



Jászapáti Város Jegyzője

5130 Jászapáti, Dr. Szlovensák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatali kapu: JASZAPATI; KRID: 602150786;
www.jaszapati.hu; jegyzo@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

**A polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról szóló 104/2025.
(VII.10.) képviselő-testületi határozat hatályon kívül helyezéséről**

Előterjesztő: **Dr. Zsikó Roland jegyző**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető**

Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/**rendkívüli**

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) polgármesteri illetményre és költségterítésre vonatkozó rendelkezései 2025. december 23., valamint 2026. július 1. napjával módosultak.

A Magyar Közlöny 2026. június 30-án megjelent 82. számában kihirdetett, a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításokról szóló 2026. évi XXV. törvény hatályon kívül helyezte az Mötv. 71. § (6) bekezdését, amely korábban a főállású és társadalmi megbízatású polgármester részére havi illetménye, illetve tiszteletdíja 15%-ának megfelelő átalány-költségterítést biztosított.

Illés Gergő polgármester illetményét és költségterítését Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 104/2025. (VII.10.) Képviselő-testületi határozatával állapította meg.

A módosítás következtében 2026. július 1. napjától Illés Gergő polgármestert havi átalány-költségterítés nem illeti meg.

Az Mötv. 71. § (4b) bekezdése 2025. december 23. napjától akként rendelkezik, hogy a polgármester illetményének, illetve tiszteletdíjának összegét a jegyző állapítja meg. Ennek megfelelően a polgármester illetményének megállapítása 2025. december 23. napjától nem tartozik a képviselő-testület hatáskörébe, hanem a jegyző feladat- és hatáskörébe került. A polgármester illetményének összegét a jogszabályváltozás nem érinti.

A fentiek alapján a polgármester illetményét és költségterítését megállapító 104/2025. (VII.10.) számú képviselő-testületi határozat jogszabályi alapja megszűnt, ezért annak hatályon kívül helyezése indokolt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (VII.09.) számú határozati javaslata a polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról szóló 104/2025. (VII.10.) képviselő-testületi határozat hatályon kívül helyezéséről

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról szóló 104/2025. (VII.10.) számú képviselő-testületi határozatát 2026. június 30. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester illetményének megállapításáról 2026. július 01. napjától az Mötv. 71. § (4b) bekezdése alapján a jegyző intézkedik.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a polgármester illetményének megállapításához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Zsikó Roland jegyző

Erről értesül:

- | | |
|--|---------|
| 1.) Illés Gergő polgármester | helyben |
| 2.) Dr. Zsikó Roland jegyző | helyben |
| 3.) Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 4.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály | helyben |
| 5.) Irattár | |

Jászapáti, 2026. július 06.

Tisztelettel:

Dr. Zsikó Roland
jegyző





Jászapáti Város Jegyzője

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatali kapu: JASZAPATI; KRID: 602150786;
www.jaszapati.hu; jegyzo@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 105/2025. (VII.10.) számú, Borics László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról szóló határozatának módosításáról

Előterjesztő: **Dr. Zsikó Roland jegyző**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető**

Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/**rendkívüli**

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség

Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alpolgármester javadalmazására vonatkozó rendelkezései 2026. július 1. napjával módosultak. A Magyar Közlöny 2026. június 30-án megjelent 82. számában kihirdetett, a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításokról szóló 2026. évi XXV. törvény hatályon kívül helyezte az Mötv. 80. § (3) bekezdését, amely korábban a főállású és társadalmi megbízatású alpolgármester részére illetménye, illetve tiszteletdíja 15%-ának megfelelő havi átalány-költségtérítést biztosított.

A jogszabály módosítása következtében 2026. július 1. napjától a társadalmi megbízatású alpolgármestert havi átalány-költségtérítés nem illeti meg.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Borics László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését a 105/2025. (VII.10.) számú képviselő-testületi határozatával állapította meg. Az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90%-át. Borics László társadalmi megbízatású alpolgármester jelenleg megállapított bruttó 525.456 Ft összegű tiszteletdíja e törvényi korlátnak megfelel, ezért annak módosítása nem indokolt.

A fentiekre tekintettel kizárólag a költségtérítés megállapítására vonatkozó rendelkezés hatályon kívül helyezése indokolt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (VII.09.) számú határozati javaslata Borics László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról szóló 105/2025. (VII.10.) számú képviselő-testületi határozat módosításáról

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Borics László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról szóló 105/2025. (VII.10.) számú képviselő-testületi határozat 1. pontjából a társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítésének megállapítására vonatkozó rendelkezést 2026. június 30. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.
2. A képviselő-testület megállapítja, hogy Borics László társadalmi megbízatású alpolgármester részére megállapított bruttó 525.456 Ft összegű tiszteletdíj változatlan összegben továbbra is hatályban marad.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesül:

- | | |
|--|---------|
| 1.) Illés Gergő polgármester | helyben |
| 2.) Dr. Zsikó Roland jegyző | helyben |
| 3.) Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 4.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály | helyben |
| 5.) Irattár | |

Jászapáti, 2026. július 06.

Tisztelettel:

Dr. Zsikó Roland
jegyző





Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

Előterjesztés

Közterületi térfigyelő kamera rendszer felújítása és bővítése a Versenyképes Járások Program keretében című 22/2026 (II.12.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: Blaskó-Szabari Lili pályázati referens

Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Város Önkormányzata a Versenyképes Járások Program keretében támogatást nyert a közterületi térfigyelő kamerarendszer korszerűsítésére és bővítésére. A Támogatói Okirat iktatószáma: 4034471108.

