



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

JELENTÉS

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló jelentésem az előterjesztés mellékletét képező táblázat formájában teszem meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

...../2026. (VI.18.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Erről értesül:

1. Illés Gergő polgármester – helyben
2. dr. Zsikó Roland jegyző – helyben
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Irattár

Jászapáti, 2026. június 12.

Tisztelettel:


Illés Gergő
polgármester



21/2026. (II. 12.)	Jászapáti Városi Önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról	<u>Határidő:</u> 2026. március 31. <u>Felelős:</u> Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
69/2026. (IV.22.)	A Jászapáti III. számú háziorvosi körzet általános asszisztensi feladat ellátására vonatkozó egészségügyi szolgálati munkaszerződés megszüntetése	<u>Felelős:</u> Illés Gergő polgármester <u>Határidő:</u> 2. pont: 2026. június 5. <u>Felelős:</u> 3. pont: dr. Banka Nikolett aljegyző, <u>Határidő:</u> 3. pont: 2026. június 10.	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
77/2026. (V. 21.)	Napirendi pont felvételéről	<u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
78/2026. (V. 21.)	Napirendek elfogadásáról	<u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
79/2026. (V. 21.)	Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről	<u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
80/2026. (V. 21.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása	<u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
81/2026. (V. 21.)	A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján tett két ülés közti intézkedésekről 2026. március 12. – 2026. május 13. közötti időszakra vonatkozóan	<u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
82/2026. (V. 21.)	Jelentés a belső ellenőr 2025. évi ellenőrzési tapasztalatairól	<u>Határidő:</u> 2026. május 31. <u>Felelős:</u> Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
83/2026. (V. 21.)	a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásról	<u>Határidő:</u> 2026. május 31. <u>Felelős:</u> Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

84/2026. (V. 21.)	Jászapáti Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai el-látásának 2025. évi értékelé-séről	Határidő: 2026. május 31. Felelős: dr. Zsikó Roland jegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
85/2026. (V. 21.)	Jászapáti Város Gyermekvédelmi Koncepciójának 2026. évi felülvizsgálatáról	Határidő: 2026. május 31. Felelős: Illés Gergő polgármes-ter	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
87/2026. (V. 21.)	A közbiztonsági tanácsnok 2025-2026. év féléves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról	Határidő: azonnal Felelős: dr. Zsikó Roland jegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
89/2026. (V. 21.)	Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Pedagógiai Program módosításának elfogadásáról	Határidő: 2026. május 30. Felelős: Pádárné Otta Mária	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
90/2026. (V. 21.)	Tájékoztató a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi gazdasági tevékenységéről	Határidő: 2026. május 31. Felelős: Karkus Kálmán ügyvezető	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
91/2026. (V. 21.)	Zárt ülés napirendjének elfogadásáról	Határidő: azonnal Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
92/2026. (V. 21.)	Jászapáti 1. számú fogorvosi körzetben fogorvosi feladatokat ellátó Dr. Stefán Csaba kérelméről, bérének megállapításáról	Felelős: Illés Gergő polgármester dr. Banka Nikolett aljegyző Határidő: 2026. május 31.	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
93/2026. (V. 21.)	Jászapáti I. számú fogorvosi körzetben fogorvosi asszisztensi feladatokat ellátó Tatarszkijné Tóth Erika kérelméről, bérének megállapításáról	Határidő: 2026. május 31. Felelős: Illés Gergő polgármester dr. Banka Nikolett aljegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
94/2026. (V. 21.)	a Jászapáti, István király út 5. szám 1. em. 1. ajtó (2802/9/A/6 hrsz.) alatt található, önkormányzati tulajdonú, 79 m2 alapterületű, komfortos, piaci alapú bérlakás bérbeadásáról	Határidő: 2026. május 29. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

95/2026. (VI. 04.)	Napirendek elfogadásáról	<u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
--------------------	--------------------------	---	---



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

T Á J É K O Z T A T Á S

**A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján
tett két ülés közti intézkedésekről
2026. május 14. – 2026. június 09.
közötti időszakra vonatkozóan**

Előterjesztő:

Illés Gergő polgármester

Hatásköri címzett:

Illés Gergő polgármester

dr. Zsikó Roland - jegyző

Pénzügyi, Gazdasági Bizottsági Elnök: Illés Péter

Oktatási, Társadalmi Bizottsági Elnök: Farkas Ferenc

T Á J É K O Z T A T Á S

**A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján
tett két ülés közti intézkedésekről
2026. május 14. – 2026. június 09.
közötti időszakra vonatkozóan**

Tisztelt Képviselő - testület!

A Jászapáti Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre és a törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatáskör címzettjének a döntés meghozatalát következő testületi ülésen ismertetnie kell az átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

Jászapáti, 2026. június 10.



Illés Gergő
polgármester

1. Polgármesterre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Megnevezés	Fő	Összeg
Rendkívüli települési támogatás természetben	-	-
Rendkívüli települési támogatás pénzben	13	459.500,-Ft
Rendkívüli települési támogatás elutasító	-	-
Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás megállapító	-	-
Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás elutasító	-	-

Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás megállapító	-	-
Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás elutasító	-	-
Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás megszüntető	-	-
Köztemetés	-	-
Hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapító	3	13.720,-Ft/év/fő (4 x 3.430,- Ft)
Hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatás megszüntető	-	-

2. Jegyzőre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapító	-	5.000,-Ft/fő/hó (60.000,-Ft/fő/év)
	3	7.000,-Ft/fő/hó (84.000,-Ft/fő/év)
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás elutasító	-	-
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megszüntető	-	-

3. Pénzügyi, Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása megállapító	-	-
Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása elutasító	-	-
Lakbértámogatás megállapító	-	-
Lakbértámogatás megszüntető	-	-

4. Oktatási, Társadalmi Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Megnevezés	Fő	Összeg
Bursa Hungarica ösztöndíj megállapító	-	-
Bursa Hungarica ösztöndíj elutasító	-	-
Bursa Hungarica ösztöndíj kizárás	-	-
Tanulmányi ösztöndíj megállapító	-	-
Tanulmányi ösztöndíj elutasító	-	-
Tankönyvtámogatás megállapító	-	-
Tankönyvtámogatás elutasító	-	-



Jászapati Város Polgármestere

5130 Jászapati, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.

57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; polgarmester@ejaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapati Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **dr. Banka Nikolett aljegyző**

Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság; Oktatási, Társadalmi Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: **alakuló/soros/rendkívüli**

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály JN/24/00606/2026. számú törvényességi felhívása okán szükséges a Jászapati Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. §-a értelmében az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – **a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján** – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

Fenti jogszabályban foglaltak alapján az önkormányzati képviselőket érintő kötelezettségzegések – így különösen a képviselő-testületi vagy bizottsági munkában való részvételi kötelezettség elmulasztásának - jogkövetkezményeit nem a tiszteletdíjról szóló rendeletben, hanem az SZMSZ-ben kell rendezni.

Az Mötv. 71. § (4b) bekezdése szerint a polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét az (1)–(4a) bekezdés alapján a jegyző állapítja meg.

Fentieknek megfelelően módosításra került az SZMSZ, valamint az 5. melléklet 2. pont 2.1. alpontja. A módosító rendelet tervezet az előterjesztéshez csatolásra kerül.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-módosítás tervezetére vonatkozó előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Jászapati, 2026. június 11.

Tisztelettel:

Illés Gergő
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat
Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési
szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotó számára előírja, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével mérje fel a szabályozás várható következményeit a meghatározott szempontok alapján.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- környezeti és egészségi következményeit,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Társadalmi hatások: Nincs.

Gazdasági, költségvetési hatások: Nincs.

Környezeti, egészségügyi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásával az adminisztráció nem emelkedik, a jelenlegi apparátussal ellátható.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosításának oka a jogszabályi előírásoknak és a Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály felhívásában foglaltaknak való megfelelés.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket: A rendelet elfogadása nem jár személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többlettel.

Indokolás

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete módosításáról

A Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály JN/24/00606/2026. számú törvényességi felhívása okán szükséges a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. §-a értelmében az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – **a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján** – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

Fenti jogszabályban foglaltak alapján az önkormányzati képviselőket érintő kötelezettségszegések – így különösen a képviselő-testületi vagy bizottsági munkában való részvételi kötelezettség elmulasztásának - jogkövetkezményeit nem a tiszteletdíjról szóló rendeletben, hanem az SZMSZ-ben kell rendezni.

Az Mötv. 71. § (4b) bekezdése szerint a polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét az (1)–(4a) bekezdés alapján a jegyző állapítja meg.

Fentieknek megfelelően módosításra került az SZMSZ, a módosító rendelet tervezet az előterjesztéshez csatolásra kerül.

Jászapáti, 2026. június 11.

Tisztelettel:



Illés Gergő
polgármester



Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (VI. 22.) önkormányzati rendelete

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 36. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Bizottsági és Képviselő-testületi ülések jelenléti ívét az ülések jegyzőkönyvvezetője az ülést követő 3 munkanapon belül leadja a pénzügyi osztályon.”

2. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet VI. Fejezete a következő 36/A. §-sal egészül ki:

„36/A. §

(1) A kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkenteni kell. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) Kötelezettségszegésnek minősül különösen, ha a képviselő:

- a) a munkaterv szerint ütemezett képviselő-testületi ülésről igazolatlanul hiányzik,
- b) az ülés több, mint feléről elkésik vagy eltávozik.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a polgármester havonta utólag dönt, a tiszteletdíjak kifizetésével egyidejűleg.

(4) Amennyiben a tiszteletdíj csökkentésével a képviselő nem ért egyet, 8 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat. A képviselő-testület döntéséig a polgármesteri intézkedés nem hajtható végre.

(5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni a rendkívüli képviselő-testületi ülésen való megjelenésre is abban az esetben, amennyiben a képviselő, az ülés meghívóját és annak mellékleteit, az ülés előtt legalább két nappal korábban megkapja.”

3. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottsági üléseken a bizottsági tagok részvétele kötelező és bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak. A bizottsági ülésen részt vesznek a 11. § (4)-(6) bekezdés szerinti személyek az ott meghatározottak szerint.³”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 37. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Bizottsági tagokat tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét, kifizetésének rendjét a Képviselő-testület, az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozza. A Bizottsági tagokra a 36/A. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.”

4. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

Hatályát veszti a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 36. § (6) bekezdése.

6. §

Ez a rendelet 2026. június 23-án lép hatályba.

„1. melléklet a 10/2026. (VI.22.) önkormányzati rendelethez”

A bizottságokra átruházott hatáskörök

I. PÉNZÜGYI, GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

1. Véleményezi:

- 1.1. az önkormányzati saját bevételi források körét, a részesedés mértékét meghatározó, ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 1.2. az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet,
- 1.3. az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
- 1.4. az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszüntetésének indokoltságát,
- 1.5. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, belépés, összeolvadás, kilépés és megszűnés indokoltságát,
- 1.6. az önkormányzat gazdasági társaságának vezetői állásra, valamint a könyvvizsgáló álláshelyre kiírt pályázatot, és a vezető, illetve a könyvvizsgáló személyére vonatkozó javaslatot,
- 1.7. az önkormányzat gazdasági programját,
- 1.8. az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását, a vagyonátadás lebonyolítását,
- 1.9. a vagyon hasznosítását, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formáját és eszközeit,
- 1.10. a vállalkozás indítását, illetve az abban való részvételt,
- 1.11. az önkormányzati vagyont érintő gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, megkereséseket,
- 1.12. a pályázati források, valamint egyéb állami támogatások igénylésével kapcsolatos előterjesztéseket, és ehhez kapcsolódó beruházási koncepciókat,
- 1.13. az önkormányzat idegenforgalmi rendeltetésű fejlesztéseire, beruházásaira, az idegenforgalmi rendeltetésű vagyontárgyainak hasznosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- 1.14. a helyi építési szabályzat és szabályozási terv, valamint ezek módosítási tervezetét, a településszerkezeti terv és módosítási tervezetét,
- 1.15. a városfejlesztési és üzemeltetési területet érintő pályázatok benyújtására vonatkozó előterjesztéseket, szakmai anyagokat,
- 1.16. a vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, ipari parkot érintő előterjesztéseket,
- 1.17. az önkormányzat által alapított költségvetési szerveknél a közbeszerzésekről rendelkező törvény, valamint az önkormányzat által elfogadott közbeszerzési szabályzat előírásainak betartását, a

¹ A rendelet szövegét a 21/2021. (X. 22.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2021. október 23. napjától.

közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendjét, a versenyeztetés tisztaságát, az esélyegyenlőség biztosítását,

1.18. a közrend-közbiztonság helyzetéről készített beszámolót.

2. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek:

2.1. a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítására,

2.2. városfejlesztési, vállalkozás-fejlesztési és munkahely-teremtési elképzelések, koncepciók előkészítésére, kidolgozására, végrehajtására,

2.3. a közterületi használati, bérleti, kommunális és közüzemi díjak, piac, vásár helyhasználati díjak, parkolási díjak mértékére,

2.4. a Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Őrsparancsnokával közreműködve a bűnmegelőzési stratégiára, melynek során együttműködik a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, Polgárőrséggel.

3. Pénzügyi, Gazdasági Bizottság:

3.1. Nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester, alpolgármesterek és a képviselők vagyonnyilatkozatát.

3.2. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja.

4. A Pénzügyi, Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörök:

4.1. Ellátja a Képviselő-testület által elrendelt titkos szavazással kapcsolatos feladatokat.

4.2. Pályázat benyújtásának időszakában, amennyiben fedezetet kell az önkormányzatnak biztosítani, a pályázat elbírálásához szükséges fedezetről (ingatlan, bankgarancia) a bizottság dönt.

4.3. Ellátja a lakásrendelet szerit a hatáskörébe utalt feladatokat.

4.4. Az éves költségvetési rendeletben meghatározott pénzeszközök elosztásáról – a költségvetési rendeletben meghatározott célokra – pályázat útján határoz.

4.5. Személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások iránti kérelmek, személyi térítési díj összegének vitatása, elengedésére vonatkozó kérelem elbírálása.

4.6. Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása.

4.7. Az elidegenítési és terhelési tilalommal vagy jelzálogjoggal érintett önkormányzattól megvásárolt lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében a hitel felvételéhez hozzájárulás megadása.

4.8. Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása során elidegenítési és terhelési tilalommal vagy jelzáloggal érintett ingatlan esetében a hitel felvételéhez hozzájárulás megadása.

II. OKTATÁSI, TÁRSADALMI BIZOTTSÁG

5. Véleményezi:

5.1. az önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, feladatok megváltoztatásával kapcsolatos tervezeteket,

5.2. az önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási, közművelődési intézmények vezetőinek megbízására vonatkozó előterjesztéseket,

- 5.3. az önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási, közművelődési intézmények tevékenységéről szóló beszámoló tervezeteket,
- 5.4. a város kulturális tevékenységét, a művelődési feladatok végrehajtását,
- 5.5. a nevelési-oktatási, közművelődési intézményvezetői pályázatokat,
- 5.6. a nevelési-oktatási, közművelődési intézmény tevékenységéről szóló beszámolókat,
- 5.7. a város által adományozható díjakra, kitüntetésekre tett javaslatokat,
- 5.8. kulturális rendezvények megtartására, évforduló megünneplésére vonatkozó javaslatokat,
- 5.9. a gyermekvédelemről, a felnőtt korúakról való szociális gondoskodásról szóló beszámolókat,
- 5.10. a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény tevékenységéről szóló jelentést,
- 5.11. a munkaerő gazdálkodás területén a hátrányos helyzetű rétegek munkavállalási adatairól, a szocializációs problémák feltárása, megoldása érdekében tett intézkedésekről készült előterjesztéseket, melynek során szorosan együttműködik a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,
- 5.12. a szociális rendeletek módosítását.

6. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek:

- 6.1. az Egyházközséggel, karitatív szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel, a lakosság művészeti kezdeményezéseinek önszerveződő közösségeivel, a város társadalmi és civil szervezeteivel való kapcsolattartása formáira,
- 6.2. az önkormányzat testvérvárosi kapcsolataira,
- 6.3. a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására, az idegenforgalmi és turisztikai jelentőséggel bíró kiadványok szerkezetére, megjelenésére,

7. Az Oktatási, Társadalmi Bizottságára átruházott hatáskörök:

- 7.1. Dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról.
- 7.2. Határoz az önkormányzat által fenntartott közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények elnevezéséről külön jogszabályban meghatározottak szerint.
- 7.3. A közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatának, éves munkatervének jóváhagyása.
- 7.4. Tanulmányi Ösztöndíj iránt benyújtott pályázat és tankönyvtámogatás iránti kérelem elbírálása.
- 7.5. Bursa Hungarica Szociális Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálása.
- 7.6. A nevelési, oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatának, valamint a nevelési, oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programjának, házirendjének és minőségirányítási programjának jóváhagyása.
- 7.7. Szervezi a testvérvárosi kapcsolatokat.
- 7.8. Együttműködik az egyházzal, társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel.
- 7.9. Ellátja a lakásrendelet szerit a hatáskörébe utalt feladatokat.

8. Az Oktatási, Társadalmi Bizottság

8.1. Együttműködik a helyi rendőrőrsrel, valamint a helyi polgárőr szervezettel a város közbiztonságának biztosítása, valamint javítása érdekében.

8.2. Amennyiben az intézmény vezetője a bölcsődei ellátás igénybeviteléről nem intézkedik, illetve a kérelmező a meghozott döntést vitatja, az ellátás igénybeviteléről a bizottság dönt.

8.3. Jóváhagyja a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

Jászapáti
Dr. Szlovenszák Imre út 2.
5130

Iktatószám: JN/24/00404 /2026.

Tárgy: Törvényességi felhívás a 13/2024. (X.21.) önkormányzati rendelettel
kapcsolatban

Melléklet: -

Ügyintéző: dr. Jánosi Zsolt

Telefon: 56/516-007

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a 2026. évi Intézményi munkaterve alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 13/2024. (X.21.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A vizsgálat során megállapításra került, hogy a törvényességi felhívás I. pontjában részletezettek szerint az Rendelet jogszabálysértő.

Minderre tekintettel az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján felhívom, hogy

- **2026. június 30. napjáig tárgyalja meg a törvényességi felhívásban foglaltakat és szüntesse meg a jogszabálysértést,**
- **a jövőben tartózkodjon a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől és**
- **intézkedéséről (vagy egyet nem értéséről) legkésőbb a törvényességi felhívásban megjelölt határidő leteltét követő 3 napon belül értesítsen.**

I.

A törvényességi felülvizsgálat tárgyát a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletek (a továbbiakban: NJT ÖR.) felületén elérhető, 2024. 10. 22. naptól hatályos rendelet képezi, amely az alábbiak miatt jogszabálysértő.

1. Bevezető

A Rendelet Bevezetőrésze szerint:

„Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

Tekintettel arra, hogy a Rendelet megalkotására a felhatalmazást egy magasabb szintű jogszabály adja meg, ezért a **jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet** (a továbbiakban: Jszt.) **54. § (1) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően a rendelet preambulumban (bevezető részében) egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.

A fentiek alapján a Rendelet felhatalmazó rendelkezéseként az **Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontjának** megjelölésére van szükség.

Ezt követően – a **Jszt. 55. § (5) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően – **feladatkört** megállapító jogszabályi rendelkezésként az **Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontját** kell feltüntetni.

A leírtak együttes olvasata alapján a Rendelet bevezető része **jogsértő**, a **Jszt. 55. § (5) bekezdésébe** ütközik.

2. A tiszteletdíj csökkentése

A Rendelet 3. § és 4-§ ában rögzíti a kötelezettségét megszegő képviselővel szemben alkalmazható tiszteletdíj csökkentésének eseteit és a kapcsolódó eljárási szabályokat.

A Rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján *amennyiben a nem képviselő bizottsági tag munkaterv szerint ütemezett bizottsági üléssel kapcsolatos (2) bekezdésben írt kötelezettségszegést követ el vele szemben az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.*

Az **Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontja** ad felhatalmazást a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben szabályozza az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagjainak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés és 57. § (1) bekezdés alapján a képviselő-testület és a bizottsági működésének részletes szabályait a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében határozza meg.

Az Mötv. 33. §-a szerint „Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.”

A Kúria Köf.5.030/2023/3. számú határozata kimondja, hogy az Mötv. 33. §-a kivételes szankciós szabály, amely a nem képviselő bizottsági tagokra kiterjesztően nem értelmezhető.

Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti a jogegyenlőség elvét, melynek értelmében: „A törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes. Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.”

Az Mötv. 57. § (1) bekezdésének utolsó mondata alapján „A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.”

A hivatkozott rendelkezések és a kúriai gyakorlat alapján az alábbi következtetések vonhatók le:

- Az önkormányzati képviselőket érintő kötelezettségszegések – így különösen a képviselő-testületi vagy bizottsági munkában való részvételi kötelezettség elmulasztásának - jogkövetkezményeit nem tiszteletdíjról szóló rendeletben, hanem a szervezeti és működési szabályzatban kell rendezni, melyre az Mötv. 33. §-a ad felhatalmazást.
- A nem képviselő bizottsági tagok esetében az Mötv. nem tartalmaz az Mötv. 33. §-ához hasonló kifejezett felhatalmazást tiszteletdíj-csökkentés vagy -megvonás szankcióként történő alkalmazására.
- Azonban amennyiben a helyi rendeleten belül szabályozásra kerül a képviselő bizottsági tagok - bizottsági ülésen való jelenléttel kapcsolatos - kötelezettségszegésének szankciói, a jogegyenlőség Alaptörvény XV. cikkében meghatározott követelménye alapján a nem képviselő bizottsági tagokra is ki kell terjeszteni ezen rendelkezéseket. A nem képviselő bizottsági tagokra vonatkozó szabályokat az Mötv. 57. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében szintén a szervezeti és működési szabályzatban kell rögzíteni, a bizottság működésének alapvető szabályaként.

Mindezek alapján megállapítható, hogy a Rendelet 3. § és 4. §-a szerinti szabályozás a képviselők esetében az Mötv. 33. § és 53. § (1) bekezdésébe, a nem képviselő bizottsági tagok esetében az Mötv. 57. § (1) bekezdésébe ütköző módon került rögzítésre a szervezeti és működési szabályzatban kívül.

II.

Törvényességi felügyeleti jogköröm az Mötv. 132. § (1) bekezdés a) pontján, a (3) bekezdés b) pontján alapul. A törvénysértés megszüntetésére az Mötv. 134. § (1) bekezdése, alapján szabtam határidőt, melyek elmulasztása esetén az Mötv. 134. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmény elrendelését kezdeményezhetem.

Szolnok, 2026. május „27.”

Tisztelettel:
A főispán helyett eljáró Dr. Katona Károly
főigazgató nevében és megbízásából kiadományozó:

Dr. Ligetné Nemes Katalin
osztályvezető



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2026.05.27 15:54:35
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovenszák Imre út 2.; Pf.: 28.

57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; polgarmester@ejaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 13/2024. (X.21.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **dr. Banka Nikolett aljegyző**

Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: egyszerű többség/**minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály JN/24/00606/2026. számú törvényességi felhívása okán szükséges a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 13/2024. (X.21.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) módosítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 33. §-a értelmében az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – **a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján** – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

Fenti jogszabályban foglaltak alapján az önkormányzati képviselőket érintő kötelezettségzegések – így különösen a képviselő-testületi vagy bizottsági munkában való részvételi kötelezettség elmulasztásának - jogkövetkezményeit nem a tiszteletdíjról szóló rendeletben, hanem az SZMSZ-ben kell rendezni.

Fentieknek megfelelően módosításra került a Rendelet.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-módosítás tervezetére vonatkozó előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Jászapáti, 2026. június 11.

Tisztelettel:


Illés Gergő
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 13/2024. (X.21.) önkormányzati rendelete módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotó számára előírja, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével mérje fel a szabályozás várható következményeit a meghatározott szempontok alapján.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- környezeti és egészségi következményeit,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Társadalmi hatások: Nincs.

Gazdasági, költségvetési hatások: Nincs.

Környezeti, egészségügyi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásával az adminisztráció nem emelkedik, a jelenlegi apparátussal ellátható.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosításának oka a jogszabályi előírásoknak és a Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály felhívásában foglaltaknak való megfelelés.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket: A rendelet elfogadása nem jár személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többlettel.

Indokolás

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 13/2024. (X.21.) önkormányzati rendelete módosításáról

A Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály JN/24/00606/2026. számú törvényességi felhívása okán szükséges a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 13/2024. (X.21.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) módosítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. §-a értelmében az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – **a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján** – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

Fenti jogszabályban foglaltak alapján az önkormányzati képviselőket érintő kötelezettségszegések – így különösen a képviselő-testületi vagy bizottsági munkában való részvételi kötelezettség elmulasztásának - jogkövetkezményeit nem a tiszteletdíjról szóló rendeletben, hanem az SZMSZ-ben kell rendezni.

Fentieknek megfelelően módosításra került a Rendelet.

Jászapáti, 2026. június 11.

Tisztelettel:


Illés Gergő
polgármester





Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (VI. 22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 13/2024. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 13/2024. (X. 21.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 13/2024. (X. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közbiztonsági tanácsnok tiszteletdíja - az (1) bekezdésben meghatározott tiszteletdíjon felül - bruttó 336.412,- Ft/hó.”

(2) Az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 13/2024. (X. 21.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A tiszteletdíj kifizetéséről utólag, havonta, minden hónap 10. napjáig a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.”

3. §

Hatályát veszti Az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 13/2024. (X. 21.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a.

4. §

Ez a rendelet 2026. június 23-án lép hatályba.



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

Jászapáti
Dr. Szlovensák Imre út 2.
5130

Iktatószám: JN/24/00404 /2026.

Tárgy: Törvényességi felhívás a 13/2024. (X.21.) önkormányzati rendelettel
kapcsolatban

Melléklet: -

Ügyintéző: dr. Jánosi Zsolt

Telefon: 56/516-007

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a 2026. évi Intézményi munkaterve alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 13/2024. (X.21.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A vizsgálat során megállapításra került, hogy a törvényességi felhívás I. pontjában részletezettek szerint az Rendelet jogszabálysértő.

Minderre tekintettel az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján felhívom, hogy

- **2026. június 30. napjáig tárgyalja meg a törvényességi felhívásban foglaltakat és szüntesse meg a jogszabálysértést,**
- **a jövőben tartózkodjon a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől és**
- **intézkedéséről (vagy egyet nem értéséről) legkésőbb a törvényességi felhívásban megjelölt határidő leteltét követő 3 napon belül értesítsen.**

I.

A törvényességi felülvizsgálat tárgyát a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletek (a továbbiakban: NJT ÖR.) felületén elérhető, 2024. 10. 22. naptól hatályos rendelet képezi, amely az alábbiak miatt jogszabálysértő.

1. Bevezető

A Rendelet Bevezetőrésze szerint:

„Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

Tekintettel arra, hogy a Rendelet megalkotására a felhatalmazást egy magasabb szintű jogszabály adja meg, ezért a **jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet** (a továbbiakban: Jszt.) **54. § (1) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően a rendelet preambulumban (bevezető részében) egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.

A fentiek alapján a Rendelet felhatalmazó rendelkezéseként az **Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontjának** megjelölésére van szükség.

Ezt követően – a **Jszt. 55. § (5) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően – **feladatkört** megállapító jogszabályi rendelkezésként az **Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontját** kell feltüntetni.

A leírtak együttes olvasata alapján a Rendelet bevezető része **jogsértő**, a **Jszt. 55. § (5) bekezdésébe** ütközik.

2. A tiszteletdíj csökkentése

A Rendelet 3. § és 4-§ ában rögzíti a kötelezettségét megszegő képviselővel szemben alkalmazható tiszteletdíj csökkentésének eseteit és a kapcsolódó eljárási szabályokat.

A Rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján *amennyiben a nem képviselő bizottsági tag munkaterv szerint ütemezett bizottsági üléssel kapcsolatos (2) bekezdésben írt kötelezettségszegést követ el vele szemben az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.*

Az **Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontja** ad felhatalmazást a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben szabályozza az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagjainak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés és 57. § (1) bekezdés alapján a képviselő-testület és a bizottsági működésének részletes szabályait a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében határozza meg.

Az Mötv. 33. §-a szerint „Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.”

A Kúria Köf.5.030/2023/3. számú határozata kimondja, hogy az Mötv. 33. §-a kivételes szankciós szabály, amely a nem képviselő bizottsági tagokra kiterjesztően nem értelmezhető.

Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti a jogegyenlőség elvét, melynek értelmében: „A törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes. Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.”

Az Mötv. 57. § (1) bekezdésének utolsó mondata alapján „A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.”

