



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovenszák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

JELENTÉS

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló jelentésem az előterjesztés mellékletét képező táblázat formájában teszem meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**...../2025. (VI.19.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása.**

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Erről értesül:

1. Illés Gergő polgármester – helyben
2. Zaja Zoltánné dr. jegyző – helyben
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Irattár

Jászapáti, 2025. június 10.

Tisztelettel:


Illés Gergő
polgármester *h.*


73/2025. (V.15.)	Csoportos közbeszerzési eljárás lebonyolítása 2026. évi teljes ellátás alapú villamos energia (intézményi célú és közvilágítás) beszerzésre	Határidő: 2025. május 23. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
74/2025. (V.15.)	Jelentés a belső ellenőr 2024. évi ellenőrzési tapasztalatairól	Határidő: 2025. május 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta.
75/2025. (V.15.)	Az 5130 Jászapáti, István király út 37. (Jászapáti, belterület 3152 hrsz.) ingatlan társasházzá alakításáról	Határidő: 2025. május 31. Felelős: dr. Banka Nikolett aljegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
76/2025. (V.15.)	Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepciójának 2025. évi felülvizsgálatáról	Határidő: 2025. május 31. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta.
77/2025. (V.15.)	Tájékoztató a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2024. évi gazdasági tevékenységéről	Határidő: 2025. május 31. Felelős: Karkus Kálmán ügyvezető	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta.
78/2025. (V.15.)	A Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásáról	Határidő: 2025. május 31. Felelős: Móczó Zsófia ügyvezető	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta.
81/2025. (V.26.)	Állati eredetű melléktermék – különösen az elhullott állati tetemek – ártalmatlanná tételével kapcsolatos vállalkozási szerződés módosításáról	Határidő: 2025. május 26. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

T Á J É K O Z T A T Á S

**A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján
tett két ülés közti intézkedésekről
2025. május 8. – 2025. június 12.**

Előterjesztő:

Illés Gergő polgármester

Hatásköri címzett:

Illés Gergő polgármester

Zaja Zoltánné dr. jegyző

dr. Banka Nikolett aljegyző - Jegyzői jogkörben helyettesként eljárva

Pénzügyi, Gazdasági Bizottsági Elnök: Illés Péter

Oktatási, Társadalmi Bizottsági Elnök: Farkas Ferenc

T Á J É K O Z T A T Á S

A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján

tett két ülés közti intézkedésekről

2025. május 8. – 2025. június 12.

közötti időszakra vonatkozóan

Tisztelt Képviselő - testület!

A Jászapáti Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület – az Mötv.-ben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre és a törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatáskör címzettjének a döntés meghozatalát következő testületi ülésen ismertetnie kell az átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

Jászapáti, 2025. június 12.


Illés Gergő
polgármester



1. Polgármesterre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Megnevezés	Fő	Összeg
Települési támogatás rendkívüli természetben	-	-
Települési támogatás rendkívüli pénzben	18	481.000,-Ft
Rendkívüli települési támogatás elutasító	-	-
Települési támogatás Temettetés költségeihez nyújtott	1	30.000,-Ft
Települési támogatás Gyógyszerkiadáshoz nyújtott megállapító	-	-
Települési támogatás Gyógyszerkiadáshoz nyújtott elutasító	-	-

4. Oktatási, Társadalmi Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Megnevezés	Fő	Összeg
Bursa ösztöndíj	-	-
Bursa ösztöndíj kizáró	-	-
Tanulmányi ösztöndíj megállapító	-	-
Tanulmányi ösztöndíj elutasító	-	-
Tankönyvtámogatás megállapító	-	-
Tankönyvtámogatás elutasító	-	-

Települési támogatás Gyógyszerkiadáshoz nyújtott megszüntető	-	-
Közműtétel	3	1.080.560,-Ft
Települési támogatás Hulladékszállítási díj viseléséhez megállapító	2	13.720,-Ft/év/fő (4 x 3.430,- Ft)
Települési támogatás Hulladékszállítási díj viseléséhez megszüntető	-	-

2. Jegyzőre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Települési támogatás Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez megállapító	0	5.000,-Ft/fő/hó (60.000,-Ft/fő/év)
	4	7.000,-Ft/fő/hó (84.000,-Ft/fő/év)
Települési támogatás Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez elutasító	-	-
Települési támogatás Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez megszüntető	-	-

3. Pénzügyi, Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatásának megállapítása	-	-
Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatásának elutasítása	-	-
Lakbértámogatás megállapító	-	-
Lakbértámogatás megszüntető	-	-



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény 2024/2025-ös nevelési évének tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló határozatában döntött arról, hogy az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti szakmai beszámolójának tárgyalását és elfogadását a 2025. június 19. napján tartandó soros testületi ülésen tűzi napirendre.

Pádárné Otta Mária az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti igazgatója elkészítette a részletes, 2024/2025-ös nevelési év júniusáig terjedő időszakról szóló, jelen előterjesztés mellékletét képező szakmai beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

...../2025.(VI. 19.) számú határozati javaslat

(A Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény 2024/2025-ös nevelési évének tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról)

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti 2024/2025-ös nevelési évének tevékenységéről szóló szakmai beszámolót.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesül:

- 1.) Illés Gergő polgármester
- 2.) Zaja Zoltánné dr. jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai - helyben
- 4.) Pádárné Otta Mária – megbízott igazgató
- 5.) Irattár

Jászapáti, 2025. június 10.


Illés Gergő
polgármester





ÖNÁLLÓ ÓVODAI INTÉZMÉNY JÁSZAPÁTI

BESZÁMOLÓ

a

2024-2025 nevelési év

júniusig terjedő időszakáról

Készült: Jászapáti, 2025.06.10.

Készítette: Pádárné Otta Mária
igazgató



Tartalom

1. A beszámoló jogosultsági háttere.....	3
2. Az intézménnyel kapcsolatos információk.....	4
2.1. Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása	4
2.2. Intézményi adatok	6
2.3. Álláshely összetétel	7
2.4. Humánerőforrás	8
3. Helyzetkép az óvodáról	9
3.1.A 2024/2025 nevelési év csoportjai, személyi feltételei	10
3.2.Gyermeklétszám adatok 2024.10.01. és 2025.06.01.	12
4. Munkarend, munkaidő beosztás	14
5. A 2024-2025 nevelési év	16
5.1.A nevelési év rendje.....	16
6. Pedagógiai folyamatok	18
6.1 Tervezés.....	18
6.2. Ellenőrzés	20
6.3 Értékelés	20
6.4 Személyiség és közösségfejlesztés	20
6.5 Eredmények.....	24
6.6 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	28
6.7 Az intézmény külső kapcsolatai	31
6.8 A pedagógiai munka feltételei.....	33
6.9 A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	35
7. Szülői értekezletek/egyéni tájékoztatók	36
8. Gyermekevédelem.....	37
9. Gyermekebalesetek megelőzésére vonatkozó szabályok	39
10. Mulasztással kapcsolatos szabályok.....	40
11. Az óvoda kiemelt tanügy-igazgatási feladatai.....	41
12.Pedagógusminősítés	42
13. Intézményi Önértékelés/ Tanfelügyelet.....	43
14. Eszközfejlesztési terv	44
15. Csoportnapló ellenőrzés	44



Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fötér 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

16. Összegzés 45



Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

1. A beszámoló jogosultsági háttere

- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2023.09.01-től hatályos módosítása
- Önértékelési kézikönyv (2021.01.01.) ötödik kiadás
- Országos Pedagógiai Szakmai - Ellenőrzés (2021.01.01.) hatodik kiadás
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Az intézmény Pedagógiai Programja 2020
- Az önkormányzat Esélyegyenlőségi terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei 2020
- Az Önálló Óvodai Intézmény Esélyegyenlőségi terve 2021
- 2024-2025 nevelési év éves munkaterve
- SZMSZ 2025
- Házi rend 2022
- Vezetői pályázat 2024.
- Pedagógus-továbbképzési intézményi program
- „TÉR” szabályzat 2024/2025
- 277/1997. (XII.22.) Korm.rendelet (Pedagógus továbbképzés)
- 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet (Pedagógusok előmeneteli rendszere)



Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

2. Az intézménnyel kapcsolatos információk

2.1. Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

Terület	Adat
Hatályos alapító okirat kelte, száma	2023.06.29.
Fenntartó neve, címe	Jászapáti Városi Önkormányzat 5130 Jászapáti Dr. Szlovencsák Imre út 2.
Az intézmény neve	Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
OM azonosító	035732
Az intézmény székhelye, neve, címe	Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Csiga-biga Óvoda 5130 Jászapáti Fő tér 2.
Feladat ellátási helyek neve, címe	Margaréta Óvoda 5130 Jászapáti József A. út 7. Szivárvány Óvoda 5130 Jászapáti Vasút út 1.
Az intézménybe felvehető maximális gyereklétszám	360 fő
Az intézmény férőhelye	301 fő
Csoportok száma	12
Felvehető gyereklétszám a székhelyen	90 fő



Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

Felvehető gyereklétszám a feladat ellátási helyeken	Margaréta Óvoda 150 fő Szivárvány Óvoda 120 fő
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
Nemzetiségi nevelés	Cigány etnikumhoz tartozó gyermekek integrált nevelése
Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése	gyengén látó beszéd fogyatékos enyhe értelmi fogyatékos autizmus spektrumzavarral küzdő egyéb pszichés fejlődési zavar
Gazdálkodási jogköre	Részben önálló
Az intézmény működési területe	Jászapáti Város közigazgatási területe
Telefon	06-57-441-044
E-mail	onalloovoda@gmail.com
Igazgató	Pádárné Otta Mária
Fogadóórása	Minden hétfőn du.13-14 óráig.



Önkéntes Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

2.2. Intézményi adatok

Beosztás	Név	Óvoda neve	Óvoda címe	Elérhetőség
Igazgató	Pádárné Otta Mária	Önkéntes Óvodai Intézmény Jászapáti	5130 Jászapáti Fő tér.2.	06-57/441-044 06-30/532-9283
Igazgató-helyettes	Tóth-Juhász Henrietta	Csiga-biga	5130. Jászapáti Fő tér.2.	06-57/441-044 06-30/411-3184
Igazgató-helyettes	Menyhártné Molnár Éva	Margaréta	5130. Jászapáti József A. út. 7.	06-57/441-523 06-30/540-9164
Tagóvoda igazgató	Farkasné Gutai Csilla	Szivárvány	5130. Jászapáti Vasút u.1.	06-57/441-019 06-20512-2522
Óvodatitkár	Kalmárné Hajdu Anita	Csiga-biga	5130. Jászapáti Fő tér.2.	06-57/441-044 06-30/540-9149

Az intézmény alapítványa: „Három Kívánság”

Az intézményi alapítvány elnöke: Pádárné Otta Mária

Kuratórium tagjai: Berkó Mariann, Pethesné Mihályi Katalin

Az intézményi alapítvány számlaszáma: 11745114-20004659



Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

2.3. Álláshely összetétel

Engedélyezett álláshelyek száma

Óvoda	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Gyógypedagógus/ logopédus
Csiga-biga 5130 Jászapáti Fő tér 2.	7	1	0
Margaréta 5130 Jászapáti József A.u.7.	10	2	1
Szivárvány 5130 Jászapáti Vasút u. 1.	8	1	1
Önálló Óvodai Intézmény	25	4	2

Továbbá fenntartói hozzájárulással alkalmaztunk plusz 1 fő pedagógiai asszisztent és a hiányzó óvodapedagógus álláshelyek terhére kisegítő munkakörben 5 főt. A rehabilitációs járadék befizetésének terhére 3 fő kisegítőt foglalkoztattunk.

2.4. Humánerőforrás

Az intézmény dolgozói létszáma a 2024-2025 nevelési év során a szeptemberi időszaknak megfelelően állandósult. Az alábbi táblázat 2025. május 31.-i létszámadatokat tartalmaz.

Óvoda neve	Óvodapedagógus	Ebből							Gyógypedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda titkár	Karban tartó	Rahabilitációs foglalkoztatott	Kisegítő	Összesen
Csiga-biga	5	1	1	-	-	-	-	4	-	-	3	1	1	1	2	13
Margaréta	8	-	1	-	2	-	-	5	1	2	5	-	-	1	1	18
Szivárvány	6	-	-	1	-	-	-	6	-	3	4	-	-	1	2	16
Összesen	19	1	2	1	2	-	-	15	2	5	12	1	1	3	5	47

3. Helyzetkép az óvodáról

3.1. Férőhelyek alakulása

Az emberi erőforrások miniszterének 19/2021. (III.10.) 2EMMI határozata értelmében a 2025/2026 nevelési évre történő beiratkozás a szokásos rendben és ütemezésben történt.

A szülő kérelme alapján az óvodába járás alól azt a gyermeket lehet felmenteni, aki augusztus 31-ig a negyedik életévét betölti.

„A szülő – tárgyév **április 15.** napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, **különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti** a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.” Az eljárás során, ha szükséges, akkor az óvodavezetőt vagy a védőnőt kell szakértőként meghallgatni.

A beiratkozásra 2025. április 28.-án és április 29.-én került sor.

A jelentkezés alapján a felvételi elbírálás eredménye:

Óvoda neve	A 2025/2026 nevelési évben óvodaköteles gyermek 123 fő. Ebből				Felvéve összesen (fő)
	Szülő kérelme alapján felmentett (fő)	Elutasított szülői kérelem	Elköltöző tt (fő)	Másik városba íratta	
Csiga-biga	9	0	11	1	20
Margaréta					38
Szivárvány					44
Intézmény	9	0	11	1	102

3.1. A 2024/2025 nevelési év csoportjai, személyi feltételei
(2024. október 01.)

Óvoda	Csoport	Csoport létszám		Óvodapedagógusok	Kötött munka idő	Dajka	Pedagógiai asszisztens/gyógypedagógus
		2024. 10.01	2025. 05.31.				
Csiga-biga	Katica (vegyes)	29	29	Kui Kitti Katona Anna Ildikó	32 32	Andrási Attiláné	Gulyásné Balla Ágnes Esvég-Zsemberi Marianna
	Süni (vegyes)	29	31	Tóth- Juhász Henrietta	22	Gulyásné Martonvári Szilvia	Mihályi Beáta
	Maci (vegyes)	28	29	Gutai Eszter	32	Csőke Zoltánné	
Margaréta	Pillangó (nagy)	30	30	Menyhártné Molnár Éva Major Tamara	22 32	Lóczi Lászlóné	Csőke Zsanett Forgó Éva
	Csillag (középső)	30	29	Sivadóné Farkas Rita	32	Fazekas Ágnes	

Szivárvány	Mókus (kis)	30	28	Pethesné Mihályi Katalin	32	Rusvai Pálné	
				Zanáné Krizsán Éva	32		
	Méhecske (vegyes)	29	29	Versitsné Juhász Diána	32	Nagyné Berényi Edit	
				Ádám-Kiss Viktória	32		
	Hétszínvirág (nagy)	26	27	Berkó Marianna	32	Gulyásné Labancz Erika	
Szivárvány	Katica (nagy)	29	30	Nagy Tímea	32	Dragonyné Fügedi Beáta	Bécsi Beáta Puyau- Agócs Annamária Káliné Tajti Anita Boricsné Forgó Ildikó
	Felhőcske (vegyes)	28	29	Farkasné Gutai Csilla	24	Farkas Ágnes	
	Napocska (kis)	30	30	Pócsik Zsanett	32	Tajti Gergő Zsoltné	
				Szórád Frida	32		
Szivárvány	Pillangó (középső)	31	31	Borics- Farkas Margit	32	Magócs Attiláné	
				Csóke Luca	32		

3.2. Gyermeklétszám adatok 2024.10.01. és 2025.06.01.

2024.10.01.

Csiga-biga

Csoport	Összlét szám	HH	HHH	Vesz.	SNI	BTMN	Étkező	Félnap os
Katica	29	1	12	2	3	2	28	1
Süni	29	1	6	2	4	1	29	0
Maci	28	0	9	1	1	2	29	0
Összesen	86	2	27	5	8	5	85	1

Margaréta

Csoport	Összlét szám	HH	HHH	Vesz.	SNI	BTMN	Étkező	Félnap os
Csillag	30	0	6	1	1	1	28	2
Hétszínvirág	26	1	5	1	1	1	24	2
Méhecske	29	1	5	2	1	0	29	0
Mókus	30	1	3	0	0	0	30	0
Pillangó	30	3	7	0	5	2	30	0
Összesen	145	6	26	4	8	4	141	4

Szivárvány

Csoport	Összlét szám	HH	HHH	Vesz.	SNI	BTMN	Étkező	Félnap os
Napocska	30	0	2	0	0	0	28	2
Katica	29	0	1	0	4	0	26	3
Felhőcske	28	1	7	0	6	0	26	2
Pillangó	31	0	1	0	1	0	29	2
Összesen	118	1	11	0	11	0	109	9

2025.05.31.

Csiga-biga

Csoport	Összlétszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	BTMN	Étkező	Félnapos
Katica	29	1	11	2	3	2	28	1
Süni	31	1	9	2	4	1	31	0
Maci	29	0	10	1	1	3	29	0
Összesen	89	2	30	5	8	6	88	1

Margaréta

Csoport	Összlétszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	BTMN	Étkező	Félnapos
Csillag	29	1	7	1	1	1	27	2
Hétszínvirág	27	0	6	1	2	3	24	3
Méhecske	30	1	6	3	2	1	27	3
Mókus	28	1	3	3	0	0	28	0
Pillangó	30	3	7	1	5	3	29	1
Összesen	144	6	29	9	10	8	135	9

Szivárvány

Csoport	Összlétszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	BTMN	Étkező	Félnapos
Napocska	30	0	3	0	0	0	28	2
Katica	30	0	2	0	4	0	26	4
Felhőcske	29	3	7	0	6	0	27	2
Pillangó	31	0	1	0	1	0	29	2
Összesen	120	3	13	0	11	0	110	10

4. Munkarend, munkaidő beosztás

Munkáját mindenki a - 2024. augusztus 31.-én megkapott, igazgató által felülvizsgált - munkaköri leírás, az igazgató, valamint a tagóvoda igazgatók irányítása, szervezése alapján végezte.

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

A 12 csoportban 18 óvodapedagógus végezte a nevelési feladatokat. 6 csoportban tudtuk biztosítani az óvodapedagógusok páros váltását. Az igazgató a Csiga-biga óvoda Süni csoportjában töltötte le a heti 8 óra kötött munkaidejét.

