Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

2. számú

JELENTÉS

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló jelentésemet az előterjesztés mellékletét képező táblázat formájában teszem meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

...../2025. (IX.24.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Erről értesül:
1. Illés Gergő polgármester – helyben
2. Zaja Zoltánné dr. jegyző – helyben
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Irattár

Jászapáti, 2025. szeptember 18.

Tisztelettel:

Illés Gergő
polgármester

85/2025. (VI.19.)	**A Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény 2024/2025-ös nevelési évének tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**	Határidő: 2025. június 30. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta.
86/2025. (VI.19.)	**TLA/NEPI2024/1107524 azonosítószámú, „Jász népi lakóház gazdasági épületének helyreállítása" című projekt kivitelezési munkáinak elvégzéséről**	Határidő: 2025. június 30. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
87/2025. (VI.19.)	**A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Jászapáti városban nyújtott 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**	Határidő: 2025. június 30. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta.
88/2025. (VI.19.)	**A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. év II. félévi munkatervének jóváhagyásáról**	Határidő: 2025. június 20. Felelős: Zaja Zoltánné Dr. jegyző	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület jóváhagyta.
90/2025. (VI.19.)	**Elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt benyújtott kérelem elbírálásáról**	Határidő: 2025. június 30. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakhoz a képviselő-testület hozzájárult.
91/2025. (VI.19.)	**Jászapáti Város Díszpolgára cím adományozásáról 2025. évben**	Határidő: 2025. augusztus 20. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
92/2025. (VI.19.)	**Jászapáti Városért díj adományozásáról 2025. évben**	Határidő: 2025. augusztus 20. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
93/2025. (VI.19.)	**Jászapáti Városért díj posztumusz adományozásáról 2025. évben**	Határidő: 2025. augusztus 20. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

94/2025. (VI.19.)	**Pedagógiai díj adományozásáról 2025. évben**	Határidő: 2025. augusztus 20. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak nem kerültek megvalósításra.
95/2025. (VI.19.)	**Közszolgálati díj adományozásáról 2025. évben**	Határidő: 2025. augusztus 20. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
96/2025. (VI.19.)	**Egészségügyi és Szociális díj adományozásáról 2025. évben**	Határidő: 2025. augusztus 20. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
97/2025. (VI.19.)	**Vállalkozói díj adományozásáról 2025. évben**	Határidő: 2025. augusztus 20. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
98/2025. (VI.19.)	**Jászapáti Város Kiváló Gazda díj adományozásáról 2025. évben**	Határidő: 2025. augusztus 20. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
99/2025. (VI.19.)	**Jászapáti Város Polgárőr díj adományozásáról 2025. évben**	Határidő: 2025. augusztus 20. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
100/2025. (VI.19.)	**Jászapáti Város Tűzoltó díj adományozásáról 2025. évben**	Határidő: 2025. augusztus 20. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

103/2025. (VII.10.)	**Javaslat a Jászberényi Rendőrkapitányság vezetői kinevezésének véleményezéséről**	Határidő: 2025. július 31. Felelős: Zaja Zoltánné dr. jegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
104/2025. (VII.10.)	**Polgármesteri illetmény és költségtérítés módosítás megállapításáról**	Határidő: 2025. július 31. Felelős: Zaja Zoltánné dr. jegyző, jogszabályban meghatározottak szerint, Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
105/2025. (VII.10.)	**Alpolgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés módosítás megállapításáról**	Határidő: 2025. július 31. Felelős: Illés Gergő polgármester és Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
107/2025. (VII.10.)	**Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. 2025. évi üzleti tervéről szóló beszámoló elfogadásáról és további feladatok meghatározásáról**	Határidő: a határozat 1. pontja esetében azonnal, 2. pontja esetében 2025. július 31. Felelős: Zaja Zoltánné dr. jegyző, Móczó Zsófia ügyvezető	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
108/2025. (VII.10.)	**Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi üzleti tervéről szóló beszámolóról**	Határidő: a határozat 1. pontja és 2. pont b) pontja esetében azonnal, a határozat 2. pont c) és d) alpontja esetében 2025. július 15. Felelős: Karkus Kálmán ügyvezető, Zaja	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

		Zoltánné dr. jegyző és Illés Gergő polgármester	
110/2025. (VII.10.)	**Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére tagi kölcsön nyújtása tárgyában**	Határidő: 2025. július 15. Felelős: Karkus Kálmán ügyvezető, Illés Gergő polgármester és Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
118/2025. (VII.17.)	**Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024-2029. évekre vonatkozó gazdasági programjáról**	Határidő: 2025. július 17. Felelős: Zaja Zoltánné dr. jegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
121/2025. (VIII.13.)	**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00014 azonosítószámú, „A Jászapáti fiatalok helyben maradásának támogatása" című projekt keretében ismételten megpályázható lakásokról**	Határidő: 2025. augusztus 15. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
122/2025. (VIII.13.)	**A Versenyképes Járások Program című felhívás keretében „Térfigyelő kamerarendszer fejlesztése Jászapáti járás 3 településén" című fejlesztés megvalósításához konzorciumi együttműködési megállapodás megkötéséről**	Határidő: 2025. augusztus 21. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
123/2025. (VIII.13.)	**A TOP_Plusz-3.1.3-23-JN1-2024-00006 azonosítószámú, „Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén" című projekt kapcsán programok, rendezvények megvalósításához szükséges saját forrás biztosításáról**	Határidő: 2025. augusztus 15. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

126/2025. (VIII.13.)	**Körzeti ápolói megbízási díj emelésére irányuló kérelem**	Határidő: 2025. augusztus 19. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
127/2025. (VIII.13.)	**Elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt benyújtott kérelem elbírálásáról**	Határidő: haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanap Felelős: Kovácsné Fazekas Tünde hatósági és szervezési osztályvezető, Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető, Zaja Zoltánné dr. jegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
128/2025. (VIII.13.)	**Szolgáltatási szerződés közétkeztetési feladatok ellátására tárgyú beszerzési eljárásról**	Határidő: 2025. augusztus 25. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

T Á J É K O Z T A T Á S

A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján tett két ülés közti intézkedésekről

2025. június 13. – 2025. szeptember 17.

Előterjesztő:

Illés Gergő polgármester

Hatásköri címzett:

Illés Gergő polgármester

Zaja Zoltánné dr. jegyző

Pénzügyi, Gazdasági Bizottsági Elnök: Illés Péter

Oktatási, Társadalmi Bizottsági Elnök: Farkas Ferenc

T Á J É K O Z T A T Á S

A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján tett két ülés közti intézkedésekről

2025. június 13. – 2025. szeptember 17. közötti időszakra vonatkozóan

Tisztelt Képviselő - testület!

A Jászapáti Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület – az Mötv.-ben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre és a törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatáskör címzettjének a döntés meghozatalát következő testületi ülésen ismertetnie kell az átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

Jászapáti, 2025. szeptember 17.

Illés Gergő
polgármester

1. Polgármesterre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Megnevezés	Fő	Összeg
Települési támogatás rendkívüli természetben	-	-
Települési támogatás rendkívüli pénzben	66	1.527.750,-
Rendkívüli települési támogatás elutasító	-	-
Települési támogatás Temettetés költségeihez nyújtott	-	-
Települési támogatás Gyógyszerkiadáshoz nyújtott **megállapító**	1	12 x 4.750,-Ft = 57.000,-Ft
Települési támogatás Gyógyszerkiadáshoz nyújtott **elutasító**	-	-

Települési támogatás Gyógyszerkiadáshoz nyújtott **megszüntető**	-	-
Köztemetés	2	546.592,-
Települési támogatás Hulladékszállítási díj viseléséhez **megállapító**	2	13.720,-Ft/év/fő (4 x 3.430,- Ft)
Települési támogatás Hulladékszállítási díj viseléséhez **megszüntető**	-	-

2. Jegyzőre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Települési támogatás Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez **megállapító**	7	5.000,-Ft/fő/hó (60.000,-Ft/fő/év)
	5	7.000,-Ft/fő/hó (84.000,-Ft/fő/év)
Települési támogatás Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez **elutasító**	-	-
Települési támogatás Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez **megszüntető**	-	-

3. Pénzügyi, Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatásának **megállapítása**	-	-
Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatásának **elutasítása**	-	-
Lakbértámogatás **megállapító**	-	-
Lakbértámogatás **megszüntető**	-	-

4. Oktatási, Társadalmi Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Megnevezés	Fő	Összeg
Bursa ösztöndíj	-	-
Bursa ösztöndíj kizáró	-	-
Tanulmányi ösztöndíj megállapító	-	-
Tanulmányi ösztöndíj elutasító	-	-
Tankönyvtámogatás megállapító	-	-
Tankönyvtámogatás elutasító	-	-

18. számú

ELŐTERJESZTÉS

A Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület – Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség beszámolási szándékáról

Előterjesztő: **Pádárné Otta Mária, Ádám János, Andrási István, Farkas Ferenc, Lóczi László helyi önkormányzati képviselők**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Pádárné Otta Mária, Ádám János, Andrási István, Farkas Ferenc, Lóczi László helyi önkormányzati képviselők**
Előterjesztést tárgyalja: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos
Melléklet: 1 db.

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület – Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség** azzal a kéréssel fordul a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy a TOP-Plusz 3.1.2-21-JN1-2022-00002 azonosításszámú „Jászapáti Futrinka szegregátumában élők életminőségének javítása társadalmi integrációs törekvéseken keresztül" című projekt kapcsán lehetőséget kapjon a testületi ülésen beszámolni tevékenységéről, projektben felmerült teendőkről, problémákról.
Az egyesület 2023. március 1-től, mint konzorciumi partner működik együtt a Jászapáti Városi Önkormányzattal. A projekt jelenlegi befejezési határideje 2025. október 31., mely a Magyar Államkincstár elvárásai alapján módosulni fog 2028. június 30-ra. 2025. november 1. – 2028. június 30-ig szintén szükséges közösségfejlesztési célú programok megtartása, valamint a felmerült problámák megoldása.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámoló megtartására lehetőséget biztosítani szíveskedjen.

...../2025. (...) számú Képviselő-testületi határozat-javaslat
(A Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület – Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség beszámolójáról)

1. A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület – Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2025. szeptember 29.
Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesülnek:
1. Illés Gergő polgármester – helyben,
2. Zaja Zoltánné dr. jegyző – helyben,
3. Képviselő-testület tagjai – helyben,
4. Irattár.

Jászapáti, 2025. szeptember 15.

Tisztelettel:

Pádárné Otta Mária s.k. Ádám János s.k. Andrási István s.k.

Farkas Ferenc s.k. Lóczi László s.k.

Jászapáti Városi Önkormányzat
Jászapáti, Dr Szlovencsák Imre út 2.

Tárgy: Előterjesztés javaslat

Illés Gergő polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Jászapáti Kis szent Teréz Kamilliánus Közösség levélben kereste meg a Jászapáti Városi Önkormányzat képviselőit, hogy támogassuk beszámolási lehetőségüket, valamint tagi kölcsön iránti kérelmüket a TOP-Plusz 3.1.2-21-JN1-2022-00002 azonosításszámú projekt kapcsán. A város pályázatának megvalósításában a Kamilliánus Közösség konzorciumi partneri szerepet vállalt, feladatát lelkiismeretesen elvégezte, és a mai napig is végzi. Elszámolásait, kifizetési kérelmeit határidőben benyújtotta, ennek ellenére az Államkincstártól nem kapták meg a jogosan elvárható pályázati összeget.

A Fidesz frakció képviselőivel együtt támogatjuk kérelmüket. Kérjük polgármester urat, hogy a levelünk mellékleteként megküldött két előterjesztést a 2025. szeptemberi soros képviselő-testületi ülésen tárgysorozatba venni szíveskedjen!

Jászapáti, 2025. szeptember 12.

Tisztelettel!

Pádárné Otta Mária

Ádám János

Andrási István

Farkas Ferenc

Lóczi László

Kérte átvette - Jászapáti, 2025. 09. 12.

Jászapáti Városi Önkormányzat

19. számú

ELŐTERJESZTÉS

A Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület – Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség kérelméről

Előterjesztők: **Pádárné Otta Mária, Ádám János, Andrási István, Farkas Ferenc, Lóczi László helyi önkormányzati képviselők**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Pádárné Otta Mária, Ádám János, Andrási István, Farkas Ferenc, Lóczi László helyi önkormányzati képviselők**
Előterjesztést tárgyalja: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos
Melléklet: 1 db.

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület – Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség** azzal a kéréssel fordul a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy az Egyesület részére a jelenleg fennálló átmeneti finanszírozási kötelezettségeinek teljesítésére átmenetileg (legkésőbb 2025.12.31. napjáig) 11.250.000 Ft kamatmentes tagi kölcsönt nyújtson.

A TOP-Plusz 3.1.2-21-JN1-2022-00002 azonosításszámú projekt a Jászapáti Városi Önkormányzat vezetésével konzorciumi formában valósul meg. A konzorciumi tag a **Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület – Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség**, mely támogatási szerződés szerint 20.000.000 Ft összegű költségvetéssel rendelkezik. Ebből először 5.000.000 Ft-ot, majd 3.750.000 Ft-ot kapott meg előlegként, miközben a szerződésében vállalt tevékenységeket folyamatosan végezte és végzi.

A pályázati felhívás a korábbi programozási időszaktól eltérően már csak 25 % előleget biztosított a civil szervezetek részére, mely a korábbiakhoz képest még inkább megnehezítette és megnehezíti a programok megvalósítását, az elvégzett tevékenységek pénzügyi teljesítését, ezzel a felmerült költségek elszámolhatóságát, ugyanis csak a pénzügyileg teljesített tételek számolhatók el.

A 25 %-nak megfelelő 5.000.000 Ft összegű támogatás kiutalásra került a konzorciumi tag részére a projekt elején, melyet fel is használtak. De mivel a tevékenységek megvalósítása és a teljesítések utáni kifizetések folyamatosak, ez likviditási problémákat eredményezett, mely következtében eltérve a felhívástól, ezen likviditási problémákra hivatkozva újból igényelt előleget 3.750.000 Ft összegben. A Magyar Államkincstár ezt jóváhagyta, miután a korábban kiutalt 5.000.000 Ft-os előleggel elszámolt az első kifizetési igénylésében. Ezen kifizetési igénylés 2024.07.09-én került benyújtásra 5.000.231 Ft összeggel. Ebből 5.000.000 Ft-ot kellett az előleg terhére elszámolni. A második előleggel a második kifizetési igénylésében számolt el, mely 2025.06.20-án került benyújtásra 3.750.000 Ft összeggel és szintén a teljes összeget előleg terhére kellett elszámolni.

Jelenleg még mindig el nem bírált állapotban van a fenti két benyújtott kifizetési igénylés.

Mindezek következtében a pénzügyi forrásaik teljesen elfogytak, mivel az előleg terhére történő elszámolás során kiutalás nem történik, illetve elszámolásaikat még el sem fogadták. A kifizetési igénylés során kiutalásra akkor kérhető a tétel összege, ha az összes előleggel megtörtént az elszámolás, de legalábbis benyújtásra került.

Jelenleg további elszámolás benyújtható lenne – annak ellenére, hogy a bent lévők sem kerültek még elfogadásra –, de ezt nem fogják elfogadni, ugyanis a konzorciumi tag forrás híján már egy jó ideje nem tudja kifizetni a szállítókat, kifizetetlen számlát pedig nem lehet elszámolni, így annak összegét utófinanszírozás keretében, azaz kiutalásra nem lehetne kérni.

A projekt jelenlegi befejezési határideje 2025.10.31., mely módosulni fog 2028.06.30-ra ugyanis a szociális munkát tovább szükséges biztosítani és ezen időtartamra a konzorciumi tagnak is szükséges évente legalább egy közösségfejlesztési célú programot biztosítania az érintett Futrinka 2 telep szegregátum lakossága részére. Ez a tény pedig önmagában is további forrást igényel.
A konzorciumi tag civil szervezetként jó ideje abban látja a probléma megoldását, ha a konzorciumvezető Jászapáti Városi Önkormányzat kölcsönt biztosítana számára a szükséges összegben. Így ki tudná fizetni a kiegyenlítetlen számlákat és be tudná nyújtani elszámolásra, melyet idővel el is fogadnának.

A pályázat benyújtására kizárólag konzorciumi formában volt lehetőség. A korábbi programozási időszakban szintén megvalósult egy hasonló, de egy másik szegregátum fejlesztésére irányuló projekt, melyben az önkormányzat sikeresen működött együtt a kamilliánus közösséggel, mint konzorciumi taggal. Azért került jelen projekt keretében is bevonásra, mert a korábbi projektben jelentős tudást, tapasztalatot szerzett a megvalósítás terén, illetve a célcsoportot is jól ismerte. A projekt sikeresen megvalósult, jelenleg fenntartási időszakban van.

Amennyiben a konzorciumi tag elegendő forrás híján nem fogja tudni teljesíteni a vállalt és kötelezően előírt tevékenységeit és ezáltal nem tud elszámolni a költségvetésében meghatározott összeggel, ezzel nemcsak saját magát lehetetleníti el, de az egész projektet veszélybe sodorja. Ez komoly visszafizetési kötelezettséget fog maga után vonni és jelentősen meg fogja terhelni Jászapáti Város Önkormányzatának költségvetését.

Amennyiben megítélésre kerül az Egyesület részére a kérelmezett összeg, a kölcsönt vissza fogja tudni fizetni az elszámolások elbírálását, elfogadását követően az önkormányzat részére. Ez időbe fog telni, de a korábbi pályázati ciklus során is ezt a megoldást volt szükséges alkalmazni a projekt megmentése érdekében, melynek eredménye a sikeres lezárás lett. A kamilliánus közösség a korábban kapott kölcsönt maradéktalanul visszafizette.

Mivel a pályázat az eredeti és jelenlegi befejezési határidőig (2025.10.31.) volt tervezve pénzügyileg, így elmondható, hogy a programok nagy része megvalósult, azonban a szállítókat szükséges kifizetni utólag, hogy a benyújtandó elszámolást el is fogadják. Ez indokolja a lehetőleg egyösszegű 11.250.000 Ft összegű kölcsön kérelmezését.

...../2025. (...) számú Képviselő-testületi határozat-javaslat
(A Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület – Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség kérelméről)

1. A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület – Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség kérelmét támogatja, részére 11.250.000 Ft kamatmentes tagi kölcsönt biztosít.
2. A kölcsön forrása: Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének 3. sz. melléklete terhére
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Illés Gergő polgármestert a kölcsönszerződés aláírására.

Határidő: 2025. szeptember 29.
Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesülnek:
1. Illés Gergő polgármester – helyben,
2. Zaja Zoltánné dr. jegyző – helyben,
3. Képviselő-testület tagjai – helyben,
4. Irattár.

Jászapáti, 2025. szeptember 15.

Tisztelettel:

Pádárné Otta Mária s.k. Ádám János s.k. Andrási István s.k.

Farkas Ferenc s.k. Lóczi László s.k.

Jászapáti Városi Önkormányzat
Jászapáti, Dr Szlovencsák Imre út 2.

Tárgy: Előterjesztés javaslat

Illés Gergő polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Jászapáti Kis szent Teréz Kamilliánus Közösség levélben kereste meg a Jászapáti Városi Önkormányzat képviselőit, hogy támogassuk beszámolási lehetőségüket, valamint tagi kölcsön iránti kérelmüket a TOP-Plusz 3.1.2-21-JN1-2022-00002 azonosításszámú projekt kapcsán. A város pályázatának megvalósításában a Kamilliánus Közösség konzorciumi partneri szerepet vállalt, feladatát lelkiismeretesen elvégezte, és a mai napig is végzi. Elszámolásait, kifizetési kérelmeit határidőben benyújtotta, ennek ellenére az Államkincstártól nem kapták meg a jogosan elvárható pályázati összeget.

A Fidesz frakció képviselőivel együtt támogatjuk kérelmüket. Kérjük polgármester urat, hogy a levelünk mellékleteként megküldött két előterjesztést a 2025. szeptemberi soros képviselő-testületi ülésen tárgysorozatba venni szíveskedjen!

Jászapáti, 2025. szeptember 12.

Tisztelettel!

Pádárné Otta Mária

Ádám János

Andrási István

Farkas Ferenc

Lóczi László

Köszönettel: Jászapáti, 2025. 09. 12.

Jászapáti Városi Önkormányzat

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

9. számú

ELŐTERJESZTÉS
Tájékoztató a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. I. félévi gazdasági tevékenységéről

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Karkus Kálmán Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője**
Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője Karkus Kálmán 2025. szeptember 09. napján megküldte a Kft. 2025. I. félévi gazdasági tevékenységéről szóló beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

...../2025.(IX. 24.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
(Tájékoztató a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. I. félévi gazdasági tevékenységéről)

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. I. félévi gazdasági tevékenységéről szóló – a határozat mellékletét képező - tájékoztatóját.

Határidő: 2025. november 30.
Felelős: Karkus Kálmán ügyvezető

Erről értesülnek:
1.) Illés Gergő polgármester
2.) Zaja Zoltánné Dr. jegyző
3.) Képviselő-testület tagjai - helyben
4.) Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág u. 11.)
5.) Irattár

Jászapáti, 2025. szeptember 10.

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT

Eredménykimutatás

2025.1-6 hó

e. Ft

		2025. 1-6 hó	2025.1-12 kalkulált
I.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele (91-92) 911	84 558	
II.	*Egyéb bevételek (96) A 96-osokat kell összeadni*	46 720	
	Összes bevétel	**131 278**	
5	ANYAGKÖLTSÉG (51) 511+ TÖBBI 51-ES	14 238	
6	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE (52)	15 680	
7	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE (53) 531+532+533	1 642	
8	ELADOTT ÁRUK BESZERZÉSI ÉRTÉKE (814)	0	
9	ELADOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE (815)	0	
IV.	***Anyagjellegű ráfordítások értéke (51+52+53+814+815)***	31 560	
10.	Bérköltségek (54) 541	47 810	
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (55)	824	
12.	Bérjárulékok (56)	5 905	
V.	***Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)***	54 539	
VI.	***Értékcsökkenési leírás (57)***	8 088	
VII.	***Egyéb ráfordítások (86) A 86-osok összege***	1 843	
	Ebből: értékvesztés (866)		
A.	**Üzemi tevékenység eredménye (I+-II+III-IV-V-VI-VII)**	35 248	
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei (97)	0	
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (871)	1	
B	**Pénzügyi műveletek eredménye (17-18)**	-1	
C	**Adózás előtti eredmény (+-A+-B)**	**35 247**	
X	Adófizetési kötelezettség		
D	**Adózott eredmény**	**35 247**	

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT e Ft

ESZKÖZÖK (aktívák)	2025.1-6 hó
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I+II+III) A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I+II+	116 828
I. IMMATERIÁLIS JAVAK (1-7.sorok)	0
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke 111-1181-1191	
6. Immateriális javakra adott előlegek 351-3591	0
7. Immateriális javak értékhelyesbítése 117	
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (1-7.sorok)	116 828
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok 12-128-129	116 828
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése 127,137,147,157	
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (1-7.sorok)	0
1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban 171-179	
8. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete 178+188	
B. FORGÓESZKÖZÖK (I+II+III+IV)	103 217
I. KÉSZLETEK (1-6.sorok)	483
4. Késztermékek 25±258-259	
5. Áruk (26±264-265-269)+(27-279)+(28-288-289)	483
6. Készletekre adott előlegek 353-3593	
II. KÖVETELÉSEK (1-5.sorok)	71 545
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők) 311	1 069
6. Követelések értékelési különbözete 314+318+344+348	
7. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete 367	0
III. ÉRTÉKPAPÍROK (1-4.sorok)	0
5. Értékpapírok értékelési különbözete 375	
IV. PÉNZESZKÖZÖK (1+2)	31 189
1. Pénztár, csekkek 381+382+383	4 077
2. Bankbetétek 384+385+386±389	27 112
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (1-3.sorok) 39	0
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása 391	0
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása 392	
3. Halasztott ráfordítások 393	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C)	220 045
FORRÁSOK (passzívák)	
D. SAJÁT TŐKE (I-II+III±IV+V+VI±VII) 41	63 781
I. Jegyzett tőke 411	41 500
Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken 373	
II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE 325-328, 332-358	
III. TŐKETARTALÉK 412	183 415
IV. EREDMÉNYTARTALÉK 413	-196 381
V. LEKÖTÖTT TARTALÉK 414	0
VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (1-2.) 417	0
1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka 4171	
2. Valós értékelés értékelési tartaléka 4172	
VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY ±419	35 247
E. CÉLTARTALÉKOK (1-3.sorok) 42	0
1. Céltartalék a várható kötelezettségekre 421	0
2. Céltartalék a jövőbeni költségekre 422	0
3. Egyéb céltartalék 429	0
F. KÖTELEZETTSÉGEK (I+II+III) 43-47	129 324
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (1-3.sorok) 43	0
3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben 433	0
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (1-8.sorok) 44	0
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök 441	0
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK ((1-9)-10) 45-47	129 324
1. Rövid lejáratú kölcsönök 451	98 976
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) 454+455+456	30 348
8. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	0
G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (1-3.sorok) 48	26 940
1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása 481	26 940
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása 482	0
3. Halasztott bevételek 483	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F+G)	220 045

0

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit KFT

ÜZEMGAZDASÁGI MUTATÓK

e. Ft

	2025. 1-6 hó	Strand			Kemping						Pince			Temető			Központ			Összesen		
		2023. 1-6 hó	2024. 1-6 hó	2025.1-6 hó	2023. 1-6 hó	2024. 1-6 hó	2025.1-6 hó	2023. 1-6 hó	2024. 1-6 hó	2025.1-6 hó	2023. 1-6 hó	2024. 1-6 hó	2025.1-6 hó	2023. 1-6 hó	2024. 1-6 hó	2025.1-6 hó	2023. 1-6 hó	2024. 1-6 hó	2025.1-6 hó	2023. 1-6 hó	2024. 1-6 hó	2025.1-6 hó
I.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele (91-92) 911	7 554	13 866	13 750	2 240	5 224	4 184	22 245	29 465	39 714	2 474	2 362	1 912	4 308	4 816	4 063	21 324	50 734	20 934	**60 145**	**106 467**	**84 557**
II.	*Egyéb bevételek (96) A 96-osokat kell összeadni*	0	0	31 510	0	0	222	0	0	1 222	0	0	1 222	0	0	1 222	20 386	44 120	11 323	**20 386**	**44 120**	46 721
	Összesen:			**45 260**			**4 406**			**40 936**			**3 134**			**5 285**			**32 257**	**80 531**	**150 587**	**131 278**
5	ANYAGKÖLTSÉG (51) 511+ TÖBBI 51-ES	6 506	17 673	17 787	1 116	3 250	-9 633	376	1 828	343	138	36	36	2 251	422	209	9 196	9 954	5 497	**19 583**	**33 163**	14 239
6.	közvetlen anyag.ktg. (5111.)	2 142	3 854	1 302	500	547	[illegible]	100	467	[illegible]	1	8	[illegible]	1 548	2	[illegible]	1 031	3 291	[illegible]	**5 322**	**8 169**	2 378
7.	Üzemanyag (517)	241	237	265	86	153	[illegible]	164	190	[illegible]	19	17	[illegible]	244	346	[illegible]	1 222	2 398	[illegible]	**1 976**	**3 341**	2 324
8.	Energia (5113)	1 033	4 661	2 005	386	1 968	[illegible]	72	178	[illegible]	42	11	[illegible]	404	72	[illegible]	5 420	672	[illegible]	**7 357**	**7 562**	5 895
9.	Nyomtatvány (5119)	1	50	0	0	0	[illegible]	40	55	[illegible]	0	0	[illegible]	0	0	[illegible]	117	178	[illegible]	**158**	**283**	167
10.	tisztító takarítószer (51194)	716	419	2 415	20	34	[illegible]	0	0	[illegible]	11	0	[illegible]	0	0	[illegible]	16	12	[illegible]	**763**	**465**	2 421
11.	víz csatornadíj (51196)	2	689	9 150	0	3	[illegible]	0	3	[illegible]	0	0	[illegible]	4	2	[illegible]	5	10	[illegible]	**11**	**707**	-3 043
	Víz csatornadíj (2023. év)	0	0	0		0	0			0			0			0			0	**0**	**0**	
12.	egyéb anyag, karbantartás	2 371	7 763	2 650	124	545	[illegible]	0	935	[illegible]	65	0	[illegible]	51	0	[illegible]	1 385	3 393	[illegible]	**3 996**	**12 636**	4 097
13.	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE (52)	3 490	2 737	4 080	169	724	217	3 275	2 309	3 001	143	249	105	302	496	937	5 036	10 469	7 340	**12 415**	**16 984**	15 680
14.	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE (53) 531+532+533	360	350	389	0	50	25	0	0	0	0	0	0	0		0	821	1 397	1 228	**1 181**	**1 797**	1 642
15.	ELADOTT ÁRUK BESZERZÉSI ÉRTÉKE (814)	0		0	0		0	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	**0**	**0**	0
16.	ELADOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE (815)	0		0	0		0	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	**0**	**0**	0
III.	*Anyagjellegű ráfordítások értéke (51+52+53+814+815)*	10 356	20 760	22 256	1 285	4 024	-9 391	3 651	4 137	3 344	281	285	141	2 553	918	1 146	15 053	21 820	14 065	**33 179**	**51 944**	31 561
10.	Bérköltségek (54) 541	5 977	20 848	18 718	5 642	1 871	[illegible]	1 073	4 704	[illegible]	459	1 235	[illegible]	592	0	[illegible]	14 393	21 160	[illegible]	**28 136**	**49 818**	47 809
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (55)	900	133	145	0	0	[illegible]	0	0	[illegible]	0	0	[illegible]	0	0	[illegible]	1 189	2 673	[illegible]	**2 089**	**2 806**	824
12.	Bérjárulékok (56)	894	2 449	2 369	844	189	[illegible]	232	401	[illegible]	83	238	[illegible]	77	0	[illegible]	1 573	2 430	[illegible]	**3 703**	**5 707**	5 905
V.	***Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)***	7 771	23 430	21 232	6 486	2 060	2 976	1 305	5 105	6 871	542	1 473	4 575	669	0	3 513	17 155	26 263	15 371	**33 928**	**58 331**	54 538
VI.	***Értékcsökkenési leírás (37)***	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	7 897	6 856	8 088	**7 897**	**6 856**	8 088
VII.	***Egyéb ráfordítások (86) A 86-osok összege***	3 294	3 244	1 445	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0	178	398	**3 294**	**3 422**	1 843
	Ebből: értékvesztés (866)						0															
A	Üzemi tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-13 867	-33 568	922	-6 531	-860	10 821	17 280	20 223	30 721	1 651	604	-1 582	1 086	3 898	826	1 605	19 737	-5 865	**2 233**	**30 034**	35 248
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei (97)kamat																0	17	0	**0**	**17**	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (871)kamat																0	160	1	**0**	**160**	1
	Adózás előtti eredmény																		0	**2 233**	**29 891**	**35 247**
	Társasági adó fizetés 9% (891)																					
	Adózott eredmény																					

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

5. napirend

ELŐTERJESZTÉS

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető**
Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „a Képviselő-testület (…) – az első negyedév kivételével –, negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján, a 2025. II. negyedév során módosult tényadatokra vonatkozóan, az alábbiak szerint szükséges módosítani a Rendeletet.

Bevételi előirányzatok	**2025. II. negyedévi előirányzat módosítás (Ft)**
Önkormányzat működési támogatásai	*+ 3.011.282*
Működési célú támogatások áh-n belülről	*+84.521.434*
Hitel, kölcsön felvétel áh-n kívülről	*+93.834.225*
Maradvány igénybevétele	*-52.944.434*
Összesen:	***128.422.507***

Módosított bevételi előirányzat: 2.415.666.978 Ft

Kiadási előirányzatok	2025. II. negyedévi előirányzat módosítás (Ft)
Személyi juttatások	*+1.900.000*
Dologi kiadások	*+20.783.282*
Egyéb működési célú kiadások	*+10.000.000*
Beruházások	*+4.205.000*
Felújítások	*-2.300.000*
Hitel-, kölcsöntörlesztés áh-kívülre	*+93.834.225*
Összesen:	***128.422.507***

Módosított kiadási előirányzat: 2.415.666.978 Ft

A Rendelettel elfogadott költségvetés bevételei előirányzatainak fő összege ***2.415.666.978*** Ft-ra, a kiadási előirányzataiank főösszege ***2.415.666.978 Ft*** -ra változik.

A módosítások tartalmazzák a Képviselő-testület által elfogadott határozatok iránymutatását, valamint a központosított támogatások változásának hatásait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Jászapáti, 2025. szeptember 15.

Tisztelettel:

Illés Gergő
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

I.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

A jogszabály előkészítője – a jogszabályban feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
   aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
   ab) környezeti és egészségi következményeit,
   ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

II.

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-módosítás tervezetében (továbbiakban Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A Tervezet társadalmi hatásai:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása. A költségvetés év közben módosítható.

A Tervezet gazdasági, költségvetési hatásai:

A Tervezet révén Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai ***+128.422.507 Ft*** -tal emelkednek.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A Tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított, számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A Tervezet a jelenlegihez képest jelentős adminisztratív terheket nem keletkeztet, amely főként annak köszönhető, hogy az újraszabályozásra jogszabályi előírások miatt kerül sor.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján, a 2025. II. negyedévben módosult tényadatokra vonatkozóan szükséges módosítani a Rendeletet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Többlet erőforrások biztosítására nincs szükség.

INDOKOLÁS

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „a Képviselő-testület (…) – az első negyedév kivételével –, negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A módosítás értelmében Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 2/2025. (II.17.) számú önkormányzati rendeletével elfogadott költségvetése bevételei előirányzatának fő összege ***2.415.666.978 Ft*** - ra, a kiadási előirányzatának főösszege ***2.415.666.978 Ft*** - ra változik.

Tekintettel a fentiekre Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének rendelet módosítását a Képviselő-testület elé terjesztem.

Jászapáti, 2025. szeptember 15.

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (X. 1.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését)
„*a)* 2.070.119.616 Ft költségvetési bevétellel,
b) 2.279.889.144 Ft költségvetési kiadással,
c) 209.769.528 Ft költségvetési hiánnyal állapítja meg."

(2) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(költségvetési hiányt)
„*a)* 87.247.692 Ft működési hiánnyal
b) 122.521.836 Ft felhalmozási hiánnyal állapítja meg."

(3) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(a finanszírozási bevételek és kiadások egyenlegét)
„*a)* 345.547.362 Ft finanszírozási bevétellel,
b) 135.777.834 Ft finanszírozási kiadással,"

(4) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(a finanszírozási bevételek és kiadások egyenlegét)
„*c)* 209.769.528 Ft finanszírozási többlettel állapítja meg."

(5) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének főösszegét)
„*a)* 2.415.666.978 Ft összes bevétellel
b) 2.415.666.978 Ft összes kiadással állapítja meg."

(6) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatokat)

„*a)* 2.123.892.308 Ft működési költségvetés kiadásai;
- *aa)* 1.086.175.711 Ft személyi juttatások kiadásai;
- *ab)* 142.387.089 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
- *ac)* 698.547.452 Ft dologi kiadások;
- *ad)* 32.100.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
- *ae)* 164.682.056 Ft egyéb működési célú kiadások;
- *af)* 5.000.000 Ft általános tartalék
- ag) 5.000.000 Ft céltartalék.

b) 155.996.836 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
- *ba)* 28.835.000 Ft beruházások;
- *bb)* 126.361.836 Ft felújítások;
- *bc)* 800.000 Ft egyéb felhalmozási kiadások;

c) 135.777.834 Ft finanszírozási kiadások jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg."

2. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. október 2-án lép hatályba.

Illés Gergő
polgármester

Zaja Zoltánné Dr.
jegyző

A rendelet 2025. október ..... napján került kihirdetésre.

Zaja Zoltánné Dr.
jegyző

2. melléklet a(z) 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet a 13/2025. (X.01.) önkormányzati rendelethez"

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Összevont bevételei és kiadásai

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	**Sor-szám**	**Bevételi jogcím**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 270 424 092**	**3 011 282**	**1 273 435 374**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	298 187 399	0	298 187 399
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	511 391 346	0	511 391 346
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	442 187 544	0	442 187 544
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 657 803	0	18 657 803
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 011 282	3 011 282
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**234 957 808**	**84 521 434**	**319 479 242**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	234 957 808	84 521 434	319 479 242
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**5 700 000**	**0**	**5 700 000**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 700 000	0	5 700 000
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	**340 700 000**	**0**	**340 700 000**
24	4.1.	Kommunális adó	6 200 000	0	6 200 000
25	4.2.	Iparűzési adó	325 000 000	0	325 000 000
26	4.3.	Idegenforgalmi adó	1 000 000	0	1 000 000
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0
28	4.5.	Talajterhelési díj	4 500 000	0	4 500 000
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 000 000	0	4 000 000
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**100 200 000**	**0**	**100 200 000**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 350 000	0	19 350 000
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	29 500 000	0	29 500 000
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 200 000	0	2 200 000
35	5.5.	Ellátási díjak	27 000 000	0	27 000 000
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 400 000	0	16 400 000
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	5 750 000	0	5 750 000

42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**17 725 000**	**0**	**17 725 000**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése			
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	14 700 000	0	14 700 000
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 025 000	0	3 025 000
46	6.4.	Részesedések értékesítése			
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**2 830 000**	**0**	**2 830 000**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességválból megtérülések ÁH-n kívülről			
50	7.2.	Működési célú visszatér. támog.ok, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 830 000	0	2 830 000
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**10 050 000**	**0**	**10 050 000**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll.ból megtérülések ÁH-n kívülről			
55	8.2.	Felhalm. célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	10 050 000		10 050 000
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**1 982 586 900**	**87 532 716**	**2 070 119 616**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**93 834 225**	**93 834 225**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		93 834 225	93 834 225
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**304 657 571**	**-52 944 434**	**251 713 137**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	304 657 571	-52 944 434	251 713 137
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
74	13.3.	Betétek megszüntetése			
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
80	**15.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**			
81	**16.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**304 657 571**	**40 889 791**	**345 547 362**
82	**17.**	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**2 287 244 471**	**128 422 507**	**2 415 666 978**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**2 091 209 026**	**32 683 282**	**2 123 892 308**
3	1.1.	Személyi juttatások	1 084 275 711	1 900 000	1 086 175 711
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	142 387 089	0	142 387 089
5	1.3.	Dologi kiadások	677 764 170	20 783 282	698 547 452
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 100 000	0	32 100 000
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	154 682 056	10 000 000	164 682 056
8	1.18.	ebből Tartalékok	10 000 000	0	10 000 000
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 000 000	0	5 000 000
10	1.20.	- Céltartalék	5 000 000	0	5 000 000
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**154 091 836**	**1 905 000**	**155 996 836**
12	2.1.	Beruházások	24 630 000	4 205 000	28 835 000
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
14	2.3.	Felújítások	128 661 836	-2 300 000	126 361 836
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000	0	800 000
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**2 245 300 862**	**34 588 282**	**2 279 889 144**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		**93 834 225**	**93 834 225**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		93 834 225	93 834 225
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**41 943 609**	**0**	**41 943 609**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 943 609	0	41 943 609
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
34	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
40	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
41	**9.**	**Váltókiadások**			
42	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**41 943 609**	**93 834 225**	**135 777 834**
43	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 287 244 471**	**128 422 507**	**2 415 666 978**

12. melléklet a(z) 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendelethez

"2. melléklet a 13/2025. (X.01.) önkormányzati rendelethez"

Jászapáti Városi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 270 424 092**	**3 011 282**	**1 273 435 374**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	298 187 399	0	298 187 399
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	511 391 346	0	511 391 346
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	442 187 544	0	442 187 544
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 657 803	0	18 657 803
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 011 282	3 011 282
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**234 957 808**	**84 521 434**	**319 479 242**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	234 957 808	84 521 434	319 479 242
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**5 700 000**	**0**	**5 700 000**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 700 000	0	5 700 000
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**340 700 000**	**0**	**340 700 000**
24	4.1.	Kommunális adó	6 200 000	0	6 200 000
25	4.2.	Iparűzési adó	325 000 000	0	325 000 000
26	4.3.	Idegenforgalmi adó	1 000 000	0	1 000 000
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata		0	
28	4.5.	Talajterhelési díj	4 500 000	0	4 500 000
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 000 000	0	4 000 000
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**70 100 000**	**0**	**70 100 000**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 500 000	0	14 500 000
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 000 000	0	25 000 000
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 200 000	0	2 200 000
35	5.5.	Ellátási díjak	12 000 000	0	12 000 000
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 200 000	0	11 200 000
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	5 200 000	0	5 200 000
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**17 725 000**	**0**	**17 725 000**

"2. melléklet a 13/2025. (X.01.) önkormányzati rendelethez"

Jászapáti Városi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése			
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	14 700 000	0	14 700 000
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 025 000	0	3 025 000
46	6.4.	Részesedések értékesítése			
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**2 830 000**	**0**	**2 830 000**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 830 000	0	2 830 000
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**10 050 000**	**0**	**10 050 000**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	10 050 000	0	10 050 000
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**1 952 486 900**	**87 532 716**	**2 040 019 616**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**93 834 225**	**93 834 225**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		93 834 225	93 834 225
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**302 128 697**	**-52 944 434**	**249 184 263**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	302 128 697	-52 944 434	249 184 263
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
74	13.3.	Betétek megszüntetése			
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
80	**15.**	**Költségvetési szervek finanszírozása**			
81	**16.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**			
82	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**302 128 697**	**40 889 791**	**343 018 488**
83	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 254 615 597**	**128 422 507**	**2 383 038 104**

12. melléklet a(z) 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendelethez

"2. melléklet a 13/2025. (X.01.) önkormányzati rendelethez"

Jászapáti Városi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**888 419 535**	**32 683 282**	**921 102 817**
3	1.1.	Személyi juttatások	152 972 700	1 900 000	154 872 700
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 750 609	0	19 750 609
5	1.3.	Dologi kiadások	528 914 170	20 783 282	549 697 452
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 100 000	0	32 100 000
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	144 682 056	10 000 000	154 682 056
8	1.18.	Tartalékok	10 000 000	0	10 000 000
9	1.19.	az 1.18-ból: Általános tartalék	5 000 000	0	5 000 000
10	1.20.	Céltartalék	5 000 000	0	5 000 000
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**134 261 836**	**1 905 000**	**136 166 836**
12	2.1.	Beruházások	4 800 000	4 205 000	9 005 000
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
14	2.3.	Felújítások	128 661 836	-2 300 000	126 361 836
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000	0	800 000
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 022 681 371**	**34 588 282**	**1 057 269 653**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		**93 834 225**	**93 834 225**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		93 834 225	93 834 225
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
26	5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása			
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**1 231 934 226**	**0**	**1 231 934 226**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 943 609	0	41 943 609
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 189 990 617	0	1 189 990 617
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
35	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
41	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
42	**9.**	**Váltókiadások**			
43	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**1 231 934 226**	**93 834 225**	**1 325 768 451**
44	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 254 615 597**	**128 422 507**	**2 383 038 104**

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

7. számú

Előterjesztés

Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárási rendjéről és az önkormányzati ösztöndíjrész megállapításának rendeletalkotásról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Zaja Zoltánné dr. jegyző;**
dr. Banka Nikolett aljegyző
Balajtiné Varnyu Ágnes hatósági ügyintéző
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Pénzügyi, Gazdasági Bizottság
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: egyszerű többség/**minősített többség**
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 2025. augusztus 29. napján nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Önkormányzati Ösztöndíj) 2026. évi pályázati fordulóját a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete előző években csatlakozott a nevezett Önkormányzati Ösztöndíj adott évi fordulójához.

Mivel az Önkormányzati Ösztöndíj **feltételrendszere** (hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok) és az önkormányzati **ösztöndíjrész havi összege** szabályozáshoz kötött, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontja értelmében rendeletalkotás szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet megtárgyalni és **minősített többséggel** elfogadni szíveskedjenek!

Jászapáti, 2025. 09. 16.

Illés Gergő
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárási rendjéről és az önkormányzati ösztöndíjrész megállapításának rendeletalkotásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotó számára előírja, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével mérje fel a szabályozás várható következményeit a meghatározott szempontok alapján.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- környezeti és egészségi következményeit,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Társadalmi hatások: A rendelet megalkotása egyértelművé teszi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében benyújtható pályázat feltételrendszere.

Gazdasági, költségvetési hatások: Az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja a rendeletben meghatározott ösztöndíj forrását.

Környezeti, egészségi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásával az adminisztráció nem emelkedik, a jelenlegi apparátussal ellátható.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotásának elmaradása Törvényességi Felügyeleti eljárást vonhat maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket: A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül rendelkezésre állnak.

Indokolás
Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárási rendjéről és az önkormányzati ösztöndíjrész megállapításának rendeletalkotásáról

A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 2025. augusztus 29. napján nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Önkormányzati Ösztöndíj) 2026. évi pályázati fordulóját a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete előző években csatlakozott a nevezett Önkormányzati Ösztöndíj adott évi fordulójához.