A hivatkozott rendelkezések és a kúriai gyakorlat alapján az alábbi következtetések vonhatók le:

- Az önkormányzati képviselőket érintő kötelezettségszegések – így különösen a képviselő-testületi vagy bizottsági munkában való részvételi kötelezettség elmulasztásának - jogkövetkezményeit nem tiszteletdíjról szóló rendeletben, hanem a szervezeti és működési szabályzatban kell rendezni, melyre az Mötv. 33. §-a ad felhatalmazást.
- A nem képviselő bizottsági tagok esetében az Mötv. nem tartalmaz az Mötv. 33. §-ához hasonló kifejezett felhatalmazást tiszteletdíj-csökkentés vagy -megvonás szankcióként történő alkalmazására.
- Azonban amennyiben a helyi rendeleten belül szabályozásra kerül a képviselő bizottsági tagok - bizottsági ülésen való jelenléttel kapcsolatos - kötelezettségszegésének szankciói, a jogegyenlőség Alaptörvény XV. cikkében meghatározott követelménye alapján a nem képviselő bizottsági tagokra is ki kell terjeszteni ezen rendelkezéseket. A nem képviselő bizottsági tagokra vonatkozó szabályokat az Mötv. 57. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében szintén a szervezeti és működési szabályzatban kell rögzíteni, a bizottság működésének alapvető szabályaként.

Mindezek alapján megállapítható, hogy a Rendelet 3. § és 4. §-a szerinti szabályozás a képviselők esetében az Mötv. 33. § és 53. § (1) bekezdésébe, a nem képviselő bizottsági tagok esetében az Mötv. 57. § (1) bekezdésébe ütköző módon került rögzítésre a szervezeti és működési szabályzatban kívül.

II.

Törvényességi felügyeleti jogköröm az Mötv. 132. § (1) bekezdés a) pontján, a (3) bekezdés b) pontján alapul. A törvénytértés megszüntetésére az Mötv. 134. § (1) bekezdése, alapján szabtam határidőt, melyek elmulasztása esetén az Mötv. 134. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmény elrendelését kezdeményezhetem.

Szolnok, 2026. május „27.”

Tisztelettel:
A főispán helyett eljáró Dr. Katona Károly
főigazgató nevében és megbízásából kiadományozó:

Dr. Ligetné Nemes Katalin
osztályvezető



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2026.05.27 15:54:35
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

Előterjesztés

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Jászapáti városban nyújtott 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Solymosi Gabriella osztályvezető**

Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés

Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség

Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Jászapáti Városi Önkormányzat között, 2012.06.29. napján helyi közműves ivóvízellátásra, közműves szennyvízelvezetési-és tisztítási közszolgáltatás ellátására 15 év határozott időtartamra bérleti-üzemeltetési szerződés jött létre, amely megállapodás VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette beszámolóját a 2025. évi vízi közmű üzemeltetési tevékenységéről Jászapáti várost illetően.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2025. évi beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

...../2026. (VI.18.) Képviselő-testületi határozati javaslat

(A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Jászapáti városban nyújtott 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról)

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Jászapáti városban nyújtott 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesül:

1. Illés Gergő polgármester - helyben
2. dr. Zsikó Roland jegyző - helyben
3. Képviselő – testület tagjai - helyben
4. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5.)
5. Jászapáti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
6. Irattár

Jászapáti, 2026. június 12.


Illés Gergő
polgármester



ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2025. év

Jászapáti

Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I. BEVEZETŐ.....	4
1. A Társaság szervezeti felépítése, működése.....	4
2. A szolgáltatás jogalapja	5
II. ÉVES BESZÁMOLÓ	7
1. Műszaki terület beszámolója.....	7
1.1 Vízszolgáltatás.....	7
1.2 Csatorna szolgáltatás	10
2. Értékesítési terület beszámolója	12
2.1 Ügyfélszolgálat.....	12
2.2 Számlázott mennyiségi adatok	13
2.3 Számlázás bevételi adatok	14
2.4 Kintlévőség kezelés	14
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység	14
3. Gazdasági terület beszámolója.....	15
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei	15
3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és a közműfejlesztési hozzájárulás alakulása	15

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2025. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységről.

Jászapáti a Közép-Tisza menti főmérnökségen belül a Jászberényi Üzemmérnökségéhez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Jászapáti, Damjanich út 8. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

A városban a vízmű üzemeltetés szempontjából megfelelően működik ugyan, de a közeljövőben várható a szűrőtöltetek kimerülése, majd ezek cseréje annak érdekében, hogy az 5/2023. (I.12.) Kr. rendeletnek megfelelő ivóvizet tudjunk biztosítani a lakosság részére.

A jövőre nézve számolni kell a településen népességszám és infrastrukturális növekedéssel, ezek figyelembevételével párhuzamosan kell **növelni a meglévő vízbázist** és a vízmű kapacitását. Külön figyelmet kell fordítani a település környezetvédelmére a vízbázis védelme érdekében. Az elavult azbesztcement anyagú vezetékek cseréje is nagyon fontos!

Szennyvízhálózat távkommunikációs eszközei elavultak, fejlesztésre szorulnak. Árajánlatot kértünk a fejlesztésre. A szennyvíz átemelők villamos kapcsolószekrényei szintén felújításra szorulnak. A szennyvíztisztító telep kapacitása megtelt, bővítés nélkül nem tudunk többlet szennyvizet befogadni, befogadói nyilatkozat útján. A szennyvíztisztító telep 15 éves, szintén elkerülhetetlen az átfogó korszerűsítés.

2025. év pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	15 556 261
Használati díj - szennyvíz ágazat	12 650 430
Használati díj összesen	28 206 691

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére elvégzett felújítási, beruházási munkák - ivóvíz ágazat	10 054 382
Használati díj terhére elvégzett felújítási, beruházási munkák - szennyvíz ágazat	4 657 654
Használati díj terhére elvégzett felújítási, beruházási munkák összesen	14 712 036

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítése, működése

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Öt megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Pest), 259 településen, közel 780 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járunk hozzá.

A Társaság 2025-ben két igazgatóságra (Műszaki-, Gazdasági) és öt főmérnökségre (Debreceni Régió Főmérnökség, Közép-Tisza menti Főmérnökség, Hortobágy menti Főmérnökség, Felső-Tisza menti Főmérnökség, Szolnoki Régió Főmérnökség) tagozódott.

A Közép-Tisza menti Főmérnökség 60 település ivóvízellátását biztosítja, ugyanakkor 52 település szennyvízelvezetéséről és tisztításáról is gondoskodik.

Társaságunk az önkormányzatokkal partnerségi, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózatban. Fontosnak tartjuk ugyanakkor munkatársaink megfelelői szakmai fejlődésének és képzésének támogatását, valamint az elavult működtető eszközeink folyamatos cseréjét, a modern digitális eszközök beszerzését is.

Üzemeltetőként kiemelt feladatunk a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészülés. Ennek érdekében rendszeresen végzünk megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségek csökkentése érdekében igyekszünk mihamarabb felderíteni a rejtett csötöréseket, a hibákat pedig minél hamarabb kijavítani. 2025-ben vízkorlátozást egyetlen településen sem kellett elrendelni.

Továbbra is rendkívül fontosnak tartjuk munkatársaink megfelelő szakmai fejlődésének és képzésének támogatását. Külső és belső képzéseinken munkatársaink nem csak elméletben, hanem gyakorlatban is bővíthetik szakmai ismereteiket.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - tájékoztatására 2025-ben is több kommunikációs csatornát választottunk: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat honlapunkon az ügyfél-tájékoztatók menüpont alatt rendszeresen közzétesszük. Nagyobb, illetve vízhiánnyal járó munkák esetén a fontos információkat Facebookon, a sajtóban vagy közvetlenül a Felhasználókhhoz szólva számlalevélhez csatolva, vagy a még jobb láthatóság kedvéért a borítékon feltüntetve juttatjuk el a lakosokhoz. Több esetben közvetlenül az önkormányzat segített a lakosok tájékoztatásában.

2025 év végén kezdte meg működését Szolnokon Társaságunk új, korszerű diszpécserközpontja, ahonnan 259 település víziközmű-szolgáltatását felügyelik, valamint ide futnak be a műszaki hibabejelentések is. A Thököly út 83-as szám alatt kialakított központnak köszönhetően fokozódott az üzembiztonság és jelentősen gyorsabbá vált a hibaelhárítás. A tűzoltóság vagy a mentőszolgálat működéséhez hasonlóan a rendszer egy központból, digitális felügyelettel működik. A szolgálatot nyolc diszpécser látja el 0–24 órában, két mérnök és egy vezető irányításával. A gyors hitelesítést segíti a TRV Zrt. által üzemeltetett 169 vízműből on-line beérkező élőadat, melyek közvetlen képet adnak a rendszer működési státuszáról.

Társaságunk egyik innovatív fejlesztése az e-számla bevezetése volt. A gyors, bárholonnan és bármikor elérhető elektronikus díjfizetés lehetőségének megteremtésével hatalmasat lépett előre vállalatunk a környezetvédelem területén. Az elektronikus számlázásra egyre többen tértek és térnek át. Azok a felhasználók, akik az e-számlázást választották, nyereménysorsoláson vehettek részt.

Társaságunk rendkívül fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Csatlakoztunk a Víz Világnapi programokhoz, a Fenntarthatósági témahéthez és a Föld Napja programokhoz is. Több alkalommal is megnyitottuk vízműtelepeinket az érdeklődők előtt, ugyanakkor mi is el látogattunk számos iskolába szemléletformáló óráinkkal. Újdonságként kerékpártúrát szerveztünk Szolnokon, ahol lehetőségük volt a résztvevőknek megismerni a város épített „vizes” értékeit, egyebek között a Szolnoki Felszíni Vízművet.

Több mint 115 éves üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Jászapáti Város Önkormányzata között, 2012. június 29. napján helyi közműves ivóvízellátásra, valamint 2019.június 07. napján közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátására 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2025. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

A 2025. évben bekövetkezett jogszabályi változások, amelyek a 2026. évben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. műszaki és gazdasági folyamatainak alakulását jelentősen befolyásolják:

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényt a vízgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2025. évi XXXVI. törvény módosította.
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a 159/2025. (VI. 23.) Korm. rendelettel került módosításra.
- Megjelent a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet.
- Megjelent a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet módosításáról szóló 1/2026. (I. 19.) EM rendelet.
- Megjelent a nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet módosításáról szóló 3/2025. (II. 25.) EM rendelet.
- Megjelent a víziközművek gördülő fejlesztési tervének részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 2/2025. (II. 11.) EM rendelet.

- Megjelent a vízkészletjárulék kiszámításáról szóló 43/1999. (XII. 26.) KHVM rendelet módosításáról szóló 7/2025. (III. 20.) EM rendelet.
- Megjelent a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet módosításáról szóló 56/2025. (III. 26.) Kormányrendelet.
- Megjelent a vízgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2025. évi XXXVI. törvény.
- Megjelent a mezőgazdasági célú, felszín alatti vízkivételt biztosító vízellátási-művek engedélyezéséhez kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 198/2025. (VII. 8.) Kormányrendelet.
- Megjelent a különleges vízkészlet-gazdálkodási körzet felszín alatti vízhasználatának egyes szabályairól szóló 221/2025. (VII. 24.) Kormányrendelet.
- Megjelent az árvíz- és a belvízvédkezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet, továbbá a közcélú ivóvízművek, valamint a közcélú szennyvízelvezető és -tisztító művek üzemeltetése során teljesítendő vízügyi és vízvédelmi szakmai követelményekről, vizsgálatok köréről, valamint adatszolgáltatás tartalmáról szóló 16/2016. (V. 12.) BM rendelet módosításáról szóló 27/2025. (VIII. 28.) EM rendelet.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

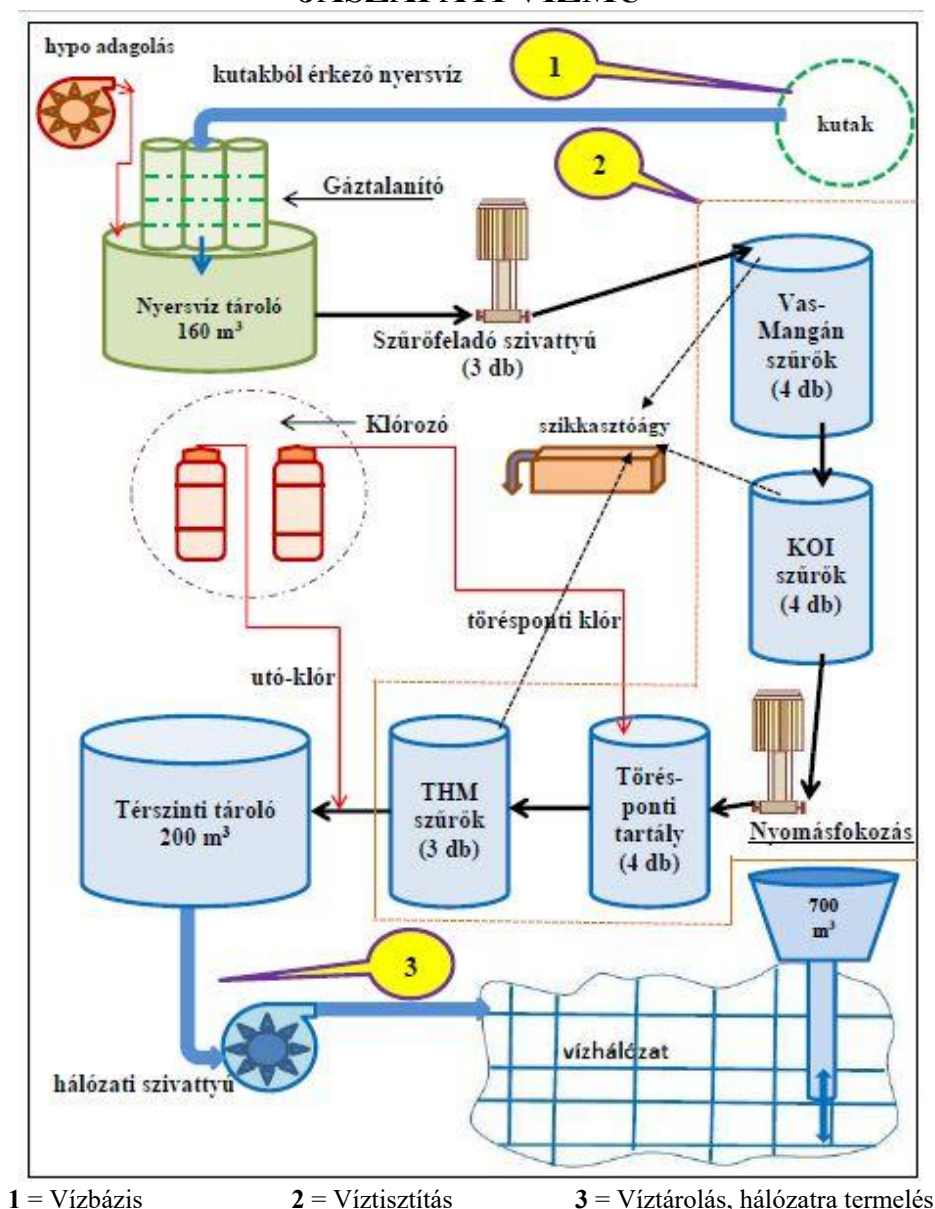
1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízszolgáltatás

Ellátandó népesség: **8.107 fő** (2025.01.01. KSH adat)

Vízkezelési technológia rövid bemutatása:

JÁSZAPÁTI VÍZMŰ



Víz útja a kutaktól a fogyasztóig...

A kutak vize a gáztalanítóba kerül, majd az alatta lévő nyersvítárolóba folyik le. Az idejutó vízhez hypot adagolnak a vas-mangán oxidációjához, valamint az arzén eltávolításához. Ennek hatására az alkotóelemek a szűrőkavicsra tapadnak meg. Innen tovább jut a víz, az aktív szén töltetű szűrőkre, (KOI és THM) amelyeken a szerves-anyag eltávolítása és az ammóniamentesítés történik meg. A THM szűrőberendezésről a már tisztavíz – klórgázzal történő fertőtlenítés

közben -, a térszíni tárolóba jut, innen pedig nyomásfokozó szivattyú juttatja a hálózatra és a 700 m³-es víztoronyba. A víztisztítást és a hálózatra juttatást, számítógép vezérli.

A vízmű mértékadó kapacitása: 3 200 m³/d

Vízműtelep és vízhálózat állapota:

- Jászapátin a biztonságos vízellátás érdekében **új kút fúrása javasolt!** A nyári melegben gondot okozhat, ha egy kút- pl. szivattyú és egyéb meghibásodás miatt - kiesik a termelésből. Amíg a hibaelhárítás folyik, - ami lehet 6-8 óra is -, előfordulhat nyomáscsökkenés. A megnövekedett vízigeny miatt szükséges lehet a technológia optimalizálása, bővítése.
- A közeljövőben várható a szűrőtöltetek kimerülése, majd ezek cseréje annak érdekében, hogy az 5/2023. (I.12.) Kr. rendeletnek megfelelő ivóvizet tudjunk biztosítani a lakosság részére.
- A víztornyok felülvizsgálata 2022-2023-as évben elkezdődött. Ennek során a feltárt hibákat javítani szükséges.
- A fenti új kútfúrason túl, a **jövőre nézve** számolni kell a településen népességszám és infrastrukturális növekedéssel. Mind ezek figyelembevételével párhuzamosan kell növelni a meglévő vízbázist és a vízmű kapacitását is. Külön figyelmet kell fordítani a település környezetvédelmére a vízbázis védelme érdekében.

Vízhálózat:

A vízhálózati csőtörések, meghibásodások gyakorisága is elég sűrű, mivel eléggé előregedett a hálózat, többségben (60 %) azbesztcement (AC) vezeték van jelen. Főleg e jelenség miatt, a vízhálózaton sok csőtörés, és nagy a vízhálózati veszteség!

2025. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2025. év
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	6
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	199
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	1
Vízhálózat karbantartások	db	197
Vízhálózat csőtörés javítások	db	45
Rendkívüli események	db	1

A vízhálózatok karbantartása tartalmazza a tűzcsapok és közkifolyók „megnyitások” vizsgálatát is.

Vízműtelep felújítási/beruházási munkák:

Jászapáti vízműtelepen üzemelő 3 db Grundfos vegyszer reaktíváló szivattyú pótlása, valamint 3 db SAER típusú szivattyú cseréje valósult meg.

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkák elvégzésén túl a tározók évi kétszeri mosását - fertőtlenítését és 4db szivattyú javítását végeztük el.

Vízhálózat felújítási/beruházási munkák:

Jászapáti, Petőfi út 3. sz alatt bekötővezeték kiváltása valósult meg.

Vízhálózat karbantartási munkák:

Az éves kétszeri hálózat mosatás mellett, folyamatos a tűzcsapok és közkutak ellenőrzése és karbantartása.

A csőtörések száma gerinc vezetéken: 24 db, bekötő vezetéken: 21 db volt.

Szolgáltatott víz minősége:

Az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről az 5/2023. (I.12.) Kormányrendelet (Kmr.) rendelkezik. Ennek értelmében az 5000 főnél nagyobb lakosszámot ellátó vízművek ellenőrzése a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatósági szervének hatásköre, míg az ennél kisebb vízművek közegészségügyi szempontból a kistérségi népegészségügyi intézetek felügyelete alá tartoznak.

A településen a hatóság által jóváhagyott vízmintavételi ütemterv szerint történik a szolgáltatott ivóvíz minőségének ellenőrzése, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratórium Debreceni telephely a NAH által NAH-1-1294/2019 számon akkreditált vizsgálólaboratóriuma végez.

2025-ben az elvégzett vizsgálatok száma: **86 db**, ebből megfelelő mintaszám: 50 db, kifogásolt mintaszám: 36 db volt.

Általánosságban az alábbi intézkedések kerülnek elrendelésre kifogásoltság esetén:

- Elrendeljük a technológia műszaki felülvizsgálatát.
- Elrendeljük a tisztítási folyamatban használt vegyszer mennyiségi felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását.
- Elvégezzük az érintett elosztóhálózat és mintavételi hely fertőtlenítését, mosatását.
- Végül az akkreditált laboratóriumtól ismétlő mintavételt rendelünk a kifogásolt mintavételi helyre

Összességében a településen az ivóvíz minősége az előírásnak megfelelt, vízosztásra vagy egyéb korlátozásra nem volt szükség.

Vízmérőcserék:

A településen 2025-ben összesen **177 db** vízmérő órát cseréltünk le.

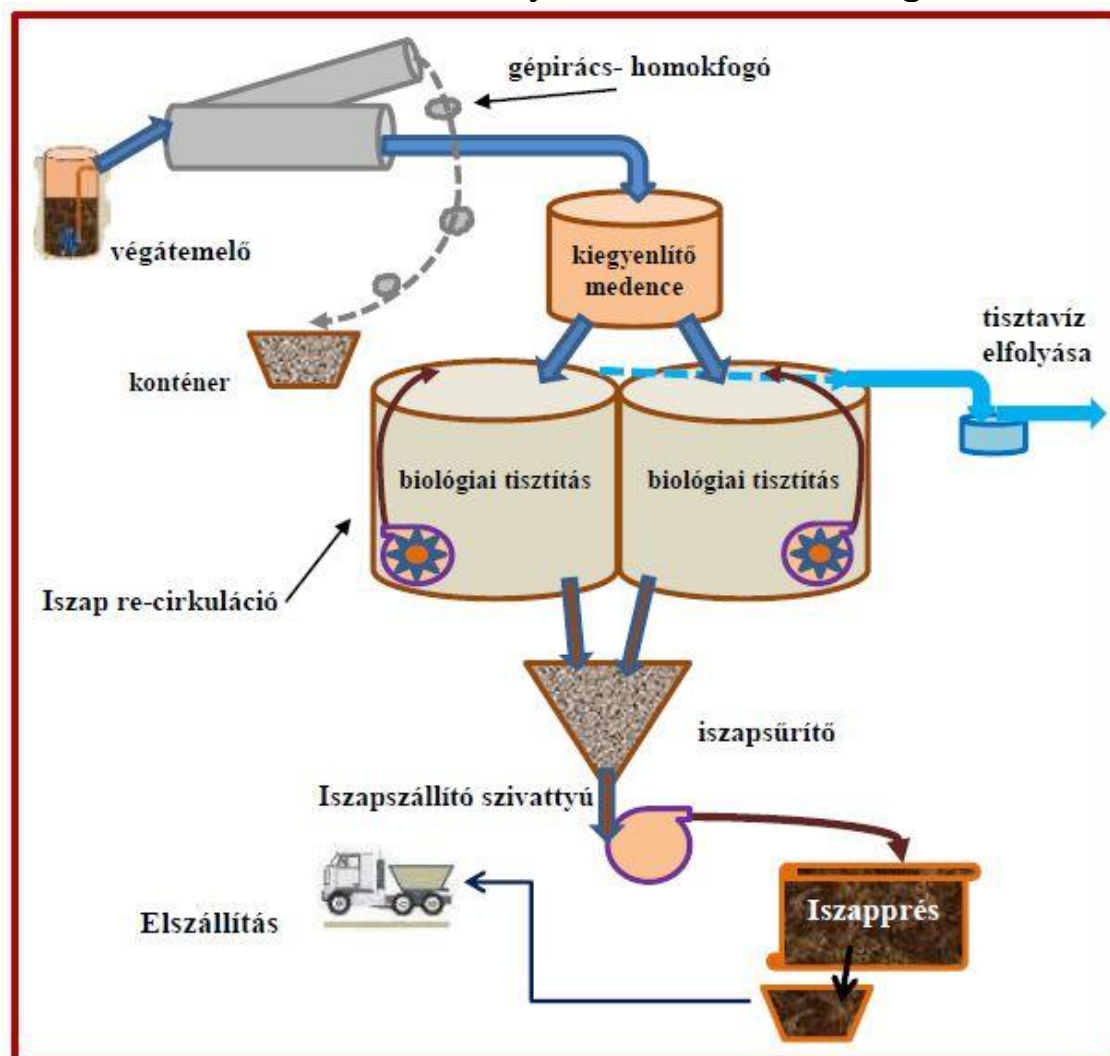
Rendkívüli események:

2025.12.09.-én Jászapáti városi víztorony külső héjazatának felső és középső részét megbontotta a szél. A partner a munkát az időjárás miatt 2026-ban végezte el.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

JÁSZAPÁTI Szennyvíztisztítási technológia



Szennyvíztisztítási technológia folyamatábrája

A három (Jászszentandrás, Jászapáti és Jászkisér) település végátemelő aknáiból - a benne lévő szivattyú -, a gépi finomrácsra emeli a szennyvizet. Szintén ide emelik fel a (TFH műtárgyból) szippantott szennyvizet is. A leválasztott rácsszemét egy konténerbe hull, a folyékony szennyvíz pedig, a két párhuzamosan kapcsolt biológiai rektorba (medencébe). A két „iker” kivitelű kombinált műtárgyakban, mikroorganizmusok bontják le a szennyvíz szervesanyag tartalmát. A megtisztított szennyvizet a befogadóba (149. csatornába) vezetik, az iszapot pedig préselés után, konténerben szállítják el az összegyűlt rácsszeméttel együtt. A szennyvíztisztítótelep működését számítógép végzi, ami monitoron követhető.

A szennyvíztisztító telep mértékadó kapacitása: 2 000 m³/nap

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemezése:

- A telep tisztítókapacitása 2000 m³/nap, de ehelyett időszakosan 2100-2200 m³ körüli tisztított szennyvíztől. Bővíteni szükséges! Mindezzel együtt - mivel a szennyvíztisztító telep 120 éves -, elkerülhetetlen az átfogó korszerűsítés.
- A városban lévő átemelőknél a villamosszekrények nagyon korrodáltak. Felújításuk szükséges.
- Szennyvízhálózat bővítést Jászapáti üdülőkörzetében tervezünk.

2025. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2025. év
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	3
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	147
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	2
Csatornahálózat karbantartások	db	100
Csatornahálózat dugulás elhárítások	db	166
Rendkívüli események	db	0
Működtető eszközállomány fejlesztése	db	0

Szennyvíztelep felújítási/beruházási munkák:

Jászapáti szennyvíztisztító telepen Robuschi RBS 65/F légfúvó fúvófokozat felújítása, szennyvíztelepen üzemelő ABS AS 0530.110-S12/2 szivattyú felújítása, szennyvíztelepen üzemelő ABS AFP 0841.2-S13/4 tip. 1,9 kW/1400 telj. szivattyú felújítása.

Szennyvíztelep karbantartási/javítási munkák:

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkák elvégzésén túl 3 db keverő és 3 db szivattyú javítása valósult meg.

Csatornahálózat felújítási/beruházási munkák:

Jászapáti Nyárfás úti átemelő Kontroll KC 86.450 szivattyú felújítása, Jászapáti Sóti úti átemelőben Flygt NP 3069.160 SH 270 tip. 2.4 kW/2780 telj. szivattyú felújítása valósult meg.

Csatornahálózat karbantartási munkák:

7 db szennyvízátemelő szivattyú javítás (átemelő és házi átemelő), 78 db átemelő takarítás-javítás és 166 dugulás elhárítás történt.

Tisztított szennyvíz minősége:

2025-ben 12 önellenőrzési mintavétel volt. A téli hónapok kivételével a kibocsátott tisztított szennyvíz minősége a megengedett határérték közeli volt. Összesen **629.200 m³** volt az éves kibocsátott tisztított szennyvíz mennyisége.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által Jászapáti települési szennyvíztisztító telepre, mint kibocsátó 2025. év folyamán kibocsátott tisztított szennyvizére az előírt kibocsátási határértékek túllépése miatti 24.819 Ft várható vízszennyezési bírság kiszabása folyamatban van

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében több személyes ügyfélszolgálati irodát/ információs pontot működtet. Központi ügyfélszolgálatunk Szolnok, Vízmű út 1. szám alatt található.

2025. évben is törekvünk a felhasználóink kényelmét biztosító elektronikus számlázás, online ügyintézés, és kényelmi szolgáltatásaink népszerűsítése. A papírmentes ügyintézés a környezetünk megóvása, valamint a kényelmesebb ügyintézés mellett a szolgáltatásunk költségeit is csökkenti, ami közös érdekünk.

Elektronikus számla:

A szolgáltatás igénybevétele során a vízdíjszámlákat a megadott e-mail címre elektronikusan, email mellékletként, PDF formátumban küldjük meg. Igényelhető telefonos ügyfélszolgálatunkon, vagy az alábbi online oldalainkon:

- www.vizcenter.hu/trv
- Vízcenter applikáción keresztül: (<https://vizcenter.hu/trv>)
- Honlapunk regisztrációs felületén: <https://trvzrt.hu/e-szamla-regisztracio>

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ e-számla igénylése és fenntartása teljesen ingyenes
- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

Felhasználóink telefonon, elektronikus, online csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Felhasználóink igényeinek megfelelően folyamatainkat, rendszereinket folyamatosan fejlesztjük. **2026. évre vonatkozó fejlesztési célunk az éves leolvasásra történő átállás**, mely alapján a bekötési vízmérővel rendelkező felhasználóink számára **évente egyszer készül elszámoló számla**.

