

A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása:

Első feladatunk a felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása.

A legkisebbek **versanyag**át népi mondókákból, rigmusokból és legismertebb költőink ritmikus, zenei hatású, játékos verseiből állítjuk össze. Olyan **mesék**et választunk, amelyek cselekménye egyszerű, érthető, ritmikus ismétlődések jellemzik.

Később a gyermekek meséi már lehetnek többfázisú állatmesék, népmesék, dramatikus népszokások, novellisztikus - realisztikus mesék. Helyet kapnak, a magyar klasszikusok és a mai magyar írók meséi is. Ebben a korban a népi mondókák, névcsúfolók, halandzsa szövegű kiolvasók alkotják a tervezett mondókázás anyagát. Szerepelnek vidám, humoros versek, klasszikusok és mai magyar költők népköltészeti ihletésű, ritmusélményt nyújtó versei.

Az óvodába a mese és a versmondás nevelő ereje a spontán és játékos formában valósul meg. Mindig igyekszünk érdekessé, élményszerűvé tenni a mesehallgatást a mindenkori nyugodt légkör biztosításával. Gyertyafény mellett történő meséléssel fokozzuk a meseélmény hangulatát.

A 3-6-7 éves korban kedvelt hagyományos formák biztosítása

3-4 éves korban a gyermekek örömmel hallgatják az együtt játszható ölbeli mondókákat, hintáztatókat, lovagoltatókat és altatókat. E többször átélt fizikai kontaktus sokat jelent a gyermek-felnőtt érzelmi kapcsolatában. A 3-4 évesek irodalmi nevelésének leghatásosabb eszközei a népi mondókák, hangutánzó mondókák, állathívogatók, altatók és kiolvasók. Együttes gyakori ismétlés során elmélyítjük az ismeretanyagot. A 3-4 éves gyermekek az állatmeséket és az egyszerűbb szerkezetű novellisztikus-realisztikus meséket fogadják be, amelynek cselekménye lánc és halmozó szerkezetű. A mesékkel kialakítjuk a környezet megismerését. /pl. állatvilág, természet stb./

4-5 éves korú gyermekeknél a népi mondókák lehetnek tartalmasabbak, fonetikailag bonyolultabbak. Ezek hívogatók, állat- és embercsúfolók, állathangutánzók, határban és ház körül élő állatokat bemutató mondókák /pl. felelgetős játékok, mondókák/, melyek nagymértékben fejlesztik a beszédkészséget és az emlékezetet. A fiktív és halandzsa szövegű kiolvasókat is ez a korosztály élvezi igazán. Helyet kapnak a vidám, groteszk és humoros versek is. A 4-5 éves korú gyermekek meséi már lehetnek többfázisos szerkezetű állatmesék, népmesék, dramatikus népszokások, novellisztikus mesék. Használjuk a magyar klasszikusok és a mai írók modern meséit is. Ugyanezen írók reális történeteit, elbeszéléseit is alkalmazzuk. Olyan meséket választunk, amelyek a gyermekek által már ismertek. Ebben a korban már kialakul a mese-vers szeretete, igénylik a mesélést. A gyermekek pozitív

személyiségjegyeinek megalapozása érdekében a mese mondanivalóját közmondásokkal erősítjük meg.

5-6-7 éves korban minden adódó alkalmat felhasználunk a kiolvasók, rigmusok ismételgetésében. Játszunk rímes találós kérdésekkel, ismételgetjük az előző évben tanult verseket és mondókákat játékba integráltan és spontán kezdeményezések keretében. A versek, mondókák, rigmusok kapcsolódnak a természet változásaihoz, az évszakok körforgásához, népszokásokhoz, jeles napokhoz, élményszerű sétákhoz. A mondókákat bővítjük szerepátadó, fogyó-gyarapodó gyermekjátékokkal, kiszámolókkal, hintázó, labdázó, párválasztó, felelgető, csoportokban is mondogatható tréfás mondókákkal. Ebben a korban a gyermek már megérzi a költői képek hangulatokat kifejező erejét, ezért lírai verseket is tervezünk. Az előző évek során kialakult mesetudatuk, így náluk már a magyarság történelmét feldolgozó mondáknak, klasszikus és kortárs irodalmi műveknek is helye van. Igazi irodalmi élményt azonban a cselekményesebb, terjedelmesebb mesék, tündérmesék nyújtanak. Igényükké válnak a tréfás mesék, csali és folytatásos mesék hallgatása. Ösztönözzük a gyerekeket önálló mesemondásra, kitalált mesék folytatására. Ügyelünk a szavak tiszta ejtésére. Nagycsoportban a közmondások kapcsolódnak a mese szereplőihez, mely erősíti a mese erkölcsi mondanivalóját és a gyerekek értékítéletét. Mesealbumot készítünk, mely lehetőséget ad az élmény felelevenítésére, elmélyítésére. Az 5-6-7 éves gyermekek képesek leginkább a találós kérdések befogadására.

A mese feldolgozásának módja:

- A mese feldolgozása a drámapedagógia eszközeivel, módszereivel történik

Bábozás:

A bábozás megszerettetésére is nagy gondot fordítunk. A bábozást, mint módszert, rendszeresen alkalmazzuk a meseciklusokban. A meseélményen túl a gyermekek megfigyelhetik, hogyan kell a bábokkal bánni. A gyermekek a játékidőben bármikor elővehetik a bábokat.

Versek:

Versek mondogatása tevékenység közben egyénileg történik. Ezt fontosnak tartjuk a szép, hangsúlyos versmondás érdekében, mivel a gyermekeknek egyénileg más a beszédtempója, intonációja. A gyermekeket így meg tudjuk óvni a kántáló verseléstől. Fontos számunkra, hogy a gyermekek kevés verset tanuljanak, de azt önállóan tudják elmondani.

Szólások, közmondások:

A mesék erkölcsi mondanivalóját a szólásokkal, közmondásokkal erősítjük meg.

A vers, mese, dramatikus játék és bábozás komplexen áthatja a többi tevékenységet.
A folyamatleírás óvodánként más és más lehet, egy a lényeg, hogy kialakult szokásrendje legyen a tevékenységnek, amit a gyermekek pontosan tudnak.

A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a tevékenység során

A nyelvi képességek fejlesztésének leghatásosabb eszközei a mese, vers, a bábozás és a dramatikus játékok melyet az óvodapedagógus utánzásra késztető, szemléletes, képszerű bemutatással teremt meg. az óvodapedagógus magával ragadó mese előadása a záloga annak, hogy az irodalom nyelvi- stilisztikai eszközei nagymértékben fejlesszék a gyermeki beszédet és a kommunikációt. Ezeken keresztül a gyermekek elsajátítják a helyes ejtést, a tiszta beszédhallást és a nyelvtanilag helyes beszédet. A népi mondókák a gyermekversek ismétlése hatásosan segíti a beszédészlelés és beszéd megértés fejlődését. A versek ismétlése alkalmat teremt a gyermek számára a beszédtempó, ritmus, hangsúly, hanglejtés gyakorlására. A dramatizálható népi mondókák, népmesék felkeltik a gyermekek beszélőkedvét, beszédfantáziáját, beszédindítást. A népköltészeti alkotásokból, a népmesékből a gyermekek sok új régies, népies fogalmat ismerhetnek meg. A bábjátékban, dramatikus játékban a gyermekek kibontakoztathatják szabad önkifejezésüket. A dramatikus helyzetek lehetőséget adnak a társalgási kedv fokozására, a szerepek megformálására önálló mesemondásra.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek szívesen ismételgetik a verseket, rigmusokat.
- Várják, igénylik a mesehallgatást.
- Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak az óvoda kiscsoportosainak és a maguk szórakoztatására is.
- Megjegyeznek 10-14 gyermekmondókát, 6-8 verset és 15-20 mesét.
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni, s azt mozgásban megjeleníteni.
- Egyénenként vállalkoznak a mesék, versek és mondókák elmondására.
- Megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama;
- A felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- Gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni,

- Minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot,
- Tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat,
- Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét

5.3. Ének, zene, népi játék, tánc

A tevékenység célja: Szerezzék meg gyermekeink zenei anyanyelvünk alapjait, formálódjon zenei ízlésük, esztétikai fogékonyságuk.

Az óvodapedagógus feladatai

♦ A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő válogatása ♦ A 3-6-7 éves korban megtervezhető hagyományos zenei tartalmak biztosítása ♦ A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása ♦ A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és a zenei képességfejlesztő játékokkal

Sikerkritériumok:

- Egy nevelési évben 12-18 dalos játékot és 5-7 mondókát tanítunk az ünnepkörök anyagát is beleértve. Mindezeket visszatérően egész év folyamán ismételjük, hogy a bevésést elősegítsük.
- Tervezéskor figyelembe vesszük csoportunk összetételét, a gyermekek egyéni képességeit.
- A dalos játékokat évszakoknak megfeleltetve tervezzük, figyelve azok hangkészletére, ritmusára, játéktípusára. Tervezésnél figyelembe vesszük lakóhelyünk hagyományait, népi játékait.
- A dalos játékok játékait megkomponáljuk, hogy minél erősebb érzelmi hatással legyenek a gyermekeink erkölcsi, esztétikai érzelmeikre.
- Élünk a dicséret egyénenkénti változatos formáival /fizikai kontaktusok: simogatás, tekintet, érintés/
- A dalos játékok során tudatosan figyelünk a keletkezett szociális, esztétikai érzelmekre, s

azt megerősítjük.

- Mintaadó szerepünk, személyiségünk segíti a zenéhez kötődés kialakulását.
- Élünk a dalos játékok adta humorral, a spontaneitás adta lehetőségeivel.
- A gyermekekben erősítjük az együttműködő készséget, egymásra figyelést.
- Együttjátszás közben ügyelünk a viselkedési normák, esztétikus mozgás finomítására

/tekintet, kéz és testtartás/

- Az óvodai nevelés teljes rendszerébe beépítjük a zenehallgatási lehetőségeket, törekedve első sorban az élő zene hallgatás megteremtésére, melyek altatódalok, évszaki koncertek és egyéb élőzenei élményekkel ötvözve valósul meg.

A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő válogatása

A kisgyermekek zene iránti fogékonyságát már a család is megalapozhatja, hiszen első zenei élményeit itt élheti át. Sajnos nem minden családban hallhat a gyermekmondókákat, számára érthető gyermekdalokat. A család mellett az óvoda feladata is, hogy a gyermekeket érdeklődővé tegye a zene iránt. Az **óvodai zenei nevelésünk** során a gyermekeket mondókákkal, énekes játékokkal, komponált gyermekdalokkal ismertetjük meg.

Óvodánkban a dalanyag feldolgozása Forrai Katalin: Ének az óvodában c. szakirodalmán kívül a továbbképzéseken megismert legújabb énekes-dalos népi játék gyűjtemények nyomtatott szakirodalma alapján történik. Beépítjük az énekes, mondókás anyagba a Jászságból összegyűjtött értékeket és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokat is.

A 3-4 éves gyermekeknél legfontosabbnak tartjuk az érzelmi biztonság megteremtését, ezért a kicsikkel főleg **ölbeli játékokat** ismertetünk meg. Ezeket a gyermekek gyakran ösztönösen énekelve is mondogatják /zsipp-zsupp, hinta-palinta/. Az arc-kéz-ujj-höcögtető-lovagoltató játékok elősegítik az óvónő és a gyermek közötti pozitív kapcsolatot, a gyermek érzelmi biztonsága ezáltal erősödik. 4-5 hangból álló **énekes játékot** is megismertetünk, melynek játéka álló helyzetben, játékos mozdulatokkal is eljátszható.

A 4-5 éves gyermekekkel gyakran játszunk ölbeli játékot és új mondókákkal ismerkedhetnek meg. Velük nagyobb hangterjedelmű, hangkészletű dalokat éneklünk, mellyel mozgásuk is jól fejleszthető. Így elsajátíthatják a csigavonal, hullámvonal szerepcserére épülő játékokat. Olyan **alkalmi dalokat** választunk, melyekhez utánzó mozdulatokkal, játékokat lehet

kitalálni.

Az 5-6-7 éves gyermekek legyenek „anyáskodóak”, játsszanak minél több ölbeli játékot a kisebbekkel. A különböző játékhelyzetekben alkalmazzák a kiolvasókat. A nagyobban már nemcsak spontán dúdolgatnak játék közben, hanem az óvónő és önmaguk kezdeményezésére is kitalálnak dallamokat, énekelve mesélnek, báboznak a többiek örömére, szórakoztatására.

A zenehallgatáshoz olyan műveket válogatunk, amelyek felkeltik a gyermekek érdeklődését a nemes zene iránt. Élethelyzethez kapcsolva tervezzük meg a zenei élményközvetítést. Lehetőleg minél többször énekelünk népdalokat, de megjelennek zenei repertoárunkban a rokon-, és más népek dalai, a magyar komponált műzene, altatódalok és a klasszikus műzene, valamint az etnikai kisebbség zenéi, dalai. A nagycsoportosokkal megismertetjük a Himnuszt.

A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

A gyermekek zenei fejlesztése egy új rendszerben történik.

Az alternatív programunk a klasszikus énekfoglalkozást – a zenei funkciók szerint – három részre bontotta.

1. Énekes játékok, gyermektánc	2. Zenei képességfejlesztő mikrocsoportos játék	3. Zenehallgatás

A zenei nevelés szervezeti formája is kötetlen és kötött jellegű. A munkaformái tovább differenciálódnak. Az ének-zenei képességfejlesztő játékokat kötetlen jelleggel mikrocsoportos munkaformában szervezzük. Ezzel a munkaformával a gyermekek egyéni képességeit figyelembe véve eredményesebben tudunk fejleszteni. A kötött jellegű szervezett énekes játékot, lehetőleg az udvaron tartjuk, rossz idő esetén pedig a csoportszobában a délelőtti levegőzés előtt. Ebben a formában csak énekes játékokat tervezünk, hogy semmi se szakítsa meg az önfeledt, élményteli játékot.

A zenehallgatást különböző tevékenységekhez kapcsoljuk. A programhoz évszaki hangversenyek társulnak, amit elsősorban városunkban működő zeneiskolások, szülők, nagyszülők, zenetanárok bevonásával szervezünk meg.

A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a tevékenység során

Az óvodai zenei nevelés és az anyanyelvi fejlesztés között szoros kapcsolat van. Az éneklés

nagy jelentőséggel bír a beszédszervek koordinált mozgásának fejlesztésében. A gyermekek lassabban énekelnek, mint ahogyan beszélnek. A lelassított mondókák, énekek ismételgetése segíti a helyes artikulációt, a szavak szép, pontos kiejtését. A beszédtechnika kialakításában, az esetleges beszédhibák javításában is nagy szerepet játszik a mondókázgatás és az éneklés.

Az éneklés, az énekes gyermekjátékok a beszéd és a gondolkodás együttes fejlődését fokozva segítik a fogalomalkotást, gyarapítják a gyermek szókincsét. a zenei tevékenységek lehetővé teszik a különböző grammatikai megoldások, a választékos kifejezések, a párbeszédek gyakorlását.

Az óvodás korosztály ritmuskedvelése a zenei és az anyanyelvi nevelés kapcsolatának egyik talpköve. A ritmikus szövegnek, dallamnak jótékony hatása van a beszéd összetevőinek belső szerveződésére, az együttes mozgásra.

A mondókák, énekek szövegének hanglejtése, hangsúlya, ritmusa, hangerejének utánzása megérezteti a nyelv kifejezőerejét, szépségét.

Az éneklési készség fejlesztését szolgáló hangutánzó szavak éneklése segíti a magán- és mássalhangzók pontos képzését, kiejtését. A sokféle énekes játék alkalmat ad a szókincs bővítésére.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek élvezettel játszanak énekes játékokat.
- A gyermekek gátlások nélkül tudnak egyedül énekelni.
- Élvezettel tudnak zenét hallgatni.
- Megkülönböztetik a zenei fogalompárokat.
- Tudnak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni.
- Érzik az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát.
- Szeretnek dudorászni, énekelni játék közben

5.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A tevékenység célja: Gyermekeink váljanak alkalmassá élmény- és fantáziavilágúk szabad önkifejezésére, formálódjon esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük, gazdagodjon tér-forma és színképzetük.

Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermek megismertetése az ábrázolás különböző fajtáival, a műalkotásokkal, a különböző népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal az esztétikus tárgyi környezettel.
- A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.
- A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó - alakító tevékenységek tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

Sikerkritériumok:

- A gyermekekkel megtanítjuk az eszközök fogását, használatát, gondozását.
- A gyermekek sokféle technikát ismernek meg. /Lásd. A Rajz, mintázás kézimunka c. könyvet/
- A rajzos tevékenységet előkészítjük olyan megfigyelésekkel, olyan helyzetek teremtésével, melyből élmények származhatnak, s melyeket a gyermekek rajzban is ki tudnak fejezni.
- A rajzos tevékenységeken témajavaslatokkal élünk, különböző technikák felkínálásával, amelyből a gyermek kiválasztja, hogy mit szeretne megjeleníteni.
- A témákat legtöbbször megfeleltetjük az aktuális projekt témájának.
- A gyermekeknek biztosítjuk, hogy rajzaikat önálló rendezési terv alapján kirakhassák a rajzos sarokba lévő mini-galériájukba és hosszasan gyönyörködhessenek benne.
- Törekszünk gyermeki alkotások közösségi rendezvényeken való bemutatására, a tehetségek bátorítására.
- A tevékenységek tervezésekor gondolunk a komplex művészeti hatások alkalmazására,

az újrahasznosítható anyagok felhasználására.