Mivel az Önkormányzati Ösztöndíj **feltételrendszere** (hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok) és az önkormányzati **ösztöndíjrész havi összege** szabályozáshoz kötött, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontja értelmében rendeletalkotás szükséges.

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (X. 1.) önkormányzati rendelete

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárási rendjéről és az önkormányzati ösztöndíjrész megállapításáról

[1] Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (1) bekezdés 21. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

[2] a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed azon szociálisan hátrányos helyzetű, Jászapáti lakóhellyel rendelkező,

a) hallgatóra, aki felsőoktatási intézményben – felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében – teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatja tanulmányát, (a továbbiakban: "A" típusú) valamint

b) az utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásra, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázóra, aki a felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben (a továbbiakban: "B" típusú) kíván részt venni.

2. §

E rendelet hatálya nem terjed ki arra a hallgatóra, aki

a) honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató,

b) doktori (PhD) képzésben vesz részt,

c) kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és vendéghallgatói képzésben vesz részt,

d) kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt,

e) akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,

f) aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben, támogatói okiratban, ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

2. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

a) Jövedelem, háztartás: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározottak.

b) Önkormányzati ösztöndíjrész: a hallgatók részére az önkormányzat által megállapított támogatás összege.

c) Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK): az ösztöndíjpályázat lebonyolítását koordináló szerv.

3. Hatáskör

4. §

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz (a továbbiakban: ösztöndíjpályázat) történő csatlakozásról a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

(2) Az ösztöndíjpályázat kiírása és elbírálása Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Társadalmi Bizottsága (a továbbiakban: elbíráló szerv) átruházott hatáskörébe tartozik.

(3) Az elbíráló szerv az ösztöndíjpályázatot a Kulturális és Innovációs Minisztérium által kiadott részletes csatlakozási feltételeknek, az ösztöndíjrendszer adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben foglalt rendelkezéseknek megfelelően írja ki és bírálja el.

(4) A pályázati felhívás előkészítéséért, megjelentetéséért, a beérkezett pályázatok döntésre történő előkészítéséért, a döntések végrehajtásáért a Jászapáti Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya (a továbbiakban: Osztály) felelős.

4. A jogosultság feltételei

5. §

(1) Szociálisan rászorult különösen az a pályázó, aki

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) árva vagy félárva,

c) valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy családjában folyamatos ellátást igénylő beteg van,

d) szülője/gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas,

e) gyermeket nevel,

f) családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több,

g) kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesült,

h) a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme a szociális vetítési alap 700%-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdésben fennálló körülményeket a pályázó hitelt érdemlő módon igazolni köteles.

(3) A pályázat hiányos benyújtása esetén hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség annak kézhezvételét követő 8 napon belül.

(4) Az ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(5) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul írásban értesíteni a NKTK-t, a felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell az ösztöndíjban részesülőnek kezdeményezni.

(6) Az értesítési kötelezettség keretében az alábbi adatok változásairól köteles tájékoztatást nyújtani:
a) tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával),
b) tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása,
c) személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása,
d) a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).

(7) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

(8) A "B" típusú ösztöndíjban részesülők esetében az elbíráló szerv évente egy alkalommal felülvizsgálja a jogosultság fennállását.

6. §

(1) Az önkormányzati ösztöndíjrész összege 3 000 Ft/hó mértékben kerül megállapításra.

(2) A megítélt önkormányzati ösztöndíjrész összegét a Jászapáti Városi Önkormányzat félévenként a megadott határidőre a NKTK részére átutalja.

5. Jogorvoslat

7. §

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani a Jászapáti Város Jegyzőjénél (a továbbiakban: jegyző), aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A jegyzői döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül a jegyzőnek értesítenie kell a NKTK-t.

6. Vegyes rendelkezések

8. §

A pályázati felhívás közzététele helyben szokásos módon történik. A megítélt pályázati összegről az érintettek írásban értesülnek.

7. Záró rendelkezések

9. §

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítések tárgyában hozott kormányrendelet előírásai, a települési önkormányzatok számára előírt mindenkori általános szerződési feltételek az irányadók.

10. §

Ez a rendelet 2025. október 2-án lép hatályba.

Illés Gergő
polgármester

Zaja Zoltánné Dr.
jegyző

A rendelet 2025. október ..... napján került kihirdetésre.

Zaja Zoltánné Dr.
jegyző

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

8. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Tájékoztató Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi pénzügyi tervének I. féléves teljesítéséről

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető**
Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat (továbbiakban az Önkormányzat) Képviselő-testületének jóváhagyott 2025. évi II. féléves munkatervének megfelelően kerül előterjesztésre az Önkormányzat 2025. évi költségvetése első féléves végrehajtásáról szóló beszámoló. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján nem kötelező a Képviselő-testület féléves beszámoló formájában történő tájékoztatása, annak tartalmára vonatkozó kifejezett előírás sincs. Az előterjesztés célja az előirányzatok időarányos teljesítésének bemutatása, továbbá, hogy átfogó képet adjon a város pénzügyi helyzetéről, és megalapozza a következő időszak gazdasági döntéseit, az önkormányzati gazdálkodás átláthatóságának fenntartása érdekében - a jogszabályi kötelezéstől függetlenül - tájékozódjon a Képviselő-testület, valamint a lakosság a költségvetés időarányos végrehajtásáról. Az előterjesztésben a költségvetési előirányzatok 2025. június 30. napjáig pénzügyileg teljesített kiadások és bevételek, a képviselő-testület által jóváhagyott és saját hatáskörben végrehajtott módosított előirányzatok viszonyában mutatja be.

2025. év első félévi gazdálkodásról szóló tájékoztató

Az Önkormányzat 2025. február 15. napján 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a 2025. évi költségvetésére vonatkozó előirányzatait, a vonatkozó jogszabályok szerinti részletezettségben, 2.287.244.471 Ft bevételi és 2.287.244.471 Ft kiadási főösszeggel. A 2025. évi költségvetés módosítására az első félévben első alkalommal került sor. A költségvetési rendelet féléves teljesítéssel egyidejű módosításának következtében a bevételek és kiadások +128.422.507 Ft-tal növekedtek, így a bevételi és a kiadási főösszeg 2.415.666.978 Ft-ra változott. A módosított előirányzathoz viszonyítva a bevételek 60,25 %, a kiadások 54,86 %-os teljesítést mutatnak.

Az önkormányzati feladatok teljesítését jelentősen nehezítette a gazdasági környezet, amely közvetlen hatással volt a költségvetés végrehajtására. Az eredeti költségvetésben tervezett, valamint év közben felmerülő feladatokhoz folyamatosan biztosítani kell a szükséges előirányzatokat.

A féléves teljesítés időarányosan kiegyensúlyozott, a bevételi oldal arányosan meghaladja a kiadásit, ami megfelelő fedezetet biztosított a kötelező feladatellátáshoz és a folyamatban lévő feladatok finanszírozásához. Az Önkormányzat 2025. év első félévében is biztosította a kötelező önkormányzati feladatok zavartalan ellátását, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények működését. Emellett lehetőségeihez mérten az önként vállalt feladatok finanszírozása is megoldott volt. Az intézmények és a Hivatal önálló költségvetéssel gazdálkodtak, amelyhez az Önkormányzat a szükséges forrásokat biztosította. A részletes adatok elemzése alapján az alábbi megállapítások tehetők a költségvetés 2025. I. félévi végrehajtásáról:

I. Költségvetési bevételek teljesítése

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. I. félév végére a költségvetési bevételeit 1.109.903.642 Ft-ban, a módosított előirányzat 53,62 %-ban, összes bevételét 1.455.451.004 Ft-ban, 60,25 %-ban teljesítette.

Az intézmények tekintetében a bevételek időarányos teljesítése

Jászapáti Polgármesteri Hivatal: 49,9%

Önálló Óvodai Intézmény: 46,10%

Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény: 46,22%

Jászapáti Család és Gyermekjóléti központ: 44,99%

Városi Könyvtár és Művelődési Központ: 42,04%

Az Önkormányzat bevételei az önkormányzat részére nyújtott működési és felhalmozási támogatásokból, közhatalmi bevételekből (helyi adókból), saját működési és felhalmozási bevételeiből, valamint működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközökből származtak.

1. Önkormányzat működési támogatásai

56,25 %-ban teljesültek az első félév végére. Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. mellékletében meghatározott települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásai, valamint bérkiegészítések támogatása időarányosan teljesült. Kötelező feladatok működési támogatására az első félév végére 713.331.402 Ft érkezett Az év első felében rendkívüli önkormányzati támogatásra benyújtott pályázatunk 3.011.282 Ft összegű támogatásban részesült.

2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ezen támogatások 134.763.471 Ft-ban, 42,14 %-ban teljesültek a félév végére, mely a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-JN1-2024-000063 azonosítószámú pályázat támogatási előlegét 20.576.489 Ft, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által nyújtott 63.743.400 Ft összegű támogatásokat, 3.355 Ft földalapú támogatás, valamint 50.290.227 Ft közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatásokat tartalmazza. Intézményi szinten a Városi Könyvtár és Művelődési Központ részére a Jászok Egyesülete által nyújtott 150.000 Ft támogatás összege növeli.

3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A sor teljesítésének 6.376.410 Ft-os összege a VP6-7.2.1.1-21 – *Külterületi helyi közutak fejlesztése* elnevezésű pályázat utolsó kifizetési kérelmének elszámolásához kapcsolódik.

4. Közhatalmi bevételek

A közhatalmi bevételek a félév végére 200.712.490 Ft összegben realizálódtak, ami az előirányzat 58,91%-ának felel meg, és az összes költségvetési bevétel 18,08%-át teszi ki. A 2025. évi I. félévben a helyi adóbevételek időarányosan teljesültek, megfelelve a tervezett előirányzatnak. A gazdasági környezet és a jogszabályi változások ellenére a bevételek stabil szinten maradtak.

	Adónem megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés (%)
1.	Kommunális adó	6 200 000	6 200 000	4 250 796	68,56%
2.	Helyi iparűzési adó	325 000 000	325 000 000	192 199 669	59,14%
3.	Talajterhelési díj	4 500 000	4 500 000	2 372 777	52,73%
4.	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	1 000 000	1 000 000	134 660	13,47%
5.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 000 000	4 000 000	1 754 588	43,86%
	Helyi adóbevételek összesen:	**340 700 000**	**340 700 000**	**200 712 490**	**58,91%**

Az adóalanyok részére 2025. március hónapban értesítőt küldtünk annak érdekében, hogy az adófizetési kötelezettségüket határidőben teljesíteni tudják. Az értesítő adónemenként tájékoztatja az adózót a fizetendő adó összegéről és annak határidejéről.

5. Működési bevételek

Összevont önkormányzati szintű előirányzat 100.200.000 Ft, amelyből a teljesítés 44.371.112 Ft, (44,28%). Ezen a soron az alábbi bevételek szerepelnek:

- önkormányzati tulajdonú bérlakások és bérlemények bérleti díjai,
- közvetített szolgáltatások ellenértéke, így a rezsiköltségek továbbszámlázásának megtérülése és a megállapodás alapján fizetett épületüzemeltetési költségátalány,
- ellátási díjak (intézményi gyermekétkezés, felnőtt szociális étkezés),
- kiszámlázott ÁFA,
- valamint egyéb működési költségek, úgymint víziközmű befizetések, Apáti kártya díja, végrehajtási költségátalány, kerekítési különbözet.

6. Felhalmozási bevételek

E bevételek módosított előirányzata 17.725.000 Ft, melyből a teljesítés 4.248.796 Ft (23,97%). A bevétel az önkormányzat saját tulajdonú ingatlanjainak értékesítéséből származó részletfizetésként realizálódott. A tervezett egyéb tárgyi eszköz értékesítés (Ford Ranger gépjármű eladása) az I. félév végéig nem valósult meg.

7. Működési célú átvett pénzeszközök

A működési célú átvett pénzeszközök időarányos teljesítése 3.068.997 Ft. Ebből a kamerarendszer kiépítésére és felújítására nyújtott adományok 2025. június 30-ig 2.003.462 Ft-ot tettek ki, míg a korábban köztemetést igénybe vevők által teljesített visszafizetések összege 565.535 Ft volt, további 500.000 Ft Jászapáti székhelyű gazdasági társaság által a Jászsági Randevú megrendezéséhez nyújtott támogatás.

8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

A módosított előirányzat 10.050.000 Ft, melyből a teljesítés 19.682 Ft. Az I. félévben ezen a soron a korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetéséből származó bevétel realizálódott. A költségvetésben tervezett ingatlanértékesítés az I. félév végéig nem valósult meg, ami az alacsony teljesítési arányt indokolja.

9. Finanszírozási bevételek

A finanszírozási bevételek 345.547.362 Ft összegben jelentek meg. A 2025. I. félévben a finanszírozási bevételek között 93.834.225 Ft likvid hitel került kimutatásra, amely a rendelkezésre álló 50.000.000 Ft összegű folyószámlahitel igénybevételéhez kapcsolódott. A hitelkeret felhasználása és törlesztése a likviditási helyzet alakulásának megfelelően, naponta változó módon történt. A 251.713.137 Ft összegű módosított pénzmaradvány teljes egészében felhasználásra került, amely fedezetet biztosított a 2024. évről áthúzódó fejlesztések teljesítéséhez szükséges önerőre.

A bevételi teljesítések összetétele és ütemezése alapján az év második felében a helyi adóbevételek, valamint a támogatások további beérkezése várhatóan biztosítja a tervezett előirányzatok elérését.

II. Költségvetési kiadások teljesítése

Az intézményi és Önkormányzati kiadások körében összességében 1.189.529.903 Ft, 52,17 %-os teljesítés található.

A kiemelt kiadási előirányzatok teljesítése a módosított előirányzathoz viszonyítva az alábbiak szerint alakult:

1. Személyi juttatások (K1): 50,96 %
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2): 46,32 %
3. Dologi kiadások (K3): 49,07%
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 57,81%
5. Egyéb működési célú kiadások (K5): 50,75%
6. Tartalékok (K5): 0 %
7. Beruházások (K6): 42,48%
8. Felújítások (K7): 93,37 %
9. Egyéb felhalmozási kiadások (K8): 0 %

Jászapáti Városi Önkormányzat kiadásainak alakulásáról a kiemelt előirányzatok tekintetében a mellékelt intézményi beszámoló táblázatai nyújtanak részletes tájékoztatást (2–7. melléklet). A működési kiadások időarányosan teljesültek, az intézmények és az Önkormányzat (városüzemeltetés) zavartalan működése biztosított volt.

1. Intézményi gazdálkodás rövid áttekintése

Az önkormányzati intézmények összességében a tervezett keretek között gazdálkodtak. A rendelkezésre álló, összesített (intézményi táblázatok) alapján a féléves teljesítési arányok jellemzően 41,8 – 47,3% között alakultak:

- Polgármesteri Hivatal: teljesítés 47,60%.

- Önálló Óvodai Intézmény: teljesítés 45,93%.
- Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény: teljesítés 45,51%.
- Család- és Gyermekjóléti Központ: teljesítés 44,49%
- Városi Könyvtár és Művelődési Központ: teljesítés 41,80%

A fenti arányok az időarányos teljesítés körül mozognak; a különbségek a szakmai feladatellátás szezonális ütemezéséből, a beszerzések és szerződések féléves teljesítési időpontjaiból, illetve a bevételek-kiadások eltérő időzítéséből adódnak.

Az intézmények kiadásainak teljesítése az alábbiak szerint alakult:

1. sz. táblázat

Működési célú kiadások

	Önkormányzat	Jászapáti Polgármesteri Hivatal	Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti	Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény	Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központ	Városi Könyvtár és Művelődési Központ
Személyi juttatások	**110 090 680**	**101 958 208**	**175 981 379**	**76 948 643**	**68 063 625**	**20 460 340**
Járulékok	**11 000 183**	**13 826 483**	**20 002 402**	**9 694 975**	**8 551 313**	**2 875 746**
Dologi kiadások	**286 249 740**	**15 586 007**	**14 919 173**	**18 259 527**	**3 748 632**	**4 032 493**
Készletbeszerzés	*11 600 294*	*1 320 930*	*2 021 155*	*1 463 104*	*441 965*	*364 496*
Kommunikációs szolg.	*2 067 733*	*3 320 532*	*507 827*	*350 537*	*870 241*	*427 159*
Szolgáltatási kiadások	*205 974 667*	*7 942 336*	*9 452 461*	*12 708 057*	*1 771 470*	*2 542 055*
Kiküldetés, reklám		*38 020*	*30*	*25 500*	*251 906*	*14 280*
Egyéb dologi kiadások	*66 607 046*	*2 964 189*	*2 937 700*	*3 712 329*	*413 050*	*684 503*

2. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Jászapáti város állandó lakosainak száma 2025. január 1-jén 8.382 fő volt. A települési támogatásról szóló 4/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet szabályozza a szociálisan rászoruló személyek részére nyújtott ellátásokat. Önkormányzatunk 2025. I. félévében az ellátottak pénzbeli juttatásaira összesen 18.556.729 Ft-ot fordított, az alábbi részletezés szerint:

2. sz. táblázat

	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat	2025. I. féléves teljesítés	Teljesítés (%)
1.	Rendkívüli települési támogatás	6 000 000 Ft	2 966 710 Ft	49,45%
2.	Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás	500 000 Ft	105 000 Ft	21,00%
3.	Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás	300 000 Ft	47 500 Ft	15,83%
4.	Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás	3 300 000 Ft	1 706 000 Ft	51,70%
5.	Hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatás	10 000 000 Ft	4 697 279 Ft	46,97%

6.	Köztemetés	1 500 000 Ft	2 552 740 Ft	170,18%
7.	Tűzifa támogatás szociálisan rászorulók részére	8 000 000 Ft	6 481 500 Ft	81,02%
8.	Természetbeni települési támogatás	- Ft	- Ft	
9.	Tankönyvtámogatás	300 000 Ft	150 000 Ft	50,00%
10.	Felsőoktatási ösztöndíj	2 200 000 Ft	1 200 000 Ft	54,55%
	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:	**32 100 000 Ft**	**18 556 729 Ft**	**57,81%**
11.	Bursa Hungarica ösztöndíj	- Ft	12 500 Ft	
12.	Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása	800 000 Ft	- Ft	

3. Egyéb működési célú kiadások

Az egyéb működési célú kiadások módosított előirányzata 154.682.056 Ft, melyből a teljesítés 78.495.088 Ft (50,75%). A sor tartalmazza a város költségvetéséből, valamint a Pénzügyi Bizottság keretéből civil szervezetek és az önkormányzat tulajdonában álló Jászapáti Városüzemeltető Kft. részére juttatott működési támogatásokat, az előző évi beszámoló elszámolásából származó összeget, továbbá a társulások részére fizetett tagdíjak I. féléves összegét. Ezen a soron szerepel továbbá a városunkban élő, felsőoktatásban tanuló hallgatók részére kifizetett tankönyvtámogatás és felsőoktatási ösztöndíj összege is, összesen 1.400.000 Ft értékben.

4. Tartalékok

A költségvetés tervezésekor 10.000.000 Ft összegű tartalék került meghatározásra, mely előirányzat 2025. június 30. napjáig nem került felhasználásra.

5. Felhalmozási költségvetés kiadásai

Az önkormányzat 2025. I. félévében beruházásokra összesen 7.370.125 Ft-ot fordított. Ebből az összegből kerültek beszerzésre a TOP_PLUSZ-1.1.3 pályázat keretében a Zsinagóga épületében található üvegajtós szekrények, valamint a gépek működéséhez szükséges operációs rendszer.

További beszerzések:

- Router és rack szekrény, összecsukható sátor, hulladékgyűjtő edényzetek, monitorok és világításhoz szükséges eszközök.
- Kamerarendszer bővítéséhez és javításához szükséges eszközök az önkormányzat által létrehozott adományszámla terhére.

Intézményi beruházások:

- Polgármesteri Hivatal: irodatechnikai és ügyviteltechnikai eszközök (laptop, szoftver, pendrive, SD kártya), valamint forgószék és ágvágó.
  - Közterületfelügyelet: kutyabefogó hurok, chip szkenner, 3 db hordozható rádióállomás.
- Önálló Óvodai Intézmény: udvari játékok, parafatáblák, szőnyegek, mikrohullámú sütő, vízforraló, fűnyíró, valamint két épületben klíma került felszerelésre.
- Egyesített Szociális Intézmény: fűnyíró, fűkasza, porszívó, laminálógép.
  - Horvát Bölcsőde: 6 db futóbicikli az ellátott gyermekek részére.
  - Iskolavédőnő: vérnyomásmérő és látásvizsgáló lap.

- Városi Könyvtár és Művelődési Központ: könyvvásárlásra 758.975 Ft, valamint hangfal, gumi kábelvédő, mikrofonállvány és laminálógép.
- Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ: az első félév során tea- és kávéfőző beszerzése; a további tárgyi eszköz beszerzése a második félévre került tervezésre.

Az önkormányzati ingatlanok felújítása soron 117.978.881 Ft került lekönyvelésre az első félév végére. Felújításra került két önkormányzati tulajdonú lakás fűtési rendszere 1.956.492 Ft értékben, a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00015 számú projekt folytatásában 51.861.315 Ft értékű felújítás került könyvelésre, mely a Zsinagóga épülete. Ugyancsak pályázati forrásból, 63.476.074 Ft összegű lakóingatlan és úthálózat felújítására került sor a TOP_PLUSZ-1.2.2-21-JN1-2022-00003 számú projekt keretében, valamint további 685.000 Ft értékben került kifizetésre felújításhoz kapcsolódóan tervezési díj.

6. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Az előirányzat 800.000 Ft, teljesítése 0 Ft, mivel az első félévben kérelem nem érkezett, tekintettel erre 2025. I. félévében kifizetés nem történt.

A működési kiadások (K1–K3) időarányosan teljesültek; a felújításoknál az első félévre eső kivitelezési ütemek okoznak kiugró arányt, a beruházásoknál a második félévben várható magasabb teljesítés.

7. Városgazdálkodási feladatok ellátása

Ezen feladatok kiadásainak 2025. évi előirányzata 283.117.825 Ft, melynek teljesítése 2025. június 30 napjáig a következőképpen alakult:

3. sz. táblázat

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés
Kóbor ebek befogása	10.000.000	2.286.000	22,86 %
Vagyonbiztosítás	2.500.000	2.399.042	95,96%
Hulladékszállítás	3.000.000	0	
Ingatlan bontás	2.500.000	0	
Veszélyes fák kivágása	3.000.000	0	
Ingatlan kezelés	63.400.000	22.858.750	36,05%
Közvilágítás	65.908.000	23.695.734	35,95%
Zöldterület kezelés	10.000.000	4.881.399	48,81%
Utak karbantartása	20.000.000	97.155	0,49%
Járdák, kerékpárutak karbantartása	2.250.000	224.991	10,00 %
Nyílt és zárt csapadékelvezető csatornák karb.	6.350.000	0	
Lakás és nem lakás célú helyiségek karbantartása	21.500.000	9.929.011	46,18%
Tölgyes Strandfürdő működtetésének tám.	40.000.000	40.000.000	100,00%
Temető fenntartás	500.000	0	
Tisztítsuk meg az országot II. hull. felsz.	19.269.176	17.829.838	92,53%

Dózsa Gy. u. 14. Tájház gazd.i épület felújítása (saját erő)	2.590.649	0	
Kamerarendszer bővítése, kiépítése	10.000.000	920.719	9,21%
Gép beszerzés	350.000	1.137.337	379,11%
Összesen:	**283.117.825**	**126.259.976**	**44,60%**

Jászapáti Városi Önkormányzat a városgazdálkodási feladatok ellátása érdekében 2025-ben a 29/2025. (III.06.) számú képviselő-testületi határozat alapján vállalkozási szerződést kötött a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.-vel bruttó 23.850.000 Ft értékben. A szerződés keretében valósulhat meg a városban a járdák, kerékpárutak és belterületi utak karbantartása, a zöldterületek és parkok fenntartása, virágosítás, permetezés, a nyílt és zárt csapadékvíz-elvezető csatornák karbantartása, valamint a lakás- és nem lakás célú épületek karbantartása.

A Jászapáti Tölgyes Strandfürdő és Kemping működtetésére, valamint a hozzá kapcsolódó termálvíz biztosítására a képviselő-testület a 28/2025. (III.06.) számú határozatával 40.000.000 Ft támogatást nyújtott a tulajdonában lévő, üzemeltetést végző Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.-nek. Az összeg március és május hónapban került átutalásra.

A Dózsa György utca 14. szám alatti Tájház következő ütemének felújítása 2025. II. félévében valósul meg, mely során a gazdasági épület helyreállítása kerül végrehajtásra.

8. Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások sorain 2025. I. félévben lekönyvelésre került a bevételi oldalon szereplő folyószámlahitel igénybevétele 93.831.915 Ft összegben, valamint az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése 41.943.609 Ft értékben. Utóbbi a 2024. decemberében kiutalt, 2025. évi támogatási előleg összegét jelenti.

9. **Közfoglalkoztatás**

Jászapáti Városi Önkormányzat 2025-re vonatkozóan sikeresen pályázott közfoglalkoztatási programokra. Az év során 56 fő foglalkoztatásával számolunk, melyből 35 fő a START közfoglalkoztatási programban, 17 fő a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban, valamint 4 fő az infokommunikációs programban kerül alkalmazásra.

A START közfoglalkoztatási program keretében három program indult el. A résztvevők a csapadékvíz-elvezető árkok karbantartásában, a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékén illegálisan elhelyezett szemét elszállításában, valamint az önkormányzati tulajdonú közúthálózat karbantartásában vesznek részt.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban részt vevő 17 fő elsősorban az önkormányzat által fenntartott intézményekben dolgozik. Az infokommunikációs programban 4 főt foglalkoztatnak, az idősügyi program keretében, amelyet a Segítő Kezek Nonprofit Kft. 2016-ban indított el.

10. Pályázatok

Pályázat azonosító	Projekt címe	Célja	Támogatási intenzitás	Megjegyzés
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00018	A vásártér és környezetének komplex fejlesztése Jászapáti városban	Vásártér fejlesztése, infrastruktúra javítása	100%	Vissza nem térítendő támogatás
TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00015	A Zsinagóga felújítása	Kulturális örökség megőrzése	100%	Vissza nem térítendő támogatás

Pályázat azonosító	Projekt címe	Célja	Támogatási intenzitás	Megjegyzés
TOP_PLUSZ-1.2.2-21-JN1-2022-00003	Jászapáti Futrinka telep 2 szegregátumának infrastrukturális fejlesztése	Lakókörnyezet javítása, infrastruktúra fejlesztése	100%	Vissza nem térítendő támogatás
TOP_PLUSZ-3.1.2-21-JN1-2022-00002	Jászapáti Futrinka szegregátumában élők életminőségének javítása társadalmi integrációs törekvéseken keresztül	Társadalmi integráció, életminőség javítása	100%	Vissza nem térítendő támogatás
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-JN1-2024-00006	Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén	Oktatási, szociális és közösségi fejlesztések	100%	Vissza nem térítendő támogatás

11. Likviditás és pénzügyi egyensúly

A félév során a likviditás biztosított volt, a bevételi teljesítés meghaladta a kiadásokét, ezáltal a működés finanszírozható volt. A finanszírozási műveletek teljesítései az ütemezésnek megfelelően alakultak.

12. Összegzés

A 2025. I. félévi teljesítések alapján Jászapáti Város Önkormányzatának gazdálkodása alapvetően a tervezett irány mentén alakul. A második félévben a helyi adóbevételek további beérkezése, valamint a fejlesztési feladatokhoz kapcsolódó kifizetések teljesülése várható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Összességében elmondható, hogy a beszámolási időszak gazdálkodása során az önkormányzat működőképességét megőriztük. A 2025. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok – a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt – 2025. I. félévére időarányosan teljesültek. Továbbra is takarékos gazdálkodásra van szükség a működés biztosítása érdekében. Az év hátralévő részében szükséges az előirányzatok módosítása feladatellátás érdekében a korábbi testületi döntések, jogszabályi változások, valamint a pénzügyi teljesítési adatok figyelembevételével. A KGR K11 adatszolgáltató rendszerben benyújtott I. féléves költségvetési jelentést a Magyar Államkincstár 2025. augusztus 08. napján jóváhagyta.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

...../2025. (IX. 24.) sz. Képviselő-testületi határozati javaslat

(Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi pénzügyi tervének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadásáról)

1./ Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a város 2025. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztatóját annak mellékleteivel együtt 2.415.666.978 Ft bevételi és 2.415.666.978 Ft kiadási módosított főösszeggel, 1.455.451.044 Ft bevételi és 1.325.305.427 Ft kiadási teljesítéssel elfogadja.

Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: Illés Gergő polgármester
Értesülnek:

1./ Illés Gergő polgármester
2./ Zaja Zoltánné dr. jegyző
3./ Képviselő-testület tagjai
4./ Intézményvezetők
5./ Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály helyben
6./ Irattár

Jászapáti, 2025. szeptember 11.

Illés Gergő
polgármester

JÁSZAPÁTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

2025. évi költségvetésének összevont mérlege

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**1 270 424 092**	**1 273 435 374**	**716 342 684**	**56,25%**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	298 187 399	298 187 399	162 429 771	54,47%
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	511 391 346	511 391 346	283 130 748	55,36%
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	442 187 544	442 187 544	255 044 221	57,68%
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 657 803	18 657 803	12 726 662	68,21%
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 011 282	3 011 282	100,00%
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**234 957 808**	**319 479 242**	**134 763 471**	**42,18%**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	234 957 808	319 479 242	134 763 471	42,18%
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**5 700 000**	**5 700 000**	**6 376 410**	**111,87%**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 700 000	5 700 000	6 376 410	111,87%
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**340 700 000**	**340 700 000**	**200 712 490**	**58,91%**
24	4.1.	Kommunális adó	6 200 000	6 200 000	4 250 796	68,56%
25	4.2.	Iparűzési adó	325 000 000	325 000 000	192 199 669	59,14%
26	4.3.	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	1 000 000	1 000 000	134 660	13,47%
27	4.4.	Gépjárműadó	0	0	0	
28	4.5.	Talajterhelési díj	4 500 000	4 500 000	2 372 777	52,73%
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	4 000 000	4 000 000	1 754 588	43,86%
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**100 200 000**	**100 200 000**	**44 371 112**	**44,28%**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 350 000	19 350 000	13 824 677	71,45%
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	29 500 000	29 500 000	7 586 333	25,72%
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 200 000	2 200 000	2 215 074	100,69%
35	5.5.	Ellátási díjak	27 000 000	27 000 000	11 543 204	42,75%
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 400 000	16 400 000	7 535 784	45,95%
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	5 750 000	5 750 000	1 666 040	28,97%
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**17 725 000**	**17 725 000**	**4 248 796**	**23,97%**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése				
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	14 700 000	14 700 000	4 248 796	28,90%
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 025 000	3 025 000	0	
46	6.4.	Részesedések értékesítése				
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**2 830 000**	**2 830 000**	**3 068 997**	**108,45%**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességválból megtérülések ÁH-n kívülről				
50	7.2.	Működési célú visszatér. támog.ok, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 830 000	2 830 000	3 068 997	108,45%
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**10 050 000**	**10 050 000**	**19 682**	**0,20%**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll.ból megtérülések ÁH-n kívülről				
55	8.2.	Felhalm. célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	10 050 000	10 050 000	19 682	0,20%
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
58	**9.**	**KOLTSEGVETESI BEVETELEK OSSZESEN: (1+...+8)**	**1 982 586 900**	**2 070 119 616**	**1 109 903 642**	**53,62%**

59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**93 834 225**	**93 834 225**	**100,00%**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		93 834 225	93 834 225	100,00%
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**304 657 571**	**251 713 137**	**251 713 137**	**100,00%**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	304 657 571	251 713 137	251 713 137	100,00%
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
74	13.3.	Betétek megszüntetése				
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
80	**15.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**				
81	**16.**	**FINANSZIROZASI BEVETELEK OSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**304 657 571**	**345 547 362**	**345 547 362**	**100,00%**
82	**17.**	**KOLTSEGVETESI ES FINANSZIROZASI BEVETELEK OSSZESEN: (9+16)**	**2 287 244 471**	**2 415 666 978**	**1 455 451 004**	**60,25%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Sor-szám**	**Kiadási jogcímek**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.06.30.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**2 101 209 026**	**2 133 892 308**	**1 059 301 366**	**49,64%**
3	1.1.	Személyi juttatások	1 084 275 711	1 086 175 711	553 502 875	50,96%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	142 387 089	142 387 089	65 951 102	46,32%
5	1.3.	Dologi kiadások	677 764 170	698 547 452	342 795 572	49,07%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 100 000	32 100 000	18 556 729	57,81%
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	154 682 056	164 682 056	78 495 088	47,66%
8	1.18.	Tartalékok	10 000 000	10 000 000	0	
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	0	
10	1.20.	- Céltartalék	5 000 000	5 000 000	0	
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**154 091 836**	**155 996 836**	**130 228 537**	**83,48%**
12	2.1.	Beruházások	24 630 000	28 835 000	12 249 656	42,48%
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
14	2.3.	Felújítások	128 661 836	126 361 836	117 978 881	93,37%
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000	800 000	0	
17	**3.**	**KOLTSEGVETESI KIADASOK OSSZESEN (1+2)**	**2 245 300 862**	**2 289 889 144**	**1 189 529 903**	**51,95%**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		**93 834 225**	**93 831 915**	**100,00%**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		93 834 225	93 831 915	100,00%
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
26	5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
28	5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**41 943 609**	**41 943 609**	**41 943 609**	**100,00%**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 943 609	41 943 609	41 943 609	100,00%
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
34	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
40	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
41	**9.**	**Váltókiadások**				
42	**10.**	**FINANSZIROZASI KIADASOK OSSZESEN: (4.+...+9.)**	**41 943 609**	**135 777 834**	**135 775 524**	**100,00%**
43	**11.**	**KIADASOK OSSZESEN: (3.+10.)**	**2 287 244 471**	**2 425 666 978**	**1 325 305 427**	**54,64%**

Jászapáti Városi Önkormányzat (helyi önkormányzat)

Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 270 424 092**	**1 273 435 374**	**716 342 684**	**56,25%**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	298 187 399	298 187 399	162 429 771	54,47%
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	511 391 346	511 391 346	283 130 748	55,36%
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	442 187 544	442 187 544	255 044 221	57,68%
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 657 803	18 657 803	12 726 662	68,21%
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 011 282	3 011 282	100,00%
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**234 957 808**	**319 479 242**	**134 613 471**	**42,14%**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	234 957 808	319 479 242	134 613 471	42,14%
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**5 700 000**	**5 700 000**	**6 376 410**	**111,87%**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 700 000	5 700 000	6 376 410	111,87%
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**340 700 000**	**340 700 000**	**200 712 490**	**58,91%**
24	4.1.	Kommunális adó	6 200 000	6 200 000	4 250 796	68,56%
25	4.2.	Idegenforgalmi adó	325 000 000	325 000 000	192 199 669	59,14%
26	4.3.	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	1 000 000	1 000 000	134 660	13,47%
27	4.4.	Gépjárműadó				
28	4.5.	Talajterhelési díj	4 500 000	4 500 000	2 372 777	52,73%
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	4 000 000	4 000 000	1 754 588	43,86%
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**70 100 000**	**70 100 000**	**30 438 001**	**43,42%**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 500 000	14 500 000	11 754 171	81,06%
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 000 000	25 000 000	5 434 484	21,74%
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 200 000	2 200 000	2 215 074	100,69%
35	5.5.	Ellátási díjak	12 000 000	12 000 000	4 374 285	36,45%
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 200 000	11 200 000	5 083 197	45,39%
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	5 200 000	5 200 000	1 576 790	30,32%
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**17 725 000**	**17 725 000**	**4 248 796**	**23,97%**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése				
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	14 700 000	14 700 000	4 248 796	28,90%
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 025 000	3 025 000	0	0,00%
46	6.4.	Részesedések értékesítése				
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**2 830 000**	**2 830 000**	**3 068 997**	**108,45%**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 830 000	2 830 000	3 068 997	108,45%
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				

Jászapáti Városi Önkormányzat (helyi önkormányzat)

Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**10 050 000**	**10 050 000**	**19 682**	**0,20%**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	10 050 000	10 050 000	19 682	0,20%
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**1 952 486 900**	**2 040 019 616**	**1 095 820 531**	**53,72%**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**93 834 225**	**93 834 225**	**100,00%**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		93 834 225	93 834 225	100,00%
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**302 128 697**	**249 184 263**	**249 184 263**	**100,00%**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	302 128 697	249 184 263	249 184 263	100,00%
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
74	13.3.	Betétek megszüntetése				
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
80	**15.**	**Költségvetési szervek finanszírozása**				
81	**16.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**				
82	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**302 128 697**	**343 018 488**	**343 018 488**	**100,00%**
83	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 254 615 597**	**2 383 038 104**	**1 438 839 019**	**60,38%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**888 419 535**	**921 102 817**	**504 392 420**	**54,76%**
3	1.1.	Személyi juttatások	152 972 700	154 872 700	110 090 680	71,08%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 750 609	19 750 609	11 000 183	55,70%
5	1.3.	Dologi kiadások	528 914 170	549 697 452	286 249 740	52,07%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 100 000	32 100 000	18 556 729	57,81%
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	154 682 056	164 682 056	78 495 088	47,66%
8	1.18.	ebből tartalékok	10 000 000	10 000 000	0	
9	1.19.	az 1.18-ból: Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	0	
10	1.20.	Céltartalék	5 000 000	5 000 000	0	
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**134 261 836**	**136 166 836**	**125 349 003**	**92,06%**
12	2.1.	Beruházások	4 800 000	9 005 000	7 370 122	81,84%
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
14	2.3.	Felújítások	128 661 836	126 361 836	117 978 881	93,37%
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000	800 000	0	
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 022 681 371**	**1 057 269 653**	**629 741 423**	**59,56%**

Jászapáti Városi Önkormányzat (helyi önkormányzat)

Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		**93 834 225**	**93 831 915**	**100,00%**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		93 834 225	93 831 915	100,00%
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
26	5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása				
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**1 231 934 226**	**1 231 934 226**	**594 848 593**	**48,29%**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 943 609	41 943 609	41 943 609	100,00%
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 189 990 617	1 189 990 617	552 904 984	46,46%
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
35	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
41	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
42	**9.**	**Váltókiadások**				
43	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**1 231 934 226**	**1 325 768 451**	**688 680 508**	**51,95%**
44	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 254 615 597**	**2 383 038 104**	**1 318 421 931**	**55,33%**

JÁSZAPÁTI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.06.30.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**8 160 000**	**8 160 000**	**2 791 457**	**34,2%**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 950 000	1 950 000	210 000	10,8%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 500 000	4 500 000	2 151 786	47,8%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak				
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 200 000	1 200 000	369 855	30,8%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	510 000	510 000	59 816	11,7%
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**				
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**8 160 000**	**8 160 000**	**2 791 457**	**34,2%**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**268 903 436**	**268 903 436**	**135 338 135**	**50,3%**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	618 900	618 900	618 900	100,0%
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	268 284 536	268 284 536	134 719 235	50,2%
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**277 063 436**	**277 063 436**	**138 129 592**	**49,9%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025.06.30.**	**Teljesítés (%)**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**269 763 436**	**269 763 436**	**131 370 698**	**48,7%**
3	1.1.	Személyi juttatások	207 715 771	207 715 771	101 958 208	49,1%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 047 665	28 047 665	13 826 483	49,3%
5	1.3.	Dologi kiadások	34 000 000	34 000 000	15 586 007	45,8%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**7 300 000**	**7 300 000**	**533 829**	**7,3%**
9	2.1.	Beruházások	7 300 000	7 300 000	533 829	7,3%
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**277 063 436**	**277 063 436**	**131 904 527**	**47,6%**

ÖNÁLLÓ ÓVODAI INTÉZMÉNY JÁSZAPÁTI
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**10 000**	**10 000**	**6 206**	**62,06%**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak				
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	6 206	62,06%
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**10 000**	**10 000**	**6 206**	**62,06%**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**464 707 500**	**464 707 500**	**214 229 502**	**46,10%**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 084 410	1 084 410	1 084 410	100,00%
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	463 623 090	463 623 090	213 145 092	45,97%
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**464 717 500**	**464 717 500**	**214 235 708**	**46,10%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**459 717 500**	**459 717 500**	**210 902 954**	**45,88%**
3	1.1.	Személyi juttatások	375 802 700	375 802 700	175 981 379	46,83%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 464 800	49 464 800	20 002 402	40,44%
5	1.3.	Dologi kiadások	34 450 000	34 450 000	14 919 173	43,31%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**5 000 000**	**5 000 000**	**2 552 450**	**51,05%**
9	2.1.	Beruházások	5 000 000	5 000 000	2 552 450	51,05%
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**464 717 500**	**464 717 500**	**213 455 404**	**45,93%**

JÁSZAPÁTI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**19 910 000**	**19 910 000**	**9 797 578**	49,21%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	900 000	900 000	545 021	60,56%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			63	
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak	15 000 000	15 000 000	7 168 919	47,79%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 000 000	4 000 000	2 082 732	52,07%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	843	8,43%
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**				
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**19 910 000**	**19 910 000**	**9 797 578**	**49,21%**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**211 484 884**	**211 484 884**	**97 156 476**	**45,94%**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	577 914	577 914	577 914	100,00%
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	210 906 970	210 906 970	96 578 562	45,79%
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**231 394 884**	**231 394 884**	**106 954 054**	**46,22%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**229 394 884**	**229 394 884**	**104 903 145**	**45,73%**
3	1.1.	Személyi juttatások	156 326 500	156 326 500	76 948 643	49,22%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 428 384	20 428 384	9 694 975	47,46%
5	1.3.	Dologi kiadások	52 640 000	52 640 000	18 259 527	34,69%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**2 000 000**	**2 000 000**	**396 962**	**19,85%**
9	2.1.	Beruházások	2 000 000	2 000 000	396 962	19,85%
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**231 394 884**	**231 394 884**	**105 300 107**	**45,51%**

JÁSZAPÁTI CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**10 000**	**10 000**	**2 168**	**21,68%**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak				
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	2 168	21,68%
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**				
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**10 000**	**10 000**	**2 168**	**21,68%**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**180 696 499**	**180 696 499**	**81 300 580**	44,99%
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	120 478	120 478	120 478	100,00%
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	180 576 021	180 576 021	81 180 102	44,96%
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**180 706 499**	**180 706 499**	**81 302 748**	**44,99%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**178 991 499**	**178 991 499**	**80 363 570**	**44,90%**
3	1.1.	Személyi juttatások	148 079 919	148 079 919	68 063 625	45,96%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 961 580	18 961 580	8 551 313	45,10%
5	1.3.	Dologi kiadások	11 950 000	11 950 000	3 748 632	31,37%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**1 715 000**	**1 715 000**	**30 991**	**1,81%**
9	2.1.	Beruházások	1 715 000	1 715 000	30 991	1,81%
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**180 706 499**	**180 706 499**	**80 394 561**	**44,49%**

VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
Összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**2 010 000**	**2 010 000**	**1 335 702**	66,45%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000	1 315 485	65,77%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				
7	1.5.	Ellátási díjak				
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
10	1.8.	Kamatbevételek				
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	20 217	202,17%
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			**150 000**	
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			150 000	
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**				
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**				
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**2 010 000**	**2 010 000**	**1 485 702**	**73,9%**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**66 727 172**	**66 727 172**	**27 409 165**	**41,1%**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	127 172	127 172	127 172	100,00%
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	66 600 000	66 600 000	27 281 993	40,96%
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**68 737 172**	**68 737 172**	**28 894 867**	**42,04%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.06.30.	Teljesítés (%)
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**64 922 172**	**64 922 172**	**27 368 579**	**42,16%**
3	1.1.	Személyi juttatások	43 378 121	43 378 121	20 460 340	47,17%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 734 051	5 734 051	2 875 746	50,15%
5	1.3.	Dologi kiadások	15 810 000	15 810 000	4 032 493	25,51%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**3 815 000**	**3 815 000**	**1 365 302**	**35,79%**
9	2.1.	Beruházások	3 815 000	3 815 000	1 365 302	35,79%
10	2.2.	Felújítások				
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**				
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**68 737 172**	**68 737 172**	**28 733 881**	**41,80%**

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; e-mail: polgarmester@jaszapati.hu

11. számú

ELŐTERJESZTÉS

Szolgáltatási szerződés megkötése közétkeztetési feladatok ellátására

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető**
Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: nyílt ülés/**zárt ülés**
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 21/A. § (3) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat **köteles biztosítani a gyermekétkeztetést az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ oktatási intézményében**. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés b) pontja és (2) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat szociális ellátások keretében köteles biztosítani az étkeztetést.
Jászapáti Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közétkeztetési feladatok ellátására korábban az Innoven Vendéglátó Kft.-vel kötött szolgáltatási szerződést, mely szerződés lejárt.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 133/2025. (VIII.18.) számú határozatával döntött arról, hogy a közétkeztetés biztosítására vonatkozóan az alábbi szolgáltatók részére kerüljön ajánlattételi felhívás megküldésre:

1) Vágó Tibor (5100 Jászberény, Kertész u. 7728/2.; adószám: 59770248-2-36)
2) Innoven Kft. (2740 Abony, Kodály Zoltán út 1.; adószám: 12688030-2-13)
3) Kenyeres Renáta egyéni vállalkozó (5000 Szolnok, Széchenyi körút 22.; adószám: 59876760-2-36)

A **pályázati felhívásra a megadott határidőig három ajánlat érkezett** az alábbiak szerint:

Ajánlatot adó megnevezése, címe	Normál és diétás étkezés összesen:		
	Nettó	ÁFA	Bruttó
Innoven Vendéglátó Kft. (2740 Abony, Kodály Zoltán út 1.) Adószám: 12688030-2-13	**166 283 450 Ft**	**44 896 532 Ft**	**211 179 982 Ft**
Kenyeres Renáta ev. (5000 Szolnok, Széchenyi krt. 22.) Adószám: 59876760-2-36	**174 111 300 Ft**	**47 010 051 Ft**	**221 121 351 Ft**
Vágó Tibor ev. (5100 Jászberény, Kertész u. 7728/2.) Adószám: 59770248-2-36	**180 993 400 Ft**	**48 868 218 Ft**	**229 861 618 Ft**

A beérkezett ajánlatok bontását követően megállapításra került, hogy a pályázatok, két pályázó (Kenyeres Renáta ev.; Innoven Vendéglátó Kft.) által hiánytalanul kerültek beküldésre, Vágó Tibor ev. részére hiánypótlási felhívás került megküldésre, melynek, nyilatkozata alapján nem tud eleget tenni.