Valamennyi felhasználónk részére **a vízdíjszámla 3. oldalán jelzett diktálási időszakban** továbbra is biztosítjuk a vízmérőállás közlésének lehetőségét, mely folyamán a **felhasználó által közölt mérőállás alapján tényleges vízfelhasználás kerül kiszámlázásra**.

Amennyiben Felhasználóink fogyasztás alapú számlákat szeretnének kapni, nem kell mást tenniük, mint a lentebbi **linken található regisztrációs űrlapot kitölteni**.

[Diktáláson alapuló számlázás regisztrációja - TRV Zrt.](#)

Felhasználóink a vízmérőállást bárholnan-bármikor rögzíthetik az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:

https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

06-80/205-157 / 2. menüpont (automata rögzítés)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m ³)	2024. év	2025. év	Eltérés
Lakossági	287 421	289 943	2 522
Közületi	179 272	89 478	-89 794
Összesen	466 693	379 421	-87 272

Szennyvíz (m ³)	2024. év	2025. év	Eltérés
Lakossági	257 005	250 919	-6 086
Közületi	32 095	73 451	41 356
Összesen	289 100	324 370	35 270

Megnevezés	2024. év	2025. év	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám (db)	4 178	4 188	10
Szennyvíz bekötés szám (db)	3 355	3 359	4

2.3 Számlázás bevételi adatok

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	2024. év	2025. év	Eltérés
Ivóvíz ágazat			
Lakosság	70 472	67 768	-2 704
Közület	72 647	59 782	-12 865
Ivóvíz ágazat összesen	143 119	127 550	-15 569
Szennyvíz ágazat			
Lakosság	80 968	75 020	-5 948
Közület	37 641	76 750	39 109
Szennyvíz ágazat összesen	118 609	151 770	33 161
Árbevétel összesen	261 728	279 320	17 592

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2024. év	2025. év	Eltérés
Lakosság	42 768	39 139	-3 629
Közület	12 220	102 717	90 497
Összesen	54 988	141 856	86 868

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek alakulása 2025.12.31.	lakosság	közület
30 napon belül	858	5 670
31-60 nap	1 368	190
61-90 nap	712	18 171
91-180 nap	3 923	63 786
181-365 nap	366	13 379
366 napon túl	31 912	1 521
Összesen	39 139	102 717
Összes kintlévőség Lakosság + Közület	141 856	

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2024. év	2025. év	Eltérés (db)
Leolvasás	11 148	6 562	-4 586
Diktálás	3 262	3 743	481

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

adatok Ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett javítások	2024. év	2025. év
Ivóvíz hálózat javítás költsége	16 016	35 532
Ivóvíz kezelés javítás költsége	13 274	23 109
Szennyvíztelep javítás költsége	8 705	11 567
Szennyvízhálózat javítás költsége	46 231	38 228
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	84 226	108 436

adatok Ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett felújítások	2024. év	2025. év
Ivóvíz felújítás összege	-	10 054
Szennyvíz felújítás összege	1 945	4 658
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen:	1 945	14 712

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és a közműfejlesztési hozzájárulás alakulása

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	15 556 261
Használati díj - szennyvíz ágazat	12 650 430
Használati díj összesen	28 206 691

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére elvégzett felújítási, beruházási munkák - ivóvíz ágazat	10 054 382
Használati díj terhére elvégzett felújítási, beruházási munkák - szennyvíz ágazat	4 657 654
Használati díj terhére elvégzett felújítási, beruházási munkák összesen	14 712 036

adatok Forintban

Használati díj terhére kiszámlázott tételek - víz ágazat	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
Jászapáti, Petőfi út 3. sz alatt bekötővezeték kiváltása. Melléklet: Önk.levél, 370150 munkalap, költségelszámolás.	9420118098	2025.03.05	1 459 751 Ft
GRUNDFOS South East Europe Kft. 3850253226, 3850254411 sz. számla továbbszámlázása. Jászapáti vízműtelepen üzemelő 3 db SAER típusú szivattyú cseréje, 1 db Grundfos SP 46-6 és 2 db Grundfos SP 60-6 szivattyúra + 3db Grundfos CEU 11kW-os frekvenciaváltó + 150 fm szivattyúkábel beszerzése.	9420118718	2025.08.18	6 757 001 Ft
GRUNDFOS South East Europe Kft. 3850251566 sz. számla továbbszámlázása. Jászapáti vízműtelepen üzemelő 3 db Grundfos vegyszer reaktíváló szivattyú pótlása.	9420122245	2025.03.11	451 500 Ft
Jászapáti, István Király út 43. sz. előtt gerincvezeték kiváltása.	9440000234	2025.10.02	688 130 Ft
JÁSZMETÁL-2000 Kft. SZL410/2025 számla továbbszámlázása. Jászapáti vízműtelepen 1 db elő és 1 db utótárolók ajtájának cseréje.	9440000429	2025.12.19	698 000 Ft
Összesen			10 054 382 Ft

adatok Forintban

Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
ÖKOTECHNIK Kft. OT2024/00647 sz. számla továbbszámlázása. Jászapáti külterület 070/1 hrsz. szennyvíztelepen Robuschi RBS 65/F légfűvő fűvőfokozat felújítása.	9420109529	2025.01.23	1 236 850 Ft
ELEKTRO-GENERÁL Kft. 2025/00038 sz. számla továbbszámlázása. Jászapáti Nyárfás úti átemelő Kontroll gyártmányú, 1810030 gyáriszámú felújítása.	9420109512	2025.01.14	2 268 193 Ft
ELEKTRO-GENERÁL Kft. 2025/00939 (2) számla továbbszámlázása. Jászapáti szennyvíztelepen üzemelő ABS gyártmányú, 0158423 gyáriszámú szivattyú felújítása.	9420122229	2025.09.30	384 802 Ft

ELEKTRO-GENERAL Kft. 2025/00939 (1) számla továbbbszámlázása. Jászapáti szennyvíztelepen üzemelő ABS gyártmányú, 2403077 gyáriszámú szivattyú felújítása.	9420122267	2025.09.30	217 050 Ft
ELEKTRO-GENERAL Kft. 2025/01134 sz. számla továbbbszámlázása. Jászapáti, Sóti úti szennyvízát-emelőben üzemelő Flygt gyártmányú, 2230507 gyáriszámú szivattyú javítása.	9420124292	2025.11.18	550 759 Ft
Összesen			4 657 654 Ft

adatok Ezer Forintban

Közműfejlesztési hozzájárulás	Nettó Összeg
Közműfejlesztési hozzájárulás – ivóvíz ágazat 2025 év	199
Közműfejlesztési hozzájárulás – szennyvíz ágazat 2025 év	146
Közműfejlesztési hozzájárulás összesen	345

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2026. május 20.

Tisztelettel:

Bikfalvi Tünde
gazdasági igazgató

Fábrík Tamás
műszaki igazgató



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovenák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. év II. félévi munkaterve jóváhagyására

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **dr. Zsikó Roland jegyző**

Előzetesen tárgyalta: -

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: nyílt ülés/zárt ülés

Döntés elfogadása: egyszerű többség/minősített többség

Szavazás módja: nyílt/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 12. §-a határozza meg, hogy a Képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, melyet a testület félévenként hagy jóvá. Továbbá a hivatkozott jogszabály rendelkezik arról is, hogy a munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint a munkatervnek tartalmaznia kell:

- 1.) az ülésnapok időpontját;
- 2.) a napirendi pontok tárgyát, címét, előterjesztőjét és az előkészítésért felelős nevét;
- 3.) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják;
- 4.) a közmeghallgatás időpontját;
- 5.) a munkaterről értesültek körét;
- 6.) egyéb szervezési feladatokat.

A Képviselő-testület féléves munkájának tervezése érdekében elkészítésre került a Képviselő-testület feladatait és célkitűzéseit rögzítő 2026. év II. félévi munkatervének tervezete, mely a Képviselő-testület működésének eddigi tapasztalatain, a jogszabályi kötelezettségeken, valamint a beérkezett javaslatok alapján készült el.

A munkaterv elősegíti a Jászapáti Polgármesteri Hivatalnak az ülések napirendjének összeállítását, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok előkészítését, végrehajtását, valamint a bizottságok munkájának tervezhetőségét.

Elsősorban azon napirendek kerültek a munkaterv tervezetébe feltüntetésre, amelyek megközelíthető pontossággal tervezhetőek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a munkaterv tervezetét – egyszerű többséggel jóváhagyni.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (VI.18.) számú Képviselő-testületi határozata**

a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. év II. félévi munkatervének jóváhagyásáról

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 12.§-ában foglaltak alapján a határozat mellékletét képező 2026. év II. félévi munkatervet jóváhagyja.

Felkéri az előterjesztésért felelőst, hogy az érintetteknek a jóváhagyott munkatervet küldje meg.

Határidő: 2026. 06. 20.

Felelős: dr. Zsikó Roland jegyző

Erről értesülnek:

- 1.) Illés Gergő polgármester
- 2.) dr. Zsikó Roland jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai - helyben
- 4.) Jászapáti Polgármesteri Hivatal Osztályvezetői - helyben
- 5.) Érintett előadók, előterjesztések elkészítéséért felelős személyek

Jászapáti, 2026. június 18.


Illés Gergő
polgármester



Melléklet: Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. év II. félévi munkaterve

Képviselő-testületi ülések időpontjai és napirendjei

2026. szeptember 17. (csütörtök) 16.00 óra

1.) Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetés végrehajtásának első féléves teljesítéséről.

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztésért felelős: Pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen megvitatja: Pénzügyi, Gazdasági Bizottság.

2.) Előterjesztés a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2026. I. féléves gazdasági tevékenységéről.

Előterjesztő: Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság.

3.) Előterjesztés Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény 2026/2027 évi nevelési évének munkatervéről.

Előterjesztő: Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény vezetője

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg az Oktatási, Társadalmi Bizottság.

2026. október 15. (csütörtök) 16.00 óra

1.) Javaslat 2027. évi belső ellenőrzési terv elfogadására.

Előterjesztő: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi osztályvezető és Belső ellenőr.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság.

2026. november 19. (csütörtök) 16.00 óra

1.) Előterjesztés a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2026. III. negyedévi gazdasági tevékenységéről.

Előterjesztő: Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezető

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság.

2.) Előterjesztés a „Jászapáti Város Pájer Antal díj” kitüntetés odaítélésére.

Előterjesztő: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Polgármester

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg az Oktatási, Társadalmi Bizottság.

3.) Beszámoló a közbiztonsági tanácsnoki feladat ellátásáról

Előterjesztő: Közbiztonsági tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Közbiztonsági tanácsnok

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg az Oktatási, Társadalmi Bizottság, Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

2026. december 17. (csütörtök) 16.00 óra

1.) Előterjesztés a Képviselő-testület 2027. év I. félévi munkatervének jóváhagyásáról.

Előterjesztő: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg: -

2.) Előterjesztés a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

Előterjesztő: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg az Oktatási, Társadalmi Bizottság, valamint a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

3.) Előterjesztés a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény felnőtt korúak érdekében 2026. évben végzett szakmai munkájának értékelése.

Előterjesztő: a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény vezetője.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg az Oktatási, Társadalmi Bizottság.

A közmeghallgatás időpontja: 2026. november 26. (csütörtök) 17.00

Helye: Pájer Antal Művelődési Ház, 5130 Jászapáti, István király út 6-10.



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény 2025/2026-os nevelési évének tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **dr. Banka Nikolett aljegyző**
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**
Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**
Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló határozatában döntött arról, hogy az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti szakmai beszámolójának tárgyalását és elfogadását a 2026. június 18. napján tartandó soros testületi ülésen tűzi napirendre.

Pádárné Otta Mária az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti igazgatója elkészítette a részletes, 2025/2026-os nevelési év júniusáig terjedő időszakról szóló, jelen előterjesztés mellékletét képező szakmai beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

...../2026.(VI. 18.) számú határozati javaslat

A Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény 2025/2026-os nevelési évének tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti 2025/2026-os nevelési évének tevékenységéről szóló szakmai beszámolót.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesül:

- 1.) Illés Gergő polgármester
- 2.) Dr. Zsikó Roland jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai - helyben
- 4.) Pádárné Otta Mária – megbízott igazgató
- 5.) Irattár

Jászapáti, 2026. június 11.


Illés Gergő
polgármester





ÖNÁLLÓ ÓVODAI INTÉZMÉNY JÁSZAPÁTI

BESZÁMOLÓ

a

**2025-2026 nevelési év
júniusig terjedő időszakáról**

Készült: Jászapáti, 2026.06.15.

Készítette: Pádárné Otta Mária
igazgató



Önellő Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főter 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

Tartalom

1; A beszámoló jogosultsági háttere	3
2; Az intézménnyel kapcsolatos információk.....	4
2.1. Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása	4
2.2. Intézményi adatok	6
2.3. Álláshely összetétel	7
2.4. Humánerőforrás	8
3; Helyzetkép az óvodáról.....	9
3.1.A 2025/2026 nevelési év csoportjai, személyi feltételei	9
3.2. Gyermeklétszám adatok 2025.10.01. és 2026.05.31.	12
3.2.1. Gyermeklétszám- és gyermekösszetétel elemzése	16
3.3. Férőhelyek alakulása	18
3.4. Munkarend, munkaidő beosztás	19
4. A 2025/2026. nevelési év.....	22
4.1.A nevelési év rendje	22
4.2. Pedagógiai folyamatok	23
4.2.1. Tervezés és megvalósítás	23
4.2.2. Ellenőrzés és értékelés.....	25
4.2.3. Esélyegyenlőség biztosítása és az Óvodai Fejlesztő Program megvalósulása	27
4.3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	34
4.3.1. Munkaközösségek, munkacsoportok.....	34
4.3.2. Továbbképzés.....	35
4.3.3. Az információáramlás rendje	39
4.4. Az intézmény külső kapcsolatai.....	39
4.5. A pedagógiai munka feltételei	41
4.5.1. Tárgyi feltételek.....	41
4.5.2. Személyi feltételek	42
4.5.3. Szervezeti feltételek-szervezetfejlesztési eljárások	43
4.5.4. Fogadóórák – Nyílt nap	43



Önellő Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

4.5.5. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott ÓNOAP- ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	44
4.5.6. Nevelés nélküli munkanapok	45
5. Gyermekvédelem	47
5.1. Gyermekbalesetek megelőzése.....	48
5.2. Mulasztással kapcsolatos feladatok	48
6. Az óvoda kiemelt tanügy-igazgatási feladatai	49
7. Pedagógus előmenetel	50
8. Pedagógiai értékelés és szakmai ellenőrzés	50
9. Reflexió az 5 éves vezetői stratégiai terv megvalósításáról.....	51
10. Csoportnapló ellenőrzés.....	52
11. Összegzés	52
12. Mellékletek.....	54
12.1. Tagóvodai beszámoló Margaréta óvoda.....	54
12.2. Tagóvodai beszámoló Szivárvány óvoda	54
12.3. Tagóvodai beszámoló Csiga biga óvoda	54



Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

1; A beszámoló jogosultsági háttere

- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2023.09.01-től hatályos módosítása
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Az intézmény Pedagógiai Programja 2025
- Az Önálló Óvodai Intézmény Esélyegyenlőségi terve 2021
- 2025-2026 nevelési év éves munkaterve
- SZMSZ 2025
- Házi rend 2022
- Vezetői pályázat 2024.
- Pedagógus-továbbképzési intézményi program 2025/2026
- „TÉR” szabályzat
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (Pedagógusok előmeneteli rendszere)



Önellő Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

2; Az intézménnyel kapcsolatos információk

2.1. Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

Terület	Adat
Hatályos alapító okirat kelte, száma	2023.06.29.
Fenntartó neve, címe	Jászapáti Városi Önkormányzat 5130 Jászapáti Dr. Szlovencsák Imre út 2.
Az intézmény neve	Önellő Óvodai Intézmény Jászapáti
OM azonosító	035732
Az intézmény székhelye, neve, címe	<u>Önellő Óvodai Intézmény Jászapáti</u> Csiga-biga Óvoda 5130 Jászapáti Fő tér 2.
Feladat ellátási helyek neve, címe	Margaréta Óvoda 5130 Jászapáti József A. út 7. Szivárvány Óvoda 5130 Jászapáti Vasút út 1.
Az intézménybe felvehető maximális gyereklétszám	360 fő Csiga biga Óvoda: 90 fő Margaréta Óvoda: 150 fő Szivárvány Óvoda: 120 fő



Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főter 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

Az intézmény férőhelye	301 fő
Csoportok száma	12
Alapító okirat szerinti alapfeladatai	Óvodai nevelés Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése ✓ gyengén látó ✓ nagyothalló ✓ beszéd fogyatékos ✓ enyhén értelmi fogyatékos ✓ autizmus spektrumzavar ✓ egyéb pszichés fejlődési zavar Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátása Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő óvodai fejlesztő program működtetése
Gazdálkodási jogköre	Önálló költségvetéssel rendelkezik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Jászapáti Polgármesteri Hivatal végzi
Az intézmény működési területe	Jászapáti Város közigazgatási területe
Telefon	06-57-441-044



Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

E-mail	onalloovoda@gmail.com
Igazgató	Pádárné Otta Mária
Fogadóórāja	Minden hétfőn du.13-14 óráig.

2.2. Intézményi adatok

Beosztás	Név	Óvoda neve	Óvoda címe	Elérhetőség
Igazgató	Pádárné Otta Mária	Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti	5130 Jászapáti Fő tér.2.	06-57/441-044 06-30/532-9283
Igazgató-helyettes	Juhász Henrietta	Csiga-biga	5130. Jászapáti Fő tér.2.	06-57/441-044 06-30/411-3184
Igazgató-helyettes	Menyhártné Molnár Éva	Margaréta	5130. Jászapáti József A. út. 7.	06-57/441-523 06-30/540-9164
Tagóvoda igazgató	Farkasné Gutai Csilla	Szivárvány	5130. Jászapáti Vasút u.1.	06-57/441-019 06-20512-2522
Óvodatitkár	Kalmárné Hajdu Anita	Csiga-biga	5130. Jászapáti Fő tér.2.	06-57/441-044 06-30/540-9149

Az intézmény alapítványa: „Három Kívánság”

Az intézményi alapítvány elnöke: Kalmárné Hajdu Anita (2026.04.22.)

Kuratórium tagjai: Juhász Henrietta és Gulyásné Balla Ágnes (2026.04.22.)

Az intézményi alapítvány számlaszáma: 11745114-20004659

Alapítvány adószáma: 18831449-1-16



Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
OM:035732
Tel: 06-57-441-044
Email: onalloovoda@gmail.com

2.3. Álláshely összetétel Engedélyezett álláshelyek száma

Óvoda	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Gyógypedagógus/ logopédus
Csiga-biga 5130 Jászapáti Fő tér 2.	7	1	0
Margaréta 5130 Jászapáti József A.u.7.	10	2	1
Szivárvány 5130 Jászapáti Vasút u. 1.	8	1	1
Önálló Óvodai Intézmény	25	1	2

2.4. Humánerőforrás

Az intézmény dolgozói létszáma a 2025-2026 nevelési év során a szeptemberi időszakhoz képest számát tekintve nem, de személyeket tekintve módosult. Az alábbi táblázat 2026. május 31.-i létszámadatokat tartalmaz.

Óvoda neve	Óvodapedagógus/ gyógypedagógus	Ebből										Összesen					
		Igazgató	Igazgató helyettes	Tagóvoda igazgató	Munkaközösség vezető	Gyógypedagógus	Gyakornok	Pedagógus I. fokozat	Pedagógus II. fokozat	Mesterpedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda titkár	Karban tartó	Rahabilitációs foglalkoztatott	Kisegítő	
Csiga-biga	4	1	1	-	-	-	-	2	1	1	1	3	1	1	1	1	12
Margaréta	8	-	1	-	2	1	-	4	4	1	1	5		-		3	18
Szivárvány	6	-	-	1	-	-	-	5	1	-	2(+1)	4			2	2	16(+1)
Összesen	18	1	2	1	2	1	-	11	6	2	4(+1)	12	1	1	3	6	46(+1)

Továbbá alkalmazhatunk plusz 1 fő pedagógiai asszisztent és a rehabilitációs járadék befizetésének terhére 3 fő kisegítőt.

Fenntartói jóváhagyással a hiányzó pedagógusok álláshelyére kisegítő munkakörben foglalkoztatunk dolgozókat pedagógiai asszisztensi és dajkai feladatok ellátására.

2026. május 31.-én kisegítőként foglalkoztatottak száma 6 fő

3; Helyzetkép az óvodáról

3.1.A 2025/2026 nevelési év csoportjai, személyi feltételei (2025. október 01./ 2026. 05.31.)

Óvoda	Csoport	Csoport létszám		Óvodapedagógusok	Kötött munkaidő óra/hét	Dajka	Pedagógiai szisztens/ gyógypedagógus / kisegítő
		2025. 10.01	2026. 05.31.				
Csiga-biga	Katica (vegyes)	27	29	Kui Kitti Katona Anna Ildikó (2026. április 28.- ig)	32 32	Andrási Attiláné	Gulyásné Balla Ágnes (gyógypeda gógus)
	Süni (vegyes)	29	32	Juhász Henrietta	22	Gulyásné Martonvári Szilvia	Esvég- Zsembéri Marianna (pedagógiai asszisztens)
	Maci (vegyes)	29	27	Gutai Eszter	32	Csőke Zoltánné	Mihályi Beáta (kisegítő)

Margaréta	Pillangó (nagy)	31	30	Menyhártné Molnár Éva Major Tamara	22 32	Lóczy Lászlóné	Ballmann Bernadett Forgó Éva Bódi Ildikó
	Csillag (középső)	28	29	Sivadóné Farkas Rita (2026. március 01.- től felmentési időt tölt) Marsiné Zbiskó Edit	32	Fazekas Ágnes	
	Mókus (kis)	28	28	Pethesné Mihályi Katalin Zanáné Krizsán Éva (2026. április 07.- től)	32 32	Rusvai Pálné	
	Méhecske (vegyes)	28	28	Versitsné Juhász Diána	32	Nagyné Berényi Edit	
	Hétszínvirág (nagy)	30	28	Berkó Marianna	32	Gulyásné Labancz Erika	

Szivárvány	Katica (nagy)	33	32	Nagy Tímea	32	Dragonyné Fügedi Beáta	Bécsi Beáta
	Felhőcske (vegyes)	32	32	Farkasné Gutai Csilla	24	Farkas Ágnes	Puyau- Agócs Annamária
	Napocska (kis)	32	32	Pócsik Zsanett Szórád Frida	32 32	Tajti Gergő Zsoltné	Káliné Tajti Anita
	Pillangó (középső)	32	33	Borics- Farkas Margit Csőke Luca	32 32	Magócs Attiláné	Boricsné Forgó Ildikó Nyitrai Kitti

3.2. Gyermeklétszám adatok 2025.10.01. és 2026.05.31.



CSIGA-BIGA

Csoport	Létszám		HH		HHH/nevelt gyermek		Vesz.		SNI		BTMN		Étkező		Félnapos	
	2025. 10.01.	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31
Katica (vegyes)	27	29	0	0	10/8	9/8	0	0	2	3	2	5	27	29	0	0
Süni (vegyes)	29	32	0	2	11/9	13/11	2	2	1	3	0	2	29	32	0	0
Maci (vegyes)	29	26	0	0	12/5	12/3	1	1	1	1	0	1	29	26	0	0
Összesen	85	87	0	2	33/22	34/22	3	3	4	7	2	8	85	87	0	0
%-os értékek			0	2	39/26	39/26	3	3	5	8	2	9	100	100	0	0



MARGARÉTA

Csoport	Létszám		HH		HHH/nevelt gyermek		Vesz.		SNI		BTMN		Étkező		Félnapos	
	2025. 10.01.	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31
Csillag (nagy)	28	29	2	2	7/3	7/4	2	2	2	1	5	5	25	27	3	2
Hétszínvirág (nagy-kicsi)	30	28	3	3	8/5	8/5	1	1	1	1	1	0	30	28	0	0
Méhecske (vegyes)	28	28	0	0	5/1	5/1	3	3	2	2	1	1	26	27	2	1
Mókus (középső)	28	29	1	0	3/1	5/3	0	0	0	2	7	10	28	29	0	0
Pillangó (nagy-kicsi)	31	30	0	0	9/6	8/5	2	2	5	5	2	2	31	30	0	0
Összesen	145	144	6	5	32/16	33/18	8	8	10	11	16	18	140	141	5	3
%-os értékek			4	3	22/11	23/12	5,5	5,5	7	8	11	12,5	96,5	98	3	2



SZIVÁRVÁNY

Csoport	Létszám		HH		HHH/nevelt gyermek		Vesz.		SNI		BTMN		Étkező		Félnapos	
	2025. 10.01.	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31
Napocska (középső)	32	32	0	0	3/3	2/2	0	0	0	0	0	0	30	30	2	2
Katica (vegyes)	33	32	3	6	5/5	4/3	0	0	3	2	0	0	31	30	2	2
Felhőcske (kis)	32	32	0	0	1/1	1/1	0	0	0	1	0	0	30	30	2	2
Pillangó (nagy)	32	33	0	0	1/1	1/1	0	0	2	2	0	1	30	30	2	3
Összesen	129	129	3	6	10/10	8/7	0	0	5	5	0	1	121	120	8	9
%o-os értékek			2	5	8	6	0	0	4	4	0	0	94	93	6	7



INTÉZMÉNYI

Óvoda	Létszám		HH		HHH/nevelt gyermek		Vesz.		SNI		BTMN		Étkező		Félnapos	
	2025. 10.01.	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31	2025. 10.01	2026. 05.31
Csiga-biga	85	87	0	2	33/22	34/22	3	3	4	7	2	8	85	87	0	0
Margaréta	145	144	6	7	32/16	33/18	8	8	10	11	16	18	140	141	5	3
Szivárvány	129	129	3	6	10/10	8/7	0	0	5	5	0	1	121	120	8	9
Összesen	359	360	9	15	75/48	75/47	11	11	19	23	18	27	346	348	13	12
%-os értékek			2,5	4	21/13	21/13	3	3	5	6	5	7,5	96	97	4	3

3.2.1. Gyermeklétszám- és gyermekösszetétel elemzése

2025.10.01. és 2026.05.31. adatok összehasonlítása

Gyermeklétszám alakulása

Az intézmény három tagóvodájának gyermeklétszám-adatai alapján megállapítható, hogy a vizsgált időszakban az összlétszám lényegében változatlanul alakult. A 2025. október 1-jei 359 fős gyermeklétszám 2026. május 31-re 360 főre módosult, amely nem tekinthető jelentős változásnak, az intézmény gyermeklétszáma összességében stabilnak mondható.

Mindhárom óvodában magas gyermeklétszám mellett zajlik a nevelőmunka. Az adatok alapján megállapítható, hogy az intézmény működését nem elsősorban a gyermeklétszám változása, hanem sokkal inkább a gyermekek összetételének alakulása és az ebből adódó többletfeladatok határozzák meg.

Magas csoportlétszámok

A Szivárvány Óvoda esetében különösen jelentősek a magas csoportlétszámok. Az intézmény sajátossága, hogy tartósan magas gyermeklétszámmal működik, amely összefügg azzal, hogy az óvodát jellemzően stabil szociokulturális háttérrel rendelkező, munkavállaló szülők gyermekei veszik igénybe. Ennek következtében az óvodai jelenlét rendszeresebb, a hiányzások száma alacsonyabb, így a csoportok napi terhelése folyamatosan magas.

A Csiga-biga és a Margaréta Óvodákban szintén magas a gyermeklétszám, azonban ezekben az intézményekben a hiányzások száma jelentősebb. A magasabb hiányzási arány összefüggésbe hozható a gyermekek szociális helyzetével, valamint a veszélyeztetettség magasabb arányával. Az érintett családok szociális nehézségei, instabil életkörülményei, illetve a gyermekvédelmi problémák gyakrabban eredményeznek rendszertelen óvodába járást.

Ennek következtében az érintett tagóvodákban fokozott jelzőrendszeri tevékenységre van szükség, amely magában foglalja a családokkal történő folyamatos kapcsolattartást, a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködést, a hiányzások nyomon követését, a családlátogatásokat, valamint az adminisztratív és gyermekvédelmi intézkedések dokumentálását. A gyermekvédelmi feladatellátás intenzitása ezért nem kizárólag a gyermeklétszámmal, hanem elsősorban a gyermekek szociális és családi hátterével áll összefüggésben.

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és nevelésbe vett gyermekek

A hátrányos helyzetű (HH), valamint a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) és nevelésbe vett gyermekek aránya az intézmény működésében továbbra is meghatározó tényező. A HH

gyermek számát intézményi szinten 9 főről 15 főre emelkedett, azonban az adatok értelmezése során hangsúlyosabb annak vizsgálata, hogy mely tagóvodákban koncentrálódnak ezek a gyermekek.