A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.

Az alkotó tevékenységhez szükséges a megfelelő nyugodt légkör, amelyben a gyerekek szívesen kapcsolódnak be az alkotómunkába. A nyugodt légkörben biztosítjuk az alkotó tevékenységhez a megfelelő teret, és helyet, ahol egy asztalnál 6 gyermek kényelmesen elfér.

A tevékenységhez biztosítani kell elegendő időt és lehetőséget, hogy akkor és addig vegyenek részt a gyermekek egy-egy tevékenységben, amíg kedvük tartja.

Meg kell ismertetnünk a gyermekekkel az eszközök és technikák biztonságos, helyes használatát, az anyagok alapvető tulajdonságait és sokrétű felhasználási lehetőségét. Az eszközök és az anyagok tárolására olyan tároló eszközöket kell alkalmaznunk, amelyek a nap minden szakában elérhetőek, használatukkal, a feltételek tudatos tervezésével lehetővé válik a mindenkori rajzolás, mintázás, festés, anyagformálás, szövés-fonás, papírhajtogatás, korongozás, építkezés.

Lehetőséget biztosítunk a műalkotásokkal való ismerkedésre a kialakított ovi-galériában. Kapcsolatot tartunk az általános iskola rajz-tagozatos osztályaival. Rendszeresen látogatjuk a helyi Vágó Pál Múzeum időszakos kiállításait. A gyermekek alkotásai bemutatásra kerülnek óvodai és városi rendezvényeken (ovigaléria, tavaszi zsongás, városi töklámpás kiállítás stb.)

A **3-6-7 éves korban tervezhető alkotó, alakító tevékenységek s azok tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése.**

Az óvodába lépő gyermekek fogadása esztétikus környezetben történik. Esztétikai érzékenységüket kezdettől folyamatosan alakítjuk, fejlesztjük. Igyekszünk megláttatni a szépet a természetben, a közvetlen tárgyi környezetben, az általuk vagy társaik által létrehozott produktumokban, művészeti alkotásokba egyaránt.

A **3-4 éveseknek** lehetőséget biztosítunk az anyagok, eszközök, technikák játékos megismerésére.

A tevékenységek a képalakítás, a plasztikai munkák és az építés köré rendeződnek, de ezek a tevékenységek nem különülnek el egymástól. A gyermekeknek lehetőséget biztosítunk a szabad témaválasztásra. Ösztönözzük őket a téma tovább fejlesztésére. A képalakításnál változatos eszközök és technikák alkalmazását biztosítjuk: festés, zsírkréta, papírtermés ragasztás, karcolatok, nyomatok homokba, viaszba, agyagba. Segítjük a gyermekek képalakító készségének megindítását, fejlesztését, a szórt elrendezéstől a képelemek,

részformák elemeinek egymáshoz rendezésével.

A gyermekeket megismertetjük a anyagok alakíthatóságával. Tapasztalják meg, hogyan alakítható, nyomkodható, ütögethető, gyurkálható, gömbölyíthető, simítható, sodorható, mélyíthető a gyurma, a lisztgyurma, az agyag, hogyan formázható, alakítható a homok, a hó, a gyapjú.

A 3-4 éves gyermekeknek biztosítjuk az építés során a különböző tárgyak formáival, alakzataival való ismerkedést. A közvetlen tapasztalás által gazdagodik szín- és formaviláguk, térlátásuk, téri tájékozódó képességük.

Ösztönözzük a gyermekeket, hogy beszéljenek a létrehozott alkotásokról, örüljenek azoknak. Évszakonként többször megtekintjük az „ovi-galéria" kiállítását, kisebb csoportokban.

A **4-5 éves** gyermekek alkotó-alakító tevékenységét bővítjük. Élményeikhez kapcsolódó témajavaslatok adásával segítjük szándékos képalakító tevékenységüket. Az emberábrázolás, a cselekmények saját elképzelés alapján történő megjelenítése, a technikák és eszközök kibővített tárával valósul meg. A gyermekek használnak színes ceruzát, krétát, filc- és rost irónt, különböző vastagságú ecseteket.

Bátorítjuk a gyermekeket egy téma több technika kombinálásával való megjelenítésére. Készítünk képet természetes anyagok felhasználásával termésekből, textilből, fonalból, szalmából.

Plasztikai munkák során megjelenik a formák tagolása. Segítjük a gyermekeket, hogy játékukhoz tudjanak kellékeke, kiegészítőket tervezni, készíteni. Elkészült munkáikkal díszítjük a csoportszobát a jeles napok felkészülési időszakában.

Változatos technikákkal készülnek alkalmi ajándékok társaiknak, szüleiknek.
Építés során alkalmuk van a tér változatos kialakítására, nagyobb méretű dobozok, plédek, berendezési tárgyak felhasználásával.

A gyermekek segítségét kérjük az eszközök előkészítésében, elrakásában. Többször megnézzük az ovi-galéria kiállítását.
Az **5-6-7 éves** gyermekek körében segítjük a képi, plasztikai és a tárgykészítő aktív tevékenység bővítését. Szélesítjük az alkalmazott anyagok, technikák körét (batikolás, dombormű, plakett, makett). Ösztönözzük a közös kompozíciók elkészítését, amely együttműködést, tervezést, egymás elképzeléseinek figyelembevételét kívánja meg.

Saját élményeiken alapuló témáik bővülnek a mesék, versek, énekes játékok, ünnepek

eseményábrázolásával. Emberábrázolásuk egyre részletezőbb és megjelenik a mozdulatok ábrázolása. Díszítő motívumaik változatosak. Bátorítjuk egyéni, eredeti színek és formák megjelenítését.

A plasztikai munkák létrehozásánál javasoljuk a többalakos kompozíció elkészítését, kiegészítők alkalmazását.

Lehetőséget biztosítunk a korongozó megismerésére, későbbi önálló használatára. A szövés-fonás alapjait is megismertetjük ebben az életkorban.

Az ajándékkészítés egyre gyakoribb és igényesebb kivitelezését várjuk el a gyermekektől, így egyre gyakrabban élhetik át az ajándékozás örömét.

Az óvónővel közösen elkészített bábok, kiegészítők köre bővül, de a szülők aktív közreműködésére is számítunk. A gyermekek úgy tekintsenek mindenre, hogy azt mire, milyen tevékenységhez, „valami létrehozásához" lehetne használni (kreativitás).

Az építményeket is óvónői segítséggel hozzák létre a gyermekek akár a szabadban, akár a csoportszobában, kialakítva búvóhelyeket, mesevárat, mobil színpadot. Biztosítjuk, hogy az építmények több napon keresztül készülhessenek, megmaradjanak.

Az 5-6-7 évesek az ovi-galéria kiállított tárgyait folyamatosan többször megszemlélik, és itt beszélgethetnek óvónői irányítással a látottakról, a műalkotások által bennük ébresztett gondolatokról. Szüleiknek is bemutatják a kiállítást.

A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

Az alkotó-alakító tevékenység a mindennapi játékban egyénileg, párban, kis csoportokban megjelenő játékfajta. Egy héten egyszer tudatosan irányított mikrocsoportos, kötetlen formájú tevékenységet szervezünk. Az előkészített eszközök motiválják a gyermekeket az alkotó-alakító tevékenységre. Az egyéni segítségnyújtás érdekében egyszerre csak 5-6 gyermek vegyen részt a tevékenységben. Megteremtjük annak lehetőségét, hogy minden gyermek ilyen formában megalkothassa az ajánlott eszközfeltételekkel képi-plasztikai elképzelését. A gyermekek jelenítsék meg személyiségük kivetített darabját, amelyben érzelmeik, vágyaik, szorongásaik, fantázia-és élményviláguk megmutatkozik.

A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése a tevékenység során

A gyermek beszédkészségének fejlődése sok esetben analóg a rajzkészség fejlődésével.
A vizualitás és a verbalitás növekvő kapcsolatát a gyermekrajzok, plasztikai munkák építése és a kézimunka fejlődése is tükrözi. Az alkotó, alakító tevékenységek erősítik a képi

szemléletes gondolkodás kiteljesedését, amire épül a szóbeli logikai gondolkodás. Fokozza a gyermek tevékenységét kísérő monologikus beszédet. Kiváltja az óvodapedagógussal és a társakkal folytatott beszélgetést, eszmecserét, az ötletek és vélemények közös szóbeli megfogalmazását. Előkészíti az olvasás és írás elsajátítására.

Felesleges a részletező, hosszadalmas megbeszélés, magyarázat, a gyermek alkotása mesélje el, amit a téma felidéz benne.

Az eszközök használatához viszont konkrét, pontos, az eljárás helyességét indokoló rövid szóbeli magyarázat szükséges.

Tevékenység közben engedjük monologizálni, társával halkan társalogni a gyermekeket. Kommunikatív jelzésekkel ösztönözzük a további munkára és megéreztetjük vele, hogy számíthat véleményünkre, kérheti a segítségünket. Lehetőséget adunk, hogy a gyermek beszéljen az alkotásáról. Megkérdezzük, mit láthatunk az alkotásán, de nem túlozzuk el az ötletadást. Jól irányított kérdésekkel éreztetjük meg a gyermekkel, hogy önállóan dönthet a kapott ötletek felhasználásáról.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- Képalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.
- A gyermekek alkotására jellemző a részletező formagazdagság, a színek variálása. Színhasználatukban érvényesítik kedvenc színeiket
- Örülnek egyéni és közös kompozícióiknak.
- Plasztikai munkáik egyéniek, részletezőek.
- Téralakításban, építésben közösen vesznek részt.
- Rácsodálkoznak a szép látványra, tudnak gyönyörködni benne.
- Megfogalmazzák értékítéletüket, beszélgetni tudnak az alkotásokról.
- Önállóan és csoportosan is készítenek játékokat, ajándékokat, kellékeket.

5.5. A mozgás, mozgásos játék

A tevékenység célja: A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában.
A gyermek mozgásszükségletének kielégítése.

A gyermekek esztétikus, összerendezett mozdulatainak fejlesztése.

Cél továbbá a gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermekek szabad mozgáskedve.

Az óvodapedagógus feladata

- Az egészségmegőrzés, az egészséges életmód szemléletének kialakítása.
- A 3-6-7 éves korban tervezhető innovatív mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása
- A különböző szervezeti formák megteremtése a gyermekek mozgás-szükségletének differenciált kielégítése érdekében

Sikerkritériumok:

- A spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítjük párhuzamos mozgásterek alkalmazásának lehetőségeivel.
- Az irányított mozgásos tevékenység a Mozgás munkaközösség által kidolgozott innovatív mozgás módszertani javaslataival valósul meg.
- Biztosítjuk a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazását, a szabad levegő kihasználását.
- A kondicionáló képességet: erőt, gyorsaságot, állóképességet, tudatosan fejlesztjük.
- Futásjátékokat biztosítjuk.
- Dobás- és labdajátékokat komplexen alkalmazzuk.
- Talajtorna elemeit játékosan gyakoroltatjuk.
- Többféle egyensúlyozó játékot biztosítunk a gyermekek koordináló képességének fejlesztéséhez.

- Játékos támaszgyakorlatokat szervezünk, a gyermekek izmainak, mozgékonyságának növeléséhez.
- A szülőket bevonjuk a sportnapokba.
- Változatos szervezeti kereteket biztosítunk a gyermekek mozgásának gazdagításához.
- A prevenciós tornát óvodai szinten működtetjük az arra rászoruló gyermekeknek.

A 3-6-7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékok összeállítása

A mozgás jelentős szerepet tölt be a gyermekek fejlődésében, életszükséglet számukra. Az általános testi képességek fejlődése mellett jelentősen kihat az értelmi és a szociális képességek alakulására.

Az óvodás gyermekek mozgásos tevékenységét, mozgásos játékát jól fejleszthetjük az óvoda udvarán, ahol tér, mozgásfejlesztő eszközök állnak rendelkezésünkre.

A szabad mozgás jó gyakorlási lehetőséget ad az irányított mozgástevékenység alatt megismert mozgásformák többszöri ismétlésére. A mozgásos tevékenységeket és azok eszközeit az óvónők mindenkor a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez, fejlődési üteméhez és a csoportok összetételéhez igazodva tervezik.

Ügyelünk a mozgásos feladatok megfelelő nehézségű összeállítására, hogy minden gyermek megtalálja a képességeinek megfelelő gyakorlatokat.

Kiemelt mozgásfejlesztést végzünk a szabad mozgásban, játékban és az irányított mozgásos tevékenységek során.

A 3-4 éves gyermekek szabad játékában, mozgásában és irányított mozgásos tevékenységében a természetes nagymozgások fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Minden kínálkozó alkalmat felhasználunk a támaszgyakorlatok gyakorlására, a

- *kúszásra*
- *mászásra*
- *bújásra*
- *egyensúlyozásra*

Fontosnak tartjuk, hogy fokozatosan alakítsuk a biztonságos együttmozgáshoz szükséges szabályokat, az egymáshoz való alkalmazkodást a járást, futást, menetirány betartását segítő gyakorlatok végzésénél. Játszanak a gyermekek ugrásgyakorlatokat (szökdelés, sorozatugrások, rövid nekifutásból fellépés, majd leugrás). Megismerkednek a

dobásgyakorlatokkal, különböző labdagyakorlatokkal, pl.:

- *hajítás helyből távolba*
- *hajítás helyből célba*
- *labda feldobás-elkapás*
- *labda leütés-elkapás stb.*

Fontosnak tartjuk, hogy a labda sokoldalú használata jól fejleszti a gyermekek reakcióképességét.

A talajtorna elemei megjelennek a játékokban, főleg a test hossztengelye körüli gurulással próbálkoznak.

Minél több egyensúlyozó játékot játsszanak. Alkalmazunk: tartásjavító gyakorlatokat a gerinc-, mellkas deformitások, a lábstatikai rendellenességek prevenciója érdekében.

Az első év játékanyaga főleg a futójátékok, egyszerű fogójátékok begyakorlásából áll, amíg meg nem szokják a gyermekek a mozgásteret, egymás kikerülését és a társakkal való mozgást. A játékok ne legyenek se túl könnyűek, se túl nehezek. Elvárható erőkifejtésre késztesse a gyerekeket. Nagyon fontos ebben a korban a mintakövetés. Mi, óvónők mutassuk meg a helyes mintát! A gyakorlatokat, játékokat egy időben mondjuk, mutatjuk, együtt mozgunk a gyerekekkel, így ők egy időben látják, hallják, tapasztalják a végzett mozgást. Igényeljük a gyermekektől a mozdulatok pontos és esztétikus gyakorlását. Használjuk és cserélgetjük a változatos mozgásra késztető eszközöket a gyermekek érdeklődésének megfelelően.

A 4-5 éves gyermekek többségének mozgása már egyre koordináltabbá, járásuk, futásuk egyre biztosabbá válik. Mozgásukban a nagymozgások fejlesztését bővítjük, de már nagyobb hangsúlyt helyezünk az egyensúlyérzék fejlesztésére, a szem-kéz-láb összehangolt működését segítő játékokra, játékos gyakorlatokra. Az irányított mozgásos játékban megjelennek a futásgyakorlatok (fussanak 3-4 akadályon át fel-és lelépéssel, átjárással, tárgyhordozással stb.). Ugrás gyakorlatokat szervezünk (pl. egy lábon, páros lábon, szökdelésekből, valamint felugrás két lábbal és leugrás két lábra, játékos helyből távolugró verseny). Az ugrásoknál különösen figyelünk arra, hogy ruganyosan végezzék!

Végeztetünk támaszgyakorlatokat (csúszás, kúszás, mászás talajon és különböző szereken), emelt akadályok, fordulatok beiktatásával.

A dobásoknál kiemelt szerepet kap a célra irányított dobás, és próbálkoznak a távolba dobással is. Minél gyakrabban játszanak labdagyakorlatokat, annál jobban tudják a labdát feldobni és elkapni, különböző testhelyzetben gurítani. Az egyensúlyérzék fejlesztését

gazdagítjuk a különböző testhelyzet változtatásokkal, fordulatokkal, forgásokkal. Próbálkoznak az egyöntetű ritmusú gyakorlatvégzésekkel, az oldaliság megkülönböztetésénél már használjuk a jobb-bal, jobbra-balra kifejezéseket. Gumiszalagot használunk a kézen. A tartásjavító és lábboltozat erősítő gyakorlatokat bővítjük, tervezzük képességeikhez. A talajtorna elemeit a korcsoportban a gurulóátfordulás elemeivel és a kézenállás előgyakorlatával („kiscsikó rugdalózás") bővülnek.