Azokban a csoportokban, ahol a feltétel biztosított volt, az óvodapedagógusok 2 heti váltással délelőtti illetve délutáni munkarendben, a tagóvoda vezetői által kialakított munkaidő beosztás szerint végezték munkájukat, amely az igazgató jóváhagyásával lépett életbe 2024. szeptember 01-től. Minden dolgozó jelenléti ívet vezetett, melyet a tagóvodák vezetői és az igazgató igazolt le a hónap végén. A jelenléti ívek tartalmazzák a csoportban letöltendő kötelező óraszámok mellett, a heti 4 órában előírható feladatokat és a csoportban egyedül dolgozó óvodapedagógusok átfedési időre járó túlóráit.

Kötelező csoportban letöltendő óraszám óvodapedagógusoknak: heti 32 óra

Kötelező csoportban letöltendő óraszám gyakornokoknak: heti 26 óra, a heti 32 órából fennmaradó 6 órát az óvodán belül, gyakornoki feladatok végzésére kell fordítani. (hospitálás, gyakornoki adminisztráció)

(2024. január 1.-től nincs az intézményben gyakornok.)

Az 1 fő gyógypedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje- teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén, heti 24 óra. További heti 8 órában a foglalkozások szervezésével, előkészítésével kapcsolatos feladatokat látott el.

A gyógypedagógus munkáját segítette egy gyógypedagógus végzettségű óvodapedagógus, aki az intézmény gyógypedagógusával egyeztetve látta el a SNI gyermekek fejlesztési feladatait, az óvodapedagógusi feladatok végzése mellett. A gyógypedagógusi feladatokat a havi jelenléti íven rögzítette, megjelölve a ráfordított óraszámot.

A pedagógiai-asszisztens kötelező csoportban letöltendő órászáma 35, a fennmaradó 5 órában a tagóvoda igazgató által megjelölt feladatokat láttak el. A pedagógiai asszisztensek munkájukat elsősorban azokban a csoportokban látták el, ahol az óvodapedagógusok páros váltása nem volt biztosított.

A dajkák kötelező órászáma: heti 40 óra.

Az óvodatitkár és a karbantartó kötelező óraszám 40 óra. Feladataikat a munkaköri leírás alapján végezték.

Intézményünkben lehetőség volt a hiányzó óvodapedagógusok álláshelyének terhére kisegítő munkakörben dolgozók foglalkoztatására. Jelenleg 5 kisegítő dolgozik intézményünkben, munkaidejük heti 40 óra. Feladataikat az igazgató által kiadott munkaköri leírások és a tagóvoda igazgatók irányításával végezték.

3 fő rehabilitációs foglalkoztatottat alkalmaztunk, akik közül 2 fő heti 40 órában, 1 fő heti 20 órában végezte az igazgató és a tagóvodák vezetői által meghatározott feladatokat.

A vezetők kötött munkaideje tagóvodánként:

Óvoda neve	Beosztás	Kötött munkaidő óra/hét
Csiga-biga	igazgató	8
Csiga-biga	igazgató helyettes	22
Margaréta	igazgató helyettes	22
Szivárvány	tagóvoda igazgató	24

A tagóvodában a tagóvoda igazgatók és azok helyettesei felváltva tartózkodtak az épületben a nyitvatartási idő alatt.

Az intézmény igazgatója és helyettese, illetve a tagóvoda igazgatói akadályoztatásuk esetén gondoskodtak arról, hogy feladataik ellátása óvodapedagógus által biztosított legyen.

Helyettesítési rend:

Helyettesített	Helyettesíti
Pádárné Otta Mária igazgató	igazgató helyettes
Tóth-Juhász Henrietta igazgató helyettes	Katona Anna Ildikó óvodapedagógus
Menyhártné Molnár Éva	Major Tamara

igazgató helyettes	óvodapedagógus
Farkasné Gutai Csilla	Csőke Luca
tagóvoda igazgató	óvodapedagógus

5. A 2024-2025 nevelési év

5.1. A nevelési év rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvodai nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart. Jelenlegi beszámolóm a 2024-2025 nevelési év júniusáig tartó időszakról szól.

Az óvodák hétköznapiakon 6.00 órától 17.00 óráig voltak nyitva.

Szombatra áthelyezett munkanap ebben a nevelési évben 3 nap volt.

2024. december 7. szombat

2024. december 14 szombat

2025. május 17 szombat

A fenti napokon és az iskolai tanítási szünetek idején, előzetes felmérés alapján ügyeletet biztosítottunk az igénylő szülők gyermekei részére.

Az új gyermekek fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történt.

Pedagógiai Programunknak megfelelően óvodánk lehetőséget biztosított arra, hogy a gyermekek szüleikkel együtt ismerkedjenek a csoport szokás és szabályrendszerével.

A befogadási időszakban lehetőség szerint mindkét óvodapedagógus aktívan részt vett, az egyedül dolgozó óvodapedagógus munkáját a pedagógiai asszisztensek segítették. Minden csoportban a dajka együttműködésével tervezték és szervezték meg a befogadási időszakot.

Pedagógiai Programunk szerint, óvodánkban a játékba integrált tanulás, ismeretszerzés valósult meg.

Az óvodapedagógusok által tervezett tevékenységek kezdeményezése szeptember 1.-én kezdődtek és május 15.-ig tartottak.

Május utolsó hetében minden tagóvoda „Óvodai hetet” szervezett. Május 26-30 között változatos programokkal színesítettük a gyermekek óvodai életét.

Programjaink minden tagóvodában: Jancsi bohóc műsora, Ugráló vár, óriás csúszda, nagycsoportosok látogatása a Rácz Aladár Zeneiskolába. Emellett tagóvodánként kirándulások szervezése valósult meg.

Minden tagóvoda május 30.-án szervezte meg a Nagycsoportosok búcsúztatását.

A nyári hónapok alatt a nevelő munka – kötetlen formában – nyári projektterv alapján történik.

A nyári foglalkozási rend 2025. június 01-augusztus 31.-ig tart.

A nyári időszakban csoport összevonásokkal működünk a nyári szabadságolások, a lecsökkent létszám, az éves takarítási és karbantartási munkálatok miatt.

A nyári takarítási szünet időpontjáról 2025. február 15-ig tájékoztattuk a szülőket. A nyári időszakban az egyes tagóvodák takarítási szüneteinek időpontjára, másik tagóvodában biztosítunk ügyeletet a gyermekek számára, melyek helyszínéről szintén tájékoztattuk a szülőket.

A tagóvodák nyári takarítási szünetének időpontja a jegyzővel történt egyeztetés, időtartama pedig az SZMSZ-ben foglaltak alapján lett meghatározva. Az SZMSZ- ben módosításra került a Csiga biga óvoda nyári takarítási ideje, mely szerint az idei évben 4 hétig tart a tagóvoda zárva tartása, a korábbi 3 hét helyett. Ennek megfelelően a tagóvodák az alábbi időpontokban tartanak zárva a nyári időszakban:

Margaréta Óvoda: 2025. június 30 – július 25-ig (4 hét)

Szivárvány Óvoda: 2025. július 14 –augusztus 08-ig (4 hét)

Csiga biga Óvoda: 2025. július 28 - augusztus 22-ig (4 hét)

Nevelés nélküli munkanapot 2025. április 17.-én tartottunk. Ezen a napon nevelőtestületi értekezletet tartottunk. Az intézményben működő Környezeti munkaközösség tagjai videofelvételek, fotós bemutatók készítésével segítették az óvodapedagógusok szakmai megújulását, belső tudásmegosztás keretein belül. Rendkívül magas színvonalú szakmai munka valósult meg az értekezleten.

A szülőknek ezen a napon felkínáltuk az ügyelet lehetőségét, melyre ezen a napon nem érkezett igény a szülők részéről.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1 Tervezés

A Pedagógiai Programunkban tevékenységenként megjelölt céloknak és feladatoknak tükröződnie kell a munkaközösségi tervekben, az éves tervekben és az ezekből lebontott kéthetes projektekben. Az éves tervek a csoportnapló mellékletét képezik. Segítik a kéthetes projektek elkészítését, az éves ismeretátadási anyag egységben való látását.

Változás a korábbi évekhez képest, hogy az oviKréta kötelező bevezetésével, az adminisztrációs feladatok jelentős részének végzése a digitális felületen történt.

A korábbi digitális csoportnapló aktuális nyomtatványainak átdolgozása 2024. szeptemberében megtörtént. Ezen dokumentumok kitöltés után feltöltésre kerültek az oviKréta felületre. A szükséges dokumentumok tartalmi elvárásokkal, határidő megjelölésével készültek. Ellenőrzésük az igazgató által folyamatosan valósult meg.

A munkaterv által egyes területekhez meghatározott feladatok dokumentumokban történő nyomon követhetőségének ellenőrzése, értékelése folyamatos. Az éves munkatervben meghatározott időpontig (2025. július 31.) megvalósul. Eredményeit a következő nevelési év éves munkatervébe beépítjük.

6.2 Megvalósítás

Tervezési dokumentumunk az éves tevékenységi terv, amely a kéthetes projektekben került lebontásra, kidolgozásra. A nevelési tervek, projekttervek feladatainak megvalósulását az óvodapedagógusok rendszeresen értékelik. A reflexiók alapján került sor további feladatok meghatározására. Ezen dokumentumok oviKréta-ba történő feltöltése és annak ellenőrzése a nevelési év során folyamatosan megtörtént.

A 2024-2025 nevelési évben a Környezeti munkaközösség és az Ének munkaközösség működött. A munkaközösségek munkája rendkívül hatékony. Ötleteikkel, javaslataikkal az óvodai nevelésünk színvonalának emeléséhez járultak hozzá. Eredményesebbé tette a környezettudatos magatartás területén kitűzött céljaink megvalósítását. A Környezeti munkaközösség kezdeményezésére szerveződött 2025. április 17 –én a korábban említett nevelőtestületi értekezletünk.

Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése az oviKréta felületen valósult meg. A szülők jogosultságot kaptak a rögzített eredmények, értékelések megtekintésére

A gyermekek fejlettségi szintjét az egyéni fejlődési teljesítmény és a DIFER mérés együttes eredményei alapján értékeltük. A gyermek fejlődéséről, a fejlődés eredményéről a szülőt folyamatosan, illetve negyedévente/félévente tájékoztattuk.

Az intézmény gyógypedagógusa, a BTMN és SNI gyermekek fejlesztése mellett, aktív kapcsolatot tartott a pedagógiai szakszolgálattal. Folyamatos után követést végzett az érintett iskolai tanítókkal, az általa korábban fejlesztett gyermekek fejlődéséről. A gyermekek logopédiai fejlesztését két óraadó logopédus szakember megbízásos szerződéssel végezte.

A nevelési év elején megtörtént a hároméves gyermekek KOFA szűrése, illetve az 5 éves gyermekek Szól-e? szűrése, amit szintén a szakszolgálat végzett el. A kiszűrt gyerekek fejlesztését a szakszolgálat munkatársa végezte. Az SNI gyermekek ellátását Gulyásné Balla Ágnes gyógypedagógus végezte, munkáját segítette a gyógypedagógus-óvodapedagógus, Major Tamara.

A 2024-2025 nevelési évben azok a gyermekek lettek iskolakötelesek, akik 2025. augusztus 31. ig betöltik 6. életévüket.

Az a gyermek, aki 2025. augusztus 31-ig betölti a 7. életévét, kizárólag szakértői véleménnyel maradhat óvodában a következő nevelési évre.

Az a szülő, aki bármilyen okból úgy döntött, hogy iskolaköteles életkorú gyermeke még nem alkalmas az iskolai életmódra, kérelmet nyújthatott be az Oktatási Hivatalhoz.

Intézményünkben szakértő vélemények és az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelmek alapján az alábbi számú határozatok születtek:

Óvoda	Kérelmek száma /fő/	Óvodában marad /fő/		Elutasítva/ fő/ Iskolát kell kezdenie
		Szakértői véleménnyel	Szülői kérelemmel	
Csiga-biga	6	2	4	-
Margaréta	16	6	10	-
Szivárvány	9	4	4	1
Összes	31	12	18	1

6.3. Ellenőrzés

Óvodánk szakmai munkájának ellenőrzése az éves munkaterv ütemezése alapján valósult meg.

Az ellenőrzési feladatok a korábbi évekhez hasonlóan, megosztásra kerültek az igazgató és a tagóvoda igazgatók között.

A szakmai ellenőrzések területei:-

- 2023/2024. nevelési év Felvételi és mulasztási napló lezárása
- BTMN és SNI gyerekek ellátása
- 2024-2025. nevelési év Felvételi és mulasztási napló megnyitása, naprakész vezetése
- 2024-2025. nevelési év Csoportnapló /nevelési tervek, tevékenységi tervek, reflexiók/ elkészítése, oviKréta-ban történő feltöltése
- Új dolgozók /óvodapedagógus, kisegítők/
- Pedagógiai asszisztensek szakmai munkája
- Dajkák munkavégzésének ellenőrzése
- Egyéni fejlődési dokumentáció, oviKréta-ban történő elkészítése
- Munkaközösségek tevékenysége
- Egyéni teljesítménycélok megvalósulása (folyamatban)

Az ellenőrzés eredménye a „Vezetői ellenőrzés” dokumentációban tekinthető meg.

6.4 Értékelés

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlesztési feladatok meghatározása az idei nevelési évtől az oviKréta felületen történt. A korábban használt Egyéni fejlődési lapon meghatározott indikátorok összevetésére nincs mód, az adminisztrációs feladatok ésszerű átgondolása utáni módosítás miatt. Az óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai által kerülnek meghatározásra a gyermekek képességeinek kimagasló és fejleszthető területei. Az értékelés eredményeit a Nevelési év értékelése dokumentum tartalmazza, mely szintén feltöltésre kerül az oviKréta felületen. Ezen értékelések eredményeinek összevetése alapján jelöljük ki a következő nevelési év fejlesztendő területeit.

6.5 Személyiség és közösségfejlesztés

Pedagógiai programunk kiemelt feladatákként kezeltük a gyermeki személyiség megismerését. Az óvónők a családlátogatások, a beszoktatás, befogadás alkalmával történt megfigyelések,

szakvélemények, statisztikai adatok, a védőnővel történt konzultációk során kapott ismereteket felhasználva tervezték a gyermekek személyiség fejlesztésének feladatait. Személyre szabott, egyéni képességeket figyelembe vevő feladatokat, módszereket, eszközöket terveztek. A feladatok eredményességét folyamatosan értékelték. A feladatokat, eredményeket a félévente készült Nevelési tervek és azok értékelései tartalmazzák, melyek szintén az oviKréta felületen találhatók.

Az óvodapedagógusok tudatosan tervezték és szervezték a közösségfejlesztés feladatait, a gyerekekkel közösen átélt élmények, közösen végzett tevékenységek, események megvalósítását, mely tükröződik a csoportok nevelési terveiben, a tevékenységi tervekben, reflexiókban.

Az óvodai ünnepek a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint zajlottak. Az ünnepek megszervezése, lebonyolítása mindennapjainkat tették élményszerűbbé, értékesebbé. Megünnepeztük a gyermekek népnapjait, születésnapjait, az évszakhoz kötődő népszokásokat, a hagyományos ünnepeket, a különböző világnapokat, és megtartottuk óvodai hagyományainkat.

Az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában részt vett az óvodapedagógus, a NOKS dolgozók, a szülő, a gyermek egyaránt.

Óvodásaink részt vettek az Idősek Otthona lakóinak Anyák napi köszöntésén. Kedves műsorukkal mosolyt csaltak az idős nénik arcára.

2025. május 25.-én a Városi gyermeknap keretében az óvodapedagógusok nagy létszámban járultak hozzá a program sikeres megvalósításához. A gyermekek szórakoztatását mozgásos játékokkal, kreatív tevékenységekkel tették színeesebbé.

A Környezeti munkaközösség kezdeményezésére szervezett „Kis kertész” és „Barangoló” elnevezésű programjai az idei évben is megvalósultak minden tagóvodában.

A programok a szülők aktív bevonásával kerültek megszervezésre.

Állandó programjaink:

- Őszi mulatság
- Világnapok (állatok, víz, föld, madarak, fák)
- Mikulás

- Farsang
- Március 15-i megemlékezés a Petőfi szobornál
- Ovigaléria megnyitók
- Óvodahét
- Óvoda-iskola átmenetet segítő programok

A közösségfejlesztés és az egészséges személyiség fejlődésének elengedhetetlen feltétele volt a jól kialakított napirend.

Az óvodánk napirendjében a folyamatosság és a rugalmasság érvényesült.

A napirend lehetővé tette a különböző tevékenységek egymásra épülését, ezt figyelembe véve tervezték az óvodapedagógusok a készség-és képesség fejlesztést, amit személyre szabottan valósítottak meg.

A tervezett feladatok elengedhetetlen feltétele volt a gyermekek időben történő megérkezése az óvodába. Tudatosan, következetesen törekedtünk ennek megvalósulására.

A csoportok heti rendje és napirendje részletesen megtalálható az oviKréta felületen és a csoportok üzenő tábláján is.

A személyiségfejlesztés egyik kiemelt feladata volt a BTMN és SNI ellátása, személyiségfejlesztése, mely integrált formában valósult meg. Emellett a HH és HHH gyermekek személyiségének fejlesztése terén is jelentős feladat hárult az óvodapedagógusokra.

A SNI gyermekek száma a 2024. október 01. statisztikai adatokhoz képest emelkedett. (27 fő)

SNI gyermekek száma 2024. május 31. (30 fő)

Óvoda	Sajátos nevelési igényű gyermek (fő)							Az ellátás megszervezéséért felelős	Az ellátásért felelős
	Összes	Beszéd fogyatékos	Autizmus	Érzékszervi fogyatékos	Egyéb pszichés fejlődési zavar	Kevert specifikus fejlődési zavar	Enyhe értelmi fogyatékos		
Csigabiga	8	1	-	2	0	5	0	igazgató	gyógypedagógus óvodapedagógusok
Margaréta	11	0	3	0	1	7	0	igazgató	
Szivárvány	11	1	3	0	0	6	1	igazgató	
Összesen	30	2	6	2	1	18	1	igazgató	

Az intézmény Alapító Okirata alapján az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekeket láttuk el:

- Beszéd fogyatékos
- Érzékszervi fogyatékos
- Autizmus spektrumzavar
- Enyhe értelmi fogyatékos
- Kevert specifikus fejlődési zavar
- Egyéb pszichés fejlődési zavar

Ellátásuk a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve 32/2012. (X.8.)

EMMI rendelet és az óvoda Pedagógiai Programja alapján történt.

A fejlesztést végezte

- tanulásban akadályozottak gyógypedagógusa: Gulyásné Balla Ágnes
- gyógypedagógus/óvodapedagógus megbízással
- két óraadó gyógypedagógus-logopédus
- az érintett óvodapedagógusok
- a szakszolgálat munkatársa ellátta a KOFA szűrővel kiszűrt gyermekek fejlesztését.