A HHH és nevelésbe vett gyermekek száma kiemelkedően magas a Csiga-biga és a Margaréta Óvodában. A Csiga-biga Óvodában 33/22, majd 34/22 fő, míg a Margaréta Óvodában 32/16, illetve 33/18 fő tartozik ebbe a körbe. Ez azt jelenti, hogy e két tagóvodában a gyermekek jelentős része fokozott szociális, érzelmi és pedagógiai támogatást igényel.

A nevelésbe vett gyermekek magas száma különösen nagy terhet ró az érintett tagóvodákra, mivel ezekben az esetekben a pedagógiai feladatok mellett kiemelt jelentőségű a gyermekvédelmi munka, a családokkal, nevelőszülőkkel és a szakszolgálatokkal való folyamatos együttműködés is.

Veszélyeztetett gyermekek

A veszélyeztetett gyermekek száma intézményi szinten nem változott, ugyanakkor a Margaréta Óvodában továbbra is magasabb az érintett gyermekek aránya. A veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos feladatellátás rendszeres gyermekvédelmi jelentést, aktív jelzőrendszeri együttműködést és fokozott adminisztrációs tevékenységet igényel.

A veszélyeztetettség, a HH és HHH státusz, valamint a magasabb hiányzási arány több esetben egymással összefüggő problémaként jelenik meg, amely komplex pedagógiai és gyermekvédelmi beavatkozást tesz szükségessé.

Sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek száma 19 főről 23 főre emelkedett, míg a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek száma 18 főről 27 főre növekedett.

Az SNI és BTMN gyermekek számának emelkedése elsősorban az év közben lebonyolított felterjesztések, szakértői vizsgálatok és a vizsgálatok eredményeként megállapított státuszok következménye. Az adatok azt mutatják, hogy egyre több gyermek esetében válik szükségessé a különleges bánásmód, a fejlesztő támogatás és a szakemberi együttműködés biztosítása.

Az SNI gyermekek aránya az összlétszám 5%-áról 6%-ára emelkedett, míg a BTMN gyermekek száma jelentős növekedést mutatott. Ez többletfeladatot jelent az óvodapedagógusok, gyógypedagógus és egyéb szakemberek számára.

Az adatok ismerete alapján megfigyelhető, hogy a nevelésbe vett gyermekek jelentős százaléka sajátos nevelési igényű (SNI), illetve BTMN státusszal rendelkezik. A problémák halmozott megjelenése fokozza az intézmények szakmai terhelését, különösen az egyéni fejlesztés, a differenciált nevelés és a gyermekvédelmi feladatellátás területén.

Összegzés

Összességében megállapítható, hogy az intézményben nem a gyermeklétszám változása, hanem a gyermekek összetételének alakulása jelent kihívást. Különösen a Csiga-biga és a Margaréta Óvodában magas a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, nevelésbe vett, valamint sajátos nevelési igényű gyermekek aránya, amely komplex pedagógiai, fejlesztési és gyermekvédelmi feladatellátást igényel.

A Szivárvány Óvodában ezzel párhuzamosan a tartósan magas csoportlétszámok jelentenek kiemelt szervezési és pedagógiai kihívást. Az adatok összességében alátámasztják az inkluzív pedagógiai szemlélet, a gyógypedagógiai szakember-ellátottság és az Óvodai fejlesztő programban meghatározott esélyteremtő nevelési gyakorlat további erősítésének szükségességét.

3.3. Férőhelyek alakulása

Az emberi erőforrások miniszterének 19/2021. (III. 10.) EMMI határozata értelmében a 2026/2027. nevelési évre történő óvodai beiratkozás a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szokásos rendben és ütemezésben zajlott. Az intézményben a beiratkozásra 2026. április 28–29-én került sor.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései alapján a szülő kérelmére a gyermek – meghatározott feltételek fennállása esetén – felmentést kaphat az óvodai nevelésben való részvétel alól. A 2026/2027. nevelési évre történő beiratkozás során összesen 102 gyermek jelentkezett intézményünkbe, közülük 96 gyermek nyert felvételt, míg 6 gyermek felmentést kapott az óvodai nevelésben való részvétel alól.

A tagóvodák gyermeklétszáma a 2026/2027. nevelési év kezdetén az alábbiak szerint alakul:

- **Csiga-biga Óvoda:**

60 óvodában maradó gyermek és 22 új felvételes gyermek, összesen 82 fő.

- **Margaréta Óvoda:**

104 óvodában maradó gyermek és 38 új felvételes gyermek, összesen 142 fő.

- **Szivárvány Óvoda:**

91 óvodában maradó gyermek és 36 új felvételes gyermek, összesen 127 fő.

A három feladatellátási helyen összesen **255** gyermek marad az intézményben a következő nevelési évre, amelyhez további **96** újonnan felvett gyermek csatlakozik. Ennek eredményeként a 2026/2027. nevelési év tervezett induló gyermeklétszáma **351** fő.

Az adatok alapján megállapítható, hogy a gyermeklétszám stabil, a férőhelyek kihasználtsága magas, amely a nevelési feladatok szervezése mellett fokozott figyelmet igényel a csoportlétszámok alakulásának, a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek ellátásának tervezése során.

3.4. Munkarend, munkaidő beosztás

A 2025/2026. nevelési évben a munkavállalók feladataikat a 2025. augusztus 31-ig felülvizsgált és kiadott munkaköri leírások alapján, az igazgató, valamint a tagóvoda-igazgatók irányítása és szervezése mellett látták el.

Az intézmény valamennyi dolgozójának kötelező munkaideje heti 40 óra volt.

A nevelési év során a 12 gyermekcsoport nevelési feladatait összesen 18 óvodapedagógus látta el, közülük 1 fő igazgató, 1 fő gyógypedagógus.

A nevelési év során több személyi változás történt. Egy nyugdíjas jogviszonyban foglalkoztatott óvodapedagógus 2026 áprilisában egészségügyi okok miatt munkaviszonyát megszüntette. Egy további óvodapedagógus 2026 márciusában megkezdte felmentési idejét. Ezzel párhuzamosan két kolléga tartós távollétet követően visszatért munkakörébe: egyikük 2026 januárjában, másikuk 2026 áprilisában állt ismét munkába.

A személyi változások folyamatos szervezést igényeltek annak érdekében, hogy a nevelőmunka valamennyi csoportban biztosított legyen, valamint a páros óvodapedagógusi jelenlét lehetősége minél több csoportban megvalósuljon.

A személyi állományban bekövetkező változások miatt a csoportokban biztosított páros váltás rendszere folyamatosan módosult, és a mindenkori humánerőforrás-helyzethez igazodva került megszervezésre. A munkaidő-beosztásokat a tagóvoda-igazgatók készítették el, amelyek az igazgató jóváhagyásával 2025. szeptember 1-jén léptek hatályba.

Az igazgató a Csiga-biga Tagóvoda Süni csoportjában heti 8 órában vett részt a nevelőmunkában.

Valamennyi dolgozó jelenléti ívet vezetett, amelyet havonta a tagóvoda-igazgatók és az igazgató ellenőrzött és igazolt. A jelenléti ívek tartalmazták a csoportban kötelezően letöltendő óraszámokat, a heti 4 órában elrendelhető egyéb pedagógiai feladatokat, valamint az egyedül dolgozó óvodapedagógusok esetében az átfedési idő elszámolását.

Az óvodapedagógusok kötelező, csoportban letöltendő munkaideje heti 32 óra volt.

Az intézményben 1 fő gyógypedagógus dolgozott teljes munkaidőben. Neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 24 óra volt, további heti 16 órában a fejlesztő foglalkozások előkészítését, szervezését és adminisztrációs feladatait látta el.

Munkáját egy gyógypedagógus végzettségű óvodapedagógus is segítette, aki az intézmény gyógypedagógusával egyeztetve, az óvodapedagógusi feladatok mellett látta el a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését. Az ellátott feladatokat és a ráfordított időt havi jelenléti íven rögzítette.

A pedagógiai asszisztensek heti 35 órában a gyermekcsoportokban láttak el feladatokat, a fennmaradó 5 órában pedig a tagóvoda-igazgatók által meghatározott feladatokat végezték. Elsősorban azokban a csoportokban segítették a munkát, ahol az óvodapedagógusok páros váltása nem volt biztosított.

A dajkák, az óvodatitkár és a karbantartó heti 40 órás munkaidőben, munkaköri leírásuk szerint látták el feladataikat.

Az intézményben 6 fő kisegítő munkatárs segítette a feladatellátást, heti 40 órás foglalkoztatásban, az igazgató által kiadott munkaköri leírások és a tagóvoda-igazgatók irányítása alapján.

Az intézményben 3 fő rehabilitációs foglalkoztatott dolgozott, közülük 2 fő heti 40 órában, 1 fő pedig heti 20 órában végezte feladatait.

Összességében megállapítható, hogy a 2025/2026. nevelési évben az intézmény személyi feltételeit jelentős fluktuáció és részben betöltetlen álláshelyek jellemezték. Ennek ellenére az intézmény szervezőmunkájának, valamint a pedagógiai asszisztensek és kisegítő munkatársak bevonásának köszönhetően a nevelőmunka valamennyi csoportban folyamatosan biztosított volt.

A vezetők kötött munkaideje tagóvodánként:

Óvoda neve	Beosztás	Kötött munkaidő óra/hét
Csiga-biga	igazgató	8
Csiga-biga	igazgatóhelyettes	22
Margaréta	igazgatóhelyettes	22
Szivárvány	tagóvoda igazgató	24

A tagóvodában a tagóvoda igazgatók és azok helyettesei felváltva tartózkodtak az épületben a nyitvatartási idő alatt.

Az intézmény igazgatója és helyettese, illetve a tagóvoda igazgatói akadályoztatásuk esetén gondoskodtak arról, hogy feladataik ellátása óvodapedagógus által biztosított legyen.

Helyettesítési rend:

Helyettesített	Helyettesíti
Pádárné Otta Mária igazgató	Juhász Henrietta Menyhártné Molnár Éva igazgatóhelyettesek
Juhász Henrietta igazgatóhelyettes	Katona Anna Ildikó óvodapedagógus
Menyhártné Molnár Éva igazgatóhelyettes	Major Tamara óvodapedagógus
Farkasné Gutai Csilla tagóvoda igazgató	Csőke Luca óvodapedagógus

4. A 2025/2026. nevelési év

4.1.A nevelési év rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermekeket fokozatosan, különösen az utolsó óvodai évben, az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A 2025/2026. nevelési év 2025. szeptember 1-jétől 2026. augusztus 31-ig tart. Jelen beszámoló a nevelési év működésének rendjét és eddigi tapasztalatait összegzi.

Az óvodák hétköznapiakon 6.00 és 17.00 óra között tartanak nyitva. A nevelési év során a munkarend a mindenkori jogszabályokban és a tanév rendjében meghatározottakhoz igazodik.

A 2025/2026. nevelési évben áthelyezett munkanapok kerültek kijelölésre 2025. október 18., 2025. december 13., valamint 2026. január 10. napjaira. Ezeken a munkanapokon, valamint az iskolai szünetek időszakaiban az intézmény a szülői igények felmérését követően ügyeletet biztosít az egyik kijelölt tagintézményben. Az ügyeleti ellátás megszervezése a gyermekek biztonságos felügyeletének folyamatos biztosítása érdekében történik.

Az új gyermekek fogadása és beszoktatása 2025. szeptember 1-jétől folyamatosan és fokozatosan történt. Pedagógiai programunknak megfelelően lehetőséget biztosítottunk arra, hogy a gyermekek szüleikkel együtt ismerkedjenek meg az óvodai környezettel, valamint a csoportok szokás- és szabályrendszerével.

A befogadási időszakban – lehetőség szerint – mindkét óvodapedagógus részt vett a csoportmunkában. Ahol ez nem volt biztosítható, ott a pedagógiai asszisztensek és dajkák segítették a beilleszkedési folyamatot.

Pedagógiai programunk szerint az intézményben a játékba integrált tanulás és ismeretszerzés valósul meg.

Az óvodapedagógusok által tervezett nevelési-fejlesztési tevékenységek 2025. szeptember 1-jén kezdődtek és 2026. május 15-ig tartanak.

A folyamatos személyi változások miatt a 12 csoportból 6 csoportban biztosítható az óvodapedagógusok páros váltásban történő foglalkoztatása. Ezekben a csoportokban az

óvodapedagógusok kéthetes váltásban, délelőtti és délutáni munkarend szerint látják el feladataikat. A páros váltás rendszere a mindenkori humánerőforrás-helyzethez igazodva folyamatosan változik.

A nyári időszakban a nevelőmunka kötetlen formában, nyári projektterv alapján valósul meg. A nyári foglalkozási rend 2026. június 1-jétől 2026. augusztus 31-ig tart.

A nyári időszakban csoportösszevonásokkal működünk a szabadságolások, a csökkent gyermeklétszám, valamint az éves karbantartási és takarítási munkálatok miatt.

A nyári takarítási szünetek időpontjáról 2026. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A szünetek ideje alatt a gyermekek ellátása ügyeleti rendben, a kijelölt tagóvodákban biztosított.

A tagóvodák nyári takarítási szünetei a jegyzővel történő egyeztetés, valamint az SZMSZ-ben foglaltak alapján kerültek meghatározásra:

- **Csiga-biga Óvoda:** 2026. június 29. – július 24. (4 hét)
- **Margaréta Óvoda:** 2026. július 13. – augusztus 7. (4 hét)
- **Szivárvány Óvoda:** 2026. július 27. – augusztus 21. (4 hét)

Az iskolai tanítási szünetek idején az intézmény a szülői igényekhez igazodva, csökkent létszámmal működik.

4.2. Pedagógiai folyamatok

4.2.1. Tervezés és megvalósítás

A 2025/2026. nevelési évben a pedagógiai munka tervezése a Pedagógiai Program céljaira és feladataira épült. Az óvodapedagógusok éves tevékenységi tervei, a kéthetes projekttervek, a munkaközösségi tervek, valamint a délutáni különfoglalkozások tervei biztosították a nevelési feladatok tudatos és egymásra épülő megvalósítását. A nevelési és tevékenységi tervek értékelése félévente, illetve a projektek lezárását követően megtörtént, a reflexiók tartalmazták a megvalósult feladatok értékelését és a további fejlesztési irányok meghatározását.

A nevelési év során a Környezeti és a Mese munkaközösség végezte szakmai tevékenységét. A munkaközösségek éves terveik alapján segítették a pedagógiai célok megvalósítását,

módszertani ajánlásokkal, szakmai ötletekkel és jó gyakorlatok megosztásával támogatták az óvodapedagógusok munkáját. A Mese munkaközösség tevékenysége különösen az anyanyelvi nevelés, a kommunikációs készségek fejlesztése és a mesekultúra közvetítése területén járult hozzá a nevelőmunka eredményességéhez.

A nevelési év kiemelt feladatainak meghatározásakor figyelembe vettük a TÉR intézményi értékelési szempontjait, valamint az ONOAP módosításából adódó változásokat. Ennek eredményeként megtörtént az intézmény Pedagógiai Programjának felülvizsgálata és módosítása. A Környezeti munkaközösség szakmai munkájának eredményei, a környezeti neveléshez kapcsolódó programok és jó gyakorlatok beépültek a Pedagógiai Programba, amelyet a fenntartó jóváhagyott.

Az oviKréta rendszer használata a nevelési év során tovább fejlődött. A csoportnaplók vezetése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése és a kapcsolódó dokumentációk kezelése egyre egységesebben valósult meg a felületen. Az oviKréta munkacsoport működése, a szakmai egyeztetések és tapasztalatcserék támogatták az egységes dokumentációs gyakorlat kialakítását.

Kiemelt figyelmet kapott az óvoda–iskola átmenet támogatása. A nagycsoportos gyermekek fejlesztési feladatai megjelentek a nevelési és projekttervekben, valamint az értékelésekben és reflexiókban. A napi nevelőmunka során alkalmazott differenciált fejlesztés mellett valamennyi tagóvodában heti rendszerességgel működtek a délutáni iskola-előkészítő foglalkozások.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos volt. Az óvodapedagógusok az oviKréta rendszerben dokumentálták a fejlődést segítő intézkedéseket, megfigyeléseket és javaslatokat, a szülők pedig rendszeres tájékoztatást kaptak gyermekük fejlődéséről. A HH és HHH gyermekek esetében az Óvodai Fejlesztő Program előírásainak megfelelően a tájékoztatás negyedévente is megtörtént.

A sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek ellátása a nevelési év során folyamatosan biztosított volt. A gyógypedagógusok, logopédusok és óvodapedagógusok együttműködése eredményesen támogatta a gyermekek egyéni fejlesztését. A hároméves gyermekek KOFA-szűrése megtörtént, a fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása biztosított volt.

A tagóvodák programjaiban hangsúlyosan jelentek meg a munkatervben meghatározott kiemelt pedagógiai feladatok. A mindennapos mozgás, az egészséges életmódra nevelés, a hagyományápolás, a kommunikációs készségek fejlesztése, a környezettudatos szemlélet formálása, valamint az óvoda–iskola átmenet támogatása valamennyi intézményegységben megvalósult.

A nevelési év során számos kulturális, közösségi és hagyományőrző program valósult meg. A világnapokhoz kapcsolódó tevékenységek valamennyi tagóvodában megjelentek, gazdagítva a gyermekek tapasztalatait és élményeit. A programok megvalósítását intézményünk partnerei is támogatták. A Városi Könyvtár és Művelődési Ház, a Rácz Aladár Zeneiskola, valamint további együttműködő partnerek közreműködésével a gyermekek számos kulturális, művészeti és közösségi élményben részesülhettek. A megvalósult programok részletes bemutatását a tagóvodai beszámolók tartalmazzák.

Az ellenőrzések és értékelések alapján megállapítható, hogy a tervezési dokumentumok, a megvalósult tevékenységek és az intézményi célkitűzések összhangban álltak egymással. A nevelési év során végzett szakmai munka eredményesen szolgálta a Pedagógiai Program céljainak megvalósítását és a gyermekek harmonikus fejlődését.

4.2.2. Ellenőrzés és értékelés

A 2025/2026. nevelési év során az intézményi ellenőrzések az éves munkatervben meghatározott területekre terjedtek ki. Az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a tagóvoda-igazgató az ellenőrzési feladatokat megosztva végezték. Az ellenőrzések tapasztalatai dokumentálásra kerültek, azok visszacsatolást és szakmai támogatást biztosítottak az érintett munkatársak számára.

A gyermekek adatainak nyilvántartása és az oviKréta rendszerben történő rögzítése a nevelési év során folyamatosan és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. Az adatok naprakész vezetése biztosította a pontos statisztikai adatszolgáltatást és a gyermekekkel kapcsolatos információk nyomon követhetőségét.

A csoportnaplók, nevelési tervek, tevékenységi tervek és projekttervek ellenőrzése során megállapítható volt, hogy a dokumentációk megfelelően tükrözték a Pedagógiai Program céljait, valamint az éves munkatervben meghatározott kiemelt pedagógiai feladatokat. A

reflexiók és értékelések többsége tartalmazta a megvalósult feladatok elemzését, az eredmények értékelését és a további fejlesztési feladatok meghatározását.

Az oviKréta rendszer használata a nevelési év során egyre tudatosabbá és egységesebbé vált. A rendszeres ellenőrzések tapasztalatai alapján a csoportnaplók vezetése, a gyermekek fejlődésének dokumentálása és az egyéb kötelező adminisztrációs feladatok megfelelően megvalósultak. Az intézményben működő oviKréta munkacsoport szakmai támogatást nyújtott a felhasználóknak, elősegítve az egységes dokumentációs gyakorlat kialakulását.

A gyermekek fejlődésének értékelése az oviKréta rendszerben valósult meg. Az óvodapedagógusok rendszeresen rögzítették a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi fejlettségével kapcsolatos megállapításokat. Az elkészített értékelések megfelelő alapot biztosítottak az egyéni fejlesztési feladatok meghatározásához és a szülők tájékoztatásához.

Az oviKréta értékelési rendszerét kiegészítve a nagycsoportos gyermekek esetében a DIFER mérés eredményei is segítettek a fejlettségi szint meghatározását. A mérési eredmények alapján pontosabban tervezhetővé váltak az egyéni fejlesztési feladatok, valamint az iskolaérettséghez szükséges készségek célzott fejlesztése.

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátásának ellenőrzése során megállapítható volt, hogy az egyéni fejlesztési feladatok megvalósultak, a gyermekek szükségleteihez igazodó differenciált fejlesztés biztosított volt. A gyógypedagógusok, logopédusok és óvodapedagógusok együttműködése eredményesen támogatta a gyermekek fejlődését.

A munkaközösségek tevékenységének nyomon követése során megállapítható volt, hogy a Környezeti és a Mese munkaközösség éves terveiben meghatározott feladatait megvalósította. Munkájuk hozzájárult az intézményi szakmai munka fejlesztéséhez, a Pedagógiai Program céljainak eredményes megvalósításához, valamint a jó gyakorlatok megosztásához.

Az új munkatársak szakmai támogatása és beilleszkedésének segítése folyamatos volt. A vezetők és a kollégák együttműködése hozzájárult ahhoz, hogy az új dolgozók megismerjék az intézményi elvárásokat, a dokumentációs rendszert és a helyi szakmai gyakorlatot.

A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése során megállapítható volt, hogy a dajkák és az óvodapedagógusok együttműködése megfelelően szolgálta a nevelőmunka zavartalan

megvalósítását. A higiénés előírások és a HACCP szabályok betartása biztosított volt valamennyi feladatellátási helyen.

Az ellenőrzések és értékelések összességében azt igazolták, hogy az intézmény szakmai munkája a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben megfogalmazott célokkal összhangban valósult meg. A dokumentációs rendszer, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, valamint a szakmai együttműködések hatékonyan támogatták a nevelési év eredményes megvalósítását.

4.2.3. Esélyegyenlőség biztosítása és az Óvodai Fejlesztő Program megvalósulása

A 2025/2026. nevelési évben kiemelt feladatunk volt az esélyegyenlőség biztosítása, a hátránykompenzáció, valamint valamennyi gyermek számára az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztés megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját a gyermekek személyiségének alapos megismerése képezte. Az óvodapedagógusok a családokkal való kapcsolattartás, a befogadás időszakában szerzett tapasztalatok, a szakértői vélemények, a védőnői és egyéb jelzések, valamint a folyamatos megfigyelések alapján tervezték meg a gyermekek egyéni fejlesztését.

Az Óvodai Fejlesztő Program keretében különös figyelmet fordítottunk a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének támogatására. A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos volt, a szülők rendszeres tájékoztatást kaptak a fejlődés eredményeiről és a további fejlesztési feladatokról. Az egyéni bánásmód, a differenciált fejlesztés és a családokkal való együttműködés hozzájárult a gyermekek esélyeinek javításához és sikeres óvodai előrehaladásához.

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása a nevelési év során folyamatosan biztosított volt. Az intézmény gyógypedagógusai, megbízott logopédusai és az érintett óvodapedagógusok együttműködve végezték a fejlesztő munkát a szakértői véleményekben meghatározott fejlesztési területek alapján. A fejlesztések megszervezése és dokumentálása megfelelt a jogszabályi és szakmai elvárásoknak.

SNI gyermekek 2026. június 01.

<i>Óvoda</i>	<i>Szakértői diagnózis</i>					
	<i>Autizmus spektrumzavar</i>	<i>Kevert specifikus fejlődési zavar</i>	<i>Érzékszervi fogyatékos</i>	<i>Enyhe értelmi fogyatékos</i>	<i>Beszéd- fogyatékos</i>	
<i>Csiga-biga</i>	-	5	1	1	-	7
<i>Margaréta</i>	4	7	-	1	-	12
<i>Szivárvány</i>	3	3	-	-	-	6
<i>Összesen</i>	7	15	1	2	-	25

A fejlesztést végezte

- az intézmény tanulásban akadályozottak gyógypedagógusa: Gulyásné Balla Ágnes
- két óraadó gyógypedagógus-logopédus
- az érintett óvodapedagógusok

Az óvoda–iskola átmenet támogatása érdekében a nagycsoportos gyermekek számára differenciált fejlesztést biztosítottunk a napi tevékenységek során, valamint valamennyi tagóvodában rendszeresen működtek a délutáni iskola-előkészítő foglalkozások. A fejlesztések célja az iskolai beváláshoz szükséges készségek és képességek megerősítése, valamint az egyéni eltérésekből adódó hátrányok csökkentése volt.

Az esélyegyenlőség megvalósítását támogatták azok a közösségi és kulturális programok is, amelyek valamennyi gyermek számára hozzáférhetőek voltak. A nevelési év során megvalósult hagyományörző rendezvények, ünnepek, világnapokhoz kapcsolódó programok, valamint a partnerintézmények közreműködésével szervezett kulturális események gazdag élményeket biztosítottak a gyermekek számára. Kiemelt szerepet kaptak a Környezeti munkaközösség által kidolgozott programok, amelyek a környezettudatos szemlélet kialakítását és a fenntarthatóságra nevelést szolgálták.

A tehetséggondozás és a felzárkóztatás egyaránt megjelent intézményünk pedagógiai gyakorlatában. A délutáni különfoglalkozások – néphagyományőrző, néptáncos, mozgásfejlesztő, kézműves, drámapedagógiai és iskola-előkészítő programok – lehetőséget biztosítottak a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, érdeklődésük felkeltésére és személyiségük sokoldalú fejlesztésére.

2025/2026 nevelési évben működő különfoglalkozások

Óvoda	Terület	Fantázia név	Foglalkozások ideje	Foglalkozásvezető
Csiga-biga	Néphagyományőrzés Néptánc, népi játékok, népi kultúra közvetítése egyéb tevékenységekkel	„Tulipán”	heti 1 alkalom	Juhász Henrietta Kui Kitty
	Pszichikus képességek fejlesztése Iskola-előkészítő tevékenység	„Ovi-suli”	heti 1 alkalom	Gutai Eszter Esvég-Zsembéri Marianna
	Néptánc, gyermekjátékok	„Csillag Boris”	heti 1 alkalom	Pethesné Mihályi Katalin Berkó Marianna
Margaréta	Iskola előkészítő tevékenység	„Tanovi”	heti 1 alkalom	Major Tamara Menyhártné Molnár Éva
	Mozgás, mozgásos játék	„Mozgás kotta”	heti 1 alkalom	Versitsné Juhász Diána Ballmann Bernadett
Szivárvány	Iskola előkészítő	„Kobaktörő”	heti 1 alkalom	Farkasné Gutai

	tevékenység			Csilla Csőke Luca
	Rajz, mintázás, kézimunka	„Kíváncsi Fáncsi” Varázskezek	heti 1 alkalom	Pócsik Zsanett/ Nagy Tímea Puyau-Agócs Annamária
	Drámajáték	„Drámakuckó”	heti 1 alkalom	Szórád Frida Nyitrai Kitti

A tagóvodai beszámolók tapasztalatai alapján megállapítható, hogy az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések, az Óvodai Fejlesztő Program, a differenciált fejlesztés, valamint a közösségi és kulturális programok eredményesen támogatták a gyermekek fejlődését, a hátrányok csökkentését és az intézmény pedagógiai céljainak megvalósulását.

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének nyomon követése a nevelési év során az oviKréta rendszer gyermekfejlődési moduljában történt. Az óvodapedagógusok rendszeresen rögzítették a gyermekek fejlődésére vonatkozó megfigyeléseiket, tapasztalataikat és a fejlesztéshez kapcsolódó megállapításaikat.

Az értékelés korcsoportonként differenciált szempontrendszer alapján valósult meg. A rendszer figyelembe veszi az egyes életkorokhoz kapcsolódó fejlődési sajátosságokat és az adott korcsoportban elvárható fejlettségi szintet. Ennek megfelelően a gyermekek értékelése nem egységes kritériumok szerint történt, hanem mindig az adott életkori szakaszhoz kapcsolódó testi, értelmi, érzelmi, szociális és anyanyelvi fejlődési mutatók alapján.

A fejlődés nyomon követése lehetőséget biztosított arra, hogy az óvodapedagógusok pontos képet kapjanak a gyermekek egyéni fejlődési üteméről, erősségeiről és fejlesztendő területeiről. Az értékelések eredményei alapul szolgáltak a differenciált nevelési és fejlesztési feladatok meghatározásához, valamint a szülők rendszeres tájékoztatásához.

A rendszer alkalmazásának előnye, hogy a gyermek fejlődése több éven keresztül, egységes szempontok mentén követhető nyomon, így jól láthatóvá válik az egyéni fejlődési út, a fejlődés üteme és az esetlegesen szükségessé váló fejlesztő beavatkozások tervezése. Az iskolába készülő gyermekek esetében az értékelési szempontok már az iskolakészültséghez szükséges kompetenciák meglétére is fókuszálnak, ezzel támogatva az óvoda–iskola átmenet szakmai megalapozását.