A Képviselő-testület 22/2026 (II.12.) számú Képviselő-testületi határozatának módosítása vált szükségessé, adminisztratív hiba miatt.

„A beruházás fedezetét teljes egészében a Versenyképes Járások Program Támogatói Okirata (iktatószám: 4034471108) biztosítja.” részt az alábbiak szerint szükséges módosítani:

„A Versenyképes Járások Program Támogatói Okirata (iktatószám: 4034471108) alapján Jászapáti Városi Önkormányzat 23 544 650 Ft támogatásban részesült. A kivitelező a tárgyi munkák elvégzését nettó 18 758 114 Ft, bruttó 23 822 805 Ft összegért vállalta. A vállalkozói díj, valamint a megítélt támogatási összeg közötti különbséget (bruttó 278 155 Ft) Jászapáti Városi Önkormányzat önerőből biztosítja.”

A határozat további részei változatlanul megmaradnak.

Határozati javaslat

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (VI.30.) számú határozati javaslata a közterületi térfigyelő kamera rendszer felújítása és bővítése a Versenyképes Járások Program keretében című 22/2026 (II.12.) számú Képviselő-testületi határozat módosítáról

1. A Képviselő-testület 22/2026 (II.12.) számú Képviselő-testületi határozatában a „A beruházás fedezetét teljes egészében a Versenyképes Járások Program Támogatói Okirata (iktatószám: 4034471108) biztosítja.” rész az alábbiak szerint módosul:
„A Versenyképes Járások Program Támogatói Okirata (iktatószám: 4034471108) alapján Jászapáti Városi Önkormányzat 23 544 650 Ft támogatásban részesült. A kivitelező a tárgyi munkák elvégzését nettó 18 758 114 Ft, bruttó 23 822 805 Ft összegért vállalta. A vállalkozói díj, valamint a megítélt támogatási összeg közötti különbséget - bruttó 278 155 Ft - Jászapáti Városi Önkormányzat önerőből biztosítja.”

2. A határozat további részei hatályban maradnak.

Határidő: 2026. 06.30.

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesülnek:

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, helyben
2. Illés Gergő polgármester, helyben
3. Dr. Zsikó Roland jegyző, dr. Banka Nikolett aljegyző, helyben
4. Irattár
5. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya helyben
6. Irattár

Jászapáti, 2026. június 6.

Illés Gergő
polgármester





Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft felügyelő Bizottságának ügyrendjének jóváhagyása

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Dr. Zsikó Roland jegyző**

Napirendet előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság, Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/**rendkívüli**

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) Jászapáti Városi Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll.

Az alapító okirat szerint a Kft.-nél 3 tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelőbizottság tagjait Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) mint a társaság legfőbb szerve (tulajdonosi testület) választja meg azzal a céllal, hogy az ügyvezetést a Városüzemeltető Kft. érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagjai Dr. Farády Zoltán Kálmán, Orosz István, és Rusvai István. A felügyelőbizottság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:122. § (1) bekezdése alapján saját tagjai közül Dr. Farády Zoltán Kálmánt választotta meg a felügyelőbizottság elnökének.

A Ptk. 3:122. § (3) bekezdése, valamint az alapító okirat V.9. pontja értelmében a felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve (a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. esetében a Képviselő-testület) hagyja jóvá.

A felügyelőbizottság elnöke a Képviselő-testület számára jóváhagyásra benyújtotta a felügyelőbizottság által megalkotott ügyrendet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

..../2026. (VII.9.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft felügyelő Bizottságának ügyrendjének jóváhagyása

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:122. § (3) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft, felügyelőbizottságának ügyrendjét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Illés Gergő polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetőjét és a felügyelőbizottság elnökét.

Határidő: 2026. július 30.

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesülnek:

- 1.) Illés Gergő polgármester
- 2.) dr. Zsikó Roland jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai helyben
- 4.) Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője
- 5.) Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának elnöke
- 6.) Irattár

Jászapáti, 2026. július 6.


Illés Gergő
polgármester

Melléklet: FB ügyrend

FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI ÜGYREND

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.

Preambulum

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága – tagjai felelős meggyőződése alapján – jelen ügyrendet azért alkotja meg, hogy a Kft. gazdálkodásának ellenőrzése átlátható, következetes és dokumentált keretek között folyjon. A Bizottság elkötelezett amellett, hogy munkája az önkormányzat és a Kft. számára egyaránt megbízható visszajelzést nyújtson a Kft. vagyonának felhasználásáról.

1. § Az ügyrend célja és hatálya

1. Jelen ügyrend a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) felügyelőbizottságának (a továbbiakban: Bizottság) működési rendjét, feladatait, eljárási szabályait és belső munkaszervezési elveit rögzíti.
2. Az ügyrend hatálya kiterjed a Bizottság valamennyi tagjára, ülésére és döntési folyamatára.
3. Az ügyrend rendelkezéseit a Kft. alapító okiratával és a hatályos jogszabályokkal – különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénnyel és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokra vonatkozó szabályokkal – összhangban kell értelmezni.
4. A Felügyelőbizottság működésére az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Kft. alapító okirata és a gazdasági társaságok működését szabályozó törvények és jogszabályok előírásai az irányadók.