Az 5-6-7 éves gyermekek mozgása már összerendezettebb, harmonikus ritmusú. Sokféle mozgáselemet ismernek, amit játékos formában szívesen ismételgetnek. Járásuk, futásuk, kúszásuk, mászásuk ritmusosabb, egyensúlyuk biztonságosabb. Nagyobb hangsúlyt kap ennél a korcsoportnál az észlelés, alaklátás, a forma állandóság mozgás közbeni fejlesztése, a finom mozgás alakítása és a szabályjáték gyakorlati alkalmazása.

Használunk különböző kéziszereket (szalagok, kisebb-nagyobb labdák, kendők, hosszabb-rövidebb botok, talphengerek, babzsákok, gumiasztal, kötelek, karikák stb.).

A különböző típusú futógyakorlatokat sorverseny, váltóverseny, versenyfutás közben gyakorolják a gyermekek. Így megismerik a fokozódó futást, a gyorsfutást, a lassúfutást.

Sorozatugrásokat gyakoroltatunk a különböző magasságú és különböző távolságban elhelyezett tárgyakon át. Néhány lépéses nekifutással gyakoroltatjuk a magas-és távolugrásokat.

E korcsoportban a labdagyakorlatok labdavezetéssel, egykezes alsó és felső célzott irányú dobással bővülnek. Gyakorolják a párokban történő labdázást. Támaszgyakorlatokat végeznek, pókjárás, rákjárás, talicskázás stb. A talajtorna elemeit változott körülmények között emelt szereken gyakorolják, kiegészítve a hátra történő gurulóátfordulással. Ismételjük sokat az óvodában tanult talajtorna elemeket, gurulóátfordulásokat, a test hossztengelye körüli gurulást és a lépő láb magasra lendítésével a kézenállást.

Egyensúlyozzanak padon járással, fej-, kar- és lábmozgásokkal összekötve. A tanult gimnasztikai elemeket párosan és társakkal együtt is gyakorolják.

Mi, óvónők szervezzünk minél több sportprogramot a szülők bevonásával, hogy ezzel is pozitívan befolyásoljuk a családi nevelést (pl. ovi-foci, játékos családi sportversenyek).

A csoportszobákban, a párhuzamos terekben legyen alkalma a gyermekeknek szabadidőben is ismételgetni a szervezett foglalkozásokon megismert mozgáselemeket, a balesetvédelmi szabályok betartásával.

A különböző szervezeti formák megteremtése a gyermekek mozgásszükségletének differenciált kielégítése érdekében

A gyermekek szabad mozgását a délelőtti és a délutáni udvari játék és séta során biztosítjuk.
Az irányított mozgásos játékokat mindhárom korosztálynak heti egy alkalommal megszervezzük, különböző időkerettel.

A mindennapi mozgás: a kocogás, futás mindhárom korosztálynak ajánlott. A futás mennyiségét a gyermekek szabadon határozzák meg.

Alkalmanként **„Zenés, mozgásos percek”** megszervezésével a gyermekek korcsoportonként különböző időkeretben zenére mozoghatnak. Az utánzáson alapuló mozgás anyagát gimnasztikai elemekből építjük fel, pl. kartartások, testhelyzetek kar-, törzs-, térd- és lábmozgások, valamint különböző irányú járásgyakorlatokból. A szabadban szervezett énekes játékok is jól szolgálják a gyermekek mozgásszükségletének kielégítését.

A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése a tevékenység során

A mozgásos élmények által kiváltott kommunikáció-, mint a gyermekek szükségleteinek, kívánságainak szóbeli megfogalmazása- igen változatos kommunikációs lehetőséget kínál a mozgás, mozgásos játéktevékenységben.

A járás gyakorlatok zenére és a zenés gimnasztika mozgáselemben megerősödik a gyermekek nem verbális kommunikációja, a melyet az óvodapedagógus generál az utánzásos tanulási helyzettel. ebben a tanulási helyzetben megjelenik a testbeszéd, az arc mimikájának kifejező ereje, a kéz által üzenhető gesztusnyelv.

A fő fejlesztési terület keretjátékai és a mozgásos tevékenységek legvégén beiktatott fantáziajátékok stressz oldó helyzetei gazdag kommunikációra, párbeszédre adnak lehetőséget.

A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére

- A gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban.
- Betartják, a szabályokat figyelnek társaikra
- Ismerik az irányokat, tudnak a térben tájékozódni.
- Tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.
- Szeretnek futni, képesek 50-100 métert kocogni.
- Tudnak helyesen labdát vezetni.

- Állóképesebbek, fizikai mozgásszervi szempontból teherbíróbbak lesznek.
- Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes.
- Téri észlelése, téri tájékozottsága, térbeli mozgásfejlettsége, testséma kialakulása megfelelően fejlett

5.6. Külső világ tevékeny megismerése

A tevékenység célja: A fenntartható fejlődésre irányuló környezeti nevelésünk során alakuljon ki gyermekeink pozitív érzelmi viszonya a természeti- emberi- tárgyi világ értékei, a szülőföld iránt. Formálódjon tevékenység közben mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér- és síkbeli szemlélete.

Váljon igényükké azoknak a szokásrendszereknek, viselkedésformáknak az alkalmazása, amelyek meghatározzák a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttélést, a környezettudatos magatartást.

Célunk a **családok minél nagyobb mértékű bevonása** környezet- és egészségmegőrző programjainkba, mellyel mintát adunk a környezettudatos magatartásra, gondolkodás és viselkedésmódra, megalapozzuk lakóhelyünk adottságainak, értékeinek megismerését, megszerettetését, védelmét, okos és mértéktartó felhasználását. Szeretnénk a családoknak mintát nyújtani arra, mit tudunk tenni azért, hogy ne csak mi, ne csak a gyerekeink, de az unokáink is meg tudják csodálni Földünk, ezen belül közvetlen környezetünk szépségeit, értékeit.

Az óvodapedagógus feladatai

- A 3-6-7 éves korú gyermekeknek érthető helyi környezeti értékek összeállítása a környezetük felfedeztetése és megszerettetése érdekében
- A gyermekek önálló véleményalkotási döntési képességének, kommunikációs készségének fejlesztése beszédgyakorlati lehetőség biztosítása, a közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során matematikai tartalmú tapasztalatokhoz való juttatás.
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak megteremtése
- Az óvodapedagógusok és a nem pedagógus alkalmazottak összehangolt szemlélete és magatartása modellt, mintát jelentsen a gyerekek számára a környezettudatos magatartás, a fenntartható fejlődés kialakításában.

Sikerkritériumok:

- A közvetlen környezet megszerettetése érdekében felmérjük, hogy a környezetünkben milyen értékek vannak, amelyek a 3-6-7 éves korosztályhoz közel hozhatók.
- Az évszak olyan keretjellegű rendezőelv, amely egy negyedéves ciklusban összefogja a gyermekeknek tanítandó összes ismeretet.
- A környezeti értékek felfedeztetése során első helyre kerülnek a szép, esztétikus
- jelenségek, emberi tárgyi értékek megláttatása.
- A gyermekek közvetlen környezetükben jól ismerik a növényeket: virágokat, dísznövényeket, fákat és állatokat.
- A gyermekek tapasztalati úton megtanulják, a mennyiségi, térbeli, nagyságbeli, anyagi és alaki különbségeket.
- A gyermek a környezetében elérhetetlen jelenségeket rövid 5-10 perces videofelvételen megtekintheti (közlekedés, állatok, növények, foglalkozások témakörében).
- A gyermekek emlékezetének fejlesztésére és az élmények rögzítésére évszakalbumot készítünk.
- Az óvónők a környezeti témákat projekt rendszerben dolgozzák fel, különös tekintettel figyelnek az esztétikai élmény-kiegészítés meglétére.
- A gyermekek a környezeti jelenségek mélyebb megismeréséért kísérleteket végeznek.

- A gyermekek korosztályuknak megfelelően differenciált erdei programokban vesznek részt. (Környezeti munkaközösség ötletgyűjtemény)
- A gyermekekről folyamatosan fotók, videofelvételek készülnek az önmegismerés és az élmények újbóli felidézésére.
- A környezet megszerettetésének programjai igazi életteret adnak a gyermekek szókincsének, nyelvi kifejezőkészségének fejlesztéséhez.
- A gyermekek az alapvető ismereteket (lakcím, szülők neve, foglalkozása, óvoda neve, valamint a születésük időpontja, helye) hároméves időintervallumban gondosan kimunkált aktivizáló módszerek alapján, a szülők bevonásával tanulják meg.
- A gyerekek viselkedésében megnyilvánulnak a környezettudatos magatartás jelei, a „Szeresd, óvd, védd a környezetet!" szemlélet.

A 3-6-7 éves korú gyermekeknek érthető helyi környezeti értékek összeállítása a környezetük felfedeztetése és megszerettetése érdekében

A gyerekek beilleszkedését, az óvoda megszerettetését, esztétikus, érzelmi biztonságot sugárzó környezet megteremtésével segítjük elő. Olyan szokásokat, szokásrendszereket alakítunk ki, amelyek lehetővé teszik, hogy a gyermekek harmonikus kapcsolatba kerülhessenek környezetükkel. Tudatos munkánk mellett a gyermekek tapasztalataira, élményeire, spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyára támaszkodva nyújtunk új ismereteket, illetve bővítjük a régieket. Ezek által ismerkednek meg a közvetlen és tágabb természeti – emberi – tárgyi környezettel, a cselekvés, szemlélet és a szóbeli közlés egységét alkalmazva. Munkánk során az óvodapedagógus és a szülők személyes példamutatása meghatározó, mivel modell értékű a gyermekek számára.
Ennek érdekében környezet - és egészségmegóvó programokat szervezünk a családok bevonásával évi 4 alkalommal.

Szeptember utolsó hetében: ***Jászapáti barangoló***

Az Autómentes nap alkalmából közös gyaloglásra invitáljuk a szülőket. Sétánk során körbejárjuk Jászapáti tárgyi értékeit, nevezetes épületeit, létesítményeit. Példát adva ezzel arra, hogy lakóhelyünkön gyalog is megközelíthető bármi.

November 3. hetében: ***ÖKO nap***

Az Európai Hulladékcsökkentési Hét keretében családi egészségnapot tartunk, ahol ismeretterjesztő, képességfejlesztő és mozgásos játékokat játszunk, családi ÖKO totó

elnevezésű vetélkedővel erősítjük a családok környezet- és egészségtudatos szemléletét. Ezen a napon nyitjuk meg a „Fából vaskarikát” pályázatra érkezett újrahasznosított anyagokból készült alkotások kiállítását. Gyümölcs és zöldségkóstolással színesítjük a programot. Helyi egészséges termékek vásárának is helyt adunk.

Április 3. hetében: ***Kis kertész nap***

A Föld napjához kapcsolódóan közös kertészkedést, virágültetést tervezünk a szülőkkel. Ezen a napon ültetjük el az „Egy gyerek – egy virág” akció során összegyűlt virágokat, gondozzuk a már óvodaudvaron lévő régebbi fákat, virágokat, növényeket.

Május második hetében: ***Fürkész nap***

A Madarak, fák napja alkalmából közös, szakvezetéses sétát tervezünk Jászapáti területén. Egy szakember vezetésével barangoljuk be azokat a helyeket, ahol lakóhelyünk jellegzetes fáit, madarait megcsodálhatjuk

A kisebbeket, **3-4 éveseket** előbb közvetlen környezetükkel ismertetjük meg, majd az óvodák udvarán lévő fákat, virágokat figyeljük meg. A környező utcákban, ligetekben, parkban tett rövidebb séták során megfigyeljük az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, az időjárás változását, annak hatását az öltözködésre. A séták, kirándulások természetjárások során terméseket, leveleket, bogyókat, kavicsokat gyűjtünk, amelyek egy része az élősarkot gazdagítja, másik részért pedig különbözőképpen hasznosítjuk: pl.: bábokat, játékokat barkácsolunk, évszakalbumba tesszük, kavicsot az akváriumba stb.

Az óvónők, szülők és a gyerekek által összegyűjtött kukoricacsutkából, -szárból és csuhéból hagyományőrzés keretében – akár közös családi délutánon – játékfigurákat készítünk.

Megfigyeljük az összegyűjtött és látott termések anyagát, színét, formáját, nagyságát. Összehasonlításokat végzünk (több-kevesebb, sok-kevés, kicsi-nagy stb.).

Tágabb környezetünkben alkalmunk van megfigyelni a busz- és vasútállomást, a piacot, üzleteket, iskolákat. A családokkal kialakított jó kapcsolatunknak köszönhető, hogy közös élményeket is szervezhetünk. Különféle háziállatokat figyelhetünk meg saját otthoni környezetben, mint pl.: tyúk, kakas, ló, tehén, sertés, kutya, macska stb. Meghívást kapunk szőlő és dió szüretre.

Meglátogatjuk a hosszabb ideig betegeskedő gyermekeket. Családi fotókat, albumokat hoznak be, amelyek alkalmat adnak a meghitt és közös beszélgetésekre, élményeik felidézésére.

Videofilmek segítségével ismertetjük meg őket a vadon élő állatokkal.

A **4-5 évesek** tapasztalatszerző sétáit az óvoda utcáin túl, az óvoda közvetlen környezetében szervezzük meg. Ellátogatunk a vasútállomásra, buszállomásra, üzletekbe, piacra, orvosi rendelőbe. Rendszeresen járunk a Vágó Pál Helytörténeti Múzeum kiállításaira. A művelődési ház által szervezett programoknak is aktív résztvevői vagyunk.

Az élményszerző séták alkalmával gyakoroljuk a helyes közlekedési szabályokat. Lehetőségünk van közelebbről is megfigyelni a különböző járműveket, pl.: permetező repülő, vonat, autóbusz, mezőgazdasági gépek stb.

Az évszakok változásait a természetsarok átrendezése, az évszakjelző tábla és az évszakra jellemző képek felfüggesztése jelzi.

Séták közben rácsodálkoztatjuk a gyermekeket a természet szépségeire, legyen az útszéli gyom, lehullott avar, rovar, különböző illatok stb.

Összefüggéseket keresünk az időjárás és az emberek tevékenysége között, az emberek és az állatok kapcsolata között. Mivel az itt élő emberek többsége mezőgazdasági munkával foglalkozik, a gyermekek a mindennapok során közvetlen megfigyelhetik az évszakoknak megfelelő gazdasági munkákat, az egyre inkább feléledő hagyományokat, pl.: kukoricatörés, fosztás stb.

A falusi életforma velejárója a kerti munka, az állattartás, ezekkel is közvetlen kapcsolata van a gyermekeknek. Ezeket az ismereteket bővítjük, mélyítjük, rendszerezzük, s megláttatjuk, hogy a mindennapi munkák mennyire összefüggenek a természettel.

A családról hozott képekről bemutatják a család tagjait, mesélnek az otthonukról, családi élményeikről.

A vándormadarak életét közvetlenül is megfigyelhetjük, a vadonélő állatokról videofelvétel, illetve a jászberényi állatkertben tett kirándulás által szerzünk tapasztalatot. Az óvoda udvarán is találkozunk olyan apró bogarakkal, amelyeket több napon át is megfigyelhetünk.

Megfigyeléseink során érzékeljük, beszélgetünk a környezetünkben található formákról, azok nagyságbeli, mennyiségbeli jellemzőiről. A matematikai ismeretek feldolgozására s elmélyítésére kiscsoportos foglalkozásokat iktatunk be.

Az **5-6-7 éves** gyermekek szűkebb környezetükön kívül mélyebben és részletesebben, differenciáltabban ismerkednek meg az óvoda tágabb környezetével. A parkban tett séták, a tavaszi és téli kirándulások során megfigyelik az évszakok szépségét, a színek és azok árnyalatait, az erdő szépségét, a környezet esetleges szennyeződéseit. (víz, föld, levegő).

Megfigyelések során tapasztalhatják, milyen hatással van az időjárás változása az öltözködésre, az emberek életmódjára, hangulatára, a madarak, a fák életére.

Folyamatosan gyűjtjük a természet kincseit az élősarokba (levelek, termések, gyümölcsök), amelyeket különbözőképpen használunk fel (termésbáb, befőtt, saláta). Az évszakokra jellemző képekből közösen albumot készítünk. Az évszakokat és napszakokat bemutató táblákat a gyermekek önállóan kezelik. Ágakat hajtatunk (Borbála és Katalin nap), növényeket csíráztatunk (Luca-búza vetése). Gondozzák a virágoskertet és a csoportszoba növényeit.

Megfigyeléseket végzünk apró bogarakkal, rovarokkal (légy, katica, pók).

A népi időjósló megfigyelések közül jó néhányat a gyermekekkel is megfigyeltetünk (pl.: buborékos eső – sok eső lesz, ha a tölgy sokk makkot hullat – kemény tél lesz stb.).