DIFER mérés

A nagycsoportos, iskolába készülő gyermekek fejlettségének nyomon követését a DIFER mérési rendszer alkalmazásával is végeztük. A mérés bemeneti és kimeneti formában valósult meg, lehetőséget biztosítva a gyermekek fejlődésének, valamint az óvodai nevelő-fejlesztő munka eredményességének vizsgálatára.

A DIFER az iskolai tanulás szempontjából meghatározó alapkészségek fejlettségét méri, ezért fontos információt nyújt az iskolaérettség megítéléséhez. A bemeneti és kimeneti mérési eredmények összehasonlítása alapján nyomon követhetővé vált a gyermekek egyéni fejlődési útja, valamint a fejlődés mértéke az óvodában töltött időszak során.

Az iskolát kezdő nagycsoportos gyermekek eredményeit intézményi szinten összesítettük és elemeztük. Az eredmények hozzájárultak a fejlesztő munka hatékonyságának értékeléséhez, valamint segítséget nyújtottak a következő nevelési év kiemelt fejlesztési feladatainak meghatározásához. A mérési tapasztalatok alapján pontosabban azonosíthatók azok a területek, amelyek további célzott fejlesztést igényelnek az eredményes iskolakezdés érdekében.

Csiga-biga óvoda

Iskolát kezdő gyermekek száma: 28 fő

Bemeneti mérésben részt vett: 25 fő

Kimenetei mérésben részt vett: 28 fő

Mérési eredmények (szint)	Bemeneti mérés (4 éves korban)	Kimeneti mérés 6 éves korban
Előkészítő	17	3

Kezdő	8	9
Haladó	0	7
Befejező	0	9
Optimum	0	0

Margaréta óvoda

Iskolát kezdő gyermekek száma: 40 fő

Bemeneti mérésben részt vett: 30 fő

Kimeneti mérésben részt vett: 35 fő

(Az érintett gyermekek közül 5 fő sajátos nevelési igényű gyermek esetében a DIFER mérés elvégzése a gyermekek egyéni szükségletei és állapota miatt nem volt kivitelezhető, ezért eredményeik az intézményi összesítésben nem szerepelnek. Fejlődésük nyomon követése és értékelése esetükben a szakértői véleményekben meghatározott fejlesztési területek, valamint a gyógypedagógiai fejlesztések tapasztalatai alapján történt.)

Mérési eredmények (szint)	Bemeneti mérés (4 éves korban)	Kimeneti mérés 6 éves korban
Előkészítő	26	10
Kezdő	3	17
Haladó	1	3
Befejező	0	5
Optimum	0	0

Szivárvány óvoda

Iskolát kezdő gyermekek száma: 36 fő

Bemeneti mérésben részt vett: 35 fő

Kimeneti mérésben részt vett: 36 fő

Mérési eredmények (szint)	Bemeneti mérés (4 éves korban)	Kimeneti mérés 6 éves korban
Előkészítő	24	0
Kezdő	9	4
Haladó	1	7
Befejező	0	14
Optimum	0	11

A DIFER mérési eredmények elemzése és értékelése

A 2025/2026. nevelési évben az intézmény három tagóvodájából összesen 104 gyermek kezd meg az iskolát. A bemeneti és kimeneti DIFER mérések eredményei alapján valamennyi intézményegységben kimutatható fejlődés történt az iskolai beváláshoz szükséges alapkészségek területén.

A bemeneti mérések eredményei azt mutatták, hogy a gyermekek többsége 4 éves korban még az előkészítő szinten helyezkedett el. Ez arra utal, hogy a gyermekek jelentős része az óvodába lépést követően még intenzív fejlesztést igényelt az alapkészségek területén.

A kimeneti mérések eredményei alapján azonban egyértelmű fejlődés figyelhető meg.

Az eredmények értelmezése során fontos figyelembe venni az egyes tagóvodák eltérő gyermekösszetételét és szociokulturális jellemzőit. A *Szivárvány óvoda* kedvezőbb eredményeiben szerepet játszhat a családok magasabb szintű támogató háttere, a gyermekeket érő gazdagabb nyelvi és kulturális ingerek, valamint a szülők aktívabb együttműködése az intézménnyel.

A *Csiga-biga óvodában és a Margaréta óvodában* ugyanakkor az átlagosnál magasabb a nevelőszülői családban élő, valamint a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek aránya. E gyermekek fejlődése gyakran eltérő ütemű, esetükben nagyobb hangsúlyt kap a felzárkóztatás, az egyéni fejlesztés és a szociális-kommunikációs készségek megerősítése. Mindezek figyelembevételével a tagóvoda eredményei kedvezőnek értékelhetők, hiszen a gyermekek többsége a bemeneti méréshez képest magasabb fejlettségi szintre jutott.

A gyermekek fejlődését alapvetően meghatározza a családi környezet minősége. A rendszeres beszélgetések, a közös játék, a meseolvasás, a közösen eltöltött idő, valamint a pozitív érzelmi megerősítés jelentős hatással vannak a nyelvi, szociális és kognitív képességek fejlődésére. Azok a gyermekek, akik otthon sok személyes figyelmet, ösztönzést és következetes támogatást kapnak, általában kedvezőbb induló feltételekkel érkeznek az óvodába és eredményesebben fejlődnek.

Az elmúlt évek tapasztalatai ugyanakkor azt mutatják, hogy egyre nagyobb kihívást jelent a digitális eszközök, különösen a mobiltelefonok és tabletek túlzott használata. A túl sok képernyő előtt töltött idő csökkentheti a személyes kommunikációt, a mozgásos tapasztalatszerzést, a kreatív játék és a társas kapcsolatok fejlődésének lehetőségeit. Ennek következményei különösen az *összefüggés-megértés*, a *figyelem*, a *beszédfejlődés*, valamint az *írásmozgás-koordináció* területén mutatkozhatnak meg. Ezért továbbra is fontos feladat a családokkal való együttműködés erősítése, a tudatos médiahasználat támogatása és a gyermekek számára biztosított élménygazdag, tevékenységközpontú környezet fenntartása.

Összességében megállapítható, hogy a DIFER mérések eredményei igazolják az intézményben folyó pedagógiai és fejlesztő munka hatékonyságát. A gyermekek többsége az óvodás évek alatt legalább egy, sok esetben több fejlettségi szintet lépett előre, amely megfelelő alapot biztosít az iskolai tanulmányok megkezdéséhez. Az eredmények egyúttal rámutatnak arra is, hogy a korai szűrés, a célzott fejlesztés és a szakemberek összehangolt munkája továbbra is meghatározó szerepet játszik a sikeres iskolakezdés elősegítésében.

4.3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.3.1. Munkaközösségek, munkacsoportok

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a munkatervben meghatározott célok és feladatok megvalósuljanak. A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok

tevékenysége támogatta az intézményi célok elérését, a belső tudásmegosztást, valamint az egységes szakmai szemlélet kialakítását.

A *Környezeti munkaközösség* eredményesen koordinálta a tervezett környezet- és egészségmegőrző programokat, valamint hozzájárult a dolgozók környezettudatos szemléletének erősítéséhez. Az összegyűjtött és megosztott jó gyakorlatok gazdagították az óvodák mindennapi nevelőmunkáját. A munkaközösség által kidolgozott és bevezetett programok beépítésre kerültek a Pedagógiai Programunkba.

A *Mese munkaközösség* tevékenysége támogatta a Verselés, mesélés tevékenységi terület módszertani megújulását. A szakmai megbeszélések, a módszertani segédanyagok elkészítése és a tapasztalatcserék hozzájárultak a pedagógusok szakmai fejlődéséhez, valamint a meghívott főiskolai hallgatók támogatásához.

A munkaközösség a nevelési év során kiemelt figyelmet fordított a belső tudásmegosztásra. Ennek keretében 2026. április 2-án nevelőtestületi értekezletet szervezett, amelyen videófelvételek és szakmai bemutatók segítségével nyújtott betekintést a mese- és verselés tevékenységek gyakorlati megvalósításába. A látottakhoz kapcsolódó szakmai beszélgetések lehetőséget teremtettek a módszerek közös elemzésére, a tapasztalatok megosztására és az egységes pedagógiai szemlélet erősítésére.

Az *OviKréta szakmai munkacsoport* egyeztetései segítették az elektronikus adminisztráció egységes és hatékony megvalósítását. A közös problémamegoldás és a tapasztalatok megosztása növelte a pedagógusok biztonságát és jártasságát a rendszer használatában.

Összességében megállapítható, hogy a munkatervben megfogalmazott feladatok túlnyomó többsége megvalósult, és pozitívan támogatta az intézmény szakmai munkájának fejlődését. A nevelési év tapasztalatai a következő időszak tervezéséhez is fontos iránymutatást nyújtanak.

4.3.2. Továbbképzés

A nevelési év során a pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos feladatok a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően valósultak meg. Az Oktatási Hivatal által működtetett Pedagógus Továbbképzési és Továbbtanulási Rendszer (PTTR) alkalmazása új adminisztrációs feladatokat jelentett az intézmény számára, ugyanakkor hozzájárult a továbbképzések tervezésének és nyomon követésének egységesebb megvalósításához.

Az intézményi továbbképzési programban szereplő képzéseken a kijelölt pedagógusok részt vettek, ezzel támogatva szakmai kompetenciáik fejlesztését és a pedagógiai munka megújulását. A nevelési év kiemelt pedagógiai területe a Verselés, mesélés volt, amelyhez kapcsolódóan a továbbképzések, a Mese munkaközösség tevékenysége és a belső tudásmegosztás egymást erősítve járultak hozzá a módszertani kultúra fejlesztéséhez.

A munkatervben szereplő köznevelési igazgatóképzésen való részvételt az intézmény igazgatója megkezdte, azonban a képzés folytatására családi okok miatt nem volt lehetőség. A képzés megszakítása az intézmény szakmai feladatellátását és a továbbképzési program megvalósítását nem befolyásolta.

Összességében megállapítható, hogy a pedagógus-továbbképzési rendszer megújításához kapcsolódó intézményi feladatok eredményesen megvalósultak, a továbbképzéseken szerzett ismeretek és a belső tudásmegosztás pedig hozzájárultak az intézmény szakmai munkájának fejlődéséhez.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program szerint teljesített továbbképzések

Pedagógus neve	Képzés megnevezése	Továbbképzés időpontja	Tanúsítvány sorszáma/kelte	Képzési forma	Kredit érték
Kui Kitti	A/13376/2025- A magyar kultúra, mint pedagógiai eszköztár az óvodában	2026. március 9.	NKE/2026/020385 2026. május 4.	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes részvétellel (személyes kontakt)	30
Csóke Luca			NKE/2026/020384 2026. május 4.	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	30
Borics-Farkas Margit	A/13542/2025-Mesék az óvodában	2026. április 10.	NKE/2026/015756 2026. április 10.	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	30
Major Tamara		2026. március 4.	NKE/2026/002429 2026. március 4.		30
Gutai Eszter	J/5751/2023- A mese szerepe a nevelési folyamatban	2026. január 23-február 24.	2026/225 2026. február 24.	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	30
Pethesné Mihályi Katalin	J/5970/2024-Népmesekincstár mesepedagógia- Nevelés és tudásátadás népmesékkel és népköltészeti alkotásokkal	2025. szeptember 27-28; október 4.	2025/B4/10 2025. november 12.	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes vagy online kontakttal	30
Juhász Henrietta	A/13332/2024- A "boldogságórák" elmélete és módszertana, a pedagógusok és a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése	2025. október 15;22;29; november 5;12;19;26 december 10.	MF-16/2026 2026. január 12.	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes vagy online kontakttal	30
Csóke Luca			MF-8/2026 2026. január 12.		30

Egyéb teljesített képzések

Alkalmazott neve/munkakör	Képzés megnevezése	Továbbképzés időpontja	Tanúsítvány sorszáma/kelte
Gulyásné Balla Ágnes / gyógypedagógus	Kommunikáció indul! - AAK a gyakorlatban	2025. október 3.	T/2025/355072-1 2025. október 3.
Ballmann Béla / karbantartó	Munkavédelmi képviselő továbbképzés	2026. március. 23.	296036 2026. március 23.
Pethesné Mihályi Katalin / óvodapedagógus	Elsősegélynyújtási ismeretek- A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia című elméleti és gyakorlati továbbképzés	2026. május.	OH-PSZKF/12742/2026 2026. június 2.
Berényi Edit / dajka	Közegészségügyi, élelmiszer-higiéniai, élelmiszerekben előforduló allergének kezelésére, tájékoztatására vonatkozó, minőségbiztosítási és HCCP ismereteket adó képzés	2026. január 26.	10021/2026 2026. január 26.
Forgó Éva / kisegítő			10020/2026 2026. január 26.
Mihályi Beáta / kisegítő			10024/2026 2026. január 26.
Bódi Ildikó Melánia / kisegítő			10023/2026 2026. január 26.
Boricsné Forgó Ildikó / kisegítő			10026/2026 2026. január 26.
Farkas Ágnes/ dajka			10025/2026 2026. január 26.

4.3.3. Az információáramlás rendje

➤ Igazgatói értekezletek

A nevelési év során az igazgatói értekezletek száma a szükségletekhez igazodva csökkent. A feladatok gyors változása, valamint a napi működés során felmerülő aktuális kérdések miatt az információk sok esetben azonnali továbbítást igényeltek. Ennek leghatékonyabb formáját az online kommunikációs csatornák biztosították, amelyek lehetővé tették a gyors és pontos információcserét.

➤ Munkatársi értekezletek

A munkatársi értekezletek elsősorban az aktuális feladatokhoz, szakmai egyeztetésekhez és szervezési kérdésekhez kapcsolódóan kerültek összehívásra. Az értekezletek gyakran ad hoc jelleggel szerveződtek annak érdekében, hogy a felmerülő feladatokra és problémákra időben reagálni tudjunk.

➤ E-mailes és írásbeli tájékoztatók

A nevelési év folyamán folyamatos volt az e-mailes és írásbeli tájékoztatás. Az információk továbbítása a feladatok ütemezéséhez, a határidők betartásához, valamint az aktuálisan felmerülő problémák és változások kezeléséhez igazodott. Az elektronikus kommunikáció jelentős szerepet töltött be az intézmény hatékony működésének biztosításában.

4.4. Az intézmény külső kapcsolatai

Család és óvoda kapcsolata

A családokkal való együttműködés a nevelési év során kiemelt feladatként valósult meg. Az újonnan érkező gyermekek családlátogatására sor került, szeptember hónapban pedig a gyermekek fokozatos befogadása a szülők jelenlétének biztosításával történt.

A csoportok óvodapedagógusai évente két alkalommal szülői értekezletet szerveztek, emellett igény szerint egyéni beszélgetésekre és fogadóórákra is lehetőséget biztosítottak.

Megvalósultak a szülőkkel tervezett közös programok és rendezvények. A szülők folyamatos tájékoztatása szóban, írásban, valamint elektronikus formában is megtörtént.

Kapcsolat a nevelőszülői hálózatokkal

Intézményünkben magas a nevelőszülőknél nevelkedő gyermekek száma, ezért kiemelt jelentőségű a nevelőszülői hálózattal, valamint a gyermekek ügyeit gondozó gyámokkal történő együttműködés. A kapcsolattartás rendszeres, folyamatos és a gyermekek érdekeit szem előtt tartó szakmai együttműködés keretében valósult meg.

Kapcsolat a fenntartóval és az Oktatási és Társadalmi Bizottsággal

A fenntartóval rendszeres, konstruktív együttműködés valósult meg. Folyamatos volt a kölcsönös tájékoztatás, megtörtént a munkaterv és beszámoló elkészítése, valamint határidőre történő benyújtása. Sor került a gazdasági és szolgáltatási feladatokkal kapcsolatos egyeztetésekre, továbbá közösen került meghatározásra az óvodai beiratkozás időpontja és rendje.

Kapcsolat a Jászapati Család- és Gyermejjóléti Központtal

A jelzőrendszer hatékony működése érdekében a kapcsolattartás folyamatos és kölcsönös volt. A szakemberekkel való együttműködés hozzájárult a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekeinek hatékony képviseletéhez és támogatásához.

Kapcsolat a bölcsődével

A bölcsődével történő együttműködés során folyamatos volt az információcsere, elsősorban telefonos egyeztetések formájában. Az óvoda nyílt napot szervezett a bölcsődés korú gyermekek és szüleik számára, amely lehetőséget biztosított az intézmény életének megismerésére, valamint az óvodakezdés megkönnyítésére.

Kapcsolat az iskolákkal

Az óvoda-iskola átmenet támogatása érdekében együttműködésünk folyamatos volt a város általános iskoláival. Az állami fenntartású iskolával fennálló együttműködési megállapodásban vállalt feladatainkat teljesítettük, különös figyelmet fordítva az intézményi programokon való részvételre, valamint az óvoda-iskola átmenet segítésére.

Február hónapban a hagyományos Kerekasztal-megbeszélésen sor került az iskolát megkezdett gyermekek utánkövetésére és a tapasztalatok értékelésére.

Mindkét, városunkban működő általános iskolával kölcsönösen részt vettünk egymás rendezvényein, ezzel is erősítve az intézmények közötti szakmai kapcsolatot.

A Rácz Aladár Zeneiskolával való kapcsolat

A nevelési év során a zeneiskolával kialakított kapcsolat tovább erősödött. Több közös program megvalósítására került sor. Az együttműködés hozzájárult a gyermekek kulturális élményeinek gazdagításához és a két intézmény közötti szakmai kapcsolat elmélyítéséhez.

Kapcsolat a Jászsági Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal

A kapcsolattartás folyamatos volt mind a fejlesztést végző gyógypedagógusokkal, mind pedig a szakszolgálat további munkatársaival. A személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás hozzájárult a szakmai feladatok eredményes ellátásához, valamint a gyermekek fejlesztésének támogatásához.

Kapcsolat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

A nevelési év során közös programok szervezésére nem került sor, ugyanakkor a kölcsönös tájékoztatás lehetősége folyamatosan biztosított volt.

Kapcsolat szakmai szervezetekkel

A nevelési év során kapcsolatot tartottunk fenn az Oktatási Hivatallal, a Pedagógiai Oktatási Központ Szolnok munkatársaival, valamint az ONME Művészeti Program szakmai egyesületével. Az együttműködés elsősorban szakmai tájékoztatás, konzultáció és továbbképzési lehetőségek biztosítása terén valósult meg.

Vezetői kapcsolatok

A térség óvodáinak vezetőivel (Jászkisér, Jászladány, Jászberény, Újszász) rendszeres szakmai kapcsolatot tartottunk fenn. Az aktuális jogszabályi változások, szakmai kérdések és intézményi feladatok kapcsán folyamatos információcsere és egyeztetés valósult meg. Az általános iskolák vezetőivel szintén rendszeres szakmai kommunikáció zajlott személyesen, telefonon és elektronikus úton.

4.5. A pedagógiai munka feltételei

4.5.1. Tárgyi feltételek

A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek valamennyi tagóvodában és mind a tizenkét csoportban rendelkezésre álltak. Az intézmény eszközállománya biztosította a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő nevelő-fejlesztő munka megvalósítását. A csoportok rendelkezésére álltak a különböző fejlesztőjátékok,

képességfejlesztő eszközök, kültéri és beltéri mozgásfejlesztő játékok, valamint a pedagógiai munkát támogató informatikai és technikai eszközök, többek között laptopok, számítógépek, projektorok, nyomtatók, fénymásolók, szkennerek, fényképezőgépek és hangtechnikai eszközök.

A nevelési év kezdetén megtörtént a szükséges játék- és papírkészletek feltöltése, biztosítva ezzel a nevelő-fejlesztő munka zavartalan megkezdését. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához szükséges speciális fejlesztőeszközök beszerzése és bővítése a gyógypedagógusok szakmai javaslatai alapján folyamatosan történt.

A korábbi időszakhoz képest több fejlesztés is megvalósult intézményeinkben. Mindhárom tagóvodában egy-egy klímaberendezés került felszerelésre, amely jelentősen javította a nyári időszakban a gyermekek és a dolgozók komfortérzetét. A Szivárvány Óvoda a szülői közösség támogatásával új fészekhintával gazdagodott, amelynek telepítési költségeit intézményünk biztosította. Jelenleg folyamatban van a Szivárvány Óvoda kamerarendszerének kiépítése, valamint a Margaréta Óvoda felújítása, melynek részeként három csoportszoba padlóburkolatának cseréje is megvalósul.

Folyamatos feladatot jelentett az informatikai és elektronikai eszközök karbantartása, korszerűsítése, szükség szerinti cseréje, valamint az intézményi berendezések állagmegóvása és javítása. A nevelési, gondozási és üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges eszközöket folyamatosan biztosítottuk a technikai dolgozók számára, ezzel támogatva az intézmények biztonságos és zavartalan működését.

Az elmúlt időszak fejlesztései, felújításai és eszközbeszerzései hozzájárultak ahhoz, hogy óvodáink korszerűbb, biztonságosabb és a gyermekek igényeihez még inkább alkalmazkodó környezetet biztosítsanak.

4.5.2. Személyi feltételek

A személyi feltételek biztosítása a nevelési év során folyamatos szervezőmunkát és rugalmasságot igényelt. Az óvodapedagógusi létszám alakulása a beszámoló korábbi fejezetében részletesen bemutatásra került, ugyanakkor kiemelendő, hogy a rendelkezésre álló humánerőforrás hatékony szervezésével, a pedagógiai asszisztensek, dajkák és kisegítő munkatársak összehangolt munkájával a gyermekek biztonságos ellátása és a pedagógiai feladatok megvalósítása biztosított volt.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak jelentős szerepet vállaltak a mindennapi feladatok ellátásában, hozzájárulva a csoportok kiegyensúlyozott működéséhez. A munkatervben megfogalmazott céloknak megfelelően törekedtünk a szakmai együttműködés erősítésére, a munkafolyamatok összehangolására és a dolgozók szakmai fejlődésének támogatására.

Összességében megállapítható, hogy a rendelkezésre álló személyi feltételek mellett intézményünk valamennyi dolgozója elkötelezetten és felelősségteljesen végezte munkáját, biztosítva a gyermekek számára a nyugodt, szeretetteljes és fejlesztő óvodai környezetet.

4.5.3. Szervezeti feltételek-szervezetfejlesztési eljárások

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk a szervezeti kultúra fejlesztésére és a szakmai együttműködések erősítésére. A munkaközösségek tevékenysége aktívan támogatta az óvodapedagógusok közötti szakmai párbeszédet, a jó gyakorlatok megosztását és az együttgondolkodást. A szakmai megbeszélések, munkaközösségi foglalkozások és értekezletek lehetőséget biztosítottak a továbbképzéseken szerzett ismeretek átadására és a közös szakmai fejlődésre.

A szervezeti működés fontos elemét jelentette a folyamatos és hatékony információáramlás. Az elektronikus kommunikációs felületek, különösen az e-mailes tájékoztatás és az online kapcsolattartás, eredményesen támogatták a gyors és pontos információközlést, elősegítve az intézmények közötti egységes működést.

A nevelési év során törekedtünk a pozitív munkahelyi légkör fenntartására, az együttműködésen alapuló szervezeti működés erősítésére és a kollégák mentális jóllétének támogatására. A közös programok, informális találkozások és a mindennapi támogató légkör hozzájárultak a szakmai kapcsolatok erősödéséhez és a közösség összetartásához.

Összességében megállapítható, hogy a munkatervben megfogalmazott szervezetfejlesztési célok megvalósultak, és hozzájárultak az intézmény eredményes működéséhez, valamint a szakmai munka színvonalának fenntartásához.

4.5.4. Fogadóórák – Nyílt nap

A fogadóórák a nevelési év során a meghirdetett rend szerint működtek. Az igazgatói fogadóóra heti rendszerességgel biztosította a szülők számára a személyes konzultáció

lehetőségét, míg az igazgatóhelyettesek előzetes egyeztetés alapján álltak rendelkezésre. A szülőkkel való kapcsolattartás nem korlátozódott a fogadóórákra, szükség esetén egyéni megbeszélésekre is sor került.

Az óvodai nyílt napot **2026. április 23-án** tartottuk meg. A rendezvény lehetőséget biztosított a leendő óvodások és családjaik számára az intézmények, a csoportok és az óvodai élet megismerésére. A program iránt érdeklődő családok betekintést nyerhettek az óvodai mindennapokba, valamint tájékoztatást kaptak a beiratkozás rendjéről és az intézmény működéséről.

Az óvodai beiratkozás **2026. április 27–28-án** a jogszabályi előírásoknak megfelelően, szervezeten és zökkenőmentesen valósult meg. A szülők időben megkapták a szükséges tájékoztatást, így a beiratkozási folyamat gördülékenyen zajlott.

4.5.5. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott ÓNOAP- ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A nevelési év során megtörtént az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításaiból adódó változások átvezetése intézményünk Pedagógiai Programjába. Az iskola-előkészítés hangsúlyosabb megjelenítése nem jelentett jelentős szemléletváltást intézményünk számára, mivel pedagógiai gyakorlatunkban korábban is kiemelt szerepet kapott a gyermekek iskolakezdésre való felkészítése. Programunkban a fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére egyértelműen megfogalmazásra kerültek, és a mindennapi pedagógiai munka során is meghatározó szerepet töltenek be.

A projekttervek és a Pedagógiai Program közötti összhang a nevelési év során biztosított volt. Az egyéni fejlesztési tervekben, valamint az oviKréta rendszerben rögzített fejlesztési feladatok a tervezés során megjelentek a projektek cél- és feladatrendszerében. A tevékenységek szervezésében jellemzően érvényesült a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó differenciálás.

A pedagógiai dokumentációkban és reflexiókban egyre tudatosabban jelentek meg a pedagóguskompetenciák indikátorai és a teljesítményértékelési rendszer szempontjai. A munkaközösségek tevékenysége, valamint a szakmai egyeztetések támogatták a pedagógiai program sajátosságainak érvényesülését és a közös szakmai gondolkodást.

Összességében megállapítható, hogy a nevelési év során a pedagógiai tervezés és megvalósítás összhangban állt az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, valamint intézményünk Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokkal és elvárásokkal.

4.5.6. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapokat a terveknek megfelelően a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, valamint a szakmai feladatok megvalósítására használtuk fel. Az értekezletek lehetőséget biztosítottak a nevelési év feladatainak értékelésére, a szakmai egyeztetésekre, valamint az aktuális jogszabályi és intézményi változások feldolgozására.

Az intézmény zavartalan működésének biztosítása érdekében az egyéb szükséges megbeszélések, munkatársi értekezletek és szakmai egyeztetések jelentős részét munkaidőn kívül tartottuk meg. A dolgozók együttműködése és elkötelezettsége lehetővé tette, hogy a szervezési és szakmai feladatok ellátása a gyermekek napirendjének és az óvodai működésnek a lehető legkisebb mértékű megzavarása mellett valósuljon meg.

Értekezletek:

Időpont	Helyszín	Téma	Felelős	Szint
2025. augusztus 29.	Szivárvány Óvoda Szivárvány Óvoda	2025/2026 nevelési évet nyitó értekezlet 2025/2026 Munkaterv ismertetése, elfogadása Tűz és munkavédelmi oktatás	Pádárné Otta Mária	

2026. április 2.	Margaréta Óvoda	Mese munkaközösség Szakmai nap	Pádárné Otta Mária Sivadóné Farkas Rita	nevelőtestület
---------------------	--------------------	--------------------------------------	--	----------------

Szülői értekezletek/egyéni tájékoztatók

Időpont	Helyszín	Téma	Felelősök
2025. szeptember	Tagóvodák /csoportszobák	• A nevelési év feladatainak, céljainak ismertetése • A csoport szokás- és szabályrendszere • Napirend, heti rend, beszoktatás tapasztalatai • A Pedagógiai Program főbb elemei • Kapcsolattartás formái (fogadóóra, üzenőfal, oviKRETA stb.) • Egészségvédelmi, balesetvédelmi tudnivalók • A nevelési év programjai, ünnepei, hagyományai • Szülői közösség, szülői segítség lehetőségei • Nagycsoportban az iskolaelőkészítés főbb feladatai	igazgatóhelyettesek, tagóvodaigazgató, óvodapedagógusok
2026. január-február	Tagóvodák /csoportszobák	• Az első félév értékelése • A gyermekcsoport fejlődésének, eredményeinek bemutatása • Fejlesztendő területek, második félévi célok • DIFER-, fejlődési vagy egyéb mérések tapasztalatai	igazgatóhelyettesek, tagóvodaigazgató, óvodapedagógusok

		• Az iskolába készülő gyermekek iskolaérettsége, beiskolázási tudnivalók • A második félév programjai, rendezvényei • Digitális eszközhasználat, családi nevelés aktuális kérdései • Nyári ügyelet, beiratkozás, átmenetek előkészítése	
2025. november 2026. január 2026. május	Tagóvodák	Egyéni tájékoztatások megtartása a gyermek fejlődéséről (A HH és HHH gyermekek esetén negyedévente, egyéb esetben fél évente történik.)	óvodapedagógusok

5. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatok ellátása a nevelési év során a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a jelzőrendszer tagjaival együttműködve valósult meg. Intézményünkben továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek testi és lelki egészségének védelmére, a veszélyeztetettség megelőzésére, valamint a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és nevelőszülőknél nevelkedő gyermekek támogatására.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer működése hatékony volt. A Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központtal, a védőnői szolgálattal, a gyermekorvossal, a gyámhatósággal és a nevelőszülői hálózattal folyamatos szakmai kapcsolatot tartottunk fenn. A felmerülő problémák esetében a szükséges jelzések megtörténtek, és a szakemberekkel együttműködve kerestük a gyermekek érdekeit szolgáló megoldásokat.