2. § A Bizottság összetétele és tagjainak jogállása

1. A Bizottság 3 fő választott tagból áll. Tagjait a Kft. tulajdonosi jogait gyakorló Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testülete választja meg, és hívja vissza. Ha a felügyelőbizottsági tagok száma 3 fő alá csökken, úgy az elnök köteles a képviselő-testületnél annak kiegészítését kezdeményezni.
 2. A felügyelőbizottsági tagság a megbízás időtartamának lejártával, visszahívással, törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével, lemondással, elhalálozással, illetve külön törvényben meghatározott esetben szűnik meg.
 3. A Felügyelőbizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a képviselő-testület az új felügyelőbizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a felügyelőbizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
 4. A Felügyelőbizottság tagja újraválasztható és a képviselő-testület által bármikor indokolás nélkül visszahívható.
-

5. Új tag választása esetén annak megbízatása az eredetileg megválasztott Felügyelőbizottság működésének idejére szól.
6. Az Ügyrendet az új felügyelőbizottsági tagnak át kell adni. Az új tagnak az irattári példányon az átvétel dátumának feltüntetésével és aláírásával nyilatkoznia kell arról is, hogy az Ügyrend tartalmát megismerte és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
7. A társaság munkavállalói nem válhatnak a Felügyelőbizottság tagjává (Ptk. 3:121 (4) bekezdés).
8. Nem lehet a társaság Felügyelőbizottságának tagja, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője (Ptk. 3:26. § (2) bekezdés).
9. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
10. A Bizottság választott tagjai megbízatásuk keretében egymással egyenrangú, független testületi tagok. Tevékenységüket személyesen kötelesek ellátni, képviselőnek helye nincs.
11. A Bizottság tagját e minőségben a gazdasági társaság tagja, a képviselő testület vagy annak tagja, a polgármester, illetve a munkáltatója nem utasíthatja.
12. A Bizottság választott tagjai - a kft. ügyeit tárgyaló – képviselő-testület és bizottsága ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.
13. A Felügyelőbizottsági ülésen a meghívott tagokon kívül csak tanácskozási, illetve tárgyalási joggal vesznek részt az előterjesztők, az adott terület szakértői, és mindazok, akiknek a jelenléte a napirendhez szükséges.
14. A Bizottság választott tagjai kötelesek haladéktalanul bejelenteni az elnöknek és az önkormányzat képviselő-testületének, ha velük szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok következett be.
15. A Felügyelőbizottság jogait testületileg vagy tagjai útján gyakorolja. A Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Bizottság ellenőrzési feladatkörebe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
16. A Felügyelő Bizottság tagjait a megbízatásukkal kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti titkok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
17. A Felügyelő Bizottság tagjai, az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Kötelezettségei megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelőséggel.

3. § Az elnök feladatai és jogköre

1. A Bizottság testületként jár el, választott tagjai sorából elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet, az elnök személyéről a tagok nyílt szavazással döntenek. Az elnöki megbízatás megszűnése esetén a Felügyelőbizottság 30 napon belül új elnököt választ. Az elnök megbízatása a bizottsági tagsága időtartamával azonos.
 2. A Bizottság elnöke a társasági törvény és az alapító okirat rendelkezései keretében:
 - a) összehívja és vezeti az üléseket; az ülés kezdetén megállapítja a határozatképességet, megszavaztatja a jegyzőkönyvhitelesítőt, napirendenként
-

- elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét, gondoskodik a döntések érdekeltekhez történő eljuttatásáról,
- b) gondoskodik a napirend összeállításáról, az ülés jegyzőkönyvének vezetéséről, valamint az ülési anyagok határidőre történő megküldéséről.
 - c) A polgármesternél kezdeményezi az önkormányzati testület összehívását,
 - d) Véleményezési jog gyakorlása esetén ismerteti a bizottság véleményét, vagy írásban megbíz arra egy felügyelőbizottsági tagot,
 - e) Az évi rendes beszámolót tárgyaló önkormányzati testületi ülésen előterjeszti a bizottság jelentését a társaság működéséről,
 - f) Halaszthatatlan döntésekhez rövid úton kért vélemény esetén gondoskodik a bizottsági tagok vélemények írásba foglalásáról és az írásba foglalt véleménynek a döntést hozó képviselő testülethez történő eljuttatásáról.
- 3. Az elnök a Felügyelőbizottság üléseire a könyvvizsgálót meghívhatja, illetve kezdeményezheti a bizottság előtti meghallgatását.
 - 4. Az elnök képviseli a Bizottságot az önkormányzati szervek, a Kft. ügyvezetője és külső szervek felé; aláírja a Bizottság hivatalos iratait és jelentéseit.
 - 5. Az elnök akadályoztatása esetén – a felügyelőbizottság egyedi döntésével – helyettese látja el feladatait.
 - 6. Az Elnök feladata a bizottság munkájának irányítása, összehangolása, a feltételek megszervezése. Ebben a feladatkörében a Kft. munkaszervezete és a cég vezetése az elnök munkáját szükség szerint segíti.

4. § A Bizottság feladatai

- 1. A Bizottság feladata a Kft. ügyvezetésének, gazdálkodásának és döntéshozatalának folyamatos ellenőrzése a tulajdonos önkormányzat és a Kft. érdekeinek védelme céljából. E tevékenység gyakorlása érdekében a társaság vezető tisztségviselőjétől és vezető beosztású alkalmazottjaitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azt megvizsgálhatja, illetve szakértőkkel megvizsgáltathatja. A Bizottság köteles az elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját szóban vagy írásban ismertetni.
 - 2. A Bizottság e körben különösen: (a) megvizsgálja a Kft. éves és időközi pénzügyi beszámolóit, mérlegét és eredménykimutatását; (b) véleményezi a Kft. éves tervét, üzleti tervét és tervmódosításait; (c) ellenőrzi a belső szabályzatoknak – így különösen a kötelezettségvállalási rendnek, a bérköltség-allokáció módszertanának és a közbeszerzési fegyelemnek – megfelelő alkalmazását; (d) figyelemmel kíséri az egyes üzletágak (városi piac, kisállat- és kirakodóvásár, temető, strand, termálrendszer) elkülönített gazdálkodási eredményeit; (e) javaslatot tesz a polgármester és a képviselő-testület felé hatékonyságjavító intézkedések megtételére.
 - 3. A Bizottság köteles megvizsgálni a képviselő-testület elé kerülő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint írásban véleményezni minden olyan döntéstervezetet, amely az alapító önkormányzat képviselő testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik.
-