Mivel a néphagyományok többsége az évszakok változásaihoz, a munkához, az emberi élethez fűződik, mi is megismertetjük a gyerekeket azokkal az értékekkel, amelyek a mai ember életét is szebbé tehetik. Beszélgetünk a felnőttek munkájáról, meglátogatjuk a szülőket a munkahelyükön. Nagyobb kirándulások alkalmával kipróbáljuk a busszal és vonattal való közlekedést. A napi séták során gyakoroljuk a gyalogos közlekedés szabályait, viselkedési szokásokat, megfigyeljük a személy- és teherszállító járműveket. A mindenkori építkezések alkalmával más jellegű ismeretekhez is juttatjuk a gyermekeket, mint a mindennapok során.

Rendszeresen járunk a Vágó Pál Múzeum kiállításaira, a városi könyvtárba, látogatást teszünk a bölcsődébe. Részt veszünk az iskolák bemutatkozó napjain, meglátogatjuk a másik két óvodát.

A Homokos- és Panna tónál megismerkedünk a víz élő- és növényvilágával. Összefüggéseket keresünk az állatok életmódja, környezete között otthoni és nagygazdaságokban. A vadállatokat az állatkertben tett séták alkalmával figyelhetik meg alaposan. Ezen kívül szakkönyvek és videofilmek állnak a gyermekek rendelkezésére.

Nemcsak ellátogatunk üzemekbe, orvosi rendelőbe, hanem az óvodába is meghívunk rendőrt, tűzoltót, orvost, hogy élménybeszámolóik alkalmával felkeltsék a gyermekek érdeklődését, bővítsék ismereteiket.

Madáretetőket készítünk. Kísérleteket végzünk a levegő mozgásával (huzat, hideg-meleg levegő).

Természetjárásaink során megismerkedünk szülőföldünk nevezetességeivel is. (hazaszeretetre

nevelés)

A megfigyelések alkalmat adnak a minket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedezésére, tapasztalására, elemi, okozati összefüggések megláttatására.

A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése a tevékenység során

A kiscsoportos élmény-, tapasztalatszerzés, téma feldolgozás lehetőséget ad a gyermek – gyermek, gyermek- óvónő személyes okfejtő, összefüggéseket kereső beszélgetéseire. Minden gyermekre oda tudunk figyelni, minden kérdésére tudunk válaszolni. Ez a szervezeti forma kiválóan segíti a gyermekek szókincsének, nyelvi kifejezőkészségének fejlesztését. A valós élethelyzetek természetes módon teszik lehetővé, hogy a gyermekek alkalmazzák a helyes köszönést, bemutatkozást, megszólítást, véleménynyilvánítást, a szándékok kifejezését, mint a kérés, tudakozódás, üzenetközvetítés.

A projekt jellegű tanulás során lehetőséget adunk a spontán beszéd formáinak széleskörű gyakoroltatására. Tudatosan gyakoroltatjuk a matematikai, logikai kifejezéseket.

A gyermekek között erősödik a tapasztalatok közzététele, a látottak folyamatos elbeszélése. Lehetővé tesszük, hogy a gyermekek értelmesen, összefüggően kifejezhessék gondolataikat, érzelmeiket, kívánságaikat, észrevételeiket.

A tevékenység differenciált szervezeti formáinak megteremtése

A gyermekek fejlesztése mindhárom korosztály esetében kiscsoportban történik, a közvetlen tapasztalat- és élményszerző séták alkalmával.

Hetente egy természeti - emberi - tárgyi környezeti téma megfigyelését tervezzük. A délutános óvónő megérkezése után a délelőttös óvónő megfigyelteti a tervezett témát.

Az élmények egyeztetésére az ebéd előtti öltözködés, a gyűjtemények közvetlen megtekintése és az évszaki albumok összeállítása ad lehetőséget. Évszakonként egy alkalommal erdei óvodai program megszervezésére kerül sor.

A **3-4 éves** gyermekek erdei óvodai programja félnapos, az óvoda közelében található ligetes, fás park ad erre lehetőséget. (A hátizsákokba elkészített tízórai jelzi a félnapos levegőn tartózkodást.)

A **4-5 éves** gyermekek kétszer fél napot is tervezhetnek a természetben tartózkodásra.

Az **5-6-7 éves** gyermekek akár egy teljes napot is kint tölthetnek, akár távolabbi erdős-ligetes

terepen, ahol az egészséges életmódjuk biztosításához megvannak a feltételek. Videofelvételt vagy fotót készítünk a közvetlen tapasztalatokat közvetítő, felfedeztető tevékenységekről, hogy a gyermekek a felvételek többszöri megtekintése segítségével újra meg újra átélhessék az élményeiket.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- Tudják lakcímüket, szüleik pontos nevét, foglalkozását, óvodájuk nevét.
- Tudják saját születési helyüket és idejüket.
- Különbséget tudnak tenni az évszakok között, gyönyörködni tudnak szépségében. Felismerik a napszakokat.
- A gyermekek ismerik a környezetükben lévő intézményeket, szolgáltatókat, üzleteket, esztétikai alkotásokat.
- Ismerik környezetük növényeit, s azok gondozását. a környezetükben élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét;
- Ismerik és gyakorlatban alkalmazzák a gyalogos közlekedés alapvető szabályait;
- Ismerik a közlekedési eszközöket.
- A tárgyakat meg tudják számlálni legalább 10-ig, össze tudják hasonlítani mennyiség, nagyság, forma, szín szerint.
- Megkülönböztetik a jobbra - balra irányokat, értik a helyeket kifejező névutókat (pl. alá, fölé, közé stb.).
- Kialakult a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, jól érthető beszédük.
- Ismerik az alapvető viselkedés szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.

5.7. Munka jellegű tevékenységek

A tevékenység célja: gyermekeink jussanak olyan készségek, tulajdonságok birtokába, melyek pozitívan befolyásolják közösségi kapcsolataikat, munkához való viszonyukat.

Az óvodapedagógus feladata

- A különböző típusú munka jellegű tevékenységek megismertetése, tervezése, s azok feltételének biztosítása cselekvő tapasztalással.
- A gyermeki munkavégzés értékelése, saját és mások munkájának elismerésére nevelés.

Sikerkritériumok:

- A gyermekek munkavégzéshez használt eszközök használatát megtanulják.
- A közösségért végzett munkában az egyéni megbízás dominál (öltöző, fürdőszoba)
- Az óvodapedagógus kidolgozza az egyéni megbízások lehetőségét, ami sokféle munkaformában jelenik meg.
- Az óvodapedagógus megtervezi az udvari munkafajták lehetőségeit.
- Az óvónő személyre szabott értékelést fogalmaz meg.
- Az óvodapedagógus meghatározza az évszakokban végezhető munka tartalmát, az esztétikum szem előtt tarásával.

A különböző típusú munka jellegű tevékenységek tervezése, s azok feltételének biztosítása.

Az óvodások munka jellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, elsősorban önmagukért, majd a közösségért végzik. Kezdetben az óvónő segítségével, később teljesen önállóan, öntevékenyen végeznek munka jellegű tevékenységeket.

Mindegyik munkafajtánál mintát adunk az eszközök használatához és a munkafázisok sorrendiségének megismeréséhez. Úgy segítünk a gyermekeknek, hogy minél többször át tudják élni a munka örömét, a célért vállalt erőfeszítés szépségét, nehézségét. Értékelésünk buzdító, megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez.

Mindhárom korcsoportnál nagy jelentőségű az önkiszolgálás – testápolás, öltözködés, étkezés,

környezetgondozás.

A **3-4 éves gyermekek** az óvónőt figyelve vesznek részt a növények, állatok gondozásában, etetésében. A kerti munkában megfigyelik a veteményezését, a növények locsolását. Segítenek a termések, falevelek elszállításában, a veteményezésben a növények locsolásában, az érett gyümölcsök összeszedésében stb.

A legkisebb óvodásokat is bevonjuk az alkalomszerű munkába, ami lehet esetleges, de lehet szabályosan ismétlődő. A szabályosan ismétlődő mindennapi munka a rend fenntartásáért végzett tevékenység (pl.: a játékok elrakása, mosása, tisztítása, a terem díszítésében segítségnyújtás).

Programunk a teljes önállóság elérése érdekében megerősíti az **önkiszolgálást** minden területen. **4-5 éves kortól** a **naposi munkát** szélsebben értelmezzük. Napost lehet választani a virággondozásra, öltöző, fürdőszoba, virágoskert ápolásához, rendjének biztosításához.

Alkalomszerűen ismétlődő munka a játékok helyére rakása, a csoportterem átrendezése, a tevékenységekhez használt eszközök kiosztása, összeszedése. Ezeket a munkákat a gyermekek együtt végzik a felnőttek átgondolt, konstruktív vezetésével. Megtervezzük az egyéni megbízások lehetőségeit. (pl.: információk közvetítése, kisebbek segítése az öltözködésben, ajándékkészítés a kicsiknek, az óvoda dolgozóinak, a jeles napok előkészítése stb.).

Megszervezzük – a lehetőségeknek megfelelően – a gyermekek növény-és állatgondozását. A gyermekek közreműködnek az élősarok gondozásában, a szobanövények átültetésében, a virágoskert megtervezésében és ápolásában, az óvodaudvar tisztántartásában (fű gondozása, avar gyűjtése, öntözése).

Az **5-6-7 éves óvodások** ízlésesen, esztétikusan terítenek. Étkezés után a szokásrendnek megfelelően, mindent a helyére tesznek. Felsöprik a morzsákat, feltörölik az asztal környékét.

A gyakori dicséret, elismerés hatásával érjük el, hogy a gyermekek szívesen vegyenek részt a munkában.

Önállóan végezzenek környezetszépítő munkát, játékok tisztítását, mosását, szárítását, egyszerű javításokat, polcok lemosását, sütés nélküli édességek, vitaminsaláták készítését.

Rendszeresen segítenek a kicsik öltöztetésében, meglepetéseket készítenek nekik.

Úgy alakítjuk a növény- és állatgondozást, hogy a gyermekek minél több műveletet tudjanak önállóan végezni. A kerti szerszámokat önállóan használják, gondozzák. Minden évszakban

segítenek a járdák, utak tisztításában.

Nagyon fontos a munkára nevelés terén a család szerepe. Az első családlátogatás vagy szülői értekezlet alkalmával megismertetjük a szülőkkel az óvoda ez irányú elképzeléseit.

Felhívjuk figyelmüket, hogy figyeljenek oda a gyermekek önállóságára, segítőkészségére – ne utasítsák azt vissza, mivel ezek a gyermeki „munka" megjelenésének első lépései, és nem utolsó sorban a meghitt „együttmunkálkodás" során fejlődik a gyermek szülőhöz fűződő pozitív érzelmi kapcsolata.

A munkaeszközök használatának megtanítása

Minden munkajellegű tevékenység bevezetésekor ismertetjük a gyermekeknek, hogy az eszközökkel hogyan kell bánni. Segítünk abban, hogy a munkaeszközök használatát a gyermekek megtanulhassák. Ezt nagymértékben segíthetjük azzal, ha minden munka jellegű tevékenységnek kialakítjuk a szokásrendjét. Felhívjuk a gyermekek figyelmét a munkaeszközökkel okozható balesetek forrásaira!

A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése a tevékenység során

A munka jellegű tevékenységek során fejlesztjük a gyermek beszéd és kommunikációs képességét. Bővítjük szókincsüket, fokozzuk a gyermek beszédaktivitását, közlékenységét, segítjük a gondolataiknak, élményeiknek, vágyaiknak, tudakozó kérdéseiknek szóbeli megfogalmazását. Megteremtjük a lehetőséget a beszédformák gyakorlására.

A **3-4 évesek** munka jellegű tevékenységei:

- játékok elrakása, mosása,
- csoportszoba rendbetétele, „nagytakarítás",
- rügyeztetés, csíráztatás, hajtatás közös előkészítése, megfigyelése,
- ismerkedés a kerti szerszámokkal, virágoskert közös „rendbetétele", növények megfigyelése,
- ünnepek előtti közös teremdíszítés,
- segítséggel ajándékkészítés,
- madáretető kihelyezése – magvakkal való feltöltése szülők, óvónők részvételével.

A **4-5 évesek** munka jellegű tevékenységei:

- virágoskert közös előkészítése, rendezése, az elültetett virágok színeinek

megtervezése,

- az udvar sepregetése, gereblyézés, környezetszépítés,
- növények folyamatos ápolása, élősarok gondozása,
- ajándékkészítés a kisebbeknek, családtagjaiknak,
- zöldségféléből „vitaminsaláta” készítés, időnként sütés segítséggel,
- növények folyamatos öntözése, ápolása,
- játékeszközök mosása, tisztántartása,
- havas járda lesöprése, nagycsoportosok segítségével.

Az **5-6-7 évesek** munka jellegű tevékenységei:

- az udvar rendszeres tisztántartása, játékok elrakása,
- segítés a kisebbeknek minden téren,
- ajándékkészítés a kicsiknek, családtagjaiknak,
- csoportszobai dekorációk felújításában, ünnepek előtti díszítésben közreműködés,
- a csoportszoba rendszeres rendbetétele, játékok esztétikus elhelyezése,
- Gyermeknapra a kicsiknek meglepetés készítés,
- Ünnepek előtti ütés, készülődés, csoportszoba átrendezése,
- Öltözködésnél segítés a kicsiknek,
- Hó eltakarítás, söprés.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek szeretnek közösen dolgozni.
- Örülnek, ha a kötelességüket teljesítik.
- Önállóan, igényesen végzik a naposi munkát.
- Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások elvégzésére.
- Szívesen közreműködnek a növények és állatok gondozásában.

6. A PROGRAMUNK KAPCSOLATRENDSZERE

6.1. Az óvoda és a család

Célja: Óvodánk nevelőtestülete legyen képes megnyerni a szülőket a szoros együttműködésre gyermekeik érdekében.

Az óvodapedagógus feladatai.

- Az óvodakezdés előtt a korai szocializáció, a hátrányok kompenzálása, a befogadó neveléshez való hozzáférés előkészítése, javítása, a szülővel való bizalmi kapcsolat megalapozása érdekében Nyílt napok („Kukucska") tartása.
- A családok hagyományainak, tradícióinak, szokásaiknak, nevelési elveinek, elvárásainak, értékrendjének megismerése, célkitűzések egyeztetése.
- A családok megnyerése helyi óvodai programunk nevelési célkitűzéseinek elfogadásához, megvalósításához.
- A megfelelő fórumok hatékony működtetésével lehetőség biztosítása a szülőknek az aktív bekapcsolódásra, párbeszédre.

Sikerkritériumok.

- A beszoktatás előtti találkozások során olyan kellemes, vonzó dolgok érik a gyermeket, melyek megkönnyítik a befogadást.
- Pontos információt adunk a gyermekekről, őszinte, segítő szándékkal, mindig a gyermekek érdekeit képviselve,
- Segítséget nyújtunk a szülőknek abban, hogy elfogadják gyermeküket olyannak amilyen, s fejlődésük mértékét csakis saját gyermekük mércéjével mérjék,
- A szülők személyiségét tiszteletben tartjuk,
- Elfogadjuk azt az elvet, hogy a gyermeknevelés elsődleges színtere a család. Az óvoda – mint nevelési intézmény – a családi nevelés kiegészítését szolgálja, esetenként hátránycsökkentő szerepet vállal.
- Nevelési kérdésekben a kezdeményező szerepet az óvoda tölti be, a szülők visszajelzése pozitív.

- A kidolgozott kapcsolattartási formák lehetőséget adnak a szülőknek nevelési célkitűzéseink, eredményeink megismerésére.
- Beszoktatás során a szülő érdeklődő aktív, elfogadó, kooperatív, megismeri az óvodai életet.
- Problémák felszínre kerülnek, álláspontok közelednek.

A kapcsolattartás formái:

- ***„Kukucska" nyílt nap***

Minden óvodai beiratkozást megelőző héten nyílt napot szervezünk az óvodáztatás előtt álló 2,5- 3 éves gyermekek és szüleik számára. A nyílt napok megtartására minden tagintézményben sor kerül, hogy a szülők megismerhessék az óvoda épületét, felszereltségét és az ott dolgozókat. Az óvodapedagógusok olyan feltételeket, lehetőséget teremtenek a délelőtt folyamán, amely során az intézménnyel történő első találkozás pozitív benyomásokat sugároz gyermekek és szülők felé egyaránt. A gyermek iránti figyelem, szeretetteljes odafordulás a szülőben megerősíti az óvónő iránti bizalmat. A szülő jelenléte a gyermeknek biztonságot ad az új környezet elfogadásához.

- ***Beiratkozás***

Az óvodaköteles gyermekek óvodai beíratása az óvodai beiratkozásra megjelölt időpontokban történik, abban a tagintézményben, ahová a szülő a gyermekét járatni szeretné. Lehetőséget adunk az óvoda megtekintésére, az óvodapedagógusokkal való megismerkedésre. Sok esetben ez az első alkalom az óvodapedagógus, a szülő és a gyermek találkozására, a bizalmon alapuló nevelőpartneri együttműködés alapjainak megteremtésére.