A délutáni időszakra szerveződött különfoglalkozások további lehetőségeket teremtettek a gyermekek képességfejlesztésére, személyiségfejlesztésére, tehetséggondozásra, felzárkóztatásra..

Az alábbi területekre szerveződtek délutáni foglalkozások

- Néphagyományőrzés. Néptánc, népi játékok, népi kultúra közvetítése egyéb tevékenységekkel
- Néptánc, gyermekjátékok
- Mozgás, mozgásos játék
- Iskola előkészítő foglalkozás
- Pszichikus képességek fejlesztése
- Rajz, mintázás, kézimunka
- Drámajáték

6.6 Eredmények

A 2024-2025 nevelési évben a nagycsoportot befejező gyermekekről készült fejlettségi adatok az óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai, az oviKréta értékelési eredményei és a DIFER mérés eredményei alapján kerültek meghatározásra. Az értékelés során a korábbi években alkalmazott területek megfigyelése és értékelése történt. a táblázatban rögzített mutatók, területek és megállapítások az oviKréta szempontjainak megfelelően kerülnek bemutatásra. Az eredmények átlagos értékeket mutatnak. A gyermekek egyéni fejlettségi szintjei közötti eltérések alapján határozták meg az óvodapedagógusok a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket.

Mutató	Terület	Megállapítások
A gyermek motoros fejlettsége	nagymozgás	A gyermekek mozgáskoordinációja megfelelő ütemben fejlődik, a legalapvetőbb mozgásformák elsajátítása életkornak megfelelően kialakulóban van.
	finommozgás	A gyermekek finommozdulatai a gyakori fejlesztési feladatok eredményeként egyre pontosabbak és

		koordináltabbak.
	vizuomotoros mozgás	A gyermekek próbálkoznak az egyszerűbb szem-kéz koordinációs feladatok végrehajtásával.
Kommunikációs fejlettség	beszédértés	A gyermekek többnyire képesek hosszabb utasítások és komplex információk megértésére és követésére.
	beszédprodukció	A gyermekek már összetettebb mondatokat is alkotnak, képesek egyszerű történeteket elmesélni.
A gyermek szociális fejlettsége	társas kapcsolatok	A gyermekek finomítják társas készségeiket, kezdenek jobban odafigyelni mások érzéseire és szükségleteire.
	játék	A gyermekek képesek részt venni bonyolultabb csoportos feladatok megoldásában, szabályalapú játékokban.
	énfejlődés	A gyermekek énképe egyre összetettebbé válik, mely már magában foglalja a belső tulajdonságokat és képességeket is.
A gyermek önállóságának fejlettsége	önállóság	A gyermekek képesek önállóan elvégezni a legtöbb tevékenységet, megoldani problémákat, reflektálni saját viselkedésükre és döntéseikre.
	önszabályozás	A gyermekek képesek kontrollálni érzelmeiket és viselkedésüket, képesek az impulzív cselekedetek visszatartására.
	szokások	A gyermekek rugalmasabban alkalmazkodnak a változó körülményekhez és szokásokhoz, felelősséget vállalnak saját tevékenységeik

		irányításában.
A gyermek kognitív fejlettsége	megismerő funkciók	A gyermekek kezdik megérteni a szimbólumok és reprezentációk használatát. A gyermekek többsége emlékszik a számára fontos konkrét eseményekre és élményekre.

DIFER mérés eredményei

Az adatok a 2025 szeptemberében iskolát kezdő gyermekek képességeinek fejlődését mutatják a DIFER-rel (Diagnosztikus Fejlettségvizsgáló Rendszer) végzett mérési eredmények alapján. A „kimeneti” mérés 2025 januárjában történt.

Csiga-biga óvoda

Iskolát kezdő gyermekek száma: 28 fő

Bemeneti mérésben részt vett: 24 fő

Kimeneti mérésben részt vett: 28 fő

Mérési eredmények (szint)	Bemeneti mérés (4 éves korban)	Kimeneti mérés 6 éves korban
Előkészítő	27	6
Kezdő	1	10
Haladó	0	8
Befejező	0	4
Optimum	0	0

Margaréta óvoda

Iskolát kezdő gyermekek száma: 43 fő

Bemeneti mérésben részt vett: 39 fő

Kimeneti mérésben részt vett: 42 fő

Mérési eredmények (szint)	Bemeneti mérés (4 éves korban)	Kimeneti mérés 6 éves korban
Előkészítő	33	9
Kezdő	5	19
Haladó	0	7
Befejező	1	5
Optimum	0	2

Szivárvány óvoda

Iskolát kezdő gyermekek száma: 32 fő

Bemeneti mérésben részt vett: 26 fő

Kimeneti mérésben részt vett: 26 fő

Mérési eredmények (szint)	Bemeneti mérés (4 éves korban)	Kimeneti mérés 6 éves korban
Előkészítő	8	0
Kezdő	8	3
Haladó	7	1
Befejező	3	10
Optimum	0	12

A DIFER összesítés és az oviKréta eredményeit figyelembe véve megállapítható, hogy az óvodáskor végére a kisgyermekek többsége eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az eredmények megerősítik a fejlesztendő területekre történő összpontosítás szükségességét.

A családi háttér ismeretében jól látható mennyire befolyásoló tényező a család a gyermekek fejlődése szempontjából. Az iskolázatlan, kevésbé szocializált családok gyermekeinél az elért eredmények alacsonyabb százalékos szinten vannak. Ugyanakkor, ha megnézzük a kiindulási pontot, jól látható az óvodai nevelés során hozzáadott érték.

Nagy hangsúlyt kap programunkban a gyermekek önállóságra nevelése. Az eredmények igazolják, hogy óvodapedagógusaink kiemelkedő munkájának eredményeként a gyermekek önállósága az óvodáskor végére jelentős fejlődést mutat.

Nehezített a gyermekek beszédében megfigyelhető lemaradás javítása. A szakemberek mellett, a csoportokban is indokolt a területre koncentráltabban ható tervezés, szervezés megvalósítása.

A mérés területenkénti eredményei - a korábbi évekhez hasonlóan - az írásmozgás-koordináció, az összefüggés-megértés és a következtetés területein a legalacsonyabbak.

Az eredmények háttérében a gyermekek három éves kor előtti fejlődési jellemzőire vezethetők vissza. Óvodapedagógusaink munkája által az eredmények javulnak, de további fejlesztési feladatként jelentkezik a gyengébb területek megerősítése.

6.7 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a két munkaközösségek állt. Az intézményben folyó nevelő munka tervezését, szervezését és ellenőrzését szakmai, módszertani kérdésekben segítették a munkaközösségek.

A munkaközösség vezetők munkájukat a munkaköri leírás alapján végezték. Éves munkatervet készítettek. Minden foglalkozáson emlékeztető készült a megvalósított feladatról.

Intézményben működő munkaközösségek

Témája	Tartalma	Vezetője	Résztvevők	Foglalkozások száma
Környezeti munkaközösség	2024/2025 Munkaközösségi terv/Mesterprogram	Menyhártné Molnár Éva	8 óvodapedagógus	8

Ének munkaközösség	2024/2025 Munkaközösségi terv	Sivadóné Farkas Rita	8 óvodapedagógus	8
-----------------------	-------------------------------------	-------------------------	---------------------	---

Környezeti munkaközösség által megvalósított feladatok:

- A kollégák folyamatos szakmai fejlődésének támogatása.
- Mintanyújtás a reflektív gondolkodással, kritikus önelemzéssel kapcsolatban a belső tudásmegosztás megvalósulása során.
- Tájékozódás a környezeti nevelés újdonságairól
- A tervezett környezet és egészségmegőrző programok megszervezése és megvalósítása óvodánként.
- Pályázat benyújtása az E-on által kiírt „Föld bajnokai „ című pályázatra. a pályázatunk címe: *Zöld utakon Jászapáti*

Elkészült produktum:

A környezet és egészségmegőrző programok forgatókönyvei, plakátjai, jelenléti ívei és emlékeztetői

- ✓ Tevékenység vázlatok a bemutató foglalkozásokra
- ✓ Éves tevékenységi tervek korcsoportonként
- ✓ Pályázati dokumentáció *Zöld utakon Jászapáti*

Ének munkaközösség által megvalósított feladatok:

- ✓ A munkaközösségi tagok megosztották tapasztalataikat, melyeket csoportjaikban hasznosíthatnak
- ✓ Zenei játékok-segítő anyag összeállítása
- ✓ Partnerekkel való kapcsolattartás erősítése

A szakmai munkaközösségek havonta egy alkalommal tartottak munkaközösségi foglalkozásokat

A foglalkozásokon emlékeztető és jelenléti ív készült.

Az öt éves intézményi ellenőrzés eredményeként elkészített intézkedési tervben célként megjelölt területekre vonatkozó feladatok megvalósítása időarányosan megtörtént.

Továbbképzés:

2025. április 30 -ig elkészült az **Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Pedagógus-továbbképzési intézményi programja** a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény), valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján

A Pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozta ki a szakmai munkaközösségek bevonásával.

A Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyta az intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját.

A programban megjelölt képzések a *mese, vers, dramatikus játék* tevékenységi terület köré kerültek kiválasztásra. Ennek oka, hogy a következő nevelési évben ezt a tevékenységi területet jelöljük ki, mint értékelési területet.

A pedagógusok képzései mellett a köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkeztetés is megtörtént az igazgató részéről, melynek tényét a fenntartó jóváhagyta.

A 2024/2025 nevelési évben az alábbi képzéseken, előadásokon vettek részt dolgozóink:

- 2025. március 31-én 2 dolgozó 10 órás Munkahelyi **Elsősegély-képzésen** vett részt.
- A Környezeti munkaközösség vezetője és egy tagja részt vett 2025. április 09.-én **Zöld Óvoda Találkozó konferencián**, mely 5 órás továbbképzés volt
- Április 10.-én a Jánoshidán a **„Mit tehetnék érted?”** címmel megrendezett szakmai fórumon vett részt az intézmény igazgatója, helyettese és gyógypedagógusa.

Teljesítményértékelés

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a belügyminiszter 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről előírásainak megfelelően elkészült

az intézmény Teljesítményértékelési szabályzata. Meghatározásra kerültek a határidők, feladatok, felelősök.

A szabályzatban rögzítetteknek megfelelően zajlik az intézmény óvodapedagógusainak teljesítményértékelése.

Teljesítményértékelés elvégzésének határideje 2025. augusztus 15.

Az információ áramlás rendje:

a.) Igazgatói értekezlet:

- az értekezletek száma minimalizálódott, az információk gyors és sokszor ad hoc továbbítására volt szükség, amihez az online felületen történő információcsere volt a leghatékonyabb módszer.

b.) Munkatársi értekezlet:

- a feladatok jellegéből adódóan szerveződtek a munkatársi értekezletek. Sokszor ad hoc jelleggel

c.) E-mail-s és írásbeli tájékoztatók:

- a nevelési év folyamán folyamatos volt a feladatok, illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

6.8 Az intézmény külső kapcsolatai

A Rácz Aladár Zeneiskola

- A zeneiskolával való kapcsolatunk jelentősen javult. Ovi-galéria megnyitókori, Óvoda-héten szerveztünk közös programokat.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- az idei nevelési évben sem voltak közös programjaink

Kapcsolat a fenntartóval, az Oktatási, Társadalmi Bizottsággal

- megvalósult a rendszeres egyeztetés, kölcsönös tájékoztatás, munkaterv, beszámoló készítése, leadása
- Sor került gazdasági, szolgáltatási feladatok egyeztetésére
- Közös lett meghatározva a beiratkozás időpontja.

Jászapáti Család- és Gyermejóléti Központ

- folyamatos és kölcsönös az együttműködés a jelzőrendszer hatékony működése érdekében.

Család – óvoda

- megtörtént az új gyermekek meglátogatása a családokban
- szeptemberben folyamatosan és fokozatosan történt az új gyermekek befogadása a csoportokba, a szülő jelenlétével.
- évente két alkalommal szerveztek a csoportok óvodapedagógusai szülői értekezletet
- egyéni beszélgetések, fogadóórák megtartása egyeztetés alapján megtörtént
- megvalósultak a tervezett közös rendezvények, programok a szülőkkel
- a szülők tájékoztatása folyamatos volt, szóbeli és írott üzenetek formájában.
- megtörtént a szülői jogosultságok kiosztása az oviKréta felülethez

Óvoda – bölcsőde

- intézményeinket érintő információk cseréje folyamatos volt, többnyire telefonos egyeztetés formájában.
- Nyílt napot tartottunk 2024. április 16.-án, ahol a bölcsődés gyermeknek és szüleinek is lehetősége volt betekinteni az óvoda életébe.

Óvoda –iskola

- az állami iskolával októberben megtartottuk a hagyományos Kerekasztal megbeszélést, megtörtént az iskolát kezdő gyermekek után követése.
- Mindkét városunkban működő általános iskolával kölcsönösen részt vettünk egymás rendezvényein (Ovi galéria megnyitók, iskolanyitogató programok)

Jászszági Egységes Pedagógiai Szolgálat

- folyamatos volt a kapcsolattartás személyesen az intézményünkben fejlesztést végző gyógypedagógussal
- folyamatos volt az email-es, telefonos kapcsolattartás szakmai kérdésekben a szakszolgálat bármelyik munkatársával

Szakmai szervezet

A nevelési év során az alábbi szakmai szervezetekkel tartottunk rendszeres kapcsolatot:

- Oktatási Hivatal
- Pedagógia Oktatási Központ Szolnok
- ONME Művészeti programunk szakmai egyesülete

Vezetői kapcsolat

- A szomszédos óvodák (Jászkisér, Jászladány, Jászberény, Újszász) igazgatóival információ cserék, szakmai megbeszélések folytatása aktuális kérdésekben valósult meg.
- Az iskolák igazgatóival közös kérdésekben szakmai kommunikációt folytattunk, email-es és telefonos egyeztetések valósultak meg.

Nevelőszülői hálózat

- intézményünkben nagy létszámmal vannak a nevelőszülőknél nevelkedő óvodás gyerekek, ezért kiemelkedően fontos a kapcsolattartás a nevelőszülői hálózattal, a gyermekeket, nevelőszülőket felügyelő gyámokkal. A kapcsolattartás rendszeres, folyamatos.

6.9 A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

A program specifikus eszköztára mindhárom tagóvodának és mind a tizenkét csoportnak a rendelkezésére állt: pl. fejlesztőjátékok, fejlesztő eszközök, kinti – benti mozgásfejlesztő játékok, fényképezőgépek, videokamerák hangfalak, szkennelő, projektorok, nyomtató, fénymásoló. laptopok, számítógépek, amelyek karbantartására, cseréjére folyamatos.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához szükséges speciális eszköz készletet a gyógypedagógusok ajánlása alapján folyamatosan bővítjük, frissítjük.

A nevelési és gondozási feladatok ellátásához, az épületek rendbe tartásához szükséges eszközöket folyamatosan biztosítottuk a technikai személyzetnek.

Az idei nevelési évben az elvárásoknak való napi szintű megfelelés érdekében bővítettük az intézmény informatikai eszköztárát.

Emellett két tagóvodában megtörtént új udvari játékok beszerzése és telepítése.

A költségvetésben tervezett egyéb felújítások, eszközbeszerzések folyamatosan valósulnak meg.

Személyi feltételek

Az óvodapedagógusok munkáját öt pedagógiai asszisztens segítette. A nevelő munkát közvetlenül segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek az óvodapedagógusokkal együttműködve dolgoztak. Irányításuk, munkájuk szervezése, összehangolása az igazgató helyettesek feladata volt.

Az óvodapedagógus létszámihiány kiküszöbölésére éltünk a 326/2013.Korm.rend. (5) pontja adta lehetőséggel, mely szerint: ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy látta el.

Intézményi szinten 6 fő óvodapedagógusi hiánnyal kezdtük a nevelési évet, mely jelenleg is fenn áll. Megbetegedés, egyéb óvodapedagógusi távollét esetén nehezített volt szakemberrel megoldani a délelőtti foglalkozások megtartása.

Megkönnyítette óvodáink életének szervezését, a hatékony munkavégzést, hogy fenntartói engedéllyel lehetőségünk volt kisegítő munkakörben foglalkoztatott személyekkel „pótolni” a létszámot.

Munkájukkal az óvodapedagógust közvetlen segítő dajkák terheiből vállaltak feladatokat, vagy adott esetben pedagógiai asszisztensi feladatokat láttak el. Jelentősen segítették az óvodapedagógusokat a folyamatos napirend megvalósításában. Jelenleg 5 fő kisegítőt foglalkoztat intézményünk.

Óvodatitkárunk megfelelő jártassággal, számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik mindennapi munkájához. Feladata rendkívül összetett, munkavégzése kiemelkedő.

Szervezeti feltételek-szervezetfejlesztési eljárások

A munkaközösségek működése segítette a dolgozók közötti aktív szakmai kapcsolatot, együttműködést, együttgondolkodást.

A 2025. április 17.-én szervezett Nevelőtestületi értekezlet egyik célja az óvodapedagógusok közötti aktív, hatékony együttműködés, együtt gondolkodás segítése is.

A szervezeti kultúra fontos eleme a hatékony, rendszeres információáramlás, melynek feltételei biztosítottak voltak.

Az intézményhez való tarozás, közösségi érzés erősítését céloztuk meg a 2025. június 20.-ra tervezett alkalmazotti kirándulás szervezésével is.

Fogadóórák – Nyílt nap

Az igazgató fogadóórája minden hétfőn 13.⁰⁰-14.⁰⁰ óráig volt.

Az igazgató helyettesek fogadóórája egyeztetés alapján történt.

Az óvodai nyílt napot 2025. április 16.-án tartottunk, az óvodai beiratkozás előtt, amelyről időben értesítettük a szülőket.

Az óvodai beiratkozásra 2025. április 28.-án és 29.-én került sor.

6.10 A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárások jól nyomon követhetők a Pedagógiai programunkban. A programunkban megjelölt célok, feladatok koherensek a projekttervekben megfogalmazott célokkal, feladatokkal.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése során feltárt eredmények megjelentek a projektek fejlesztési céljaiban, feladataiban. A tevékenység tervezésénél jellemzően megjelent a háromszintű differenciálás. Reflexiókban többnyire megjelentek a Pedagógus kompetenciák indikátorai.

7. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi – alkalmazotti értekezleteink megtartására használtuk fel.