Tisztelt Képviselő-testületet!

A beérkezett és érvényes ajánlatok alapján megállapítható, hogy a legalacsonyabb összegű – nettó 166 283 450 Ft (bruttó 211 179 982 Ft) – ajánlatot az Innoven Vendéglátó Kft. nyújtotta be.

Tekintettel arra, hogy a kiírás szerint a pályázatok elbírálásának elsődleges szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat, különös figyelemmel a bruttó ellenszolgáltatás összegére, az ajánlattevők referenciáira és a szolgáltatás elláthatóságára, javaslom, hogy a közétkeztetési feladatok ellátására az Innoven Vendéglátó Kft.-vel kerüljön a közétkeztetési szerződés egy éves határozott időtartamra megkötésre.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, illetve a közétkeztetési szolgáltató személyéről döntést hozni szíveskedjenek.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (IX.24.) számú határozati javaslata

Szolgáltatási szerződés közétkeztetési feladatok ellátására

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztést megtárgyalta és 2025. október 1. napjától kezdődően a közétkeztetési feladatok ellátására az **Innoven Vendéglátó Kft.-t** (székhely: 2740 Abony, Kodály Z. út 1.; adószám: 12688030-2-13) (a továbbiakban: Szolgáltató) bízza meg.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Illés Gergő polgármestert, hogy a Szolgáltatóval a szerződést aláírja és a szükséges intézkedéseket megtegye.

3. A Képviselő-testület felkéri Jászapáti Város Jegyzőjét, a Szolgáltatóval kötendő szerződés előkészítésére.

Felelős: 1-2. pont tekintetében: Illés Gergő polgármester
Határidő: 1-2. pont tekintetében 2025. szeptember 30.
Felelős: 3. pont tekintetében: Zaja Zoltánné Dr. jegyző
Határidő: 3. pont tekintetében: 2025. szeptember 30.

Erről értesül:

1.) Illés Gergő polgármester helyben
2.) Zaja Zoltánné Dr. jegyző helyben
3.) Képviselő-testület tagjai helyben
4.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály helyben
5.) Innoven Kft. (2740 Abony, Kodály Zoltán út 1.)
6.) Irattár

Jászapáti, 2025. szeptember 18.

Tisztelettel:

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28
57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

12. számú

ELŐTERJESZTÉS
Jászapáti város víziközmű rendszerek gördülő fejlesztési terveinek (2026-2035. közötti időszak) elfogadásáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Szabó Csaba műszaki osztályvezető**
Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti város közigazgatási területén a víziközmű-szolgáltatást (ivóvíz ellátás és szennyvízelvezetés) bérleti-üzemeltetési szerződés alapján a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.) végzi.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény előírásai:
11. § (1) A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – ellátási területenként, azon belül víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű-rendszerenként tízéves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.
(2) A gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.
(4) Az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.) a víziközmű rendszerek (11-22202-1-001-00-14 azonosító kódú ivóvízellátás JA-IV; 21-22202-1-003-00-00 azonosító kódú szennyvízelvezetés JA-SZV) beruházási és felújítási-pótlási tervrészeire vonatkozóan elkészítette a teljes benyújtandó munkarészeket, amelyek az előterjesztés mellékletét képezik.

A szennyvízelvezetés (JA-SZV) gördülő fejlesztési tervet a társ Önkormányzatokkal (Jászkisér és Jászszentandrás) együtt kell elfogadni. Ennek érdekében a társ önkormányzatok is megkapták véleményezésre a gördülő fejlesztési tervet a megadott határidő figyelembevételével 2025. szeptember 18-ig kell nyilatkozniuk.
Jászkisér Város Önkormányzata 186/2025.(IX.9.) sz. Képviselő testületi határozatában (mellékletben) úgy nyilatkozott, hogy nem fogadja el a JA-SZV megnevezésű gördülő fejlesztési tervet és javaslatot tett a szennyvízrendszer korszerűsítésével kapcsolatban.
Jászszentandrás Önkormányzatától nem érkezett észrevétel és javaslat.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, valamint az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

..../2025. (IX. 24.) számú határozati javaslat
Jászapáti város víziközmű rendszerek gördülő fejlesztési terveinek (2026-2035. közötti időszak) elfogadásáról.

1./ Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a JA-IV megnevezésű, 11-22202-1-001-00-14 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

2./ „A" javaslat

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a JA-SZV megnevezésű, 21-22202-1-003-00-00 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselője a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét **elfogadja** és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től **megrendeli** a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

„B" javaslat

Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a JA-SZV megnevezésű, 21-22202-1-003-00-00 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselője a Jászkisér Város Önkormányzata 186/2025.(IX.9.) sz. Képviselő testületi határozatában foglaltak alapján a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét **nem fogadja el** és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től **nem rendeli meg** a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

3./ Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2.sz. pontban elfogadott javaslat alapján felhatalmazza Illés Gergő polgármestert a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel történő további egyeztetések lefolytatására.

Felelős: Illés Gergő polgármester
Határidő: A határozat TRV Zrt.-nek történő megküldésére: 2025. szeptember 26.
A TRV Zrt.-vel történő további egyeztetésekre: folyamatos

Erről értesül:

1.) Illés Gergő polgármester helyben
2.) Zaja Zoltánné Dr. jegyző helyben
3.) Képviselő-testület tagjai helyben
4.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya helyben
5.) Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya helyben
6.) Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.)
7.) Irattár

Jászapáti, 2025. szeptember 18.

Illés Gergő
polgármester

Fontossági sorrend	A beruházási feladat kategóriája	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Víziközmű-rendszer hivatali kódja	Víziközmű-rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Előkészítettsége a) Megvalósíthatósági Tanulmánnyal rendelkezik, vagy b) Kiviteli tervvel, engedélyes tervvel vagy ezeknek megfeleltethető tervvel rendelkezik, c) Nincs előkészítve	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint (eFt)	
									Kezdés	Befejezés		I. ütem	II. ütem
1	2711_NINCS FELADAT	Nincs tervezett feladat		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti, Jászkisér Város, Jászszentandrás Község Önkormányzata	0	forráshiány	2026	2026	Nem szükséges	0	0
2	2411_TELEP_SZV KEZELÉS	Beérkező, nyers szennyvíz ellenőrzésére meghatározott szenzorok telepítése		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti, Jászkisér Város, Jászszentandrás Község Önkormányzata	2 400	forráshiány	2027	2027	Nem szükséges	0	2 400
3	2611_EGYÉB	Davit daru beszerzése, csörlőtalpak kiépítése		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti, Jászkisér Város, Jászszentandrás Község Önkormányzata	20 000	forráshiány	2027	2035	Nincs előkészítve	0	20 000
4	2414_TELEP_NAPELEM	Zöld energia - Napelemes rendszer telepítése		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti, Jászkisér Város, Jászszentandrás Község Önkormányzata	100 000	forráshiány	2027	2035	Nincs előkészítve	0	100 000
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Fontossági sorrend	A felújítási feladat kategóriája	Felújítás megnevezése	Vízjogi üzemeltetési/fennmaradási engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Víziközmű-rendszer hivatali kódja	Víziközmű-rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		A felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint (eFt)	
									Kezdés	Befejezés	I. ütem	II. ütem
1	2811_RENDKÍVÜLI	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti Város Önkormányzata	0	használati díj	2026	2026	0	0
2	2811_RENDKÍVÜLI	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászkisér Város Önkormányzata	2 266	használati díj	2026	2026	2 266	0
3	2811_RENDKÍVÜLI	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászszentandrás Község Önkormányzata	914	használati díj	2026	2026	914	0
4	2511_VILL_IRÁNYTECH	Átemelők elektromos felújítása		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászkisér Város Önkormányzata	12 839	használati díj	2026	2026	12 839	0
5	2511_VILL_IRÁNYTECH	Átemelők elektromos felújítása		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászszentandrás Község Önkormányzata	5 181	használati díj	2026	2026	5 181	0
6	2412_TELEP_ISZAP KEZELÉS	Szalagszűrő prés felújítása, pótlása		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti, Jászkisér Város, Jásszentandrás Község Önkormányzata	8 000	használati díj	2028	2029	0	8 000
7	2411_TELEP_SZV KEZELÉS	Gépi rács felújítása, pótlása		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti, Jászkisér Város, Jásszentandrás Község Önkormányzata	6 000	használati díj	2029	2030	0	6 000
8	2411_TELEP_SZV KEZELÉS	Levegőztető elemek felújítása pótlása		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti, Jászkisér Város, Jásszentandrás Község Önkormányzata	10 000	használati díj	2031	2032	0	10 000
9	2411_TELEP_SZV KEZELÉS	Szennyvíztisztító telep légfúvó berendezéseinek felújítása, pótlása		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti, Jászkisér Város, Jásszentandrás Község Önkormányzata	8 000	használati díj	2031	2032	0	8 000
10	2511_VILL_IRÁNYTECH	Átemelők elektromos felújítása		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti Város Önkormányzata	60 000	használati díj	2027	2035	0	60 000
11	2511_VILL_IRÁNYTECH	Átemelők elektromos felújítása		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászkisér Város Önkormányzata	13 000	használati díj	2027	2035	0	13 000
12	2511_VILL_IRÁNYTECH	Átemelők elektromos felújítása		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászszentandrás Község Önkormányzata	8 000	használati díj	2027	2035	0	8 000
13	2511_VILL_IRÁNYTECH	Technológiai folyamatirányítási rendszer felújítása		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti, Jászkisér Város, Jászszentandrás Község Önkormányzata	20 000	forráshiány	2027	2035	0	20 000
14	2415_TELEP_ÉPÍTÉSZET	Épület felújítás		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti, Jászkisér Város, Jásszentandrás Község Önkormányzata	13 000	forráshiány	2027	2035	0	13 000
15	2211_AKNA_SZIVATTYÚ_HÁLÓZATI	Átemelők szennyvízszivattyúinak felújítása/cseréje		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti Város Önkormányzata	100 000	forráshiány	2027	2035	0	100 000
16	2211_AKNA_SZIVATTYÚ_HÁLÓZATI	Átemelők szennyvízszivattyúinak felújítása/cseréje		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászkisér Város Önkormányzata	60 000	forráshiány	2027	2035	0	60 000
17	2211_AKNA_SZIVATTYÚ_HÁLÓZATI	Átemelők szennyvízszivattyúinak felújítása/cseréje		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászszentandrás Község Önkormányzata	50 000	forráshiány	2027	2035	0	50 000
18	2410_TELEP_EGYÉB	Tisztított szennyvízmennyiség mérő beszerzése		21-22202-1-003-00-00	JA-SZV	Jászapáti, Jászkisér Város, Jásszentandrás Község Önkormányzata	2 000	forráshiány	2027	2035	0	2 000

JA-SZV
víziközmű rendszer



Ellátásért felelősök képviselője: Jászapáti Város Önkormányzata

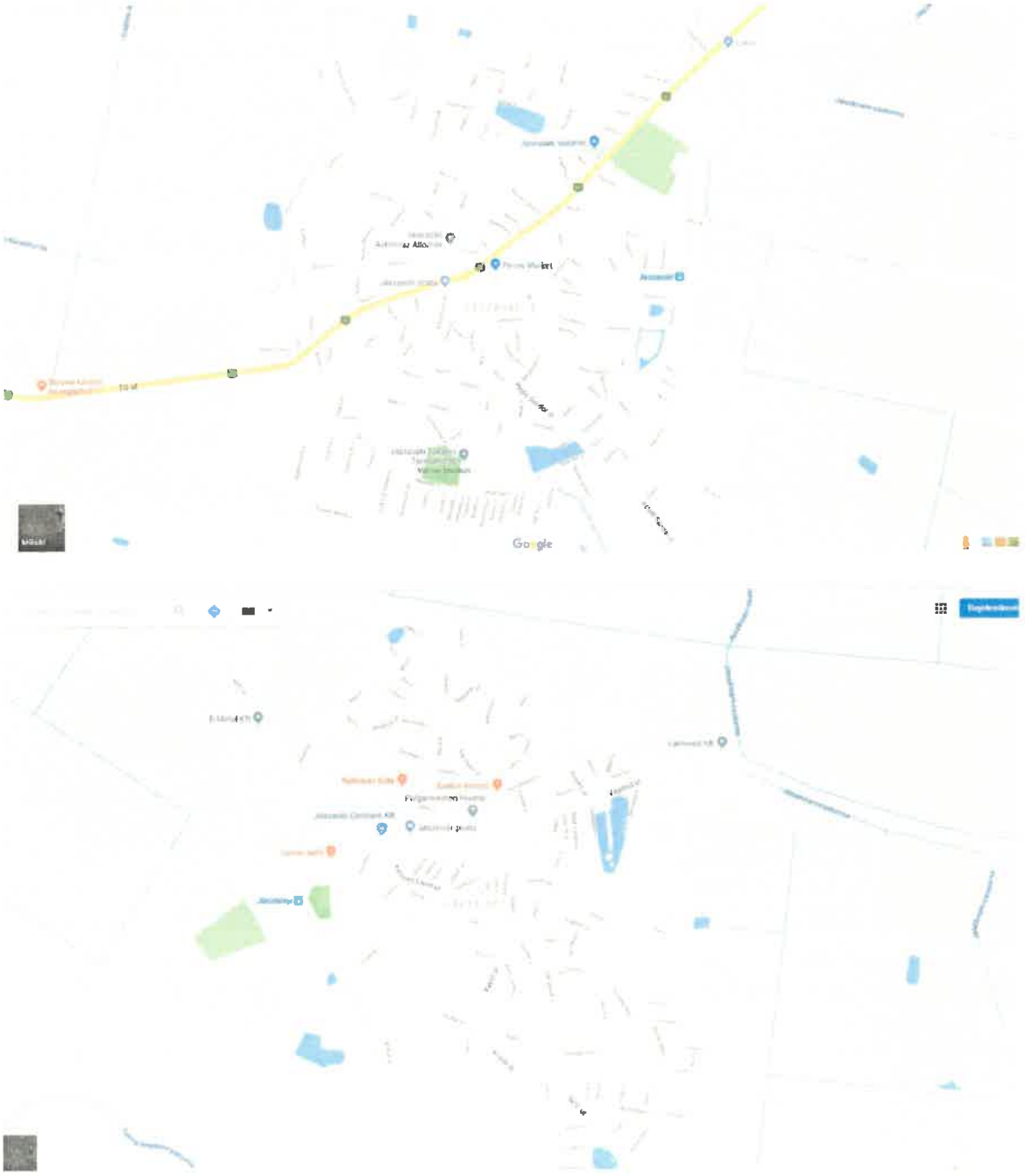
Ellátásért felelősök megnevezése: Jászapáti Város Önkormányzata
Jászkisér Város Önkormányzata
Jászszentandrás Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: JA-SZV

A víziközmű-rendszer részei: Jászapáti szennyvíztisztító telep, Jászapáti csatornahálózat, Jászkisér csatornahálózat, Jászszentandrás csatornahálózat





A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Jászapáti szennyvíztisztító telep:
A szennyvíztisztító telep három önkormányzat közös tulajdonában van. A telep 2006-ban épült, a KEVITERV AKVA Kft. által levédett technológiával. A „BIOTOT" elnevezésű eleveniszapos technológia, egy egyedi kombinált műtárgyban valósítja meg az eleveniszapos szennyvíztisztítást. A telepen iszapsűrítés és víztelenítés is megvalósul. A tisztított szennyvíz elvezetése a 95. sz. csatornába történik. A telep 2000 m3/d kapacitású. A telepen található légfúvók és szivattyúk frekvenciaváltók által szabályozottak. A telep automatikus üzemű, a kezelőépületben található számítógépen követhetők nyomon a telepi folyamatok. Az üzemirányítási SCADA rendszer kijelzi a gépek állapotát, valamint regisztrálja a levegőztetett medence oldott oxigén szintjét, illetve a befolyó és elfolyó szennyvíz mennyiségét is.

1 db kombinált biológiai műtárgy:
- 1 db gépi rács és homokfogó
- 1 db kiegyenlítő medence 500 m3
- 2 db anaerob reaktor 2x100 m3
- 2 db iszap-anoxikus reaktor 2x59 m3
- 2 db anoxikus reaktor 2x167 m3
- 2 db levegőztető reaktor 2x1033 m3
- 4 db utóülepítő 4x95 m3
- 1 db pálcás sűrítő 100 m3

1 db kezelő épület:
- 2 db légfúvó berendezés
- 1 db szalagszűrő prés

1 db fertőtlenítő labirint medence
1 db mérőműtárgy

A szennyvíztisztító telep 2006-ban épült, azóta a folyamatos karbantartások, üzemszerű javítások történtek, nagyobb beruházásra, bővítésre, azóta nem került sor. Az építmények és

gépészeti berendezések általános állapota jó, életkoruknak megfelelő. A villamos berendezések általánosan jó állapotúak, az üzemirányítási rendszer a kornak megfelelő követelményeket kielégíti.

Jászapáti csatornahálózat:
A település csatorna hálózata alapvetően gravitációs üzemű és elválasztott rendszerű. A településen tizenkét átemelő üzemel, melyek összegyűjtik a gravitációs hálózaton érkező szennyvizet, és a végátemelő továbbítja azt a szennyvíztisztító telep felé. A hálózat és az átemelők is több lépésben épültek. A település alaphálózata 1985-ben lett kiépítve, melyen azóta több kisebb bővítést hajtottak végre. 2000-ben ismét egy nagyobb bővítés során a település csatornával való lefedettsége 100%-os lett. A hálózat gravitációs vezetékei főként NA 200 KG-PVC csőből készültek, nyomott szennyvíz vezetékek KPE 90 és KM-PVC 300 csőből létesültek.

2216 fm NA 250 ac gerinccsatorna
623 fm NA 300 ac gerinccsatorna
54785 fm NA 200 KG-PVC gerinccsatorna
1198 fm NA 300 KG-PVC gerinccsatorna
3241 fm D 315 KM-PVC nyomóvezeték
40 fm D 90 KPE nyomóvezeték
12 db átemelő

Alapvetően a hálózaton nincs probléma. A hálózaton lévő aknák tiszták és jó állapotban vannak, a fedlapok is megfelelően zárnak és jó állapotban vannak. Az átemelő aknák építészeti állapota megfelelő, a gépészeti elemek kissé korrodáltak, de a cseréjük egyelőre nem szükséges.

Jászkisér csatornahálózat:
A település hálózata 2006-ban épült. A település csatorna hálózata alapvetően gravitációs üzemű és elválasztott rendszerű. A településen 10 db átemelő üzemel, melyek összegyűjtik a gravitációs hálózaton érkező szennyvizet, és a végátemelő továbbítja azt a szennyvíztisztító telep felé. A hálózat gravitációs vezetékei NA 200 KG-PVC csőből készültek, a nyomott szennyvíz vezetékek KPE 63-tól KPE 315 átmérőjű csőből létesültek.

45528 fm NA 200 KG-PVC gerinccsatorna
1147 fm D 63 KPE nyomóvezeték
2156 fm D 75 KPE nyomóvezeték
799 fm D 90 KPE nyomóvezeték
500 fm D 110 KPE nyomóvezeték
4974 fm D 200 KPE nyomóvezeték
498 fm D 315 KPE nyomóvezeték
10 db szennyvízátemelő
1 db átadási pont átfolyásmérővel

Jászszentandrás csatornahálózat:
A település hálózata 2006-ban épült. A település csatorna hálózata alapvetően gravitációs üzemű és elválasztott rendszerű. A településen 6 db átemelő üzemel, melyek összegyűjtik a gravitációs hálózaton érkező szennyvizet, és a végátemelő továbbítja azt a szennyvíztisztító telep felé. A hálózat gravitációs vezetékei NA 200 KG-PVC csőből készültek, a nyomott szennyvíz vezetékek KPE 50-től KPE 160 átmérőjű csőből létesültek.

18599 fm NA 200 KG-PVC gerinccsatorna
253 fm D 50 KPE nyomóvezeték
257 fm D 63 KPE nyomóvezeték
1009 fm D 90 KPE nyomóvezeték
10033 fm D 160 KPE nyomóvezeték
6 db szennyvízátemelő
1 db átadási pont átfolyásmérővel

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: **JA-SZV**
VKR kód: **21-22202-1-003-00-00**

Jászapáti

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Beruházás

2027-2035. között
2 . prioritású

Davit daru beszerzése, csörlőtalpak kiépítése

Témakör: TARTALÉK BESZERZÉS
Téma: Davit daru beszerzése, csörlőtalpak kiépítése

2025.

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: JA-SZV
VKR kód: 21-22202-1-003-00-00
Jászapáti

Jelenlegi állapot ismertetése

a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

Jelenleg nem rendelkezünk elég daruval és kiépített csatlakozóhellyel

1. Átnézeti helyszínrajz

az átnézeti helyszínrajzot a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;

+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmé nincs

Érintett település(rész):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma:

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Jelenleg nem rendelkezünk elég daruval és kiépített csatlakozóhellyel

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: JA-SZV
VKR kód: 21-22202-1-003-00-00
Jászapáti

3. A műszaki tartalom

műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva

DAVIT 500 daru eszközbeszerzés és telepítés a csatlakozóhüvelyek vonatkozásában is

Eszközszám / Leltárszám: csak F I. ütem és B I. ütem

Jellemző műszaki paramérerek, ha megadható !

Darab:		Felület (m2):	
Típus:		Térfogat (m3):	
Anyag:		Motor teljesítmény:	
Átmérő:		Szállított térfogatáram:	
Hossz:		H vagy Kút mélysége:	
Méret:		Kútakna típusa:	

4. Alátámasztó számítások csak F I. ütem

a műszaki-fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások

5. Technológiai leírás és folyamatábra csak B I. ütem

Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

csak F I. ütem és B I. ütem

Felújítás esetén: a felújítás és pótlás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott , hatályos engedélyek és kötelezések másolata

Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata

7. A műszaki-fejlesztés elmaradásának következménye

Csökken az üzembiztonság, nől a meghibásodások esélye.

8. Költségszámítás

az alkalmazott költségszámítás:

9. Pénzügyi forrás bemutatása

	ezer Ft
Központi költségvetés előirányzata	
EM rendelet 2. melléklet	
Közműfejlesztési hozzájárulás	
Hazai forrás	
Uniós Támogatás	
Önerő	
Banki hitel	
Használati díj	
Egyéb külső forrás	
Pályázati forrás	
Forráshiány	20 000
Források összesen:	**20 000**

10. Mellékletek

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés:
VKR kód:

(nettó ezer Ft)

Munkanem	Anyag	Munkadíj	Tervezett költség
Tervezés, engedélyezés			-
Földmunka			-
Vezeték fektetés			-
Ideiglenes üzem			-
Építészet			-
Eszközbeszerzés			-
Gép, technológiai szerelés			-
Elektromos, irányítástechnika			-
Élőre kötés, üzembehelyezés			-
Fentiekbe nem sorolható			-
Tartalék			-
Összesen:	-	-	-

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: **JA-SZV**
VKR kód: **21-22202-1-003-00-00**

Jászkisér

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás

2026. évben
4 . prioritású

Átemelők elektromos felújítása

Témakör: ENERGIAELLÁTÁS, ENERGETIKA
Téma: Energia ellátás felújítása

2025.

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: JA-SZV
VKR kód: 21-22202-1-003-00-00
Jászkisér

Jelenlegi állapot ismertetése

a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

Az amortizáció miatt felülvizsgálni,elemeit cserélni szükséges.

1. Átnézeti helyszínrajz

az átnézeti helyszínrajzot a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;

+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmé nincs

Érintett település(rész):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma:

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Az amortizáció miatt felülvizsgálni,elemeit cserélni szükséges.

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: JA-SZV
VKR kód: 21-22202-1-003-00-00
Jászkisér

3. A műszaki tartalom

műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva

átemelő szekrények felújítása 5 db, lágyindítókkal az átemelő felügyeletet csak átszerelni kell

Eszközszám / Leltárszám: csak F I. ütem és B I. ütem

Jellemző műszaki paramérerek, ha megadható !

Darab:		Felület (m2):	
Típus:		Térfogat (m3):	
Anyag:		Motor teljesítmény:	
Átmérő:		Szállított térfogatáram:	
Hossz:		H vagy Kút mélysége:	
Méret:		Kútakna típusa:	

4. Alátámasztó számítások csak F I. ütem

a műszaki-fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások

5. Technológiai leírás és folyamatábra csak B I. ütem

Technológiai folyamatábra:

VKR megnevezés: JA-SZV
VKR kód: 21-22202-1-003-00-00
Jászkisér

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

csak F I. ütem és B I. ütem

Felújítás esetén: a felújítás és pótlás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott , hatályos engedélyek és kötelezések másolata

Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata

7. A műszaki-fejlesztés elmaradásának következménye

Csökken az üzembiztonság, nől a meghibásodások esélye.

8. Költségszámítás

az alkalmazott költségszámítás:

9. Pénzügyi forrás bemutatása

	ezer Ft
Központi költségvetés előirányzata	
EM rendelet 2. melléklet	
Közműfejlesztési hozzájárulás	
Hazai forrás	
Uniós Támogatás	
Önerő	
Banki hitel	
Használati díj	12 839
Egyéb külső forrás	
Pályázati forrás	
Forráshiány	
Források összesen:	**12 839**

10. Mellékletek

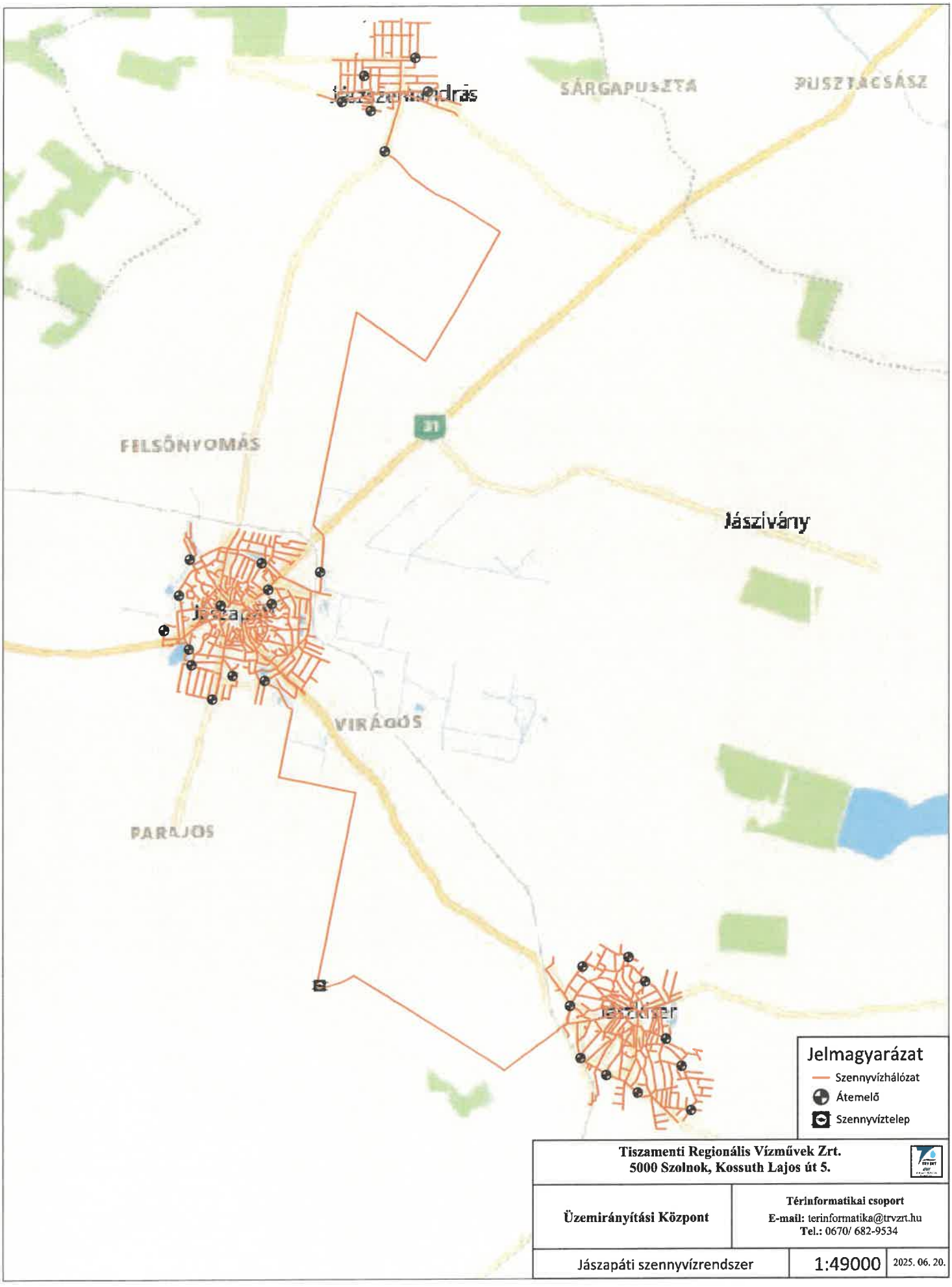
Nemzeti Vízművek

TRV ZRT.

VKR megnevezés:
VKR kód:

(nettó ezer Ft)

Munkanem	Anyag	Munkadíj	Tervezett költség
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezeték fektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika	8 559	4 280	12 839
Élőre kötés, üzembehelyezés			
Fentiekbe nem sorolható			
Tartalék			
Összesen:	**8 559**	**4 280**	**12 839**



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. **5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.**	
Üzemirányítási Központ	**Térinformatikai csoport** **E-mail:** terinformatika@trvzrt.hu **Tel.:** 0670/ 682-9534
Jászapáti szennyvízrendszer	1:49000 — 2025. 06. 20.

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

13. számú

ELŐTERJESZTÉS
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Balajtiné Varnyu Ágnes hatósági ügyintéző**
Zaja Zoltánné Dr. jegyző

Előterjesztést tárgyalja: Oktatási, Társadalmi Bizottság
Pénzügyi, Gazdasági Bizottság
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 2025. augusztus 29. napján nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulóját **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.** Az önkormányzatok 2025. szeptember 29. napjáig **csatlakozhatnak** a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez a www.nktk.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően. A Csatlakozási nyilatkozat önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönthet majd a támogatási összegek odaítéléséről.

Így az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.

A csatlakozást követően a települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni.

Az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2025. október 3-án kiírják a pályázatot** a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.

„A" típusú pályázat esetén az ösztöndíjas jogviszony időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve.

„B" típusú pályázat esetén az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap: a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. tanév és a 2028/2029. tanév. Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer **többszintű támogatási rendszer**, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

1. **A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. **A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás**

A vármegyei önkormányzat **tetszőleges összeggel kiegészítheti** a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét. (Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

3. **Intézményi támogatás**

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma **a 2025. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.** (A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész)

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozhat arról, hogy csatlakozni kíván-e a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához, melynek keretében annak Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Jászapáti Városi Önkormányzat hosszú évek óta, folyamatosan csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, ezzel is támogatva a településen élő hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányait.

Az előterjesztés mellékletét képezi:

1. Általános tájékoztató
2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára
3. A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2026. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján
4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026 lebonyolítási terve
5. Ajánlott pályázati űrlap az „A" és B" típusú pályázók részére

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatban foglaltakat **egyszerű többséggel** jóváhagyni!

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2025. (IX.24.) számú Képviselő-testületi határozat
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról

1. Jászapáti Városi Önkormányzat csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához.
2. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Jászapáti Város polgármesterét, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának csatlakozási nyilatkozatát megtegye.

Határidő: 2025. szeptember 29.
Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesülnek:
1. Illés Gergő polgármester – helyben,
2. Zaja Zoltánné dr. jegyző – helyben,
3. Képviselő-testület tagjai – helyben,
4. Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztály – helyben,
5. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály – helyben,
6. Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 1381 Budapest, Pf.: 1418
7. Irattár.

Jászapáti, 2025. szeptember 11.

.....
Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Városi Önkormányzat
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

14. számú

ELŐTERJESZTÉS

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Csiga-biga tagóvoda villamos hálózatának felújítása

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Szabó Csaba műszaki osztályvezető**
Pádárné Otta Mária Önálló Óvodai Intézmény igazgatója
Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Igazgatója Pádárné Otta Mária kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez
A kérelmében leírtak alapján a Csiga-biga tagóvoda épületének (Jászapáti, Fő tér 2.) villamosenergia hálózata elavult, az elektromos berendezések működtetése korlátozott, az alacsony hálózati kapacitás miatt több eszköz egyszerre nem üzemeltethető
Szakember bevonásával az elektromos hálózat felülvizsgálatra került, és javaslata alapján a betáplálási hálózat bővítése, valamint a belső vezetékhálózat korszerűsítése, cseréje szükséges(mellékletben).
Az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának megfelelően 3 db árajánlat bekérése történt meg, amelyek az alábbiak(mellékletben):

- Jász-Épületes Kft (5130 JászapátiPetőfi Sándor út 114.)
  - ajánlati ár: nettó **3.117.338 Ft** + ÁFA (27%) **841.681 Ft** = **bruttó 3.959.019 Ft**
- FEJES-VILL Bt. (5100 Jászberény, Kossuth L. u. 80.)
  ajánlati ár: nettó **2.938.500 Ft** + ÁFA (27%) **793.395 Ft** = **bruttó 3.731.895 Ft**
- UTLA VILL Kft. (5130 Jászapát, Tó u.10.
  ajánlati ár: nettó **2.465.460 Ft** + ÁFA (27%) **665.674 Ft** = **bruttó 3.131.134 Ft**

Az ajánlatok értékelésénél az ajánlatok bírálati szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (ajánlati ár)

A tagóvoda villamos hálózat felújítási munkája Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésében (intézményi költségek) 3.000.000 Ft összegben betervezésre került.
A legkedvezőbb árajánlat bruttó 3.131.134 Ft
Az eltérésként mutatkozó 131.134 Ft a 2025. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

.../2025. (IX.24.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Csiga-biga tagóvoda villamos hálózatának felújítása

- 1./ Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Csiga-biga tagóvoda villamos hálózatának felújítása beszerzési eljárását eredményesnek nyilvánítja és az árajánlatokban részletezett felújítási munkák elvégzésére vonatkozóan szerződést köt a legalacsonyabb árajánlatot adó UTLA VILL Kft.-vel (5130 Jászapát, Tó u.10.

- 2./ Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a legalacsonyabb ajánlati ár bruttó 3.131.134 Ft, azaz hárommillióegyszázharmincegyezer-egyszázharmincnégy forint összeget az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti költségvetéséből biztosítja

- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza Illés Gergő polgármestert, valamint Pádárné Otta Máriát az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Igazgatóját az 1./ pontban meghatározott szerződés aláírására.

Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: Illés Gergő polgármester,
Pádárné Otta Mária igazgató

Erről értesül:

1.) Illés Gergő polgármester helyben
2.) Zaja Zoltánné Dr.jegyző helyben
3.) Képviselő-testület tagjai helyben
4.) Jászapáti Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Osztály helyben
5.) Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti (5130 Jászapáti, Fő tér 2.)
6.) Jász-Épületes Kft (5130 JászapátiPetőfi Sándor út 114.)
7.) FEJES-VILL Bt. (5100 Jászberény, Kossuth L. u. 80.)
8.) UTLA VILL Kft. (5130 Jászapát, Tó u.10.)
9.) Irattár

Jászapáti, 2025. szeptember 10.

Illés Gergő
polgármester

FEJES-VILL Bt..
5100 Jászberény Kossuth L. u. 80.
Adószám: 26058395-2-16
Tel: 06 30/434-9810

ÁRAJÁNLAT

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Fő tér 2.
Villamos vezetékhálózat cseréje, bővítése.
Villanyszerelési munkák.

Mért fővezeték cseréje, falon kívüli csövezéssel. A méréstől az elosztóig.				
1 db	200 000.-	300 000.-	200 000.-	300 000.-
Főelosztó leszerelése.				
1 db	-	60 000.-	-	60 000.-
Meglévő szerelvények bontása, vezetékek kihúzása a védőcsövekből.				
1 db	-	300 000.-	-	300 000.-
Új vezetékek behúzása MCu 1,5 vezeték.				
700 m	90.-	350.-	63 000.-	245 000.-
Új vezetékek behúzása MCu 2,5 vezeték.				
800 m	140.-	350.-	112 000.-	280 000.-
Klíma és egyéb áramkök kiépítése kábelcsatornában elhelyezve.				
1 db	150 000.-	300 000.-	150 000.-	300 000.-
Új főelosztó összeszerelés, felszerelés, bekötés.				
1 db	200 000.-	250 000.-	200 000.-	250 000.-
Kapcsolók, dug aljak felszerelése.				
45 db	2 400.-	2 100.-	108 000.-	94 500.-
Kijárat jelzők felszerelése, vezetékezése.				
12 db	13 000.-	10 000.-	156 000.-	120 000.-
			989 000.-	1 949 500.-

Összesen nettó:	2 938 500.-
27% ÁFA:	793 395.-
Összesen bruttó:	3 731 895.-

Jászberény 2025. 07. 24.

FEJES VILL Bt.
Jászberény, Kossuth L. u. 80.
Adószám: 26058395-2-16

.....
aláírás

Jász-Épületes Kft.

JÁSZ-ÉPÜLETES KFT.
5130 Jászapáti Petőfi S. u.114.
Adószám: 12730429-2-16

Név : Önálló Óvodai Intézmény

Cím : Jászapáti Fő tér 2.

Kelt: 2025 év.július.hó.24.nap

Készítette :.Bíró László

A munka leírása:
Villamos vezetékhálózat cseréje, bővítése.
Villanyszerelési munkák.

Készült: Építőipari Normagyűjtemény alkalmazásával

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés		Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége		1.381.020	1.736.318
1.1 Közvetlen önköltség összesen		1.381.020	1.736.318
2.1 ÁFA vetítési alap			3.117.338
2.2 Áfa	27.00%		841.681
3. A munka ára			3.959.019

JÁSZ-ÉPÜLETES KFT.
5130 Jászapáti, Petőfi S. u.114.
Adószám: 12730429-2-16

Aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF) Anyag	 Munkadíj	A tétel ára összesen (HUF) Anyag	 Munkadíj
1	**71-000-1.1.1 (1)** Meglévő szerelvények bontása. Vezetékek, kábelek kihúzása védőcsövekből. **1 db**	**0**	**318.652**	**0**	**318.652**
2	**71-000-5 (44)** Műszerek leszerelése, Főelosztó leszerelése **1 db**	**0**	**69.263**	**0**	**69.263**
3	**71-002-1.1-0210002 (1) ÖN** Szigetelt vezeték elhelyezése védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, rézvezetővel, leágazó kötésekkel, szigetelés ellenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 0,5-2,5 mm² H07V-U 450/750V 1x1,5 mm², tömör rézvezetővel (MCu) **700 m**	**350**	**135**	**245.000**	**94.500**
4	**71-002-1.1-0210003 (1) ÖN** Szigetelt vezeték elhelyezése védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, rézvezetővel, leágazó kötésekkel, szigetelés ellenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 0,5-2,5 mm² H07V-U 450/750V 1x2,5 mm², tömör rézvezetővel (MCu) **800 m**	**365**	**135**	**292.000**	**108.000**
5	**71-005-1.1.1.3 (3)** Komplett világítási és telekommunikációs szerelvények, Fali kapcsolók, dugaljak elhelyezése, **45 db**	**2.500**	**2.706**	**112.500**	**121.770**
6	**71-006-0** Kijárat jelzőlámpák, felszerelése, vezetékelése. **12 db**	**13.469**	**14.407**	**161.520**	**172.884**
7	**71-007-0** Mért Fővezeték cseréje. falon kívüli csővezéssel. Méréstől az elosztóig. **1 db**	**210.000**	**308.506**	**210.000**	**308.506**
8	**71-009-0** Új főelosztó összeszerelés, felszerelés, bekötés. **1 db**	**200.000**	**203.867**	**200.000**	**203.867**

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF) Anyag	 Munkadíj	A tétel ára összesen (HUF) Anyag	 Munkadíj
9	71-009-17 (62) Klíma és egyéb áramkörök kiépítése, kábelcsatornába elhelyezve. 1 db	160.000	338.876	160.000	338.876
	Munkanem összesen:			1.381.020	1.736.318

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Pádárné Otta Mária, az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti igazgatója, a támogatásukat kérem az intézményünk Csiga-biga tagóvodájának (Fő tér 2.) villamos vezetékhálózatának cseréjére, bővítésére!

Az épület elektromos hálózata elavult, hosszú ideje tapasztaljuk, hogy az épületben beüzemelt elektronikus eszközök működtetése akadályozott. Több eszköz működése esetén az áram lekapcsol.

Szakemberrel történt egyeztetés alapján megállapítható, hogy a hálózat felújítása indokolt és szükségszerű.

A Jászapáti Városi Önkormányzat Beszerzési szabályzatának megfelelően árajánlatot kértem 3 vállalkozótól a villanyszerelési munka elvégzésére.

A mellékletként csatolt ajánlatok közül az UTLA VILL KFT. (5130 Jászapáti Tó utca 10.) ajánlata a legkedvezőbb. A hálózat felújításának kiadásait az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti költségvetésében beterveztem 3.000 000 Ft összegben. Az ajánlatban 131 134 Ft többletkiadást jelentő összeg az óvoda költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem a képviselőtestületet, hogy támogassák az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Csiga-biga tagóvodájában szükségszerű villamos hálózatának felújítását!

Támogatásukat megköszönve!

Jászapáti, 2025. szeptember 10.

Tisztelettel:

.....

Pádárné Otta Mária
igazgató

Műszaki leírás.

A Jászapáti Fő tér 2. szám alatti Óvoda villamos vezeték hálózatának cseréjéhez.

A villamos mérés az Óvoda alatti konyha előterében van.
Innen indítjuk a mért fő vezeték cseréjével a teljesítmény növelés egyik alapfeltételének megteremtését. Az új vezetéket ha lehet a meglévő csővezetékbe húzva alakítjuk ki, vagy falon kívüli csövezésben vezeték csatornában.
Az Óvoda villamos elosztója a lépcsőház felső részén van, lebontás után ide helyezzük el az új elosztót is.
Az alu vezetékeket a meglévő csővezetékekből kihúzzuk és helyére új rézvezetéket húzunk az áramkörök bővítésével. A többlet áramkörök vezetékeit kábelcsatornákban elhelyezve szereljük
Kapcsolók, dugaszoló aljzatok újak lesznek, Schneider Asfora típusú kerül felszerelésre.
Akkumulátoros kijáratjelzők kerülnek felszerelésre a menekülési útvonalnak megfelelően.

Jászapáti, 2025-07-31.

UTLA VILL Kft.
5130 Jászapáti, Tó u. 10.
Adószám: 25517705-2-16
Cégj.sz.: 16-09-016729
P.k.Sz. [illegible]

.....
aláírás

Műszaki leírás.

A Jászapáti Fő tér 2. szám alatti Óvoda villamos vezeték hálózatának cseréjéhez.

A villamos mérés az Óvoda alatti konyha előterében van.
Innen indítjuk a mért fő vezeték cseréjével a teljesítmény növelés egyik alapfeltételének megteremtését. Az új vezetéket ha lehet a meglévő csővezetékbe húzva alakítjuk ki, vagy falon kívüli csövezésben vezeték csatornában.
Az Óvoda villamos elosztója a lépcsőház felső részén van, lebontás után ide helyezzük el az új elosztót is.
Az alu vezetékeket a meglévő csővezetékekből kihúzzuk és helyére új rézvezetéket húzunk az áramkörök bővítésével. A többlet áramkörök vezetékeit kábelcsatornákban elhelyezve szereljük
Kapcsolók, dugaszoló aljzatok újak lesznek, Schneider Asfora típusú kerül felszerelésre.
Akkumulátoros kijáratjelzők kerülnek felszerelésre a menekülési útvonalnak megfelelően.