- ***Családlátogatás***

A családlátogatások során az óvodapedagógusoknak lehetősége nyílik a családok szociokulturális környezetének megismerésére, információt ad a gyermekek megismeréséhez. A látogatások alkalmával lehetőség nyílik a gyermekek anamnézisének közös kitöltésére, amely a személyes beszélgetéssel, sokkal több információt ad a szülőnek és az óvodapedagógusnak egyaránt.

- ***Anyás befogadás***

Az anyás befogadás kiválóan alkalmas arra, hogy a szülő megismerje az óvodai életet, szokásokat, és a környezet légkörét, amelyben a gyermekek élnek. Emellett az óvodapedagógusok megismerik az anya és gyermek kapcsolatát, kommunikációjukat, viselkedési és reagálási jellemzőjüket.

- ***A napi kapcsolattartás***

A napi kapcsolattartás elengedhetetlenül szükséges, hogy a szülő teljes mértékben tájékozott legyen a gyermekével történt napi lényeges eseményekről.

- ***A szülői értekezletek***

Az óvodapedagógusok félévente egy alkalommal szülői értekezletet tartanak, ahol a csoport általános feladatait, a félévi nevelési és fejlesztési terveket, rendezvényeket ismertetik a szülőknek.

- ***Nyílt napok, közös rendezvények***

Nevelési alapelvünk értelmében preferáljuk a családok bevonását az óvodai programokba. (Befogadás időszaka, Ovi-galéria megnyitók, Őszi mulatság, Karácsonyi és húsvéti játszóházak, Nyílt napok)

Ezek főként az óvoda és család kapcsolatának erősítését célozzák, illetve egymás szokásainak, elvárásainak minél nagyobb mértékű megismerését.

A tevékenységeinket projekt rendszerben tervezzük, melynek része a gyűjtőmunka is egy-egy projekt során. Ezáltal is bevonódnak a szülők mindennapjainkba, jobban megismerik nevelőmunkánkat.

A környezet tevékeny megismerése területén bevezetett innováció értelmében bővítjük ezt a kört a családok környezet- és egészségmegőrző programjainkba való bevonásával. A programok tervezésénél figyelembe vesszük a családok különböző szociokulturális hátterét, igyekszünk minél érdekesebb, élményt adó tevékenységet ajánlani, ami az óvodáinkba járó nagyszámú roma család számára is vonzó lehet. Az Ő esetükben még fontosabb a közvetlen szemléletformálás.

A bevezetett környezettudatos magatartást formáló programokkal nem csak a családokkal való szorosabb partneri viszony kialakulását és a hatékony együttneveléshez elengedhetetlenül szükséges bizalmat erősítjük, hanem a családok környezettudatos attitűdjét is formáljuk.

Évente 4 családi programot valósítunk meg:

- **Jászapáti barangoló**- Autómentes napi gyaloglás
- **ÖKO nap** - a Hulladékcsökkentési Hét keretében
- **Kis Kertész nap -** Föld napján közös kertészkedés a szülőkkel, óvodánk virágosítása
- **Kis Fürkész nap** – Madarak, fák napja alkalmából szakvezetéses séta városunk természeti értékei mentén

- ***Félévi/negyedévi tájékoztató a gyermekek fejlődésének, fejlesztésének eredményeiről.***

Az óvodapedagógus bemutatja a szülőnek a gyermekéről készített fejlesztési terveket és annak eredményeit.

- ***Fogadóóra***

Ebben a kapcsolattartási formában lehetőség van egyéni beszélgetések kezdeményezésére a szülő és az óvodapedagógusok részéről egyaránt.

6.2. Az óvoda és a bölcsőde

Célja: Együttműködő partneri kapcsolat működtetése a gyermekek zökkenőmentes óvodába lépése érdekében.

A kapcsolattartás formái:

- kölcsönös látogatások
- tapasztalatcsere
- bölcsődei szülői értekezletek

6.3. Az óvoda és az iskola

Célja: Olyan tartalmas szakmai kapcsolatot alakítsunk ki, mely elősegíti a gyermekek zavartalan iskolakezdését.

Olyan hosszú távú együttműködés kiépítésére törekszünk, amely csökkenti az iskolai lemorzsolódás veszélyeit.

A kapcsolattartás formái:

- kölcsönös látogatások,
- tapasztalatcserék,
- tájékoztatás a gyermekek várható alkalmazkodási nehézségeiről,
- egymás értekezletein, rendezvényein való megjelenés,
- évente igény- és elégedettség vizsgálat végzése egymás intézményeiben, s az eredmények figyelembevétele.
- a gyermekek fejlődésének után követése az általános iskola első évében.
- óvoda-iskola közötti átmeneti programok

6.4. Az óvoda és művészeti iskolák

Célja: Olyan kapcsolatot alakítsunk ki, amellyel el tudjuk érni, hogy a muzsika, az alkotások, a környezet esztétikai értékei megjelenhessenek az óvodában.

A kapcsolattartás formái:

- hangversenyek,
- kiállítások,
- egymás rendezvényein való részvétel.

6.5. Az óvoda és közművelődési intézmények

Célja: **Az intézmények kínálatából úgy válogassunk, hogy az elősegítse a nevelési feladatok sokoldalú, színes megoldását, és zárja ki azokat a kezdeményezéseket, amelyek az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával nem egyeztethetők össze.**

A kapcsolattartás formái:

- látogatás, tájékozódás,
- megbeszélések, előadások,
- rendezvényeken való részvétel.
- közös rendezvények szervezése

6.6. Az óvoda és egyéb kapcsolatai

Célja: A rendszeres és folyamatos kapcsolat fenntartása a hatékonyabb nevelőmunka érdekében.

A kapcsolattartás formái:

- a fenntartóval,
- a szakmai egyesületekkel,
- a szakvizsgás képzéseket szervező főiskolákkal,
- a pedagógiai szakmai szolgáltató cégekkel, intézményekkel,
- a nevelési tanácsadóval,
- a speciális képességeket vizsgáló szakértői bizottsággal,
- az egészségügyi szakszolgálattal (védőnő, orvos),
- Gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel
- a gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel,
- roma nemzetiségi önkormányzattal
- civil szervezetekkel

Minden partnerhez rendeltünk kapcsolattartó személyt, aki összekötő szakemberként ápolja a gyermekek nevelése érdekében szükséges együttműködést. Az elégedettségéről, elégedetlenségéről, igényeiről a közvetlen partnereket évente megkérdezzük. Az összegyűjtött információkat közösen megbeszéljük, s ha szükséges, intézkedési terveket készítünk az együttműködés javítása érdekében.

7. AZ ÓVODA SAJÁTOS FELADATAI

7.1. Gyermekvédelem

Célja: Az óvodába járó gyermekeket érintő problémák, veszélyeztető tényezők észlelése, felismerése, a problémák mielőbbi megoldása.

A gyermekvédelem konkrét tartalma:

- Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, közösségi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig, amely a HH és a HHH gyermekek beilleszkedését is megkönnyíti.
- Családlátogatással a gyermekek szociális helyzetének reális feltérképezése, családi hátterének megismerése, folyamatos figyelemmel követése.
- A gyermekorvossal, védőnőkkel szükségszerinti (napi, heti) kapcsolat tartása.
- A HH, HHH, SNI, veszélyeztetett gyermekek felmérése.
- Veszélyeztetettségre utaló jelek minél előbbi felismerése.
- Az óvodában észlelhető gyermekvédelmi események azonnali jelzése (bántalmazásra, elhanyagolásra utaló jelek, mosdatlanság, mohóság).
- Annak feltérképezése, hogy a HHH gyermekeknek milyen a státuszuk, van-e szükség pedagógiai vagy gyermekvédelmi beavatkozásra.
- Jelzőrendszer működtetése – együttműködés, egymás kölcsönös tájékoztatása
- Kölcsönös párbeszéd kialakítása a szülőkkel.
- A szülők kötelességtudatának erősítése a gyermek életminőségének javítása érdekében, hiszen a gyermek életére, fejlődésére a legbefolyásosabb tényező a család.
- A hátrányok kompenzálása.

- A tehetségek fejlesztése.
- Iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése (Pedagógiai Szakszolgálat)
- A rendszeres óvodába járás és az igazolatlan hiányzás figyelemmel kísérése.

Az óvodai gyermekvédelmi munkát segíti az óvodai szociális segítő, akinek feladata a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodáskorú gyermekek sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés.

7.2. Nemzetiségi nevelés

Célja: Olyan óvodai légkört teremtsünk, melyben a roma nemzetiségi gyermekek közösségi életre való felkészítése, hátrányaik csökkentése integrált keretek között valósul meg.

Feladatunk:

- annak elérése, hogy a roma származású gyerekek családja valódi alternatívának tekintse a minél korábbi óvodai beíratást
- szülő meggyőzése a rendszeres óvodába járás szükségességéről
- a gyermekek képességeinek felmérése után egyéni fejlesztésben való részesítés, szükség esetén szakemberhez való irányítás.

A nevelés konkrét tartalma:

Nevelőmunkánk során figyelembe vesszük a „**Nemzetiségi óvodai nevelés**” irányelveit. Óvodáinkban a cigány származású gyermekek száma évről évre emelkedik.
Az ingerszegény környezetből jött gyermekeknek **esélyegyenlőséget, hátránycsökkentést** akkor biztosítunk, ha lehető leghamarabb jönnek óvodába, hogy minél előbb pozitív élményben legyen részük, amit az óvoda biztosít számukra.

Mint minden gyermek számára, így számukra is a játékba integrált személyiségfejlesztés a leghatásosabb. Az óvónő részese ezeknek a játékoknak, példát mutat, modellt nyújt a játékvezetéshez, a siker és a kudarc elviseléséhez.
A fejlesztő feladatok megtervezésénél az egyes gyermekek indulási fejlettségi szintje a meghatározó. Ehhez alaposan meg kell ismernünk a gyermekeket, s az így kapott információk szem előtt tartásával határozzuk meg felzárkóztató feladatainkat.

Az egészséges életmód kialakítása:

A családlátogatások során szerzett tapasztalatok alapján az életkornak megfelelő **helyes életritmus** kialakítása a fő feladat, mivel ez az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele. Mivel a napi életritmus, a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra, így az egészséges testi és szellemi fejlődésnek a feltételei. Az otthoni rendezetlen életkörülményeket óvodánkban felváltja az esztétikus, nyugodt, tiszta környezet.

A testi szükségletek kielégítése, alapvető higiéniai követelmények megismerése alapozzák meg a gyermek jó közérzetét. Ahhoz, hogy megtanulhassák a testápolási szokások sorrendjét, a testápolási eszközök használatát, sok-sok együttvégzésre, magyarázatra, türelemre van szükségük.

Ezeknek a gyermekeknek az étkezéssel kapcsolatos otthoni szokásaik is eltérőek, különbözőek. Az esztétikus teríték, amelyet az óvodában használunk, egy-két hónap eltelte után a legtöbb gyermek igényévé válik. A tevőleges példamutatást állandó magyarázat kíséri, hiszen sok esetben nemcsak a „munkafolyamatok”, hanem azok szóbeli meghatározása is ismeretlen számukra.

A csoportszoba barátságossá, otthonossá, esztétikussá tétele az ízlésközvetítés miatt, valamint a gyermekek jó közérzetének biztosítása miatt fontos.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- sajátítsák el a testápolási szokásokat, mindez váljon igényükké**,**
- rendeltetésszerűen használják a tisztálkodási eszközöket,
- étkezési kultúrájuk életkoruknak megfelelő legyen,
- készségszinten használják a kanalat, villát, kést,
- öltözzenek önállóan,
- az alapvető viselkedési szabályokat ismerjék meg,
- környezetükben igyekezzenek rendet tartani,
- ügyeljenek saját külsőjükre, törekedjenek a „szépre”.

Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok:

A befogadás időszaka meghatározza a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodához. Ezért szeretnénk a szülőket meggyőzni arról, hogy vállalják fel a szülős beszoktatást, hiszen a

szülő jelenlétével együtt tudnánk igazán nyugodt feltételeket teremteni a gyermekek beszoktatásához. Ugyanakkor a szülő is megismerkedhetne az óvodás élettel, a csoport óvónőivel.

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága a **magatartás érzelmi vezéreltsége**. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért legfontosabb feladatunk, hogy a gyermeket az óvodában **biztonságos, szeretetteljes, derűs légkör vegye körül.**

Az óvodába lépés kezdetétől olyan viselkedési rendet tanul meg, ami segíti a társas beilleszkedését. Itt találkozik először az engedelmesség fogalmával. Nemcsak a felnőttekhez, de társaihoz is alkalmazkodnia kell. Meg kell szoknia, hogy az erőszak helyett a türelem is eredményre vezet. A társas érintkezés alapvető szabályaival is meg kell ismerkednie: kérem, köszönöm szavak használata, egymás segítése, odafigyelés a másikra.

A sok érdekes játékkal, mesével, verssel, mondókával, közös élményekkel, beszélgetésekkel segítjük a jó közösség kialakulását, amely közösségnek éppúgy tagja az óvónő, a dajka, mint a gyermek. A cigány gyermekek az átlagosnál jóval több tevékenykedtetést, törődést igényelnek. Fogékonyak, érdeklődőek minden tevékenység iránt, de állandó felnőtt irányítást igényelnek. Egyszerre többféle tevékenység, ismeretnyújtási lehetőség megszervezésével igyekszünk minden gyermeket a saját képességei szerint felzárkóztatni. Így elérhető, hogy a gyermekek igénye, akarata, energiája ne legyen visszaszorítva, ne szüljön konfliktusokat, hanem más irányba terelődjön.

A gyermekbarátságok kialakulása annál is inkább fontos ebben a csoportban, mivel a cigány családok közötti konfliktus nagyon erős. Ennek megelőzését már itt az óvodában kell elkezdeni. Különös jelenség, hogy a sok egyforma vezetéknév mellett a családoknak ragadványnevük is van. A gyermekek legtöbbször ezt ismerik és használják. Jó, ha az óvónő ezeket ismeri, eleinte ezt használja, amíg a gyermek megszokja az óvodát, megismeri, használja valódi nevét.

A társas kapcsolat kialakulásánál gondot okozhat, hogy a gyermekek eleinte nem beszélnek, vagy érthetetlen kifejezéseket használnak. Az első megnyilvánulások időszakában az óvónőnek úgy kell kommunikálnia a gyermekekkel, mint a kis csecsemővel, minden tevékenységet beszéddel, érthető, tagolt kifejezéssel kell kísérni, hogy a gyermek számára ismeretlen kifejezéseket hallva is megértse a lényeget.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- Ragaszkodnak az őket körülvevő felnőttekhez, társaikhoz.
- A gyermekek igényévé válik a viselkedés és helyes cselekvés szokásszabályainak

betartása.

- Egymást figyelmeztetik a szabályok megszegése esetén.
- Együtt éreznek a közösség tagjaival, szeretettel köszöntik egymást.
- Igényükké válik a tevékenységben való részvétel és együttműködés.
- A tevékenységeket türelmesen fejezik be. Képesek nyugodtan ülni, figyelmesen meghallgatják a felnőttek, gyermekek közléseit.
- A közösségért szívesen dolgoznak.
- Értékelik saját tetteiket. Konfliktusos helyzetben társaikkal képesek egyezkedni.
- Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat.
- Belép a lassú átmenetnek, annak az állapotába, amelyben majd az iskolában óvodából iskolássá szocializálódik.

Játék, játékba integrált tanulás:

Az óvodás gyermekek értelmi képességei leginkább a játékon keresztül fejlődnek. A nemzetiségi gyermekek fejlesztésének is a legalapvetőbb lehetősége, a **játék** és a minden tevékenységet kísérő megbeszélés. A bekerülő cigány gyermekeknél itt adódik az első feladat, amit meg kell oldani. A gyermekek többségének nincsenek otthon játékaik, ezért számukra ismeretlenek az óvodában lévő játékeszközök. Eleinte lehetőséget kell teremteni arra, hogy mindent megnézzenek, megtapogassanak. Az óvónő feladata, hogy megnevezze és rámutasson sokféle tulajdonságukra, használhatóságukra. Ezek a gyermekek általában nem játszanak szerepjátékot, mert nem rendelkeznek olyan élményekkel, amelyek a szerepjáték alapját képezik. Legfeljebb egy-két speciális változat jön elő: italozás, babaetetés, -öltöztetés, rendőrös, vagy valamely agresszív filmélmény. Megfigyeltetés, közös beszélgetés, többszöri élményhez juttatás segítségével próbáljuk e játékfajtát fejleszteni.

Valamennyi játékfajtánál az önkéntesség és a fokozatosság betartását kell szem előtt tartani. Hiszen csak így jutnak el a siker, a tudás örömének átéléséhez. Így élvezettel játsszák az egyszerűbb szabályjátékokat, képesek lesznek bizonyos normák betartására.