Időpont	Helyszín	Téma	Felelős	Szint
---------	----------	------	---------	-------

2024. augusztus 30.	Szivárvány Óvoda	- 2024/2025 nevelési évet nyitó értekezlet - 2024/2025 Munkaterv ismertetése, elfogadása - Munkavédelmi oktatás	Pádárné Otta Mária	alkalmazotti közösség
2024. április 24.	Szivárvány Óvoda	Környezeti munkaközösség által kezdemenyezett szakmai nap	Menyhártné Molnár Éva	nevelőtestület
2024. június 20.	Külső helyszín	Alkalmazotti kirándulás 2024-2025 nevelési év értékelése, zárása	Pádárné Otta Mária	alkalmazotti közösség

8. Szülői értekezletek/egyéni tájékoztatók

Időpont	Helyszín	Téma	Felelősök
2024. szeptember	Tagóvodák	- Pedagógiai Program - Házi rend ismertetése - az óvoda hagyományainak bemutatása - régi-új dolgozók bemutatása - csoport specifikus feladatok megismertetése (vegyes csoport	igazgató helyettesek, óvodapedagógusok

		beszoktatás, iskolára készülés)	
2025. január-február	Tagóvodák	- a félév értékelése - pozitívumok, fejlesztendő feladatok meghatározása - aktuális programok - iskolaérettségi vizsgálatok	igazgató helyettesek, óvodapedagógusok
2024. május	Tagóvodák	májusi programok egyeztetése óvodánként	igazgató helyettesek, óvodapedagógusok
2024. november 2025. január 2025. május	Tagóvodák	Egyéni tájékoztatások megtartása a gyermek fejlődéséről	óvodapedagógusok

9. Gyermekvédelem

Az óvodai gyermekvédelem a gyermekvédelem egyik legfontosabb jelző intézménye, hiszen a gyermekek a nap jelentős részét itt töltik. Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége volt a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Ha az óvónő olyan problémát tapasztalt, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tudott segíteni, jelzéssel éltünk a jászapáti Család és gyermekjóléti Központ, szükség esetén a gyámhivatal felé.

A 2024-2025 nevelési évben óvodánk gyermekvédelmi munkájának célja:

a prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és a hátrányos helyzet csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

A 2024-2025-es nevelési évben óvodánk gyermekvédelmi munkájának feladata:

✓ A szociális hátrányok enyhítését segítő feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítő – kapcsolattartás.

- ✓ Hatékony együttműködés gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- ✓ Nevelőszülőkkel, gyámokkal történő folyamatos, a gyermekek érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás.
- ✓ Felzárkóztató foglalkozás a családi háttérből fakadó képességeikben valamilyen területen lemaradó gyermekeknek

Az idei nevelési évben Kiss Tamás József és Benkocs Attila látta el tagintézményeinkben a szociális segítő feladatait. A szociálissegítő tevékenységének a hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően az óvodákban valósultak meg.

A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozott, az egyéni, szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, felügyeletéről maga gondoskodott.

Az idei nevelési évben is rendkívül magas volt a nevelőszülős gyermekek száma az intézményben.

A nevelési év végére 45 fő nevelt gyermek volt, akiknél az egyéni bánásmód érvényesítése különösen nagy hangsúlyt kapott. Az ő esetükben 32 gyámmal valamint 30 nevelőszülővel tartottunk fenn kapcsolatot folyamatosan.

Felelős: minden óvodapedagógus

Kapcsolattartók a Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központtal:

- igazgató
- igazgató helyettesek
- óvodapedagógusok

További feladatok teljesültek:

- a.) A tagóvodák gyermekvédelmi munkájának értékelése
Felelősök: igazgató helyettesek
- b.) Az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése
Felelős: igazgató
- c.) Szakmai anyag készítése az éves gyermekvédelmi tanácskozásra
Felelős: igazgató

A gyermekvédelem része az adatvédelem. Az alkalmazottak és gyerekek adatai az Adatvédelmi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően történt. A személyes adat kezeléséhez az érintett hozzájárulási nyilatkozata aláírásra került,

A gyermekek védelmét szolgálja az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodában történő ellátásáról szóló törvénymódosítás. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvodákban, valamint az iskolákban az intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető tevékenységekről: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség szerint- a szülővel egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Intézményünkben a 2024-2025 nevelési évben egy gyermek ellátása volt szükséges, melyről elméleti és gyakorlati képzésen részt vevő NOKS munkatárs gondoskodott.

10. Gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályok

Gyermekbaleset minden olyan baleset, amely a gyermekeket az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor az óvoda felügyeleti kötelezettségének hatálya alatt áll. Intézményi kötelezettség a gyermekbalesetek kivizsgálása, nyilvántartások vezetése, ezzel kapcsolatos bejelentés teljesítése. A pedagógus munkaköri kötelezettsége a megfelelő ismeretátadás, a balesetvédelmi előírások betartása, betarttatása, szükséges intézkedések megtétele. Az igazgató feladata volt a gyermekbalesetek megelőzése.

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti SZMSZ-e meghatározza a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).

Az óvoda Házi rendje rögzíti mindazokat a gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírásokat, szabályokat, amelyeknek betartása minden óvodai dolgozó kötelessége. Az SZMSZ és a Házi rend megtalálható a tagóvodák irodáiban nyomtatott formában, illetve olvasható az óvoda honlapján.

Feladat volt:

- balesetvédelmi előírások betartása, betarttatása

- a gyermekekben megerősíteni az egészségük és a testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat
- az előírások szülőkkel való megismertetése

Felelős: - minden érintett dolgozó

11. Mulasztással kapcsolatos szabályok

Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegése szabálysértési eljárást von maga után.

Ez alapján a következőket kellett betartanunk:

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXVI. törvény 15.§-a alapján, ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, az óvoda vezetőjének jelzése alapján a járási gyámhivatal

- az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott, ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultjának figyelmét a várható jogkövetkezményre, azaz arra, hogy az adott évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családi pótlék szüneteltetését.
- A Jászapáti Járási Hivatal külön kérése, hogy az óvoda a hiányzással érintett feljelentésekben az óvodás gyermekeknél az első 11 napot pontosan, dátummal megjelölve vezesse le.
- Egy nevelési évben csupán egyszer van lehetőség arra, hogy a Hatóság felelősségre vonja a szabálysértés elkövetőjét. Tekintettel erre, amennyiben egy eljárás lezárul, úgy új eljárást nem folytatnak le, a további feljelentések elutasításra kerülnek.

Az óvodából való távolmaradás rendjét tartalmazza az óvoda Házirendje, amely a szülők számára elérhető volt minden tagóvodában és az óvoda honlapján.
www.jaszapatiovoda.hu

A 2024-2025 nevelési évben hatósági intézkedésre nem került sor, 1 esetben küldtünk felszólítást a törvényes képviselőnek igazolatlan mulasztás miatt. A hiányzások jelzése időben megtörtént, az intézkedések hatékonyak voltak.

12. Az óvoda kiemelt tanügy-igazgatási feladatai

- A 2011. CXCV. törvény. a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet és ezek változásainak folyamatos követése.
Felelős: igazgató
- A 2023.évi LII.törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 40/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet folyamatos figyelemmel kísérése
Felelős: igazgató
- A jogszabályváltozásokból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
Felelős: igazgató
- A Közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele.
Felelős: igazgató, óvodatitkár
- Oktatási azonosító megkérése az új gyermekek részére.
Felelős: óvodatitkár
- A 2023/2024 Felvételi és mulasztási napló lezárása, a 2024/2025-es Felvételi és mulasztási napló megnyitása
Felelős: óvodapedagógusok
- Az oktatási azonosító feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóba. A HH és HHH feltüntetése a mulasztási naplóba.
Felelős: óvodapedagógusok
- Előjegyzési – felvételi napló lezárása
Felelős: igazgató helyettesek
- Pedagógus igazolványok megújítása illetve készítése a NOKS-os dolgozóknak is
Felelős: óvodapedagógusok, óvodatitkár
- Oktatási Hivatal értesítéseinek figyelemmel kísérése
Felelős: igazgató
- Októberi statisztika készítése
Felelős: igazgató
- A 2024-2025 nevelési év minősítéssel és pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatainak nyomon követése, elvégzése.

Felelős: igazgató

- A KIR rendszerben a dolgozók adatbázisának ellenőrzése, frissítése

Felelős: igazgató, óvodatitkár

- Új munkaszerződések, kinevezések készítése

Felelős: igazgató, óvodatitkár

- oviKréta aktuális feladatainak elvégzése

Felelős: igazgató, óvodatitkár, óvodapedagógusok

- Teljesítményértékelési szabályzat által meghatározott feladatok határidőre történő megvalósítása

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok

13. Pedagógusminősítés

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése alapján az oktatásért felelős miniszter minden év február utolsó napjáig közzéteszi a következő naptári évre vonatkozó pedagógusminősítési keretszámot, a minősítő vizsgák és minősítési eljárások szervezésének központi szabályait és a minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeit.

A 2023.évi LII.törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 40/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet értelmében a minősítésre jelentkezés feltételei módosultak.

2025. évi minősítő eljárás

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti pedagógusai közül 4 fő jelentkezett és bekerült a **Pedagógus II. besorolási fokozatra** irányuló, 2025. évi pedagógusminősítési eljáráson való részvételre.

A minősítési látogatások az alábbi időpontokban valósultak meg:

- ✓ 2025. március 20.- Gulyásné Balla Ágnes –gyógypedagógus
- ✓ 2025. március 25.- Major Tamara- óvodapedagógus/gyógypedagógus
- ✓ 2025. április 11. – Csőke Luca- óvodapedagógus

Mindhárman megfeleltek a minősítő eljárásban elvárt követelményeknek. Ennek megfelelően **2025. szeptember 01. én Pedagógus II. fokozatba léphetnek** a pedagógusok új életpályájáról

szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendeletnek megfelelően.

A 2025. április 04. re tervezett, Tóth-Juhász Henrietta pedagógusminősítő eljárása, egyéb okok miatt 2025. június 13.-án kerül megszervezésre.

2026. évi minősítő eljárásra

A jogszabályi előírásoknak megfelelően intézményünkben 2025. március 31-ig 2 fő nyújtotta be jelentkezését a 2026. évi Mesterpedagógus fokozat megújítását és megszerzését célzó eljárásra.

Az Oktatási Hivatal 2025. június 30-ig meghozza a döntést a minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok köréről. A döntésről 2025. július 1-én értesíti az intézményt és az érintett pedagógus kollégákat.

14. Intézményi Önértékelés/ Tanfelügyelet

Az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés célja az intézmények és pedagógusok munkájának folyamatos és rendszeres szakmai értékelése, az értékelésekkel kapcsolatos visszajelzések eljuttatása a minőségbiztosítási rendszer számára.

A TÉR (teljesítményértékelési rendszer) bevezetésével egyidejűleg megváltozott a tanfelügyeleti rendszer. Kivezetésre került a kötelező pedagógus és igazgatói önértékelés, a kötelező pedagógus és igazgatói tanfelügyelet.

Továbbra is működik az 5 évente kötelező intézményi önértékelés és tanfelügyelet.

2025. január 31.-ig elvégeztük a Szivárvány Tagintézmény önértékelési feladatait.

Az idei nevelési évben az Oktatási Hivatal által kijelölésre került a *Szivárvány tagóvoda tanfelügyeleti intézményi ellenőrzése*.

Az ellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 150. §(3) bekezdése szerinti intézkedési tervben foglaltakat.

A külső szakértők látogatására **2025. március 13.-án** került sor. Az ellenőrzés során helyszíni dokumentumelemzés, interjúk szülőkkel és óvodapedagógusokkal, intézményi bejárás történt.

Az ellenőrzés eredménye tartalmazza a tagintézmény kiemelkedő és fejleszthető területeit.

A megjelölt fejleszthető területek javítására elkészült az Intézkedési terv, melynek feltöltése az Oktatási Hivatal informatikai oldalára megtörtént.

A meghatározott feladatok megvalósulásának ellenőrzése folyamatos.

15. Eszközfejlesztési terv

Az idei nevelési évre tervezett eszközfejlesztés megvalósítása folyamatos.

Megvalósult az intézmény digitális eszköztárának bővítése. Laptopok beszerzése, hangfal vásárlása, meghibásodott digitális eszközök javítása, cseréje.

Beszerzésre és telepítésre került 3 udvari játékeszköz a Margaréta és a Szivárvány tagóvoda udvarára.

Folyamatban van min három tagóvodában a klíma készülék beszerelése.

Tervezzük még elhasználódott szőnyegek, függönyök cseréjét.

Kiemelt terv a Csiga biga óvoda elektromos hálózatának felújítása, bővítése.

Tárgyi eszközök karbantartása, javítása folyamatos. a munkát karbantartóink, szükség esetén külső szakember végzi.

16. Csoportnapló ellenőrzés

A 2024/2025 nevelési évben az oviKréta bevezetése miatt szükséges volt a csoportnapló korábbi formájának átgondolása, módosítása.

A csoportnaplóban alkalmazott formai elemek megtartásával, Pedagógiai Programunk sajátosságainak megtartásával új, az oviKréta felületen alkalmazható nyomtatványok készültek. Ezek kitöltésének és tartalmi szempontjainak meghatározása megtörtént. Az óvodapedagógusok a határidőket, kötelezően feltöltendő elemek körét megismerték.

A megjelölt határidők betartása és a dokumentumok ellenőrzése az év során az igazgató által folyamatos volt. A csoportnapló év végi ellenőrzése, értékelése a tagóvodák vezetőinek bevonásával történik. Jelenleg folyamatban van, a csoportnaplók értékelésének befejezése a korábban megjelölt határidőig, 2025. július 31.-ig megtörténik.

A csoportnapló értékelése az Ellenőrzési dokumentáció része, melynek feltöltése szintén megtörténik az oviKréta felületre.

17. Összegzés

Az idei nevelési évet 6 fő óvodapedagógus létszámmal és 29-30 fős csoport létszámokkal kezdtük. Rendkívül magas a hátrányos helyzetű és az SNI gyermekek száma, akik speciális bánásmódot, ellátást igényelnek.

Az óvodapedagógusok esetében nagy a fluktuáció, a betegség miatti kiesés, emiatt alkalmaznunk kellett a humánerőforrás folyamatos átszervezését.

6 csoportban tudtuk biztosítani az óvodapedagógusok páros váltását, 6 csoportban pedagógiai asszisztensek segítették az óvodapedagógusok munkáját.

A nevelőszülős gyermekek száma magas. Az ő nevelésük fokozottabb odafigyelést igényelt, és a nevelőszülőkkel és a gyámokkal való kapcsolattartás is fokozottabbá vált.

A fenti feltételek okozta nehézségek ellenére az intézmény minden dolgozója kiemelt szorgalommal, elhivatottsággal és felkészültséggel végezte mindennapi feladatait a gyermekek fejlődése, jólléte érdekében.

Kiemelt eredménynek tartom a Pedagógus II. fokozat megszerzését célzó minősítési eljárásra jelentkező, eddig részt vett 3 óvodapedagógus sikeres részvételét az eljárásan.

A Szivárvány óvoda intézményi tanfelügyeleti látogatása során született eredmény megerősít bennünket az intézményben folyó szakmai munka magas színvonaláról, annak megtartása érdekében végezendő feladataink meghatározásáról, teljesítéséről.

A felmerülő nehézségeket, az új jogszabályok által előírt elvárásokat (oviKréta, Teljesítményértékelés, Továbbképzési intézményi program) megoldásra váró feladatként kezeltük.

Záradék

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti 2024-2025 nevelési évre vonatkozó Beszámolóját az intézmény igazgatója készítette.

Jászapáti, 2025.06.10.

Pádárné Otta Mária
igazgató



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovensák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

TLA/NEPI2024/1107524 azonosítószámú, „Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása” című projekt kivitelezési munkáinak elvégzéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat sikeresen pályázott a TLA/NEPI2024/1107524 azonosítószámú, „Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása” című projekttel. A projekt megvalósulási helyszíne az 5130 Jászapáti, Dózsa György utca 14. (hrs. 816) szám alatti ingatlan területén lévő gazdasági (istálló) épület. A projekt eredeti, tervezett összköltsége bruttó 8.750.000 Ft, amely 7 millió forint vissza nem térítendő támogatásból (80%) és a biztosítandó 1.750.000 forint önerőből (20%) tevődik össze. A fizikai megvalósítás határideje: 2025.09.30. A projekt keretében a gazdasági épület (istálló) alábbi munkálatait kívánjuk megvalósítani: falszerkezet megerősítése, tetőszerkezet felújítása, tetőfedés cseréje, felújítása, fűdém szerkezet felújítása.

A kivitelezési munkák elvégzésére vonatkozóan az alábbi árajánlatok érkeztek be:

V Kristály 95 Kft. – bruttó 10.648.828 Ft

Győri Kft. – bruttó 11.001.837 Ft

Rusvai Bt. – bruttó 10.949.001 Ft

JÁSZ-BAU 2000 Kft. – bruttó 11.223.071 Ft

Az árajánlatokat megvizsgálva megállapítható, hogy a pályázat sikeres megvalósításhoz további önerő bevonása szükséges. A legkedvezőbb árajánlat elfogadásához, Jászapáti város 2025. évi költségvetésében betervezett 2.590.649 Ft önerő biztosításán túl, további 1.058.179 Ft -ot szükséges bevonni, amelyet az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének általános tartaléka terhére kívánunk biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**.../2025. (...) számú Képviselő-testületi határozat-javaslat
(TLA/NEPI2024/1107524 azonosítószámú, „Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása” című projekt kivitelezési munkáinak elvégzéséről)**

1./ Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete TLA/NEPI2024/1107524 azonosítószámú, „Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása” című projekt kivitelezési munkáinak elvégzésére vonatkozóan szerződést köt a legkedvezőbb árajánlatot adó V Kristály 95 Kft.-vel.

2./ Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat megvalósításához szükséges 3.648.828 Ft önerőt Jászapáti város 2025. évi költségvetésében betervezett 2.590.649 Ft és az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének általános tartalékából további 1.058.179 Ft biztosítja.

3./ Jászapáti Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Illés Gergő polgármestert, az 1. pontban meghatározott szerződés aláírására.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesülnek:

- 1) Illés Gergő polgármester
- 2) Dr. Zaja Zoltánné jegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Pénzügyi Osztály
- 5) Műszaki Osztály
- 6) Irattár

Jászapáti, 2025. június 12.


Illés Gergő
polgármester



AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Jászapáti Városi Önkormányzat

TLA/NEPI2024/1107524

Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása

AJÁNLATTEVŐ ADATAI

Név: **V Kristály 95 Kft**

Székhely: 5130 Jászapáti, István király út 19-21

Adószám: 11272481-2-16

Képviseli: Vágó Csaba

Telefon: +36 309257221

E-mail: info@vkristaly95kft.hu

AJÁNLAT TÁRGYA:

„Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása” című projekt kivitelezési munkáinak elvégzése

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (27%)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
„Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása” című projekt kivitelezési munkáinak elvégzése a mellékelt tervdokumentáció és költségvetés szerint	8 384 904,-	2 263 924,-	10 648 828,-

-Ajánlatomat az ajánlati kööttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

-Az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlattételi feltételek rám, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.