Az Óvoda vezetékhálózata elavult alumínium vezetékkel szerelt, a további új fogyasztókkal történő terhelése nem ajánlott ezért cserélni szükséges.
Az elosztó ebben a formában tovább nem bővíthető, újat kell helyette szerelni, hogy legyen helye a bővítménynek.
Az OTSZ előírja a kijárat jelzők felszerelését közösségi épületekben.

Utassy László
UTLA VILL Kft

UTLA VILL KFT
5130 Jászapáti Tó u. 10.
Tel: 06 30/382-7723

ÁRAJÁNLAT

Önálló Óvodai Intézmény 5130 Jászapáti Fő tér 2.
Csiga – Biga Óvoda villamos hálózatának felújítása, bővítése.

Főelosztó szekrény kikötése, leszerelése.				
1 db	-	30.000.-	-	30.000.-
Meglévő kapcsolók, dugaljak leszerelése.				
60 db	-	1.200.-	-	72.000.-
Elágazó dobozokban vezetékek szétkötése.				
25 db	-	3.150.-	-	78.750.-
Alumínium vezetékek kihúzása védőcsőből.				
1200 m	-	210.-	-	252.000.-
Világítás meglévő MM falvezetékeinek előkészítése kötőelemes összekötéshez.				
25 db	690.-	3.500.-	17.250.-	87.500.-
MCu 2,5 vezeték behúzása meglévő védőcsőbe, vezetékcsatornába.				
600 m	118.-	250.-	70.800.-	150.000.-
MCu 1,5 vezeték behúzása meglévő védőcsőbe, vezetékcsatornába.				
900 m	75.-	250.-	67.500.-	225.000.-
MKH 10 vezeték behúzása meglévő védőcsőbe, vezetékcsatornába.				
250 m	480.-	345.-	120.000.-	86.250.-
Vezetékek összekötése elágazó dobozokban Wagó bontható kötőelemekkel.				
25 db	1.200.-	3.300.-	30.000.-	82.500.-
Műanyag kábelcsatorna felszerelése 40×25mm.				
90 m	525.-	2.100.-	47.250.-	189.000.-
MT 3×2,5 vezeték elhelyezése meglévő vezetékcsatornába.				
100 m	432.-	950.-	43.200.-	95.000.-
MT 3×1,5 vezeték elhelyezése meglévő vezetékcsatornába.				
80 m	267.-	850.-	21.360.-	68.000.-

Kijárat jelző (fali) felszerelése, bekötése.				
10 db	8.676.-	3.900.-	86.760.-	39.000.-
Kijárat jelző (mennyezeti) felszerelése, bekötése.				
2 db	15.870.-	4.800.-	31.740.-	9.600.-
Schneider Asfora kapcsolók és dugaljak bekötése, felszerelése.				
50 db	1.900.-	1.700.-	95.000.-	85.000.-
Óvoda főelosztójának felszerelése, összeszerelése, bekötése.				
1 db	165.000.-	120.000.-	165.000.-	120.000.-
			795.860.-	1.669.600.-

Anyag költség : 795860.-
Munkadíj: 1669600.-
Összesen nettó: 2465460.-
ÁFA 27%: 665674.-
Összesen bruttó: 3131134.-

A fenti kivitelezési munka nettó összege: 2465460 Ft + 27% ÁFA azaz kettőmillió-négyszázhatvanötezer-négyszázhatvan Ft +27% ÁFA.

Az árajánlat 2025. december 31-ig érvényes a fenti műszaki tartalommal. Műszaki tartalom csökkentés vagy növelés a számla végösszegét a tartalom mértékével változtatja meg.

Jászapáti, 2025-07-31.

UTLA VILL Kft.
5130 Jászapáti, Tó u. 10.
Adószám: 25517785-2-16
Cégj.sz.: 16-09-018729
Tel.Sz.: [illegible]06427-19095420

.....
aláírás

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti, Fő tér 2.
57/441-041; onalloovoda@gmail.com OM: 035732

15 számú

ELŐTERJESZTÉS

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti 2025/2026-os nevelési évének munkatervéről

Előterjesztő: **Pádárné Otta Mária Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti igazgatója**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Pádárné Otta Mária Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti igazgatója**
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Pádárné Otta Mária, a Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti igazgatójaként elkészítettem a részletes, jelen előterjesztés mellékletét képező, 2025/2026-os nevelési év munkatervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkatervet elfogadni szíveskedjen!

..../2025. (IX. 24.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti 2025/2026-os nevelési évének munkatervéről

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti 2025/2026-os nevelési évének munkatervét.

Határidő: 2025. szeptember 25.

Felelős: Pádárné Otta Mária

Erről értesül:

1. Illés Gergő polgármester
2. Zaja Zoltánné Dr. jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Pádárné Otta Mária
5. Irattár

Jászapáti, 2025. szeptember 11.

Pádárné Otta Mária
Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
igazgatója

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti 2025-2026 nevelési év nyitóértekezletének anyaga, éves munkaterve

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet)

Jászapáti, 2025. augusztus 29.

Készítette:

Pádárné Otta Mária
igazgató

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Tartalomjegyzék

1. A munkaterv jogosultsági háttere ... 3
2. Helyzetelemzés ... 4
2.1. Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása ... 4
2.2. Személyi feltételek ... 6
2.2.1 Pedagógus adatok ... 7
2.2.2. NOKS és egyéb foglalkoztatottak ... 9
2.3 Humánerőforrás ... 10
2.4. Pedagógusminősítés ... 11
2.4.1 2025. évi minősítő eljárás ... 11
2.4.2. *2026. évi minősítő eljárás* ... 11
3. Helyzetkép az óvodáról ... 12
3.1 Férőhelyek alakulása ... 12
3.2 A 2025/2026 nevelési év csoportjai, személyi feltételei 2025. szept.1-től ... 13
3.3 Gyermeklétszám adatok 2025. szeptember 1-jétől ... 14
4. Munkarend, munkaidő beosztás ... 15
5. A 2025/2026-es nevelési év ... 20
5.1 A nevelési év rendje ... 20
5.2 Munkaszüneti napok/áthelyezett munkanapok ... 21
6. Teljesítményértékelés ... 22
7. Pedagógiai folyamatok ... 23
7.1 Tervezés ... 23
7.2 Megvalósítás ... 25
7.3 Ellenőrzés ... 26
7.4 Értékelés ... 28
7.5 Az esélyegyenlőség biztosítása ... 29
7.6 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ... 34
7.6.1 Munkaközösségek ... 34
7.6.2 OviKréta szakmai munkacsoport ... 36
7.6.3 Továbbképzés ... 36
7.6.4 Az információ áramlás rendje ... 38
7.7 Az intézmény külső kapcsolatai ... 39

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

7.8 A pedagógiai munka feltételei 41
7.9 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 43
8. Nevelésnélküli munkanapok 44
9. Szülői értekezletek, konzultációk 45
10. Gyermekvédelem 46
11. Gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályok 49
12. Mulasztással kapcsolatos szabályok 50
12. Az óvoda kiemelt tanügy-igazgatási feladatai 51
13. Az 5 éves vezetői pályázat időszakos terve 52
14. Összegzés 55
15. A 2025-2026 nevelési év feladatainak ütemterve 56

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

1. A munkaterv jogosultsági háttere

Az óvoda éves intézményi munkaterve az alábbi útmutatók figyelembevételével készült:

- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2023.09.01-től hatályos módosítása
- Országos Pedagógiai Szakmai - Ellenőrzés (2021.01.01.) hatodik kiadás
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Az intézmény Pedagógiai Programja 2020
- Az önkormányzat Esélyegyenlőségi terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei 2020
- Az Önálló Óvodai Intézmény Esélyegyenlőségi terve 2021
- SZMSZ 2025
- Házirend 2024
- Vezetői pályázat 2024.
- 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet (Pedagógus továbbképzés)
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet (Pedagógusok előmeneteli rendszere)
- 2025-2026 tanév rendje
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

2. Helyzetelemzés

2.1. Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

S.sz.	Terület	Adat
1.	Hatályos alapító okirat kelte, száma	2023.06.29.
2.	Fenntartó neve, címe	Jászapáti Városi Önkormányzat 5130 Jászapáti Dr. Szlovencsák Imre út 2.
3.	Az intézmény neve	Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
4.	OM azonosító	035732
5.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Csiga-biga Óvoda 5130 Jászapáti Fő tér 2.
6.	Feladat ellátási helyek neve, címe	Margaréta Óvoda 5130 Jászapáti József A. út 7. Szivárvány Óvoda 5130 Jászapáti Vasút út 1.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyereklétszám	360 fő
8.	Az intézmény férőhelye	301 fő
9.	Csoportok száma	12
10.	Felvehető gyereklétszám a székhelyen	90 fő
11.	Felvehető gyereklétszám a feladat ellátási helyeken	Margaréta Óvoda 150 fő Szivárvány Óvoda120 fő
12.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
13.	Nemzetiségi nevelés	Cigány etnikumhoz tartozó gyermekek integrált nevelése
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése	gyengén látó beszédfogyatékos enyhe értelmi fogyatékos autizmus sprektumzavarral küzdő egyéb pszichés fejlődési zavar
15.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló
16.	Az intézmény működési területe	Jászapáti Város közigazgatási területe

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

17.	Telefon	06-57-441-044
18.	E-mail	onalloovoda@gmail.com
19.	Igazgató	Pádárné Otta Mária
20.	Fogadóórája	Minden hétfőn du.13-14 óráig.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

2.2. Személyi feltételek

Óvoda	Engedélyezett álláshelyek száma				Betöltött álláshelyek			
	Óvoda pedagógus	Pedagógiai-, gyógypedagógiai asszisztens	Gyógypedagógus/Logopédus.	Dajka	Óvoda pedagógus	Pedagógiai-, gyógypedagógiai asszisztens	Gyógypedagógus/Logopédus.	Dajka
Csiga-biga 5130 Jászapáti Fő tér 2.	7	1	1	3	5	-	1	3
Margaréta 5130 Jászapáti József A.u.7.	10	2	1	5	8	2	-	5
Szivárvány 5130 Jászapáti Vasút u. l.	8	1	0	4	6	3	-	4
Önálló Óvodai Intézmény	25	4	2	12	19	5	1	12

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

2.2.1 Pedagógus adatok

2025. szeptember 01.-től az alábbi pedagógus végzettségű foglalkoztattak alkotják az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti nevelőtestületét.
A pedagógus életpálya alapján:
Gyakornok: -
Pedagógus I. fokozat: 13 fő
Pedagógus II. fokozat: 6 fő
Mesterpedagógus: 2 fő

	ÓVODA NEVE	PEDAGÓGUS NEVE	MUNKAKÖR	VÉGZETTSÉG	PEDAGÓGUS FOKOZAT	EGYÉB MEGBÍZÁS, KINEVEZÉS	OKTATÁSI AZONOSÍTÓ
1.	**ÖNÁLLÓ ÓVODAI INTÉZMÉNY JÁSZAPÁTI**	Pádárné Otta Mária	Igazgató	Főiskola+ szakvizsga	Mesterpedagógus		72734014185
2.	**CSIGA BIGA ÓVODA**	Gutai Eszter	Óvodapedagógus	Főiskola	Pedagógus I.	-	78736763867
3.		Katona Anna Ildikó	Óvodapedagógus	Főiskola	Pedagógus I.	-	79647181959
4.		Kui Kitti	Óvodapedagógus	Főiskola	Pedagógus I.		73594295709
5.		Juhász Henrietta	Óvodapedagógus	Főiskola	Pedagógus II.	Igazgatóhelyettes	72901701319
6.	**MARGARÉTA ÓVODA**	Berkó Marianna	Óvodapedagógus	Főiskola+ szakvizsga	Pedagógus II.	-	71760540844
7.		Csőke Zsanett	Pedagógiai Asszisztens	Pedagógus I.	Pedagógus 1.		72600310547
8.		Major Tamara	Óvodapedagógus/	Főiskola	Pedagógus II.	Gyógypedagógusi	72154171526

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

	MARGARÉTA ÓVODA		Gyógypedagógus			feladatokat is ellát.	
9.		Marsiné Zbiskó Edit	Óvodapedagógus	Főiskola	Pedagógus I.		
10.		Menyhártné Molnár Éva Mária	Óvodapedagógus	Főiskola+ szakvizsga	Mesterpedagógus	Igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető	75299036071
11.		Pethesné Mihályi Katalin	Óvodapedagógus	Főiskola	Pedagógus I.		72495957054
12.		Sivadóné Farkas Rita	óvodapedagógus	Főiskola	Pedagógus II.	Munkaközösség-vezető	78129322679
13.		Versitsné Juhász Diána	óvodapedagógus	Főiskola	Pedagógus I.		72631062346
14.	**SZIVÁRVÁNY ÓVODA**	Borics-Farkas Margit	óvodapedagógus	Főiskola	Pedagógus I.		73696735011
15.		Csöke Luca	óvodapedagógus	Főiskola Mesterfokozat	Pedagógus II.		74011646069
16.		Farkasné Gutai Csilla	óvodapedagógus	Főiskola	Pedagógus I.	Tagintézmény igazgató	72989475240
17.		Gulyásné Balla Ágnes	gyógypedagógus	Főiskola	Pedagógus II.		72268542843
18.		Nagy Tímea	óvodapedagógus	Főiskola	Pedagógus I.		74899152478
19.		Pócsik Zsanett	óvodapedagógus	Főiskola	Pedagógus I.		75641458273
20.		Puyau-Agócs Annamária	Pedagógiai asszisztens	Főiskola	Pedagógus I.		74223323208
21.		Szórád Frida	óvodapedagógus	Főiskola Mesterfokozat	Pedagógus I.		73165480405

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

2.2.2. NOKS és egyéb foglalkoztatottak

Intézményünkben a 2025-2026 nevelési évben 12 fő dajka, 4 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 fő karbantartó segíti a nevelő-oktató munkát.

Emellett foglalkoztatunk rehabilitációs járadék befizetésének terhére 3 fő kisegítőt.

Az intézmény nevelési feladatainak eredményes megvalósítása érdekében, az engedélyezett létszám erejéig, a hiányzó álláshelyekre alkalmazunk plusz 1 fő pedagógiai asszisztenst és 5 főt kisegítő munkakörben. A nevelési évben - előre nem tervezett - megüresedő óvodapedagógus álláshelyek okán felmerült nehézségek enyhítésére további kisegítő személyzetet szeretnénk alkalmazni a fenntartó jóváhagyásával.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

2.3 Humánerőforrás

A 2025-2026 nevelési évet a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és az Önkormányzat által biztosított személyi feltételekkel kezdjük.

Óvoda neve	Óvodaigazgató	Óvodapedagógus	Ebből							Gyógypedagógus/ Logopédus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár	Karbantartó	Kisegítő	Összesen
			Igazgatóhelyettes	Tagintézmény igazgató	Munkaközösség vezető	Gyakornok	Pedagógus I. fokozat	Pedagógus II. fokozat	Mesterpedagógus							
Csiga-biga	**1**	**4**	1	-	-	-	3	1	1	-		3	1	1	2	**12**
Margaréta	-	**8**	1	-	2	-	4	3	1	-	2	5			**2**	**17**
Szivárvány	-	**6**	-	1	-	-	5	1	-	1	3	4			2	**16**
Összesen	**1**	**18**	2	1	2	-	12	5	2	**1**	**5**	**12**	**1**	**1**	**6**	45

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

2.4. Pedagógusminősítés

2.4.1 2025. évi minősítő eljárás

Intézményünkben a 2025. évi Pedagógus II. fokozat megszerzését célzó pedagógusminősítő eljáráson 4 fő pedagógus vett részt 2025 tavaszán.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően magasabb fokozatba történő átsorolásuk 2025. szeptember 1-től történik.

Résztvevő pedagógusok

Pedagógus neve	Munkakör	Cél fokozat	Eljárás időpontja	Eljárás eredménye
Gulyásné Balla Ágnes	gyógypedagógus	Pedagógus II.	2025. március 20.	megfelelt
Major Tamara	óvodapedagógus		2025. március 25.	
Csőke Luca	óvodapedagógus		2025. április 11.	
Tóth-Juhász Henrietta	óvodapedagógus		2025. június 13.	

2.4.2. 2026. évi minősítő eljárás

A 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról törvény értelmében a 2026. évi minősítő eljárásra történő jelentkezési határidőig (2025. március 31.) két fő adta le részvételi szándékát.

Pádárné Otta Mária

A Mesterpedagógus fokozatot szerzett pedagógusnak, a Mesterpedagógus fokozatba sorolásától számított ötödik naptári évben, az adott fokozatba sorolás megtartása érdekében a Mesterpedagógus pályázatát meg kell újítania. A fentiek alapján a 2026. évi Mesterpedagógus fokozat meghosszabbítását célzó, a Púétv.vhr. 2. § 4. pontja szerinti megújítási eljárásra annak a Mesterpedagógus fokozatban lévő pedagógusnak lehet jelentkezni, aki 2022. január 1-től került Mesterpedagógus fokozatba a 2021. évi minősítési eljárás eredménye alapján.

A jelentkezést az Oktatási Hivatal oldalán az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti által rögzítettük, a minősítő eljárásba való bekerülésről az Oktatási Hivatal már tájékoztatta az óvodapedagógust és az intézményt.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Berkó Marianna

Az Oktatási Hivatal által a Púétv.vhr. 39.§(1a) bekezdése alapján kiírt pályázat szerint Mesterpedagógus fokozat megszerzését célzó eljárásra az a Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógus jelentkezhet, aki a Púétv.vhr. 48. §(2) bekezdése alapján legkésőbb 2025. március 31-én aktív jogviszonnyal rendelkezik, és aki a Púétv.vhr. 39. § (1) bekezdésében foglaltak szerint rendelkezik pedagógus szakvizsgával, valamint Pedagógus II. fokozatba történt besorolást követően 5 év szakmai gyakorlattal.

Berkó Mariann a feltételeknek minden tekintetben megfelel, jelentkezését igazgatóként elfogadtam, az Oktatási Hivatal tájékoztatása szerint bekerült a 2026. évi minősítési eljárásba.

Az eljárások pontos időpontjáról az érintett pedagógusok és az intézmény későbbi időpontban kap tájékoztatást.

3. Helyzetkép az óvodáról

3.1 Férőhelyek alakulása

Az emberi erőforrások miniszterének 19/2021. (III.10.) EMMI határozata értelmében a 2025/2026. nevelési évre történő beiratkozás a szokásos rendben és ütemezésben történhetett meg, személyesen a tagóvodák igazgatóinál, vagy a szülő elektronikus úton is kérhette gyermeke óvodai felvételét.

A beiratkozásra **2025. április 28-29.**-én került sor.

A felvétel után kialakult létszámok óvodánként
(2025. augusztus 30.)

Óvoda	2025/2026 nevelési évre óvodába maradt gyermek (fő)	2025/2026 nevelési évre felvételre jelentkezett (fő)	2025/2026 nevelési évre elutasított/ (fő)	2025/2026 nevelési évre felvett gyermekek száma (fő)	2025/2026 nevelési év összes létszám (fő)
Csiga-biga	62	21	-	21	83
Margaréta	99	38	-	38	137
Szivárvány	82	47	-	47	129
Összesen	**243**	**106**	**-**	**104**	**349**

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

3.2 A 2025/2026 nevelési év csoportjai, személyi feltételei 2025. szept.1-től

Óvoda	Csoport	Csoport létszám	Óvodapedagógusok	Kötött munka idő óra/hét	Dajka	Ped. asszisztens/ Kisegítő
Csiga-biga óvoda	Katica (vegyes)	29	Katona Anna Ildikó Kui Kitti	32 32	Andrási Attiláné	Mihályi Beáta Esvég-Zsemberi Mariann
	Süni (vegyes)	29	Juhász Henrietta	22	Gulyásné Martonvári Szilvia	
	Maci (vegyes)	26	Gutai Eszter	32	Csőke Zoltánné	
Margaréta óvoda	Pillangó (Túlkoros-kis)	26	Menyhártné Molnár Éva Major Tamara	22 32	Lóczi Lászlóné	Csőke Zsanett Gömöri Katalin Forgó Éva Ballmann Bernadett
	Csillag (nagy)	29	Sivadóné Farkas Rita	32	Fazekas Ágnes	
	Mókus (középső)	28	Pethesné Mihályi Katalin Marsiné Zbiskó Edit	32 32	Rusvai Pálné	
	Méhecske (Nagy-közép)	28	Versitsné Juhász Diána *Ádám-Kiss Viktória*	32 32	Nagyné Berényi Edit	
	Hétszínvirág (Túlkoros-kis)	26	Berkó Marianna	32	Gulyásné Labancz Erika	
Szivárvány óvoda	Katica (vegyes)	33	Nagy Tímea	32	Dragonyné Fügedi Beáta	Bécsi Beáta Káliné Tajti Anita Puyau-Agócs Annamária Nyitrai Kitti
	Felhőcske (kis)	32	Farkasné Gutai Csilla	24	Farkas Ágnes	
	Napocska (középső)	32	Pócsik Zsanett Szórád Frida	32 32	Tajti Gergőné	

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

	Pillangó (nagy)	32	Csőke Luca Borics-Farkas Margit	32 32	Magócs Attiláné	Boricsné Forgó Ildikó

3.3 Gyermeklétszám adatok 2025. szeptember 1-jétől

Csiga-biga Óvoda

Csoport	Létszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	BTMN	Étkező	Félnapos
Katica	29	1	7	2	2	1	28	1
Süni	29	1	5	2	2	0	29	-
Maci	26	1	6	1	1	1	26	-
Összesen	**84**	**3**	**18**	**5**	**5**	**2**	**83**	**1**

Margaréta Óvoda

Csoport	Létszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	BTMN	Étkező	Félnapos
Pillangó	26	0	7	2	4	2	26	0
Csillag	29	1	7	1	2	2	26	3
Mókus	28	1	3	0	0	0	28	0
Méhecske	28	0	6	3	2	1	25	3
Hétszínvirág	26	2	5	1	1	1	25	1
Összesen	**137**	**4**	**28**	**7**	**9**	**6**	**130**	**7**

Szivárvány Óvoda

Csoport	Létszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	BTMN	Étkező	Félnapos
Napocska	32	0	4	0	0	0	30	2
Katica	33	3	3	0	3	0	30	3
Felhőcske	32	0	2	0	0	0	32	0
Pillangó	32	0	1	0	1	0	30	2
Összesen	**129**	**3**	**10**	**0**	**4**	**0**	**122**	**7**
Intézményi	**350**	**10**	**56**	**12**	**18**	**8**	**335**	**15**

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

4. Munkarend, munkaidő beosztás

Munkáját mindenki a munkaköri leírás, az óvodaigazgató, valamint a tagóvoda vezetőinek irányítása, szervezése alapján végzi. A munkaköri leírások igazgatói fölülvizsgálata megtörtént. Jelenleg a 2025. augusztus 29-én átadott munkaköri leírások vannak érvényben.
Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra
Az ***óvodapedagógusok*** 2 heti váltással délelőttös, illetve délutános munkarendben, a tagóvoda vezetők által kialakított munkaidő beosztás szerint végzik munkájukat, amely az igazgató jóváhagyásával lép életbe 2025. szeptember 01-től.
A munkaidő beosztásoknál alapelv az óvoda zavartalan működése és a dolgozók egyenletes terhelése.
A pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje a kötött órából, valamint a neveléssel, a gyermekekkel és a foglalkozásokkal összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll.
Az óvodapedagógusok meghatározott munkarend szerint kerülnek beosztásra, 2 hetes váltásban (délelőttös-délutános) dolgoznak azokban a csoportokban, ahol két óvodapedagógus van. A csoportot ellátó óvodapedagógusok egyenrangú nevelőpartnerek, megfelelő átfedési idővel végzik nevelő, személyiségfejlesztő tevékenységüket. Az adminisztrációs tevékenységet megosztják egymás között, a tervező munkájukat közös megbeszélés előzi meg.
Intézményünkben jelenleg hét csoportban egy-egy óvodapedagógus állandó délelőttös munkarend szerint dolgozik.
Intézményünkben jelenléti ívet vezetünk, amelyen fel vannak tüntetve a heti négy órában végezhető feladatok.
Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra

40 óra/hét	**32 óra/hét**	**8 óra/hét**	
	Kötött munkaidő Kötelező csoportban letöltendő óraszám	**4 óra/hét** Kötött munkaidő feletti munkaidő	**4 óra/hét** Kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes	A nevelést előkészítő, azzal	Kötetlen (egyéb szakmai feladat)

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

	óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés.	

326/2013.Korm.rend. (5) „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja."

Mivel intézményünkben jelenleg 7 fő óvodapedagógus hiánnyal dolgozunk, élünk a kormányrendelet adta lehetőséggel.

Jelenleg logopédusunk nincs. A Szakértői Bizottság által előírt kötelező logopédiai fejlesztési feladatokat - a korábbi években eredményesen alkalmazott - megbízásos szerződési formában igyekszünk megvalósítani.

Intézményünkben 1 főállású ***gyógypedagógust*** foglalkoztatunk kötelező óraszáma: heti 24 óra.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben végzi:

- a gyermekek fejlesztését, iskola előkészítő tevékenységét
- a gyermekek egyéni vagy csoportos szűrését, vizsgálatát,
- a gyermekekkel, pedagógusokkal és szülőkkel való hatékony együttműködés kialakítását célzó feladatokat.
- Heti nyolc órában a foglalkozások szervezésével, előkészítésével kapcsolatos feladatokat látja el.
- Részt vesz a pedagógiai szakszolgálat által szervezett szakmai feladatokban,
- Előkészíti a gyermek szakellátásba történő irányítását,
- A munkaidő fennmaradó részében pedig a munkakörhöz szükséges információk feldolgozásával, az óvodai dokumentáció elkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a szakmai fejlődésükhöz szükséges tevékenységeket végzi.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Jelenleg logopédusunk nincs. A főállású gyógypedagógus munkáját gyógypedagógus végzettségű óvodapedagógus segíti megbízással, mely többlettanítási óradíjként kerül elszámolásra.

A szakszolgálat által végzett logopédiai szűrés eredményeképpen fejlesztésre szorulók fejlesztését a szakszolgálat szakemberei fogják ellátni az óvodában.

2024. január 1-től a ***pedagógiai asszisztens*** gyermekcsoportban letöltendő munkaideje 35 óra, a fennmaradó heti 5 órát szintén az óvodában kell eltölteni, s a felettese által megjelölt feladatokra kell fordítani (Púét. 79§ (7) bek.) A pedagógiai asszisztensek elsősorban azokban a csoportokban töltik a munkaidejüket, ahol az óvónői páros váltás nincs meg, illetve a SNI gyermekek ellátása szükségessé teszi, figyelembe véve a gyógypedagógusok szakmai javaslatait.

A ***dajkák*** kötelező óraszáma: heti 40 óra.

Munkáját a tagóvoda igazgató által meghatározott munkarendben, felelősi rendben a közvetlen felettese irányítása és ellenőrzése alapján, csoportmunkáját a csoportvezető óvodapedagógus irányítása alapján végzi.

Feladatai

Az óvodai dajka kettős feladatot lát el:

- segíti az óvónő gondozási, étkezési feladatainak ellátását,
- ellátja a takarítási, mosási, konyhai feladatokat.

A ***vezetők*** kötött munkaideje tagóvodánként:

Óvoda neve	Beosztás	Kötött munkaidő óra/hét
Csiga-biga	igazgató	8
Csiga-biga	igazgatóhelyettes	22
Margaréta	igazgatóhelyettes	22
Szivárvány	tagintézmény-igazgató	24

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

A tagóvodában a tagóvoda vezetők és az azok helyettesei felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt.

Az intézmény igazgatója és helyettese, illetve a tagóvodák vezetői akadályoztatásuk esetén gondoskodnak arról, hogy a vezetői feladatokat megbízott pedagógus lássa el.

Helyettesítési rend:

Helyettesített	Helyettesíti
Pádárné Otta Mária igazgató	Tóth-Juhász Henrietta igazgatóhelyettes
Tóth-Juhász Henrietta igazgatóhelyettes	Katona Anna Ildikó óvodapedagógus
Menyhártné Molnár Éva igazgatóhelyettes	Major Tamara óvodapedagógus
Farkasné Gutai Csilla tagóvoda igazgató	Csőke Luca óvodapedagógus

Munkaidő beosztás:

Az igazgató a Csiga-biga Óvoda Süni csoportjában tölti le a kötött munkaidejét hétfőtől csütörtökig 10.30-12.30 óráig.

Csiga-biga Óvoda

Időpont	Óvoda-pedagógus (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Dajka (fő)	Irodai dolgozó (fő)	Karban-tartó/ kisegítő (fő)
6.30-13.00	**1**				
7.30-14.00	**1**				
7.30-12.00	**1**				
9.30-16.00					
10.30-17.00	**1**				
8.00-16.00					
6.00-14.00			**1**		
8.00-16.00			**1**		**2**
9.00-17.00			**1**		
7.30-15.30				**1**	
7.00-13.00					
7.00-15.00	**1**				**2**

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Margaréta Óvoda

Időpont	Óvodapedagógus (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Dajka (fő)	Karbantartó/ kisegítő (fő)
6.30-13.00	1			
7.30-14.00	2			
7.30-12.00	1			
9.30-16.00	2			
10.30-17.00	1			
8.00-16.00		2		2
6.00-14.00			2	
8.30-16.30			1	
9.00-17.00			2	
7.00-11.00				

Szivárvány Óvoda

Időpont	Óvodapedagógus (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Dajka (fő)	Karbantartó/ kisegítő (fő)
6.30-13.00	1			
7.30-14.00	2			
7.30-12.30	1			
9.30-16.00				
10.30-17.00	2			
8.00-16.00		3		2
6.00-14.00			1	
9.00-17.00			3	
7.00-15.00				1

A pedagógiai asszisztensek, kisegítő munkakörben foglalkoztatottak munkavégzésének helye az adódó feladatoknak megfelelően változhat a három feladat-ellátási helyen belül.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

5. A 2025/2026-es nevelési év

5.1 A nevelési év rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvodai nevelési év 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvodák hétköznapokon 6.00 órától 17.00 óráig vannak nyitva.

Az új gyermekek fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

Az óvoda lehetőséget ad arra, hogy a gyermekek szüleikkel együtt ismerkedjenek meg az óvodával, szokásaival, napirendjével, belső életével.

A beszoktatásban, a befogadásban lehetőleg mindkét óvodapedagógus részt vesz, és a NOKS foglalkoztatottakkal együtt tervezik meg ezt az időszakot.

Pedagógiai programunk szerint óvodánkban játékba integrált tanulás, ismeretszerzés történik.

Az óvodapedagógusok által kezdeményezett tevékenységek a játékidőbe integráltan valósulnak meg.

A szervezett játékba integrált tanulások, fejlesztések szeptember 1-én kezdődnek és május 15-ig tartanak.

Május utolsó hetében „Óvodai hetet" tartunk. Ezen napok keretében különböző programokat szervezünk:

- sportnapok, kirándulások, kulturális programok, állatkerti ismeretszerzések, Zeneiskolai látogatások stb.

A nyári hónapok alatt a nevelő munka – kötetlen formában – nyári projekt terv alapján történik.

A nyári foglalkozási rend 2026. június 01 - 2026. augusztus 31-ig tart.

A nyári időszakban csoport összevonásokkal működünk a nyári szabadságolás, a lecsökkent létszám, az éves takarítási és karbantartási munkálatok miatt.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

A nyári takarítási szünet tervezett időpontjai:

Csiga biga óvoda (Fő tér 2.)

2026. június 29. - 2026. július 24.

Margaréta óvoda (József Attila u. 7.)

2026. július 13. - 2026. augusztus 07.

Szivárvány óvoda (Vasút út 1.)

2026. július 27. - 2025. augusztus 21.

A zárás időpontjáról 2026. február 15-ig írásban tájékoztatjuk a szülőket, hogy szabadságuk ütemezéséről időben tudjanak gondoskodni és értesüljenek, hogy mikor – melyik óvoda tart zárva, illetve melyik épületben tudjuk fogadni a gyermekeket a nyári ügyelet alatt.
A tagóvodák nyári takarítási szünetének időtartama az SZMSZ-ben elfogadottak alapján valósítható meg.

Iskolai tanítási szünetek, amelyek – az óvodai ellátást igénylő szülők szükségleteinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére:
Az őszi szünet: 2025. október 23. (csütörtök) – 2025. november 2. (vasárnap).
A téli szünet: 2025. december 20. (szombat) – 2025. január 5. (vasárnap)
A tavaszi szünet: 2026. április 2. (csütörtök) – 2025. április 12. (vasárnap)

5.2 Munkaszüneti napok/áthelyezett munkanapok

2025. október 18. **szombat munkanap** – 2025. október 24. péntek pihenőnap
2025. december 13. **szombat munkanap** – 2025. december 24. szerda pihenőnap
2026. január 10. **szombat munkanap**– 2026. január 2. péntek pihenőnap
2026. augusztus 8. **szombat munkanap**– 2026. augusztus 21. péntek pihenőnap

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

6. Teljesítményértékelés

A *2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról* és a belügyminiszter *18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről* előírja, hogy a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

Az óvodaigazgató értékelését a fenntartó végzi.

Az óvodapedagógus / pedagógus végzettségű NOKS dolgozók teljesítményértékelésének a lebonyolítása meghatározott szempontok szerint és személyre szabott teljesítménycéljai megvalósulásának értékelésével történik.

Intézményünkben az előző nevelési évben megtörtént a TÉR szabályzatban megjelölt értékelendő személyek értékelése.

Az eredményeket az érintett pedagógusok megismerték.

A következő nevelési évben az Intézményi értékelési szempont meghatározása és az alkalmazottak egyéni teljesítménycéljainak kijelölése megtörtént.

2025-2026 nevelési évben az alábbi intézményi értékelési szempontot határoztuk meg:

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának megerősítése, fejlesztése a Vers, mese, dramatikus játék területén

- *Munkaközösség működtetése*
- *Módszertani segédanyag összeállítása*
- *Belső tanulás, tapasztalatcsere biztosítása nevelőtestületi értekezlet alkalmával.*

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

7. Pedagógiai folyamatok

7.1 Tervezés

A Pedagógiai Programunkban tevékenységenként megjelölt céloknak és feladatoknak tükröződni kell a munkaközösségi tervekben, az éves tervekben és az ezekből lebontott kéthetes projektekben. Az előző nevelési évben a korábban alkalmazott digitális napló dokumentum elemeinek átdolgozásával rögzítettük a kötelező dokumentumokat az oviKréta felületen.

A 2025-2026 nevelési évtől az oviKréta felületen található *„Csoportnapló"* vezetését szorgalmazzuk, megtartva a Pedagógiai Programunk sajátosságait.

Az oviKréta eredményes alkalmazása folyamatos egyeztetést, átgondolást igényel.

Ezért az idei nevelési évben szorgalmazzuk az oviKréta munkacsoport megalakítását, gyakoribb megbeszéléseket, tapasztalatcseréket, melyek biztosítják az oviKréta felületen végzendő feladatok eredményes végrehajtását. A munkacsoport megbeszéléseiről emlékeztetők készülnek.

Az 2025-2026 nevelési év kiemelt feladatainak meghatározásakor figyelembe vettük a TÉR-ben meghatározott intézményi értékelési szempontot.

A fentiek mellett az ONOAP módosításával szükségessé vált Pedagógiai Programunk felülvizsgálata és módosítása.

Programunk korábban is tartalmazta a gyermekek várható fejlettségi szintjének meghatározását, ennek eléréséhez végzendő óvodapedagógusi elvárásokat.

A napi 45 perces iskola-előkészítő feladatainkat a szervezett tevékenységek és a napi nevelési feladatok során, differenciálással valósítjuk meg.

Emellett, a korábbi években is jól működő *Iskola-előkészítő foglalkozást* szervezünk a nagycsoportos gyermekek számára a délutáni időszakban, minden tagóvodában, heti 1 alkalommal.

Tervezésnél a féléves nevelési tervekben és a kéthetes projekt-tervekben, tevékenységenként a 3 szintű differenciálás 3. szintjén határozzuk meg az iskolai alkalmasságra történő felkészítés feladatait.

A nevelési tervek értékelésében és projektjeink reflexióiban beszámolunk az eredményekről.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

A 2025-2026 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatainak meghatározásakor a TÉR intézményi értékelési szempontját és az ONOAP módosításából eredő változásokat is figyelembe vettük.

A 2025-2026 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai, amelyek jelenjenek meg a nevelési- és a tevékenységi tervekben, értékelésekben, reflexiókban:

Terület	Feladat
Az egészséges életmód alakítása	A mindennapos mozgás tervezése, szervezési feladatainak megjelenése a tervekben, értékelésekben
Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	A tervekben jelenjen meg a csoport állandó értékrendje, erkölcsi szabályrendje.
Hagyományok ápolása	Ünnepeinkhez kapcsolódó népszokások többcsatornás megismertetése a gyermekekkel.
Játék	Szerepjátékok lehetőségeinek bővítése a gyermekek kommunikációs képességeinek fejlesztése céljából.
Verselés, mesélés	A kéthetes mesefeldolgozás során kreatív ötletek jelennek meg, melyek a reflexiókban megfogalmazásra kerülnek.
Ének, zene, népi játék, tánc	A néptánc alapjainak megjelenése a tervezésben és az értékelésben.
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	A tevékenység során gyakrabban jelenik meg a természetes anyagok, újrahasznosítható anyagok felhasználása.
Mozgás	Jelenjen meg a mindennapos mozgás, a spontán, szabad játék keretében végzett mozgásos tevékenység.
Külső világ tevékeny megismerése	Tapasztalatszerzési lehetőségek megjelenése a gyalogos közlekedés szabályainak megismertetésére, a biztonságos közlekedéshez szükséges képességek fejlesztésére.
Munka jellegű tevékenységek	A nagycsoportos gyermekek aktív bevonása az óvoda külső és belső környezetének gondozásába.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Anyanyelvi nevelés	Beszélgető körök bővítése a gyermek kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére.
Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése	A tervezésben a 3 szintű differenciálás 3. szintjén jelennek meg a nagycsoportos gyermekek fejlesztési feladatai tevékenységenként. Az értékelések kötelező tartalmi eleme az iskola-előkészítő tevékenység értékelése.

7.2 Megvalósítás

Tervezésünk alapja az óvodapedagógusok által készített éves tevékenységi terv, amely a kéthetes projektekben kerül lebontásra, kidolgozásra. A nevelési és a tevékenységi tervek megvalósítását az óvodapedagógusok félévente és projektenként értékelik. A reflexiók tartalmazzák a tervezett nevelési és a pedagógiai feladatok megvalósulását, további fejlesztési feladatok meghatározását.

Az óvónők az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követik és rögzítik a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat az oviKréta megfelelő felületén. Az óvodás gyermek fejlődéséről, a fejlődés eredményéről a szülőt folyamatosan, illetve félévente tájékoztatni kell. Az intézményben működtetett Óvodai fejlesztő programban részt vevő HH és HHH gyermekek esetében a szülők tájékoztatása negyedévente történik. A személyes tájékoztatás mellett a szülőnek hozzáférési jogosultsága van az oviKréta rendszerben is gyermeke egyes adatainak megismerésére.

A gyógypedagógusok az eddig bevált gyakorlat szerint, akár ad hoc jelleggel is megkérhetik a szülőket egy - egy diagnózis megbeszélésére.

Az iskolába lépés feltétele, hogy a gyermek az óvodás kor végére elérje az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

A gyermek fejlettségének megállapításához szükség esetén segítséget kérünk a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattól.

Azoknál a gyermekeknél, akiknél szükséges preventív célú részképességszűrő, valamint iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatot végeznek.

Emellett a szülőnek is van lehetősége 2026. január elejéig kérni az Oktatási Hivataltól, gyermeke iskolakezdésének halasztását.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Főtér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

A 2025-2026 nevelési évben azok a gyermekek iskolakötelesek, akik 2026. augusztus 31-ig betöltik a 6. életévüket.

A nevelési év elején történik meg a hároméves gyermekek KOFA szűrése, a kiszűrt gyerekek fejlesztését a vármegyei szakszolgálat Jászapáti Tagintézményének munkatársa végzi.

Az SNI és BTMN-es gyermekek ellátását Gulyásné Balla Ágnes gyógypedagógus, Major Tamara óvodapedagógus/gyógypedagógus végzi.

A gyermekek számára előírt kötelező logopédiai fejlesztéseket óraadói megbízással végzik Fodor Zsanett és Nyitrai Klaudia logopédusok.

7.3 Ellenőrzés

Óvodánk szakmai munkájának ellenőrzése elsősorban a vezető feladata. Annak érdekében, hogy óvodánk teljesítse a vele szemben támasztott külső-belső elvárásokat, folyamatosan ellenőrizni szükséges a pedagógiai tevékenység színvonalát. A megjelölt pedagógiai feladatok átfogják az óvodai élet minden területét. Az ellenőrzési feladatok megosztva kerülnek kiosztásra az igazgató és igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató között. Az ellenőrzés eredménye dokumentálva van, amelyet az ellenőrzött személyek is megkapnak.
A szakmai ellenőrzések kiterjednek:
- az óvoda éves munkatervében meghatározott feladatok ellátására,
- szakmai, tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzésére,
- technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzésére.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés tartalma, célja	Módszere	Határ
2025/2026. nevelési év Gyermekek adatainak rögzítése.	Előző nevelési év lezárásához szükséges adatok megléte.	adat ellenőrzés	**2025.09.0**
Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása	Egyéni bánásmód érvényesülése, megfelelő módszertani felkészültséggel eredményes nevelés.	betekintő látogatás megfigyelés, konzultáció	**folyamato**
2025/2026. nevelési év Gyermekek adatainak rögzítése.	Az óvodába felvett gyermekek adatainak megfelelő nyilvántartása, rögzítése az oviKréta felületen. **Pontos októberi statisztikai adatok.**	adat ellenőrzés	**2025.09.3(** **folyamato**
2025/2026. nevelési év Csoportnapló/oviKréta	az oviKréta Csoportnapló kötelező elemeinek naprakész rögzítése.	oviKréta ellenőrzés	**2025.nove** **2026. febr** **2026. júni**
Új dolgozók /óvónő, pedagógiai asszisztens/	Az új dolgozók szakmai munkájának, közösségbe való beilleszkedésüknek a segítése. Együttműködés megvalósulása	megfigyelés, látogatás, konzultáció	**folyamato**
Csoportnapló Tevékenységi tervek, nevelési terv	A kiemelt pedagógiai feladatok megjelenése a tervezésben és a reflexiókban.	oviKréta dokumentumok tartalmi áttekintése	**2026.06.3(**
Munkaközösségek	A Munkaközösségek éves tervben meghatározott feladatainak naprakész megvalósítása.	megfigyelés, látogatás,	**folyamato**
Dajkák munkavégzésének ellenőrzése mindhárom óvoda	Dajka-dajka, illetve dajka-óvónő közötti feladatok megoszlása, összehangolt végzése a tevékenységek óvónői irányításának zavartalan biztosítása érdekében. **HCCP előírások betartása**	megfigyelés, látogatás	**folyamato**
Egyéni teljesítménycélok megvalósulása	Beszámolók, egyéb megvalósulást igazoló dokumentumok áttekintése.	dokumentum ellenőrzés	**2025. 06.**

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

7.4 Értékelés

OviKréta- Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az előző nevelési évtől a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése az oviKréta felületen történik.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A felületen a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit szempontok szerint tudja értékelni az óvodapedagógus. Nyomon követhető, hogy a gyermek az életkorának megfelelően hogyan fejlődik, eléri-e az iskolakészültség kritériumait.

A szempontrendszer alapján kategóriák szerint felsorolásra és kiértékelésre kerül a gyermek fejlettségi szintje, így könnyen végig követhető a gyermek fejlődése.

Amennyiben a gyermek a nevelési évben tanköteles életkorba lép, az életkora alapján, a felületen kiemelve láthatók az iskolakészültségi kritériumok.

Az értékelések rögzítése után kétféle dokumentum kerül automatikusan generálásra, egy az intézmény részére, egy pedig a szülők részére.

- Az intézmény részére készült belső dokumentum tartalmazza az intézmény és a gyermek adatait. Az értékelés mutatóit, területeit, megfigyelési szempontjait és az értékelést táblázatos formában. Megjelennek a dokumentumban a területekhez tartozó megállapítások, valamint a feljegyzések is.
- A szülők részére készült dokumentum tartalmazza az intézmény és a gyermek adatait. Megjelennek a dokumentumban a területekhez tartozó megállapítások, valamint a feljegyzések is, melyek a szülők részére láthatóként vannak megjelölve.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

DIFER mérés

Az oviKréta mellett az évek óta alkalmazott DIFER méréssel is mérjük a gyermekek fejlettségi szintjét.