Az általunk adaptált program legfontosabb megállapítása, hogy a gyermek játékos keretek között „tanul” a legszívesebben. Fokozottan érvényes ez a cigány gyermekekre. Az otthoni kötöttségektől mentes életből nehéz átmenetet teremteni, hiszen szokatlan kötöttség maga az óvodába járás is.

Ahhoz, hogy ezek a gyerekek is birtokába jussanak az iskola megkezdéséhez szükséges készségeknek, ismereteknek, a kötetlen foglalkozásokat a fokozottság és lassú tempó jellemzi. Sok esetben többhétig is meg kell maradni egy-egy témánál, hogy mindenki elsajátítsa a szükséges ismereteket. Csak addig nyújtható egy tevékenység, amíg a gyermek figyelme aktív, élvezettel vesz részt azon.

Tervezésnél, szervezésnél az adott gyermekcsoport, illetve az egyes gyermekek indulási szintje a meghatározó. A haladás ütemét a gyermekek fejlődési tempója határozza meg. Ez azt jelenti, hogy év elején a legegyszerűbb **mesékkel, versekkel, énekekkel, mondókákkal** ismertetjük meg őket, melyben helyet kapnak a nemzetiségi versek, mesék, énekek, cigánytánc. Miután ezekkel az egyszerű mesékkel, versekkel stb. felkeltettük a kíváncsiságukat, érdeklődésüket, edzettük figyelmüket és fegyelmüket, áttérünk a bonyolultabb szerkezetű, hosszabb terjedelmű mesékre, versekre, dalokra. Így fokozatosan jutnak el az ő korosztályuknak ajánlott ismeretanyag közvetítéséhez.

A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka terén is nagyon fontos, hogy önként vegyenek részt a tevékenységben. Fokozatosan vezetjük be egy-egy tevékenységbe őket: pl. színezés, gyurmázás, festés stb. Lehetőséget adunk arra, hogy megjelenjen sajátos szín és formavilágúk. Mivel a **mozgás,** kedvezően befolyásolja az értelmi képességek alakulását, minden alkalmat megragadunk e tevékenységre. E területen is kiscsoportos utánzásos gyakorlatoktól fokozatosan jutunk el a nagycsoportosok fejlettségi szintjének megfelelő gyakorlatokhoz, játékokhoz.

A sok éves tapasztalat bebizonyította, hogy a **környezeti témakörökben** nagyon kevés ismeretanyaggal rendelkeznek a cigány gyermekek. Legfontosabb, hogy tisztában legyenek azzal, milyen szerepet töltenek be környezetünkben, kik ők? (név, lakcím, születési idő, hely, szülők neve, foglalkozása stb.) Majd pedig fedezzék fel a természetet környezetünk szépségeit. Olyan élményekhez, tapasztalatokhoz, ismeretekhez szeretnénk juttatni őket, amelyekkel az átlag gyermekek rendelkeznek.

Feladatunk, hogy olyan ismeretek birtokába juttassuk őket, hogy teljes biztonsággal tájékozódjanak és igazodjanak el a természeti és társadalmi környezetben.

A **környezet megismerése** nagyszerű alkalmat ad szókincsük bővítésére, gyarapítására, beszélgetések kezdeményezésére, megfelelő szóhasználat, hangerő, hangsúly, hangnem gyakorlására, viselkedési szabályok betartására.

7.3. Sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek integrált nevelése

Célja: Az érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékosságból, autizmus spektrum zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztési igényeinek figyelembevétele
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek igényeinek figyelembevétele
- A gyermek egyéni jellemzőinek megismerése, a különféle funkciók
- egyensúlyának kialakítása
- Az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése
- A fejlesztés megvalósítása integrált körülmények között
- Szükség esetén speciális szakemberhez való irányítás
- A szakember ajánlásainak beépítése a nevelőmunkába
- Szülők és az óvoda együttműködése folyamatos konzultáció a gyermek állapotáról,

Sikerkritériumok:

A gyermekeknek biztosított:

- a beilleszkedésük, fejlődésük, az együtt haladás lehetősége
- az egyenlő hozzáférés lehetősége a foglalkozásokhoz
- a speciális terápiák alkalmazása
- az együttnevelés megvalósításában a habilitációs, rehabilitációs szemlélet és a sérülés-specifikus módszertani eljárások alkalmazása
- a sérült kisgyermek harmonikus személyiség fejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti
- önmagához mért fejlődése
- az alkalmazkodó képességük, akaraterejük, önállóságuk kialakulásához szükséges motivációs bázis
- a fejlesztésükhöz szükséges vizsgálat és javaslat speciális szakember igénybevételével.

A nevelés konkrét tartalma

Intézményünk az Alapító Okiratban foglaltak alapján a gyengén látó, nagyothalló, beszédfogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, valamint egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek integrált nevelését valósítja meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, biztonságot nyújtó, támogató óvodai környezet segíti. Az egyéni bánásmód, a differenciált fejlesztés és a pozitív megerősítés meghatározó szerepet kap nevelőmunkánkban.

A gyermekekkel szembeni elvárásokat a fogyatékosság, illetve a fejlődési zavar jellege és súlyossága, egyéni képességeik és terhelhetőségük határozza meg. Az egyéni fejlesztési terv készítése és megvalósítása gyógypedagógus, fejlesztő szakember és az óvodapedagógus együttműködésével történik.

Kiemelt feladatunk:

- a mozgásigény kielégítése és az aktív tevékenységek biztosítása,
- az inkluzív, elfogadó közösségi szemlélet kialakítása,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődését segítő eszközök és környezet biztosítása,
- a rugalmas szervezeti keretek kialakítása az egyéni fejlesztés érdekében,
- a gyermekorvossal, védőnővel, gyógypedagógussal és egyéb szakemberekkel történő folyamatos együttműködés,
- a szülők folyamatos tájékoztatása és partneri együttműködés erősítése.

Az óvoda közösségében természetes értékként jelenik meg az elfogadás, az empátia és a másság tisztelete.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére sajátos nevelési igény esetén

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődése egyéni adottságaikhoz, sérülés-specifikus szükségleteikhez és fejlettségi szintjükhöz igazodva valósul meg. Az óvodai nevelés és fejlesztés célja, hogy a gyermekek képességeikhez mérten elérjék az iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szintet, valamint kialakuljanak azok a készségek és kompetenciák, amelyek segítik társas beilleszkedésüket és önállóságukat.

Ennek eredményeként a gyermek:

- képességeihez mérten aktívan részt vesz a közösségi tevékenységekben,
- társaival és a felnőttekkel egyre kiegyensúlyozottabb kapcsolatot alakít ki,
- fejlődik kommunikációs készsége, önkifejezése és együttműködési képessége,
- egyéni szükségleteinek megfelelő támogatással képes bekapcsolódni a játékba és a

tanulási helyzetekbe,

- fejlődik figyelme, emlékezete, gondolkodása és problémamegoldó képessége,
- önkiszolgálási tevékenységeiben önállóbbá válik,
- kialakulnak azok a szokások és viselkedési formák, amelyek segítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést,
- sérülés-specifikus fejlesztésének eredményeként képességeihez mérten alkalmassá válik az iskolai élet megkezdésére.

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek esetében:

- fejlődik alkalmazkodó képessége és feladattudata,
- egyszerű szabályokat megért és követ,
- képes rövidebb ideig kitartó tevékenység végzésre,
- társai tevékenységét utánozva egyre önállóbban kapcsolódik be a közös játékba és tanulási helyzetekbe.

A beszédfogyatékos gyermek esetében:

- javul beszédértése és beszédprodukciója,
- bővül szókincse és kommunikációs kedve,
- fejlődik beszédészlelése, beszédértése és önkifejezése,
- bátrabban kezdeményez kapcsolatot társaival és felnőttekkel.

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek esetében:

- fejlődik a társas kapcsolatokban való részvétel képessége,
- bővül kommunikációs eszköztára,
- a vizuális támogatások és napirendi támpontok segítségével biztonságosabban tájékozódik a napi tevékenységekben,
- csökkenhetnek a sztereotip viselkedések és a viselkedésszervezési nehézségek.

Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek esetében:

- fejlődik figyelme, feladattudata és önszabályozása,
- könnyebben alkalmazkodik a közösségi szabályokhoz,
- erősödik kitartása és feladattartása,
- pozitív megerősítések hatására nő önbizalma és motivációja.

A látássérült gyermek esetében:

- biztonságosabban tájékozódik környezetében,
- fejlődik mozgáskoordinációja és önállósága,
- tudatosabban használja meglévő látását, illetve kompenzáló érzékszerveit,
- kialakulnak az önálló életvitel alapvető szokásai**.**

A hallássérült gyermek esetében:

- fejlődik beszédértése és kommunikációja,
- egyre aktívabban vesz részt a közösségi helyzetekben,
- hallókészülékét vagy egyéb segédeszközét elfogadja és használja,
- beszéde érthetőbbé válik, szókincse folyamatosan gazdagodik.

Az óvodai nevelés során kiemelt jelentőségű a családdal való együttműködés, a gyógypedagógiai, logopédiai és egyéb szakmai segítség összehangolása, valamint a befogadó, elfogadó és támogató óvodai környezet biztosítása.

7.4. Tehetséggondozás

Célja: A gyermekek egyéni képességeinek, érdeklődésének és kiemelkedő adottságainak felismerése, kibontakoztatása, fejlődésük támogatása élménygazdag, befogadó óvodai környezetben, a családokkal való együttműködésre építve.

Feladata

- A gyermekek egyéni képességeinek folyamatos megfigyelése.
- A kreativitás, önállóság és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- A tehetségígéretes gyermekek differenciált támogatása a mindennapi tevékenységek során.
- A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás és együttműködés biztosítása.

Sikerkritériumok

- A gyermekek érdeklődése, motivációja és önbizalma erősödik.
- A gyermekek képességeiknek megfelelően aktívan kapcsolódnak be a tevékenységekbe.
- A szülők tájékoztatása és együttműködése folyamatosan megvalósul.

Konkrét tartalma

- A tehetséggondozás elsősorban a csoportokon belül, differenciált fejlesztéssel valósul meg.
- A nagycsoportos, valamint kiemelkedő képességű középső csoportos gyermekek számára gazdagító tevékenységeket biztosítunk.
- A gyermekek érdeklődéséhez igazodó külön foglalkozások szervezése lehetőség szerint megvalósul.
- A tevékenységek játékos, élményalapú formában támogatják a kreativitás, a kommunikáció, a mozgás, a zenei és vizuális képességek fejlődését.
- A tehetséggondozás során fontos szerepet kap a pozitív megerősítés, az egyéni sikerélmény biztosítása és a családok bevonása.

7.5. Óvodai Fejlesztő Program

1. A program jogszabályi háttere

Az Óvodai fejlesztő program az alábbi jogszabályokra épül:

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak végrehajtásáról
- ✓ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról
- ✓ 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálatokról (kapcsolódó szakmai együttműködés)

2. A program célja

Az Óvodai fejlesztő program célja, hogy:

- biztosítsa a **hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek esélyegyenlőségét**,
- elősegítse a **lemaradások korai felismerését és kompenzálását**,
- támogassa az **iskolaérettség elérését egyéni fejlesztéssel**,
- csökkentse a **szociokulturális hátrányokból eredő különbségeket**,
- biztosítsa az **egyéni fejlődési utak kibontakoztatását**,
- erősítse a **sikeres óvoda–iskola átmenetet**.

3. A program alapelvei

- Gyermekközpontúság
- Esélyegyenlőség biztosítása
- Egyéni bánásmód
- Fejlődési ütemhez igazodó fejlesztés
- Játékba integrált tanulás
- Preventív és korrekciós szemlélet
- Partneri együttműködés a családdal
- Szakmaközi együttműködés (szakszolgálat, gyermekjólét)

4. A program célcsoportja

A fejlesztő programban részt vesz:

- HH és HHH gyermekek
- SNI gyermekek (szakértői vélemény alapján)
- BTMN gyermekek
- nyelvi, kognitív, szociális vagy mozgásos területen lemaradást mutató gyermekek
- veszélyeztetett, nevelőszülőknél élő gyermekek
- iskolaérettségi szempontból fejlesztést igénylő gyermekek

5. A fejlesztés területei

A fejlesztés komplex, az alábbi területekre terjed ki:

- értelmi (kognitív) képességek
- beszéd- és kommunikációfejlesztés
- szociális készségek, viselkedésszabályozás
- mozgásfejlesztés (nagymozgás, finommotorika)
- érzelmi biztonság, önszabályozás
- figyelem, emlékezet, feladattudat
- iskolai alapkészségek előkészítése (DIFER területek)

6. A fejlesztő tevékenység formái

- egyéni fejlesztés
- mikro-csoportos foglalkozás
- differenciált csoportmunka
- játékba integrált fejlesztés
- célzott fejlesztő játékok
- logopédiai, gyógypedagógiai együttműködés
- mozgásos prevenciós és fejlesztő programok

7. A pedagógus feladatai

A fejlesztésben részt vevő óvodapedagógus feladata:

- anamnézis és kiinduló állapot felvétele
- egyéni fejlesztési terv készítése
- napi/heti fejlesztő tevékenységek beépítése
- differenciált bánásmód alkalmazása
- fejlődés folyamatos nyomon követése
- szülők rendszeres tájékoztatása
- szakemberekkel való együttműködés
- dokumentáció vezetése

8. A szülőkkel való együttműködés

A fejlesztő program sikerének feltétele:

- rendszeres tájékoztatás
- közös fejlesztési célok kialakítása
- otthoni gyakorlás támogatása
- családlátogatás / fogadóóra / konzultáció
- bizalmi, partneri kapcsolat kiépítése

9. Szakmai együttműködések

Az intézmény együttműködik:

- pedagógiai szakszolgálattal
- logopédussal
- gyógypedagógussal
- védőnői szolgálattal
- Család- és gyermekjóléti szolgálattal
- Megyei Szakértői Bizottsággal

10. Feltételek

10.1 Személyi feltételek

- óvodapedagógusok
- fejlesztő pedagógus / gyógypedagógus
- logopédus (külső vagy belső ellátás)
- dajkák (nevelést segítő szerepben)
- intézményvezetés szakmai koordinációja

10.2 Tárgyi feltételek

- fejlesztő játékok (figyelem, memória, logika)
- mozgásfejlesztő eszközök
- finommotorikát fejlesztő eszközök
- vizuális és manipulációs eszközök
- képes kártyák, fejlesztő sorozatok
- DIFER és mérőeszközök
- nyugodt, elkülöníthető fejlesztő tér
- digitális és audiovizuális eszközök (indokolt mértékben)

10.3 Szervezési feltételek

- rendszeres fejlesztési idő biztosítása
- csoportbontási lehetőségek
- egyéni foglalkozások beépítése a napirendbe
- dokumentált tervezés és értékelés
- éves fejlesztési terv és ütemezés

11. Dokumentáció

A program megvalósítása során kötelező:

- egyéni fejlesztési terv
- Gyermektükör (fejlődési napló)
- megfigyelési lapok
- DIFER mérési eredmények

- fejlesztési értékelések (negyedévente)
- szülői tájékoztatás dokumentálása

12. Ellenőrzés és értékelés

A program hatékonyságát az intézmény vezetése:

- az aktuális nevelési év beszámolójában értékeli
- egyéni fejlődési mutatókat elemez
- csoportszintű eredményeket vizsgál
- indikátorokat alkalmaz (fejlődési szint, iskolaérettség)
- szükség esetén fejlesztési tervet módosít

13. Várható eredmények az óvodáskor végére

- csökkennek a hátrányokból fakadó lemaradások
- fejlődik az iskolai beváláshoz szükséges alapkészség
- javul a szociális beilleszkedés
- kialakul az együttműködés, feladattudat
- erősödik az önállóság és önszabályozás
- a gyermekek nagyobb arányban érik el az iskolaérettséget

14. Záró rendelkezés

A Óvodai fejlesztő program a Pedagógiai Program szerves része, az intézmény valamennyi óvodai csoportjára kötelező érvényű, és a fenntartó jóváhagyását követően lép hatályba.

KIEGÉSZÍTÉS

oviKRÉTA óvodai dokumentációs rendszer

Az intézmény a gyermekek fejlődésének nyomon követését és a fejlesztő pedagógiai munka dokumentálását **elektronikus úton, a KRÉTA óvodai moduljában** végzi.

A KRÉTA rendszer az intézményben az **egyéni fejlődés dokumentálásának központi, hivatalos eszköze**, amely biztosítja a jogszabályi megfelelést, az átláthatóságot és a fejlesztő pedagógiai munka követhetőségét.

A rendszer célja:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos követése,
- az egyéni fejlesztés tervezhetősége és visszakereshetősége,
- a pedagógiai munka átláthatósága,
- a szülők hiteles és naprakész tájékoztatása,
- a jogszabályi megfelelés biztosítása.