-A feladat elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal és jogosultságokkal rendelkezünk.

Kelt: Jászapáti, 2025. 06. 06.

Ajánlattevő aláírása

ph.

V-KRISTÁLY-95 Építőipari, Szolgáltató,
Kereskedelmi és Mémőki Iroda Kft.
5130 Jászapáti, István király út 19-21.
Pf.: 24.
OTP Jászapáti: 11745114-20501527
Adószám: 11272481-2-16

V Kristály 95 Kft
5130 Jászapáti, István király út 19-21
Adószám: 11272481-2-16
Tel: +36 57 442255

Név :
Jászapáti Városi Önkormányzat
Cím :
5134 Jászapáti
Dr. Szlovencsák Imre út 2.

Készítette: Vágó Csaba
Kelt: 2025.06.06.

A munka leírása:
Jász Népi Lakóház udvari Istálló épület felújítása, Jászapáti
Dózsa György út 14. hrsz: 816

Költségvetés főösszesítő (HUF)		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	3417451	4967453
1.1 Közvetlen önköltség összesen	3417451	4967453
2.1 ÁFA vetítési alap	8384904	
2.2 Áfa	27,00%	2263924
3. A munka ára	10648828	

Aláírás

V-KRISTÁLY-95 Építőipari, Szolgáltató,
Kereskedelmi és Ingatlanosroda Kft.
5130 Jászapáti, István király út 19-21.
H.: 24.
OTP Jászapáti: 11745114-20501527
Adószám: 11272481-2-16

Munkanem összesítő

Fejezetek megnevezése	Anyag összege	Díj összege
01 aláfalazás	2096485	1845944
02 falazat helyreállítás	114724	373900
03 földém	337576	605072
04 tető	868666	2142537
Összesen:	3417451	4967453

5

01 aláfalazás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
13 Dúcolás, földpartmegtámasztás							
1	13-001-5.3- 9000000	Tervezett dúcolás készítése és bontása födém, falmegettámasztás céljából	60,64 m2	680	1800	41235	109152
23 Síkalapozás							
2	23-005- 1.1.1- 9110001	Téglaalap szakaszos aláfalazása kisméretű, nagyszilárdságú téglából, dúcolatlan munkaárókban, falazó, cementes mészhabarcsba falazva Kisméretű tömör tégla, 250x120x65 mm, nagyszilárdságú M 1 (Hf10-mc) falazó, cementes mészhabarcs, mészpéppel +/-0,00 m alatt és lábazat valamint belső harántfalak aalatti alap	10,4 m3	167590	140880	1742936	1465152
33 Falazás és egyéb kőművesmunka							
3	33-091- 4.1.1- 9000000	Teherhordó és kitöltő falazat, meglévő falazati hiányosságok pótlása, falazat pótlása, Vályog téglából	5,44 m3	54200	43000	294848	233920
4	33-091- 4.1.1- 9000001	Teherhordó és kitöltő falazat, meglévő falazati hiányosságok pótlása, falazat pótlása, darabonként Vályog téglából,	41 db	426	920	17466	37720
Fejezet összesen:						2096485	1845944

02 falazat helyreállítás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
32 Előregyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése								
1	32-002- 1.1.1- 9000000	Nyílás kiváltó keményfa gerenda elhelyezése min. 14/14 szelvényből H.1,40 m	9	db	3673	6000	33057	54000
33 Falazás és egyéb kőművesmunka								
2	33-000- 1.6.1.3.1	Teherhordó és kitöltő falazat bontása, természetes alapanyagú termékekből, bármilyen falvastagsággal, vályogból, agyaghabarcsból	5,5	m3	0	38680	0	212740
45 Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése								
3	45-005-2.1- 9910047	Egyéb épületlakatos szerkezetek elhelyezése, Vonóvas elhelyezése, horonyvéséssel, horonyjavítással	56,4	m	1448	1900	81667	107160
Fejezet összesen:							114724	373900



03 földém

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
21 Irtás, föld- és sziklamunka								
1	21-011-11.4	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 6,0 m³-es konténerbe	2	db	48800	0	97600	0
35 Ácsmunka								
2	35-000-5.2-9000000	Födémszerkezet pórfödém szerkezet bontása felső deszkázattal (szakaszokban és darabonként)	23,2	m2	0	3040	0	70528
3	35-000-5.6-9000000	Födémszerkezet saralás bontása és lehordás kitermelés (szakaszosan és darabonként)	45,1	m2	0	720	0	32472
4	35-004-1.2	Deszkázás lebontott felső deszkázat pótlása	23,2	m²	2996	1880	69507	43616
5	35-007-1.2-9000001	Fafödémek, Födém saralás 5 cm vtg-ban 1 rtg. nádszövet beágyazással Letermelt agyagból átkeverve törekes adalékkal) felület símitással	45,1	m2	429	2920	19348	131692
6	35-011-1.1.1-0211290	Faanyag gomba és rovarkárttevő elleni megelőző védelme mázolósi technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben	250	m2	137	660	34250	165000
7	35-090-5-9000001	Fafödém gerendák pótlása	0,88	m3	108786	129040	95732	113555
8	35-090-5-9000002	Padlás feljáró ajtó javítása, pótlása	1	db	10000	24209	10000	24209
9	35-090-5-9000003	Padlás feljáró létra javítása	1	db	11139	24000	11139	24000
Fejezet összesen:							337576	605072

04 tető

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
35 Ácsmunka								
1	35-000-1.1	Fa tetőszerkezet bontása 0,036 m³/m² famennyiségig	103,35	m2	0	1560	0	161226
2	35-000-2.2	Tetőlécezés bontása bármely cserépfedés alatt	135	m2	0	760	0	102600
3	35-000-5.5	Oromdeszka párkány bontása	10,3	m	0	800	0	8240
4	35-000-5.6	Födémszerkezet ereszdeszka bontása	17,5	m	0	720	0	12600
5	35-000-9.8- 9000000	Egyéb ácsszerkezetek, gang keményfa oszlop bontása	5	db	0	2000	0	10000
6	35-001-1.5- 0680041	Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, a meglévő szerkezet javítása, faanyag pótlása faanyag szakértői véleményben leírtak illetve a tető bontása során tapasztaltak figyelembevételével	103,56	m2	2455	6960	254240	720778
7	35-001-1.5- 9000000	Gang keményfa oszlop elhelyezése részletrajz szerint, oszlopok alatt 12 fm 15/15 cm keményfa talpgerenda, égetéssel konzerválva	7	db	6472	10000	45304	70000
8	35-003-1.1- 0410021	Tetőlécezés hornyolt cserépfedés alá Fenyő tetőléc 3-6,5 m 24x48 mm	135	m²	860	1480	116100	199800
9	35-004-1.2- 9000000	Deszkázás ereszdeszkázás, nádazás, és oromdeszkázás (meglévő átrakása)	30,55	m2	2896	2550	88473	77903
10	35-004-1.5	Deszkázás oromdeszka készítés	31,2	m	2016	1820	62899	56784
11	35-004-1.5- 9000000	Deszkázás oromdeszka párkány készítése	10,3	m	2016	1820	20765	18746
12	35-011- 1.1.1- 0211290	Faanyag gomba és rovarkártevő elleni megelőző védelme mázolósi technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben	320	m2	137	660	43840	211200
41 Tetőfedés								
13	41-000-4	Cserépfedés bontása (bármely rendszerű)	135	m2	0	1460	0	197100
14	41-003- 21.2- 9000000	Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel, tetőcserép tisztításáa válogatása visszaépítése ,pótlással	135	m2	773	1840	104355	248400
15	41-003- 29.11- 9000000	Egyszeres húzott, hornyolt tetőcserép fedésnél élgerinc készítése kúpcseréppel, kúpcserépprögzítővel, kúpátétellel meglévő tisztítása és elhelyezéssel, pótlással	13,1	m	10129	3600	132690	47160

Fejezet összesen:	868666	2142537
-------------------	--------	---------

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Jászapáti Városi Önkormányzat

TLA/NEPI2024/1107524

Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása

AJÁNLATTEVŐ ADATAI

Név: **Győri Kft**
Székhely: 5340 Kunhegyes, Tiszagyendai u. 4
Adószám: 11267126-2-16
Képviseli: Győri Sándor
Telefon: +36-30-2294460
E-mail: gyori.sandor.kh@gmail.com

AJÁNLAT TÁRGYA:

„Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása” című projekt kivitelezési munkáinak elvégzése

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (27%)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
„Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása” című projekt kivitelezési munkáinak elvégzése a mellékelt tervdokumentáció és költségvetés szerint	8 662 864,-	2 338 973,-	11 001 837,-

-Ajánlatomat az ajánlati kööttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

-Az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlattételi feltételek rám, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.

-A feladat elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal és jogosultságokkal rendelkezünk.

Kelt: Kunhegyes, 2025. 06. 10.

GYŐRI
Építőipari Szolgáltató és
Kereskedelmi Kft.
5340 Kunhegyes, Tiszagyendai út 4.
Adószám: 11267126-2-16

Ajánlattevő aláírása
ph.

Győri Kft
5340 Kunhegyes, Tiszagyendai u. 4.
Adószám: 11267126-2-16
Tel: +36 30 2294460

Név :
Jászapáti Városi Önkormányzat
Cím :
5130 Jászapáti
Dr. Szlovencsák Imre út 2.

Készítette: Győri Sándor

Kelt: 2025.06.10.

A munka leírása:
Jász Népi Lakóház udvari Istálló épület felújítása, Jászapáti
Dózsa György út 14. hrsz: 816

Költségvetés főösszesítő (HUF)		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	3567336	5095528
1.1 Közvetlen önköltség összesen	3567336	5095528
2.1 ÁFA vetítési alap	8662864	
2.2 Áfa	27,00%	2338973
3. A munka ára	11001837	

GYŐRI
Építőipari Szolgáltató és
Kereskedelmi Kft.
5340 Kunhegyes, Tiszagyendai út 4.
Adószám: 11267126-2-16

Aláírás

Munkanem összesítő

Fejezetek megnevezése	Anyag összege	Díj összege
01 aláfalazás	2113886	1871052
02 falazat helyreállítás	122551	390860
03 földém	373793	682011
04 tető	957106	2151605
Összesen:	3567336	5095528

01 aláfalazás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
13 Dúcolás, földpartmegtámasztás								
1	13-001-5.3- 9000000	Tervezett dúcolás készítése és bontása födém, falmegettámasztás céljából	60,64	m2	750	2000	45480	121280
23 Síkalapozás								
2	23-005- 1.1.1- 9110001	Téglaalap szakaszos aláfalazása kisméretű, nagyszilárdságú téglából, dúcolatlan munkaárókban, falazó, cementes mészhabarcsba falazva Kisméretű tömör tégla, 250x120x65 mm, nagyszilárdságú M 1 (Hf10-mc) falazó, cementes mészhabarcs, mészpéppel +/-0,00 m alatt és lábazat valamint belső harántfalak aalatti alap	10,4	m3	168000	141000	1747200	1466400
33 Falazás és egyéb kőművesmunka								
3	33-091- 4.1.1- 9000000	Teherhordó és kitöltő falazat, meglévő falazati hiányosságok pótlása, falazat pótlása, Vályog téglából	5,44	m3	54900	43800	298656	238272
4	33-091- 4.1.1- 9000001	Teherhordó és kitöltő falazat, meglévő falazati hiányosságok pótlása, falazat pótlása, darabonként Vályog téglából,	41	db	550	1100	22550	45100
Fejezet összesen:							2113886	1871052

02 falazat helyreállítás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
32 Előregyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése								
1	32-002- 1.1.1- 9000000	Nyílás kiváltó keményfa gerenda elhelyezése min. 14/14 szelvényből H.1,40 m	9	db	4010	6450	36090	58050
33 Falazás és egyéb kőművesmunka								
2	33-000- 1.6.1.3.1	Teherhordó és kitöltő falazat bontása, természetes alapanyagú termékekből, bármilyen falvastagsággal, vályogból, agyaghabarcsból	5,5	m3	0	38925	0	214088
45 Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése								
3	45-005-2.1- 9910047	Egyéb épületlakatos szerkezetek elhelyezése, Vonóvas elhelyezése, horonyvéséssel, horonyjavítással	56,4	m	1533	2105	86461	118722
Fejezet összesen:							122551	390860

03 földem

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
21 Irtás, föld- és sziklamunka								
1	21-011-11.4	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 6,0 m ³ -es konténerbe	2	db	50800	0	101600	0
35 Ácsmunka								
2	35-000-5.2-9000000	Födémszerkezet pórfödém szerkezet bontása felső deszkázattal (szakaszokban és darabonként)	23,2	m2	0	3240	0	75168
3	35-000-5.6-9000000	Födémszerkezet saralás bontása és lehordás kitermelés (szakaszosan és darabonként)	45,1	m2	0	845	0	38110
4	35-004-1.2	Deszkázás lebontott felső deszkázat pótlása	23,2	m ²	3996	2180	92707	50576
5	35-007-1.2-9000001	Fafödémek, Födém saralás 5 cm vtg-ban 1 rtg. nádszövet beágyazással Letermelt agyagból átkeverve törekes adalékkal) felület símitással	45,1	m2	525	3100	23678	139810
6	35-011-1.1.1-0211290	Faanyag gomba és rovarkártevő elleni megelőző védelme mázolás technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben	250	m2	150	860	37500	215000
7	35-090-5-9000001	Fafödém gerendák pótlása	0,88	m3	108986	129940	95908	114347
8	35-090-5-9000002	Padlás feljáró ajtó javítása, pótlása	1	db	11000	24400	11000	24400
9	35-090-5-9000003	Padlás feljáró létra javítása	1	db	11400	24600	11400	24600
Fejezet összesen:							373793	682011

04 tető

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
35 Ácsmunka								
1	35-000-1.1	Fa tetőszerkezet bontása 0,036 m³/m² famennyiségig	103,35	m2	0	1900	0	196365
2	35-000-2.2	Tetőlécczés bontása bármely cserépfedés alatt	135	m2	0	900	0	121500
3	35-000-5.5	Oromdeszka párkány bontása	10,3	m	0	850	0	8755
4	35-000-5.6	Födémszerkezet ereszdeszka bontása	17,5	m	0	900	0	15750
5	35-000-9.8- 9000000	Egyéb ácsszerkezetek, gang keményfa oszlop bontása	5	db	0	2500	0	12500
6	35-001-1.5- 0680041	Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, a meglévő szerkezet javítása, faanyag pótlása faanyag szakértői véleményben leírtak illetve a tető bontása során tapasztaltak figyelembevételével	103,56	m2	2800	7100	289968	735276
7	35-001-1.5- 9000000	Gang keményfa oszlop elhelyezése részletraiz szerint, oszlopok alatt 12 fm 15/15 cm keményfa talpgerenda, égetéssel konzerválva	7	db	6600	11000	46200	77000
8	35-003-1.1- 0410021	Tetőlécczés hornyolt cserépfedés alá Fenyő tetőléc 3-6,5 m 24x48 mm	135	m²	980	1880	132300	253800
9	35-004-1.2- 9000000	Deszkázás ereszdeszkázás, nádazás, és oromdeszkázás (meglévő átrakása)	30,55	m2	2960	2755	90428	84165
10	35-004-1.5	Deszkázás oromdeszka készítés	31,2	m	2430	1948	75816	60778
11	35-004-1.5- 9000000	Deszkázás oromdeszka párkány készítése	10,3	m	2155	1948	22197	20064
12	35-011- 1.1.1- 0211290	Faanyag gomba és rovarkártevő elleni megelőző védelme mázolósi technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben	320	m2	155	80	49600	25600
41 Tetőfedés								
13	41-000-4	Cserépfedés bontása (bármely rendszerű)	135	m2	0	1700	0	229500
14	41-003- 21.2- 9000000	Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel,tetőcserép tisztításaa válogatása visszaépítése ,pótlással	135	m2	850	1920	114750	259200
15	41-003- 29.11- 9000000	Egyszeres húzott, hornyolt tetőcserép fedésnél élgerinc készítése kúpcseréppel, kúpcserépprögzítővel, kúpálátéttel meglévő tisztítása és elhelyezéssel, pótlással	13,1	m	10370	3920	135847	51352

Fejezet összesen:	957106	2151605
-------------------	--------	---------

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Jászapáti Városi Önkormányzat

TLA/NEPI2024/1107524

Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása

AJÁNLATTEVŐ ADATAI

Név: **Rusvai Bt**

Székhely: 5130 Jászapáti, Lehel utca 12.

Adószám: 26018557-2-16

Képviseli: Rusvai István

Telefon: +36 308708025

E-mail: rusbau3@gmail.com

AJÁNLAT TÁRGYA:

„Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása” című projekt kivitelezési munkáinak elvégzése

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (27%)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
„Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása” című projekt kivitelezési munkáinak elvégzése a mellékelt tervdokumentáció és költségvetés szerint	8 621 261,-	2 327 740,-	10 949 001,-

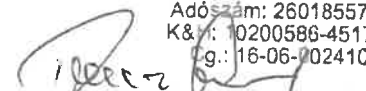
-Ajánlatomat az ajánlati kööttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

-Az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlattételi feltételek rám, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.

-A feladat elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal és jogosultságokkal rendelkezünk.

Kelt: Jászapáti, 2025. 06. 06.

RUSVAI
ÉPÍTŐ SZOLGÁLTATÓ ÉS
KERESKEDELMI BETÉTI TÁRSASÁG
5130 Jászapáti, Táncsics út 27.
Adószám: 26018557-2-16
K&H: 10200586-45174209
Hg.: 16-06-102410/23



Rusvai István
ph.



RUSVAI Bt.
5130 Jászapáti, Lehel utca 12.
Adószám: 26018557-2-16
Cégjegyzékszám: 16-06-002410

Név :
Jászapáti Városi Önkormányzat
Cím :
5134 Jászapáti
Dr. Szlovencsák Imre út 2.

Készítette: Rusvai István
Kelt: 2025.06.06.