A szociális segítő szükség esetén részt vett az intézmények életében, tevékenységével támogatta a gyermekek, a családok és az óvodapedagógusok munkáját. A családokkal való kapcsolattartás során törekedtünk a bizalmi kapcsolat kialakítására és fenntartására, amely elősegítette a problémák korai felismerését és kezelését.

Az adatvédelmi előírások betartása folyamatosan biztosított volt, a személyes adatok kezelése az intézmény Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően történt.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátására vonatkozó feladatok ellátására intézményünk felkészült, a szükséges képzéseket tagóvodánként két-két munkatárs elvégezte, és rendelkezésre állnak a szükséges eszközök is. A nevelési év során ilyen ellátást igénylő gyermek nem járt intézményünkbe. Ugyanakkor a speciális étrendet igénylő gyermekek étkeztetését folyamatosan biztosítottuk, jelenleg 14 gyermeknek diétás étrendet biztosít az intézmény.

Összességében megállapítható, hogy a gyermekvédelmi feladatok ellátása a nevelési év során tervszerűen, a gyermekek mindenek felett álló érdekét szem előtt tartva valósult meg.

5.1. Gyermekbalesetek megelőzése

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekbalesetek megelőzésére és a biztonságos óvodai környezet biztosítására. A balesetvédelmi előírások megismertetése és folyamatos betartatása valamennyi dolgozó feladata volt. A gyermekek életkoruknak megfelelő formában rendszeresen tájékoztatást kaptak az egészségük és testi épségük védelmét szolgáló szabályokról, valamint az elvárható magatartásformákról.

A szülők tájékoztatása a házirendben és a szülői értekezleteken megvalósult, az intézményi dokumentumok folyamatosan elérhetőek voltak számukra. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak fokozott figyelmet fordítottak a balesetveszélyes helyzetek megelőzésére, a gyermekek felügyeletére és a biztonságos eszközhasználat kialakítására.

Az esetlegesen előforduló gyermekbalesetek dokumentálása, kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. Összességében megállapítható, hogy az intézményben a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében végzett megelőző tevékenység eredményesen szolgálta a balesetek számának minimalizálását.

5.2. Mulasztással kapcsolatos feladatok

Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség teljesítésének figyelemmel kísérése a nevelési év során folyamatos volt, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. A

hiányzások nyomon követése, dokumentálása és szükség esetén jelzése az intézményi eljárásrend szerint megvalósult.

A Járási Hivatal és a gyámhatóság felé történő jelzések az előírásoknak megfelelő tartalommal és határidőben történtek, a hiányzásokkal kapcsolatos adminisztráció pontos és naprakész volt. A szülők tájékoztatása a Házirendben foglaltaknak megfelelően biztosított volt, amely minden tagóvodában és az intézmény honlapján is elérhető.

A nevelési év során hatósági intézkedésre nem került sor, ami visszaigazolja a szülőkkel történő folyamatos kapcsolattartás és a jelzőrendszeri együttműködés hatékonyságát. A hiányzásokkal kapcsolatos jelzések időben megtörténtek, az intézményi gyakorlat eredményesen támogatta a jogszabályi megfelelést és a gyermekek rendszeres óvodai jelenlétét

6. Az óvoda kiemelt tanügy-igazgatási feladatai

A tanügy-igazgatási feladatok ellátása a nevelési év során folyamatos, tervszerű és jogszabályoknak megfelelő módon történt. A törvényi változások nyomon követése, valamint az ezekből adódó belső szabályzók és tanügyi dokumentumok felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása biztosította az intézményi működés jogszerűségét.

A közzétételi lista aktualizálása, az oktatási azonosítók igénylése, valamint az új munkavállalók adminisztratív ügyeinek intézése az óvodatitkár közreműködésével, határidőre megtörtént.

Az oviKréta felület naprakész vezetése, az adatok rögzítése és ellenőrzése az óvodapedagógusok felelősségteljes munkájával megvalósult, hozzájárulva a pontos és átlátható nyilvántartáshoz.

A KIR rendszerben történő adatellenőrzések, a dolgozói nyilvántartások frissítése, valamint az oktatási hatóság felé történő adatszolgáltatások időben és pontosan megtörténtek.

A 2025/2026. nevelési év minősítési és pedagógiai-szakmai ellenőrzési feladatait nyomon követtük, az előírásoknak megfelelően elvégeztük.

7. Pedagógus előmenetel

A nevelési év során pedagógusminősítési eljárás nem zajlott intézményünkben. A jogszabályi előírásoknak megfelelően azonban megtörtént a 2027. évi minősítési eljárásra történő jelentkeztetés előkészítése és lebonyolítása.

Intézményünkben összesen 5 fő pedagógus jelentkezett a 2027. évi minősítési eljárásra. Közülük 3 fő Pedagógus II. fokozat elérését célozza meg, 1 fő a Mesterpedagógus fokozat megszerzésére jelentkezett, míg 1 fő Mesterpedagógus megújító eljárásban kíván részt venni.

A jelentkezések intézményi szinten határidőre és a szükséges szakmai egyeztetéseket követően kerültek benyújtásra. A pedagógusok felkészülésének támogatása, valamint a szakmai fejlődés elősegítése továbbra is kiemelt intézményi feladat.

8. Pedagógiai értékelés és szakmai ellenőrzés

Az intézmény minőségfejlesztési tevékenysége a nevelési év során a hatályos jogszabályi környezethez igazodva valósult meg. A nevelési év elején a pedagógusok teljesítménycéljai intézményi szinten rögzítésre kerültek. A kollégák a meghatározott célok megvalósítására törekedtek, amelyek a pedagógiai munka során folyamatosan nyomon követhetők voltak, és beépültek a mindennapi szakmai gyakorlatba.

Az idei nevelési évben a *Teljesítményértékelési Rendszerhez* (TÉR) kapcsolódó kötelező értékelési eljárás nem került lefolytatásra, így formális, központi értékelés nem történt. Ennek ellenére a szakmai munka során a célkitűzések megvalósítása megtörtént, és a pedagógiai tevékenység minőségének fenntartását szolgálta.

Az intézményi önértékelési rendszer és a pedagógiai-szakmai ellenőrzés rendszere a jogszabályi változásokhoz igazodva jelenleg átalakulóban van. A korábbi önértékelési gyakorlat elemei mellett a minőségfejlesztés hangsúlya a központi szabályozás szerinti eljárásokhoz igazodik.

Az ötévente esedékes külső intézményi tanfelügyelet továbbra is a minőségbiztosítás fontos eleme, amely az intézmény pedagógiai munkájának átfogó értékelését és a fejlesztési irányok kijelölését szolgálja.

Össességében az intézmény minőségfejlesztési gyakorlata a jogszabályi környezethez alkalmazkodva, a belső szakmai együttműködésre, a tudatos tervezésre és a folyamatos pedagógiai reflexióra épül.

9. Reflexió az 5 éves vezetői stratégiai terv megvalósításáról

A 2024–2029 közötti időszakra meghatározott 5 éves vezetői stratégiai célkitűzések mentén az intézményi szakmai munka tervezése és megvalósítása a nevelési év során folyamatosan a kijelölt irányokhoz igazodott. A pedagógiai folyamatokban kiemelt szerepet kapott a dokumentumok jogszabályi megfeleltetése, a Pedagógiai Programhoz kapcsolódó innovatív kezdeményezések támogatása, valamint a tervezési és értékelési folyamatok egységesítése.

A projektalapú tervezés és a fejlesztési folyamatok tudatosabbá tétele érdekében a szakmai munka során hangsúlyt kapott az egységes szempontrendszer kialakítása, valamint az intézményi szintű tervezés és értékelés tagóvodai szintre történő lebontása. A digitális eszközhasználat és az online kommunikációs csatornák alkalmazása tovább erősítette a szakmai együttműködést és az információáramlás hatékonyságát.

A személyiség- és közösségfejlesztés területén a szakmai kompetenciák bővítése, a belső tudásmegosztás és a továbbképzésekhez kapcsolódó tapasztalatok beépítése folyamatos feladatként jelent meg.

A szülőkkal való kapcsolattartás és a partneri együttműködés erősítése érdekében a kommunikációs alkalmak és közös programok szerepe továbbra is meghatározó volt.

A külső kapcsolatok területén az intézmény törekedett a fenntartói és szakmai elvárásoknak való megfelelésre, valamint a partneri kapcsolatok stabilizálására és fejlesztésére. A belső szervezeti működésben a munkaközösségek szerepe, a szakmai együttműködés és a csapatmunka továbbra is meghatározó maradt.

A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása terén kiemelt figyelmet kapott a tárgyi és digitális eszközállomány fejlesztése, a meglévő infrastruktúra állagmegóvása, valamint a gyermekek számára korszerű, biztonságos és fejlesztő környezet biztosítása.

Az intézményi minőségfejlesztés és szakmai ellenőrzés rendszere a jogszabályi változásokhoz igazodva átalakulóban van. A Teljesítményértékelési Rendszerhez kapcsolódó elvárások az év

során nem kerültek formális értékelési eljárásba, ugyanakkor a nevelési év elején rögzített pedagógus teljesítménycélok megvalósítása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban nyomon követhető volt.

Összességében megállapítható, hogy az 5 éves vezetői stratégiai tervben meghatározott célok megvalósítása folyamatos, egymásra épülő szakmai tevékenységek mentén történik, amelyet a tudatos tervezés, a belső együttműködés és a jogszabályi környezethez való alkalmazkodás határoz meg.

10. Csoportnapló ellenőrzés

A *csoportnaplók ellenőrzése* során a tevékenységenként meghatározott kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulásának nyomon követése kapott hangsúlyt. Az ellenőrzés egységes szempontrendszer alapján történt, amely biztosította a Pedagógiai Program elvárásainak és a mindennapi pedagógiai gyakorlatnak az összevethetőségét.

Az ellenőrzési szempontok között szerepelt a világnapok és hagyományok megjelenése a tervezésben és a megvalósuló tevékenységekben, valamint annak vizsgálata, hogy a feldolgozott témák és tartalmak a gyermekek korcsoportjának megfelelőek-e, és igazodnak-e a nevelési célokhoz. További kiemelt szempont volt a Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok megjelenése és érvényesülése a tervezőmunkában és a pedagógiai gyakorlatban.

A csoportnaplók ellenőrzése a tagóvodák vezetőinek közreműködésével folyamatosan valósult meg. A dokumentáció vezetése az oviKréta felületen történt, amely elősegítette az átlátható, naprakész és visszakereshető adminisztrációt.

Az ellenőrzési tapasztalatok rögzítése az ellenőrzési dokumentációban történt, melynek tartalmát az érintett óvodapedagógusok megismerték. Az ellenőrzés a nevelési év során folyamatos volt.

11. Összegzés

A 2025/2026. nevelési év eddigi időszakában az intézmény működését a folyamatos alkalmazkodás, a jogszabályi környezet változásainak követése, valamint a stabil és biztonságos feladatellátás megszervezésére irányuló vezetői és szakmai munka jellemezte. A nevelési év során kiemelt hangsúlyt kapott a humánerőforrás-gazdálkodás, a csoportok

működésének folyamatos biztosítása, valamint a feladatellátás rugalmasságának fenntartása a személyi feltételek változása mellett is.

A pedagógiai munka a Pedagógiai Programban és az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvek mentén valósult meg. A programmódosítások beépítése megtörtént, különös tekintettel az iskola-előkészítő tevékenységek hangsúlyosabbá tételére, a differenciált fejlesztésre, valamint a tudatos tervezőmunka erősítésére. A csoportnaplók – az oviKréta felületen vezetve – az ellenőrzések során visszaigazolták a Pedagógiai Program céljainak és feladatainak következetes megjelenését, beleértve a világnapok, hagyományok, valamint a korcsoporthoz igazodó tartalmak tervezését és megvalósítását.

A külső szakmai ellenőrzések, minősítési és tanfelügyelet tevékenységek a jogszabályi változásokhoz igazodva átalakuló rendszerben valósultak meg. A nevelési év elején rögzített pedagógus teljesítménycélok megvalósítása megtörtént, azonban a Teljesítményértékelési Rendszerhez (TÉR) kapcsolódó formális értékelési eljárás az idei nevelési évben nem került lefolytatásra.

A pedagógiai munka feltételei terén folyamatos volt az eszközállomány karbantartása és fejlesztése.

Az oviKréta rendszer alkalmazása támogatja az adminisztráció átláthatóságát és a szakmai dokumentáció naprakész vezetését.

A családokkal való kapcsolattartás sokrétűen valósult meg (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, közös programok), erősítve a nevelési partnerséget. A bölcsődével és az iskolákkal való együttműködés hozzájárult az bölcsőde-óvoda–iskola átmenet támogatásához.

A külső kapcsolatok rendszere stabilan működött.

A gyermekvédelem kiemelt területként jelent meg, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, SNI, BTMN és nevelőszülőknél élő gyermekek támogatására. A jelzőrendszeri együttműködés, a családlátogatások, valamint a szociális segítő bevonása a prevenció és az egyéni támogatás hatékonyságát erősítette.

Az intézmény kiemelt tanügy-igazgatási feladatai, valamint a jogszabályi előírásokhoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységek (statisztikák, nyilvántartások, oviKréta vezetése, felvételi és előjegyzési feladatok) folyamatosan, határidőre teljesültek.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény a 2025/2026. nevelési év eddigi időszakában a változó feltételek ellenére is biztosítani tudta a Pedagógiai Programban és az országos alapprogramban meghatározott célok megvalósítását. A szakmai munka alapját a tudatos tervezés, a belső együttműködés, a folyamatos ellenőrzés, valamint a partnerekkel való együttműködés képezte, amely biztosította a gyermekek fejlődésének támogatását és az intézmény működésének stabilitását.

Jászapáti, 2026.06.15.


Pádárné Otta Mária
igazgató



12. Mellékletek

12.1. Tagóvodai beszámoló Margaréta óvoda

12.2. Tagóvodai beszámoló Szivárvány óvoda

12.3. Tagóvodai beszámoló Csiga biga óvoda

ÖNÁLLÓ ÓVODAI INTÉZMÉNY JÁSZAPÁTI

TAGÓVODAI BESZÁMOLÓ

Margaréta óvoda

2025/2026 nevelési évre



Készítette:

Menyhártné Molnár Éva – igazgatóhelyettes

Major Tamara - óvodapedagógus

Jászapáti, 2026.június 9.



Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti

Margaréta óvoda

5130 Jászapáti, József Attila u. 7.

Margaréta tagóvoda beszámolója

A gyermeklétszám alakulása óvodánkban

Adatszolgáltatás ideje	Létszám	HH	HHH	Nev. szülős	Vesz.	SNI	BTMN
Októberi statisztika	145	6	29	16	8	11	15
Májusi statisztika	142	7	33	18	8	12	17

Elég nagy a fluktuáció óvodánkban. Év közben elköltözött 12 kisgyermek, jött helyette 9.

A hátrányos helyzetű gyermekek száma is magas, összességében 28%. Sok a nevelőszülős gyermekünk.

A folyamatosan növekvő SNI és BTMN gyermekeink ellátását óvodánkban két gyógypedagógus végzi, Major Tamara és Gulyásné Balla Ágnes. A logopédiai ellátásra szoruló nagycsoportos korú gyermekeink fejlesztését a Szakszolgálatról két utazó logopédus látja el.

Személyi feltételek

A csoportonként 3 fő minden csoportunkban biztosított, igaz a két óvónő csak 2 csoportban. A másik három csoportban pedagógiai asszisztensek, segítő segítségével tudjuk megoldani a szükséges dolgozói létszámot. 1 fő dajka minden csoportban biztosított, ezen kívül van egy konyhai kisegítőnk és az udvari feladatok ellátására egy közmunkásunk.

Tárgyi feltételek

A Pedagógia Programunk specifikus eszköztára rendelkezésünkre áll: fejlesztőjátékok, fejlesztő eszközök, kinti, benti mozgásfejlesztő játékok, projektor, hangfal, nyomtató, fénymásoló, szkennelő, 4 csoportnak laptop, az 5. csoport az asztali számítógépet használja az Ovikréta feladatok ellátásához. A SNI és BTMN gyermekek fejlesztéséhez rendelkezünk a speciális eszközkészlettel, de a gyógypedagógusok, logopédusok folyamatosan gyártják az új fejlesztőjátékokat, melyeket laminálva sokáig fel tudnak használni.

Esélyteremtési feladatok

Óvodánkban a cigány etnikumhoz tartozó gyermekek arányos elosztására figyelünk, így mind az öt csoportban integráltuk őket. Valamennyi óvodai program lehetősége az Ő számukra is biztosított.

A hátrányos családi háttérrel rendelkező gyermekeinknek, az anamnézis, családlátogatás és védőnői információk alapján még nagyobb szükségük van az állandó szokás- és szabályrendszerre, napirendre. Erre minden csoportban figyelünk, hogy a gyermekek ne érezzék a származásukból és családi szokásaikból eredő hátrányokat. A szülőkkel folyamatos a kapcsolattartás, de amennyiben szükséges, igénybe vesszük a szociális segítő által nyújtott segítséget is.

Egyéni fejlődésük nyomon követése, a fejlesztési feladatok kijelölése az Ovikréta felületén keresztül történik félévente, HH és HHH gyermekek esetében negyedévente.

Óvodai programok

Pedagógiai Programunk sajátossága a hagyományápolás, melynek vannak évről évre megrendezendő programjai (Őszi mulatság, Környezetvédelmi világnapok, Mikulás, Farsang, Ovigaléria megnyitók). Ezek megünneplésére óvodai közös projekteket tervezünk, természetesen az óvónői szabadságot meghagyva a tartalom szempontjából, de maga a jeles nap megünneplése közös.

5 éve ezeket a közös projekteket bővítettük a Környezet munkaközösség által kordinált környezet és egészségmegővő 4 programmal (Barangoló, ÖKO nap, Kis kertész nap, Kis fürkész nap). Ezeken a programokon a szülőkkel együtt vesznek részt a gyermekek, tehát egyúttal megtörténik az Ő szemléletformálásuk is.

Megvalósításukban számítottam a teljes dolgozói közösségre.

Délutáni különfoglalkozások

Ebben a nevelési évben óvodánkban 3 délutáni különfoglalkozást vezettünk a nagycsoportos korú gyermekek számára. Ebből kettő fejlesztőfoglalkozás volt és egy tehetséggondozás. A Mozgáskottán játékos mozgásfejlesztés, a Tanoviban iskolaelőkészítő tevékenység történt, a Csillag Borisban pedig a kiemelkedő zenei képességű gyermekek néptáncot és gyermekjátékokat tanulhattak. Mind a 3 csoportot olyan óvónő vezette, aki kompetens azon a területen. Munkájukat 1-1 kolleganő segítette.

Sajnos azt tapasztaltuk, hogy a szülők nem érezték igazi alternatívának ezeket a lehetőségeket, így a bátorító nevelés elveit alkalmazva módszert váltottunk és változtattunk a foglalkozások időpontján. Közvetlenül ebéd után tartottuk meg ezeket a foglalkozásokat több- kevesebb létszámmal.

Nevelőmunka értékelése

Pedagógiai Programunkban meghatározott célok és feladatok nyomon követhetőek a kéthetes projekteken és a nevelési tervekben. A hét óvodapedagógus közül 5-nél már rutinná vált, hisz

évek óta ezzel a programmal dolgozunk. A két új kolleganőnek, akik nálunk ismerkedtek meg a művészeti nevelés tartalmi és formai követelményeivel, szükség esetén segítséget nyújtunk.

Minden óvodapedagógusunk tagja az intézményben működő munkaközösségnek (Környezet vagy Mese). Aktív közreműködésükkel hozzájárultak a munkaközösségek céljainak és feladatainak megvalósításához. Így tudott megvalósulni tavasszal a már hagyománnyá váló szakmai napunk a Mese munkaközösség tagjainak aktív részvételével, illetve így tudtuk megszervezni a 4 egészség- és környezetvédő családi napot óvodánként. Ezenkívül az évnyitóra elkészül a környezet munkaközösség legújabb kiadványa: Ötletek az újrahasznosítás jegyében.

A 2025-26-os nevelési év kiemelt feladatai

Terület	Feladat	Megvalósulás
Az egészséges életmód alakítása	A mindennapos mozgás tervezése, szervezési feladatainak megjelenése a tervekben, értékelésekben	Minden csoportban nyomon követhető
Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	A tervekben jelenjen meg a csoport állandó értékrendje, erkölcsi szabályrendje	Minden csoportban nyomon követhető
Hagyományok ápolása	Ünnepeinkhez kapcsolódó népszokások többszori megismertetése	Minden csoportban nyomon követhető
Játék	Szerepjátékok lehetőségeinek bővítése a gyermekek kommunikációs képességeinek fejlesztése céljából	Minden csoportban nyomon követhető
Verselés, mesélés	A kéthetes mesefeldolgozás során kreatív ötletek jelennek meg, melyek a reflexiókban megfogalmazásra kerülnek.	Minden csoportban nyomon követhető
Ének, zene, népi játék, tánc	A néptánc alapjainak megjelenése a tervezésben és az értékelésben	Minden csoportban nyomon követhető
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	A tevékenység során gyakrabban jelenik meg a természetes anyagok, újrahasznosítható anyagok felhasználása	Minden csoportban nyomon követhető
Mozgás	Jelenjen meg a mindennapos mozgás, a spontán, szabad játék keretében végzett mozgásos tevékenység	Minden csoportban nyomon követhető
Külső világ tevékeny megismerése	Tapasztalatszerzési lehetőségek megjelenése a gyalogos közlekedés szabályainak megismertetésére, a biztonságos közlekedéshez szükséges képességek fejlesztésére	Minden csoportban nyomon követhető

Munka jellegű tevékenységek	A nagycsoportos gyermekek aktív bevonása az óvoda külső és belső környezetének gondozásába	Minden csoportban nyomon követhető
Anyanyelvi nevelés	Beszélgető körök bővítése a gyermekek kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére.	Minden csoportban nyomon követhető
Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése	A tervezésben a 3 szintű differenciálás 3. szintjén jelennek meg a nagycsoportos gyermekek fejlesztési feladatai tevékenységenként. Az értékelések kötelező tartalmi eleme az iskolaelőkészítő tevékenység értékelése.	Minden csoportban nyomon követhető

2025. szeptemberétől az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja előírja számunkra a nagycsoportosak kötelező 45 perces iskolaelőkészítő-foglalkozások megtartását. Ez a mi programunkban nem okoz nehézséget, mert a napi két szervezett tevékenység, a beszélgetőkörök és a futó-kocogó program megtartása már kimeríti ezt az időkeretet. Amennyiben nem, abban az esetben írásmozgás-koordinációs feladatokkal fejlesztettük a gyermekek képességeit.

Pedagógusok, NOKS dolgozók szakmai munkájának értékelése

Óvodánkban a dajka- óvónő közötti feladatok megoszlása, a délelőtti és délutáni óvónők, dajkák napi feladatvégzése az intézményvezetőtől kapott munkaköri leírásán kívül, helyi szabályzat, folyamatleírás szerint történik. Ez a kialakult párok, illetve triók esetében nagyon jól működik, amennyiben új dolgozó csatlakozik közösségünkhöz, minden esetben szóban és írásban tájékoztatást kap a vezetőtől. A folyamatszabályzást a PDCA logika mentén megfigyeléssel, látogatással ellenőriztem és szükség esetén megtettem a segítő szándékú javaslataimat.

Óvodánkban mind az 5 dajka és 1 konyhai kisegítő dolgozónk rendelkezik HCCP vizsgával és valamennyien szívügyüknek tekintik az előírások betartását.

Szülőkkel való együttműködés

Fontos feladatunk a hozzánk járó gyermekek családjának megismerése. Elsődleges feladatunk, a beiratkozás, családlátogatás és anamnézis felvétele után annak feltérképezése, hogy mennyiben azonos, illetve különböző az érintett gyermek családi nevelése és az általunk képviselt értékek, nevelési módszerek. Nagyon jó alkalom még ennek a megfigyelésére a befogadás időszaka, hisz nálunk szinte minden szülő él az anyás befogadás lehetőségével. Ez idő alatt van lehetőségünk megfigyelni az igazi anya-gyermek kapcsolatot, a kommunikációjukat, a kialakult vagy épp kialakulatlan szokásokat. Ez a mi kiindulási alapunk. Minden kisgyermeket ehhez képest kell fejlesztenünk, hogy az első félévben kialakuljon a Margaréta óvoda szokás- és szabályrendszere.

A szülői értekezletek lennének a kapcsolattartás és információáramlás fő helyszínei és időpontjai. Sajnos évről évre csökken a részt vevő szülők száma, ami egy valamirevaló óvónőt arra serkent, hogy más módon valósítsa ezt meg. Tapasztalatból mondom, hogy egy zárt szülői csoport csodákra képes. Ott szinte kivétel nélkül minden szülő lát, „likeol” minden információt, képet, amit kiteszünk. A reggeli, ajtóban való, egyenkénti tájékoztatás nem célszerű, hisz a gyerekek nevelésére fordított időből vesz el.

Ami még közelebb hozza az óvoda dolgozóit és a családokat, az az évi 4 alkalommal megrendezett egészség- és környezetvédő családi program. (Barangoló, ÖKO nap), Kis Kertész nap, Kis Fürkész nap. A közös séta, játék és kertgondozás közben ugyanis sokkal közvetlenebb, mélyebb kommunikáció tud kialakulni a jelenlévők között.

Továbbképzések, szakmai fejlődés

Intézményünkben a pedagógusok továbbképzése a Pedagógus továbbképzési intézményi programban meghatározottak szerint történik. Ebben a nevelési évben a Verselés, mesélés tevékenységhez kapcsolódó képzések élveztek előnyt. Ennek megfelelően óvodánkban 1 óvodapedagógus elvégezte a 30 órás Mesék az óvodában képzést, 1 pedig a szintén 30 órás Népmesekincstár mesepedagógia képzést. Az ott hallottakat, tanultakat alkalmazhatták a tavaszi szakmai napunkon, ahol a mese, vers tevékenység területén történt belső tudásmegosztás.

Belső ellenőrzések tapasztalatai

Vezetői elvárásnak megfelelően történt a pedagógiai tevékenység színvonalának ellenőrzése, elsősorban az Ovikréta felületre feltöltött dokumentumok ellenőrzésével 3 alkalommal (november, február és június), illetve betekintő látogatások során. Észrevételeimet minden esetben megosztottam az érintett pedagógussal és segítettem tisztázni az esetleges félreértéseket. A technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése kizárólag megfigyelés módszerével, illetve fókuszcsoportos megbeszélések alkalmazásával történt.

A közös óvodai programokhoz, feladatokhoz való hozzáállást jónak tartom, 80 %-nál magasabb részvételt regisztráltam.

Nagy gondot fordítottam az új dolgozók szakmai munkájának, közösségünkbe való beilleszkedésének segítésére. Szükséges esetben a munkavégzés helyének változtatásával oldottam meg a problémát, ha az együttműködésen csorba esett.

Feladatvégzést befolyásoló előnyök és hátrányok

Úgy gondolom, hogy egész évben ideális körülmények között dolgozhattunk. Szép, tiszta, barátságos óvodánk ideális helyszíne a nevelőmunkának valamennyi dolgozó számára. Igaz nem minden csoportban adott a két óvónő, egy dajka dolgozói összetétel, de segítőkink nagyon jól alkalmazkodtak a csoportban dolgozó óvodapedagógus elvárásaihoz, igazi partnereként végezték munkájukat. Az esetlegesen előforduló dolgozói hiányzásokat (betegség miatt) is meg tudtuk oldani, hisz általában akkor a gyermekek között is betegséghullám terjedt.

Ami nehézséget jelent a mindennapokban, az a folyamatosan növekvő- szakértői véleménnyel igazolt és még nem igazolt – SNI és BTMN gyermekek nevelése, integrálása a magas létszámú csoportokba. Ugyan a fejlesztésük a szakértői vélemény alapján megtörténik a két gyógypedagógus és két logopédus segítségével, de a többségi nevelésben való részvételük sok esetben a csoportokban előforduló konfliktusok forrása.