A DIFER a kritikus kognitív készségek fejlődési állapotát mutatja be. Meghatározza a mért készségek összetevőinek fejlettségi szintjét, ezáltal a további tervezés alapjául szolgál. Az óvoda és az iskola közös mérőeszköze, így a két intézmény együttes munkájának biztosítéka. Hét készséget mér, amelyek mindegyike a beiskolázás feltétele, ezáltal kritikus kognitív készség.

- *A tapasztalati következtetés készsége: az ok-okozat viszonyainak átlátása.*
- *A tapasztalati összefüggés készsége*
- *Az elemi számlálás készsége*
- *A beszédhanghallás készsége*
- *Az írásmozgás készsége*
- *A relációszavak értési készsége*
- *A szociális motívumok és készségek*

7.5 Az esélyegyenlőség biztosítása

Óvodai hagyományaink

Pedagógiai programunk egyik legfontosabb feladataként kell kezelnünk a gyermeki személyiség megismerését. Az óvónők a családlátogatásokból, a beszoktatás, befogadás alkalmával történt megfigyelésekből, szakvéleményekből, statisztikai adatokból, a védőnővel történt konzultációból kapott ismereteket használják fel a gyermek személyiségének fejlesztéséhez. Személyre szabott, egyéni képességeket figyelembe vevő feladatokat, módszereket, eszközöket kell tervezni, így lehet megvalósítani a tehetségfejlesztést, a felzárkóztatást.

A közösségfejlesztésbe beletartoznak a gyerekekkel közösen átélt élmények, közösen végzett tevékenységek, események.

Az óvodai ünnepek a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint zajlanak. Az ünnepek megszervezése, lebonyolítása mindennapjainkat teszik élményszerűbbé, értékesebbé. Megszervezésüknél figyelembe vesszük a gyermekek népnapjait, születésnapjait,

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

az évszakhoz kötődő népszokásokat, a hagyományos ünnepeket, a különböző világnapokat, és természetesen óvodai hagyományainkat.

Az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában részt vesz az óvónő, a dajka, a szülő, a gyermek egyaránt.

Az elmúlt években, a Menyhártné Molnár Éva, mesterpedagógus által vezetett Környezet munkaközösség szakmai munkája által kidolgozásra kerültek a világnapokhoz kapcsolódó óvodai programok.

Ezek fenntartása feladatként jelentkezik a 2024-2025 nevelési évben:

- Jászapáti barangoló – szeptember utolsó hetében – Autómentes nap
- ÖKO nap – November 3. hetében – Európai Hulladékcsökkentési hét
- Kis kertész nap – Április 3. hetében – A Föld napja
- Fűrkész nap – Május utolsó hetében – A madarak, fák napja

Állandó programok:

Program	Felelős
Őszi mulatság	igazgatóhelyettesek tagóvoda-igazgató
Világnapok (állatok, víz, föld, madarak, fák)	óvodapedagógusok
Mikulás	igazgatóhelyettesek tagóvoda-igazgató
Farsang	óvodapedagógusok
Március 15-i megemlékezés a Petőfi szobornál	óvodapedagógusok
Ovigaléria megnyitók	igazgatóhelyettesek tagóvoda-igazgató
Óvodahét	igazgatóhelyettesek tagóvoda-igazgató
Óvoda-iskola átmenetet segítő programok	óvodapedagógusok

A közösségfejlesztés és az egészséges személyiség fejlődésének elengedhetetlen feltétele a jól kialakított napirend.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben és udvarán szervezzük.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Az óvodán kívül akkor szervezünk tevékenységeket, ha a gyermekek, felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

Az óvodánk napirendjében a folyamatosság és a rugalmasság érvényesül. Az óvoda napirendje megfelelő ritmusú, időtartamú, amit csak akkor tudunk a gyermekek érdekében megvalósítani, ha kellő időben megérkeznek az óvodába.

A napirend jól tükrözi a különböző tevékenységek egymásra épülését, ezt figyelembe véve tervezi az óvónő a készség-és képesség fejlesztést. A nagycsoportos gyermekek iskola-előkészítő fejlesztési feladatait a tevékenységek során differenciálással, a szabad játékidőben, egyéni fejlesztés keretein belül, valamint heti egy alkalommal délutáni foglalkozás keretében valósítjuk meg.

A csoportok napirendje részletesen a csoportok öltözőiben a szülő számára megismerhető. Emellett az oviKréta felületen a megfelelő helyen is rögzítésre kerül.

BTMN és SNI gyermekek ellátása

A személyiségfejlesztés egyik feladata a BTMN és SNI gyermekek ellátása.

Intézményünkben 2025-2026 nevelési évben ellátásban részesülő ***19 fő SNI*** és ***7 fő BTMN*** gyermekek:

(2025. augusztus 30.)

Óvoda	**Sajátos nevelési igényű gyermek (fő)**				**BTMN**	Az ellátás megszervezéséért felelős	Az ellátásért felelős
	beszédfogyatékos	autizmus sprektumzavar	érzékszervi fogyatékos	kevert specifikus fejlődési zavarral	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel élő gyermek		
Csiga-biga	-	-	1	4	2	igazgató	gyógypedagógus, érintett óvodapedagógusok
Margaréta	-	4	-	6	5		
Szivárvány	-	2	-	2	-		
Összesen	-	6	1	12	7		

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

A Nemzeti Köznevelési Törvény 47. § (7) bekezdése értelmében az autista és az érzékszervi fogyatékos diagnózissal rendelkező gyermekeket a csoport kialakítása során ***három*** gyermekként kell számításba venni.

A többi diagnózis esetében az érintett gyermekeket ***két*** főként kell számolni.

A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Ellátásuk a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet és az óvoda Pedagógiai Programja alapján történik.

Az ellátás megszervezéséért felelős: igazgató

A fejlesztést végzik:

- az intézmény gyógypedagógusa: Gulyásné Balla Ágnes
- Többlettanítás keretében gyógypedagógus végzettségű óvodapedagógus: Major Tamara
- Óraadói megbízással: Fodor Zsanett és Nyitrai Klaudia logopédusok
- az érintett óvodapedagógusok

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Külön foglalkozások

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása mellett nagy gondot fordítunk a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra. A nagy csoportos korú gyerekek ennek figyelembevételével délutáni külön foglalkozásokon vehetnek részt.

	Óvoda	**Terület**	**Fantázia név**	**Foglalkozások ideje**	**Foglalkozásvezető**
1.	Csiga-biga	Néphagyományőrzés Néptánc, népi játékok, népi kultúra közvetítése egyéb tevékenységekkel	„Tulipán”	heti 1 alkalom	Juhász Henrietta Kui Kitti
		Pszichikus képességek fejlesztése Iskola-előkészítő tevékenység	„Ovi-suli”	heti 1 alkalom	Gutai Eszter Esvég-Zsemberi Marianna
2.	Margaréta	Néptánc, gyermekjátékok	„Csillag Boris”	heti 1 alkalom	Pethesné Mihályi Katalin Berkó Marianna
		Iskola előkészítő tevékenység	„Tanovi”	heti 1 alkalom	Major Tamara Menyhártné Molnár Éva
		Mozgás, mozgásos játék	„Mozgás kotta”	heti 1 alkalom	Versitsné Juhász Diána Ballmann Bernadett
3.	Szivárvány	Iskola előkészítő tevékenység	„Kobaktörő”	heti 1 alkalom	Farkasné Gutai Csilla Csőke Luca
		Rajz, mintázás, kézimunka	„Kíváncsi Fáncsi” Varázskezek	heti 1 alkalom	Pócsik Zsanett Puyau-Agócs Annamária
		Drámajáték	„Drámakuckó”	heti 1 alkalom	Szórád Frida Nyitrai Kitti

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

7.6 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

7.6.1 Munkaközösségek

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a munkaközösségek állnak.
Az intézményben folyó nevelő munka tervezését, szervezését és ellenőrzését szakmai, módszertani kérdésekben segíti a munkaközösség.
A 2025-2026 nevelési évben, intézményünkben két munkaközösség működik.

Környezeti munkaközösség:

A munkaközösség célja:

- Az előző években bevezetett 4 környezet- és egészségmegőrző program óvodánkénti megtartásának koordinálása
- A dolgozók környezettudatos kompetenciájának fejlesztése egy Ötlettár készítésével az újrahasznosítás jegyében.

Feladatai:

- A tervezett környezet- és egészségmegőrző programok megszervezése és megvalósítása óvodánként
- Tájékozódás a környezeti nevelés újdonságairól minden tag számára ajánlott. A továbbképzéseken, bemutatókon szerzett ismeretek megosztása munkaközösségi foglalkozásokon/saját óvodában.
- Ötletek gyűjtése az újrahasznosítás jegyében évszakonként, az összegyűjtött ötletekből egy gyűjtemény készítése.

A munkaközösség vezető a munkáját a munkaköri leírása alapján végzi. Éves munkatervet készít.

A lebontott havi tervezésben fel kell tüntetni a foglalkozások célját, feladatát.

A megvalósításról a munkaközösség vezetője a nevelési év végén beszámolót készít..

Az intézmény ellenőrzés eredményeként elkészített intézkedési tervben célként megjelölt feladatok további megvalósítását a munkaközösségek munkája is segíti.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Mese munkaközösség:

A 2025-2026 nevelési évben kiemelt területként jelöltük meg a Verselés, mesélés tevékenység területén való szakmai fejlődést, belső tanulás feltételeinek megteremtését, kezdő óvodapedagógusok/óvodapedagógus hallgatók módszertani megsegítését.

A célunk megvalósításának egyik feladata a Mese munkaközösség létrehozása.

A munkaközösség vezetője: Sivadóné Farkas Rita

2025-2026-es nevelési évben a munkaközösség célja:

- Módszertani kultúránk fejlesztése a Verselés, mesélés tevékenység terén
- Belső tudásmegosztás, tapasztalatcserék feltételeinek megteremtése
- Hatékony együttműködés

Feladatok:

- A mese tevékenység folyamatának leszabályozása a Pedagógiai Programunk alapján
- Módszertani segédanyag összeállítása, szabadon választott mese kéthetes feldolgozásának tervezése
- A továbbképzéseken szerzett új információk megosztása
- Nevelőtestületi értekezleten egy mese tevékenységről készült videó felvétel bemutatása, betekintés lehetőségének megteremtése a gyakorlati megvalósításba. Szakmai beszélgetés.

A szakmai munkaközösségek kitűzött feladataik mellett az alábbi tevékenységeket folytatják:

- havonta egy alkalommal tartanak munkaközösségi foglalkozásokat
- segítik az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalának, minőségének fejlesztését
- javaslatot adnak a költségvetésben rendelkezésre álló pénzeszközök szakmai területeken történő felhasználására
- mentorálják a pályakezdő pedagógusokat
- segítik az innovatív módszerek, eljárások megismerését, megvalósítását
- a szakmai munkaközösség részt vesz az óvodai intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

A munkaközösség vezetőjének véleménye figyelembe vehető a pedagógusok *Teljesítményértékelése* során.

Témája	Tartalma	Vezetője	Részt vevők köre/száma	Foglalkozások száma
Környezeti munkaközösség	2025/2026 Munkaközösségi terv/Mesterprogram	Menyhártné Molnár Éva	óvodapedagógusok	7
Mese munkaközösség	2025/2026 Munkaközösségi terv	Sivadóné Farkas Rita	óvodapedagógusok	7

7.6.2 OviKréta szakmai munkacsoport

A munkaközösségek mellett az idei nevelési évben szükségesnek tartjuk működtetni egy olyan munkacsoportot, ahol az oviKréta felületen aktívan tevékenykedő óvodapedagógusoknak lehetősége van saját tapasztalataik megosztására, felmerülő kérdések megvitatására.

Az oviKréta felületének vezetéséhez egységes szemlélet szükséges, melyhez elengedhetetlen az információk, ismeretek átbeszélése.

Célunk, hogy az óvodapedagógusok gyakorlati munkáját segítsük, az oviKréta felületének kezelése rutinszerűvé váljon.

Terveink szerint a munkacsoport legalább havi 1 alkalommal tartja megbeszéléseit, a felmerülő kérdések esetében egyéb időpontokban is találkoznak.

A megbeszéléseken emlékeztetők, jelenléti ívek készülnek.

A munkacsoport vezetője:

Juhász Henrietta igazgató-helyettes

7.6.3 Továbbképzés

2025. január 1-jétől a *pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet* (továbbiakban: *Kormányrendelet*) a hatályos jogszabály.

A *Kormányrendelet* szerint 2025. szeptember 1-jétől azok a pedagógus-továbbképzési programok lesznek beszámíthatók a pedagógusok továbbképzési kötelezettségének

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

teljesítésébe, melyek szerepelnek az Oktatási Hivatal által 2025. március 31-én nyilvánosságra hozott pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban.

A Kormányrendelet kiterjed a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, pedagógus munkakörben lévő azon pedagógusokra, akik a Kormányrendelet 1. §-ában foglaltak szerint a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves időszakokban kötelesek részt venni a pedagógus-továbbképzésben.

Minden továbbképzésre kötelezett pedagógusnak legalább 120 kreditet kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves továbbképzési időszakban.

A *Kormányrendelet* szerint az a pedagógus, aki 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között *277/1997. (XII.22.) számú Kormányrendelet* szerinti pedagógus- továbbképzési programot teljesített, a teljesített továbbképzési program meghatározott tanórai foglalkozásainak óraszámát a Kormányrendelet szerinti, választható képzés keretében teljesített kreditként kell elismerni.

2025. április 30.-ig elkészült az intézmény 2025-2026 nevelési évre szóló ***PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM,*** amely tartalmazza:

- a választott ***tartalmi megújító*** továbbképzéseket és
- a ***választható továbbképzés(eke)t,***

Az idei nevelési évben a ***Verselés, mesélés*** tevékenységet jelöltük meg kiemelt pedagógiai területként. Az intézményi programban is ehhez kapcsolódó képzések kerültek kiválasztásra, mind a tartalmi megújító, mind a választható képzések tekintetében.

Az intézményi programot az OH által fejlesztett PTTR-ben kellett elkészíteni.

Az intézményi program tartalmazza a 2025/2026. nevelési évre kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt/választott továbbképzéseket és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordítandó időkeretet is.

Az elkészített éves intézményi programot a fenntartó jóváhagyta.

A 2025-2026 nevelési évre vonatkozó, fenntartó által is jóváhagyott intézményi program PTTR felületen történő lezárása megtörtént.

Az adott nevelési évben képzésen résztvevő pedagógusok listáját, a megjelölt továbbképzéseket a program tartalmazza, mely az intézmény igazgatói irodájában is elérhető.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

A belső tudásmegosztást kívánjuk megvalósítani egy nevelőtestületi szintű értekezlet megszervezésével 2026. április 2.-án. Az értekezlet szintén a Verselés, mesélés területén ad lehetőséget a munkaközösség által készült videofelvételek megtekintésére, szakmai tapasztalatcserére, a pedagógusok módszertani megújulására.

A ***köznevelési igazgatóképzésen*** vesz részt az intézmény igazgatója.

A képzés 2 féléves, a képzés felkészítést ad az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a köznevelés jogi ismereteinek elsajátításához és a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásához.

Önképzésre lehetőséget adnak az óvodák számára biztosított szakmai kiadványok, óvodákként elérhető internet használat, megfelelő számú informatikai eszköz..

7.6.4 Az információ áramlás rendje

a.) Igazgatói értekezlet:

- havonta, az igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató délelőttös hetének hétfőjén du. 13.[30]
- szükség szerint más időpontokban is előzetes egyeztetés alapján

Résztvevők: igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, a feladat jellegétől függően a munkaközösségek vezetői,

Felelős: igazgató

b.) Munkatársi értekezlet:

- minden igazgatói értekezletet követően
- szükség szerint gyakrabban – akár ad hoc jelleggel

Résztvevők: tagintézményi alkalmazottak

Felelős: igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató

c.) E-mail és írásbeli tájékoztatók:

- a nevelési év folyamán folyamatosan a feladatok, illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

Feladat: - a tagintézmények levelező rendszerének, levelezésének napi figyelemmel kísérése

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

- felelős kijelölése a munkatársi értekezleten
- a dolgozó saját levelező rendszerének figyelemmel követése

7.7 Az intézmény külső kapcsolatai

Család – óvoda

A kapcsolattartás tartalma:

Családlátogatás:

Fontos feladatunk annak feltérképezése, hogy a család és az óvoda nevelési elképzelései és nevelési módszerei megegyeznek-e. Meg kell keresnünk a lehetőséget az egységes nevelésre, melyben segít a gyermek és a család megismerése.

Befogadás:

A szülők az óvodapedagógusokkal közösen segítik a gyermekek beilleszkedését az óvoda életébe.

Szülői értekezlet:

Évente legalább két alkalommal tájékoztatjuk a szülőket az aktuális információkról, a gyermekcsoport fejlődéséről.

Nyílt napok

Az óvodakezdés előtt a szülők és leendő óvodásaink ízelítőt kaphatnak az óvoda életéből. Együtt játszhatnak és tevékenykedhetnek a szülők gyermekeikkel.

Fogadóórák:

Reálisan tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről, megbeszéljük a következő időszak nevelési feladatait. Valamennyi tanköteles korú gyermek szüleivel egyéni beszélgetést kezdeményezünk.

Közös programok szervezése:

Különféle rendezvényeket szervezünk, ezáltal is erősítve a család és az óvoda kapcsolatát.

Óvoda –iskola

A kapcsolattartás tartalma:

A településen működő általános iskolákkal hatékony kapcsolat kiépítése kölcsönös látogatások, szakmai megbeszélések, egymás rendezvényein való részvétel megvalósításával.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

A Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával Együttműködési megállapodásra került sor. Az együttműködés keretében megvalósul az intézményi programok látogatása, hospitálások, óvoda-iskola átmenet segítése.

Óvoda – bölcsőde

A kapcsolattartás tartalma:

Kölcsönös tájékoztatás a bölcsőde szakmai vezetőjével.

Szülői értekezleten való részvétel, beiratkozás előtti tájékoztatás, szülői igények megismerése, felmerülő kérdések megválaszolása.

Bölcsődés gyermekek látogatásának megszervezése egy óvodai csoportba.

A bölcsődés gyermekek szüleinek invitálása óvodalátogatásra, a meghirdetett Nyílt napon való részvételre.

Kapcsolat a fenntartóval, az Oktatási, Társadalmi Bizottsággal

A kapcsolattartás tartalma:

Rendszeres egyeztetés az aktuális feladatok megoldása érdekében.

Kölcsönös tájékoztatás, működést szabályzó dokumentumok jóváhagyása.

Éves munkaterv, beszámoló készítése, leadása.

Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ

Aktív kapcsolattartás a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek megsegítésére.

Jelző rendszer hatékony működtetése.

Rácz Aladár Zeneiskola

Aktív együttműködés a nevelési év során. Kölcsönös részvétel egymás rendezvényein.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselőivel kapcsolattartás az esetleges problémák megoldására.

Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartás a gyermekek fejlődését támogató vizsgálati és egyéb feladatok megoldása érdekében.

Az SNI és BTMN gyermekek ellátása érdekében kötelező feladatok megoldása.

Szakmai szervezetek

- Oktatási Hivatal
- Pedagógia Oktatási Központ Szolnok
- Művészeti programunk szakmai egyesülete

Vezetői kapcsolat

A szomszédos óvodák (Jászkisér, Jászladány, Jászberény, Újszász) igazgatóival információ cserék, szakmai megbeszélések folytatása.

Az iskolák igazgatóival szakmai kommunikáció, egyeztetések megvalósítása.

Nevelőszülői hálózatok

Intézményünkben nagy létszámmal vannak a nevelőszülőknél nevelkedő óvodás gyerekek, ezért kiemelkedően fontos a kapcsolattartás a nevelőszülői hálózattal, a gyermekeket, nevelőszülőket felügyelő gyámokkal.

7.8 A pedagógiai munka feltételei

Működésünk elengedhetetlen feltétele a hatékony eszköz-, idő- és emberi erőforrás felhasználása. Intézményi szinten az éves munkaterv tartalmazza a feladatokat, határidőket, felelősöket.

Tárgyi feltételek

A program specifikus eszköztára mindhárom tagóvodának és mind a tizenkét csoportnak a rendelkezésére áll: pl. fejlesztőjátékok, fejlesztő eszközök, kinti – benti mozgásfejlesztő játékok, fényképezőgépek, videokamerák hangfalak, szkennelő, projektorok, nyomtató, fénymásoló. laptopok, számítógépek, amelyek karbantartása, cseréje folyamatos. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához szükséges speciális eszköz készletet a gyógypedagógus ajánlása alapján bővítjük, frissítjük. A nevelési és gondozási feladatok ellátásához, az épületek rendben tartásához szükséges eszközöket folyamatosan biztosítjuk a technikai személyzetnek.

Eszköztárunk innovatív eszközökkel történő bővítése érdekében folyamatosan tájékozódunk.

Személyi feltételek

Az óvónők munkáját öt pedagógiai asszisztens segíti. A nevelő munkát közvetlenül segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek az óvodapedagógusokkal együttműködve dolgoznak, az intézmény működésében fontos szerepet töltenek be. Munkájukat a feltételek nélküli gyermekszeretet, empátia, tolerancia, türelem jellemzi. Irányításuk, munkájuk szervezése, összehangolása az igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató feladata.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Az óvónői létszámhiány kiküszöbölésére élünk a 326/2013.Korm.rend. (5) pontja adta lehetőséggel, mely szerint: ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Intézményi szinten 6 fő óvónői hiánnyal kezdünk. Fenn áll a veszélye annak, hogy esetleges megbetegedés esetén nem tudjuk szakemberrel megoldani a délelőtti foglalkozások megtartását.

Emellett, a fenntartó jóváhagyásával a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyekre kisegítő munkakörben foglalkoztatunk olyan alkalmazottakat, akik a dajkai és pedagógiai asszisztensi feladatok végzésével hatékony segítségére vannak az óvodapedagógusoknak.

Működésünk elengedhetetlen feltétele a hatékony eszköz-, idő- és emberi erőforrás felhasználása. Minden évben várható a humánerőforrás tekintetében fluktuáció Intézményi szinten jelenleg 6 fő óvodapedagógus hiánnyal működünk.

Elvárás, hogy az óvodatitkár megfelelő jártassággal, számítástechnikai ismeretekkel rendelkezzen mindennapi munkájához. Munkája bizalmi állás, mind a felnőtt, mind a gyermekközösség tekintetében kiemelt feladata a tudomására jutott információk diszkrét kezelése.

Adatvédelmi szabályzatunk részletesen kitér adatvédelmi feladatainkra.

Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének feltételeit igyekszünk megteremteni. Mind a képzéseken való részvétel, mind az önképzés feltételeinek megteremtésével, közben biztosítva az óvoda folyamatos működését.

Szakvizsgás képzésre való jelentkezés igényét mindig a költségvetés tervezése és elfogadása előtt kell jelezni az intézményvezető felé. Ebben a nevelési évben nincs szakvizsgás képzést végző aktív dolgozó.

Szervezeti feltételek-szervezetfejlesztési eljárások vezetői feladatai

A tanulási kultúra fejlesztésében személyesen is részt veszek. A Mese munkaközösség működtetésének kezdeményezőjeként, aktív tagként kívánok részt venni a team munkában. Meggyőződésem, hogy a munkaközösségek segítik az óvodapedagógusok közötti aktív szakmai kapcsolatot, együttműködést, együttgondolkodást.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

A jó munkahelyi légkör alapja, hogy a közösen alkotott és elfogadott normákat, szabályokat tartsuk be, tartassuk be egymással is. A továbbképzések tapasztalatait osszuk meg egymással munkatársi vagy nevelőtestületi értekezleten.

A szervezeti kultúránk fontos elemének tartom továbbra is, hogy az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony legyen az információáramlás, a kommunikáció. Ehhez működnek a különféle kommunikációs csatornák, amelyek az egész alkalmazotti kör számára elérhetőek. Tapasztalataim alapján nagyon hasznos az e-mailes tájékoztatás, hiszen gyorsan eljut mindenkihez, és mindenki ugyanazzal az információval szembesül.

Kiemelt figyelmet szeretnék fordítani az intézmény minden dolgozója mentális egészségének támogatására. Közös kirándulások, kötetlen összejövetelek kezdeményezésével a szakmai kapcsolatok eredményességét segítő emberi kapcsolatok erősítésére törekszem.

Fogadóórák – Nyílt nap

Az igazgató fogadóórája minden hétfőn $13.^{00}$-$14.^{00}$ óráig. Elérhetősége a csoportok tájékoztatótábláján kifüggesztve megtalálható.

Az igazgató helyettesek fogadóórája egyeztetés alapján történik.

Az óvodák nyílt napot az óvodai beiratkozás előtt tartanak, amelyről külön értesítjük a szülőket.

Igazgatóként többféle kommunikációs csatornát működtetek továbbra is a partnerekkel való kapcsolattartás érdekében: szülők felé – személyes találkozás, fogadóóra, írásos tájékoztatók, honlap. Fenntartó felé: beszámolók, munkatervek, értekezletek, személyes egyeztetések az óvoda pénzügyi és tárgyi erőforrásainak biztosítása érdekében.

7.9 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az idei nevelési évtől megtörtént az Óvodai nevelés országos alapprogramjában történt módosítások átvezetése a Pedagógiai programunkban. Kiemelt terület az iskola előkészítő tevékenységek hangsúlyosabbá tétele. Programunk eddig is tartalmazta a fejlődés várható eredményeit az óvodáskor végére, mely alapvetően tükrözi, hogy eddig is nagy hangsúlyt fektettünk erre a területre. Az ONOAP-ban megjelenő új tartalmakat megjelenítettük az intézmény Pedagógiai Programjában is.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Kiemelt értékelési terület a programunkban megjelölt célok, feladatok koherens megjelenítése a projekttervekben.
Az oviKréta felületen rögzített „Gyermekek fejlődésének nyomon követése" felületen megjelenő fejlesztési feladatok jelenjenek meg a projektek fejlesztési céljaiban, feladataiban.
Minden egyes tevékenység tervezésénél jelenjen meg a háromszintű differenciálás, 3. szintjén.
Reflexiókhoz használja mindenki a Pedagógus kompetenciák indikátorait és a Teljesítményértékelés szempontrendszerét.
Tartsa mindenki szem előtt Pedagógiai Programunk specifikumait, legyen aktív tagja a választott munkaközösségnek.

8. Nevelésnélküli munkanapok

A Köznevelés Törvény a szakmai továbbképzésekre, szakmai programokra a nevelési évben a nevelőközösség részére 5 nevelés nélküli munkanapot biztosít.
A nevelés nélküli munkanapok előtt felmérjük a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban a szülői igényeket, és az igényeknek megfelelően ügyeletet szervezünk.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi – alkalmazotti értekezleteink megtartására használjuk fel. Lehetőség szerint munkaidő után is tartunk értekezletet, hogy ne zavarjuk meg a működést.

Értekezletek tervezett időpontjai:

Időpont	Helyszín	Téma	Felelős	Szint
2025. augusztus 29.	Szivárvány Óvoda	- 2025/2026 nevelési évet nyitó értekezlet - 2025/2026 évi Munkaterv ismertetése, elfogadása - Tűz és munkavédelmi oktatás	Pádárné Otta Mária	alkalmazotti
2026.	Szivárvány	Belső tudásmegosztás.	Pádárné Otta	nevelőtestület

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

április 2.	Óvoda	A Mese munkaközösség tagjainak mese tevékenységeken készített video felvételeinek bemutatása	Mária	
2026. június	Külső helyszín	A 2023/2024-es nevelési évzáró értekezlet Alkalmazotti kirándulás, csapatépítő program	Pádárné Otta Mária	alkalmazotti
2026. augusztus	Szivárvány Óvoda	A 2026/2027 nevelési év nyitó értekezlete	Pádárné Otta Mária	alkalmazotti

9. Szülői értekezletek, konzultációk

Időpont	Helyszín	Téma	Felelősek
2025. szeptember 30-ig	Tagóvodák	- Pedagógiai Program - Házirend ismertetése - az óvoda hagyományainak bemutatása - régi-új dolgozók bemutatása - csoport specifikus feladatok megismertetése (vegyes csop. beszoktatás,	igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató óvodapedagógusok

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

		iskolára készülés)	
2026. január-február	Tagóvodák	- a félév értékelése - pozitívumok, fejlesztendő feladatok meghatározása - aktuális programok - iskolaérettségi vizsgálatok	igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató óvodapedagógusok
2025. november 2026. február 2026. május	Tagóvodák	Egyéni tájékoztatások megtartása a gyermek fejlődéséről	óvodapedagógusok

10. Gyermekvédelem

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védeleméről és gyámügyi igazgatásról 11.§.(1) bek. értelmében, „a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Az óvodai gyermekvédelem a gyermekvédelem egyik legfontosabb jelző intézménye, hiszen a gyermekek a nap jelentős részét itt töltik. Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Ha az óvónő olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni az óvoda igazgatója felé, aki a gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal felé jelzi a problémát.

A 2025-2026 nevelési évben óvodánk gyermekvédelmi munkájának célja:

- A gyerekek testi-lelki egészségének védelme.
- A hátrányos helyzetből adódó lemaradások kezelése az óvoda belső és külső kapcsolatai segítségével, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.
- A nevelőszülős gyermekek beilleszkedésének segítése, szoros kapcsolattartás a nevelőszülőkkel, gyámokkal.

A 2025-2026 nevelési évben óvodánk gyermekvédelmi munkájának feladata:

- Hatékony együttműködés az alaptevékenységük keretében gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel.
- Nevelőszülőkkel, gyámokkal történő folyamatos, hatékony kapcsolattartás.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Intézményünkben szociális-segítő segíti a gyermekvédelmi feladataink eredményes végzését. A szociális-segítő tevékenységének a hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően az óvodákban valósulnak meg, tehát fontos az együttműködés. Az óvodai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodáskorú gyermekek sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés.

A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni, szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, felügyeletéről maga gondoskodik.

Állandó, folyamatosan végzett gyermekvédelmi feladatok:

- Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, közösségi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig, amely a HH és a HHH gyermekek beilleszkedését is megkönnyíti.
- Családlátogatással a gyermekek szociális helyzetének reális feltérképezése, családi hátterének megismerése, folyamatos figyelemmel követése.
- A gyermekorvossal, védőnőkkel aktualitásnak megfelelő (napi, heti) kapcsolat tartása.
- A HH, HHH, SNI, veszélyeztetett gyermekek felmérése, nyilvántartása.
- Veszélyeztetettségre utaló jelek minél előbbi felismerése, jelzés megtétele.
- Az óvodában észlelhető gyermekvédelmi események azonnali jelzése (bántalmazásra, elhanyagolásra utaló jelek).
- Jelzőrendszer aktív működtetése – együttműködés, egymás kölcsönös tájékoztatása
- Kölcsönös párbeszéd kialakítása a szülőkkel.
- A szülők kötelességtudatának erősítése a gyermek életminőségének javítása érdekében.
- Iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kisérése (Pedagógiai Szakszolgálat)
- A rendszeres óvodába járás és az igazolatlan hiányzás figyelemmel kísérése.
- A gyermekek HH, HHH státuszának rögzítése az oviKréta felületen.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

A veszélyeztetettség megállapításánál az alábbi tényezőket kell figyelembe venni az óvónőnek:

- nevelési probléma
- szülők, család életvitele
- családi konfliktus
- a gyermek fizikai vagy lelki elhanyagolása
- komoly magatartás vagy tanulási zavar

Felelős: minden óvodapedagógus

Kapcsolattartók a Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében:

- igazgató
- igazgató helyettesek
- tagóvoda-igazgató
- óvodapedagógusok

További feladatok:

a.) A tagóvodák gyermekvédelmi munkájának értékelése
Felelősek: igazgató helyettesek

b.) Az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése
Felelős: igazgató

c.) Szakmai anyag összeállítása az éves gyermekvédelmi tanácskozásra
Felelős: igazgató

A gyermekvédelem része az adatvédelem. Fontos, hogy az alkalmazottak és gyerekek adatai az Adatvédelmi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően történjen. A személyes adat kezeléséhez mindenképpen az érintett hozzájárulási nyilatkozata kell, ezért hozzájáruló nyilatkozatot kell év elején aláíratni a szülővel, úgy hogy részleteiben is lássa, mihez járul/ nem járul hozzá.

A gyermekek védelmét szolgálja az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodában történő ellátásáról szóló törvénymódosítás. A Kormány célja, hogy a köznevelési intézményi rendszerben valamennyi gyermek és tanuló egyenlő esélyekkel vegyen részt a hatékony és színvonalas kisgyermekkori nevelésben. Ezért a nemzeti köznevelésről szóló

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

2011.évi CXC. törvény módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvodákban, valamint az iskolákban az intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető tevékenységekről: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség szerint- a szülővel egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. Az erről szóló tájékoztató, mindenki számára elérhető.
Az ellátás formája vércukormérés az orvosi előírás alapján az előírt időközönként a szükséges inzulin beadása. Intézményünkben tagóvodánként 2 fő végezte el az elméleti és a gyakorlati képzést, tehát fel vagyunk készülve az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodai ellátására, rendelkezünk cukormérővel. Jelenleg nincs ilyen gyermek az intézményünkben. Intézményünkben, ebben a nevelési évben 10 tejmentes és 1 glutén-mentes étkezést kell biztosítani.

11. Gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályok

Gyermekbaleset minden olyan baleset, amely a gyermekeket az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor az óvoda felügyeleti kötelezettségének hatálya alatt áll. Intézményi kötelezettség a gyermekbalesetek kivizsgálása, nyilvántartások vezetése, ezzel kapcsolatos bejelentés teljesítése. A pedagógus munkaköri kötelezettsége a megfelelő ismeretátadás, a balesetvédelmi előírások betartása, betartatása, szükséges intézkedések megtétele. Az igazgató feladata a gyermekbalesetek megelőzése.

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti SZMSZ-e meghatározza a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).

Az óvoda Házirendje rögzíti mindazokat a gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírásokat, szabályokat, amelyeknek betartása minden óvodai dolgozó kötelessége. Az SZMSZ és a Házirend megtalálható a tagóvodák irodáiban nyomtatott formában, illetve olvasható az óvoda honlapján.

Feladat: - balesetvédelmi előírások betartása, betartatása

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

- a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és a testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat
- az előírások szülőkkel való megismertetése

Felelős: - minden érintett dolgozó

12. Mulasztással kapcsolatos szabályok

Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegése szabálysértési eljárást von maga után.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXVI. törvény 15.§-a alapján, ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, az óvoda vezetőjének jelzése alapján a járási gyámhivatal

- az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott, ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultjának figyelmét a várható jogkövetkezményre, azaz arra, hogy az adott évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családi pótlék szüneteltetését.
- A Jászapáti Járási Hivatal külön kérése, hogy az óvoda a hiányzással érintett feljelentésekben az óvodás gyermekeknél az első 11 napot pontosan, dátummal megjelölve vezesse le.
- Egy nevelési évben csupán egyszer van lehetőség arra, hogy a Hatóság felelősségre vonja a szabálysértés elkövetőjét. Tekintettel erre, amennyiben egy eljárás lezárul, úgy új eljárást nem folytatnak le, a további feljelentések elutasításra kerülnek.

Az óvodából való távolmaradás rendjét tartalmazza az óvoda Házirendje, amely a szülők számára elérhető a csoportok tájékoztató tábláján és az óvoda honlapján. www.jaszapatiovoda.hu A szabályzatunk tartalmazza a mulasztás kezdetének megfelelő bejelentését, ennek dokumentálását, az igazolható napok számát, a határidők elmulasztásának szankcionálását.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

13. Az óvoda kiemelt tanügy-igazgatási feladatai

- Törvényi változások folyamatos nyomon követése

  Felelős: igazgató

- A jogszabályváltozásokból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.

  Felelős: igazgató

- A Közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele.

  Felelős: igazgató, óvodatitkár

- Oktatási azonosító megkérése az új gyermekek részére.

  Felelős: óvodatitkár

- Az oviKréta felület naprakész vezetése, kötelezően előírt adatok naprakész rögzítése

  Felelős: óvodapedagógusok

- Előjegyzési – felvételi napló lezárása az oviKréta felületen

  Felelős: igazgató, óvodatitkár

- Pedagógus igazolványok megújítása illetve készítése a NOKS-os dolgozóknak is

  Felelős: óvodapedagógusok, óvodatitkár

- Oktatási Hivatal értesítéseinek figyelemmel kísérése

  Felelős: igazgató

- Októberi statisztika készítése

- *Felelős:* igazgató

- A 2025-2026 nevelési év minősítéssel és pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatainak nyomon követése, elvégzése.

  Felelős: igazgató

- A KIR rendszerben a dolgozók adatbázisának ellenőrzése, frissítése

  Felelős: igazgató, óvodatitkár

- Új munkaszerződések, kinevezések készítése

  Felelős: igazgató, óvodatitkár

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

14. Az 5 éves vezetői pályázat időszakos terve

Pedagógiai folyamatok

Középtávú feladatok 2024-2027

- Az intézmény stratégiai, szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi és a fenntartói elvárások figyelembevételével.
- A Pedagógiai programhoz kapcsolódó innovatív kezdeményezések támogatása
- A projekttervek elkészítéséhez egységes szempontrendszer kidolgozása
- Online, zárt közösségi felület működtetése a folyamatos, aktív szakmai párbeszéd kialakításához, fenntartásához.
- Hatékonyság növelése a gyermekek fejlődési eredményeink számszerűsített kimutatása segítségével.
- Intézményi éves tervek lebontása tagóvodai szinten.

Hosszú távú feladatok 2024-2029

- A pedagógus életpálya fokozatainak megszerzésére irányuló eljárásokra való jelentkezések számának növelése.
- Digitális eszköztár bővítése, a digitális kultúra tudatos használatát megalapozó módszerek alkalmazása a pedagógiai folyamatban

Személyiség és közösségfejlesztés

Középtávú feladatok 2024-2027

- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája és az információk felhasználása az egyéni fejlesztésben, az egyéni bánásmódban.
- Továbbképzési lehetőségek biztosítása, szakemberek meghívása, előadások szervezése, a szakemberekkel való együttműködés támogatása.
- Esetmegbeszélések szervezése az óvodapedagógusok számára.
- Szülői értekezleteken való aktivitás, érdeklődés növelése, beszélgetések kezdeményezése gyermeknevelléssel összefüggő témákban, lehetőség szerint előadók felkérésével.

Hosszú távú feladatok 2024-2029

- Folyamatos nyomon követés, a fejlesztési tervek megvalósulásának elemzése, értékelése, szükség szerint korrekciója.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

- Kiemelt figyelem a magas csoportlétszámok miatt kialakuló pedagógiai nehézségek felismerésére, megoldások keresése.
- Intézményi programok bővítése a partnereink aktív bevonásával. (Zeneiskola, Városi rendezvényeken való bemutatkozás,

Eredmények

Középtávú feladatok 2024-2027

- A partneri elégedettségmérés eredményeire épülő intézkedési terv kidolgozása

Hosszú távú feladatok 2024-2029

- A partneri elégedettségmérés eredményeire épülő intézkedési terv megvalósítása
- Szakmai eredményeink megosztása intézményen belül és kívül

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Középtávú feladatok 2024-2027

- A pedagógiai munkát segítő kollégák szakmai kompetenciáinak további bővítése, a szakmai munkában való részvételük fontosságának erősítése.
- Online közösségi felület működtetése a szakmai párbeszéd lehetőségeinek bővítésére.

Hosszú távú feladatok 2024-2029

- Egymás megbecsülése, összetartozás kifejezése, csapatépítő alkalmak szervezése
- Belső tudásmegosztás lehetőségeinek bővítése, szakmai munkaközösségek, bemutató foglalkozások, szakmai értekezletek gyakoribb megvalósítása.

Az intézmény külső kapcsolatai

Középtávú feladatok 2024-2027

- A partneri kör változásainak nyomon követése.
- Átlátható működés, partnerek számára megfelelő szintű betekintés biztosítása
- A fenntartói elvárásoknak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból egyaránt.

Hosszú távú feladatok 2024-2029

- Partneri igény és elégedettség mérés, annak eredményei alapján visszacsatolás, a szükséges korrekciók végrehajtása
- A fenntartói elvárásoknak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból egyaránt.

A pedagógiai munka feltételei

Középtávú feladatok 2024-2027

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

- Szakmai, módszertani kultúra fejlesztését célzó képzések szervezése
- Egyenletes terhelés biztosítása, személyes kompetenciákra, érdeklődésre irányuló feladatok meghatározása.
- Munkaköri leírások folyamatos aktualizálása, szükség szerinti módosítása.
- Digitális eszközök gyakoribb alkalmazása a gyermekek képességeinek fejlesztésében, információ átadásban, élmények újraélésében.

Hosszú távú feladatok 2024-2029

- A meglévő berendezések, eszközök állagának megóvása. Gyermek közeli, minden igényt kielégítő, praktikus, modern játékeszközök, berendezések beszerzése.
- Az óvodák gazdag, szabványos játékeszközökkel felszerelt udvarainak létrehozása, cseréje, karbantartása
- Udvari játékok kötelező felülvizsgálatának lebonyolítása.
- Okos-tábla beszerzése. Tagóvodánként „Okosterem" kialakítása, feltételek megteremtése. A gyermekek digitális kultúrájának ésszerű, tudatos fejlesztése.
- A környezettudatos magatartás kialakításához szükséges eszköztár bővítése.

Az ONAP- ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Középtávú feladatok 2024-2027

- Intézményi és egyéni igények felmérése alapján a továbbképzési program elkészítése.
- Képzések szervezése, külső helyszíneken való részvétel biztosítása.
- A törvényi és egyéb rendeletek nyomon követésének következtében az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása.
- Partnerek folyamatos tájékoztatása az intézmény működéséről, alkalmazott változtatásokról

Hosszú távú feladatok 2024-2029

- Vezetői program megvalósítása.
- A jogszabályi és partneri elvárások beépítésével a pedagógiai folyamatokat szabályozó dokumentumok folyamatos és napra kész aktualizálása
- Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának folyamatos felülvizsgálata

Az 5 éves vezetői stratégia időszakos tervének megvalósításáért felelős:

Pádárné Otta Mária igazgató

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

15. Összegzés

A 2025-2026 nevelési évet megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező alkalmazottakkal, gazdag tárgyi felszereltséggel tudjuk megkezdeni.

A jogszabályi kötelezettségekből adódó feladataink megoldására folyamatos tájékozódással készülünk.

A pedagógusok módszertani kultúrájának fenntartására, fejlesztésére kidolgozott terveink vannak, melyek feladatainak megvalósításában a nevelőtestület minden tagja hatékony, érdemi munkát vállalt.

A gyermekek fogadását szeretetteljes, biztonságos környezet várja. Nevelési, fejlesztési feladataink megvalósításának alapját a tudatosan elkészített nevelési tervek, projekt tervek biztosítják.

A színvonalas szakmai munka fenntartása érdekében a vezetői ellenőrzések, értékelések folyamatosak.

Az óvodapedagógus hiányból adódó nehézségeinket kisegítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottakkal, tudatos szervezéssel igyekszünk enyhíteni.

Partnereinkkel hatékony együttműködésre törekszünk. A kapcsolattartás felelőseinek megosztásával az eredményességet célozzuk meg.

Kiemelt nehézséget jelent a csoportok rendkívül magas létszáma, az SNI gyermekek magas száma.

Az óvoda minden dolgozója elhivatottan, együttműködve, kellő szorgalommal végzi munkáját.

Nagy figyelmet kívánok fordítani mentális egészségük megóvására, fontosnak tartom a folyamatos pozitív megerősítést.

Jó munkát és kitartást kívánok az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti minden dolgozójának!