A munka leírása:
Jász Népi Lakóház udvari Istálló épület felújítása, Jászapáti
Dózsa György út 14. hrsz: 816

Költségvetés főösszesítő (HUF)		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	3464576	5156685
1.1 Közvetlen önköltség összesen	3464576	5156685
2.1 ÁFA vetítési alap	8621261	
2.2 Áfa	27,00%	2327740
3. A munka ára	10949001	


Rusvai István

RUSVAI
ÉPÍTŐ SZOLGÁLTATÓ ÉS
KERESKEDELMI BETÉTI TÁRSASÁG
5130 Jászapáti, Táncsics út 27.
Adószám: 26018557-2-16
K&H: 10200586-45174209
Cg.: 16-06-002410/23



Munkanem összesítő

Fejezetek megnevezése	Anyag összege	Díj összege
01 aláfalazás	2102435	1868284
02 falazat helyreállítás	121548	381436
03 földém	343437	635076
04 tető	897156	2271889
Összesen:	3464576	5156685



01 aláfalazás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
13 Dúcolás, földpartmegtámasztás							
1	13-001-5.3- 9000000	Tervezett dúcolás készítése és bontása födém, falmegettámasztás céljából	60,64 m2	700	1900	42448	115216
23 Síkalapozás							
2	23-005- 1.1.1- 9110001	Téglaalap szakaszos aláfalazása kisméretű, nagyszilárdságú téglából, dúcolatlan munkaárókban, falazó, cementes mészhabarcsba falazva Kisméretű tömör tégla, 250x120x65 mm, nagyszilárdságú M 1 (Hf10-mc) falazó, cementes mészhabarcs, mészpéppel +-0,00 m alatt és lábazat valamint belső harántfalak aalatti alap	10,4 m3	167800	141580	1745120	1472432
33 Falazás és egyéb kőművesmunka							
3	33-091- 4.1.1- 9000000	Teherhordó és kitöltő falazat, meglévő falazati hiányosságok pótlása, falazat pótlása, Vályog téglából	5,44 m3	54300	43900	295392	238816
4	33-091- 4.1.1- 9000001	Teherhordó és kitöltő falazat, meglévő falazati hiányosságok pótlása, falazat pótlása, darabonként Vályog téglából,	41 db	475	1020	19475	41820
Fejezet összesen:						2102435	1868284

02 falazat helyreállítás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
32 Előregyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése								
1	32-002- 1.1.1- 9000000	Nyílás kiváltó keményfa gerenda elhelyezése min. 14/14 szelvényből H.1,40 m	9	db	3980	6200	35820	55800
33 Falazás és egyéb kőművesmunka								
2	33-000- 1.6.1.3.1	Tetherhordó és kitöltő falazat bontása, természetes alapanyagú termékekből, bármilyen falvastagsággal, vályogból, agyaghabarcsból	5,5	m3	0	38800	0	213400
45 Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése								
3	45-005-2.1- 9910047	Egyéb épületlakatos szerkezetek elhelyezése, Vonóvas elhelyezése, horonyvéséssel, horonyjavítással	56,4	m	1520	1990	85728	112236
Fejezet összesen:							121548	381436

03 földém

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
21 Irtás, föld- és sziklamunka								
1	21-011-11.4	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 6,0 m ³ -es konténerbe	2	db	48900	0	97800	0
35 Ácsmunka								
2	35-000-5.2-9000000	Födémszerkezet pórfödém szerkezet bontása felső deszkázattal (szakaszokban és darabonként)	23,2	m2	0	3100	0	71920
3	35-000-5.6-9000000	Födémszerkezet saralás bontása és lehordás kitermelés (szakaszosan és darabonként)	45,1	m2	0	820	0	36982
4	35-004-1.2	Deszkázás lebontott felső deszkázat pótlása	23,2	m ²	3100	1900	71920	44080
5	35-007-1.2-9000001	Fafödémek, Födém saralás 5 cm vtg-ban 1 rtg. nádszövet beágyazással Letermelt agyagból átkeverve törekes adalékkal) felület simítással	45,1	m2	450	3100	20295	139810
6	35-011-1.1.1-0211290	Faanyag gomba és rovarkártó elleni megelőző védelme mázolósi technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben	250	m2	145	720	36250	180000
7	35-090-5-9000001	Fafödém gerendák pótlása	0,88	m3	108900	129300	95832	113784
8	35-090-5-9000002	Padlás feljáró ajtó javítása, pótlása	1	db	10100	24400	10100	24400
9	35-090-5-9000003	Padlás feljáró létra javítása	1	db	11240	24100	11240	24100
Fejezet összesen:							343437	635076

04 tető

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
35 Ácsmunka							
1	35-000-1.1	Fa tetőszerkezet bontása 0,036 m³/m² famennyiségig	103,35 m2	0	1860	0	192231
2	35-000-2.2	Tetőlécezés bontása bármely cserépfedés alatt	135 m2	0	820	0	110700
3	35-000-5.5	Oromdeszka párkány bontása	10,3 m	0	820	0	8446
4	35-000-5.6	Födémszerkezet ereszdeszka bontása	17,5 m	0	920	0	16100
5	35-000-9.8- 9000000	Egyéb ácsszerkezetek, gang keményfa oszlop bontása	5 db	0	2100	0	10500
6	35-001-1.5- 0680041	Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, a meglévő szerkezet javítása, faanyag pótlása faanyag szakértői véleményben leírtak illetve a tető bontása során tapasztaltak figyelembevételével	103,56 m2	2455	7150	254240	740454
7	35-001-1.5- 9000000	Gang keményfa oszlop elhelyezése részletraaj szerint, oszlopok alatt 12 fm 15/15 cm keményfa talpgerenda, égetéssel konzerválva	7 db	6550	10100	45850	70700
8	35-003-1.1- 0410021	Tetőlécezés hornyolt cserépfedés alá Fenyő tetőléc 3-6,5 m 24x48 mm	135 m²	960	1510	129600	203850
9	35-004-1.2- 9000000	Deszkázás ereszdeszkázás, nádazás, és oromdeszkázás (meglévő átrakása)	30,55 m2	2996	2650	91528	80958
10	35-004-1.5	Deszkázás oromdeszka készítés	31,2 m	2110	1920	65832	59904
11	35-004-1.5- 9000000	Deszkázás oromdeszka párkány készítése	10,3 m	2120	1920	21836	19776
12	35-011- 1.1.1- 0211290	Faanyag gomba és rovarkártevő elleni megelőző védelme mázolás technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben	320 m2	150	750	48000	240000
41 Tetőfedés							
13	41-000-4	Cserépfedés bontása (bármely rendszerű)	135 m2	0	1560	0	210600
14	41-003- 21.2- 9000000	Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel, tetőcserep tisztításaa válogatása visszaépítése ,pótlással	135 m2	790	1920	106650	259200
15	41-003- 29.11- 9000000	Egyszeres húzott, hornyolt tetőcserep fedésnél élgerinc készítése kúpcseréppel, kúpcseréprögzítővel, kúpalátéttel meglévő tisztítása és elhelyezéssel, pótlással	13,1 m	10200	3700	133620	48470

Fejezet összesen:	897156	2271889
-------------------	--------	---------

[Handwritten signature]

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Jászapáti Városi Önkormányzat

TLA/NEPI2024/1107524

Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása

AJÁNLATTEVŐ ADATAI

Név: **JÁSZ – BAU 2000 Kft**

Székhely: 5130 Jászapáti, Damjanich u. 13

Adószám: 11502795-2-16

Képviseli: Katona Zoltán

Telefon: +36 703295450

E-mail: jaszbau2000@gmail.com

AJÁNLAT TÁRGYA:

„Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása” című projekt kivitelezési munkáinak elvégzése

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

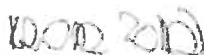
Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (27%)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
„Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása” című projekt kivitelezési munkáinak elvégzése a mellékelt tervdokumentáció és költségvetés szerint	8 837 064,-	2 386 007,-	11 223 071,-

-Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

-Az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlattételi feltételek rám, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.

-A feladat elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal és jogosultságokkal rendelkezünk.

Kelt: Jászapáti, 2025. 06. 06.



Katona Zoltán

ph.

JÁSZ-BAU 2000
Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
5130 Jászapáti, Damjanich út 13.
Adószám: 11502795-2-16
OTP Bank: 11745114-20006981

Jász-Bau 2000 Kft.

5130 Jászapáti, Damjanich út 13.

Telefonszám: +36 703295450

Adószám : 11502795-2-16

Cégjegyzékszám: 16 09 004609

Név :

Jászapáti Városi Önkormányzat

Cím :

5130 Jászapáti

Dr. Szlovencsák Imre út 2.

Készítette: Katona Zoltán

Kelt: 2025.06.06.

A munka leírása:

Jász Népi Lakóház udvari Istálló épület felújítása, Jászapáti

Dózsa György út 14. hrsz: 816

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	3535595	5301469
1.1 Közvetlen önköltség összesen	3535595	5301469
2.1 ÁFA vetítési alap	8837064	
2.2 Áfa	27,00%	2386007
3. A munka ára	11223071	

Katona Zoltán

Aláírás

JÁSZ-BAU 2000

Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

5130 Jászapáti, Damjanich út 13.

Adószám: 11502795-2-16

OTP Bank: 11745114-20006981

Munkanem összesítő

Fejezetek megnevezése	Anyag összege	Díj összege
01 aláfalazás	2111548	1876268
02 falazat helyreállítás	133908	390190
03 földém	350067	664801
04 tető	940072	2370210
Összesen:	3535595	5301469

01 aláfalazás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
13 Dúcolás, földpartmegtámasztás								
1	13-001-5.3- 9000000	Tervezett dúcolás készítése és bontása földém, falmegettámasztás céljából	60,64	m2	800	1900	48512	115216
23 Síkalapozás								
2	23-005- 1.1.1- 9110001	Téglaalap szakaszos aláfalazása kisméretű, nagy szilárdságú téglából, dúcolatlan munkaárókban, falazó, cementes mészhabarcsba falazva Kisméretű tömör tégla, 250x120x65 mm, nagy szilárdságú M 1 (Hf10-mc) falazó, cementes mészhabarcs, mészpéppel +/-0,00 m alatt és lábazat valamint belső harántfalak aalatti alap	10,4	m3	167890	141980	1746056	1476592
33 Falazás és egyéb kőművesmunka								
3	33-091- 4.1.1- 9000000	Téherhordó és kitöltő falazat, meglévő falazati hiányosságok pótlása, falazat pótlása, Vályog téglából	5,44	m3	54500	44000	296480	239360
4	33-091- 4.1.1- 9000001	Téherhordó és kitöltő falazat, meglévő falazati hiányosságok pótlása, falazat pótlása, darabonként Vályog téglából,	41	db	500	1100	20500	45100
Fejezet összesen:							2111548	1876268

K. R. M. 2

02 falazat helyreállítás

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
32 Előregyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése								
1	32-002- 1.1.1- 9000000	Nyílás kiváltó keményfa gerenda elhelyezése min. 14/14 szelvényből H.1,40 m	9	db	4100	6300	36900	56700
33 Falazás és egyéb kőművesmunka								
2	33-000- 1.6.1.3.1	Téherhordó és kitöltő falazat bontása, természetes alapanyagú termékekből, bármilyen falvastagsággal, vályogból, agyaghabarcsból	5,5	m3	0	39100	0	215050
45 Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése								
3	45-005-2.1- 9910047	Egyéb épületlakatos szerkezetek elhelyezése, Vonóvas elhelyezése, horonyvéséssel, horonyjavítással	56,4	m	1720	2100	97008	118440
Fejezet összesen:							133908	390190

K2K2

03 földem

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
21 Irtás, föld- és sziklamunka								
1	21-011-11.4	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 6,0 m ³ -es konténerbe	2	db	48900	0	97800	0
35 Ácsmunka								
2	35-000-5.2-9000000	Födémszerkezet pórfödém szerkezet bontása felső deszkázattal (szakaszokban és darabonként)	23.2	m2	0	3200	0	74240
3	35-000-5.6-9000000	Födémszerkezet saralás bontása és lehordás kitermelés (szakaszosan és darabonként)	45.1	m2	0	850	0	38335
4	35-004-1.2	Deszkázás lebontott felső deszkázat pótlása	23.2	m ²	3190	1990	74008	46168
5	35-007-1.2-9000001	Fafödémek, Födém saralás 5 cm vtg-ban 1 rtg. nádszövet beágyazással Letermelt agyagból átkeverve törekes adalékkal) felület simítással	45.1	m2	490	3180	22099	143418
6	35-011-1.1.1-0211290	Faanyag gomba és rovarkártvédő elleni megelőző védelme mázolósi technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben	250	m2	155	800	38750	200000
7	35-090-5-9000001	Fafödém gerendák pótlása	0.88	m3	109000	129500	95920	113960
8	35-090-5-9000002	Padlás feljáró ajtó javítása, pótlása	1	db	10200	24490	10200	24490
9	35-090-5-9000003	Padlás feljáró létra javítása	1	db	11290	24190	11290	24190
Fejezet összesen:							350067	664801

K202

04 tető

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
35 Ácsmunka								
1	35-000-1.1	Fa tetőszerkezet bontása 0.036 m³/m² famennyiségig	103,35	m2	0	1910	0	197399
2	35-000-2.2	Tetőlécezés bontása bármely cserépfedés alatt	135	m2	0	900	0	121500
3	35-000-5.5	Oromdeszka párkány bontása	10,3	m	0	950	0	9785
4	35-000-5.6	Födém szerkezet ereszdeszka bontása	17,5	m	0	1010	0	17675
5	35-000-9.8- 9000000	Egyéb ácsszerkezetek, gang keményfa oszlop bontása	5	db	0	2150	0	10750
6	35-001-1.5- 0680041	Fa tető szerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, a meglévő szerkezet javítása, faanyag pótlása faanyag szakértői véleményben leírtak illetve a tető bontása során tapasztaltak figyelembevételével	103.56	m2	2530	7220	262007	747703
7	35-001-1.5- 9000000	Gang keményfa oszlop elhelyezése részletraaj szerint, oszlopok alatt 12 fm 15/15 cm keményfa talpgerenda, égetéssel konzerválva	7	db	6590	10190	46130	71330
8	35-003-1.1- 0410021	Tetőlécezés hornyolt cserépfedés alá Fenyő tetőléc 3-6,5 m 24x48 mm	135	m²	1060	1610	143100	217350
9	35-004-1.2- 9000000	Deszkázás ereszdeszkázás, nádazás, és oromdeszkázás (meglévő átrakása)	30,55	m2	3086	2850	94277	87068
10	35-004-1.5	Deszkázás oromdeszka készítés	31,2	m	2210	2120	68952	66144
11	35-004-1.5- 9000000	Deszkázás oromdeszka párkány készítése	10,3	m	2120	1920	21836	19776
12	35-011- 1.1.1- 0211290	Faanyag gomba és rovarkártevő elleni megelőző védelme mázolás technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben	320	m2	190	850	60800	272000
41 Tetőfedés								
13	41-000-4	Cserépfedés bontása (bármely rendszerű)	135	m2	0	1650	0	222750
14	41-003- 21.2- 9000000	Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel, tetőcserep tisztításáa változtatása visszaépítése ,pótlással	135	m2	810	1920	109350	259200
15	41-003- 29.11- 9000000	Egyszeres húzott, hornyolt tetőcserep fedésnél élgerinc készítése kúpcseréppel, kúpcseréprögzitővel, kúpalátéttel meglévő tisztítása és elhelyezéssel, pótlással	13,1	m	10200	3800	133620	49780

K20R

04 tétő

Fejezet összesen:

940072

2370210

1200



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovenszák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

Előterjesztés

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Jászapáti városban nyújtott 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Jászapáti Városi Önkormányzat között, 2012.06.29. napján helyi közműves ivóvízellátásra, közműves szennyvízelvezetési-és tisztítási közszolgáltatás ellátására 15 év határozott időtartamra bérleti-üzemeltetési szerződés jött létre, amely megállapodás VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette beszámolóját a 2024. évi vízi közmű üzemeltetési tevékenységéről Jászapáti várost illetően.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. évi beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

..../2025. (VI.19.) Képviselő-testületi határozati javaslat

(A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Jászapáti városban nyújtott 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról)

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Jászapáti városban nyújtott 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesül:

1. Illés Gergő polgármester - helyben
2. Zaja Zoltánné Dr. jegyző - helyben
3. Képviselő – testület tagjai - helyben
4. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5.)
5. Jászapáti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
6. Irattár

Jászapáti, 2025. június 12.




Illés Gergő
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2024. év

Jászapáti

Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I. BEVEZETŐ	4
1. A Társaság szervezeti felépítése, működése	4
2. A szolgáltatás jogalapja	5
II. ÉVES BESZÁMOLÓ	9
1. Műszaki terület beszámolója	9
1.1 Vízzolgáltatás	9
1.2 Csatorna szolgáltatás	12
2. Értékesítési terület beszámolója	14
2.1 Ügyfélszolgálat	14
2.2 Számlázott mennyiségi adatok	15
2.3 Számlázás bevételi adatok	15
2.4 Kintlévőség kezelés	16
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység	16
3. Gazdasági terület beszámolója	16
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei	16
3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és a közműfejlesztési hozzájárulás alakulása	17

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2024. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységről.

Jászapáti a Közép-Tisza menti Főmérnökségen régi nevén Nyugati Régió Főmérnökségen belül a Jászberényi Üzemmérnökségéhez tartozik

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Jászapáti, Damjanich út 8.szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

A városban a vízmű üzemeltetés szempontjából megfelelően működik ugyan, de a közeljövőben várható a szűrőtöltetek kimerülése, majd ezek cseréje annak érdekében, hogy az 5/2023. (I.12.) Kr. rendeletnek megfelelő ivóvizet tudjunk biztosítani a lakosság részére.

A jövőre nézve számolni kell a településen népességszám és infrastrukturális növekedéssel, ezek figyelembevételével párhuzamosan kell növelni a meglévő vízbázist és a vízmű kapacitását. Külön figyelmet kell fordítani a település környezetvédelmére a vízbázis védelme érdekében.

Szennyvízhálózat távkommunikációs eszközei elavultak, fejlesztésre szorulnak. Árajánlatot kértünk a fejlesztésre. A szennyvíz átemelők villamos kapcsolószekrényei szintén felújításra szorulnak. A szennyvíztisztító telep, kapacitása megtelt bővítés nélkül nem tudunk többlet szennyvizet befogadni, befogadói nyilatkozat útján. A szennyvíztisztító telep 20 éves, szintén elkerülhetetlen az átfogó korszerűsítés. A bevezető út 2024-ben felújításra került, így a telep megközelíthetősége nagy mértékben javult.

Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	19 134 413
Használati díj - szennyvíz ágazat	11 274 900
Használati díj összesen	30 409 313

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	-
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	1 944 566
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	1 944 566

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítése, működése

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Hat vármegyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád-Csanád, Pest), 260 településen, több mint 780 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járunk hozzá.