Jövőbeni terveink

Az óvodapedagógusoknak a 2024/2025-ös nevelési évtől egyéni teljesítménycélokat kellett megfogalmazniuk a törvényben előírt teljesítményértékelés értelmében. A teljesítményértékelést eltörölték, azonban a feladatok vállalása továbbra is megmarad. Az évek óta jól működő feladatvállalási-mátrix minden nevelési év első munkatársi értekezletén kerül kiosztásra, melyen az óvoda dolgozói az adott időszakra kiválaszthatják a munkaköri leírásán túl vállalt feladatokat.

Tervezett programjaink között szerepel a 4 környezet-, és egészségmegővő program (Barangoló, ÖKO nap, Kis Kertész nap, Kis Fürkész nap) beépítése a projektjeink közé, melyek a Pedagógiai Program módosítása kapcsán kötelező feladatunkká váltak. A családok motiválására tárgyi eszközöket tervezünk bevetni, mely terveink szerint népszerűbbé teszi a programok megvalósulását.

Szakmai munkánk fejlesztéséhez javaslom, hogy több értekezlet keretében osszuk meg tapasztalatainkat, ötleteinket intézményi szinten. Gondolatom szerint idősebb, már nyugdíjas kollégák bevonása, meginvitálása ezekre a napokra növelné a színvonalat, illetve tapasztalataik megosztása segítené a szakmai munkánk gazdagítását.

Menyhártné Molnár Éva

Major Tamara

Jászapáti, 2026. 06. 09.

ÖNÁLLÓ ÓVODAI INTÉZMÉNY JÁSZAPÁTI

TAGÓVODAI BESZÁMOLÓ

Szivárvány óvoda
2025/2026 nevelési évre



Jászapáti, 2026.június 3.

Készítette:

Farkasné Gutai Csilla
tagintézmény igazgató

Tagóvoda neve, címe:

Szivárvány óvoda

5130 Jászapáti, Vasút út 1.

Gyermek létszám alakulása:

2025.szeptemberében 129 fő, 10 HHH, 3 HH, 4 Nevelő szülő, 5 SNI (2 Autista), 0 BTMN

2026.májusában 129 fő, 8 HHH, 7 HH, 7 Nevelő szülő, 5 SNI (3 Autista), 1 BTMN

Nevelő szülő által nevelt gyerek minden csoportban található. A Napocska csoportban sem SNI, sem BTMN gyermek sincs.

Csoport	Létszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	BTMN	Étkező	Félnapos
Napocska	32	1	2	0	0	0	30	2
Katica	32	6	4	0	2	0	30	2
Felhőcske	32	0	1	0	1	0	30	2
Pillangó	33	0	1	0	2	1	30	3
Összesen	129	7	8	0	5	1	120	9

Iskolába 38 fő megy, 4 fő 1 év felmentést kapott a szeptemberi iskolakezdés alól.

Óvodánkban az SNI és a BTMN gyermekek fejlesztését Gulyásné Balla Ágnes gyógypedagógus és Nyitrai Klaudia óraadó logopédus végzik.

Személyi feltételek:

Intézményünkben a 2025/2026 nevelési évben 6 fő óvodapedagógus, (1 fő tagintézmény igazgató), 3 fő pedagógiai-asszisztens, 4 fő dajka, 2 fő kisegítő, 2 fő rehabilitációs járadék kisegítő, melyből 1 fő karbantartóként segíti a nevelő-oktató munkát.

Tárgyi feltételek:

A program specifikus eszköztára rendelkezésre áll. A nevelési és gondozási feladatok ellátásához, az épületek rendben tartásához szükséges eszközök folyamatosan biztosítva vannak. Udvari játékunkat egy fészek hintával bővítettük szülői támogatással, őszi vásár és adománygyűjtés keretében. Az eszköz akár a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához, terápiás céllal is kiváló eszköz. 3 fát ültettünk az udvar árnyékolásának növelésére, dolgozói felajánlással.

Esélyteremtési feladatok:

Pedagógiai programunk egyik legfontosabb feladatuként kezeljük a gyermeki személyiség megismerését. A családlátogatások során, a beszoktatás alkalmával, megfigyelésekből, szakvéleményekből kapott ismeretek felhasználásával a gyermekek személyiségének fejlesztéséhez vezetünk. Egyéni képességeket figyelembe vevő feladatokat, módszereket, eszközöket terveztünk.

A közösségfejlesztésbe beletartoznak a gyerekekkel közösen átélt élmények, közösen végzett tevékenységek, események. Megünnepeljük a gyermekek névnapjait, születésnapjait, az évszakhoz kötődő népszokásokat, a hagyományos ünnepeket, különböző világnapokat és az óvodai hagyományokat.

Óvodai programok:

	Program	Dátum
1.	Jászapáti barangoló	2025.szeptember 24.
2.	Őszi Ovi-galéria megnyitó ünnepség	2025.szeptember 30.
3.	Városi tökkiállítás	2025.október 19.
4.	Őszi mulatság és őszi vásár	2025.október 22.
5.	„Fából vaskarikát” környezettudatos kreatív pályázat	2025.november 17.
6.	Öko napi délután	2025.november 20.
7.	„Mikulás érkezése” a szegedi Mandula színház előadása	2025.november 24.
8.	Mikulás műsor	2025.december 3.
9.	Adventi ablakkeresés	2025.december 4.
10.	Téli Ovi-galéria megnyitó ünnepség	2025.december 8.
11.	Téli mesesarok nagycsoportosaknak a Jászapáti Városi Könyvtárban	
12.	Karácsonyi játszóház	2025.december 13.
13.	Farsang	2026.február 12.
14.	Kiszebáb égetés	2026.február 13.
15.	Rácz Aladár Zeneiskola bemutatója a nagycsoportosaknak	2026.február 27.
16.	Nemzetközi nőnap	2026.március 8.
17.	Március 15-i megemlékezés nagycsoportosaknak a Petőfi szobornál	2026.március 13.
18.	Tavaszi Ovi-galéria megnyitó ünnepség	2026.március 26.
19.	Veteményezés a kiskertekben	2026.március utolsó hete
20.	Húsvétolás a nagycsoportosaknak a Jászapáti Városi Könyvtárban	2026.március 31.
21.	Tojásfa díszítés az óvoda udvarán	2026.március 31.
22.	Húsvéti locsolkodás	2026.április 1.
23.	Kis kertésznapi	2026.április 22.
24.	Nyílt nap	2026.április 23.
25.	Diavetítés a nagycsoportosaknak a Jászapáti Városi Könyvtárban	2026.április 28.
26.	Májusfa díszítése az óvoda udvarán	2026.április 30.
27.	Anyák napja	2026.május 4-5.
28.	Kis fürkész nap	2026.május 12.
29.	Óvodai csoportos kirándulások	2026.május 5., 6., 19., 2026.június 2.
30.	Óvodahét	2026.május 26-28.
31.	Óvodai búcsúzás	2026.május 29.
32.	Tábor a nagycsoportosaknak	2026.június 8-9.

Délutáni különfoglalkozások:

A nagycsoportos korú gyerekek délutáni különfoglalkozásokon vehettek részt október közepétől április végéig.

	Terület	Fantázia név	Foglalkozások ideje	Foglalkozásvezető
1.	Iskola előkészítő tevékenység	„Kobaktörő”	heti 1 alkalom hétfőnként	Farkasné Gutai Csilla Csőke Luca
2.	Drámajáték	„Drámakuckó”	heti 1 alkalom hétfőnként	Szórád Frida Nyitrai Kitti
3.	Rajz, mintázás, kézimunka	„Kíváncsi Fáncsi” Varázskezek	heti 1 alkalom szerdánként	Nagy Tímea Puyau-Agócs Annamária

Nevelőmunka értékelése

Pedagógiai program megvalósulása

Az óvodapedagógusok éves tevékenységi tervet készítenek, amely általában kéthetes projektekből kerültek kidolgozásra. Tervezés során az évszakhoz kötődő népszokásokat, a hagyományos ünnepeket, a különböző világnapokat, és az óvoda hagyományait figyelembe vételével.

Nevelési célok, kiemelt feladatok teljesülése

A nevelési és a tevékenységi tervek megvalósítását az óvodapedagógusok projektenként és félévente értékeli az oviKréta felületén található „Csoportnapló” vezetésével. A reflexiók tartalmazzák a tervezett nevelési és a pedagógiai feladatok megvalósulását, további fejlesztési feladatok meghatározását.

Differenciálás, egyéni fejlesztés megvalósítása, iskolaelőkészítő feladatok megjelenése a tervezésben

Tevékenységenként 3 szintű differenciálást alkalmazunk. A napi 45 perces iskola-előkészítő feladatainkat a szervezett tevékenységek és a napi nevelési feladatok során differenciálással valósítjuk meg. Nagycsoportban és vegyes csoport 3.szintjén iskolai alkalmasságra történő felkészítés feladatait határozzuk meg.

Emellett, Iskola-előkészítőfoglalkozást szerveztünk a nagycsoportos gyerekek számára a délutáni időszakban, heti 1 alkalommal.

Pedagógusok, NOKS dolgozók szakmai munkájának értékelése

Óvodáinkban magas szintű szakmai munka folyik. A pedagógusok és a NOKS-os dolgozók jól együttműködnek. 3 csoportban pedagógiai-asszisztens segíti az óvónők munkáját, amire nagy szükségünk is van a magas gyereklétszám miatt. A feladatvállalást a TÉR célok befolyásolják. Az évszakonként tartott ovi-galéria megnyitó megrendezését vagy a 4 környezet munkaközösség által javasolt szülő-gyerek programok megrendezését egymás között

felosztottuk. A TÉR célok megvalósulásában, amiben tudtunk, egymást támogattuk, segítettük. Óvodánkban 3 dolgozó óvodapedagógus képzésre jár.

Szülőkkel való együttműködés

Szülőkkel való kapcsolatunk jónak mondható. Csoportonként évente 2 alkalommal szeptemberben és januárban tartunk szülői értekezletet, melyre igény is van, a részvételi szám magas. Fogadóórára szintén magas az érdeklődés, mert a bölcsődében ahhoz szoktak, hogy minden nap beszámolnak gyermekükről, így a legtöbb szülő az évenkénti 2 alkalmat mindenképp igényli.

Fogadóóra keretében egyéni beszélgetést kezdeményezünk évente 2 alkalommal, HH-HHH gyermek esetében évente 3 alkalommal tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről, a következő időszak nevelési feladatairól, melyet az oviKréta „Gyermek fejlődésének nyomon követése” felületen is olvasható.

Továbbképzések, szakmai fejlődés

2025/2026-os nevelési évben 2 pedagógus vett részt továbbképzésen. Borics-Farkas Margit Mesék az óvodában, Csöke Luca A magyar kultúra, mint pedagógiai eszköztár az óvodában és A „boldogságórák” elmélete és módszertana, a pedagógusok és a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése című továbbképzéseken.

Óvodánkban 2 munkaközösség dolgozik. Környezeti munkaközösség és mese munkaközösség. Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. Az intézményben folyó nevelő munka tervezését, szervezését és ellenőrzését szakmai módszertani kérdésekben segíti a munkaközösség. Mese munkaközösség tagjai 2026.április 2-án szakmai nap keretében belső tudásmegosztást tartott, módszertani kultúra fejlesztése érdekében fotók illetve videó segítségével.

Belső ellenőrzések tapasztalatai

A belső ellenőrzések legyenek azok adminisztráció, tematikus tervek értékelése, igazolások..., az idei évben eddig határidőre megtörténtek. Az ovikrétában a gyermek fejlődésének nyomon követése menüpontban évente 2x, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében pedig évente 3x megtalálható az egyéni fejlődését segítő megállapítások, intézkedések menüpontban.

Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásában amiben tudtunk, egymást támogattuk, segítettük.

Feladatvégzést befolyásoló előnyök és hátrányok

Előnyök:

- Jó közösség,
- NOKS dolgozók magas létszáma és elhívatottsága.

Hátrányok:

- Magas gyermek létszám csoportonként.
- 60 gyerek jár 1 mosdóba, ahol 4 db WC található, a másik mosdóba szintén 60 gyerek jár, ahol 5 db WC található.

- alvós gyermekek magas létszáma,
- Doktornő a beteg gyerekeket nem hívja vissza vizsgálatra, hogy meggyógyultak vagy sem, addig ad igazolást, ameddig a szülő kéri. Lehet az 1-2 nap is. Mivel nálunk van a legtöbb dolgozó szülő és nem tudják megoldani gyermekük felügyeletét, amint picit jobban vannak, már jönnek vissza, még ha nem is gyógyultak meg teljesen.
- Udvar árnyékolásának megoldása.

Jövőbeni tervek

Tervezett programok:

- Továbbra is szeretnénk, ha minden évben mind a 4 csoport el tudna menni kirándulni, amelyhez továbbra is támogatást kapnánk.
- A felsorolt óvodai programok megrendezését továbbra is fenntartjuk.

Önálló Óvodai Intézmény

Tagóvodai Beszámoló

2025/2026 nevelési év



Csiga-biga Tagóvoda

Készítette: Juhász Henrietta

igazgatóhelyettes

Kelt: 2026. 06. 01.

Adatok

Tagóvoda neve: Csiga-biga Tagóvoda

Tagóvoda címe: 5130 Jászapáti, Fő tér 2.

Gyermeklétszám alakulása és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása:

A 2025/2026-os nevelési évben a Csiga-Biga Tagóvoda gyermeklétszáma folyamatosan változott. Az év eleji és év végi létszámadatok között csak kisebb változás volt tapasztalható, amely elsősorban a beköltözések, elköltözések számával magyarázható. Jelenleg 88 fő gyermek jár tagóvodánkba.

A hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek aránya a tagintézményben magas számot mutat. Jelenleg 32 fő hátrányos helyzetű gyermek részesül intézményi nevelésben, tagóvodánkban. A gyermekek számára az esélyegyenlőség biztosítása érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk a felzárkóztatásra, a családokkal való együttműködésre és a differenciált fejlesztésre. A HH és HHH státusz a gyermekvédelmi jogszabályok alapján kerül megállapításra.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek (7 fő) ellátása a szakértői bizottság szakvéleménye alapján történt, gyógypedagógus és egyéb szakemberek bevonásával. Gyógypedagógusunk, Gulyásné Balla Ágnes, valamint a Jászapáti Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa, Fodor Zsanett végzi a szükséges fejlesztő foglalkozásokat tagóvodánkban. Az integrált nevelés során biztosítottuk a szükséges egyéni fejlesztéseket és a befogadó pedagógiai környezetet.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek (7 fő) fejlesztése szintén folyamatosan biztosított volt. A pedagógusok a szakszolgálattal együttműködve, egyéni fejlesztési tervek alapján segítették a gyermekek fejlődését. A cél a részképességbeli elmaradások csökkentése, a sikeres közösségi beilleszkedés és az iskolai életre való felkészítés volt.

Összességében elmondható, hogy az intézmény valamennyi gyermek számára biztosította az egyéni szükségletekhez igazodó nevelést és fejlesztést. A szakemberekkel, a családokkal és a szakszolgálatokkal kialakított együttműködés eredményesen támogatta a gyermekek harmonikus fejlődését.

2025.szeptember: 85 fő, 31 fő HHH, 0 HH, 21 fő nevelőszülő, 4 fő SNI, 2 fő BTMN

2026.május: 88 fő, 32 fő HHH, 2 fő HH, 23 fő nevelőszülő, 7 fő SNI, 10 fő BTMN

Gyermek létszám alakulása 2026.06.01.

Csoport neve	Létszám	H H	HH H	SN I	BTM N	Vesz .	Félnapo s	Étkező s
Katica	29	0	9	3	5	0	0	29
Maci	27	0	10	1	1	1	0	27
Süni	32	2	13	3	4	1	0	32
Összesen	88	2	32	7	10	2	0	88

2026. szeptembertől iskolába megy:

Katica csoport: 11 fő

Maci csoport: 8 fő

Süni csoport: 11 fő

Személyi és tárgyi feltételek az óvodában

Személyi feltételek:

Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és dajkák összehangolt munkája támogatta a gyermekek biztonságos, szeretetteljes és fejlesztő környezetben történő nevelését. A nevelőtestület szakmai felkészültsége és elkötelezettsége hozzájárult a magas színvonalú pedagógiai munka megvalósításához. Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztését a helyi pedagógiai szakszolgálat szakemberei, valamint az intézményünk gyógypedagógusa általi ellátás segítette. A munkatársak rendszeresen részt vettek továbbképzéseken, szakmai programokon, ezzel is elősegítve szakmai kompetenciáik fejlesztését.

Tagóvodai létszám a 2026.május:

- 4 fő óvodapedagógus, (1 fő igazgatóhelyettes)
- 1 fő pedagógiai-asszisztens
- 3 fő dajka
- 1 fő kisegítő
- 1 fő karbantartó (csökkentett munkaképességű)

Tárgyi feltételek:

Az óvoda épülete és helyiségei megfelelnek a gyermekek életkori sajátosságainak és a biztonságos működés feltételeinek. A csoportszobák berendezése, felszereltsége és eszközállománya biztosította a játékos tanulást, a fejlesztést és a szabad játék lehetőségét.

Az udvar és a mozgásfejlesztő eszközök változatos mozgásos tevékenységekre adtak lehetőséget, támogatva az egészséges életmódra nevelést. A nevelési év során folyamatosan törekedtünk a meglévő eszközök karbantartására, pótlására és korszerűsítésére, figyelembe véve az intézmény lehetőségeit és a gyermekek igényeit.

Összességében a személyi és tárgyi feltételek megfelelő alapot biztosítanak az óvoda pedagógiai programjának eredményes megvalósításához, valamint a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatásához.

Az idei nevelési év tavaszán egy virágos-magaságyást készítettünk, melyet közösen ültettünk be a gyermekekkel, virágzó növényekkel.

Esélyteremtési feladatok megvalósítása:

A nevelési év során intézményünk kiemelt figyelmet fordított az esélyteremtés és a hátránykompenzáció feladatainak megvalósítására. Célunk az volt, hogy valamennyi gyermek számára biztosítsuk az egyenlő hozzáférést a minőségi óvodai neveléshez, valamint a képességeiknek és szükségleteiknek megfelelő fejlődési lehetőségeket.

Különös figyelmet fordítottunk a hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek támogatására. A gyermekek fejlődését folyamatos megfigyeléssel, egyéni fejlesztési tervek készítésével és differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával segítettük.

A családokkal való együttműködés fontos eleme volt az esélyteremtő munkának. Rendszeres kapcsolattartással, egyéni beszélgetésekkel és tanácsadással törekedtünk a gyermekek fejlődését támogató családi háttér erősítésére. Szükség esetén együttműködtünk a gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal és más segítő szakemberekkel.

Az inkluzív szemlélet érvényesítése érdekében a közösségi programok, ünnepek és mindennapi tevékenységek során minden gyermek számára biztosítottuk a részvétel lehetőségét. Törekedtünk az elfogadás, a tolerancia és az egymás iránti tisztelet erősítésére, ezáltal támogatva a befogadó óvodai légkör kialakítását.

Az esélyteremtési feladatok eredményeként a gyermekek fejlődésében pozitív változások voltak tapasztalhatók, erősödtek szociális kompetenciáik, önbizalmuk és közösségi kapcsolataik. Az intézmény továbbra is fontos feladatának tekinti az esélyegyenlőség biztosítását és a hátrányok csökkentését segítő pedagógiai gyakorlat folyamatos fejlesztését.

- jó közösség
- elfogadás

Hátrányok:

- magas számú HHH-s és nevelőszülős gyermekek
- betegség esetén is jelen vannak a gyermekek
- szülők érdektelensége
- kevesebb óvodapedagógus létszám
- tornaterem hiánya
- nyitott kerítés

Jövőbeni tervek:

A következő nevelési évben továbbra is kiemelt célunk a gyermekek egyéni fejlesztésének erősítése, a differenciált nevelési módszerek tudatos alkalmazása, valamint az inkluzív szemlélet további erősítése. Törekszünk a mozgásfejlesztés, az anyanyelvi nevelés és a környezeti nevelés lehetőségeinek bővítésére. Nagyon örülnénk egy tornateremnek. ☺

A tervezett programok között továbbra is szerepelnek a hagyományőrző rendezvények, a családi programok, a kulturális és közösségi események, valamint a külső partnerekkel (könyvtár, zeneiskola, iskola) való együttműködés fenntartása és bővítése.

Szakmai célunk a tudásmegosztás erősítése, a jó gyakorlatok átadása, valamint a továbbképzéseken szerzett ismeretek mindennapi alkalmazása.

Fontos és folyamatosan visszatérő feladatunk ebben a tagóvodában, a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése és azok bevonása az óvodai életbe, programokba. Reméljük az elkövetkező időszakban pozitív irányba tudjuk mozdítani ezt a szemléletünket, célunkat.

Legfontosabb mégis, hogy a gyermekek számára továbbra is szeretetteljes, biztonságos, élményekben gazdag és fejlődésüket támogató óvodai környezetet biztosítsunk.

➤ ***Belső ellenőrzések tapasztalatai:***

A belső ellenőrzések az éves munkatervben meghatározott szempontok alapján valósultak meg. Az ellenőrzések kiterjedtek a pedagógiai tervezésre, a dokumentációk vezetésére, a nevelőmunka színvonalára, a differenciálás megvalósulására, valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követésére.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a pedagógusok munkája összhangban állt a pedagógiai programban és a munkatervben meghatározott célokkal.

A csoportnaplók, fejlesztési tervek és egyéb dokumentumok vezetése megfelelő, többnyire naprakész volt. A tervezőmunkában megjelentek az egyéni fejlesztési célok, a differenciált feladatadás és a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai eljárások.

A csoportokban nyugodt, biztonságos, gyermekközpontú légkör biztosította a nevelőmunka eredményességét. A pedagógusok változatos módszereket alkalmaztak, törekedtek a gyermekek aktivitásának fenntartására és a pozitív megerősítésre.

A belső ellenőrzések során feltárt kisebb hiányosságok javítása folyamatosan megtörtént, az érintett munkatársak nyitottan fogadták a szakmai javaslatokat. Az ellenőrzések összességében megerősítették az intézményben folyó nevelőmunka eredményességét és a szakmai feladatok megfelelő színvonalú ellátását.

A feladatellátást ugyanakkor nehezítette, hogy a gyermekközösségben jelen voltak hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek. Az ő fejlesztésük fokozott egyéni figyelmet, differenciálást és szoros szakmai együttműködést igényelt. További kihívást jelentett a csökkent pedagóguslétszám, amely a mindennapi feladatok szervezésében és a helyettesítések megoldásában többletterhet rótt a munkatársakra. Ennek ellenére a dolgozók felelősségteljes munkájának és együttműködésének köszönhetően az óvodai nevelés folyamatosan és megfelelő színvonalon valósult meg.

Úgy gondolom, hogy összességében a nehézségek ellenére a nevelési év feladatait sikeresen teljesítettük, és biztosítottuk a gyermekek fejlődéséhez szükséges támogató, biztonságos környezetet.

Köszönöm minden dolgozó munkáját!

➤ ***Feladatvégzést befolyásoló előnyök és hátrányok:***

Előnyök:

- összehangolt, tudatos munkavégzés
- aktív feladatvállalás

hogy a szülők érdektelensége egyre inkább megmutatkozik. A mindennapok során igyekszünk a szülőket tájékoztatni a hirdető falainkon illetve személyes, rövid beszélgetések során. A szülői értekezletek alkalmával több idő és lehetőség nyílna meg egyes témák hosszabb megbeszélését, megoldását illetően, melyben továbbra is várjuk a szülők közreműködését és érdeklődését.

➤ ***Pedagógusok, NOKS dolgozók szakmai munkájának értékelése:***

A nevelési év során a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) dolgozók együttműködése kiegyensúlyozottan és eredményesen valósult meg. A közös munka alapját a gyermekek érdekeit szem előtt tartó, segítő és támogató szemlélet, valamint a kölcsönös tisztelet és felelősségvállalás jellemezte.

A pedagógusok szakmai feladataikat lelkiismeretesen, a pedagógiai program céljainak megfelelően végezték. A gyermekek fejlesztése, a programok szervezése, és a családokkal való kapcsolattartás során felelősségteljes munkát végeztek.

A NOKS dolgozók aktívan segítették a csoportok mindennapi életét, közreműködtek a gondozási feladatok ellátásában, a programok előkészítésében és lebonyolításában, valamint hozzájárultak a biztonságos, rendezett környezet fenntartásához.

A közös feladatvállalás és az egymás munkájának támogatása elősegítette az intézmény zavartalan működését. A rendezvények, ünnepségek és egyéb programok szervezésében valamennyi munkatárs aktívan részt vett, vállalásaikat felelősen teljesítették.

Összességében a pedagógusok és a NOKS dolgozók szakmai együttműködése eredményes volt, amely jelentősen hozzájárult az óvodai nevelőmunka magas színvonalú megvalósításához és a gyermekek harmonikus fejlődéséhez.

➤ ***Továbbképzések, szakmai fejlődés:***

Ebben a nevelési évben is a pedagógusok szakmai fejlődésük érdekében több továbbképzésen, szakmai napon, vettek részt. A képzések témái kapcsolódtak az óvodapedagógiai módszertan megújításához, az inkluzív neveléshez, a gyermekek egyéni fejlesztéséhez, valamint a korszerű pedagógiai és nevelési feladatok ellátásához.

A megszerzett ismeretek beépültek a mindennapi nevelőmunkába, hozzájárulva a pedagógiai munka színvonalának emeléséhez. A résztvevők a képzéseken szerzett tapasztalataikat megosztották kollégáikkal, elősegítve ezzel a szakmai együttműködést és az intézményi tudásmegosztást. A továbbképzéseken való részvétel támogatta a szakmai megújulást, és hozzájárult a pedagógiai program eredményes megvalósításához.

Kiemelt célunk volt a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése, valamint a közösségi együttélés szabályainak és normáinak megerősítése.

Nagy hangsúlyt fektettünk az egészséges életmódra nevelésre, a mozgás megszerettetésére, a környezettudatos magatartás kialakítására és az önállóság fejlesztésére. A mindennapi tevékenységek során lehetőséget biztosítottunk a gyermekek számára a tapasztalatszerzésre, a problémamegoldásra és az életkori sajátosságoknak megfelelő képességfejlesztésre.

Fontos feladatunk volt az anyanyelvi nevelés és kommunikáció fejlesztése. A mesélés, verselés, beszélgetések és játékos nyelvi tevékenységek során gazdagítottuk a gyermekek szókincsét, fejlesztettük kifejezőkészségüket és kommunikációs kompetenciáikat.

Fontos szerepet kapott a hagyományörzés és a nemzeti kultúra értékeinek közvetítése a Tulipán hagyományörző néptáncsoport keretén belül és a mindennapi nevelés során is. Az ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó programok, valamint a népi játékok és néptánc foglalkozások hozzájárultak a gyermekek identitásának és közösségi érzésének erősítéséhez.

A sajátos nevelési igényű, illetve különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése egyéni szükségleteikhez igazodva valósult meg. Az óvodapedagógusok és a szakemberek együttműködése eredményesen támogatta fejlődésüket.

➤ ***Differenciálás, egyéni fejlesztés megvalósítása, iskolaelőkészítő feladatok megjelenése a tervezésben:***

Kiemelt figyelmet fordítottunk a differenciált fejlesztés megvalósítására ebben az évben is, figyelembe véve a gyermekek eltérő képességeit, fejlődési ütemét és egyéni szükségleteit. A tervezőmunka során minden csoportban megjelentek az egyéni fejlesztési célok és feladatok, amelyek a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéhez igazodtak.

A napi tevékenységek, játékhelyzetek és szervezett foglalkozások során változatos módszerekkel biztosítottuk az egyéni képességek kibontakoztatását, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást. Az egyéni megfigyelések tapasztalatai folyamatosan beépültek a tervezésbe, így a fejlesztés tudatosan és célirányosan valósult meg.

➤ ***Szülőkkel való együttműködés:***

A családokkal való partneri kapcsolat fenntartása és erősítése szintén kiemelt feladatunk volt. A közös programok, rendezvények és folyamatos kapcsolattartás hozzájárultak a nevelési célok összehangolt megvalósításához. Sajnos a szülői értekezletekre, melyet októberben és februárban tartottunk meg, nagyon alacsony létszámmal voltak érdeklődő szülők. Ezzel az alkalmakkal, az elmúlt évek során egyre kevesebb számot mutatnak. Ebből is következtethető,

	➤ Állatkerti kirándulás: 2026.05.27. ➤ Jancsi bohóc műsora: 2026.05. 28. ➤ Nagycsoportosok búcsúztatása: 2026. 05. 29.	
--	--	--

Délutáni különfoglalkozások:

A nevelési év során intézményünkben több délutáni különfoglalkozás segítette a gyermekek sokoldalú fejlődését. A foglalkozások célja az egyéni képességek kibontakoztatása, a hagyományok megismertetése, valamint az iskolakezdsre való felkészítés támogatása volt. A különfoglalkozások a nevelési évben október-május közötti időszakban zajlottak, heti egy alkalommal.