1. Jogszabályi megfelelés

A KRÉTA rendszerben vezetett dokumentáció megfelel:

- 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet (szakszolgálati együttműködés)
- GDPR adatkezelési előírások

2. A KRÉTA-ban vezetett dokumentumok köre

Az intézmény a következő dokumentumokat elektronikusan vezeti:

2.1 Kötelezően rögzített dokumentumok

- gyermek fejlődési napló (egyéni fejlődés nyomon követése)
- féléves és év végi értékelés
- pedagógiai megfigyelések
- egyéni fejlesztési terv (ha szükséges)
- szülői tájékoztatások rögzítése

2.2 Fejlesztő programhoz kapcsolódó elemek

- HH / HHH / SNI / BTMN jelölések és fejlesztési követés
- egyéni fejlesztési célok és feladatok
- fejlesztési beavatkozások dokumentálása
- fejlődési előrehaladás rögzítése
- szükség esetén szakmai javaslatok

3. Egyéni fejlesztés oviKRÉTA-ban

Minden fejlesztésre szoruló gyermek esetében a KRÉTA rendszer tartalmazza:

- Anamnézis
- Fejlesztési célok
- Fejlesztési feladatok
- Értékelés

4. Pedagógus feladatai az oviKRÉTA használatában

Az óvodapedagógus köteles:

- a gyermek fejlődését a programban részt vevő gyermekek esetében negyedévente rögzíteni,
- az egyéni fejlesztési célokat dokumentálni,
- a fejlesztési eredményeket értékelni,
- a szülői tájékoztatást rögzíteni,
- a fejlesztési folyamatot a csoportnapló nevelési teveiben rögzíteni

5. Szülőkkel való kapcsolattartás KRÉTA-ban

A rendszer biztosítja:

- fejlesztési eredmények megosztását,
- visszajelzések rögzítését,
- szülői tájékoztatás dokumentálását,
- együttműködés átláthatóságát.

6. Ellenőrizhetőség és minőségbiztosítás

A KRÉTA-ban rögzített adatok:

- visszakereshetők,
- időbélyeggel ellátottak,
- pedagógushoz kötöttek,
- ellenőrzésre alkalmasak (tanfelügyelet, fenntartó, OH).

7. Intézményi elvárás

Az intézmény vezetése elvárja, hogy:

- minden óvodapedagógus naprakészen használja a KRÉTA rendszert,
- a fejlesztési folyamatok dokumentálása folyamatos legyen,
- a rendszer adatai a pedagógiai tervezést szolgálják,
- a gyermekek fejlődése egyénileg nyomon követhető legyen.

8. INTÉZMÉNYÜNK SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSAI, DÁLUTÁNI KÜLÖN FOGLALKOZÁSAI

Nevelési időben szervezett térítésmentes szolgáltatások:

Gyermektánc, népi játékok:	heti egy alkalommal
Kézműves foglalkozások:	heti egy alkalommal
Drámajáték:	heti egy alkalommal
Mozgáskotta:	heti egy alkalommal
Játékos gyermektorna:	heti egy alkalommal
Iskola előkészítő foglalkozás:	heti egy alkalommal

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Pedagógiai Programot az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti nevelőtestületének bevonásával az igazgató készítette.

……
igazgató

P.H.

Legitimációs eljárás – az érvényességet igazoló aláírások

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése alapján az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Pedagógiai Programját a nevelőtestület a ……./2026. számú határozattal elfogadta.

……
a nevelőtestület képviseletében

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118. § (3) bekezdés a) pontja alapján az óvoda szakmai munkaközössége a Pedagógiai Programról szakmai véleményt nyilvánított.

……
szakmai munkaközösség-vezető

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése alapján a Pedagógiai Program végrehajtása a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.

A fenntartó a Pedagógiai Programmal egyetért.

……
a fenntartó képviseletében

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése alapján a Pedagógiai Programot az intézmény igazgatója a ……./2026. számú határozattal jóváhagyta.

A Pedagógiai Program a kihirdetés napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

……
igazgató

A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala a helyben szokásos módon történik. A szülők a Pedagógiai Program tartalmáról tájékoztatást kapnak, valamint az intézménnyel később jogviszonyt létesítő gyermekek szülei számára is biztosított a dokumentum megismerésének lehetősége.

……
a szülői szervezet képviseletében

A Pedagógiai Program nyilvánossága, hatálya és érvényessége

A Pedagógiai Program nyilvános dokumentum, amely minden érdeklődő számára megtekinthető. Egy-egy példánya az intézmény székhelyén és telephelyein, a vezetői irodában kerül elhelyezésre, ahol az óvoda nyitvatartási idejében hozzáférhető.
A dokumentum megtekinthető az intézmény honlapján is: **https://jaszapatiovoda.hu/**

A Pedagógiai Program személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel jogviszonyban álló valamennyi óvodapedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre,
- valamint azokra a személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek a pedagógiai feladatok megvalósításában.

A Pedagógiai Program területi hatálya kiterjed:

- az intézmény székhelyére és telephelyeire,
- az óvoda által szervezett, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó óvodán kívüli programok helyszíneire.

Érvényesség, hatályba lépés

A Pedagógiai Program 2026. szeptember 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
A dokumentum 4 eredeti példányban készült.

9. MELLÉKLET

9.1. Egészségfejlesztési program

1. Az egészségfejlesztés alapelvei

Az óvodai nevelés során az egészségfejlesztés a gyermek testi, lelki és szociális jólétének biztosítását szolgálja. Az óvodai nevelés kiemelt feladata a gyermek egészséges életvitelének megalapozása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása, valamint a prevenció erősítése.

Az egészségfejlesztés minden nevelési tevékenységbe integráltan valósul meg, nem önálló, elkülönült tevékenységként.

Az egészség fogalma a WHO meghatározásával összhangban: a testi, lelki és szociális jól-lét állapota.

2. A teljes körű egészségfejlesztés célja

A program célja, hogy az óvodai nevelés teljes időtartama alatt minden gyermek részesüljön olyan rendszeres egészségfejlesztő tevékenységekben, amelyek hozzájárulnak:

- az egészséges életmód szokásainak kialakításához
- a testi-lelki-szociális fejlődés támogatásához
- a betegségek és kockázati magatartások megelőzéséhez
- az iskolakezdéshez szükséges egészségi és pszichés állapot eléréséhez

A célok összhangban állnak a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § előírásaival.

3. Az egészségfejlesztés kiemelt területei

Az egészségfejlesztési feladatok az alábbi területekre terjednek ki:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos mozgás, mozgásfejlesztés
- lelki egészség védelme, érzelmi biztonság
- higiénés szokásrendszer kialakítása
- baleset-megelőzés és biztonságra nevelés
- szenvedélybetegségek megelőzése (dohányzás, káros minták)
- környezettudatos magatartás

- bántalmazás és elhanyagolás megelőzése

4. A megvalósítás alapelvei

- életkorhoz és egyéni fejlettséghez igazodó nevelés
- folyamatos napirendbe épített egészségnevelés
- példamutatás és modellnyújtás
- játékos, élményalapú tanulás
- szülőkkel való együttműködés erősítése
- differenciált bánásmód (HH, HHH, SNI gyermekek esetében kiemelten)

5. Egészséges életmód alakítása

Táplálkozás

Az óvoda biztosítja a napi étkezéseket, támogatja az egészséges étkezési szokások kialakulását, figyelembe veszi az egyéni étkezési igényeket (allergia, diéta).

Mozgás

A gyermekek mindennapi mozgása biztosított szabad játékban és szervezett tevékenységekben. A szabad levegőn való tartózkodás kiemelt jelentőségű.

Higiéné

A testápolási, öltözködési és környezeti higiénés szokások életkorhoz igazítva kerülnek kialakításra.

Pihenés

A napi pihenés biztosított, nyugodt környezetben, a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével.

6. Egészségmegőrzés és prevenció

Az óvoda kiemelt figyelmet fordít:

- fertőzések megelőzésére
- baleset megelőzésre
- egészségtudatos magatartás kialakítására
- lelki egészség védelmére
- erőszak és bántalmazás megelőzésére

A feladatok ellátása során együttműködünk a gyermekorvossal, védőnővel és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat rendszerével.

7. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való együttműködés az egészségfejlesztés alapfeltétele. Ennek formái:

- szülői értekezletek
- egyéni beszélgetések, fogadóórák
- tájékoztatás a higiénés és életmódbeli szokásokról
- közös programok, egészségnevelési események

8. Értékelés, ellenőrzés

Az egészségfejlesztési program megvalósulása:

- a gyermekek fejlődésének megfigyelésével
- egyéni fejlődési dokumentációval
- csoportos nevelési tervek értékelésével
- intézményi ellenőrzési terv alapján történik.

9.2. Program-specifikus eszközigény

9.2.1. A Pedagógiai Programban rögzített eszközigény

Az intézmény biztosítja a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételeket, amelyek elősegítik a játékba integrált tanulást, a differenciált fejlesztést, valamint az egyéni szükségletekhez igazodó nevelést.

Az eszközellátottság az alábbi pedagógiai területeket támogatja:

- verselés, mesélés, dramatikus játék
- ének-zene, népi játék, mozgásos tevékenységek
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, barkácsolás
- a külső világ tevékeny megismerése
- munkajellegű tevékenységek
- vizuális, auditív és szemléltető eszközök használata

Az eszközök biztosítása, pótlása és folyamatos fejlesztése az intézményi működés része, igazodva a gyermekek életkorához, egyéni fejlődési üteméhez, valamint a sajátos nevelési igényű, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szükségleteihez is.

9.2.2. Részletes eszközlista

Verselés, mesélés, dramatikus játék

- képes mesekönyvek
- mesepárnák / meseszőnyeg
- paraván
- ujj-, sík-, kesztyű- és fakanálbábok
- jelmezek, fejdíszek, sapkák
- textil- és rögtönzött bábkészletek
- hanghatás- és zenei eszközök
- CD / hanganyagok, lejátszó eszköz

Ének, zene, népi játék, tánc

- ritmushangszerek (dob, csörgő, triangulum stb.)
- népi hangszerek és egyszerű zenei eszközök
- gyermek- és felnőtt hangszerek (pl. gitár, furulya)

- népi játék- és viseletkellékek
- rögtönzött hangkeltő eszközök

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

- rajzeszközök (ceruza, zsírkréta, filc)
- festékek (tempera, gombfesték, textilfesték)
- papírok különböző minőségben
- gyurma, agyag, mintázó eszközök
- ollók, ragasztók
- gyöngyök, fonalak, textil- és barkácsanyagok
- újrahasznosított kreatív anyagok

Külső világ tevékeny megismerése

- nagyító, mikroszkóp
- növény- és állatgondozási eszközök
- virágföld, magok, cserepek
- természet-megfigyelő eszközök
- kerti eszközök (locsoló, talicska stb.)

Munkajellegű tevékenységek

- gyermekméretű kerti és háztartási eszközök
- egyszerű szerszámok (felügyelettel)
- barkácseszközök és alapanyagok

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tájékoztató a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi gazdasági tevékenységéről

Előterjesztő: Illés Gergő polgármester
Előterjesztés összeállításáért felelős: Karkus Kálmán ügyvezető igazgató
Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi, Gazdasági Bizottság
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője Karkus Kálmán, 2026. május 15. napján készítette el és nyújtotta be a Kft. 2025. évi gazdasági tevékenységéről szóló beszámolóját, a könyvvizsgálói jelentés 18-án érkezett meg, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

…/2026. (V.21.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
Tájékoztató a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi gazdasági tevékenységéről

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi gazdasági tevékenységéről szóló – a határozat mellékletét képező - tájékoztatóját.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: Karkus Kálmán ügyvezető

Erről értesülnek:
1.) Illés Gergő polgármester
2.) dr. Zsikó Roland jegyző
3.) Képviselő-testület tagjai - helyben
4.) Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág u. 11.)
5.) Irattár

Jászapáti, 2026. május 15.

Illés Gergő
polgármester

JÁSZAPÁTI VÁROS POLGÁRMESTERE

BAKKI DORINA
2026-05-13 (UTC)
Elektronikusan aláírva

Powered by InfoCert

Elektronikusan aláírta:
Földházi Ferenc József
2026-05-13 14:35:08 +0200
Szignó

STÁDIUM
Vállalkozási és Adótanácsadó Korlátolt Felelõsségû Társaság
H–5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9.
Tel.: +36 57-505-880, Fax: +36 57-505-888

H–5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9.
Tel./Fax: +36 1-301-0912

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztük a **Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.,** cégjegyzékszám 16-09-003567 ("a Társaság") **2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát**, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2025. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az **eszközök és források egyező végösszege 156 747 e Ft, az adózott eredmény -64 444 e Ft veszteség** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége" szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Figyelemfelhívás

A véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet, hogy a Társaság kiegészítő melléklet 6. oldalán bemutatásra került, hogy a Társaság mellékelt egyszerűsített éves beszámolóban kimutatott saját tőkéjének az összege kisebb, mint a 2013. évi V. törvény („Ptk.") a Társaságra vonatkozó a társasági formában előírt minimális összege saját tőkéje, valamint leírják a tőkevesztés okait és a tőkehelyzet rendezésre vonatkozó további információkat. Véleményünk nincs minősítve e kérdés vonatkozásában.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Jászberény, 2026. május 13.

Könyvvizsgáló cég neve:	STÁDIUM Kft.
Könyvvizsgáló cég székhelye:	5100 Jászberény, Lehel Vezér tét 9.
Képviseletre jogosult személy:	Bakki Dorina cégvezető
Nyilvántartási szám:	000692
Kamarai tag könyvvizsgáló neve:	Földházi Ferenc József
Kamarai tagsági szám:	000785

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT

5130 Jászapáti, Gyöngyvirág utca 11.

Adószám: 11274098-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-003567
KSH-szám: 11274098-9329-572-16

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

2025.12.31

cégszerű aláírás

Készült a Forint-Soft Kft.
Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával

EREDMÉNYKIMUTATÁS 2025

Összköltség

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT

Cégjegyzékszám: 16-09-003567

Időszak: 2025.01.01 - 2025.12.31 KSH-szám: 11274098-9329-572-16

		Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	214.462		171.073
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0		0
III.	Egyéb bevételek	77.983		57.935
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	136.875		143.598
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	124.596		120.210
VI.	Értékcsökkenési leírás	15.251		15.665
VII.	Egyéb ráfordítások	12.749		13.561
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	2.974		-64.026
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	0		0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	164		6
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	-164		-6
C.	Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	2.810		-64.032
X.	Adófizetési kötelezettség	527		412
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0		0
D.	Adózott eredmény (+-C-X-X/1)	2.283		-64.444

Jászapáti, 2026.05.13.

---

cégszerű aláírás

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT

5130 Jászapáti, Gyöngyvirág utca 11.

Adószám: 11274098-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-003567
KSH-szám: 11274098-9329-572-16

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2025. évi

egyszerűsített éves beszámolóhoz

Jászapáti, 2026.05.13.

---
cégszerű aláírás

Készült a Forint-Soft Kft.
Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával

Általános rész

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT tevékenységét 1996. évben kezdte meg.
A társaság alaptevékenysége: 9329 M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Egyéb tevékenység: üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás kempingszolgáltatás, m.n.s. egyéb személyi szolgáltatás, fizikai közérzet javító szolgáltatás, testedzési szolgáltatás, egyéb humán egészségügyi ellátás, sport, szabadidős képzés, egyéb, nem bolti, piaci kereskedelem, saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése, egyéb m.n.s. építési, lakó és nem lakó épület építése.
A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a törzstőke nagysága 41510 ezer Ft.
Székhelye: 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág utca 11.
A társaság tulajdonosai belföldi jogi személyek.

A számviteli információs rendszer kialakítását és működtetését saját könyvelési részleg végzi.
Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Remete Krisztina. Regisztrációs száma: 142574.
A vállalkozásnál a könyvvizsgálat kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló ellenőrizte.
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős személy: Földházi Ferenc (5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9.), nyilvántartási száma 000785.
Könyvvizsgáló cég: STÁDIUM KFT (székhely: 5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9.), nyilvántartási száma 000692.
A könyvvizsgáló a beszámoló könyvvizsgálatáért könyvvizsgálati díjat számított fel, melynek összegéről a könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatokat ellátó hatóság részére, annak kérésére a vállalkozás tájékoztatást ad. A könyvvizsgáló számára kizárólag a könyvvizsgálatért történt díjfizetés.

A mérlegkészítés pénzneme Ft. A mérlegkészítés időpontja 2026.02.28.
Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

Számviteli politika

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódnak.
A cég beszámolási kötelezettségét a kettős könyvvitel rendszerében egyszerűsített éves beszámolóval, azon belül összköltség típusú eredménykimutatással teljesíti. Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott

számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

A vállalkozás a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:
A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkentve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:
Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.
Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:
A 200.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:
Ha a maradványérték nem jelentős, akkor az értékcsökkenési leírás tervezése során az 0 Ft-tal vehető figyelembe. Nem jelentős a maradványérték, ha az nem éri el az eszköz beszerzési értékének 10%-át, vagy az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.
A szoftverek és a számítástechnikai eszközök maradványértéke 0 Ft.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében

rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében - tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).
A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.
Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

A készletek értékelése átlagos beszerzési (előállítási) áron (mérlegelt átlagáron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Külföldi pénzértékre szóló eszközök és kötelezettségek forintra történő átszámítása a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történt.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.
A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt. A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem

állapítottak meg.