4. A Bizottság jogosult a Kft. könyvvizsgálójától és ügyvezetőjétől tájékoztatást, iratokat és adatokat kérni; megállapítások esetén kötelezve van azokat a tulajdonos elé tárni.
5. A Bizottság nem szólhat bele a Kft. operatív irányításába, és nem adhat utasítást az ügyvezetőnek.
6. A Felügyelőbizottság folyamatosan informálódik a Képviselő-testület vagy annak bizottsága által jóváhagyott éves terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat az ügyvezető biztosítja.
7. Ha a Felügyelőbizottság jogellenességet, az alapító okiratba, képviselő-testületi, bizottsági határozatba ütköző tény, mulasztást tapasztal, erről köteles az ügyvezetőt haladéktalanul értesíteni. E kérdések megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében összehívja a felügyelőbizottság ülését, és tájékoztatja a képviselő-testületet és/vagy annak bizottságát.
8. Az ügyvezető által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését – ha jogszabályba vagy a társaság alapító okiratába ütközik – a Felügyelőbizottság és bármely tagja is kezdeményezheti.
9. A társaság képviselete a képviselő-testület jogsértő határozata bírósági felülvizsgálata és hatályon kívül helyezése iránt az ügyvezető által indított perben a Felügyelőbizottság feladata.
10. A felügyelő bizottsági vizsgálat kiterjedhet a jogszerűsége, tényszerűsége, illetve a célszerűsége.

5. § Az ülések rendje

1. A Bizottság évente legalább négy rendes ülést tart, lehetőség szerint minden negyedév végén vagy azt követő két héten belül, igazodva a Kft. időszakos jelentési kötelezettségeinek, beszámolóinak az időpontjához.
2. A Bizottság ülésének összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Bizottság bármely tagja és a polgármester írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, vagy a tag vagy a polgármester maga jogosult az ülés összehívására.
3. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha ezt az elnök, bármely két tag, a Kft. könyvvizsgálója, vagy az önkormányzat polgármestere írásban kéri. A rendkívüli ülést a kérés beérkezésétől számított nyolc napon belül meg kell tartani. Az elnök köteles összehívni a bizottságot a könyvvizsgálói jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül, ez esetben, illetve ha az ülés összehívását a könyvvizsgáló kéri, a könyvvizsgálót az ülésre – tanácskozási joggal – meg kell hívnia.
4. A rendkívüli ülés online platformon (különösen Zoom vagy Signal videóhívás útján) is megtartható, ha az összehívó elnök – vagy akadályoztatása esetén helyettese – így rendelkezik, illetve, ha a tagok legalább kétharmada ehhez előzetesen hozzájárul. Az online ülés megtartásának feltételei és eljárási szabályai a következők:

Meghívó és jelenlét: Az összehívásra egyebekben az általános szabályok irányadók. A jelenléti ív kiváltására az ülés megkezdésekor képernyőfotót (screenshot) kell készíteni az összes bejelentkezett résztvevőt egyidejűleg megjelenítő felületről; a képernyőfotót az elnök vagy az általa megbízott tag megőrzi és a jegyzőkönyvhöz csatolja. Az online ülés határozatképességének megállapításakor kizárólag azok a tagok vehetők számításba, akik a képernyőfotón azonosíthatóan szerepelnek.

Hangfelvétel és jegyzőkönyv: Az ülésről hangfelvételt kell készíteni; erre a célra diktafon vagy egyéb külső hangfelvevő eszköz is alkalmazható. A hangfelvételt az elnök – vagy az általa kijelölt tag – őrzi; a felvétel alapján a 6. § rendelkezései szerint el kell készíteni az írásos jegyzőkönyvet. A hangfelvételt a Bizottság megbízatásának lejártáig meg kell őrizni.

Szavazás: A szavazás személyenként, hangosan bemondva történik; minden tag a nevét és szavazatát („igen”, „nem” vagy „tartózkodik”) kifejezetten, egyenként mondja be. A szavazatok összeszámlálásáról az elnök gondoskodik, és az eredményt az ülés folyamán szintén hangosan ismerteti. A szavazás eredményét a hangfelvétel és a jegyzőkönyv egyaránt rögzíti.

5. Az ülés összehívása az elnök feladata, írásos formában, a napirend megjelölésével. Akadályoztatása esetén ezt a feladatot az általa megbízott tag látja el. A meghívót és a napirendi anyagokat az ülés előtt legalább öt munkanappal el kell juttatni a tagokhoz és a meghívott személyekhez ajánlott vagy térítvevényes küldeményben, személyesen vagy elektronikus levélben (e-mailben) a tag által előzetesen megadott e-mail címre. Kivételes esetekben szóbeli előterjesztésre is sor kerülhet, és a felügyelőbizottsági ülést rövid úton – öt munkanapon belüli időpontra – is összehívhatja az elnök.
6. Az ülés határozatképes, ha 2 választott tag jelen van. Ha az ülés határozatképtelen, a megismételt ülést nyolc napon belül – azonos napirenddel – össze kell hívni; az azonos feltételek mellett megtartott megismételt ülés is kizárólag akkor határozatképes, ha 2 választott tag jelen van.
7. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Két választott tag jelenléte esetén az elnök szavazata dönt. Amennyiben az elnök távol van az üléstől, a két választott tag egyező szavazata szükséges a határozat érvényességéhez.
8. Ha bármely tag kéri, úgy határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el.