Pádárné Otta Mária
igazgató

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

16. A 2025-2026 nevelési év feladatainak ütemterve

Terület, feladatok	Felelős	Határidő
Új dolgozó felvétele	igazgató	2025. augusztustól folyamatosan
2025-2026 nevelési év nyitóértekezlete	igazgató	2025. augusztus 29.
Tűz és munkavédelmi oktatás	igazgató	2025. augusztus 29.
Munkaközösségek éves tervének elkészítése, leadása	munkaközösség vezetők	2025. szeptember 26.
Különfoglalkozások tervének leadása	foglalkozásvezetők	2025. szeptember 26.
Vezetői értekezlet	igazgató	Havi egy alkalommal, illetve szükség szerint
Munkatársi értekezletek megtartása	igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Minden vezetői értekezlet után
Felelősrendszer kidolgozása	igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	2025. szeptember 30.
Ellenőrzési ütemterv készítése	igazgató	2025. szeptember 30.
A 2025-2026. nevelési év feladatainak naprakész végzése oviKréta felületen	óvodapedagógusok	2025. szeptember 01-től folyamatosan
A dolgozók munkaidő beosztásának elkészítése, ellenőrzése.	igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	2025. szeptember 1.
Logopédiai szűrés	szakszolgálat logopédusa	2025. szeptember 30.
Szülői értekezletek megtartása	igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	2025. szeptember 30.-ig 2026. február 15.-ig
DIFER-mérések 1. bemeneti 2. kimeneti	óvodapedagógusok	2025.október 30-ig 2026. január 31-ig
Üzemorvosi vizsgálat	igazgató	2026. június 30.-ig

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Ellenőrzés elvégzése	igazgató	Az ellenőrzési ütemterv szerint
Különfoglalkozások megszervezése	foglalkozásvezetők	2025. szeptember 30.-ig
A tagóvodák gyermekvédelmi munkájának értékelése	igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	2026. január 30.
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri találkozóra	igazgató	2026. február 28.
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	munkaközösség vezetők	havonta 1-szer, illetve szükség szerint
Különfoglalkozások beindítása	foglalkozásvezetők	2025. október 15.
Statisztikai adatszolgáltatás	igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	minden hónap 30.-ig
Statisztikai jelentés elkészítése	igazgató óvodatitkár	2025. október 15.
Szabadságok kiírása	igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató óvodatitkár	havonta
Étkezési ívek leadása	óvodapedagógusok	minden hónap 30.-ig
Étkezési térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése, hatékonyságának nyomon követése	óvodatitkár	folyamatos
Törzskönyv kitöltése	igazgató	2025. október 15.
Személyi anyagok rendezése, naprakészsége	óvodatitkár	folyamatos
Szakértő vizsgálatokra való felterjesztés	gyógypedagógus	folyamatos
Szülők tájékoztatása a gyermek fejlettségéről	minden óvónő	2025. november 30. 2026. február 28. 2026. május 30.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

Őszi mulatság megrendezése	igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	2025. október 30.
A gyerekek óvodai hiányzásának nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele	óvodapedagógusok igazgató	folyamatos
A jelzőrendszer tagjaival való folyamatos kapcsolattartás (értekezletek, megbeszélések)	igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató	folyamatos
Gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása	igazgató	folyamatos
Takarékos gazdálkodás, energiafelhasználás	igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató	folyamatos
Óvoda-iskola programok megszervezése	tanítók óvodapedagógusok	folyamatos
Fejlesztő foglakozások megtartása	gyógypedagógus	folyamatos
Csoportnapló kötelező elemeinek rögzítése az oviKréta felületén	óvodapedagógusok	folyamatos
Teljesítményértékelés feladatainak megvalósítása	igazgató	TÉR szabályzatnak megfelelően
Karbantartási javaslatok leadása	igazgató helyettesek tagóvoda igazgató	2025.december 30.
Leltár	igazgató helyettesek tagóvoda igazgató	2025. december 1.
Leltározás	óvodatitkár	2025. december 30.
Óvodai hagyományaink fenntartása	igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	folyamatos
Pedagógus-továbbképzési intézményi program feladatainak teljesítése	igazgató	folyamatos
Pedagógus-továbbképzési intézményi program 2026-	igazgató	2026. április 30.

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

2027 nevelési évre való elkészítése		
A városi ünnepségeken való részvétel	alkalmazottak	2025. október 23. 2026. március 15.
A városi ünnepségeken való részvétel	igazgató igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	2025. október 23. 2026. március 15. 2026. június 04. 2026. augusztus 20.
Nyílt nap	óvodapedagógusok igazgató helyettesek tagóvoda igazgató	Az óvodai beiratkozás előtti hét
Óvodai beiratkozás	igazgató igazgató helyettesek tagóvoda igazgató	2026. április 20 - 2026. május 20.
Óvoda hét megszervezése	igazgató helyettesek tagóvoda igazgató	2026. május utolsó hete
Csoportnapló dokumentumainak tartalmi áttekintése, értékelése	igazgató helyettesek tagóvoda igazgató	2026. június 15.-ig
Csoportnapló dokumentumainak tartalmi áttekintése, értékelése	igazgató	2026. június 30.-ig
Évnyitó értekezlet megtartása	igazgató	2026. augusztus 28.
Honlap folyamatos aktualizálása	óvodatitkár	folyamatos
Udvari játékok biztonságossá tétele	karbantartó	folyamatos
Karbantartás, javítás	karbantartó	folyamatos
Közüzemi adatok leadása	karbantartó, óvodatitkár	a megjelölt időpontokban

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com
OM:035732

ZÁRADÉK

1. Az ***Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti*** 2025-2026 nevelési évre szóló Munkatervét az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület bevonásával.
   Ismertetésre a 2025. augusztus 29-én megtartott Évnyitó értekezleten került sor.

2. Hatálybalépés időpontja: 2025. szeptember 1.

Készítette:

.....

Pádárné Otta Mária
igazgató

Nevelőtestület képviseletében:

.....

Juhász Henrietta
igazgató helyettes

A Szülői Szervezet megismerte és véleményezte.

.....

Szülői Szervezet képviseletében
Esvég-Zsemberi Marianna

Jászapáti, 2025. augusztus 29.

Jóváhagyja a fenntartó:

Jászapáti, 2025.....

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

16. számú

Előterjesztés

a TOP_Plusz-3.1.3-23-JN1-2024-00006 azonosítószámú, „Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén" című projekt kapcsán programok, rendezvények megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás elindításáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.**
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság, Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A **TOP_Plusz-3.1.1-23-JN1-2024-0006 azonosítószámú, „Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén"** című projekt kapcsán programok, rendezvények megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás elindításához a közbeszerzési feladatok ellátásával megbízott Sansz Projekt Iroda Bt. által elkészült a **„Helyi humán fejlesztési programok szervezése" tárgyú ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok** a tárgyban indult Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljáráshoz. A vonatkozó dokumentáció az előterjesztés mellékletét képezi.

A konzorciumi partnerekkel együtt, közös közbeszerzési eljárás kerül elindításra, melyhez Jászkisér Város Önkormányzat a 92/2025. (III.27) számú Képviselő-testületi határozatával, illetve Jászladány Nagyközségi Önkormányzat 102/2025. (IV.3.) számú Képviselő-testületi határozatával meghatalmazta a közbeszerzési eljárás lebonyolításával Jászapáti Városi Önkormányzatot. Az Ajánlatkérő így Jászapáti Városi Önkormányzat, a másik két település pedig közös ajánlatkérők.

Tájékoztatásul, az eljárás elindításához szükséges rendszerhasználati díj összege: nettó 40.000.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 50.800.- Ft, amelyet Jászapáti Város Önkormányzata pénzügyileg már teljesített.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatban foglaltakat **egyszerű többséggel** jóváhagyni!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (IX.24.) számú határozati javaslata

A TOP_Plusz-3.1.3-23-JN1-2024-00006 azonosítószámú, „Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén" című projekt kapcsán programok, rendezvények megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás elindításáról

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **elfogadja** a TOP_Plusz-3.1.3-23-JN1-2024-00006 azonosítószámú, „Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén" című projekt kapcsán programok, rendezvények megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás elindítására vonatkozó **„Helyi humán fejlesztési programok szervezése" tárgyú ajánlati felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat.**

2. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a közbeszerzési eljárás elindításához szükséges feladatok elvégzésére.

Határidő: 2025. szeptember 30. (tájékoztatás)
Felelős: Zaja Zoltánné dr. jegyző

Erről értesülnek:
1. Illés Gergő polgármester
2. Képviselő-testület tagjai helyben
3. Zaja Zoltánné Dr. jegyző
4. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya helyben
5. Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
6. Sansz Projekt Iroda Bt.
7. Irattár

Jászapáti, 2025. szeptember 18.

Illés Gergő
polgármester

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) - EKR001459432025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Helyi humán fejlesztési programok szervezése**

Ajánlatkérő neve: **Jászapáti Városi Önkormányzat**

Eljárás részei és értékelési módok

Amennyiben az automatikus értékelés kiválasztásra kerül, a felhívás és a felolvasólap az értékelési űrlapon megadott adatok alapján generálódik. A kiválasztott értékelési szempont alapján - a következő lépésekben - szükséges összeállítani az értékelési-, sorba rendezési- valamint a pontszámítási szempontokat.

Közbeszerzés tárgya:	Helyi humán fejlesztési programok szervezése
Részekre vonatkozó információk	
Részajánlat tételére lehetőség van:	Igen
Ajánlatok benyújthatók:	valamennyi részre
Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:	
Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:	

Rész száma:	Elnevezés:	Automatikusan értékelendő?	Értékelési mód
1	Jászapáti rendezvények	Nem	-
2	Jászkisér rendezvények	Nem	-
3	Jászladány rendezvények	Nem	-

Összesen: 3 sor (1 / 1)

Keretmegállapodás

Keretmegállapodás

Keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem

Ajánlatkérők

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Jászapáti Városi Önkormányzat — Nemzeti azonosítószám: 15732839216

Postai cím: Dr. Szlovencsák Imre Út 2.

Város: Jászapáti — NUTS-kód: HU322 — Postai irányítószám: 5130 — Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Illés Gergő

E-mail: polgarmester@jaszapati.hu — Telefon: +36 57540100 — Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.jaszapati.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

Közös ajánlatkérők képviseletére jogosult: Igen

Hivatalos név: Jászkisér Város Önkormányzata — Nemzeti azonosítószám: 15732891216

Postai cím: Fő Út 7.

Város: Jászkisér — NUTS-kód: HU322 — Postai irányítószám: 5137 — Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Vajas György

E-mail: polgarmester@jaszkiser.hu — Telefon: +36 57550130 — Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.jaszkiser.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

Közös ajánlatkérők képviseletére jogosult: Nem

Hivatalos név: Jászladány Nagyközségi Önkormányzat — Nemzeti azonosítószám: 15732901216

Postai cím: Hősök tere 6

Város: Jászladány — NUTS-kód: HU322 — Postai irányítószám: 5055 — Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Bertalanné Drávucz Katalin

E-mail: polgarmester@jaszladany.hu — Telefon: +36 57817951 — Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.jaszladany.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

Közös ajánlatkérők képviseletére jogosult: Nem

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Sansz Projekt Iroda Bt. — Nemzeti azonosítószám: 22113643216

Postai cím: Blénessy János Utca 24/f

Város: Jászberény NUTS-kód: HU322 Postai irányítószám: 5100 Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Deák-Sebestyén Klára

E-mail: sanszprojektirodabt@gmail.com Telefon: +36 302182465 Fax:

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe:

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Igen
Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.	Nem
Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő:	Igen
Ajánlatkérő neve: Jászapáti Városi Önkormányzat	
Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre:	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) - EKR001459432025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Helyi humán fejlesztési programok szervezése**

Ajánlatkérő neve: **Jászapáti Városi Önkormányzat**

Előkészítő iratok

Rész:	1 - Jászapáti rendezvények	
Adott rész becsült értéke (nettó értékben)	34 920 000	HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer	A beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése	
A becsült érték a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján egybeszámítással érintett?	Nem	

Felhívjuk figyelmét, hogy a Rendelkezésre álló fedezet értéke az egyes finanszírozási formák esetében megadott alapadatok összesítése alapján kerül automatikusan számításra. Kérjük, hogy a megadott értéket a rendelkezésre álló fedezetigazolással, pályázati, támogatási dokumentumokkal összhangban ellenőrizze. A Rendelkezésre álló fedezet értékét a számítás alapjául szolgáló alapadatok módosításával tudja módosítani. Amennyiben a rendelkezésre álló fedezetet a bontáskor közölni kívánja abban az esetben a Rendelkezésre álló fedezet értéke mezőben megadott adat kerül a bontási jegyzőkönyvben rögzítésre.

Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben)	34 920 000	HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő	Igen	
Előzetes piaci konzultáció lefolytatására sor került	Nem	
Tárgyi eljárás becsült értéke (nettó értékben)	71 750 000	HUF
Becsült érték	71 750 000	HUF
Feltételes közbeszerzés	Nem	

Rendelkezésre álló fedezet forrása

- [x] saját forrás
- [ ] hazai költségvetési támogatás
- [x] uniós támogatás
- [ ] egyéb, nem nevesített támogatás (nem uniós)

Saját forrás

További információk a saját forrásról	A saját forrás összege a 2026. és 2027. évi költségvetésből kerül finanszírozásra.	
Saját forrás értéke (nettó érték)	480 000	HUF
Saját forrás százalékos aránya (%)	1,375	

Uniós támogatás

Támogatási program választás	
Támogatási konstrukció	2021-2027 Operatív Programok
Támogatási program	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz)
Uniós alapok programja	Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) (2021/2027)
További információk az uniós támogatásról	Jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása az Európai Szociális Alap Pluszból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából és saját forrásból történik. Projekt címe: "Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén" Projekt azonosítószáma: TOP_Plusz-3.1.3-23-JN1-2024-00006 Támogatás intenzitása: 100% Finanszírozás formája: utófinanszírozás
Uniós támogatás értéke (nettó érték)	34 440 000 HUF
Uniós támogatás százalékos aránya (%)	98,625
Támogatás százalékos aránya összesen (%)	98,625
Uniós támogatás százalékos aránya összesen (%)	98,625

Rész: 2 - Jászkisér rendezvények

Adott rész becsült értéke (nettó értékben)	20 890 000 HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer	A beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése
A becsült érték a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján egybeszámítással érintett?	Nem

Felhívjuk figyelmét, hogy a Rendelkezésre álló fedezet értéke az egyes finanszírozási formák esetében megadott alapadatok összesítése alapján kerül automatikusan számításra. Kérjük, hogy a megadott értéket a rendelkezésre álló fedezetigazolással, pályázati, támogatási dokumentumokkal összhangban ellenőrizze. A Rendelkezésre álló fedezet értékét a számítás alapjául szolgáló alapadatok módosításával tudja módosítani. Amennyiben a rendelkezésre álló fedezetet a bontáskor közölni kívánja abban az esetben a Rendelkezésre álló fedezet értéke mezőben megadott adat kerül a bontási jegyzőkönyvben rögzítésre.

Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben)	20 890 000 HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő	Igen
Előzetes piaci konzultáció lefolytatására sor került	Nem
Tárgyi eljárás becsült értéke (nettó értékben)	71 750 000 HUF
Becsült érték	71 750 000 HUF
Feltételes közbeszerzés	Nem
Rendelkezésre álló fedezet forrása	☒ saját forrás ☐ hazai költségvetési támogatás ☒ uniós támogatás ☐ egyéb, nem nevesített támogatás (nem uniós)

Saját forrás

További információk a saját forrásról	A saját forrás összege a 2026. és 2027. évi költségvetésből kerül finanszírozásra.
Saját forrás értéke (nettó érték)	212 323 HUF
Saját forrás százalékos aránya (%)	1,016

Uniós támogatás

Támogatási program választás	
Támogatási konstrukció	2021-2027 Operatív Programok
Támogatási program	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz)
Uniós alapok programja	Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) (2021/2027)
További információk az uniós támogatásról	Jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása az Európai Szociális Alap Pluszból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából és saját forrásból történik. Projekt címe: "Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén" Projekt azonosítószáma: TOP_Plusz-3.1.3-23-JN1-2024-00006 Támogatás intenzitása: 100% Finanszírozás formája: utófinanszírozás
Uniós támogatás értéke (nettó érték)	20 677 677 HUF
Uniós támogatás százalékos aránya (%)	98,984
Támogatás százalékos aránya összesen (%)	98,984
Uniós támogatás százalékos aránya összesen (%)	98,984

Rész:	3 - Jászladány rendezvények
Adott rész becsült értéke (nettó értékben)	15 940 000 HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer	A beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése
A becsült érték a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján egybeszámítással érintett?	Nem

Felhívjuk figyelmét, hogy a Rendelkezésre álló fedezet értéke az egyes finanszírozási formák esetében megadott alapadatok összesítése alapján kerül automatikusan számításra. Kérjük, hogy a megadott értéket a rendelkezésre álló fedezetigazolással, pályázati, támogatási dokumentumokkal összhangban ellenőrizze. A Rendelkezésre álló fedezet értékét a számítás alapjául szolgáló alapadatok módosításával tudja módosítani. Amennyiben a rendelkezésre álló fedezetet a bontáskor közölni kívánja abban az esetben a Rendelkezésre álló fedezet értéke mezőben megadott adat kerül a bontási jegyzőkönyvben rögzítésre.

Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben)	15 940 000 HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő	Igen
Előzetes piaci konzultáció lefolytatására sor került	Nem
Tárgyi eljárás becsült értéke (nettó értékben)	71 750 000 HUF
Becsült érték	71 750 000 HUF
Feltételes közbeszerzés	Nem
Rendelkezésre álló fedezet forrása	[X] saját forrás [ ] hazai költségvetési támogatás [X] uniós támogatás [ ] egyéb, nem nevesített támogatás (nem uniós)

Saját forrás

További információk a saját forrásról	A saját forrás összege a 2026. évi költségvetésből kerül finanszírozásra.
Saját forrás értéke (nettó érték)	1 468 596 HUF
Saját forrás százalékos aránya (%)	9,213

Uniós támogatás

Támogatási program választás	
Támogatási konstrukció	2021-2027 Operatív Programok
Támogatási program	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz)
Uniós alapok programja	Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) (2021/2027)
További információk az uniós támogatásról	Jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása az Európai Szociális Alap Pluszból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából és saját forrásból történik. Projekt címe: "Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén" Projekt azonosítószáma: TOP_Plusz-3.1.3-23-JN1-2024-00006 Támogatás intenzitása: 100% Finanszírozás formája: utófinanszírozás
Uniós támogatás értéke (nettó érték)	14 471 404 HUF
Uniós támogatás százalékos aránya (%)	90,787
Támogatás százalékos aránya összesen (%)	90,787
Uniós támogatás százalékos aránya összesen (%)	90,787

Automatikus értékelési szempontok

Az itt megadott adatok csak ezen a felületen szerkeszthetőek, és automatikusan kitöltik a kiválasztott részre vonatkozó felhívás értékelési szempontok blokkját és a felolvasólapot.

Rész szám és megnevezése: 1 - Jászapáti rendezvények

Nem automatikusan értékelendő rész!

Rész szám és megnevezése: 2 - Jászkisér rendezvények

Nem automatikusan értékelendő rész!

Rész szám és megnevezése: 3 - Jászladány rendezvények

Nem automatikusan értékelendő rész!

Minősítési szempontokhoz képest szigorúbb feltételek meghatározásának ténye

Rész: 1 - Jászapáti rendezvények

Az ajánlatkérő által meghatározott pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételek és igazolási módjuk a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak	Igen

Rész: 2 - Jászkisér rendezvények

Az ajánlatkérő által meghatározott pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmassági	Igen

feltételek és igazolási módjuk a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak	

Rész:	3 - Jászladány rendezvények
Az ajánlatkérő által meghatározott pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételek és igazolási módjuk a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak	Igen

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) - EKR001459432025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Helyi humán fejlesztési programok szervezése**

Ajánlatkérő neve: **Jászapáti Városi Önkormányzat**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Jászapáti Városi Önkormányzat — Nemzeti azonosítószám: 15732839216

Postai cím: Dr. Szlovencsák Imre Út 2.

Város: Jászapáti — NUTS-kód: HU322 — Postai irányítószám: 5130 — Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Illés Gergő

E-mail: polgarmester@jaszapati.hu — Telefon: +36 57540100 — Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.jaszapati.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

Közös ajánlatkérők képviseletére jogosult: Igen

Hivatalos név: Jászkisér Város Önkormányzata — Nemzeti azonosítószám: 15732891216

Postai cím: Fő Út 7.

Város: Jászkisér — NUTS-kód: HU322 — Postai irányítószám: 5137 — Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Vajas György

E-mail: polgarmester@jaszkiser.hu — Telefon: +36 57550130 — Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.jaszkiser.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

Közös ajánlatkérők képviseletére jogosult: Nem

Hivatalos név: Jászladány Nagyközségi Önkormányzat — Nemzeti azonosítószám: 15732901216

Postai cím: Hősök tere 6

Város: Jászladány NUTS-kód: HU322 Postai irányítószám: 5055 Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Bertalanné Drávucz Katalin

E-mail: polgarmester@jaszladany.hu Telefon: +36 57817951 Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.jaszladany.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

Közös ajánlatkérők képviseletére jogosult: Nem

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Sansz Projekt Iroda Bt. Nemzeti azonosítószám 22113643216

Postai cím: Blénessy János Utca 24/f

Város: Jászberény NUTS-kód: HU322 Postai irányítószám: 5100 Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Deák-Sebestyén Klára

E-mail: sanszprojektirodabt@gmail.com Telefon: +36 302182465 Fax:

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe:

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. Igen

Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül. Nem

Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: Igen

Ajánlatkérő neve: Jászapáti Városi Önkormányzat

Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: Nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda. Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: Igen

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott: Nem

További információ a következő helyről érhető el:

https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001459432025

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím: Igen

másik cím: (adjon meg másik címet) Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan: Igen https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001459432025

a fent említett címre: Igen

a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Helyi humán fejlesztési programok szervezése

Hivatkozási szám: EKR001459432025

II.1.2) Fő CPV-kód:

79952000-2

II.1.3) A szerződés típusa: Szolgáltatás megrendelés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Helyi humán fejlesztési programok szervezése a Jászság három települése részére.

Rendezvények
Jászapáti:
1. Vakáció vidáman: 4 alkalom, 20 fő/alkalom
2. A legjobb szülő akarok lenni: összesen 6 alkalom, 10 fő/alkalom
3. Táborozás vidámsággal: 4 alkalom, 20 fő/alkalom
4. Az ifjúságért, a jövőnkért!: 4 alkalom, 50 fő/alkalom
5. A betegség megelőzéséért: összesen 5 alkalom, 25 fő/alkalom
6. Veszélyes játék ellenszere: összesen 8 alkalom: 1. alkalom: 5. osztályosoknak, 2. alkalom: 6. osztályosoknak, 3. alkalom 7. osztályosoknak , 4. alkalom 8. osztályosoknak, 5. alkalom 9. osztályosoknak, 6. alkalom 10. osztályosoknak, 7. alkalom 11.

osztályosoknak, 8. alkalom 12. osztályosoknak, 60 fő/alkalom
7. Tegyünk az egészségünkért!: összesen 8 alkalom, 30 fő/alkalom
8. A szervezetünk jelzései: összesen 8 alkalom, 30 fő/alkalom
9. Életmódváltó nap: összesen 4 alkalom, 30 fő/alkalom
10. Függőség nélkül: összesen 8 alkalom, 20 fő/alkalom
11. A gyermek mindennél fontosabb: összesen 8 alkalom, 15 fő/alkalom
További információk: "2.sz. melléklet_Programleírás_Jászapáti" című dokumentumban és a Közbeszerzési dokumentumban.

Jászkisér:
1. Idősek Ünnepváró Közösségi Programja: összesen 4 alkalom, 100 fő/alkalom
2. Magány ellen együtt egy helyen: összesen 2 alkalom, 100 fő/alkalom
3. Veszélyes játék ellenszere: összesen 10 alkalom, 40 fő/alkalom
4. Egészségünkért: összesen 8 alkalom, 20 fő/alkalom
5. Nagy lehetőségek az egészségért: összesen 4 alkalom, 50 fő/alkalom
6. Kétkeréken a környezetvédelemért: összesen 4 alkalom, 25 fő/alkalom
További információk: "2.sz. melléklet_Programleírás_Jászkisér" című dokumentumban és a Közbeszerzési dokumentumban.

Jászladány:
1. "Hogyan legyek jó, jobb szülő" csoport: összesen 20 alkalom, 10 fő/alkalom
2. Fészekrakó tréning: összesen 10 alkalom, 10 fő/alkalom
3. Pályaorientációs tanácsadás: összesen 10 alkalom, 15 fő/alkalom
4. Szűrővizsgálatok: összesen 2 alkalom, 60 fő/ alkalom
5. Alkohol, drog, dohányzás-prevenciós előadások a témában: összesen 4 alkalom, 20 fő/ alkalom
6. Egészségnap: összesen 2 alkalom, 30 fő/alkalom
7. Óvodai mozgásfejlesztés: összesen 40 alkalom, 15 fő/alkalom
8. "Ritmikus mozgás az iskolában": összesen 40 alkalom, 15 fő/alkalom
9. Kerékpáros napközis tábor: összesen 2 alkalom, 15 fő/alkalom
10. Átmenetek segítése a hátrányos helyzetű fiataloknak: összesen 4 alkalom, 15 fő/alkalom
11. Iskolán kívüli fejlesztés: összesen 40 alkalom, 15 fő/alkalom

További információk: "2.sz. melléklet_Programleírás_Jászladány" című dokumentumban és a Közbeszerzési dokumentumban.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van: Igen

Ajánlatok benyújthatók: valamennyi részre

Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) A közbeszerzés ismertetése (1 - Jászapáti rendezvények)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 1 - Jászapáti rendezvények

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

79952000-2

II.2.3) A teljesítés helye:

[...] Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU322 Jász-Nagykun-Szolnok

A teljesítés helye:

Magyarország_5130_Jászapáti_Dr. Szlovencsák Imre _út_2.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Helyi humán fejlesztési programok szervezése a Jászság három települése részére.

Rendezvények
Jászapáti:
1. Vakáció vidáman: 4 alkalom, 20 fő/alkalom
2. A legjobb szülő akarok lenni: összesen 6 alkalom, 10 fő/alkalom
3. Táborozás vidámsággal: 4 alkalom, 20 fő/alkalom
4. Az ifjúságért, a jövőnkért!: 4 alkalom, 50 fő/alkalom
5. A betegség megelőzéséért: összesen 5 alkalom, 25 fő/alkalom
6. Veszélyes játék ellenszere: összesen 8 alkalom: 1. alkalom: 5. osztályosoknak, 2. alkalom: 6. osztályosoknak, 3. alkalom 7. osztályosoknak , 4. alkalom 8. osztályosoknak, 5. alkalom 9. osztályosoknak, 6. alkalom 10. osztályosoknak, 7. alkalom 11. osztályosoknak, 8. alkalom 12. osztályosoknak, 60 fő/alkalom
7. Tegyünk az egészségünkért!: összesen 8 alkalom, 30 fő/alkalom
8. A szervezetünk jelzései: összesen 8 alkalom, 30 fő/alkalom
9. Életmódváltó nap: összesen 4 alkalom, 30 fő/alkalom
10. Függőség nélkül: összesen 8 alkalom, 20 fő/alkalom
11. A gyermek mindennél fontosabb: összesen 8 alkalom, 15 fő/alkalom
További információk: "2.sz. melléklet_Programleírás_Jászapáti" című dokumentumban és a Közbeszerzési dokumentumban.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. AF III.1.3) pont M/2. pontjában meghatározott szakember szakmai többlet tapasztalata (lsd.II.2.13) pont)(min. 0, max. 24 hónap)	10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (forint)	90

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 17

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: Jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása az Európai Szociális Alap Pluszból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából és saját forrásból történik.
Projekt címe: "Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén"
Projekt azonosítószáma: TOP_Plusz-3.1.3-23-JN1-2024-00006
Támogatás intenzitása: 100%
Finanszírozás formája: utófinanszírozás

II.2.13) További információ:

II.2.5) Értékelési szempontok:
Minőségi kritérium:
2. A felhívás III.1.3) M/2. szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember rendezvényszervezői szakmai többlet tapasztalata (min. 0, max. 24 hónap)

II.2) A közbeszerzés ismertetése (2 - Jászkisér rendezvények)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 2 - Jászkisér rendezvények

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

79952000-2

II.2.3) A teljesítés helye:

☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU322 Jász-Nagykun-Szolnok

A teljesítés helye:

Magyarország_5130_Jászapáti_Dr. Szlovencsák Imre _út_2.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Helyi humán fejlesztési programok szervezése a Jászság három települése részére.

Rendezvények

Jászkisér:
1. Idősek Ünnepváró Közösségi Programja: összesen 4 alkalom, 100 fő/alkalom
2. Magány ellen együtt egy helyen: összesen 2 alkalom, 100 fő/alkalom
3. Veszélyes játék ellenszere: összesen 10 alkalom, 40 fő/alkalom
4. Egészségünkért: összesen 8 alkalom, 20 fő/alkalom

5. Nagy lehetőségek az egészségért: összesen 4 alkalom, 50 fő/alkalom
6. Kétkeréken a környezetvédelemért: összesen 4 alkalom, 25 fő/alkalom
További információk: "2.sz. melléklet_Programleírás_Jászkisér" című dokumentumban és a Közbeszerzési dokumentumban.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. AF III.1.3) pont M/2. pontjában meghatározott szakember szakmai többlet tapasztalata (lsd.II.2.13) pont)(min. 0, max. 24 hónap)	10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (forint)	90

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 17

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: Jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása az Európai Szociális Alap Pluszból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából és saját forrásból történik.
Projekt címe: "Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén"
Projekt azonosítószáma: TOP_Plusz-3.1.3-23-JN1-2024-00006
Támogatás intenzitása: 100%
Finanszírozás formája: utófinanszírozás

II.2.13) További információ:

II.2.5) Értékelési szempontok:

Minőségi kritérium:
2. A felhívás III.1.3) M/2. szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember rendezvényszervezői szakmai többlet tapasztalata (min. 0, max. 24 hónap)

II.2) A közbeszerzés ismertetése (3 - Jászladány rendezvények)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 3 - Jászladány rendezvények

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

79952000-2

II.2.3) A teljesítés helye:

☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU322 Jász-Nagykun-Szolnok

A teljesítés helye:

Magyarország_5130_Jászapáti_Dr. Szlovencsák Imre _út_2.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Helyi humán fejlesztési programok szervezése a Jászság három települése részére.

Rendezvények
Jászladány:
1. Pályaorientációs tanácsadás: összesen 10 alkalom, 15 fő/alkalom
2. Fészekrakó tréning: összesen 10 alkalom, 10 fő/alkalom
3. "Hogyan legyek jó, jobb szülő" csoport: összesen 20 alkalom, 10 fő/alkalom
4. Szűrővizsgálatok: összesen 2 alkalom, 60 fő/ alkalom
5. Egészségnap: összesen 2 alkalom, 30 fő/alkalom
6. Óvodai mozgásfejlesztés: összesen 40 alkalom, 20 fő/alkalom
7. Tánc órák, általános iskolások bevonásával, szabadidős sport keretében: összesen 1 alkalom, 15 fő/alkalom
8. Közösségfejlesztő programok: összesen 2 fő/alkalom, 100 fő/alkalom
9. Családi nap: összesen 2 alkalom, 40 fő/alkalom
10. Kerékpáros napközis tábor: összesen 2 alkalom, 10 fő/alkalom
11. Alkohol, drog, dohányzás-prevenciós előadások a témában: összesen 4 alkalom, 15 fő/ alkalom
További információk: "2.sz. melléklet_Programleírás_Jászladány" című dokumentumban és a Közbeszerzési dokumentumban.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. AF III.1.3) pont M/2. pontjában meghatározott szakember szakmai többlet tapasztalata (lsd.II.2.13) pont)(min. 0, max. 24 hónap)	10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (forint) 90

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 17

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: Jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása az Európai Szociális Alap Pluszból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából és saját forrásból történik.
Projekt címe: "Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén"
Projekt azonosítószáma: TOP_Plusz-3.1.3-23-JN1-2024-00006
Támogatás intenzitása: 100%
Finanszírozás formája: utófinanszírozás

II.2.13) További információ:

II.2.5) Értékelési szempontok:
Minőségi kritérium:
2. A felhívás III.1.3) M/2. szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember rendezvényszervezői szakmai többlet tapasztalata (min. 0, max. 24 hónap)

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Valamennyi részben:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok valamelyike fennáll.
Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki
a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Valamennyi részben:
A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arra vonatkozóan, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia, akként, hogy Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa személyazonosító adatainak, adóazonosító adatainak, külső nyilvántartás szerinti személy-, illetve adóazonosító adatainak, valamint érdekeltségének a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy
d) alpontja szerinti jellege és mértéke bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3.§ 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.
A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában csak nyilatkozatot köteles benyújtani a kizáró okok hiányáról.
A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozóan a tárgyi közbeszerzési eljárás megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.
Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy aki részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be. A Kbt. 64. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában
említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság a Kbt.188. § (5) bekezdése szerinti vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. A Kbt. 64. § (2) bekezdése alapján, ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rend. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk
megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.
Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a kizáró okok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlattevők az ajánlatukban nyújtsák be!
A Kbt. 114/A. § (3) bekezdése szerint a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani!
A Kbt. 114/A. § (4) bekezdése szerint a Kbt. 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ajánlattevő ajánlatában nyilatkozik, arról hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában nem ír elő szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmassági minimumkövetelményt.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában nem ír elő szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmassági minimumkövetelményt.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelményt.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelményt.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Valamennyi részben:
Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlattevők az ajánlatukban nyújtsák be!
A Kbt. 114/A. § (3) bekezdése szerint a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani!
A Kbt. 114/A. § (4) bekezdése szerint a Kbt. 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ajánlattevő ajánlatában nyilatkozik, arról hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

M/1.
Ajánlattevő csatolja a Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 év (36 hónap) legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését. Ajánlatkérő a 321/2015 (X.30.) Korm.rendelet 21. § (3a) bekezdésének a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 éven belül befejezett, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett szolgáltatás megrendeléseket veszi figyelembe.
A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §-ára tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontjának esetét a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni. Az igazolásban illetve nyilatkozatban meg kell adni a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontja), a szerződést kötő másik fél nevét, a szolgáltatás tárgyát, valamint a mennyiséget, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Az ismertetésnek/igazolásnak tartalmaznia kell minden olyan adatot, mely az alkalmasság megítéléséhez a minimumkövetelményekben megfogalmazásra került.
A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21/A. § alapján ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.
M/2.
Ajánlattevő csatolja a Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezését, végzettségük vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A végzettség az iskolai oklevél/iskolai bizonyítvány egyszerű másolatának benyújtásával, a szakmai gyakorlat/tapasztalat a szakember által saját kezűleg aláírt önéletrajz benyújtásával igazolandó. A becsatolt szakmai önéletrajzból valamennyi előírt alkalmassági követelménynek egyértelműen ki kell derülnie. (A szakmai gyakorlatot: év, hónap dimenzióban kell megadni a kezdő és a végdátum vonatkozásában is.) Ajánlattevő köteles csatolni a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát is. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos gyakorlati/tapasztalati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati/tapasztalati idejébe.
A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább azt, hogy melyik szakembert az ajánlati felhívás melyik pontja szerinti alkalmassági minimumkövetelmény tekintetében kívánja ajánlattevő a szerződés
teljesítésébe bevonni, valamint azt, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt szakember milyen jogviszonyban kerül foglalkoztatásra a szerződés teljesítése során.
A Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltak szerint az M/1-M/2 pontokban meghatározott követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.
Az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján.
A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.
A Kbt. 65. § (11) bekezdése szerinti korlátozások érvényesek a jogutódlás esetére.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M/1.
Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított három évben szerződésszerűen teljesített,
az 1. ajánlati rész tekintetében összesen legalább 2 rendezvénysorozat keretében összesen legalább 12 rendezvény alkalmat tartalmazó rendezvényszervezési szolgáltatás nyújtására vonatkozó referenciával.
a 2. ajánlati rész tekintetében összesen legalább 2 rendezvénysorozat keretében összesen legalább 5 rendezvény alkalmat tartalmazó rendezvényszervezési szolgáltatás nyújtására vonatkozó referenciával.
a 3. ajánlati rész tekintetében összesen legalább 2 rendezvénysorozat keretében összesen legalább 30 rendezvény alkalmat tartalmazó rendezvényszervezési szolgáltatás nyújtására vonatkozó referenciával.

Ajánlatkérő rendezvényszervezés alatt a a 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 1. mellékletének 8. pontja szerinti fogalmat érti.
Az előírt minimumkövetelmény több szerződés bemutatásával is teljesíthető.
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy több részre történő ajánlattétel esetén kizárólag az azok közül a legmagasabb mennyiségi követelményt támasztó részben meghatározott alkalmassági követelménynek kell megfelelni annak érdekében, hogy Ajánlattevő valamennyi részben előírt alkalmassági követelményeknek megfeleljen.

M/2.
Valamennyi részben:
Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú végzettségű művelődésszervező vagy azzal egyenértékű szakképesítéssel és a szakképesítés megszerzését követően legalább 12 hónap rendezvényszervezői szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel.
Ugyanaz a szakember érvényesen bemutatható valamennyi ajánlati részben. A végzettség kapcsán az egyenértékűség igazolása ajánlattevő felelőssége. Külföldön szerzett végzettségek egyenértékűségének bizonyítása (figyelembe véve a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. tv. rendelkezéseit is) az ajánlatban ajánlattevőkötelezettsége és felelőssége.
Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben az ajánlattétel időpontjában az M/2. alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember ajánlattevővel nem áll a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonyban, úgy bemutatása csak abban az esetben fogadható el az adott alkalmassági követelmény igazolására, amennyiben a szakember (vagy adott esetben a szakemberrel munkaviszonyban álló szervezet) a Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően alkalmasság igazolásában részt vevő személyként (szervezetként) kerül bevonásra az eljárásban a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.
A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.
A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.
Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 1. § (8) bekezdésének előírására az igazolások kapcsán.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja	Nem
A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik:	Nem
A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott	Igen

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Késedelmi kötbér: A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a nettó szerződéses ellenérték 0,5 %-a, maximum a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a. A kötbérmaximum elérése esetén ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést ajánlattevőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, mely okán a nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Ajánlattevőt a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján jogosult a lejárt nem vitatott késedelmi kötbér összeget a vállalkozói díjjal szemben beszámítani.A késedelmi kötbér megfizetése a késedelemből eredő kár mértékét nem korlátozza, és a teljesítés alól nem mentesít.
Hibás teljesítés esetén nyertes ajánlattevő hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett minden nap után naptári naponként a teljes nettó szerződéses ellenérték 0,5 %-a, de legfeljebb a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a.
Amennyiben a hibás teljesítési kötbér eléri a maximális mértéket, Ajánlatkérő jogosult a vállalkozási szerződést felmondani vagy a vállalkozási szerződéstől elállni és meghiúsulási kötbért érvényesíteni. A hibás teljesítési kötbér megfizetése a hibás teljesből eredő kár mértékét nem korlátozza, és a teljesítés alól nem mentesít.
Meghiúsulási kötbér:Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amiért nyertes ajánlattevő felelős meghiúsul, a nyertes ajánlattevő a teljes nettó szerződéses ellenérték, mint vetítési alap 30 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés)
A késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttesen nem érvényesíthető nyertes ajánlattevővel szemben.
A hibás teljesítési és a meghiúsulási kötbér együttesen nem érvényesíthető nyertes ajánlattevővel szemben.
A meghiúsulási kötbér megfizetése a meghiúsulásból eredő kár mértékét nem korlátozza.
Ajánlatkérő a kötbéren felüli kárát is jogosult érvényesíteni.
Teljesítési biztosíték:
A teljesítési biztosíték mértéke a nettó szerződéses ellenérték 3 %-a, amelyet az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott módon kell teljesíteni. A teljesítési biztosítékot a szerződés aláírásakor kell ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, és annak az opció nélküli teljesítés időtartama alatt érvényben kell maradnia.
A szerződést megerősítő kötelezettségek részletes ismertetését a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ajánlattétel, szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).
Ajánlatkérő az eljárás eredményeképp létrejövő szerződést a TOP-5.2.1-15-JN1-2020-00010 azonosítószámú, „Komplex programok megvalósítása Jászkisér szegregált lakókörnyezetében élők életminőségének javítása érdekében" című projekt keretében, Európai Uniós forrásból finanszírozza.
A támogatás intenzitása: 100 %.
Nyertes ajánlattevő az 1. ajánlati részben 17 db számla benyújtására jogosult havi rendszerességgel a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírásban meghatározott feladatok teljesítésének függvényében, a szöveges teljesítési jelentés és az ahhoz tartozó dokumentáció Ajánlatkérő részére történő átadását követően.
Nyertes ajánlattevő a 2. ajánlati részben 17 db számla benyújtására jogosult havi rendszerességgel a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírásban meghatározott feladatok teljesítésének függvényében, a szöveges teljesítési jelentés és az ahhoz tartozó dokumentáció Ajánlatkérő részére történő átadását követően.

Nyertes ajánlattevő a 3. ajánlati részben 17 db számla benyújtására jogosult havi rendszerességgel a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírásban meghatározott feladatok teljesítésének függvényében, a szöveges teljesítési jelentés és az ahhoz tartozó dokumentáció Ajánlatkérő részére történő átadását követően.
Az ellenszolgáltatás az igazolt teljesítést nyertes ajánlattevő által benyújtott számla alapján átutalással (forintban) kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdése szerint, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
Ajánlatkérő valamennyi ajánlati rész tekintetében a nettó szerződéses ellenérték 5%-ának megfelelő mértékű előleg igénybevételét biztosítja a nyertes ajánlattevőként szerződő fél részére. Az előleg összege a végszámlákból kerül levonásra valamennyi rész vonatkozásában.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve	Nem

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét	Igen

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.	Nem

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda. Nem

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum: (nn/hh/éééé) 2025.10.17 16:00 óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2025.10.17 17:00 óra/perc

Hely: https://ekr.gov.hu/

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, egy órával később kezdi meg a 424 /2017 (XII.19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése alapján. A bontási eljárásra a 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése, valamint a Kbt. 68. § (1), (1b), (1c), (4), (6) bekezdései irányadók.

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

A fizetés elektronikus úton történik: Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. Nem

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 - 10

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

1.ért. szempont: ford. arány. P = A legjobb/A vizsgált* (Pmax - Pmin) + Pmin, 2.ért.szempont: egyenes. arány.

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg. Nem

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását. Igen

VI.3.9) További információk:

1)AK a közbesz-i eljárást a Kbt. 40.§ (1) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) igénybevételével bonyolítja le. AK felhívja az AT-k figyelmét, hogy a 424/2017. Kr.6. §(1) bek. alapján az EKR használatához az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A Kbt. 57. §(2) bek. alapján az AK előírja, hogy a közbeszerzési dokumentumokat (KD) ajánlatonként legalább egy AT-nek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, le kell töltenie. Közös ajánlattétel esetében elegendő az egyik AT-nek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak a közbeszerzési dokumentumokat letölteni.
2)Az ajánlatot a jelen felhívásban megadott címre az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig elektronikusan, jelszó nélkül olvasható, nem szerkeszthető *.pdf formátumban kell benyújtani.
3)Az ajánlatnak a Kbt. 66. §(5) bekezdése szerint felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen fel kell tünteti a Kbt. 68. §(4) bekezdése szerinti összes adatot. AT a 424/2017. Korm. rendelet 11. §(1) bekezdése alapján az AK által létrehozott elektronikus űrlap formájában köteles a felolvasólapot az ajánlat részeként kitölteni.
4) AT-nek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell csatolni:
1. az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű gazdasági szereplő esetén az ennek megfeleltethető dokumentum (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta);
2. a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást;
3. AT-nek csatolnia kell a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a cégügyében van-e változásbejegyzési eljárás folyamatban. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell továbbá a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
5)Az ajánlatnak tartalmaznia kell AT Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére, a teljesítésre, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
6)Az ajánlatnak tartalmaznia kell az AT kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 65. §(7) bek-re vonatkozóan.
7)AK a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint biztosítja. AK a hiánypótlás vonatkozásában felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdésére tekintettel ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
8. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás valamennyi részében alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
9. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

10. Az ajánlathoz cégszerűen aláírt, árazott ártáblázatot kell csatolni a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan ártáblázat beárazásával valamennyi ajánlati rész vonatkozásában. A kiadott ártáblától eltérni nem lehet. Ajánlattevő köteles csatolni a cégszerűen aláírt eredeti, teljes terjedelmében írásvédett (jelszó nélkül olvasható, nem szerkeszthető) beárazott ártáblázatot, Microsoft Excel formátumban(.xls) is.
Ajánlatkérő az Ajánlattevő által beárazott és cégszerűen aláírt ártáblázatot szakmai ajánlatnak tekinti, amely benyújtásának elmaradása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!A Szakmai ajánlat kizárólag a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint hiánypótolható.
11. Ajánlatkérő a 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pont szerinti átlátható szervezettel köthet csak szerződést, ezért szerződéskötési feltétel, hogy ajánlattevő átlátható szervezetnek minősüljön.
12. Jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeletei előírásai szerint kell eljárni.
13. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Deák-Sebestyén Klára (Lajstromszám: 00419) 5100 Jászberény, Faragó László u. 11.
14. Az EKR karakterkorlátjára tekintettel a további információk részletesen a Közbeszerzési Dokumentumokban kerülnek kifejtésre.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) - EKR001459432025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Helyi humán fejlesztési programok szervezése**

Ajánlatkérő neve: **Jászapáti Városi Önkormányzat**

Benyújtandó iratok jegyzéke

Nyilatkozatok	Melyik szakaszhoz szükséges	Melyik részhez szükséges	
NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	Ajánlattételi szakasz	3 db részhez hozzárendelve	Részek kezelése
NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében	Ajánlattételi szakasz	3 db részhez hozzárendelve	Részek kezelése
NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	Ajánlattételi szakasz	3 db részhez hozzárendelve	Részek kezelése
NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	Ajánlattételi szakasz	3 db részhez hozzárendelve	Részek kezelése
NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	Ajánlattételi szakasz	3 db részhez hozzárendelve	Részek kezelése
NYILATKOZAT Kbt. 66. § (6) bek.		0 db részhez hozzárendelve	Részek kezelése
NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek.	Ajánlattételi szakasz	3 db részhez hozzárendelve	Részek kezelése
NYILATKOZAT alkalmassági követelményekre vonatkozóan	Ajánlattételi szakasz	3 db részhez hozzárendelve	Részek kezelése
NYILATKOZAT üzleti titokról	Ajánlattételi szakasz	3 db részhez hozzárendelve	Részek kezelése
NYILATKOZAT bemutatott szakemberekről	Ajánlattételi szakasz	3 db részhez hozzárendelve	Részek kezelése

Új iratok hozzáadása a kötelezően benyújtandó nyilatkozatokhoz

Dokumentum típusa	Dokumentum neve	Fájl neve	Műveletek

Kbt. 66. § (2) bek.