Az általunk végzett szolgáltatások magas színvonalú ellátása és a hatékony üzemeltetés érdekében három igazgatóságot (Műszaki-, Gazdasági-, Jogi és Koordinációs Igazgatóság), illetve öt főmérnökséget alakítottunk ki. Főmérnökségeink: Felső-Tisza menti Főmérnökség, mely korábban a Keleti Régió Főmérnökség nevet viselte, Hortobágy menti Főmérnökség, ami korábban a Középső Régió Főmérnökség volt, Közép-Tisza menti Főmérnökség, ami korábban Nyugati Régió Főmérnökségként szerepelt, Debreceni Régió Főmérnökség, mely korábban az Állami Létesítmények Főmérnöksége nevet viselte, illetve ötödik főmérnökségként 2024-ben frissen megalakult a Szolnoki Régió Főmérnökség.

Társaságunk életében a 2024-es esztendő több változást is hozott.

A nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023 (XII.13.) EM rendelet a nem lakossági felhasználók által igénybevett szolgáltatás ellenértékét egységes kéttényezős díjban határozta meg, mely 2024. január 1. napjától hatályos és árbevételeire gyakorolt hatása jelentős volt.

2024. évtől a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023 (XII.13) Energiaügyi Minisztérium rendeletének 1. számú melléklete szerinti összeg biztosította az engedélyes tevékenység végzésével szükséges forrást.

A tulajdonos NV Zrt. átalakulásról döntött, mely szerint 2024. szeptember 30-án a Víz- és Csatornaművek Koncessziós Zrt. Szolnok beolvadt a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-be.

Társaságunk az önkormányzatokkal korrekt, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózatban. Ilyen például a régióban a mára már próbaüzemben működő, felújított és kibővített Tápiószőlős és Kengyel vízműtelepe, köszönhetően az önkormányzat sikeres KEHOP vízminőség javító program pályázatának.

Ahogy eddig is, úgy 2024-ben is folyamatosak voltak az elavult működtető eszközeink cseréi, a modern digitális eszközök beszerzése. 2024. decemberében Szolnokon egy Üzembiztonsági raktárt és havária eszközparkot adott át a Nemzeti Vízművek Zrt. a Thököly úti telephelyünkön. A régiós raktárbázis már második a sorban, melyet az NV Zrt. az Energiaügyi Minisztérium Vizgazdálkodásért Felelős Államtitkárságának szakmai irányításával hozott létre. A létesítményben speciális csőhálózati javítóidomok, valamint különböző eszközök kapnak helyet, melyeket vis major helyzetekben vethetnek be a kollégák.

Üzemeltetőként kiemelt feladatunk a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészülés. Ennek érdekében rendszeresen végzünk megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségek csökkentése érdekében igyekszünk mihamarabb felderíteni a rejtett csőtöréseket, a hibákat pedig minél hamarabb kijavítani. 2024-ben vízkorlátozást egyetlen településen sem kellett elrendelni.

Továbbra is rendkívül fontosnak tartjuk munkatársaink megfelelői szakmai fejlődésének és képzésének támogatását. Külső és belső képzéseinken munkatársaink nem csak elméletben, hanem gyakorlatban is bővíthetik szakmai ismereteiket.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - korrekt tájékoztatására 2024-ben még inkább odafigyelünk: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat időben kommunikáltuk a Felhasználók felé több csatornán is. Honlapunkon az ügyféltájékoztatók menüpont alatt rendszeresen közzétesszük a friss, aktuális munkálatainkról szóló információkat. Nagyobb munkák esetén a fontos híreket a Társaság Facebook oldalán jelentetjük meg, - ha szükséges - folyamatosan frissítve az eseményeket. Több esetben közvetlenül az önkormányzat is segített a lakosok tájékoztatásában.

Társaságunk rendkívül fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Mostanra már hagyomány, hogy részt veszünk a Víz Világnapi és a Fenntarthatósági Témahét eseménysorozatában. Számos iskolába jutottunk el szemléletformáló óráinkkal, de készítettünk – többek mellett – vízvédellemmel kapcsolatos mesekönyvet, társasjátékot, online tananyagot is. 2024-ben is folytatódott Zöld üzenet szemléletformáló kezdeményezésünk, melynek részeként több mint harminc önkormányzat biztosított területet honlapjukon, közösségi oldalaikon környezetvédelemmel, csatornahasználattal foglalkozó cikkeinknek, posztjainknak. Üzeneteinkkel a Felhasználóinkat célozzuk meg.

A 2023-as esztendő egyik innovatív fejlesztése Társaságunknál az e-számla bevezetése volt. Folytatva az e- számla kampányt 2024. év végéig már több mint 30 ezren választották a gyors, bárholonnan és bármikor elérhető elektronikus díjfizetést.

Több mint egy évszázados üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak (1910-ben épült az első víztisztítómű a korábbi VCSM Zrt. Szolnokon), továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Jászapáti Város Önkormányzata között, 2012. június 29. napján helyi közműves ivóvízellátásra, valamint 2019.június 07. napján közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátására 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2024. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

2024 évben bekövetkezett jogszabályi változásokról tájékoztató

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési feltételeinek összességét leginkább a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló

58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet határozza meg. A külső jogszabályi környezetet tekintve a Társaságnak további számos törvényi előírásnak szükséges megfelelnie.

A 2024. évben bekövetkezett jogszabályi változások, amelyek a 2025. évben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. műszaki és gazdasági folyamatainak alakulását jelentősen befolyásolják:

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény a 2024. évi LII. törvénnyel került módosításra
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a 358/2024. (XI. 25.) Korm. rendelettel került módosításra
- Megjelent az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 27/2024. (II. 22.) Korm. rendelet.
- Megjelent a fogyasztóvédelemmel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 93/2024. (IV. 23.) Korm. rendelet, amely módosította a Társaságot érintő, a fogyasztóvédelmi hatóság eljárása során felmerülő egyes eljárási költségekről szóló 212/2008. (VIII. 29.) Korm. rendeletet, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendeletet.
- Megjelent a Gazdasági Adattárház működtetéséről és az állam többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok által a Gazdasági Adattárházba történő adatszolgáltatásról szóló 236/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet.
- Megjelent az ESG beszámolók, az ESG minősítők és az ESG szoftverek nyilvántartásáról szóló 12/2024. (VIII. 15.) SZTFH rendelet, valamint a vállalkozások fenntarthatósági célú átvilágítási kötelezettségei teljesítésének részletszabályairól szóló 13/2024. (VIII. 15.) SZTFH rendelet.
- Megjelent a közszolgáltatások ellenértékének rendezésével kapcsolatos szabályokról szóló 254/2024. (VIII. 22.) Korm. rendelet, amely a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/B–44/J. §-át (nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás) egészíti ki.
- Megjelent az egyes hatósági hatáskörök változásáról szóló 257/2024. (VIII. 29.) Korm. rendelet, amely módosítja a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendeletet, a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendeletet, a létfontosságú vízgazdálkodási rendszerelemek és vízellátási létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 541/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletet, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendeletet, a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendeletet, a vízvédelmi igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről, és egyes vízügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 366/2015. (XII. 2.) Korm. rendeletet, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015. (XII. 8.) Korm. rendeletet.

- Megjelent az egyes eljárási szakkérdések hatósági vizsgálatáról szóló 258/2024. (VIII. 29.) Korm. rendelet, amely módosítja a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendeletet
- Megjelent a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, valamint a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet
- Megjelent az egyes iparbiztonsági, vízügyi, tűzvédelmi és hulladékgazdálkodási hatósági eljárások egyszerűsítéséről szóló 340/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet, amellyel módosításra került a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet.
- Megjelent a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet módosításáról szóló 337/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet.
- Megjelent az egyes adótörvények módosításáról szóló 2024. évi LV. törvény, amely többek között az alábbi - Társaságot érintő - jogszabályokat módosítja:
 - 1. személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
 - 5. általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
 - 17. szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény
 - 23. számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
 - 28. vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
 - 29. víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
 - 41. a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 182/2024. (VII. 8.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezése.
- Megjelent a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet.
- Megjelent a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet módosításáról szóló 4/2010. (II. 25.) KvVM rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 28/2024. (XII. 18.) EM rendelet, a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet módosításáról szóló 48/2011. (VI. 1.) VM rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 32/2024. (XII. 18.) EM rendelet, valamint a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet módosításáról szóló 149/2011. (XII. 31.) VM rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 33/2024. (XII. 18.) EM rendelet.
- Megjelent a digitális állammal és az okmányok digitalizációjával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi LXXIII. törvény, amellyel többek között módosításra került a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény.

- Megjelent a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet módosításáról szóló 36/2024. (XII. 23.) EM rendelet.
- Megjelent a hulladékgazdálkodási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 34/2024. (XII. 23.) EM rendelet.
- Megjelent a közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 427/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, amely módosítja a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletet, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletet, továbbá az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletet.
- Megjelent a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet módosításáról szóló 43/2024. (XII. 30.) EM rendelet.
- Megjelent a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet és a végfelhasználási energiamegtakarítással kapcsolatos adatszolgáltatásról szóló 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet módosításáról szóló 1/2025. (I. 20.) MEKH rendelet.
- Megjelent a nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet módosításáról szóló 3/2025. (II. 25.) EM rendelet.

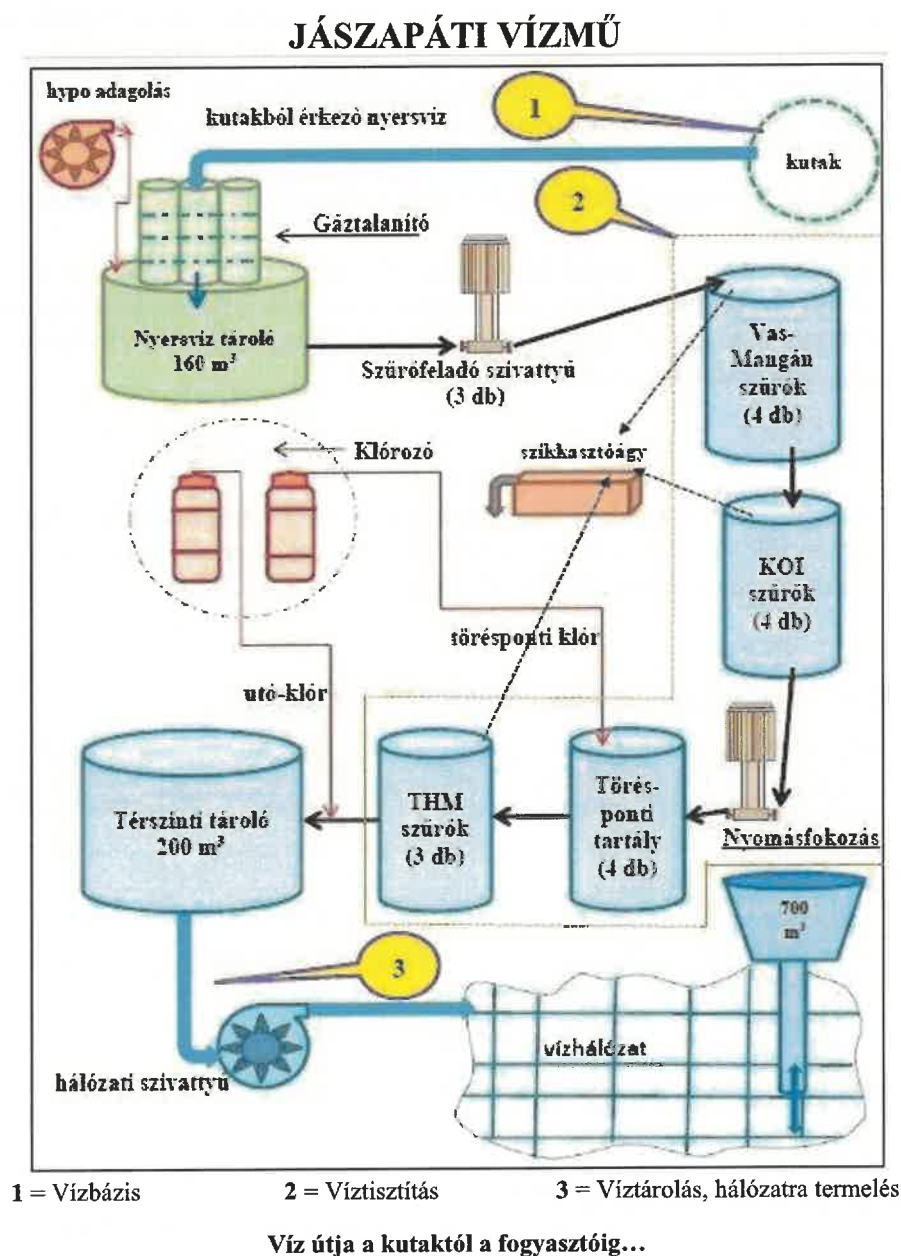
II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízellátás

Ellátandó népesség: **8.210 fő** (2024.01.01. KSH adat)

Vízkezelési technológia rövid bemutatása:



A kutak vize a gáztalanítóba kerül, majd az alatta lévő nyersvíztárolóba folyik le. Az idejutó vízhez hypot adagolnak a vas-mangán oxidációjához, valamint az arzén eltávolításához. Ennek hatására az alkotóelemek a szűrőkavicsra tapadnak meg. Innen tovább jut a víz, az aktív szén

töltetű szűrőkre, (KOI és TMH) amelyeken a szerves-anyag eltávolítása és az ammóniamentesítés történik meg. A THM szűrőberendezésről a már tisztavíz – klórgázzal történő fertőtlenítés közben -, a térszíni tárolóba jut, innen pedig nyomásfokozó szivattyú juttatja a hálózatra és a 700 m³-es víztoronyba. A víztisztítást és a hálózatra juttatást, számítógép vezérli.

A vízmű mértékadó kapacitása: 3 200 m³/d

Vízműtelep és vízhálózat állapota:

- Jászapátin a biztonságos vízellátás érdekében **új kút fúrása javasolt!** A nyári melegben gondot okozhat, ha egy kút- pl. szivattyú és egyéb meghibásodás miatt - kiesik a termelésből. Amíg a hibaelhárítás folyik, - ami lehet 6-8 óra is -, előfordulhat nyomáscsökkenés. A megnövekedett vízigény miatt szükséges lehet a technológia optimalizálása, bővítése.
- A közeljövőben várható a szűrőtöltetek kimerülése, majd ezek cseréje annak érdekében, hogy az 5/2023. (I.12.) Kr. rendeletnek megfelelő ivóvizet tudjunk biztosítani a lakosság részére.
- A víztornyok felülvizsgálata 2022-2023-as évben elkezdődött. Ennek során a feltárt hibákat javítani szükséges.
- A fenti új kútfúrason túl, a **jövőre nézve** számolni kell a településen népességszám és infrastrukturális növekedéssel. Mind ezek figyelembevételével párhuzamosan kell növelni a meglévő vízbázist és a vízmű kapacitását is. Külön figyelmet kell fordítani a település környezetvédelmére a vízbázis védelme érdekében.

Vízhálózat:

Az előregedett hálózat miatt jelentősek a **vízhálózati csőtörések, meghibásodások gyakorisága**. Többségben (60 %) azbesztcement (AC) vezeték van jelen, ez okozza a vízhálózaton a csőtöréseket, illetve a nagy a vízhálózati veszteséget!

2024. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2024. év
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	0
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	10
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	0
Vízhálózat karbantartások	db	207
Vízhálózat csőtörés javítások	db	38
Rendkívüli események	db	0

A vízhálózatok karbantartása tartalmazza a tűzcsapok és közkifolyók „megnyitások” vizsgálata is.

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkák elvégzésén túl a tározók évi kétszeri mosását és fertőtlenítését végeztük el.

Víz-hálózat karbantartási munkák:

Az éves kétszeri hálózat mosatás mellett, folyamatos a tűzcsapok és közkutak ellenőrzése és karbantartása.

A csőtörések száma gerinc vezetéken: 19 db, bekötő vezetéken: 19 db volt.

Szolgáltatott víz minősége:

Az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről az 5/2023. (I.12.) Kormányrendelet (Kmr.) rendelkezik. Ennek értelmében az 5000 főnél nagyobb lakosszámot ellátó vízművek ellenőrzése a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatósági szervének hatásköre, míg az ennél kisebb vízművek közegészségügyi szempontból a kistérségi népegészségügyi intézetek felügyelete alá tartoznak.

A településen a hatóság által jóváhagyott vízmintavételi ütemterv szerint történik a szolgáltatott ivóvíz minőségének ellenőrzése, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratórium Debreceni telephely a NAH által NAH-1-1294/2019 számon akkreditált vizsgálólaboratóriuma végez.

2024-ben az elvégzett vizsgálatok száma: **65 db**, ebből megfelelő mintaszám: 44 db, kifogásolt mintaszám: 21 db volt.

Általánosságban az alábbi intézkedések kerülnek elrendelésre kifogásoltság esetén:

- Elrendeljük a technológia műszaki felülvizsgálatát.
- Elrendeljük a tisztítási folyamatban használt vegyszer mennyiségi felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását.
- Elvégezzük az érintett elosztóhálózat és mintavételi hely fertőtlenítését, mosatását.
- Végül az akkreditált laboratóriumtól ismétlő mintavételt rendelünk a kifogásolt mintavételi helyre

Összességében a településen az ivóvíz minősége az előírásnak megfelelt, vízosztásra vagy egyéb korlátozásra nem volt szükség.