6. § Az ülés menete és a határozatok dokumentálása

1. Az ülésről jelenléti ívet és részletes emlékeztetőt (jegyzőkönyvet) kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza: a Kft. nevét, székhelyét, az ülés időpontját és helyszínét, a jelenlévők nevét, a levezető elnököt, a napirendi pontokat, azok előadóit, a lényeges hozzászólásokat összefoglalóan, a meghozott határozatokat szó szerint, a név szerinti szavazás eredményét, tartózkodók, ellenszavazatot adók nevét, valamint az esetleges különvéleményeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
 2. A határozatokat folyamatos sorszámmal, évjelöléssel kell ellátni (pl. FB-3/2025.). A határozatokat az elnök írja alá.
 3. A tagok a jegyzőkönyvtervezetet az ülést követő öt munkanapon belül véleményezhetik. A végleges emlékeztetőt az elnök hagyja jóvá, azt az elnök (úgyis, mint jegyzőkönyvvezető) és a jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök juttatja el a tagoknak (függetlenül attól, hogy részt vettek-e az ülésen), szükség
-

esetén a könyvvizsgálónak, valamint minden esetben megőrzés céljából a Kft. titkárságának. Az ülésen hozott döntéseket az elnök ismertetni az ügyvezetővel.

4. A határozatok nyilvántartását – évenkénti bontásban – a Bizottság folyamatosan vezeti.
5. A felügyelőbizottsági ülések anyagainak, jegyzőkönyveinek megőrzéséről a Felügyelőbizottság elnöke köteles gondoskodni, azoknak a Kft. központi irattárában történő elhelyezésével.

7. § Munkaterv és éves vizsgálati program

1. A Bizottság minden naptári év januárjában fogadja el éves munkatervét. A munkaterv rögzíti a tervezett ülések időpontját, az éves vizsgálati fókuszterületeket és a jelentési határidőket.
2. A vizsgálati program kiterjed legalább: (a) az éves pénzügyi zárómérleg és eredménykimutatás vizsgálatára; (b) az üzletágakénti eredményelemzésre; (c) az előző évi ajánlások teljesítésének nyomon követésére; (d) szükség szerint tematikus vizsgálatokra (pl. közbeszerzési fegyelem, bérköltség-allokáció, termálrendszer önköltsége).
3. A munkatervet az elnök terjeszti a tagok elé; elfogadásáról a Bizottság határozatban dönt.

8. § Iratbekérés és adathozzáférés

1. A Bizottság jogosult a Kft. ügyvezetőjétől és könyvvizsgálójától minden olyan iratot, adatot és tájékoztatást kérni, amely feladatai ellátásához szükséges.
2. Az iratbekérési kérelmet az elnök írásban juttatja el az ügyvezetőhöz. Az ügyvezető az iratok rendelkezésre bocsátásáról – hacsak jogszabály rövidebb határidőt nem ír elő – nyolc munkanapon belül gondoskodik.
3. Amennyiben az ügyvezető a kért iratot nem bocsátja rendelkezésre vagy a megadott tájékoztatás hiányos, a Bizottság elnöke erről haladéktalanul értesíti az önkormányzat polgármesterét és – szükség esetén – a képviselő-testületet.
4. A tagok az így megismert adatokat bizalmasan kezelik; azokat harmadik személynek csak a vonatkozó jogszabályok és a Kft. adatvédelmi szabályzatának megfelelően adhatják ki.

9. § Külső szakértők igénybevétele

1. Ha a vizsgálat tárgya speciális szakértelmet igényel, a Bizottság külső szakértőt vehet igénybe. A szakértői díj fedezetéről a Kft. gondoskodik, a szakértővel a Kft. köti meg a megbízási szerződést.
2. A szakértő megbízásának feltételeit, díjazását és titoktartási kötelezettségét írásban kell rögzíteni.

10. § Jelentési kötelezettség és kommunikáció

1. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felosztásáról az önkormányzat képviselő testülete csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
2. A Bizottság évente legalább egy alkalommal – az éves zárómérleg vizsgálatát követően – összefoglaló jelentést terjeszt a képviselő-testület és a polgármester elé.
3. A jelentés tartalmazza: a vizsgált időszak főbb megállapításait, a feltárt kockázatokat kockázati szint szerinti besorolással (magas / közepes / alacsony), a javasolt intézkedéseket határidőkkel, valamint az előző évi ajánlások teljesítéséről szóló értékelést.
4. Rendkívüli körülmény – különösen lényeges törvénysértés gyanúja, súlyos gazdálkodási hiba vagy indokolatlan kifizetés azonosítása – esetén a Bizottság soron kívül, haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert és kezdeményezi szükség szerint a képviselő-testület összehívását.
5. A Bizottság kommunikációja – beleértve a sajtótájékoztatokat és a nyilvános közleményeket – az elnök, akadályoztatása esetén a felügyelőbizottság által kijelölt egyik felügyelőbizottsági tag útján történik.