Nyilatkozat

Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint

☐ **A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.**

Kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően – a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján – az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat fenntartások és korlátozások nélkül jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Kijelentem, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk, a tárgyi közbeszerzési eljárás szerinti munkára vonatkozó szerződést megkötjük és a szerződést az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelően, az ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatásért teljesítjük.

☐ Jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszem.

Nyilatkozat kizáró okokról

Nyilatkozat

kizáró okok fenn nem állásáról

☐ **A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.**

gazdasági szereplő nevében nyilatkozom, hogy

☐ a szervezet nem áll az eljárást megindító felhívásban előírt, a Kbt. szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Kbt. 62. § (1) bek. k) kb)

Nyilatkozat

Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

☐ **A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.**

gazdasági szereplő nevében nyilatkozom, hogy

☐ a szervezetnek a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa a következő: (név, állandó lakóhely):

Dr:

Családi név:

Utónév:

Születési családi név:

Születési utónév:

Állampolgárság:

Adóilletőség:

Adóazonosító jel:

Adószám:

HÉA Európai Uniós adószám:

Külső nyilvántartás szerinti megnevezés:

Külső nyilvántartás szerinti azonosítója:

Születési ország: Magyarország

Születési hely település neve:

Születési idő:

Lakcím / Tartózkodási hely:

Cím típusa:

Ország: Magyarország

Irányítószám:

Település:

Cím:

Érdekeltségének a Pmt. 3. § 38. pontja szerinti jellege:

☐ a) a jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

☐ b) a jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik

☐ d) alapítványok esetében az a természetes személy,

- ☐ da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- ☐ db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg,
- ☐ dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy
- ☐ dd) a da)-dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviseletében eljár

Érdekeltségének mértéke: %

☐ a szervezetnél a Pmt. 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában

Nyilatkozat

kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában

☐ **A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.**

gazdasági szereplő nevében nyilatkozom, hogy

☐ a szervezet a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárást megindító felhívásban előírt, a Kbt. szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet.

Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról

Nyilatkozat

folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról

☐ **A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.**

Nyilatkozom, hogy szervezet vonatkozásában

a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. (Ct.) szerinti:

☐ változásbejegyzési eljárás van folyamatban.

☐ változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan

Ajánlattevő nyilatkozata

az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményekre vonatkozóan

☐ **A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.**

A Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek megfelelünk, a szerződés teljesítésére alkalmasak vagyunk.

☐ Jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszem.

Kbt. 66. § (6) bek.

Nyilatkozat

a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában

☐ **A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.**

Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez a

gazdasági szereplő alvállalkozót kíván igénybe venni:

A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel (tevékenységeivel) összefüggésben kívánunk alvállalkozót igénybe venni:

A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez a fentiekben meghatározott részek (tevékenységek) tekintetében az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét (tevékenységeket) is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos aránya [amennyiben az ajánlat/részvételi jelentkezés benyújtásakor az alvállalkozó(k) már ismert (ek)]:

Kbt. 65. § (7) bek.

Nyilatkozat

a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában

☐ **A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.**

Nyilatkozom, hogy a

gazdasági szereplő az alkalmasság igazolásához a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján kapacitást nyújtó szervezetre vagy személyre kíván támaszkodni:

Szervezet/személy neve, székhelye/lakhelye	Eljárást megindító felhívás alkalmassági követelményt előíró pontja, illetve az alkalmassági követelmény száma

Nyilatkozat üzleti titokról

Nyilatkozat üzleti titokról

☐ **A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.**

Nyilatkozom, hogy a benyújtott részvételi jelentkezés/ajánlat üzleti titkot tartalmaz:

☐ Jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszem.

Nyilatkozat bemutatott szakemberekről

Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek

☐ **A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.**

Nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában az alábbiakban felsorolt szakember(eke)t kívánom bemutatni, valamint nyertességünk esetén bevonni a szerződés teljesítésébe:

Eljárást megindító felhívás alkalmassági követelményt előíró pontja, illetve az alkalmassági követelmény megnevezése

A szakember neve

Szakember születési dátuma

Szakemberrel jogviszonyban álló szervezet megnevezése

Szakember jelenlegi jogviszonya a megjelölt szervezettel

☐ Jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszem.

További közbeszerzési dokumentumok

Dokumentum típusa	Dokumentum neve	Fájl neve	Műveletek

Nyilatkozat összeállító (1 - Jászapáti rendezvények)

RÉSZ SZÁMA ÉS MEGNEVEZÉSE: 1 - JÁSZAPÁTI RENDEZVÉNYEK

Ajánlattételi forduló

Mező címke	Mező típus	Kötelező	Ismétlődő

Nincsenek megjeleníthető elemek!

Összesen: 0 sor (1 / 1)

RÉSZ SZÁMA ÉS MEGNEVEZÉSE: 2 - JÁSZKISÉR RENDEZVÉNYEK

Ajánlattételi forduló

Mező címke	Mező típus	Kötelező	Ismétlődő

Nincsenek megjeleníthető elemek!

Összesen: 0 sor (1 / 1)

RÉSZ SZÁMA ÉS MEGNEVEZÉSE: 3 - JÁSZLADÁNY RENDEZVÉNYEK

Ajánlattételi forduló

Mező címke	Mező típus	Kötelező	Ismétlődő

Nincsenek megjeleníthető elemek!

Összesen: 0 sor (1 / 1)

Felolvasólap összeállító (1 - Jászapáti rendezvények)

RÉSZ SZÁMA ÉS MEGNEVEZÉSE: 1 - JÁSZAPÁTI RENDEZVÉNYEK

Ajánlattételi forduló

Mező címke	Mező típus	Kötelező	Ismétlődő
1. Nettó ajánlati ár (Ft)	Szám Tizedesek: 0	Igen	Nem
2. A felhívás III.1.3) M/2. szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember rendezvényszervezői szakmai többlet tapasztalata (min. 0, max. 24 hónap)	Szám Tizedesek: 0	Igen	Nem

Összesen: 2 sor (1 / 1)

RÉSZ SZÁMA ÉS MEGNEVEZÉSE: 2 - JÁSZKISÉR RENDEZVÉNYEK

Ajánlattételi forduló

Mező címke	Mező típus	Kötelező	Ismétlődő
1. Nettó ajánlati ár (Ft)	Szám Tizedesek: 0	Igen	Nem
2. A felhívás III.1.3) M/2. szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember rendezvényszervezői szakmai többlet tapasztalata (min. 0, max. 24 hónap)	Szám Tizedesek: 0	Igen	Nem

Összesen: 2 sor (1 / 1)

RÉSZ SZÁMA ÉS MEGNEVEZÉSE: 3 - JÁSZLADÁNY RENDEZVÉNYEK

Ajánlattételi forduló

Mező címke	Mező típus	Kötelező	Ismétlődő
1. Nettó ajánlati ár (Ft)	Szám Tizedesek: 0	Igen	Nem
2. A felhívás III.1.3) M/2. szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember rendezvényszervezői szakmai többlet tapasztalata (min. 0, max. 24 hónap)	Szám Tizedesek: 0	Igen	Nem

Összesen: 2 sor (1 / 1)

Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

17. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat meglévő adományszámlájának átnevezéséről és közérdekű célokra történő felhasználásáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető**
Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 21-én tartott ülésén a 172/2024. (XI.21.) sz. határozatával döntött arról, hogy a város térfigyelő kamerarendszerének javítása és bővítése céljából adományszámlát nyit. A számla létrehozásának célja az volt, hogy a város közbiztonságának növelése érdekében a lakosság és a helyi gazdálkodó szervezetek támogatást nyújthassanak.

Jászapáti járás önkormányzatai konzorciumi együttműködésben sikeresen pályáztak a Versenyképes Járások Programban, mely során a Jászkisér Város Önkormányzata által vezetett Településüzemeltetés kategóriában Közbiztonság fejlesztése, közvilágítás fejlesztése célterületen Jászszentandrás Községi Önkormányzatával, mint konzorciumi tagokkal létrejövő konzorciumban Jászkisér és Jászapáti önkormányzata a kamerarendszer fejlesztésére nyert támogatást.

Tekintettel a fentiekre, valamint az elmúlt időszak tapasztalatai alapján indokolttá vált, hogy a meglévő adományszámlát a jövőben ne kizárólag a kamerarendszer bővítésére és felújítására, hanem más, a település életében felmerülő, kiemelt közérdekű célokra is lehessen használni. Ilyen cél lehet például a közbiztonság további, más módon történő erősítése, az állatvédelem, közösségi terek fejlesztése, környezetvédelem, kulturális vagy szociális programok támogatása, stb.

A meglévő, MBH Banknál vezetett 1030002-10692461-00034907 számú, Jászapáti Városi Önkormányzat Adomány számla elnevezésű bankszámla felhasználási céljának módosításával, és gyűjtési lehetőségének bővítésével az Önkormányzat rugalmasabban tud reagálni a város lakosságát érintő, aktuális közérdekű feladatokra, miközben továbbra is átlátható módon, kizárólag a Képviselő-testület által meghatározott célokra kerülhetnek felhasználásra az adományok.

Az önkormányzat célja a közterületen élő kóbor kutyák számának csökkentése, azok megfelelő ellátása, valamint az állatvédelmi kötelezettségek teljesítése. Ennek érdekében indokolt, hogy az adományszámlára érkező támogatások felhasználása célhoz kötötten történjen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

.../2025. (IX. 24.) sz. Képviselő-testületi határozati javaslat

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a 172/2024. (XI.21.) számú Képviselő-testületi határozat alapján jóváhagyott, a város térfigyelő kamerarendszerének javítása és bővítése céljából létrehozott 1030002-10692461-00034907 számú, Jászapáti Városi Önkormányzat Adomány számla elnevezésű bankszámla felhasználásának célja 2026. március 31-ig módosításra kerüljön.
2. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy az 1030002-10692461-00034907 számú, Jászapáti Városi Önkormányzat Adomány számla elnevezésű bankszámla felhasználási köre a városban felmerülő alábbi közérdekű célokra terjedjen ki: A kóbor kutyák gondozásához, valamint sürgősségi beavatkozások, ivartalanítás, valamint az ezekhez kapcsolódó állatvédelmi feladatok ellátása.

Felelős: Illés Gergő polgármester
Határidő: azonnal, folyamatos
Erről értesül:

- Illés Gergő polgármester
- Zaja Zoltánné Dr. jegyző
- Képviselő-testület tagjai
- Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya – helyben
- Irattár

Jászapáti, 2025. szeptember 23.

JÁSZAPÁTI VÁROS POLGÁRMESTERE

Illés Gergő
polgármester

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti, Fő tér 2.
57/441-041; onalloovoda@gmail.com OM: 035732

20. számú

ELŐTERJESZTÉS

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Pedagógiai Program módosításának elfogadása

Előterjesztő: **Pádárné Otta Mária Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti igazgatója**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **Pádárné Otta Mária Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti igazgatója**
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Pádárné Otta Mária, a Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti igazgatójaként, a nevelőtestület bevonásával elvégeztem - a jelen előterjesztés mellékletét képező - az intézmény Pedagógiai Programjának felülvizsgálatát és módosítását.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramját módosító 77/2025. (IV. 15.) Kormányrendelet értelmében kötelezettségünk az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, módosítása.

A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. számú melléklete a módosított ONOAP legfontosabb része „Az óvodai élet megszervezése" alcím alatt található 6–9. pont:

„A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt."

Ennek értelmében a Pedagógiai Programunkban meglévő erre vonatkozó részeket kiegészítettük.

A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosított rendelkezéseit első alkalommal a 2025/2026. nevelési évben kell alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Pedagógiai Programot elfogadni szíveskedjen!

..../2025. (IX. 24.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Pedagógiai Programjának elfogadásáról
Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Pedagógia Programját.

Határidő: 2025. szeptember 25.

Felelős: Pádárné Otta Mária

Erről értesül:
1. Illés Gergő polgármester
2. Zaja Zoltánné Dr. jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Pádárné Otta Mária
5. Irattár

Jászapáti, 2025. szeptember 18.

Pádárné Otta Mária
Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
igazgatója

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2.
Tel: 06-57/441-044
E-mail: onalloovoda@gmail.com

AZ ÖNÁLLÓ ÓVODAI INTÉZMÉNY JÁSZAPÁTI PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

NAGY JENŐNÉ

ÓVODAI NEVELÉS A MŰVÉSZETEK ESZKÖZEIVEL ALTERNATÍV ÓVODAPEDAGÓGIAI PROGRAM ADAPTÁCIÓJA

2025

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ 4
1. BEMUTATKOZÁS 6
1.1 Jászapáti város bemutatása 6
1.2. Jászapáti óvodáinak rövid története 7
1.3. Helyzetelemzés 9
1.4. Nevelési alapelvünk 15
1.5. Gyermekképünk 16
1.6 Óvodaképünk 17
2. PROGRAMUNK GLOBÁLIS CÉLRENDSZERE 18
2.1. Alapvető céljaink 18
2.2. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére 21
2.3. Programunk rendszerábrája 23
2.4. Felülvizsgálat során alkalmazott változtatások 24
3. A NEVELÉS KERETE 26
3.1. Egészséges életmód alakítása 26
3.2. Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés 32
3.3. Napirend 38
4. A PROGRAMUNK TEVÉKENYSÉGKERETE 39
4.1. Hagyományőrzés, népszokások 39
5. A PROGRAMUNK TEVÉKENYSÉGFORMÁI 44
5.1. Játék, játékba integrált tanulás 44
5.2. Verselés, mesélés 52
5.3. Ének, zene, népi játék, tánc 56
5.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka 60
5.5. A mozgás, mozgásos játék 65
5.6. Külső világ tevékeny megismerése 70
5.7. Munka jellegű tevékenységek 77
6. A PROGRAMUNK KAPCSOLATRENDSZERE 81
6.1. Az óvoda és a család 81
6.2. Az óvoda és a bölcsőde 83
6.3. Az óvoda és az iskola 83
6.4. Az óvoda és művészeti iskolák 84
6.5. Az óvoda és közművelődési intézmények 84
6.6. Az óvoda és egyéb kapcsolatai 85
7. AZ ÓVODA SAJÁTOS FELADATAI 85
7.1. Gyermekvédelem 85
7.2. Nemzetiségi nevelés 86

7.3. Sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek integrált nevelése 91
7.4. Tehetséggondozás 98
7.5. Óvodai fejlesztő program 99
8. INTÉZMÉNYÜNK SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSAI, DÁLUTÁNI KÜLÖN FOGLALKOZÁSAI 105
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 106
9. MELLÉKLET 108
9.1. Egészségfejlesztési program 108
9.2. Program-specifikus eszközigény 123

BEVEZETŐ

„Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre."

Kedves Olvasó!

Az óvoda nevelési célja a gyermeki személyiség tiszteletben tartásával a játék során, - az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével - úgy alakítsuk, fejlesszük a gyermekek képességeit, hogy a világ felé nyitottak legyenek, tegyük őket alkalmassá az ismeretek befogadására, az iskolai életre.

A fenti cél elérése érekében választottuk 1999-ben Nagy Jenőné „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel „alternatív óvodapedagógiai programját, melynek alapelvei a mai gyermek számára is fejlődési irányt mutatnak.

A program egyrészt a gyermekek érzelmi nevelésére és társas érzelmi kapcsolatainak kibontakoztatására helyezi a hangsúlyt, másrészt megteremti a mindennapos óvodai művészeti nevelés lehetőségét. Ez a nevelési felfogás komplexen átfogja óvodánkban az óvodáskor teljes nevelő-fejlesztő munkáját az Óvodai nevelés országos alapprogramja által meghatározott elvek betartásával.

Az intézmény vezetése személyes elkötelezettséggel dolgozik azért, hogy a gyermekek boldog gyermekkort éljenek meg, egyénileg is sikeres emberekké váljanak. Ezért segíti a munkatársak képzettségének emelését, az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlődését. A program megvalósításához, a célok eléréséhez biztosítja a szükséges erőforrásokat, a tárgyi feltételeket. Programunkba illeszkedő innovatív módszerek, eszközök megismerése, alkalmazása és a folyamatos társadalmi változásokhoz való alkalmazkodás által a mai kor gyermekei számára is eredményes óvodai nevelést tudunk biztosítani.

A program olvasása során remélhetőleg hamar nyilvánvalóvá válik, hogy a Pedagógiai programunkban foglaltak kiindulópontja és meghatározója annak a közös értékrendnek, amelyet az intézmény valamennyi dolgozójának követni kell. Intézményünk nevelőközösségének meghatározó szempontja, hogy a hozzánk járó gyermekek érzelmi biztonságban töltsék óvodás éveiket.

Az alapkészségek, képességek fejlesztésén túl fontosnak tartjuk a tehetséges gyermekek fejlesztésének elősegítését, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek támogatását.

A mindennapok tervezésénél és megvalósításánál fontosnak tartjuk, hogy a szülőkkel

együttműködve ideális életteret alakítsunk ki.

Arra törekszünk, hogy az óvoda az a hely legyen, ahol a gyermekeket szeretet és derű, biztonság és megértés veszi körül, a gyermekek sokoldalúan fejlettek, kreatívak, önálló gondolkodásra képesek, és testileg, lelkileg egészségesek, ahol a gyermekek boldogan töltik mindennapjaikat.

Pádárné Otta Mária

igazgató

1. BEMUTATKOZÁS

1.1 Jászapáti város bemutatása

Jászapáti – Jászberény után – a Jászság második legjelentősebb települése, a Mátraalja és a Tisza között fekvő alföldies tájon, sík vidéken. Kisebb-nagyobb erdőfoltok, sok szőlő és gyümölcsöskertek teszik változatossá. Talán éppen a háttérbe kéklő Mátra látványa miatt választották és kedvelték meg ezt a tájat a Kaukázus lábaitól idevándorló jászok ősei, akiket a kunokkal együtt IV. Béla király fogadott be.

Jászapáti több mint 600 éves település, már a jászok előtt is lakott volt. Magyar eredetére utal, hogy apátsági birtok lehetett. Jászapáti lakossága jelenleg megközelíti a tízezret. 1746-ban kapott először városi rangot, majd 1989-ben. Az emberek nagy része – főleg az idősebb generáció – földműveléssel, állattenyésztéssel foglalkozik.

A város központjában hatalmas kéttornyú templom áll, kupolájának freskóját Vágó Pál, a város neves festőművésze festette. Látványos még az erődítményszerű, lőrésekkel ellátott kerítése, ami kövekből épült és szép kovácsoltvas kapuja van. A templommal szemben, a tér másik oldalán áll a volt városháza – ma könyvtár -, ami a XIX. század elején épült klasszicista stílusban.

A Makovecz Imre által tervezett Művelődési Ház 1987-ben készült el.

Az István király úton található az 1803-ban épült Vágó-ház, ahol 1853-ban született Vágó Pál festőművész. Az épület 1963-tól kiállítási és múzeumi célokat szolgál, mint Vágó Pál Helytörténeti Gyűjtemény.

Városunk híres szülötte még a Kossuth-díjas Rácz Aladár világhírű cimbalomművész. Nevét a róla elnevezett zeneiskola őrzi.

A városban 1952 óta működik a bölcsőde.

Az óvoda 1980-tól önálló intézményként működik. A három tagóvoda 12 csoportban látja el a gyermekek nevelését. A Vágó Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 6 épületben fogadja a gyerekeket. Középiskolánkba – Gróf Széchenyi István Katolikus Középiskola és Kollégium - a környező településekről is járnak diákok.

Jászapáti egyik nevezetessége a gyógyvizes strandfürdő, amely az 1960-as évek elején épült.

A horgászni vágyókat kiváló horgásztavak várják. A város szélén található erdők gazdag állatállománya a vadászoknak kedvez. Kellemesen tölthetik el idejüket, a lovaglást kedvelő vendégek is. A város és környéke kedvező helyszín a kerékpártúrák szervezésére. A nyári szezonban szabadtéri rendezvények, programok kínálnak kellemes kikapcsolódást.

1.2. Jászapáti óvodáinak rövid története

Jászapátin 1889 novemberében megnyílik az első óvoda, amelyben 60 gyermek nevelését kezdték el. Az óvoda ekkori épülete a hevesi úton lévő Schuster féle ház volt. Folyamatosan anyagi gondokkal küzdött, ezért az óvoda több hónap után, 1891 novemberében bezárta kapuit. 1900- tól találhatók fényképes emlékek, amelyek a jászapáti óvodák korábbi működésére utalnak.

A következő óvodai neveléssel kapcsolatos emlék 1945 előtti. Balajthy Illésné gyermektelen kereskedő végrendeletében öt szobából álló házat a „kisdednevelés" szolgálatába adta. Itt működött Nagy Szép Sándorné vezetésével a járás első óvodája. Egy óvónő és egy dajka foglalkozott kb. 80-120 gyermekkel. Az óvoda óvási és gondozási jellege a nagy gyermeklétszám miatt csaknem kizárólagossá vált. Volt ugyan foglalkozás, de a magas létszámú csoportban ez főleg a gyermekek „lekötését", kordában tartását szolgálta. A zsúfolt csoportot – játékszer és munkaeszköz híján – „szóval" kellett féken tartani. Ez a „szó" nagyobb részben versek és énekek „szajkózásából" állt. Az óvónő szómagyarázatokkal és szemléltető képekkel tette érthetőbbé a verseket.

A csoportszobában 1945 előtt még nem voltak a gyermekek életkorának megfelelő bútorok, tárgyi feltételek. Az udvaron volt egy nyári szín, ahol a gyermekek rossz idő esetén tartózkodhattak. Az épület belső falai fehérre voltak meszelve, rajtuk néhány sötét tónusú szemléltető képpel. A falak mentén, padokon ültek a gyermekek, előttük hosszú, nehéz asztal, helyükről csak egymás hegyén-hátán tudtak kimozdulni. A csoportszoba berendezése volt még az óvónő asztala és egy szekrény, amiben a gyermekek kevés játékát zár alatt tartották.

Ebben az időben a valláserkölcsi és hazafias nevelés nagy hangsúlyt kapott. Szinte olvasni is kín az akkori „hazafias" versikéket vagy a „játékos tornához" kitalált szövegeket. A nevelés módszere elsősorban a gyermekcsoport állandó „vezénylése" volt. Félóránként vezényelték őket hol sorakozóra, hol körjátékra. Önállóságuk nem juthatott kifejezésre, egyéni elgondolásukat, vagy akaratukat nem érvényesíthették. A cél a gyermekek akaratának megtörése volt.

Étkezés csak idényjelleggel volt. Délelőttönként általában a dajka néni tejet vagy teát adott a gyermekeknek, ebédre mindenki hazament.

A háború a várost is érintette, az óvoda épületét is helyre kellett állítani.1946-ban minden óvodába jelentkező gyermeket felvettek.

1951-ben megalakult Jászapátiban a második óvoda 2 óvónővel és 2 dajkával. Ekkor kezdtek rendeződni a gyermeklétszám gondok. Lassan fejlődtek az óvodák, alakultak a tárgyi

feltételek. A város lakossága, lelkes munkájával rengeteg támogatást adott az óvodáknak. A szülők nem csak az óvoda takarításában vettek részt, hanem előadásokat is szerveztek, aminek bevételéből gyarapították az óvodák tárgyi feltételeit.

1972-ben már három óvoda működött, az I. számú a József Attila út 7-ben, a II. számú a Fő tér 2- ben, a III. számú pedig a Vasút u. 1-ben. Az óvodákra az édesanyák tömeges munkába állása miatt nagy szükség volt. Ekkor az óvodák az iskolához tartoztak. 1980-ban vált a három óvoda Önálló Óvodai Intézménnyé.

Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti lelkes óvodapedagógus csapata elhatározta, hogy régi írásos dokumentumok, elbeszélések, emlékezések alapján összegyűjti a jászapáti óvodák történetét bemutató emlékeket.

Ennek eredményeként, 2008-ban megjelent a „Jászapáti óvodáinak története képekben" című kiadvány.

1.3. Helyzetelemzés

Jelenleg intézményünk három tagóvodával, három épületben, 12 csoporttal működik. A Margaréta óvoda öt, a Csiga-biga főépületében három, a Szivárvány óvoda négy csoporttal üzemel. Mind a három épület megfelelő komforttal rendelkezik. Vonzó, tiszta, esztétikus külső és belső környezetben fogadja a gyermekeket. Valamennyi csoport a gyermekek számára vonzó elnevezést kapott.

A Margaréta és Szivárvány óvoda a felújítás során új helyiségekkel bővült, tornaterem, logopédiai szoba, fejlesztőszoba.







Fenntartó neve, címe: Jászapáti Városi Önkormányzat

5130 Jászapáti Dr. Szlovencsák Imre út 2.
Az intézmény neve: Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti

OM azonosító: 035732

Az intézmény székhelye, neve, címe:

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Csiga-biga Óvoda 5130 Jászapáti Fő tér 2.

Feladatellátási helyek neve, címe:

Margaréta Óvoda 5130 Jászapáti József A. út 7.

Szivárvány Óvoda 5130 Jászapáti Vasút út 1

Az intézménybe felvehető maximális gyereklétszám: 360 fő

Az intézmény férőhelye: 301 fő

Csoportok száma: 12

Felvehető gyereklétszám a székhelyen: 90 fő

Felvehető gyereklétszám a feladatellátási helyeken:

Margaréta Óvoda: 150 fő

Szivárvány Óvoda: 120 fő

Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai:

Óvodai nevelés, a testi és szellemi fogyatékkal élők speciális nevelése ezen a szinten. Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai, sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai, nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai, óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.

A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény4. § 25. pontja értelmében

- *gyengén látó*
- *nagyothalló*
- *beszédfogyatékos*
- *enyhén értelmi fogyatékos*
- *autizmus spektrumzavarral és*
- *egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek.*

Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő óvodai fejlesztő program működtetése.

Telefon: 06-57-441-044

E-mail: onalloovoda@gmail.com

A családok szociokulturális háttere:

A gyermekek különböző családi háttérrel érkeznek óvodáinkba. Tapasztaljuk, hogy a gyermekek életkörülményei mennyire befolyásolóan alakítják óvodai nevelésünket. Nyomon követhető a technika fejlődésének hatása, a családokon belüli korlátozottabb lehetőségek, a családszerkezetek változásai, a megélhetési problémák, a munkanélküliség és ezek vonzataként az életszínvonal romlása, a tartalékok felélése, a családokon belül észlelhető frusztráció. Egyre több az olyan gyermek, aki mentális, szociális hátránnyal kezdi meg az óvodai életet.

Mindezek ismeretében igyekszünk élmény gazdaggá formálni óvodai életünket, elősegíteni, hogy a gyerekek egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek.

A munkanélküliség az anyák körében a legnagyobb, hiszen csak 32 százalékuk dolgozik, az apák esetében jobb a helyzet, mert egyre többen dolgoznak.

Az utóbbi években rendkívüli mértékben emelkedett a nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma. Az ő nevelésük kiemelt figyelmet igényel az óvodapedagógusoktól. Ezen gyermekek esetében a pszichés fejődés elmaradása mellett kiemelt feladat a gyermekek érzelmi életének, fejlesztésének megsegítése.

Dologi, tárgyi erőforrások:

Óvodáinkban a neveléshez szükséges eszközök a rendelkezésünkre állnak.

Adottak azok a tárgyi feltételek, amelyeket adaptált programunk ajánl. Az állandó fejlesztéshez, pótláshoz a költségvetésünkből, különböző pályázatokból és az óvodában működő „Három kívánság" alapítványra érkező felajánlásokból biztosítjuk a feltételeket.

Az óvoda berendezési tárgyai a gyerekek testméretéhez igazodva lehetővé teszik azok önálló használatát.

A csoportszobák és a tornatermek játékeszközeinek széles skálája lehetőséget ad a mozgás (nagymozgás, finommotorika) életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztéséhez.

A Csiga-biga és Szivárvány óvoda udvara a gyermekek létszámának megfelelő, tágas, jól felszerelt.

A Margaréta óvoda udvara a gyermekek létszámához viszonyítva kisméretű, de a szűk udvart sok mozgásfejlesztő játékkal, babaházzal, kis virágos kerttel igyekeznek hangulatossá tenni.

A nevelőmunkát segítő eszközeink megfelelnek a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelethez tartozó jegyzékben előírtaknak. A Csiga-biga óvodában, mivel régi építésű, nincs tornaszoba, az oda tervezett tevékenységeket korlátozott lehetőségekkel a csoportszobákban valósítják meg. Kompenzálásként lehetőséget ad a nagymozgások fejlesztésére a tágas udvar, az udvari játékok.

A helyiségek megfelelnek a hatályos egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályoknak.

A dolgozók (óvodapedagógusok, dajkák, technikai dolgozók) hatékony munkavégzéséhez szükséges eszközök rendelkezésünkre állnak.

Humán erőforrások:

Óvoda	Engedélyezett álláshelyek száma			Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógus létszáma	Engedélyezett álláshelyek száma
	Óvoda-pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Gyógy-pedagógus		Technikai
Csiga-Biga 5130 Jászapáti Fő tér 2.	7	1	0	6	5,5
Margaréta 5130 Jászapáti József A.u.7.	10	2	1	10	5,5
Szivárvány 5130 Jászapáti Vasút u. l.	8	2	1	8	4,5
Önálló Óvodai Intézmény	25	5	2	24	15,5

Óvónőink széleskörű szakmai felkészültsége, minőség iránti elkötelezettségük, innovációs törekvéseik biztosítják az általunk választott Pedagógiai Program eredményes működtetését.

A helyzetelemzés során feltárt erősségek:

♦ Magas színvonalú pedagógiai munka, innovatív szakmai munkaközösségek.

♦ Hivatásuk iránt elkötelezett, innovatív pedagógusok, akiket a másság elfogadása, az empátia és a tolerancia kiemelkedően jellemez.

♦ Folyamatos szakmai fejlődés iránt elkötelezett intézményvezetés.

♦ Óvónők közötti aktív, befogadó nevelést támogató szakmai együttműködés.

♦ A nevelési feladatok ellátásához megfelelő eszközellátottság fenntartása, folyamatos bővítése.

♦ Egységes, áttekinthető, jól alkalmazható dokumentáció.

♦ Jól átlátható mérési-értékelési rendszer működtetése, melynek eredményei megjelennek a tervekben, fejlesztési feladatokban.

♦ Megfelelő IKT eszközellátottság.

♦ Jól működő partneri kapcsolat az iskolákkal és a családsegítő szakembereivel.

♦ A szülőkkel történő bizalmas, együttműködő kommunikáció.

♦ A fenntartó óvodai nevelést támogató hozzáállása.

♦ A nagycsoportos korú gyermekeknek lehetőségük van délutáni felzárkóztató vagy tehetséggondozó különfoglalkozásokon részt venniük.

♦ Tiszta, esztétikus, kulturált környezet, amely biztosítja a mindennapi munkához szükséges komfortság érzetét.

Gyengeségek:

♦ Intézményünkben nincs gyermekpszichológus,aki nagy segítsége lehetne az óvodapedagógusnak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésében.

♦ A logopédus szakember hiánya nehezíti a szakértői bizottság által előírt fejlesztési feladatok megvalósítását.

♦ Nagyfokú a szülői érdektelenség, az óvodai és a csoport programokon alacsony a részvétel.

♦ A családokban kialakult szokások és szabályok, valamint értékrendjük nehezítik a gyerekek többségi társadalomba való beilleszkedését.

♦ A gyermekek kognitív, mentális és szociális képességeinek alacsony színvonala nehezíti a felzárkóztatást, magával vonja a lemorzsolódás veszélyét.

♦ Magas a csoportlétszám, folyamatosan emelkedik az alacsonyan szocializált gyermekek száma.

♦ Magas a nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma, akiknél jellemző az értelmi és érzelmi fejlettség elmaradása.

Lehetőségek:

♦ Óvodán belüli - kívüli programok bővítése: kirándulásokon, kulturális programokon való részvétel anyagi forrásainak biztosítása.

♦ Az óvoda szponzorok által történő támogatása.

♦ Pályázati források bővítése programokra, képzésekre.

♦ Szülők részvételi arányának növekedése az óvodai programokon: játszóházak, sportnapok, szülői értekezletek, fogadó órák.

♦ Gyermekpszichológus alkalmazása helyben.

♦ Hasonló intézmények jó gyakorlatainak megismerése, adaptálása a helyi sajátosságoknak megfelelően.

♦ Hospitálások, műhelymunkákon való részvétel hasonló óvodákban.

♦ Belső tudásmegosztás gyakori megvalósítása

♦ Előadások tartása a szülőknek: gyermekvállalási és gyermeknevelési tanácsadás, életvezetés.

♦ Óvodapedagógus képzésen való résztvevők számának emelkedése.

Veszélyek:

♦ Tapasztalt óvónők nyugdíjba vonulása, szakképzett óvodapedagógusok hiánya..

♦ A SNI és BTMN gyerekek számának növekedése.

♦ A szakértői vizsgálatok hosszadalmas folyamata, ennek következtében későn kezdődő szakember által nyújtott megsegítés, az óvodapedagógusok tapasztalataival, megfigyeléseivel ellentétes diagnózis.

♦ Fiatal, aluliskolázott szülők, deviáns családi élet modell. Az egyre jobban terjedő tudatmódosító szerek fiatal korban történő használata.

♦ Az elfogadó, befogadó, szakképzett óvodapedagógusok pótlása.

♦ A város lakossági összetételének negatív irányú változása.

♦ A hagyományos családmodell egyre ritkább, amely a gyermekek egészséges személyiség fejlődését biztosítaná.

- Korai szakmai kifáradás.
- Társadalmi előítéletesség.
- A folyamatos változásokhoz való alkalmazkodás.
- A szakmai szolgáltatás rendszerében való szakember hiány.

1.4. Nevelési alapelvünk

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemgazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy gyermeki tartást, önállóságot, s ebből az önállóságból fakadó egészséges öntudatot, kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermeknek.

Alapelvünk az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése. Ennek érdekében a minőségi nevelés nyújtásához szükséges komplex fejlesztés, óvodai fejlesztő program működtetése, valamint a lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetett csoportok tanulási sikerességének elősegítése, az egyenlő esélyek megteremtése.

1.5. Gyermekképünk

Gyermekképünk kialakításánál abból indulunk ki, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

Gyermekképünk: a gyermekek nevelésében annak elősegítése, hogy egészségesek kiegyensúlyozottak legyenek. Érzelmi gazdagságuk nyilvánuljon meg a tárgyi és a természeti környezet szépségeinek rácsodálkozásában fedezzék fel a szépet környezetükben, a viselkedésben, az egymáshoz való kapcsolatokban. Játsszanak, mozogjanak önfeledten, bízzanak képességeikben, legyenek jó értelembe vett: kételkedő, kutató, alkotó gyermekek, akik igénylik a művészetekkel való „találkozást". Ennek érdekében olyan magas színvonalú szeretetteljes nevelést biztosít az óvoda minden dolgozója, amely befogadó, gyermekközpontú, lehetővé teszi minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, tudatosan biztosítja a meglévő hátrányok csökkentését. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának. Feltételezzük, hogy minden gyermek vonzódik az élményekhez, a meséhez, zenéhez, alkotó tevékenységekhez. Ha mindezt megkapja az óvodában, kialakul az óvodás tartása, önállóvá, nyugodttá és kiegyensúlyozottá válik. Tud nevetni, felfedezni, csodálkozni.

1.6 Óvodaképünk

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be.
Óvodánk biztosítja a gyermekek erkölcsi, intellektuális érzelmi fejlődését, a művészetek eszközeinek sokrétű felhasználásával.
Pedagógiai programunk megvalósításával elősegítjük az óvodások sokoldalú harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, figyelembe véve a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, eltérő fejlődési ütemét.
Óvodánk kötelezi magát, hogy gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról.
Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkciója mellett, egészséges életmódra neveléssel, környezettudatos szemlélet közvetítésével, a kognitív képességek sokoldalú fejlesztésével garantáljuk, hogy a gyermekekben megteremtődjenek a kisiskolás korba való átlépés belső pszichikus feltételei.

- Tettünkkel, viszonyulásunkkal sugározzuk a gyermekek feltétel nélküli szeretetét, elfogadását.

- A mi óvodánkban biztosítjuk a gyermekek számára a kocogás, kacagás, lazítás, testi, lelki jólét érzését és naponta megteremtjük ezt.

- Nevelésünkben a művészetek emberformáló erejére építünk. – Élmény – saját élményű tanulás lehetőségében gazdag óvodai életet ajánlunk.

- Naponta megerősítjük a gyermekeket pozitív személyiségjegyük tudatosításában. A nemzetiséghez tartozó és migráns gyermekek nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

- Munkánkban, környezetünkben a rend a harmónia a biztonság értékrendjét érvényesítjük, olyan óvoda vagyunk, ahol érték az esztétikus környezet megteremtése, a higiénés feltételek maradéktalan biztosítása.

- Mindezt biztosítja az „egységes érték rend", a nevelőtestület széleskörű szakmai felkészültsége, innovációs törekvései, minőség iránti elkötelezettsége és a megfelelő tárgyi feltételrendszer.

- Azt szeretnénk elérni, hogy a gyermekek boldog gyermekkort éljenek.

2. PROGRAMUNK GLOBÁLIS CÉLRENDSZERE

2.1. Alapvető céljaink

1. Óvodáinkban a gyermekek váljanak derűssé, kiegyensúlyozottá, alakuljon ki biztonságérzetük!

Feladatok:

♦ Kölcsönös megértésen alapuló összhang megteremtése, felnőtt-gyerek, felnőtt- felnőtt közötti kapcsolatban.

♦ Esztétikus, biztonságos környezet megteremtése

♦ Szokás- és szabályrendszer kialakítása

♦ A mindennapi testi-lelki edzés lehetőségének biztosítása

♦ A humor jelenléte, a szabadjáték több órán való zavartalan biztosítása.

♦ A lehetőségeken belül megadni minden segítséget a sajátos nevelési igényű és HH,HHH gyermekeknek a hátrányuk kompenzálására. Az óvodába lépés előtt az óvodai életbe való betekintés biztosítása, az óvodai szokás és szabályrendszer megismerése.

♦ Pozitív visszajelzések alkalmazásával az óvodához való pozitív érzelmi kötődés kialakítása.

Sikerkritériumok:

♦ Az óvónők sokoldalúan felkészültek gazdag módszertani kultúrával rendelkeznek.

♦ Az óvónők - dajkák összehangolt, nyugodt nevelőmunkát végeznek.

♦ Óvodánként kialakított szokás- és szabályrendszer folyamatát segítő szimbólumokat alkalmazunk.

♦ A csoportokban tapasztalható az érzelem gazdag, nyugodt óvodai élet.

♦ A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek és HH, HHH gyermekek esetében első helyen azt tartjuk sikernek, ha:

- Szívesen, örömmel, rendszeresen jönnek óvodába,
- Kötődnek óvónőjükhöz, óvodás társaikhoz,
- A kialakult szokás és szabályrendszert elsajátítják, elfogadják, alkalmazzák.

2. Legyenek képesek gyermekeink, az ismeretek befogadására és egyéni fejlődési ütemüknek megfelelő alkalmazására!

Feladatok:

- Élmény gazdag óvodai élet megteremtése
- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Saját élményű tanulás biztosítása, tevékenységek differenciált tervezése és megvalósítása.
- Megerősítő, értékelő nevelői visszajelzés alkalmazása
- Az ismeretekben, neveltségben lemaradó gyermekeknél a lemaradás, lemorzsolódás okainak azonosítása.
- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben, képességeik és készségeik fejlesztése érdekében naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

Sikerkritériumok:

- Kialakul a gyermekek pozitív viszonya az őket körülvevő világhoz, megalapozódik a fenntartható fejlődésre való igényük. ismeretszerzéshez
- Komplex nevelői hatásrendszert alkalmazunk
- Az élmények feldolgozási lehetőségét megteremtjük
- A gyermekek pozitív személyiségjegyei erősödnek
- A gyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

3. Komplex művészeti élmények hatására legyenek képesek gyermekeink alkotótevékenységre!

Feladatok:

- Komplex művészeti élmények biztosításával modellnyújtás
- Tiszta forrásból való merítés
- Az alkotó tevékenység feltételeinek megteremtése
- Népművészeti elemek, szokások, hagyományok ápolása, nemzeti szimbólumok megismertetése

Sikerkritériumok:

- Terveink projektrendszerben készülnek, melyben megjelenik a tevékenységek közötti komplexitás.
- Félkész és szimbolikus eszközöket használunk
- Igényes, művészi értékű, a magyar kultúra hagyományaira épülő, annak értékeit képviselő anyagokat választunk
- Rugalmas időkeretben, gazdag eszköztár biztosításával a folyamatosan motivált, egyedi megoldásokat elfogadó légkör megteremtése.

4. A Halmozottan hátrányos helyzetű, Sajátos nevelési igényű és a Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek **legyenek képesek az óvodai közösségbe való beilleszkedésre és alakuljon ki bennük a tanuláshoz való pozitív viszonyulás!**

Feladatok:

- A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése, eredmények rögzítése.
- Személyre szabott fejlesztési terv készítése negyedévente, szükség esetén időben szakemberhez való irányítás
- A fejlesztés megvalósítása integrált körülmények között

♦ A hátránnyal küzdő gyermekek számára személyiségfejlesztő, felzárkóztató programok szervezése

♦ Szociális hátrányok enyhítése, egyenlő hozzáférés biztosítása.

♦ A lemorzsolódás és a veszélyeztetettség kialakulását növelő tényezők feltárása azonosítása, célzott és személyre szabott beavatkozás megvalósítása

Sikerkritériumok:

♦ Anamnézist és a környezettanulmányt készítünk

♦ A szakember ajánlásait beépítjük a nevelőmunkába

♦ A spontán helyzeteket kihasználjuk és tervezett ismeretszerzési lehetőségeket teremtünk

♦ Egyéni, páros, kis- és mikrocsoportos szervezési formákat alkalmazunk

♦ Kidolgozzuk a fejlesztés tartalmát és a megfelelő eszközöket alkalmazzuk

♦ Előítélet mentes, elfogadó attitűddel, nyitott partneri kommunikációval a szülőkkel való kapcsolat kiépítése, fenntartása.

♦ A gyermekek társaikkal és a felnőttekkel való együttműködés során elsajátítják az együttélés szokásait, megtanulnak figyelni, alkalmazkodni, együtt érezni egymással, miközben tolerálják egymás másságát.

♦ A fejlesztéshez szükséges speciális személyi feltételeket biztosítjuk (fejlesztő- pedagógus, logopédus-gyógypedagógus)

♦ Felkutatjuk a szociális hátrányok enyhítéséhez szükséges forrásokat.

2.2. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

♦ A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére hat-hét éves korra eléri a kisiskolás korba való átlépéshez szükséges fejlettségi szintet. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik.

♦ Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

♦ Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés

fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

♦ Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.

♦ Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele.

♦ A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

♦ Megfelelő ismerettel rendelkezik a közvetlen környezetéről, szereti, óvja, védi azt. Megalapozódik környezettudatos magatartása.