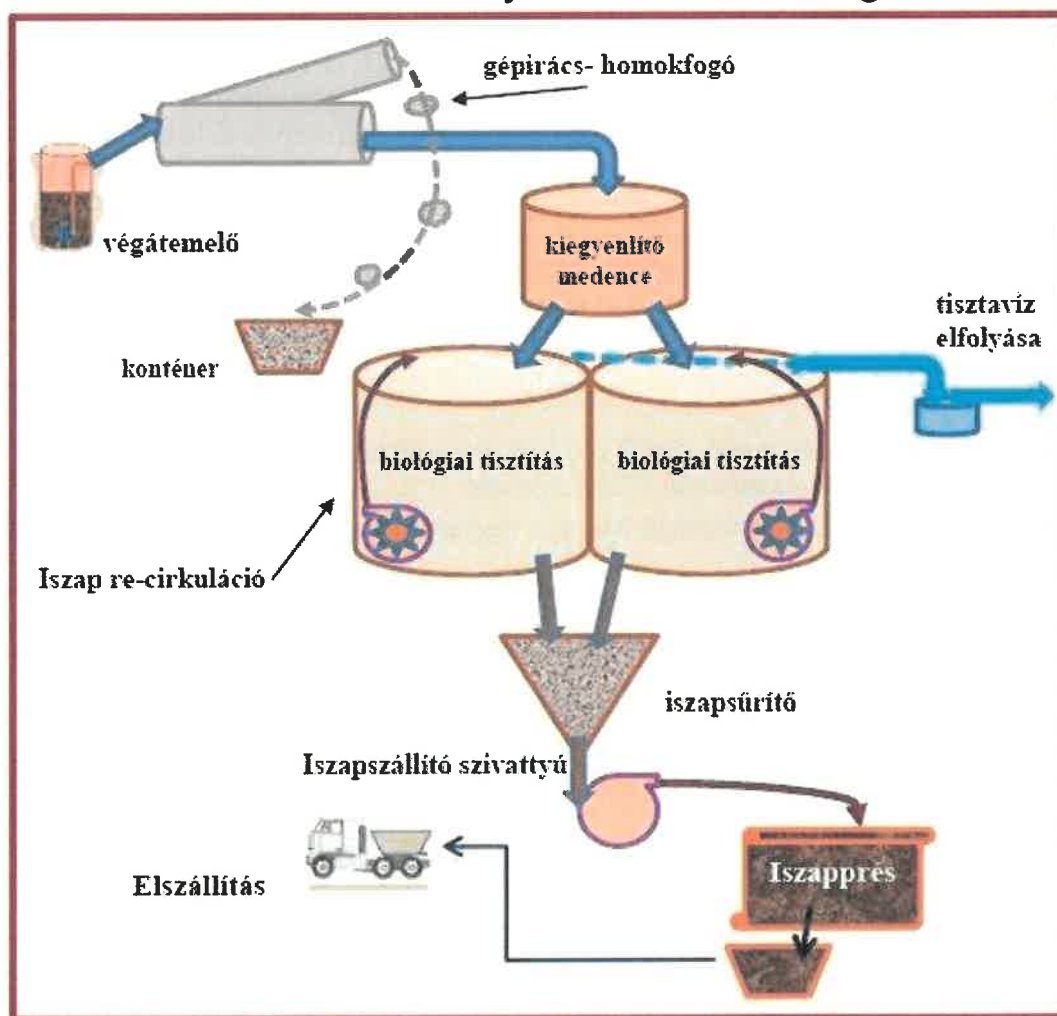
Vízmérőcserék:

A településen 2024-ben összesen **190 db** vízmérő órát cseréltünk le.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

JÁSZAPÁTI Szennyvíztisztítási technológia



Szennyvíztisztítási technológia folyamatábrája

A három (Jászszentandrás, Jászapáti és Jászkisér) település végátemelő aknáiból - a benne lévő szivattyú -, a gépi finomrácsra emeli a szennyvizet. Szintén ide emelik fel a (TFH műtárgyból) szippantott szennyvizet is. A leválasztott rácsszemét egy konténerbe hull, a folyékony szennyvíz pedig, a két párhuzamosan kapcsolt biológiai rektorba (medencébe). A két „iker” kivitelű kombinált műtárgyakban, mikroorganizmusok bontják le a szennyvíz szervesanyag tartalmát. A megtisztított szennyvizet a befogadóba (149. csatornába) vezetik, az iszapot pedig préselés után, konténerben szállítják el az összegyűlt rácsszeméttel együtt. A szennyvíztisztítótelep működtetését számítógép végzi, ami monitoron követhető.

A szennyvíztisztító telep mértékadó kapacitása: 2 000 m³/nap

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemezése:

- A telep tisztítókapaacitása 2000 m³/nap, ez elmarad a napi 2100-2200 m³ körüli tisztított szennyvíztől. Bővíteni szükséges! Mindezzel együtt - mivel a szennyvíztisztító telep 120 éves -, elkerülhetetlen az átfogó korszerűsítés.
- A városban lévő átemelőknél a villamosszekrények nagyon korrodáltak. Felújításuk szükséges.
- Szennyvízhálózat bővítést Jászapáti üdülőkörzetében tervezünk.

2024. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2024. év
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	2
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	13
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	1
Csatornahálózat karbantartások	db	81
Csatornahálózat duguláselhárítások	db	132
Rendkívüli események	db	0
Működtető eszközállomány fejlesztése	db	0

Szennyvíztelep felújítási/beruházási munkák:

Jászapáti szennyvíztisztító telepen 2 db oldott Oxigén mérő szonda cseréje, szennyvíztelepen üzemelő ABS gyártmányú, 0156998 gyáriszámú keverőszivattyú felújítása.

Szennyvíztelep karbantartási/javítási munkák:

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkák elvégzésén túl 1 db keverő javítása valósult meg.

Csatornahálózat felújítási/beruházási munkák:

Jászapáti, Busai úti szennyvízátemelőben üzemelő Flygt gyártmányú, 2231042 gyári számú szivattyú felújítása.

Csatornahálózat karbantartási munkák:

3 db szennyvízátemelő szivattyú javítás (átemelő és házi átemelő), 78 db átemelő takarítás-javítás és 132 duguláselhárítás történt.

Tisztított szennyvíz minősége:

2024-ben 12 önellenőrzési mintavétel volt. A téli hónapok kivételével a kibocsátott tisztított szennyvíz minősége a megengedett határérték közeli volt. Összesen **656.220 m³** volt az éves kibocsátott tisztított szennyvíz mennyisége.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által Jászapáti települési szennyvíztisztító telepre, mint kibocsátó 2024. év folyamán kibocsátott tisztított szennyvizére az előírt kibocsátási határértékek túllépése miatti 337.524 Ft várható vízszennyezési bírság ki-szabása folyamatban van

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Jászapáti, Damjanich út 8. szám alatt.

2024. október 1-től Szolnok, Rákócziútfalu, Rákócziújfalú, Szászberek, Újszász és Zagyvarékas településekkel bővült Társaságunk szolgáltatási területe.

Központi ügyfélszolgálatunk a fenti dátumtól Szolnok, Vízmű u. 1.szám alatt látja el a személyes ügyfélszolgálatot.

2024. évben is törekvünk a felhasználóink kényelmét biztosító elektronikus számlázás népszerűsítésére. A papírmentes ügyintézés a környezettünk megóvása, valamint a kényelmesebb ügyintézés mellett a szolgáltatásunk költségeit is csökkenti, ami közös érdekünk.

Elektronikus számla:

A szolgáltatás igénybevétele során a vízdíjszámlákat a megadott e-mail címre elektronikusan, email mellékletként, PDF formátumban küldjük meg. Igényelhető telefonos ügyfélszolgálatunkon, vagy online oldalunkon a www.vizcenter.hu/trv

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, a fogyasztási szokásokat figyelembe véve biztosítjuk a Felhasználók részére a mérőállás bejelentésének lehetőségét az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:

https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:
[06-80/205-157 / 2. menüpont \(automata rögzítés\)](tel:06-80-205-157)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m ³)	2023. év	2024. év	Eltérés
Lakossági	250 794	287 421	36 627
Közületi	37 547	179 272	141 725
Összesen	288 341	466 693	178 352

Szennyvíz (m ³)	2023. év	2024. év	Eltérés
Lakossági	220 995	257 005	36 010
Közületi	25 333	32 095	6 762
Összesen	246 328	289 100	42 772

Megnevezés	2023. év	2024. év	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám (db)	4 289	4 178	-111
Szennyvíz bekötés szám (db)	3 373	3 355	-18

2.3 Számlázás bevételi adatok

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	2023. év	2024. év	Eltérés
Ivóvíz ágazat			
Lakosság	59 557	70 472	10 915
Közület	18 646	72 647	54 001
Ivóvíz ágazat összesen	78 203	143 119	64 916
Szennyvíz ágazat			
Lakosság	67 405	80 968	13 563
Közület	11 972	37 641	25 669
Szennyvíz ágazat összesen	79 377	118 609	39 232
Árbevétel összesen	157 580	261 728	104 148

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2023. év	2024. év	Eltérés
Lakosság	32 474	42 768	10 294
Közület	74	12 220	12 146
Összesen	32 548	54 988	22 440

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek alakulása 2024.12.31.	lakosság	közület
30 napon belül	1 478	6 509
31-60 nap	1 765	757
61-90 nap	1 378	4 607
91-180 nap	2 210	347
181-365 nap	9 783	-
366 napon túl	26 154	-
Összesen	42 768	12 220
Összes kintlévőség Lakosság + Közület	54 988	

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2023. év	2024. év	Eltérés (db)
Leolvasás	6 389	11 148	4 759
Diktálás	4 714	3 262	-1 452

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

adatok Ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett javítások	2023. év	2024. év
Ivóvíz hálózat javítás költsége	23 828	16 016
Ivóvíz kezelés javítás költsége	8 375	13 274
Szennyvíztelep javítás költsége	8 011	8 705
Szennyvízhálózat javítás költsége	22 124	46 231
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	62 338	84 226

adatok Ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett felújítások	2023. év	2024. év
Ivóvíz felújítás összege	3 465	-
Szennyvíz felújítás összege	4 873	1 945
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen:	8 338	1 945

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és a közműfejlesztési hozzájárulás alakulása

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	19 134 413
Használati díj - szennyvíz ágazat	11 274 900
Használati díj összesen	30 409 313

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	-
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	1 944 566
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	1 944 566

adatok Forintban

Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
HACH-LANGE Kft. F640038691 sz. számla továbbszámlázása. Jászapáti szennyvíztisztító telepen 2 db oldott Oxigén mérő szonda cseréje.	9420090143	2024.01.19	1 098 211 Ft
Elektro-Generál Kft. 2024/00010 sz. számla továbbszámlázása. Jászapáti, Busai úti szennyvízátemelőben üzemelő Flygt gyártmányú, 2231042 gyári számú szivattyú felújítása.	9420093145	2024.01.02	490 279 Ft
Elektro-Generál Kft. 2024/01029 sz. számla továbbszámlázása. Jászapáti szennyvíztelep üzemelő ABS gyártmányú, 0156998 gyáriszámú keverőszivattyú felújítása.	9420101858	2024.09.24	356 076 Ft
Összesen			1 944 566 Ft

adatok Ezer Forintban

Közműfejlesztési hozzájárulás	Nettó Összeg
Közműfejlesztési hozzájárulás – ivóvíz ágazat 2024 év	323
Közműfejlesztési hozzájárulás – szennyvíz ágazat 2024 év	189
Közműfejlesztési hozzájárulás összesen	512

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2025. május 30.

Tisztelettel:

Bikfalvi Tünde
gazdasági igazgató

Fábrík Tamás
műszaki igazgató



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; KRID: 602150786; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. év II. félévi munkaterve jóváhagyására

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztésért felelős: Jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 12. §-a határozza meg, hogy a Képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, melyet a testület félévenként hagy jóvá. Továbbá a hivatkozott jogszabály rendelkezik arról is, hogy a munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint a munkatervnek tartalmaznia kell:

- 1.) az ülésnapok időpontját;
- 2.) a napirendi pontok tárgyát, címét, előterjesztőjét és az előkészítésért felelős nevét;
- 3.) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják;
- 4.) a közmeghallgatás időpontját;
- 5.) a munkatervről értesültek körét;
- 6.) egyéb szervezési feladatokat.

A Képviselő-testület féléves munkájának tervezése érdekében elkészítésre került a Képviselő-testület feladatait és célkitűzéseit rögzítő 2025. év II. félévi munkatervének tervezete, mely a Képviselő-testület működésének eddigi tapasztalatain, a jogszabályi kötelezettségeken, valamint a beérkezett javaslatok alapján készült el.

A munkaterv elősegíti a Jászapáti Polgármesteri Hivatalnak az ülések napirendjének összeállítását, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok előkészítését, végrehajtását, valamint a bizottságok munkájának tervezhetőségét.

Elsősorban azon napirendek kerültek a munkaterv tervezetébe feltüntetésre, amelyek megközelíthető pontossággal tervezhetőek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a munkaterv tervezetét – egyszerű többséggel jóváhagyni.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (VI.19.) számú Képviselő-testületi határozata**

a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. év II. félévi munkatervének jóváhagyásáról

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 12.§-ában foglaltak alapján a határozat mellékletét képező 2025. év II. félév munkatervét jóváhagyja.

Felkéri az előterjesztésért felelőst, hogy az érintetteknek a jóváhagyott munkatervet küldje meg.

Határidő: 2025. 06. 20.

Felelős: Jegyző

Erről értesülnek:

- 1.) Illés Gergő polgármester
- 2.) Zaja Zoltánné dr. jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai - helyben
- 4.) Jászapáti Polgármesteri Hivatal Osztályvezetői - helyben
- 5.) Érintett előadók, előterjesztések elkészítéséért felelős személyek

Jászapáti, 2025. június 13.


Illés Gergő
polgármester 

Melléklet: Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. év II. félévi munkaterve

Képviselő-testületi ülések időpontjai és napirendjei

2025. szeptember 18. (csütörtök) 16.00 óra

1.) Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásának első féléves teljesítéséről.

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztésért felelős: Pénzügyi osztályvezető

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. 09. 08.

Előterjesztést előzetesen megvitatja: Pénzügyi, Gazdasági Bizottság.

2.) Előterjesztés a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. I. féléves gazdasági tevékenységéről.

Előterjesztő: Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. 09. 08.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság.

3.) Előterjesztés a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. 2025. I. féléves gazdasági tevékenységéről.

Előterjesztő: Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetője

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. 09. 08.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

2025. október 16. (csütörtök) 16.00 óra

1.) Javaslat 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadására.

Előterjesztő: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi osztályvezető és Belső ellenőr.

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. október 06.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság.

2.) Előterjesztés Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény 2025/2026 évi nevelési évének előkészítéséről.

Előterjesztő: Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény vezetője

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. október 06.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg az Oktatási, Társadalmi Bizottság.

2025. november 20. (csütörtök) 16.00 óra

Zárt ülés tartására javasoltak: Előterjesztés a „Jászapáti Város Pájer Antal díj” kitüntetés odaítélésére 2. számú napirend.

1.) Előterjesztés a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. III. negyedévi gazdasági tevékenységéről.

Előterjesztő: Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezető

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. november 10.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság.

2.) Előterjesztés a „Jászapáti Város Pájer Antal díj” kitüntetés odaítélésére.

Előterjesztő: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Polgármester

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. november 10.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg az Oktatási, Társadalmi Bizottság.

3.) Beszámoló a közbiztonsági tanácsnoki feladat ellátásáról

Előterjesztő: Közbiztonsági tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Közbiztonsági tanácsnok

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. november 10.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg az Oktatási, Társadalmi Bizottság, Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

2025. december 18. (csütörtök) 16.00 óra

1.) Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. év I. félévi munkatervének jóváhagyásáról.

Előterjesztő: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. december 10.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg: -

2.) Előterjesztés a köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező 2026. évi célok meghatározásáról.

Előterjesztő: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jászapáti Polgármesteri Hivatal személyügyi ügyintéző

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. december 10.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg: -

3.) Előterjesztés a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

Előterjesztő: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. december 10.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg az Oktatási, Társadalmi Bizottság, valamint a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

4.) Előterjesztés a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény felnőtt korúak érdekében 2025. évben végzett szakmai munkájának értékelése.

Előterjesztő: a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény vezetője.

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. december 10.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg az Oktatási, Társadalmi Bizottság.

5.) Beszámoló a Jászapáti Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

Az anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2025. december 10.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg: -

A közmeghallgatás időpontja: 2025. november 27. (csütörtök) 16.00

Helye: Pájer Antal Művelődési Ház, 5130 Jászapáti, István király út 6-10.



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS
kitüntető díjak alapításáról, adományozásának rendjéről szóló 19/2019. (XII.4.)
önkormányzati rendelete módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Oktatási és Társadalmi Bizottság ülésén a Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Elnökétől (a továbbiakban: Elnök) javaslat érkezett a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a kitüntető díjak alapításáról, adományozásának rendjéről szóló 19/2019. (XII.4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására. A Rendelet legutóbb 2024. április hóban volt módosítva.

A Rendelet 1/A. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület "Jászapáti Város Díszpolgára cím" elismerést adományozhat annak a polgárnak, aki hazai és/vagy nemzetközi elismertségével eredményesen elősegítette a település anyagi és szellemi értékeinek gyarapítását, illetve a politikai, gazdasági, kulturális élet, sport területén városunk hírnevét öregbítette.

(2) A Képviselő-testület évente egy díjat adományozhat.

Az Elnök javaslata értelmében, - mely javaslatot a Bizottság is egyhangúlag támogatott - a "Jászapáti Város Díszpolgára cím" megosztva legfeljebb két személynek is adományozható legyen, amennyiben a jelöltek egymásnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott közeli hozzátartozói.

Elnök Úrtól módosító javaslat érkezett arra vonatkozóan is, hogy a „Jászapáti Város Egészségügyi és Szociális díj” ne csak természetes személynek, hanem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott intézménynek is odaítélhető legyen.

A rendelet tervezet szerint a Rendelet 14. § (5) és (6) bekezdése kiegészül a 13/A. §-al, tekintettel arra, hogy a határidők a „Jászapáti Város Kiváló Gazda díjra” is vonatkoznak.

A fenti módosító javaslatok alapján elkészült módosító rendelet tervezet előterjesztésemhez csatolásra kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Jászapáti, 2025. június 18.

Tisztelettel:


Illés Gergő
polgármester



Indokolás
kitüntető díjak alapításáról, adományozásának rendjéről szóló 19/2019. (XII.4.)
önkormányzati rendelet módosításához

Az Oktatási és Társadalmi Bizottság ülésén a Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Elnökétől (a továbbiakban: Elnök) javaslat érkezett a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a kitüntető díjak alapításáról, adományozásának rendjéről szóló 19/2019. (XII.4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására. A Rendelet legutóbb 2024. április hóban volt módosítva.

A Rendelet 1/A. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület "Jászapáti Város Díszpolgára cím" elismerést adományozhat annak a polgárnak, aki hazai és/vagy nemzetközi elismertségével eredményesen elősegítette a település anyagi és szellemi értékeinek gyarapítását, illetve a politikai, gazdasági, kulturális élet, sport területén városunk hírnevét öregbítette.

(2) A Képviselő-testület évente egy díjat adományozhat.

Az Elnök javaslata értelmében, - mely javaslatot a Bizottság is egyhangúlag támogatott - a "Jászapáti Város Díszpolgára cím" megosztva legfeljebb két személynek is adományozható legyen, amennyiben a jelöltek egymásnak közeli hozzátartozói.

Elnök Úrtól módosító javaslat érkezett arra vonatkozóan is, hogy a „Jászapáti Város Egészségügyi és Szociális díj” ne csak természetes személynek, hanem intézménynek is odaítélhető legyen.

A rendelet tervezet szerint a Rendelet 14. § (5) és (6) bekezdése kiegészül a 13/A. §-al, tekintettel arra, hogy a határidők a „Jászapáti Város Kiváló Gazda díjra” is vonatkoznak.

Illés Gergő
polgármester