11. § Kontrolling-követelmények a Kft. felé

1. A Bizottság megtárgyalja a Kft. ügyvezetője által negyedévente – a tárgynegyedévet követő 30 napon belül – a Bizottságnak benyújtott pénzügyi összefoglalót. Az összefoglaló tartalmaz üzletágankénti bevétel- és ráfordítás-kimutatást, eltérés-elemzést az éves tervhez képest, valamint a foglalkoztatott létszám alakulását.
2. A Bizottság figyelemmel kíséri, hogy a Kft. rendelkezik-e hatályos belső szabályzatokkal (kötelezettségvállalási rend, közbeszerzési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, bérköltség-allokációs módszertan). Hiányzó vagy elavult szabályzat esetén a Bizottság ezt írásban jelzi az ügyvezetőnek, és erről a polgármestert értesíti.

12. § Az ügyrend módosítása

1. Az ügyrendet a Bizottság kétharmados szótöbbséggel módosíthatja. A módosítás kezdeményezésére bármely tag jogosult.
2. A módosítási javaslatot írásban, az adott ülés napirendi anyagaival együtt kell a tagoknak megküldeni; e nélkül az ügyrend módosítása nem kerülhet határozati döntés elé.
3. Az elfogadott módosításokat az ügyrend szövegébe át kell vezetni, és az aktualizált verziót a Képviselő-testület számára jóváhagyásra meg kell küldeni.

13. § Záró rendelkezések

1. Jelen ügyrend a Képviselő-testület elfogadó határozatának napján lép hatályba. A Felügyelőbizottság FB-5/2026.(VI.13.) számú határozattal elfogadott ügyrendje jelen ügyrend elfogadásával hatályát veszti.
-

2. Az ügyrend egy-egy eredeti példányát a Bizottság elnöke, a Kft. ügyvezetője és az önkormányzat titkársága őrzi.

Záradék:

A felügyelőbizottság az ügyrendet az FB-6/2026. számú határozatával állapította meg, amelyet, az Alapító a/2026. (...) számú határozatával hagyott jóvá.

Kelt: Jászapáti, _____

Az elnök neve, aláírása



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Jászapáti Városüzemeltető Kft. ügyvezetői tisztségre vonatkozó pályázati kiírás jóváhagyásáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **dr. Zsikó Roland jegyző**

Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/**rendkívüli**

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés

Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség

Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A 109/2026. (VI. 18.) számú Képviselő-testületi határozattal Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazta Illés Gergő polgármestert a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségre vonatkozó pályázati kiírás elkészítésére, a testületi jóváhagyást követő közzétételére.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (VII.09.) számú határozati javaslata a Jászapáti Városüzemeltető Kft. ügyvezetői tisztségre vonatkozó pályázati kiírás jóváhagyásáról

Jászapáti Városi Önkormányzat jóváhagyja a határozat mellékletét képező, a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.) ügyvezetői munkakörének betöltésére kiírt pályázatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesül:

- | | | |
|-----|---------------------------|---------|
| 1.) | Illés Gergő polgármester | helyben |
| 2.) | Dr. Zsikó Roland jegyző | helyben |
| 3.) | Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 4.) | Irattár | |

Jászapáti, 2026. július 6.



Illés Gergő
polgármester

**Jászapáti Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Pályázatot hirdet

**A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.)
Ügyvezetői munkakörének betöltésére**

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. Jászapáti Városi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, nonprofit gazdasági társaság.

Az ügyvezetői tisztség munkaviszonyban tölthető be, az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az önkormányzat gyakorolja.

Az ügyvezető munkáját képezi a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, a társaság Alapító Okiratában, valamint a képviselő-testület által meghatározott feladatok ellátása.

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. fő tevékenységi körei:

- önkormányzati ingatlanok karbantartási, felújítási munkálatainak ellátása
- parkfenntartás, zöldfelületkezelés
- temető üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- a Tölgyes Strandfürdő és Kemping üzemeltetése
- piac és vásár fenntartása

Az ügyvezető feladatai:

- munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság alkalmazottai felett,
- a Társaság hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelő gazdaságos és hatékony működtetése, irányítása,
- a Társaság képviselete bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben,
- a Társaság éves üzleti tervének, mérlegének, beszámolóinak elkészíttetése, jóváhagyatása és végrehajtása,
- a rendelkezésre álló anyagi és tárgyi eszközökkel történő célszerű és felelősségteljes gazdálkodás biztosítása.

A munkakörhöz tartozó feladatok részletesen a munkaszerződésben kerülnek megfogalmazásra.

A munkakör betöltésének feltételei:

- felsőfokú pénzügyi, gazdasági, település-menedzseri, építési, vagy műszaki szakirányú végzettség
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- „B” kategóriás vezetői engedély
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- helyismeret
- településüzemeltetés vagy fejlesztés terén szerzett szakmai gyakorlat, tapasztalat

- műszaki (mérnök), közgazdasági, illetve turisztikai felsőfokú végzettség
- vállalkozás működtetésében való jártasság
- vezetői gyakorlat
- pályázatírásban, lebonyolításban szerzett tapasztalat

A pályázat kiírója a vezetői gyakorlat körében előnyben részesíti a gazdasági társaságok működtetésében szerzett vezetői gyakorlatot a nem gazdasági társaságok működtetése körében szerzett vezetői gyakorlathoz képest.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- szakmai elképzelés az ellátandó feladatokról
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok bírálók általi megismeréséhez és kezeléséhez;
- Nyilatkozat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott kizáró feltételekre (összeférhetetlenség) vonatkozóan;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó - nyertes pályázat esetén - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja;
- Nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról

Bérezés: megegyezés szerint

A kinevezés időtartama: határozatlan időtartam (6 havi próbaidő kikötésével)

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. július 29.

A pályázat elbírálásának időpontja: 2026. augusztus 6.