	<i>Terület</i>	<i>Foglalkozás neve</i>	<i>Foglalkozások időpontja</i>	<i>Foglalkozás vezető(k)</i>
1.	<i>Iskolaelőkészítő foglalkozás</i>	<i>Ovi-Suli Képességfejlesztő műhely</i>	<i>Hetente 1 alkalom (szerda)</i>	<i>Gutai Eszter óvodapedagógus</i>
2.	<i>Néptánc, gyermekjátékok, néphagyományok</i>	<i>Tulipán Hagyományörző Néptáncscsoport</i>	<i>Hetente 1 alkalom (kedd)</i>	<i>Juhász Henrietta, Kui Kitti óvodapedagógusok</i>

Nevelőmunka értékelése:

➤ *Pedagógiai program megvalósulása:*

A nevelési év során óvodánk pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok eredményesen valósultak meg. A gyermekközpontú, szeretetteljes és biztonságos légkör biztosította a harmonikus személyiségfejlődés feltételeit.

➤ *Nevelési célok, kiemelt feladatok teljesülése:*

A nevelőmunka során kiemelt figyelmet fordítottunk az egyéni képességek fejlesztésére, a differenciált bánásmód alkalmazására, valamint a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi kompetenciáinak erősítésére.

A játék elsődlegességének érvényesítése mellett változatos tevékenységekkel támogattuk a tapasztalatszerzést, a kreativitás kibontakoztatását és a környezettudatos szemlélet kialakítását. Hagyományörző programjaink, ünnepeink és közösségi rendezvényeink hozzájárultak az összetartozás érzésének erősítéséhez, valamint a kulturális értékek közvetítéséhez.

Óvodai programok

	Program megnevezése	Időpont
1.	Jászapáti „Barangoló”	2025.09.24.
2.	Őszköszöntő mulatság	2025.10.09.
3.	Töklámpás kiállítás	2025.10.17.
4.	Őszi Ovi-Galéria megnyitó	2025.10.21.
5.	Márton napi vigadalom	2025.11.11.
6.	Mandula színház előadása	2025.11.24.
7.	Könyvtárlátogatás	2025.11.26.
8.	Adventi mesehallgatás a Városi Könyvtárban	2025.12.02.
9.	Városi Mikulásvárás	2025.12.03.
10.	Civil szervezet Mikulása	2025.12.04.
11.	Téli Ovi-Galéria megnyitó	2025.12.12.
12.	Farsangi hét	2026. 02.09. - 02.13.
13.	Farsangi mulatság	2026. 02.12.
14.	Kiszebáb égetés-Télkergetés	2026.02.13.
15.	Zeneiskolai koncert-Pedagógusok	2026.02.27.
16.	Március 15.- Látogatás a Petőfi szobornál	2026.03.13.
17.	Víz világnapja –Séta a Panna-tóhoz	2026.03.20.
18.	Húsvéti hagyományörző könyvtárlátogatás	2026.03.27.
19.	Húsvéti locsolkodás-Hagyományörző délelőtt	2026. 03.31.
20.	„Kis kertész nap”-Föld napja	2026.04.23.
21.	Május fa díszítés (Óvoda udvar)	2026.04.30.
22.	Anyák napja	2026.05.06-08.
23.	Diafilm vetítés-Könyvtár	2026.05.07.
24.	Mandula Színház előadás	2026.05.12.
25.	Óvodahét: ➤ Zeneiskola hangszerbemutató: 2026.05. 26.	



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

a „Jászapáti a Mi Városunk” Alapítvány részére székhelyhasználati hozzájárulásról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **dr. Zsikó Roland jegyző**
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**
Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**
Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Tajthy József a Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány alapító tagja azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, az 5130 Jászapáti, István király út 2. szám alatti (Közösségi Ház) ingatlan tekintetében engedélyezni szíveskedjenek az Alapítvány új székhelyének bejegyzését.

Az Alapítvány jelenlegi székhelye az 5130 Jászapáti, Petőfi S. út 90. alatt található. Mivel azonban a régi Kuratórium megbízatása lejárt, és így szükségesség vált új székhely az Alapítvány számára. A kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

...../2026. (VI. 18.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat (a Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány részére székhelyhasználati hozzájárulásról)

1./ Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány székhelyeként bejegyeztesse az önkormányzat tulajdonában lévő 5130 Jászapáti, István király út 2. szám alatti ingatlant.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Illés Gergő polgármestert a székhelyhasználattal kapcsolatos nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2026. július 31.
Felelős: Illés Gergő polgármester
dr. Zsikó Roland jegyző

Erről értesülnek: 1./ Illés Gergő polgármester - helyben
2./ dr. Zsikó Roland jegyző - helyben
3./ Képviselő-testület tagjai - helyben
4./ Jászapáti a Mi Városunk Alapítvány
5./ Irattár

Jászapáti, 2026. június 10.

Illés Gergő
polgármester



Jászapáti Polgármesteri Hivatal

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

Tárgy: Székhely bejegyzési kérelem

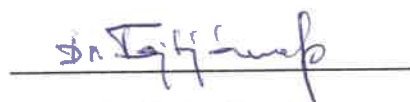
Illés Gergő Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A „**Jászapáti a Mi Városunk**” alapítvány nevében azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy az alapítványunk székhelyének bejegyzését a Községi Házba (5130 Jászapáti, István király út 2.) engedélyezni szíveskedjen.

A székhely (5130 Jászapáti, Petőfi S. út 90.) változtatására azért van szükség, mert az alapítvány regnáló kuratóriumának megbízása lejárt, az új kuratóriumnak pedig új székhely kell.

Jászapáti, 2026.06.08.



Dr. Tajthy József

alapító tag





Jászapáti Város Jegyzője

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.

57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; jegyzo@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztő: **Dr. Zsikó Roland jegyző**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **dr. Zsikó Roland jegyző**

Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság; Oktatási, Társadalmi Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: **alakuló/soros/rendkívüli**

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 1. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a normatív határozat és a normatív utasítás együttesen közjogi szervezetszabályozó eszköznek minősül.

A Jat. 2. § (5) bekezdés d) pontja szerint a jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály ne tartalmazzon indokolatlanul olyan rendelkezést, amely közjogi szervezetszabályozó eszközben is megalkotható.

A Jat. 23. § (4) bekezdés j) pontja értelmében normatív utasításban szabályozhatja a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke (a továbbiakban együtt: polgármester) és a **jegyző a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét.**

Fenti jogszabályhelyekben foglaltaknak való megfelelés okán, Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) hatályon kívül helyezésre került, melynek okán szükséges új SzMSz elfogadása.

A Jászapáti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete az előterjesztéshez csatolásra kerül.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

...../2026.(VI. 18.) számú határozati javaslat

Jászapáti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Jászapáti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint, 2026. július 1. napi hatállyal.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Dr. Zsikó Roland jegyző

Erről értesül:

- 1.) Illés Gergő polgármester
- 2.) Dr. Zsikó Roland jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai - helyben
- 4.) Irattár

Jászapáti, 2026. június 15.


Dr. Zsikó Roland
jegyző



- 2 -



JÁSZAPÁTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályos 2026. július 1. napjától

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászapáti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. fejezet

A HIVATAL AZONOSÍTÓ ADATAI, JOGÁLLÁSA, FELÜGYELETE ÉS KÉPVISELETE

A Hivatal megnevezése, azonosító adatai

- 1) **A Hivatal megnevezése:** Jászapáti Polgármesteri Hivatal
- 2) **A Hivatal rövidített megnevezése:** Polgármesteri Hivatal
- 3) **A Hivatal illetékességi és hatásköri területe:** Jászapáti Város közigazgatási területe.
- 4) **A Hivatal székhelye:** Jászapáti, Dr. Szlovenszák Imre út 2.
Postacíme: 5130 Jászapáti, Pf. 28.
E-mail címe: titkarsag@jaszapati.hu
Honlap: www.jaszapati.hu
- 5) **A Hivatal jelzőszámai:**
 - a) Adószáma: 15409625-2-16
 - b) Számlavezető pénzügyi intézmény neve: MBH Bank Nyrt.
 - c) Bankszámla száma: 10300002-10692479-49020014
 - d) KSH száma: 1622202
 - e) KSH statisztikai számjel: 15409625-8411-325-16
 - f) Törzskönyvi azonosítója: 409623
- 6) **Hivatal alapításával kapcsolatos adatok:**
 - a) Alapításának dátuma: 1990.10.11.
 - b) Alapító okirat száma: JAP-PU/114-19/2024.
 - c) Alapító okirat kelte: 2024.10.31.
 - d) Kormányzati funkció szerinti megjelölés: 841105

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterület rendjének fenntartása
8	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

A Hivatal jogállása

- 1) A Hivatal Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szerve, melyet a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- 2) A Hivatal Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által alapított, önállóan működő és gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, önálló jogi személy.

A Hivatal képviselete

- 1) A Polgármesteri Hivatal a Jászapáti Város Polgármestere által határozatlan időre kinevezett Jegyző vezeti és képviseli. A kinevezés alapja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- 2) A jegyzőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítést a Hatósági és Szervezési osztályvezető látja el.
- 3) A 2) bekezdés szerinti képviseleti jogosultsággal rendelkező személy képviseleti jogkörében kiadmányozási joggal rendelkezik, ez azonban nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási és ellenjegyzési jogosultságokra, melyet részletesen a Kiadmányozási Szabályzat tartalmaz.

A Hivatal felügyeleti szervei

- a) Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete;
- b) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.)

II. fejezet

A HIVATAL ALAPVETŐ FELADATAI

- 1) A Hivatal alapvető feladatait az Ügyrend tartalmazza.

- 2) A Hivatal működésére és a közigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat – jelen SZMSZ kívül - az alábbi szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
- a) Adatvédelmi Szabályzat,
 - b) Informatikai Szabályzat(ok),
 - c) Munkavédelmi Szabályzat,
 - d) Tűzvédelmi Szabályzat,
 - e) Iratkezelési Szabályzat,
 - f) Polgármesteri és jegyzői utasítások, intézkedések, körlevelek,
 - g) Hivatásetikai Kódex,
 - h) Közbeszerzési Szabályzat,
 - i) Információátadási Szabályzat,
 - j) Közérdekű Közzétételi Szabályzat,
 - k) Integritás Szabályzat,
 - l) Gazdálkodási, pénzügyi szabályzatok
 - m) Ügyrend
 - n) Kiadmányozási szabályzat
 - o) Közszolgálati szabályzat

III. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL GAZDÁLKODÁSA

A Hivatal gazdálkodása

- 1) A Hivatal a helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.
- 2) A Hivatal
 - a) gazdálkodási tevékenységét feladatalapú finanszírozási rendszerben végzi.
 - b) vállalkozási tevékenységet nem végez és nem folytat, ugyanakkor az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 5.§ (1) (továbbiakban: ÁFA tv.) bekezdése alapján a Hivatal – az ÁFA tv. szerinti gazdasági tevékenysége tekintetében, figyelemmel annak 88.§ (1) bekezdésében foglaltakra is – az általános forgalmi adó adóalánya.
 - c) A Hivatal más gazdálkodó szerv felett alapító, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.
- 3) A gazdálkodást ellenőrzi:
 - a) Az Állami Számvevőszék,
 - b) A megbízott belső ellenőr,
 - c) A Hivatal belső pénzügyi-gazdasági ellenőrzésre jogosult személyei,
 - d) A Képviselő-testület Pénzügyi, Gazdasági Bizottsága,
 - e) A Magyar Államkincstár.

- 4) A vagyonkezelés, üzemeltetés, koncesszió, használati, illetve bérleti jog átruházása esetén az ezekre vonatkozó jogszabályok és polgári jogi szerződések az irányadók.
- 5) A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, illetve a felügyeleti szerv biztosítja.
- 6) A pénzügyi – gazdasági feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztály útján látja el.
- 7) A Pénzügyi Osztály ellátja a Hivatalhoz hozzárendelt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek
 - a) Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
 - b) Jászapáti Városi Könyvtár és Művelődési Ház
 - c) Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény
 - d) Jászapáti Család-és Gyermekjóléti Központpénzügyi- gazdasági feladatait.
- 8) Feladatmegosztás, felelősségvállalás rendje: A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között a feladatmegosztás és a felelősségvállalás rendjét külön Megállapodás tartalmazza.
- 9) A Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- 10) A feladatellátás forrásait a Képviselő-testület hatályos jogszabályok keretei között összeállított mindenkor évi költségvetési rendelete tartalmazza.
- 11) Költségvetés, költségvetési előirányzatok.
 - a) A Képviselő-testület évi költségvetési rendelete magában foglalja a Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait.
 - b) A Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, a fenntartó, illetve a felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak szerint.
- 12) A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:
 - a) A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, a költségvetés végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a külön jogszabály(ok) rendelkezései az irányadók.
 - b) Létszám és személyi juttatások előirányzat:
 - A Hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik.
 - A létszám- és illetménygazdálkodásra vonatkozó központi (Áht., Ávr.) jogszabályokban, az évi költségvetési rendeletben, a külön szabályzatokban foglaltak az irányadók.
- 13) Operatív gazdálkodás, költségvetés végrehajtásának folyamata:
 - a) Kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön szabályzat, illetve eseti felhatalmazások tartalmazzák.
 - b) Felelősségi szabályok az államháztartási törvényben és az államháztartás végrehajtási rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározottak, a

költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok, valamint a külön szabályzatok az irányadók.

c) Gazdálkodási jogosultságok, rendelkezési jogkörök:

- A gazdálkodás vitelével összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására a külön szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban foglaltak vonatkoznak, illetve esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek szerint gyakorolhatók.
- A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének részletes meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

14) Az SZMSZ-hez kapcsolódó belső szabályzatok, egyéb dokumentumok naprakész vezetéséről, a jogszabályoknak megfelelő hatályban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Vagyon, vagyonnal való gazdálkodás

- 1) A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.
- 2) A vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a Képviselő-testület vagyonrendeletének szabályai az irányadók.

IV. fejezet

A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE ÉS MUNKATÁRSAI

A polgármester

- 1) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivalt.
- 2) A polgármester az önkormányzati és államigazgatási hatáskörébe tartozó feladatait a Hivatal közreműködésével látja el.
- 3) A polgármester:
 - a) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, egyes hatósági hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - c) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - d) a Képviselő-testület ülésein ellátja a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat,
 - e) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző, valamint az intézmények vezetői tekintetében,

- g) akadályoztatása és távolléte esetén a kiadmányozási jogot az alpolgármester, vagy eseti konkrét megbízás alapján a Képviselő-testület által kijelölt önkormányzati képviselő gyakorolja.

Az alpolgármester

Az alpolgármester segíti a polgármester munkáját, feladatait a polgármester irányításával látja el az általa meghatározott munkamegosztás szerint, ellátja a polgármester helyettesítését.

A jegyző

A Hivatalt a jegyző vezeti.

Az aljegyző

Az aljegyző segíti a jegyző munkáját, feladatait a jegyző irányításával látja el az általa meghatározott munkamegosztás szerint, ellátja a jegyző helyettesítését.

Munkatársak

- 1) A köztisztviselők, ügykezelők részletes feladatait az Ügyrend tartalmazza.
- 2) A fizikai alkalmazottak a Hivatal és az Intézmények munkáját segítik: adminisztrációs, iratkezelési, postázási, karbantartási, takarítási, köztisztasági, és gondnoki feladatokat látnak el.
- 3) Az 1)-2) pontban meghatározott munkatársak konkrét, részletes (személyre szóló) feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírást a kinevezési okirattal, illetve a munkaszerződéssel egyidejűleg kell kiadni.
- 4) A vezetői megbízás határozatlan időre szól, melyet a jegyző indokolás nélkül bármikor visszavonhat.
- 5) A továbbképzést, képzést éves helyi képzési terv tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A továbbképzési terv elkészítésénél a köztisztviselők központi továbbképzésére vonatkozó irányelveket, a vonatkozó jogszabályokat kell figyelembe venni.
- 6) A munkaköri – feladatok, ügyiratok – átadás-átvételi eljárási rendjére vonatkozó szabályozást a Közzsolgálati Szabályzat tartalmazza részletesen.
- 7) A Hivatal munkatársait a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közzsolgálati jogviszony megszűnése után is fennáll. Az adatok védelmére vonatkozó előírásokat az Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

A munkáltatói jogok gyakorlása

- 1) A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat:
 - a) a jegyző
 - b) az önkormányzat által foglalkoztatott önkormányzati dolgozók felett.A polgármester gyakorolja – a kinevezés, felmentés, összeférhetetlenség megállapítása és a fegyelmi felelősségre vonás kivételével – az ún. egyéb munkáltatói jogokat:
 - a) az alpolgármester,
 - b) az önkormányzati intézmények vezetői felett.
- 2) A jegyző gyakorolja a Hivatal valamennyi köztisztviselője felett a munkáltatói jogokat. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához,

jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

- 3) Az osztályvezetők gyakorolják - a jegyző által gyakorolt munkáltatói jog kivételével - az egyéb munkáltatói jogokat (pl. szabadság kiadása) a szervezeti egységek köztisztviselői tekintetében, átruházott hatáskörben.

V. fejezet

HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE

A hivatal szervezeti tagozódása

A hivatal a feladatait a Hivatal szervezeti ábrája szerint meghatározott szervezeti egységekben, az alábbi belső tagozódásban látja el.

- | | |
|---|---------------|
| a) Hatósági és Szervezési osztály | (7 fő) |
| - Osztályvezető | (1 fő) |
| - Szociális ügyintéző | (2 fő) |
| - Anyakönyvi igazgatás | (2 fő) |
| - Iktató és iratkezelő | (1 fő) |
| - foglalkoztatási menedzser és közbiztonsági referens | (1 fő) |
|
 | |
| b) Pénzügyi osztály | (8 fő) |
| - Osztályvezető | (1 fő) |
| - Számviteli ügyintéző | (2 fő) |
| - Pénzügyi ügyintéző | (2 fő) |
| - Pénztáros, pénzügyi ügyintéző | (1 fő) |
| - Személyügyi ügyintéző | (1 fő) |
| - Adóügyintéző | (1 fő) |
|
 | |
| c) Városfejlesztési és üzemeltetési osztály | (8 fő) |
| - Osztályvezető | (1 fő) |
| - Ütügyi és környezetvédelmi referens | (1 fő) |
| - Üzemeltetési ügyintéző | (2 fő) |
| - Pályázati ügyintéző | (2 fő) |
| - Fizikai alkalmazottak | (2 fő) |
|
 | |
| d) Jegyzői osztály | (7 fő) |
| - Közterület-felügyelő | (4 fő) |
| - Közterület őr (megvált. munkaképességű) | (1 fő) |
| - Titkárság, Ipar-kereskedelmi ügyintéző | (1 fő) |
| - informatikus | (1 fő) |

A hivatali szervek típusai és jogállásuk

- 1) A belső szervezeti egységek jogi személyiséggel nem rendelkeznek.
- 2) A hivatalban a következő szervek működnek:
 - a) Osztály: Hatáskör átruházással átadott kiadmányozással, illetve önkormányzati rendelettel telepített önálló feladatokat lát el. A vezetőjét (a továbbiakban

osztályvezető) - a polgármester egyetértésével – a jegyző bízta meg határozatlan időre. Az osztályvezető irányítja és vezeti a szervezeti egység dolgozóinak munkáját.

- b) Ügycsoport(ügyek): Az osztályon belül működő egyszemélyes ügyintézési egység.

A működés általános szabályai

- 1) A Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és azt biztosító szabályokat a hatályos jogszabályok, a Hivatal SzMSz-e, egyes kérdésekre vonatkozóan önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint az irányítás sajátos jogi eszközei (például belső utasítások, szabályzatok) tartalmazzák.
- 2) A Hivatal az Ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek közötti koordináció és munkamegosztás, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.
- 3) A Hivatal köztisztviselőinek általános feladatait az Ügyrend, konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat.
- 4) A polgármester minden képviselő-testületi ülést követő hétfőn vezetői értekezletet tart, amelyen:
 - a) az alpolgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) az aljegyző,
 - d) az osztályvezetők vesznek részt.
- 5) A polgármester és a jegyző a Hivatal dolgozói részére havonta házértekezletet tart, ahol az aktuális feladatokon túl tájékoztatást ad a Képviselő-testület döntéseiről is.
- 6) A jegyző gondoskodik a Hivatalban folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról.

A hivatalos bélyegző leírása, használata

- 1) A hivatalos bélyegző leírása:
 - a) A körbélyegző leírása:

Szövegezése: „Jászapáti Polgármesteri Hivatal”
Középen: a Magyarország címere
(alatta: a bélyegző-nyilvántartás szerinti arab sorszám)
 - b) Polgármesteri körbélyegző leírása:

Szövegezése: „Jászapáti Polgármestere”
Középen: a Magyarország címere
 - c) Jegyzői körbélyegző leírása:

Szövegezése: „Jászapáti Város Jegyzője”
Középen: a Magyarország címere
(alatta: a bélyegző-nyilvántartás szerinti arab sorszám)
- 2) A Hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát a kiadmányozási jog gyakorlására jogosult aláírásával ellátott iratokon, kiadmányokon lehet használni.

- 3) A Polgármesteri Hivatal bélyegzőinek megrendeléséről a Jegyző gondoskodik. A használatba kerülő bélyegzőkről a Pénzügyi Osztály nyilvántartást vezet és névre szólóan kiadja a kiadmányozási joggal rendelkező vezetőnek, illetve köztisztviselőnek.
- 4) A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős. Ha a használó a bélyegzőt elveszíti, vagy azt eltulajdonítják, erről haladéktalanul köteles tájékoztatni a Jegyzőt.
- 5) Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt vissza kell adni a bélyegzőfelelősnek, aki jegyzőkönyv felvétele mellett gondoskodik annak megsemmisítéséről.

A munkarend és az ügyfélfogadás rendje

A Hivatal munkarendjét, továbbá az ügyfélfogadás rendjét, a polgármester, a jegyző fogadóóráinak időpontját a Hivatal munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje tartalmazza.

Hivatali eljárások szabályozása és az ügyintézési határidők megállapításának rendje

1. A munkafolyamatok szabályozásának szükségességét jogszabály vagy a Jegyző írja elő.
2. A hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásaihoz képest rövidített ügyintézési határidőt önkormányzati rendelet állapíthat meg.

A felelősség szabályai

1. Jelen szabályzat rendelkezéseit – az elfogadást követően – a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozója köteles megismerni, és maradéktalanul betartani. A megismerés tényét a Szabályzat utolsó oldalán található nyilatkozat aláírásával igazolják.
2. A szabályzat megszegésének kell tekinteni, ha a dolgozó:
 - a munkaidő kezdetére nem érkezik meg munkahelyére,
 - illetőleg a munkaidő végéig nem tartózkodik munkahelyén,
 - munkahelyéről engedély nélkül távozik.
3. A fenti magatartások, illetőleg kötelezettségek ismételt mulasztása súlyosabb esetben fegyelmi felelősségre vonást is eredményezhet.

Az e kérdésekben való döntés a Jegyző hatáskörébe tartozik.

VI. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2026. július 1. napján lép hatályba.

dr. Zsikó Roland
jegyző

Jelen szabályzatot Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2026. (VI.18.) számú határozatával elfogadta.

Kihirdetve: Jászapáti, 2026. június 19.

dr. Zsikó Roland
jegyző

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET	2
A HIVATAL AZONOSÍTÓ ADATAI, JOGÁLLÁSA, FELÜGYELETE ÉS KÉPVISELETE..... 2	
<i>A Hivatal megnevezése, azonosító adatai</i>	<i>2</i>
<i>A Hivatal jogállása.....</i>	<i>3</i>
<i>A Hivatal képviselte</i>	<i>3</i>
<i>A Hivatal felügyeleti szervei.....</i>	<i>3</i>
II. FEJEZET	3
A HIVATAL ALAPVETŐ FELADATAI 3	
III. FEJEZET	4
A POLGÁRMESTERI HIVATAL GAZDÁLKODÁSA..... 4	
<i>A Hivatal gazdálkodása</i>	<i>4</i>
<i>Vagyon, vagyonnal való gazdálkodás</i>	<i>6</i>
IV. FEJEZET	6
A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE ÉS MUNKATÁRSAI..... 6	
<i>A polgármester</i>	<i>6</i>
<i>Az alpolgármester</i>	<i>7</i>
<i>A jegyző</i>	<i>7</i>
<i>Az aljegyző.....</i>	<i>7</i>
<i>Munkatársak.....</i>	<i>7</i>
<i>A munkáltatói jogok gyakorlása.....</i>	<i>7</i>
V. FEJEZET	8
HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE..... 8	
<i>A hivatal szervezeti tagozódása.....</i>	<i>8</i>
<i>A hivatali szervek típusai és jogállásuk.....</i>	<i>8</i>
<i>A működés általános szabályai</i>	<i>9</i>
<i>A hivatalos bélyegző leírása, használata</i>	<i>9</i>
<i>A munkarend és az ügyfélfogadás rendje</i>	<i>10</i>
<i>Hivatali eljárások szabályozása és az ügyintézési határidők megállapításának rendje..</i>	<i>10</i>
<i>A felelősség szabályai.....</i>	<i>10</i>
VI. FEJEZET.....	10
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... 10	



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.

57/540-100; Hivatali kapu: JAPONK; KRID: 556553736;

www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. vezető tisztségviselőjéről

Előterjesztő: Illés Gergő polgármester

Előterjesztés összeállításáért felelős: dr. Zsikó Roland jegyző

Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Oktatási és Társadalmi Bizottság

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: nyílt ülés/zárt ülés

Döntés elfogadása: egyszerű többség/minősített többség

Szavazás módja: nyílt/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő- testület!

Karkus Kálmán, a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője 2026. június 06. napján, írásban kezdeményezte a munkaszerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetését 60 napos felmondási idővel. Javaslom, hogy a megszüntetés 2026. augusztus 31. napjával történjen.

Karkus Kálmán beadványa az előterjesztés mellékletét képezi.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő- testületének gondoskodnia szükséges a megüresedett ügyvezetői tisztség betöltéséről, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testület felhatalmazását a pályázati kiírás elkészítésére, közzétételére.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

.../2026. (.....) számú Képviselő-testületi határozati javaslat

(A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. vezető tisztségviselőjéről)

1./ Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő- testülete a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (székhelye: 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág u. 11.) ügyvezető igazgatójának, Karkus Kálmánnak a munkaszerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárul az új ügyvezető kinevezésének időpontjával, de legkésőbb augusztus 31. napjával.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Illés Gergő polgármestert a közös megegyezéssel történő megszüntetésről szóló okirat aláírására.

2./ Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő- testülete felhatalmazza Illés Gergő polgármestert az ügyvezetői tisztségre vonatkozó pályázati kiírás elkészítésére és közzétételére.

Határidő: 2026. szeptember 1.

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesül:

- 1) Illés Gergő polgármester – helyben
- 2) dr. Zsikó Roland jegyző – helyben
- 3) Képviselő- testület tagjai – helyben

- 4) Karkus Kálmán ügyvezető (Jászapáti Városüzemeltető Kft.)
- 5) Irattár

Jászapáti, 2026. június 9.

Tisztelettel:


Illés Gergő
polgármester



Címzett: Jászapáti Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete

Képviseli: Illés Gergő Polgármester

5130 Jászapáti, Dr. Szlovensák Imre út 2.

Tárgy: Kezdeményezés munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésére

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Karkus Kálmán (anyja neve: Sebők Ilona, lakcím: 5130 Jászapáti, Táncsics út 56/a), mint a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (székhely: 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11. adószám: 11274098-2-16) ügyvezetője, azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, mint a Társaság alapítójához és a munkáltatói jogok gyakorlójához, hogy a közöttünk fennálló munkaviszonyt közös megegyezéssel 2026.06.06. napjával megszüntetni szíveskedjenek.

Kezdeményezem a munkaszerződésemben megállapított 90 napos felmondási idő mérséklését 60 napra, így kérném a munkaviszony utolsó napját ennek megfelelően megállapítani.

Természetesen a feladatok és a Társaság folyamatban lévő ügyeinek zökkenőmentes átadás-átvételében a tőlem elvárható legteljesebb mértékben együttműködöm, az ehhez szükséges egyeztetéseken részt veszek, és biztosítom az operatív működés folytonosságát. Ezzel egyidejűleg kérem a jogviszony megszűnésével összefüggő pénzügyi elszámolás elvégzését is a törvényi és szerződéses keretek között.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy jelen kezdeményezésemet a Képviselő-testület legközelebbi ülése elé terjeszteni szíveskedjen a döntés meghozatala érdekében.

Köszönöm az eddigi közös munkát és a bizalmat.

Tisztelettel:



Karkus Kálmán

ügyvezető

Kelt: Jászapáti, 2026.06.06.