A cég jelenleg nem megfelelő piaci helyzettel rendelkezik. Igyekszik azonban tevékenységének színvonalát növelve piaci pozícióin javítani. Mindamellett a mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység eredményes folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

T á j é k o z t a t ó r é s z

A társaság a vezető tisztségviselők részére sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

M é r l e g h e z k a p c s o l ó d ó k i e g é s z í t é s e k

A társaság üzleti vagy cégértéket nem képez.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett várható maradványértékben változás nem történt.

Követelések

Megnevezés	Előző év e Ft	Módosítás e Ft	Tárgyév e Ft
KÖVETELÉSEK	9.321	0	10.551
Követelések áruszállításból és szolgált	8.449	0	1.673
Egyéb követelések	872	0	8.878

Vevői követelések

Belföldi követelés: 1.673 e Ft

Aktív időbeli elhatárolások

Megnevezés	Előző év e Ft	Módosítás e Ft	Tárgyév e Ft
AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	926	0	1.938
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	926	0	1.938

Kötelezettségek

A cégnek nincs sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

Rövid lejáratú kötelezettségek

Megnevezés	Előző év e Ft	Módosítás e Ft	Tárgyév e Ft
RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	57.424	0	133.072
Rövid lejáratú kölcsönök	4.070	0	0
Kötelezettségek áruszállításból és szol	28.292	0	109.292
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	25.062	0	23.780

Szállítói kötelezettségek

Belföldi szállító: 109.292 e Ft
A belföldi számlák közel 42 %-a a TRV ZRT által kiállított és vitatott csatornadíj tételeket is tartalmazza. A vitatott tételek tisztázása folyamatban van, de a mérlegkészítésig nem zárult le.

A kötelezettségek visszafizetendő összege nem nagyobb a kapott összegnél.

Mérlegen kívüli egyéb tételek nincsenek.

Passzív időbeli elhatárolások

Megnevezés	Előző év e Ft	Módosítás e Ft	Tárgyév e Ft
PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	55.813	0	39.585
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	55.813	0	39.585

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

A társaság elő évekhez képest jenetős nettó árbevétel csökkenése mellett , a Kft. költségei arányosan nem redukálódtak. A víz és csatornadíj az előző évhez képest nagy arányban megemelkedett. 2025 évben a saját tőke a jegyzett tőke értéke alá csökkent. Jelenleg csak a tulajdonos segítségével tőkepótlással oldható meg a kialakult helyzet.

A tulajdonos Jászapáti Városi Önkormányzat a negatív saját tőke pótlásáról pótbefizetéssel, vagy apport (nem pénzbeli hozzájárulás), vagy egyéb más módon gondoskodik.

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Értékesítés nettó árbevétele

Megnevezés	Előző év e Ft	Módosítás e Ft	Tárgyév e Ft
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	214.462	0	171.073
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	214.462	0	171.073

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevételek (e Ft)
Káreseményekkel kapcsolatban kapott bevétel	150
Visszafizetési köt. nélkül kapott támogatás	41.011
Közmunkások támogatása	14.670
Kölönféle egyéb bevétel	2.104
Összesen:	57.935

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt nem kapott.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek az üzleti évben nem voltak.

Anyagjellegű ráfordítások

Megnevezés	Előző év e Ft	Módosítás e Ft	Tárgyév e Ft
Anyagköltség	101.092	0	106.367
Igénybe vett szolgáltatások értéke	31.516	0	32.686
Egyéb szolgáltatások értéke	3.879	0	4.361
Eladott áruk beszerzési értéke	388	0	184
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	136.875	0	143.598

A társaságnál az anyagköltség értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Költség (e Ft)
Közvetlen anyagköltség	4.852

Megnevezés	Költség (e Ft)
Ármdíj	19.651
Nyomtatvány, irodaszer	1.832
Földgázszolgáltatás	66
Tisztító- és takarítószerek	5.115
Víz, csatornadíj	65.027
Üzemanyag	4.067
Egyéb anyagköltség	5.757
Ö s s z e s e n :	106.367

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Bérleti díjak	948
Karbantartás javítás költsége	3.151
Hirdetés, reklám	471
Szakértői, pályázati díj	2.650
Egyéb igénybevett szolgáltatás	19.793
Vagyonvédelem	4.676
Teleon, internet díj	965
Oktatás éstovábbképzés	32
Ö s s z e s e n :	32.686

A társaságnál az egyéb szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Összeg (e Ft)
Hatósági szolg. díjak	676
Biztosítási díj	931
Tagdíjak	363
Bankköltség	2.391
Ö s s z e s e n :	4.361

Munkavállalók létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	16	5

Személyi jellegű ráfordítások

Megnevezés	Előző év e Ft	Módosítás e Ft	Tárgyév e Ft
Bérköltség	108.118	0	105.308
Személyi jellegű egyéb kifizetések	4.678	0	1.826
Bérjárulékok	11.800	0	13.076
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	124.596	0	120.210

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költség (e Ft)
Turizmusfejlesztési hj.	837
Vizkészletjárulék	6.175
Bányajáradék	347
Állami költségvetéssel elszámolt adók	3.065
Különféle egyéb ráfordítás	3.137
Ö s s z e s e n :	13.561

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások az üzleti évben nem voltak.

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

Pénzügyi műveletek ráfordításai

Megnevezés	Előző év e Ft	Módosítás e Ft	Tárgyév e Ft
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	164	0	6
PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	164	0	6

Pénzügyi műveletek ráfordításai

Megnevezés	Összeg (e Ft)
Késedelmi kamat	6

Megnevezés	Összeg (e Ft)
Összesen:	6

2024 évi Beszámolóban az Átlagos stisztikai állományi létszámban (fő) az egyszrűsített foglalkoztatott dolgozók létszámadatai is szerepelnek.
A helyes Átlagos statisztikai állományi létszám (fő) az előz években a következő képpen alakult:
2022 év 15 fő
2023 év 16 fő
2024 év 20 fő.

Mutatószámok

Vagyoni helyzet mutatószámai

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 84,82% volt, tárgyévben 71,28%. A forgóeszközök aránya előző évben 14,53% volt, tárgyévben 27,48%. Az előző évhez képest az összes eszközön belül a forgóeszköz aránya növekedett.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben 20,13% volt, tárgyévben -10,15%.

Az eladósodottság aránya tárgyévben 84,90%, előző évben 40,51% volt.

A nettó eladósodottság tárgyévben -7,70, előző évben 1,69 volt.

A befektetett eszközök összes fedezettsége -14,24%, míg a saját tőkével fedezett -14,24%. Ugyanezek a mutatók az előző évben rendre 23,73% és 23,73% voltak.

A tőkefeszültségi mutató tárgyévben -836,40%, előző évben 201,25% volt.

Pénzügyi helyzet mutatószámai

A likviditási ráta értéke tárgyévben 0,32, előző évben 0,36 volt.

A likviditási gyorsráta értéke tárgyévben 0,32, míg előző évben 0,35 volt. A fizetőképesség kívánnivalót hagy maga után, az előző évihez képest romlott.

A készpénz likviditási ráta tárgyévben 0,24, előző évben 0,19 volt.

A teljes likviditási mutató értéke tárgyévben 0,26, előző évben 0,19. A fenti mutatók alapján elmondható, hogy társaságunk likviditása nem megfelelő, mert fizetési kötelezettségeinek hosszabb távon sem tud eleget tenni.

Az időtartam mutató 56 nap, ennyi ideig lenne képes működni a vállalkozás, ha bevételei elapadnának.

A vevők átlagosan 10,80 nap alatt fizetnek.

A vevő állomány finanszírozásában a szállító állomány 0,02 részarányt képvisel. Ez az előző évben 0,30 volt.
A vevő állományt a szállítók finanszírozzák, ami fizetési gondot jelez.

Az adósság visszafizető képesség tárgyévben -0,37, előző évben 0,31 volt.

A j ö v.e d e l m e z ő s é g m u t a t ó i

A nettó termelési érték 11810 e Ft volt, ami az előző évinek 18,95%-a. Az anyagmentes termelési érték 27475 e Ft volt, ami az előző évinek 35,41%-a.

Az eszközök megtérülése tárgyévben 1,47.

A készletek a társaságnál átlagosan 0,84 napi értékesítést kötöttek le.

A tőke a tárgyévben 4,58-szer térült meg.

Az árbevétel-arányos termelési és értékesítési nyereség (üzemi eredmény) tárgyévben -37,43%, az előző évben 1,39% volt. A mutató értéke az előző évihez képest 2792,81%-kal csökkent.

Az összes tőke jövedelmezősége 405,05% volt.

A saját tőke jövedelmezősége -172,35% volt.

Mivel pozitív adózott eredmény nincs, az alaptőke nem hozott jövedelmet.

A megtermelt pénzjövedelem értéke -48779 e Ft. Ugyanez az érték előző évben 17534 e Ft volt.
Az árbevétel-arányos pénzjövedelem a tárgyévben -28,51%, az előző évben 8,18% volt.
A tőkearányos pénzjövedelem a tárgyévben 306,59%, az előző évben 61,45% volt.
A sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE) tárgyévben 405,05%, előző évben 8,00% volt.

Az eszközarányos adózott eredmény (ROA) tárgyévben -41,11%, előző évben 1,61% volt.

Az EBIT tárgyévben -64032 ezer Ft, előző évben 2810 ezer Ft volt.

Az EBITDA tárgyévben -48367 ezer Ft, előző évben 18061 ezer Ft volt.

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT

ÜZEMGAZDASÁGI MUTATÓK

e. Ft

	2025. év	Strand			Kemping			Vásár			Piac			Temető			Központ			Összesen		
		2023. év	*2024. év*	***2025.év***	*2023. év*	*2024. év*	***2025.év***	*2023. év*	*2024. év*	***2025. év***	*2023. év*	*2024. év*	***2025. év***	*2023. év*	*2024. év*	***2025. év***	*2023. év*	*2024. év*	***2025. év***	*2023. év*	*2024. év*	***2025. év***
I.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele (91-92) 911	49 297	57 535	43 274	19 858	23 325	21 028	38 322	46 509	50 137	5 149	5 021	4 927	9 775	10 718	9 954	61 772	71 354	41 753	**184 173**	**214 462**	171 073
II.	*Egyéb bevételek (96) A 96-osokat kell összeadni*	0	26 677	35 278	0	1 056	1 276	0	0	2 074	0	0	1 222	0	0	2 074	68 249	50 252	16 011	**68 249**	**77 985**	57 935
	Összesen:																			**252 422**	**292 447**	229 008
5	ANYAGKÖLTSÉG (51) 511+ TÖBBI 51-ES	49 699	58 780	98 458	6 956	21 477	-5 856	1 574	3 254	1 493	216	148	392	3 021	1 071	674	17 717	16 363	11 206	**79 183**	**101 093**	106 367
6.	közvetlen anyag.ktg. (5111.)	2 604	5 126	2 253	710	642	262	226	826	333	6	8	78	1 680	72	71	4 810	4 926	1 855	**10 036**	**11 600**	4 852
7.	Üzemanyag (517)	626	647	441	195	238	61	431	474	367	94	106	0	623	651	214	2 830	3 934	2 984	**4 799**	**6 050**	4 067
8.	Energia (5113)	15 267	15 228	11 789	2 198	4 182	4 331	227	206	65	40	34	312	542	321	366	5 526	1 831	2 855	**23 800**	**21 802**	19 718
9.	Nyomtatvány (5119)	69	50	0	45	6	3	141	115	129	0	0	0	0	0	15	703	350	701	**958**	**521**	848
10.	tisztító takarítószer (51194)	5 370	5 474	4 725	126	91	26	0	0	239	11	0	2	0	0	0	45	42	122	**5 552**	**5 607**	5 114
11.	víz csatornadíj (51196)	21 839	25 683	75 781	3 155	13 636	-10 858	12	6	3	0	0	0	12	16	8	0	32	93	**25 018**	**39 373**	65 027
	Víz csatornadíj (2023. év)	10 304	0	0		2 123	0			0			0			0			0	**0**	**2 123**	
12.	egyéb anyag, karbantartás	3 924	6 572	3 469	527	559	319	537	1 627	357	65	0	0	164	11	0	3 803	5 248	2 596	**9 020**	**14 017**	6 741
13.	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE (52)	10 689	8 444	8 730	1 302	2 148	968	5 376	6 032	7 242	1 082	1 064	360	2 052	2 495	2 952	13 728	11 333	12 434	**34 229**	**31 516**	32 686
14.	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE (53) 531+532+533	1 153	1 220	839	0	25	25	0	0	336	0	0	0	0		0	1 430	2 634	3 161	**2 583**	**3 879**	4 361
15.	ELADOTT ÁRUK BESZERZÉSI ÉRTÉKE (814)	0		0	0		0	0	0	0	0		0	0		0	0	388	184	**0**	**388**	184
16.	ELADOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE (815)	0		0	0		0	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	**0**	**0**	0
IV.	***Anyagjellegű ráfordítások értéke (51+52+53+814+815)***	61 541	68 444	108 027	8 258	23 650	-4 863	6 950	9 286	9 071	1 298	1 212	752	5 073	3 566	3 626	32 875	30 718	26 985	**115 995**	**136 876**	143 598
10.	**Bérk**öltségek (54) 541	30 327	58 751	45 574	8 287	6 166	8 007	4 181	6 453	12 254	1 094	2 504	5 414	5 829	133	6 454	24 657	34 111	27 607	**74 375**	**108 118**	105 310
11.	**Szem**élyi jellegű egyéb kifizetések (55)	2 665	351	493	81	0	0	0	217	105	0	0	17	0	0	89	808	4 111	408	**3 554**	**4 679**	1 112
	Üzleti vendéglátás 5581																		500			500
	munkábajárás ktg térítés			186															27			213
12.	**Bérj**árulékok (56)	4 297	6 038	5 628	904	526	478	534	754	1 653	198	476	1 099	154	17	793	2 620	3 989	3 342	**8 707**	**11 800**	12 993
	Táppénz hozzájárulás 565																		82			82
V.	***Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)***	37 289	65 140	51 881	9 272	6 692	8 485	4 715	7 424	14 012	1 292	2 980	6 530	5 983	150	7 336	28 086	42 211	31 966	**86 637**	**124 597**	120 210
VI.	***Értékcsökkenési leírás (57)***	0	7 643	0	0	1 529	0	0	0	0	0		0	0	1 529	0	13 712	4 550	15 665	**13 712**	**15 251**	15 665
VII.	***Egyéb ráfordítások (86) A 86-osok összege***	11 312	7 168	5 843	3 746	0	1 179	0	0	500	0		0	0		0	13 356	5 581	6 039	**28 414**	**12 749**	13 561
	Ebből: értékvesztés (866)						0															
A.	**Üzemi tevékenység eredménye (I+-II+III-IV-V-VI-VII)**	-60 845	-64 183	-87 199	-1 418	-7 490	17 503	26 657	29 799	28 628	2 559	829	-1 133	-1 281	5 473	1 066	41 992	38 546	-22 891	**7 664**	**2 974**	-64 026
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei (97)kamat																95	0		**95**	**0**	
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (871)kamat																1 226	164	6	**1 246**	**164**	6
																				6 513	**2 810**	
	Társasági adó fizetés 9% (891)																		412		527	412
	Adózott eredmény																				**2 283**	-64 444

Jászapáti Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
5130 Jászapáti, Gyöngyvirág u. 11.
Pf.:2.
Adószám: 11274098-2-16

M É R L E G "A" 2025

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT

Cégjegyzékszám: 16-09-003567

Időszak: 2025.01.01 - 2025.12.31 KSH-szám: 11274098-9329-572-16

		Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
ESZKÖZÖK				
A.	Befektetett eszközök	120.247		111.728
I.	Immateriális javak	0		0
II.	Tárgyi eszközök	120.247		111.728
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
IV.	Halasztott adókövetelés	0		0
B.	Forgóeszközök	20.597		43.081
I.	Készletek	482		309
II.	Követelések	9.321		10.551
III.	Értékpapírok	0		0
IV.	Pénzeszközök	10.794		32.221
C.	Aktív időbeli elhatárolások	926		1.938
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	141.770		156.747
FORRÁSOK				
D.	Saját tőke	28.533		-15.910
I.	Jegyzett tőke	41.500		41.510
II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III.	Tőketartalék	183.415		203.405
IV.	Eredménytartalék	-198.665		-196.381
V.	Lekötött tartalék	0		0
VI.	Értékelési tartalék	0		0
VII.	Adózott eredmény	2.283		-64.444
E.	Céltartalékok	0		0
F.	Kötelezettségek	57.424		133.072
I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	57.424		133.072
G.	Passzív időbeli elhatárolások	55.813		39.585
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	141.770		156.747

Jászapáti, 2026.05.13.

---

cégszerű aláírás