Az állás betölthető: az elbírálást követően

A pályázat benyújtásának helye, módja: Jászapáti Város Polgármesteri Hivatalában (5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.) személyesen zárt borítékban, postai küldeményként „Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetői pályázat” megjelöléssel. Postai küldemény esetén a benyújtási határidő utolsó napján **beérkező** pályázatokat tekinti a kiíró határidőben benyújtottnak.

A pályázatokat Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el, előzetesen a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság előtti személyes meghallgatásra kerül sor.

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázattal összefüggésben részletes felvilágosítás és tájékoztatás Illés Gergő polgármestertől kérhető az 57/540-100 telefonszámon.

Az adatkezelés célja a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakörének betöltésére megfelelő pályázó kiválasztása, pályázat elbírálása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, hozzájáruló nyilatkozatával a pályázó kifejezetten írásban hozzájárul az

önéletrajzban foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján kezeli. Eredménytelen pályázat esetén a pályázati anyaga – az elbírálást követően haladéktalanul – részére visszaküldésre kerül.

Jászapáti, 2026. július 10.

Illés Gergő
polgármester



Jászapáti Város Jegyzője

5130 Jászapáti, Dr. Szlovensák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatali kapu: JASZAPATI; KRID: 602150786; www.jaszapati.hu;
jegyzo@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Jászapáti, külterület 098/2 hrsz. alatti ingatlan elnevezése

Előterjesztő: **dr. Zsikó Roland jegyző**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **dr. Zsikó Roland jegyző**
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/**rendkívüli**
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Bécsi Péter (születési idő: 1975., anyja neve: Rácz Ilona) 5130 Jászapáti, Petőfi Sándor út 109. szám alatti lakos 2025. 07 05. napján Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületéhez (a továbbiakban: Képviselő-testület) kérelmet nyújtott be arra vonatkozóan, hogy a tulajdonában álló 098/2 helyrajzi számú Jászapáti **külterületen lévő, kivett tanya művelési ágú ingatlan** általa javasolt közterület elnevezéséről a Képviselő-testület döntsön tekintettel arra, hogy jelenleg az ingatlan használja és annak közterületi elnevezése még nem történt meg. Javasata alapján a nevezett ingatlan elnevezése: Kata tanya és Napfényfarm. A Képviselő-testület a kérelemnek helyt adott és a 117/2025. (VII.17.) határozattal döntött az ingatlan elnevezéséről. Azonban a Rendelet 5. melléklete felsorolja a központi címregiszterben rögzíthető közterületjelleg. Ezen felsorolásban nem szerepel a „farm”, mint közterület jelleg, így a kérelmező, eredeti beadványát módosítva kérte, a T. Képviselő testületet az elnevezés módosítására. Jelenlegi javaslat **Kata tanya**. A beadvány jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő Testület!

A beadványt megvizsgálva ellenőrzésre került, hogy a nevezett ingatlan tulajdoni lap szerinti művelési ága: kivett tanya. Továbbá, a rendelkezésünkre álló Állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis alapján az ingatlanon épületek találhatók.

Tekintettel a Rendelet 129. § (1) bekezdésére és az Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglaltakra kérem a Képviselő-testületet, hogy a nevezett 098/2 hrsz.-ú ingatlan elnevezéséről hozza meg döntését.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (VII.09.) számú képviselő-testületi határozat

A Jászapáti, külterület 098/2 hrsz. alatti ingatlan elnevezése

- 1.) Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elnevezi a Jászapáti, külterület 098/2 helyrajzi szám alatti ingatlant **Kata tanya**-nak.

- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, mint a címképzésért felelős szervet, a címkezeléssel összefüggő feladatok végrehajtására.
- 3.) A Képviselő-testület hatályon kívül helyezi a 117/2025. (VII.17.) számú határozatát.

Határidő: 2026. július 30.

Felelős: dr. Zsikó Roland jegyző

Erről értesülnek:

1. Illés Gergő polgármester
2. dr. Zsikó Roland jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Bécsi Péter kérelmező
5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
6. Hatósági és Szervezési Osztály helyben

Jászapáti, 2026. július 7.


dr. Zsikó Roland
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Jegyző úrral folytatott telefonbeszélgetésünkre hivatkozva tájékoztatom Önöket, hogy a Jászapáti Városi Önkormányzathoz 2025.07.05. napján benyújtott Jászapáti 098/2 hrsz-ú ingatlan elnevezésére vonatkozó kérelmet módosítani kívánom.

Jegyző úr tájékoztatása szerint nem lehetséges a Kata tanya és Napfényfarm elnevezést rögzíteni a címregiszterben.

Ezért kérem, hogy a „Kata tanya” elnevezést kapja meg az ingatlanom.

Támogatásukat előre is köszönöm!

Jászapáti, 2026. 07. 06.



Tisztelettel: Bécsi Péter



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel: 57/540-100; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Térítésmentesen átadott víziközmű-vagyon átvételéről

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Szabó Helga műszaki ügyintéző**
Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**
Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**
Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti, Gábor Áron utca 318 hrsz. alatti ingatlan területén a T-PRIM Kft. beruházásában új közcélú tűzcsap létesült, amely a víziközmű-hálózat részét képezi, és közterületen helyezkedik el. A beruházó társaság kezdeményezte a megvalósult víziközmű-vagyon térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását.

A létesítmény üzemeltetője a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., amely részére a beruházó a szükséges műszaki dokumentációt megküldte, valamint az üzemeltetői befogadási eljárást kezdeményezte.

Az átadásra kerülő víziközmű-vagyon az alábbi főbb elemekből áll:

- közcélú tűzcsap,
- kapcsolódó ivóvízvezeték és szerelvények,
- egyéb kapcsolódó víziközmű-létesítmények.

A beruházó vállalta, hogy az átadás-átvételi eljárás során az Önkormányzat részére rendelkezésre bocsátja a szükséges dokumentációt, különösen:

- megvalósulási tervdokumentációt,
- műszaki leírást,
- nyomáspróba- és öblítési jegyzőkönyveket,
- kivitelezői és felelős műszaki vezetői nyilatkozatokat,
- beépített anyagok megfelelőségi tanúsítványait,
- a nettó bekerülési érték kimutatását,
- Műszaki átadás-átvételi dokumentumok,
- valamint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. nyilatkozatát.

A víziközmű-vagyon önkormányzati tulajdonba vétele indokolt, tekintettel arra, hogy a létesítmény közcélú vízellátási és tűzvédelmi feladatokat szolgál. Az üzemeltetési feladatokat a továbbiakban is a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. látja el. Az Önkormányzat az üzemeltetői és befogadói nyilatkozat kiadását a szolgáltatótól megkérte.

A tulajdonba vételhez szükséges térítésmentes vagyonátadási szerződés előkészítése folyamatban van, amely tartalmazza a víziközmű-vagyon részletes műszaki és nyilvántartási adatait, valamint az átadás feltételeit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

...../2026. (VII. 07.) sz. Képviselő-testületi határozati javaslat
Közcélú tűzcsap térítésmentes önkormányzati átvétele

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Jászapáti, Gábor Áron utca 318 hrsz. alatti területen létesített közcélú tűzcsap és kapcsolódó víziközmű-vagyon térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételéhez.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az átadásra kerülő víziközmű-vagyon üzemeltetője a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Illés Gergő polgármestert a térítésmentes vagyonátadási szerződés, valamint a kapcsolódó dokumentumok aláírására.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a víziközmű-vagyon önkormányzati vagyonkataszterben történő nyilvántartásba vételéről.

Határidő: 2026. július 31.

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesülnek:

- | | |
|--|---------|
| 1. Illés Gergő polgármester | helyben |
| 2. dr. Zsikó Roland jegyző | helyben |
| 3. Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 4. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya | helyben |
| 5. Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya | helyben |
| 6. T-PRIM Kft. 5100 Jászberény, Fémnyomó utca 2. | |
| 7. Irattár | |

Jászapáti, 2026. július 6.


Illés Gergő
polgármester



Címzett: Jászapáti Városi Önkormányzat

Polgármesteri Hivatal

Műszaki Osztály részére

5130 Jászapáti Dr. Szlovensák Imre út 2.

Ügyiratszám: JAP/985-4/2026

Tisztelt Polgármester Úr és Tisztelt Műszaki Osztály!

Hivatkozva a JAP/985-4/2026 ügyiratszámú értesítésükre kérem, hogy az 5130 Jászapáti, Gábor Áron utca 318 hrsz ingatlanon létesített tűzcsapot térítés mentesen vegye tulajdonba az Önkormányzat.

Az átadni kívánt eszköz adatai:

Megnevezés: DN100 föld feletti tűzcsap

Helyszín: 5130 Jászapáti, Gábor Áron utca 318 hrsz

Kelt: Jászberény, 2026.május 05.

Tisztelettel: Jakab Zsolt

ügyvezető

T-PRIM KFT

T-PRIM KFT.
5100 Jászberény, Fémnyomó u. 2.
Asz.: 26395942-2-16
Cgi: 09-018111
Bsz.:11745035-26754871-00000000

Jászapáti Város Önkormányzata

Jászapáti

Dr. Szlovencsák Imre út 2.
5130

Illés Gergő polgármester
részére

Iktatószám: ktf / 9 - 18 /2026.

Ügyintéző: Oleárnyik Tamás

Tel.: 70 630 4320

E-mail: olearnyik.tamas@trvzrt.hu

Tárgy: Üzemeltetői és befogadó nyilatkozat –
megvalósult tűzcsap önkormányzati
tulajdonba vételéhez

Hiv.szám: JAP/985-9/2026

Irányítás: Szabó Helga

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Szöllősi Péter, mint a Tiszamenti Regionális Vízművek (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5., a továbbiakban: Társaság) Közép-Tisza menti Főmérnökségének főmérnöke és Bodnár Attila a Társaság Jászberényi Üzemmérnökségének üzemmérnöke a JAP/985-9/2026 iktatószámú megkeresésére vonatkozóan az alábbi választ adjuk:

A Jászapáti, Gábor Áron utca 318. hrsz.-ú ingatlan előtt létesített közcélú tűzcsapra vonatkozó műszaki dokumentáció áttekintése alapján a tárgyi tűzcsap önkormányzati tulajdonba átvétele ellen kifogást nem emelünk, annak víziközmű rendszer elemeként történő átvételének akadályja nincs.

A fentiekre tekintettel a tárgyi tűzcsapra vonatkozóan nyilatkozunk, hogy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő üzemeltetéséről Társaságunk annak önkormányzati tulajdonba vételét, majd a Társaság részére üzemeltetésre történő átadását követően gondoskodik, az önkormányzati döntéshozatalhoz az üzemeltetői és befogadói nyilatkozatot megadom.

Jászberény, 2026.06.23.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
KHB: 10404508-45013087
Adószám: 11201932-2-16
Tisztelettel:
+47*

.....
Bodnár Attila
üzemvezető
Jászberényi Üzemmérnökség

.....
Szöllősi Péter
főmérnök
Közép-Tisza menti Főmérnökség

Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen a fenti iktatószámra hivatkozni.