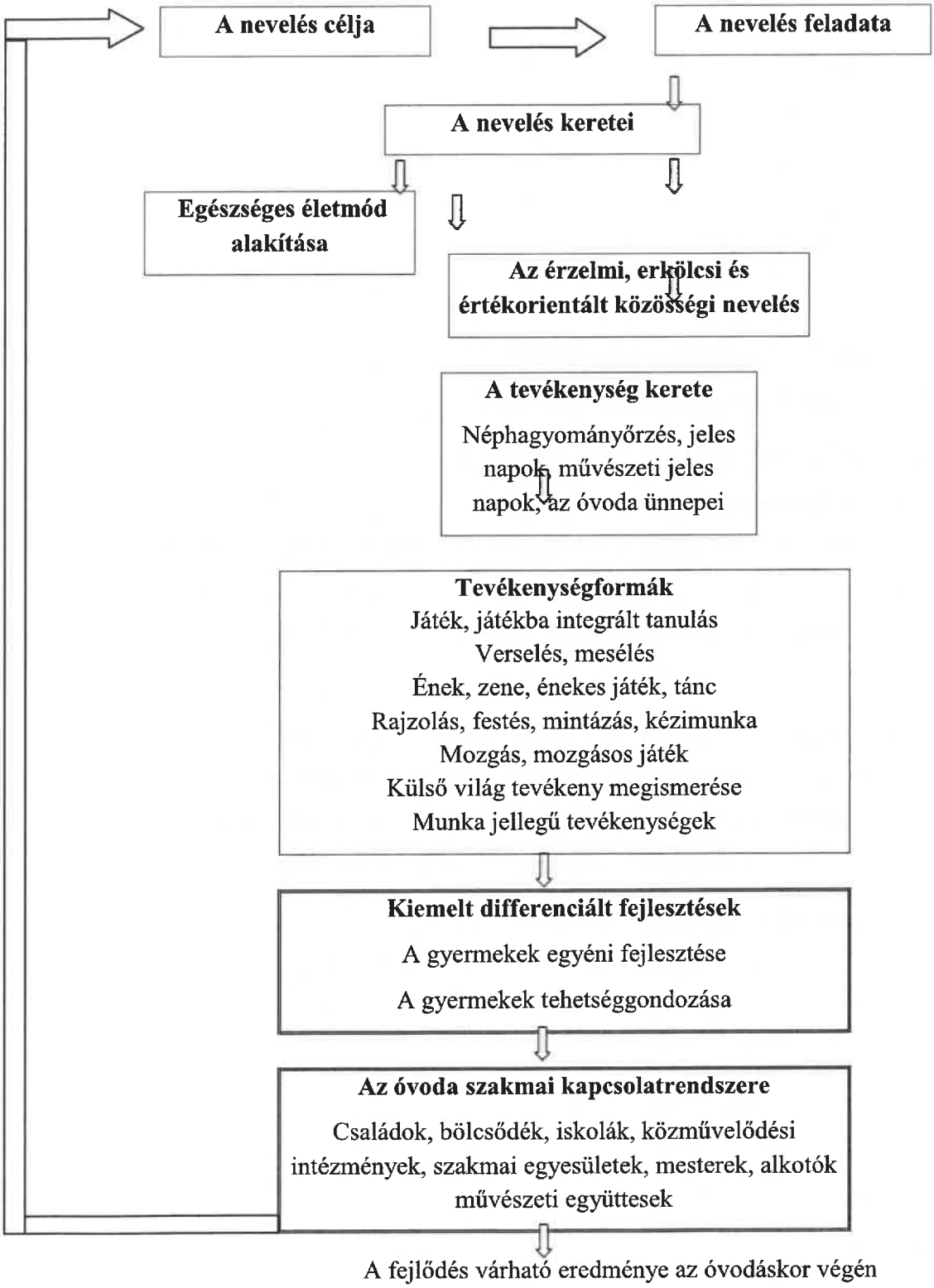
♦ Kialakul a korának megfelelően a hazaszeretet, nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, szokások rendszere.

♦ Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését.

♦ Feladattudata kialakulóban van, és ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg;

♦ Kitartása, munkatempója, önállósága, önfegyelme megfelelően kialakult

2.3. Programunk rendszerábrája



2.4. Felülvizsgálat során alkalmazott változtatások

A megújulásra való törekvés jeleként választottuk 1999-ben, Nagy Jenőné „Óvodai Nevelés a Művészetek eszközeivel" alternatív programját. Ez a program lehetőséget nyújt a különböző szociális háttérből érkező gyermekek személyre szabott fejlesztésére.

Az eddigi tapasztalatok és az újbóli szociokulturális felmérés eredményei alapján nevelőtestületünk úgy döntött, hogy továbbra is ennek a programnak az adaptációját alkalmazza az óvoda pedagógiai programjában a következő változtatásokkal:

Az első vizsgálat időpontja: 2004.

A zenés mozgásos percek rendszeressége alkalmanként ira módosul A hagyományőrzés keretében a

- Mihály napi vásárt Őszbúcsúztatóval helyettesítjük,
- Pünkösd helyett gyermeknapi programokat szervezünk.

Részletes kidolgozása a HOP aktuális részében található meg.

A második vizsgálat időpontja: 2010.

Az 1996-ban bevezetésre kerülő Alapprogram olyan értékeket közvetített, mely többségében időállónak bizonyult, felülvizsgálata mégis szükségessé vált, hiszen az eltelt több mint egy évtized óta sokat változott az óvodai neveléssel szemben támasztott társadalmi és szakmai elvárás is.

A kormány által elfogadott 255/2009. XI. Korm. rendelet alapján a módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változásai, módosításai átvezetésre kerültek helyi programunkba. A felülvizsgálat során fogalmazásbeli különbségek kerültek változtatásra. Tartalmi téren az ősz jeles napjai közül kihúzásra került a" Kisasszony napja".

A harmadik vizsgálat időpontja: 2012. október.

A 2012. július 12-én elfogadott Nemzeti köznevelési törvény alapján „Helyi nevelési program" elnevezés helyett Pedagógiai program elnevezés került a címlapra.

A felülvizsgálat során tartalmi módosításra nem került sor.

A negyedik vizsgálat időpontja: 2013.

A kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogram 363/2012.(XII.17) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően felülvizsgáltuk, módosítottuk.

Az ötödik vizsgálat időpontja: 2018.

A kormány 137/2018.(VII.25.) kormányrendelete alapján módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogram figyelembevételével, az abban foglaltaknak megfelelően

felülvizsgáltuk, módosítottuk a Pedagógiai Programunkat.

A hatodik vizsgálat időpontja: 2020.

Szabályzó dokumentumok:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012 (XII.17.) kormányrendelet Óvodai nevelés országos alapprogram
- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2/2005.(III.1) OM rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve 32/1997 (XI.5.) MKM rendelet a Nemzetiségi, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve
- Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel alternatív óvodapedagógiai program 2017

♦ 56-14/2018 okiratszámú Alapító Okirat
„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" elnevezésű, EFOP-3.1.5- 16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség folyamatosan vizsgálja figyelembe véve a jogszabályi változásokat.

A hetedik vizsgálat időpontja: 2024

A felülvizsgálat oka:

♦ a pedagógusok új életpályájáról megjelenő 2023. évi LII. törvény megjelenése

♦ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 2024. január 01.-én érvénybelépő rendeletei

♦ Az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő óvodai fejlesztő program bevezetése

A nyolcadik vizsgálat időpontja: 2025

♦ az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló **77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet** 1. mellékletének rendelkezései alapján történő felülvizsgálat és módosítások megtétele

3. A NEVELÉS KERETE

3.1. Egészséges életmód alakítása

Célja: Alakuljon ki gyermekeinkben az egészséges életmód iránti igény.

Az óvodapedagógus feladatai

♦ A gyermekek gondozása, testi, lelki szükségletük, mozgásigényük kielégítése, harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésének elősegítése.

♦ A gyermekek egészségének óvása, védelme, edzése, megőrzése.

♦ A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése, kialakítása.

♦ Az egészséges életmód, testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

♦ A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.

♦ A megfelelő szakemberek bevonásával prevenciós, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

♦ A sajátos nevelési igényű, a HH, a HHH és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek fejlesztése egyéni igényeik, szükségleteik figyelembevételével

♦ A szenvedélymentes életmódra nevelés megalapozása az óvodáskor sajátosságainak figyelembe vételével.

Sikerkritériumok:

♦ A testápolási, fogmosási, öltözködési, étkezési szokásokat mindenütt szimbólumokkal erősítjük meg, hogy a gyermekek önállóan kontrolálni tudják tetteiket.

♦ Szívesen fogyasztják a zöldségeket, a gyümölcsöket, a tejtermékeket.

♦ A gyermek saját jellel ellátott tisztálkodási eszközöket megfelelően használja.

♦ A gyermekek önállóságát teszi teljessé, hogy az óvodai élet egészébe biztosítjuk az étkezéshez az önkiszolgálást. Sikerkritérium az esztétikus terítés, a magabiztos önálló eszközhasználat és az elfogyasztandó ételszükséglet pontos felmérése, egyéni tempóban.

♦ A gyermekeknek minden nap lehetőleg $10,^{30}$ órától biztosítjuk a szabad mozgás lehetőségét.

♦ Minden nap megszervezzük a kocogó futó programot, amely egyre inkább a gyermekek igényévé válik.

♦ A pihenéshez friss levegőt, anyai szeretetet, gondoskodást, a szendergő állapot megteremtéséhez halk altatódalok dúdolását, 5-6-7 éves korban a differenciált pihenés lehetőségének megteremtését biztosítjuk.

♦ A gyermekek tudatosan ügyelnek környezetük rendjére, tisztaságára.

♦ A gyermekek egészségét erősítő szokások, normák, folyamatosan, és egy állandósult mércéhez igazodóan rögzülnek.

A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.

Óvodai felvétel után minden gyermekről **anamnézist** készítünk, ami segíti az óvónőt a gyermek alaposabb megismerésében.

A testi szükségletek kielégítése alapozza meg a gyermekek jó közérzetét, ami minden egyéb tevékenység végzéséhez szükséges. Mivel a növekedés, fejlődés üteme minden egyes gyermeknél másképpen alakul, folyamatos megfigyeléssel, testsúly, testmagasság stb. összehasonlító **mérésekkel** segítjük az egyéni sajátosságok feltárását.

Igyekszünk nyugodt, közvetlen, megértő viszonyt kialakítani a gyermekekkel, mert csak így kerülhetünk hozzájuk olyan közel, hogy a családból hozott szokásaikat megismerhessük.

Arra törekszünk, hogy a fokozatosság elvét betartva a gyermekek egyre önállóbban elégítsék ki szükségleteiket. Az óvodába lépés pillanatától biztosítjuk az önálló testápolás, fogmosás, étkezés, öltözködés szervezettségét., az óvónők, dajkák és a kialakított jelképrendszer segítségével. A beszokatás ideje alatt minden gyermekkel együtt végezzük a teendőket, hogy pontosan megtanulhassák a fogásokat, szokások rendjét. Rendszeresen megbeszéljük a dajkákkal is a kialakult szokások menetének gyakorlását a sikeres fejlődés érdekében, különös tekintettel a HHH gyermekekre.

A fejlődés fontos feltétele a táplálkozás, mely az elhasznált energiát pótolja és a további

testépítést biztosítja. A gyermekek a napi háromszori **étkezéssel** tápanyagszükségletük ¾ részét az óvodában kapják. Ezért igen fontos feladatunk a gyermekek étrendjének figyelemmel kísérése, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, annak érdekében, hogy kellően változatos és megfelelő tápanyag összetételű legyen. Az egészséges táplálkozás kiegészítőjeként heti egy alkalommal gyümölcsnapot tartunk.

Az óvodában részben **folyamatos napirend** szerint folyik az étkezés. Ez azt jelenti, hogy a gyermekek a tízórait és az uzsonnát folyamatos napirend szerint fogyasztják el, az ebéd viszont közösen, együtt zajlik.

♦ A gyerekek a tálalóasztalról a kihelyezett jelképrendszeren feltüntetett sorrendben veszik el az étkezéshez szükséges eszközöket.

♦ Reggel 8.30-tól 9.30-ig a gyermekek folyamatosan kezet moshatnak a dajkák gondoskodásával.

♦ A folyamatos tízórai lebonyolítása az óvónő és dajka együttműködésével történik.

♦ Az étkezési szokások rendjét a folyamatszabályozások tartalmazzák.

♦ Az étkezési szokásokat úgy alakítjuk ki, hogy minél kevesebb várakozási idő maradjon, jól szervezetten történjen, és mindig figyelembe vesszük a gyermekek egyéni tempóját. Mivel a gyermekek különböző táplálkozási szokásokkal érkeznek az óvodába, kellő toleranciával fogadjuk a kezdeti étvágytalanságot, válogatást. A későbbiekben egyre jobban ösztönözzük őket az új ízek megkóstolására, új ételek elfogyasztására, de soha nem kényszerítjük őket. Biztosítjuk, hogy a nap bármely szakában ihassanak.

Az egészségmegőrzés szokásainak kialakítását szolgáló tevékenységek

♦ A **testápolás** a gyermekek tisztaságigényének kialakítását szolgálja, melyhez az alapvető feltételeket biztosítjuk. Ezeket a tevékenységeket /kézmosás, fogmosás, orrtörlés, hajápolás, mosdóhasználat / bármikor szükségleteiknek megfelelően önállóan elvégezhetik, a szimbólumrendszer segítségével. Természetesen itt is ügyelünk a fokozatosság betartására, a tempóra, az igény szerinti segítségadásra. Különös gonddal védjük az érzékszerveiket, szorgalmazzuk a helyes hajviseletet.

♦ A réteges **öltözködés,** amely védi a gyermekek egészségét, ezért felhívjuk a szülők figyelmét a többrétegű öltözködésre, a praktikus és ízléses öltözködés előnyeire. A megfelelő öltözködés mellett felhívjuk a szülők figyelmét a megfelelő lábbeli használatára /megfelelő méret, szellőzés, bokavédés, papucs, mamusz óvodában nem való/.

♦ A mindennapi **szabad mozgás,** amely nélkülözhetetlen eleme az óvodai életnek. A gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket egyénileg gyakorolják a mozgásfejlesztő eszközökön. Emellett a heti egy alkalommal szervezett mozgásos tevékenységgel is segítjük a gyermekek mozgáskoordinációjának fejlesztését.

♦ A gyermekek **alvásigényének** egy részét az óvoda elégíti ki. Lefekvés előtt alapos szellőztetéssel biztosítjuk az alváshoz szükséges tiszta levegőt. A csend, a nyugodt, barátságos légkör, az elmaradhatatlan mese és altató dúdolása teszi lehetővé a megfelelő pihenést. A gyermekeknek különböző az alvásigényük, ezért az iskolába felvett gyermekek számára a nyári hónapokban, ha a feltételek adottak, megpróbáljuk biztosítani a fekvés alatti csendes tevékenységet.

A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése

Az óvodában megbetegedett gyermeket fokozott gondoskodással, szeretettel ápoljuk, amíg a szülei meg nem érkeznek.

A fertőzések terjedését gyakori szellőztetéssel, edzéssel, megfelelő öltözködéssel, saját jellel ellátott tisztálkodási eszközök biztosításával igyekszünk megelőzni.

Három-négy éves gyermekeknél még előfordulhat az alvás alatti bevizelés. Ennek okait igyekszünk nagy tapintattal, szeretetteljes bánásmóddal, szülőkkel való partneri, jó emberi kapcsolattal megszüntetni.

A négy-öt éves korban kialakuló alakváltozás, a hirtelen növekedés gyakran okoz hanyag testtartást. A szervezett mozgásos tevékenységek, különösen a gyakori rövid **prevenciós, fejlesztő tornák**, a mozgásigény kielégítése segít a gerinc-deformitások megelőzésében. A lábboltozatot erősítő, fejlesztő mozgással a lúdtalpas gyermek lábtartását javítjuk.

A gyermekek egészséges életmódját, a betegségek megelőzését úgy lehet biztosítani, ha mindennap **edzési lehetőség**ük van. Erre legtöbb lehetőséget **a szabadban tartózkodás** biztosít, mely növeli a gyermekek ellenálló képességét. Mozgásszükségletük kielégítése érdekében **napi kocogó-futó lehetőség**eket szervezünk. A gyermekek meghatározott futópályán önmaguk dönthetik el, mennyit futnak. A felnőttekkel együttvégzett rendszeres

kocogások, futások ösztönzően hatnak rájuk, és fokozzák a szív jó vérellátását, a rugalmasságot, állóképességet. Télen biztosítjuk a csúszkálást, szánkózást.

A gyermekek fejlődéséhez szükséges az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése

Az óvoda legfontosabb fejlesztési tere az **óvodaudvar.** Igyekszünk úgy kialakítani, hogy minél több természetbarát /fa/, esztétikus mozgásfejlesztő eszköz segítse a nagy mozgásigény kielégítését. Az udvaron van napos és árnyékos játszórész, amelynek esztétikáját sövények, bokrok, virágok, különböző fák adják. Talajfelületük változatos, a homokos, füves és betonos részek váltják egymást.

Óvodáink épületeit a nevelési, fejlesztési feladatok megvalósításának figyelembevételével esztétikusan rendeztük be. **Csoportszobáink** megfelelnek a többfunkciós tevékenységeknek. Otthonosak, barátságosak, ízlésesek, előtérbe került a természetes anyagok felhasználása. A természetes fény biztosított a nagy ablakok miatt, függönyeink nem veszik el a fényt. A mozgásos tevékenységeket mindig nyitott ablaknál végezzük, és fűtés esetén párologtatóval enyhítjük a száraz levegőt.

A művészeti tevékenységekhez elkülönített részeket alakítunk ki a csoportszobában. Egy esztétikus, igazi mesebirodalmat, ami a személyes perceknek, napi mesélésnek, drámajátékoknak, bábozásnak a színtere. Egy olyan sarkot vagy részt, ahol a gyermekek nyugodtan rajzolhatnak, barkácsolhatnak, mintázhatnak, festhetnek és mindent megtalálnak, ami a vizuális, téri alkotáshoz szükséges. Egy olyan helyet, ahol minden eszköz együtt van a zenei készségfejlesztéshez. Egy polcot vagy asztalt a mikrocsoportos séták alkalmával talált „kincseknek". A csoportszobák színben, formában, alakiságban, méretarányok szerint, a díszítés anyagiságának tudatos összeválogatásával vannak megkomponálva.

Az **öltözők** ízléses berendezése, világítása, fűtése, szellőzöttsége biztosít minden feltételt a nyugodt vetkőzéshez, öltözéshez. Az öltözőben a szülők részére van egy esztétikus általános tájékoztató tábla, valamint az aktuális projektet bemutató tábla.

A **mosdó**ban megfelelő méretű eszközök segítik a szükségletek kielégítését. A fürdőszobai tevékenységek szokásait képi formában is megjelenítjük a szokások rögzítésének elősegítésére.

Az óvodáinkban megtalálható „**Ovigaléria**ban", a gyermekek szemmagasságában kiállított művészi alkotások - megfelelő megvilágításban - a műalkotásokkal történő állandó kapcsolat

meglétét, a gyönyörködést, rácsodálkozást egyaránt szolgálják még a szülőknek is.

A gyermekek önmegismerését, énformálását, az élményközvetítést, az együtt átélt élmények újbóli átélését segíti a **videó-szoba**, ahol a gyermekek mikrocsoportban élvezhetik a rövid videofelvételeket. A róluk készült videofelvételek, többszöri megnézése, szemléletformálást eredményez.

A gyermekek által használt helyiségekben vizuális jelek segítik a szokások beidegződését.

A környezetvédelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

Óvodai nevelésünk egészében érvényesülő folyamat a gyermekeket körülvevő szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezet megismerése.

A gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását segíti az óvodák külső-belső környezetének esztétikus kialakítása, a berendezések, a különféle eszközök és nem utolsó sorban az őket körülvevő felnőttek pozitív példaadása.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek.
- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat. Zsebkendőjüket önállóan használják.
- Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan vizet töltenek a kancsóból.
- Esztétikusan terítenek, higiénikusan étkeznek. Biztonságosan használják a kanalat, villát, kést.
- Étkezés közben halkan beszélgetnek.
- Teljesen önállóan öltöznek, a ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- A ruhájukat esztétikusan, összehajtva helyére teszik.
- A környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- Ügyelnek saját külsejükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés.

3.2. Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Célja: Gyermekeink legyenek képesek egyéni érdekeinek, tulajdonságaiknak, képességeiknek kibontakoztatására a közösségen belül, a csoport normáinak tiszteletben tartásával. Ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetünket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja.

Az óvodapedagógus feladatai

- Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, közösségi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig, amely a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek beilleszkedését is megkönnyíti.
- A gyermek–gyermek, a felnőtt–gyermek pozitív érzelmi töltésű, értékorientált kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése a különbözőségek elfogadása, tisztelete a közösségi kapcsolatok létrehozása érdekében

Sikerkritériumok:

- Óvoda kezdés előtt az óvodai életbe való betekintés lehetőségeinek megteremtése.
- A szülőknek ajánljuk az anyás beszoktatást.
- Az érzelmi nevelés fontos eleme a reggeli érkezés, amikor halk zene várja a szülőket és a gyermekeket.
- A gyermekek fogadása fizikai kontaktusba /simogatás, ölbe vevés, elbeszélgetés/ ágyazott személyes percek, melyhez egy sajátosan kidolgozott „megérkeztem" ceremónia épül.
- A művészeti programmal működő óvodában minden gyermek tudja ki hiányzik, kinek kell üzenni, s ha valamelyik gyerek sokáig beteg, levelet írnak vagy meglátogatják.
- Minden csoportban megtalálható „a szeretett bábunk", aki figyeli a közösségi szokásokat és dicsérettel halmozza el a gyermekek ügyes lépéseit, valamint bátorítja őket az eredményesebb cselekvésre.
- Közösen kidolgozott szociális, erkölcsi szabályok szerint neveljük a gyermekeket. Olyan értékrendszert alakítunk ki, melyben fontos az egészség, környezetvédelem, szeretet, család, igazmondás, becsület, nemzethez tartozás.

♦ Az értékorientált közösségi magatartás kialakításához a gyermekekkel közösen elkészített „Etikai kódex"- et alkalmazunk.

♦ Az óvoda összes dolgozója alkalmazza a bátorító nevelés 14 pontját. A dolgozók kommunikációja, bánásmódja, viselkedése mintaértékű a gyermekek és szülők magatartásának alakulása szempontjából. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az óvoda együttműködik a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

♦ Minden csoport kialakítja a környezetéhez jól illeszkedő jelképeit, szimbólumait, hagyományait, beépíti a jeles napokat, ünnepeket, hogy ezzel is fokozza a gyermekek összetartozását.

♦ Az otthonosság érzetének megerősítését szolgálja a „gyermekkincseknek" biztosított tároló hely, ahová a gyermekek a személyes tárgyaikat összegyűjtögethetik.

♦ Olyan jeleket adunk a gyermekeknek, amelyhez az első művészeti élményt tudják kapcsolni. Ez az „én mondókám, versem vagy dalom" lesz.

♦ Féléves rendszerben mérjük a gyermekek társas kapcsolatának alakulását, a gyermekek kötődéseit.

♦ Nemzeti identitástudatuk Magyarország szimbólumainak, jelképeinek, (Himnusz, Szent korona, Magyarország címere, nemzeti zászló) megismerésével, alkalomhoz illő zenék, mesék, mondák, táncok választásával, nemzeti ünnepünk (március 15.) megünneplésével alakul.

♦ Keresztény kulturális értékekkel ismerkedhetnek meg óvodai ünnepeink (Advent, Karácsony, Húsvét) alkalmával.

Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, közösségi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.

Az érzelmeknek rendkívüli jelentősége van az óvodás gyermek életében. A gyermek számára a fejlődéshez megfelelő mintára és érzelmi azonosulásra van szükség. Ez olyan alaphangulatot ad, ami kapcsolatteremtésre, cselekvésre és tevékenységre ösztönzi őket.

Olyan közös élményeket, közösen végzett tevékenységeket, együttléteket szervezünk, biztosítunk a gyermekeknek, amelyek során olyan erkölcsi tulajdonságok erősödnek meg, mint az egymás iránti figyelmesség, megértés, felelősségérzet, tolerancia, hazaszeretet, szülőföldhöz, hazához való kötődés. Például csoporton belül: névnap, születésnap

megünneplése, nemzeti- keresztény ünnepünkre való közös készülődés, sokáig távollévő gyermek meglátogatása, élményszerző séták, élménybeszámolók. Óvodán belül: mindennapi találkozások, játék az udvaron, közös ünnepi alkalmak – őszbúcsúztató, játszóház, Télapóvárás, Advent, Húsvét stb. Az óvodák között: pl. közös játék délelőtt a másik óvoda csoportjával. Ezekkel a közös alkalmakkal, tevékenységekkel segítjük, támogatjuk a gyermekek érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességének kibontakozását. Alkalom nyílik az egymáshoz viszonyításra, amely a reális énkép kialakulásához szükséges.

Szűkebb – csoportszoba – és tágabb – óvoda épülete, udvar – környezetünket úgy tervezzük meg, rendezzük be, hogy a gyermekek szabadon mozoghassanak.

Minden csoportnak van hagyománya, szokásrendszere, jelképrendszere, szimbóluma, ami sajátos, egyedi színezetet biztosít., és mélyíti a gyerekek összetartozását, együttérzését.

Az otthonosságot esztétikus berendezéssel, dekorációval, személyes tárgyak behozásával, ezek saját kincsesládába való elhelyezésével, stb. segítjük elő. Azért, hogy a különböző ingerek ne okozzanak a gyermekekben zaklatottságot, játékkuckókkal, állandó játékhelyekkel biztosítjuk a nyugalmat.

A személyes beszélgetések, megfigyelések segítenek bennünket abban, hogy a gyermekek érdeklődésének megfelelő tevékenységeket tervezzünk, illetve az érdektelen gyermekeknél kiderítsük az érdektelenség okát.

A **beszoktatás** időszaka meghatározza a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodában. Az óvodába érkező gyermekek beszoktatása nem az első napon kezdődik, hanem már a beiratkozásnál és az azt követő családlátogatásnál. A gyermekek jelét úgy válogatjuk ki, hogy ahhoz mondókát, verset vagy gyermekdalt lehessen kapcsolni. A bölcsődéből érkező gyermekeket a bölcsődében is meglátogatjuk. A családlátogatás alkalmával betekintést nyerünk a család nevelési szokásaiba, kiemelt figyelmet fordítva, a HH és a HHH gyermekek családi körülményeire.

Óvodánkban a „szülős beszoktatást" alkalmazzuk, ezzel is hozzájárulva ahhoz, hogy a lehető legnyugodtabb feltételeket biztosítsuk az új közösségbe történő beilleszkedéshez. A szülők fokozatos időcsökkentéssel vesznek részt ebben a folyamatban.

A beszoktatás ideje alatt a gyermekek magukkal hozhatják azokat a tárgyaikat, amelyhez ragaszkodnak. A beszoktatásban mindkét óvónő és a dajka is részt vesz, hiszen az első napokban fokozottan figyelünk arra, hogy ne közlekedjenek egyedül sem a mosdóban, sem az öltözőben. Nem csak a közvetlen segítség miatt, hanem azért is, hogy az őket körülvevő

térben biztonsággal mozogjanak, és e mozgásos megtapasztalás során biztonságot, otthonossági érzést szerezzenek. A beszoktatás során az óvónő-gyermek között kialakuló szoros testi-érzelmi kapcsolat a gyermekben nem csak érzelmi biztonságot ébreszt, hanem az együttműködéshez szükséges ismereteket is eközben szerzi meg. Például a gondozási feladatok ellátása közben segítjük a gyermekeket abban, hogy megismerkedjenek saját testük felépítésével, testi szükségleteik kielégítésével.

A személyes kapcsolat és az érdekes játékok mellett mesével, ölbeli énekes játékokkal, mondókákkal, lefekvésnél simogatással, altatódalok dúdolásával kedveskedünk a gyermekeknek.

A gyermek–gyermek, a felnőtt–gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése

A gyermekek pozitív kapcsolata csak akkor alakul ki, ha a gyermekek jól érzik magukat a csoportban. Bizalmuk, biztonságuk kialakulását elősegíti az óvoda felnőtt közössége, gyermekközössége. Ebben kiemelkedő szerepe van az óvónőnek, aki irányítója, s egyben társa a gyermekeknek. A jó nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet, határokkal együtt. A határokat úgy szabjuk meg, hogy az adott korosztály meg tudjon felelni az elvárásoknak.

A felnőtt–gyermek kapcsolatában a következő elvek jelenjenek meg:

- A felnőtt próbálja megérteni - elsősorban érzelmileg - a gyermekeket.
- Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni. (Ezzel elérhető, hogy a gyermekek igénye, akarata, energiája nincs visszafogva, hanem más irányba terelhetővé válik.)
- A gyermekek mágikus képzeletét vonja be a pozitív közösségi kapcsolatok, szokások kialakításába. (A csoport szeretett bábja ehhez kiváló lehetőséget biztosít.)
- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.
- A felnőtt a gyermekek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével. Többszöri „határátlépésnél" vezessen be konzekvenciákat.
- Alakítsa ki a közösségi élet szabályait. Legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi a befolyásolását.
- A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy a kis csoportosulásokat,

hogy a közösség többi tagjaihoz is kapcsolódjanak.

♦ A felnőtt nevelje a gyermekek érzésvilágát a kialakult konfliktusok feldolgozása során. A konfliktust feloldó megbeszéléseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történtekről úgy, hogy a gyermekek felelősségérzete erősödjön.

♦ A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakuljon. A bátortalan gyermekek nevelésekor a felnőtt minél többször örüljön a legkisebb elmozdulásnak, fejlődésnek.

♦ Az agresszív gyermek lehetőleg ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.

♦ A felnőtt - gyermek kommunikációjában világos, egyértelmű, konstruktív megfo- galmazás jelenjen meg, a kívánság megnevezésével, az ok kiemelésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, a kompromisszumkeresés. Mellőzendő a megbántás, hibáztatás, kritizálás, kioktatás, kiabálás, panaszkodás, prédikálás. (A személyes perceket biztosítsa az óvónő minden gyermeknek, hogy a kapcsolatfelvevő képességüket megerősítse. Ezekben a beszélgetésekben a mások és a saját érzéselfogadása és megfogalmazása is kapjon hangot.)

♦ A gyermekek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege és az a szemlélete, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segíti elviselni.

♦ Tilalom helyett a felnőttek adjanak választási lehetőséget a gyermekeknek, hogy önálló döntéseket hozhassanak, és képessé váljanak a változásra. A felnőtt örömével jelezze dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.

♦ A felnőtt használja fel a humort a szeretetkapcsolat kialakításához. A humor a feszültséget feloldhatja, a görcsösséget megszünteti.

♦ Ezeket az elveket nyilvánosságra hozzuk. Értelmezzük az óvoda minden dolgozójával és a szülőkkel is.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

♦ Ragaszkodnak óvodájukhoz, társaikhoz, felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban, tettekben hozzák nyilvánosságra.

♦ A gyermekeknek igényévé válik a helyes viselkedés szokásszabályainak betartása. Egymást is megkérik a szabályok betartására. Fontosnak tartják egészségük védelmét, megőrzését, környezetük védelmét, egymás szeretetét, családhoz tartozást, igazmondást, becsületességet, a magyar nemzethez tartozást.

♦ A felnőtt kérése nélkül is segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival. A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben, a különbözőségeket elfogadják, tiszteletben tartják.

♦ Ismerik Magyarország szimbólumait, jelképeit, (Himnusz, Szent korona, Magyarország címere, nemzeti zászló)

♦ Konfliktusos helyzetben társaikkal egyezkednek.

♦ Érdeklődnek társaik, barátaik iránt. A csoportba érkező vendégeket szeretettel fogadják. Óvodán kívül, ha találkoznak, szeretettel köszöntik egymást.

♦ Szavak nélkül is értik környezetük jelzéseit, érzéseit.

♦ Ismerik saját képességüket, tudják értékeiket, de azt is meg tudják fogalmazni, mik a hiányosságaik.

♦ Érvényesítik kezdeményezőkészségüket, kinyilvánítják tartósabb érdeklődésüket.

♦ Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat. Éretté válnak az iskolába lépésre.

3.3. Napirend

Időtartam	Tevékenység
6:30-10:30	**JÁTÉK A CSOPORTSZOBÁBAN**
	Személyes percek Szabad játék **Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos teendők, tevékenységek** Egyéni testápolási teendők Folyamatos tízóraizás Egyéni verselés, együttes mesélés, dramatikus játék tevékenységek Kis létszámú csoportos rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mikrocsoportos ének-zenei képességfejlesztés Kis létszámú, csoportos környezet tevékeny megismertető, élményfeldolgozó tevékenységek Mozgás, mozgásos játék
10:30-12:00	**JÁTÉK A SZABADBAN**
	Kis létszámú, csoportos környezet tevékeny megismertető, élmény- és tapasztalatszerzések, séták Közös énekes játék, gyermektánc az udvaron Edzés egyéni teherbírás szerint: kocogás, futás
12:00-13:15	Ebéd
	Testápolási teendők
13:15-15:15	Pihenés, altatás mesével, altatóénekkel vagy zenével
15:15-16:00	Egyéni testápolási tevékenységek
	Uzsonna
16:00-17:00	**JÁTÉK A CSOPORTSZOBÁBAN, VAGY A SZABADBAN**
	Játékba integrált teendők, tevékenységek
	Közös zenés, mozgásos percek Egyéni fejlesztések Kis létszámú, differenciált tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

4. A PROGRAMUNK TEVÉKENYSÉGKERETE

4.1. Hagyományőrzés, népszokások

A hagyományok ápolása, megismertetése egyik legszebb kötelességünk az óvodában. Beépítjük a kisgyermekek nevelésébe mindazon értékeket, amelyek a népi és keresztény kultúrában megőrzésre érdemesek. Megteremtjük azt a környezetet, amelyben az óvodába lépés első pillanatától áthatja a nevelés egész folyamatát a hagyományápolás. Így tovább él a népi kultúra, s a mai gyermek is meglátja benne a szépet, az örömöt, a követendőt. Fontosnak tartjuk, identitástudatuk alakítását, ezért elsősorban a Jászság hagyományaiból merítsünk ötleteket munkánk megvalósításához. A jászsági, jászapáti emberek szeretik a mulatságot, az ünnepeket, mert ezek a napok törik meg a kemény munkával töltött hétköznapok egyhangúságát. Településünkön aktívan működik néptánc együttes, ezért szem előtt tartjuk az ehhez szükséges készségek fejlesztését. Célunk a népi kultúra, néphagyományok őrzése, a népzene, néptánc tanulása, tanítása és tovább örökítése, valamint a jeles napok népszokásainak feldolgozása és bemutatása, a nemzeti szimbólumok, jelképek (Szent Korona, Himnusz, Magyarországi címere, a Himnusz) megismertetése.

A néphagyomány tartalma az egyes tevékenységekben.

Verselés, mesélés,:

népmesék, mondókák, közmondások, rigmusok, időjóslások, találós kérdések,

Ének, zene, énekes játék, tánc:

mondókák, énekes gyermekjátékok, népdalok, hangszeres népzene

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:

tárgykészítő népi játékok, sodrások, fonások, szövések, gyöngyfűzés, agyagozás, korongozás, nemezelés, gyöngyfűzés, mézeskalács sütés

Külső világ tevékeny megismerése:

találós kérdések, népi jóslások, jeles napok, népszokások

A mozgás, mozgásos játék

ügyességi és sportjátékok.



Az ősz jeles napjai és rendezvényei

Időkeret: szeptember 1-től november 30-ig

Az ősz jeles napjai:

Őszi ovigaléria megnyitója

Őszi mulatság



A tél jeles napjai és rendezvényei

Időkeret: december 1-től március 1-ig

Téli ovigaléria megnyitója

Advent

Mikulásvárás

Farsang



A tavasz jeles napjai és rendezvényei

Időkeret: március 1-től május 31-ig

Tavaszi ovigaléria megnyitója

Húsvét

Anyák napja

Óvodahét (május utolsó hete)

A néphagyományőrzés tartalmai korcsoportonként

Minden jeles napot egy hosszabb előkészülettel vezetünk be, amelynek során a gyerekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítjuk a változatos tevékenységeket.

A hagyományok ápolása közben történő együtt játszás, együtt munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Maga az ünnep a külsőségeivel együtt vidám hangulatú, felszabadult együtt játszást biztosít. Élményszerűbbé teszi mindezt, ha egy család meghívásaként közvetlenül tapasztalhatjuk, végezhetjük, pl. a kukoricafosztást, szüretet, dióverést, almaszüretet stb.

Őszi mulatság:

3-4 évesek: Almáról, szőlőről szóló éneket, mondókát, verset mondogatunk nekik. Főleg megfigyelői az eseményeknek /szüret, kukoricafosztás stb./, a közös mulatságban részt vesznek.

4-5 évesek: Részt vesznek az őszi gyümölcsök, termények begyűjtésében /szőlő, alma, sárgarépa, káposzta, tök, kukorica, kukoricaszár stb./. Kedvük szerint bekapcsolódnak a mulatságba: népi játékokat játszanak, népzenére táncolnak, segítenek a töklámpás, csutkabábok, ízikfigurák készítésében.

5-6-7 évesek: Aktívan részt vesznek az óvoda udvarának díszítésében a közösen gyűjtött terményekből. A kisebbeknek bemutatják a tanult dalokat, verseket, táncot. A népi dalos-játékokba bevonják kisebb társaikat. Egyszerűbb hangszereket készítenek a termésekből. Csuhéból, csutkából készítenek bábokat, amelynek során egyéni elképzeléseiket is megvalósíthatják. Ezekkel báboznak a kisebbeknek kitalált történeteket.

Advent (november 30. utáni első vasárnaptól a negyedik vasárnapig)

3-4 évesek: Megismerkednek az Advent jelképeivel: a koszorúval és a naptárral. Napról napra egyszerű feladatokkal készülünk a Mikulásra és a karácsonyra. Felkészülés közben rövid dalokat, verseket, mondókákat tanulunk. Egyszerű fenyődíszeket készítünk, ajándékot szüleiknek. Luca napi búzát ültetünk, melyet rendszeresen öntöznek.

4-5 évesek: Segítségükkel készítjük el a naptárt és a koszorút, melyen figyelemmel kísérhetik a napi feladatokat. A Luca napi búzaültetés előkészületeiben is részt vesznek. Az elültetett búzát folyamatosan gondozzák. Fenyődíszeket készítenek nehezebb technikákkal. Mikulás és karácsonyi dalokat, verseket tanulnak. Bekapcsolódnak a mézeskalácssütésbe.

5-6-7 évesek: Kis segítséggel készítik el a naptárt és a koszorút. Figyelemmel kísérik a soron következő feladatot, aktívan részt vesznek megoldásában. A Luca napi búzaültetést és – gondozást önállóan végzik. Önállóan készítik el az asztali és fenyőfa díszeket. Aktívan részt vesznek a mézeskalácssütésben.

Farsang (vízkereszttől hamvazószerdáig) télbúcsúztató népszokás

3-4 évesek: Különböző technikával farsangi jelképeket készítenek. A szülő segítségével jelmezbe öltöznek, zenére táncos mozdulatokat végeznek.

4-5 évesek: Az elkészített farsangi díszekkel dekorálják a csoportszobát, tréfás verseket, dalokat tanulnak. Jelmezükhöz illő módon próbálnak viselkedni. Ügyességi játékokat játszanak.

5-6-7 évesek: Farsangi dalt, bálba hívogatókat tanulnak. Aktívan részt vesznek az óvoda helyiségeinek díszítésében a saját maguk által készített díszekkel. A farsangi mulatságot tánclépésekkel teszik hangulatosabbá. Tréfás vetélkedőket, ügyességi játékokat játszanak.

Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)

3-4 évesek: Locsolóverset tanulnak, segítenek a tojásfestésben. Egyszerű húsvéti jelképeket készítenek. Figyelemmel kísérik a húsvéti előkészületeket.

4-5 évesek: Különböző technikával tojást díszítenek. Részt vesznek a húsvéti nagytakarításban. Megismerkednek az ünnephez kapcsolódó népszokással. A fiúk locsolóverset tanulnak.

5-6-7 évesek: A lányok bonyolultabb díszítéssel készítik el a hímes tojásokat. Nagytakarítást végeznek a babaszobában. A fiúk locsolóverset tanulnak, gyakorolják a húsvéti locsolás helyi szokásait.

Óvodahét:

Az Óvodahét lebonyolítása óvodánként, a kialakult hagyományok szerint, különbözőképpen történik:

Hagyománnyá vált óvodáinkban május utolsó hetében az óvodahét megrendezése.
Programok:

- sportnap
- kirándulás
- játszóház
- kulturális program
- nagycsoportosok búcsúztatása

5. A PROGRAMUNK TEVÉKENYSÉGFORMÁI

5.1. Játék, játékba integrált tanulás

Célja: A játék során gyermekeink sajátítsák el az életkoruknak megfelelő intellektuális, mozgásos, szociális ismereteket, melynek birtokában képessé válnak egyéni vágyaik, ötleteik kibontakoztatására, a szabad képzettársításra.

Az óvodapedagógus feladatai

- A játékhoz szükséges feltételek biztosítása (hely, idő, eszköz)
- A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével
- A gyermekek beszédkészségének fejlesztése a játékszituációkban
- Az óvónő játéksegítő, játékirányító metódusainak alkalmazása

Sikerkritérium:

♦ A gyermekeknek biztosított, hogy a játék során önállóan döntsék el mivel, kivel és hogyan szeretnének játszani.

♦ A szabad játék ideje alatt – ha a gyermekek nyugodtan játszanak – hagyjuk a gyermekeket önállóan kibontakozni.

♦ A gyermekek a játékukhoz szükséges helyet, teret segítséggel biztosítják

♦ A játékba integrált tanulási forma biztosítja, hogy a gyermekek a gondozási feladatokat leszámítva, egész nap játszanak.

♦ A játékhoz sok félkész eszköz áll a gyermekek rendelkezésére, mellyel az alkotókészség, szabad képzettársítás feltételeit megteremtjük.

♦ A gyermekek fejlettségének megfelelő játékeszközöket biztosítunk.

♦ A csoporttermekben biztosított a gyakorlójáték eszköze, a szerepjátékokhoz szükséges kellékek, a dramatikus játékhoz szükséges eszközök, a konstrukciós játékok és a szabályjátékok különböző típusához nélkülözhetetlen eszközök.

♦ A gyermekeknek biztosított a szabad kommunikációs lehetőség, melyben megteremtjük a szabad beszédgyakorlási lehetőséget.

- A gyermekeknek lehetőségük van 10-12 féle tevékenység közül választani.
- A csoportszobában biztosítottak a párhuzamosan végezhető tevékenységekhez szükséges eszközök.

A játék feltételeinek biztosítása.

Az elmélyült játék kialakulásához minél hosszabb, megszakítás nélküli **időt** és **nyugodt légkört** biztosítunk már a gyülekező teremben is, ahol a gyermek igényének megfelelően választhat játékot. A csoportszobában is törekedünk arra, hogy minél hosszabb és zavartalanabb legyen a játékidő, melynek vége segíti nyugvópontra juttatni a játékot. Így nem szegjük kedvét a gyermeknek, és nem okozunk sérelmet. A csoportszoba berendezésénél is figyelembe vesszük, hogy az egyéni sajátosságoknak megfelelően lehetőség legyen az asztalnál és a szőnyegen is játszani. Figyelünk a több napig tartó játékokra a csoportszobában és az udvarban is. A kicsik szívesen hasalnak, guggolnak, ehhez kispárnákat biztosítunk. Átgondoljuk a csoportok szokásrendszerét, hogy hol, mit lehet játszani. A játékok állandó **helyét** szimbólummal jelezzük. Kuckósítással segítjük a gyermekek kreatív játékát. Mindenképpen buzdítjuk őket ilyenek kialakítására a szobában és az udvaron is. Az udvar inkább a nagymozgások színtere, de segítjük a szerepjátékok kibontakozását is az időjárás függvényében /népi játékok, ügyességi és sportjátékok, családi játékok/

A **játékszer** motiválhatja a játékot. A szép játékszerek, a szép anyagok és eszközök az ízlésformálás fontos tényezői. A gyakorló játékokhoz elegendő eszközt biztosítunk, melyek lehetnek kreativitásra késztető kisebb-nagyobb építőelemek, összerakható játékszerek. Az apró játékszereket nagyon szeretik a gyerekek, ilyeneket otthonról is hozhatnak, amit a saját kincses dobozkáikban tarthatnak. A csoportszobákban a gyerekek által hozzáférhető helyen „kincses ládát" tartunk, ahol mindenféle kellékek találhatók az átváltoztatáshoz, bábozáshoz, szerepjátékokhoz.

A játék tartalmának gazdagítása érdekében úgy szervezzük a gyerekek napirendjét, hogy minél több **élményhez** jussanak a nap folyamán. Élményszerző sétákon, kirándulásokon olyan tapasztalatokat szerezhetnek a gyerekek, amelyhez érzelmileg is kötődnek, megmozgatja képzeletüket, fejleszti kreativitásukat és tovább él a gondolkodásukban.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelentése biztosítja a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását, az élményszerű, elmélyült játék kibontakoztatását.

A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének alakítása, a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodva

A gyermekek játékában keverednek a különböző játékfajták, folytatódik az a fajta manipulálás, amely a játékeszközök rakosgatásában érhető utol, vagyis a **gyakorló játék**. Ezért legyen módja a gyermekeknek megismerni az eszközök, tárgyak különböző tulajdonságait, mert a véletlen cselekvéshez kapcsolódó „AHA" élmény sokféle felfedezési lehetőséget tartogat számukra. Ez az örömérzés ad alapot a cselekvés többszöri megismétléséhez, amely szinte ritmikusan jelentkezik. Ezek a tevékenységek jól fejlesztik a szem - kéz koordinációt, kezesség-szemesség kialakulását, hatnak a laterális dominancia kialakulására. Érdeklődéssel kísérjük a gyermekek halandzsázását. A többszöri ismétléssel elmondott szöveg ritmusa a gyermekekben pozitív érzelmet kelt.

Az udvaron is biztosítjuk a gyakorló játék lehetőségét. Erre legalkalmasabb a homok, víz, kavics és olyan kisebb-nagyobb tárgy, amelyet a gyermek saját szabályai szerint rakosgat.

Segítjük a gyermek játékát tovább fejlődni. Már a legkisebbeknél is megjelenik a **szerepjáték**. Mi is vállalunk szerepeket, hogy az minta legyen a közös cselekvésekhez. A kicsik játékában teret kap a feltételek biztosítása, a papás-mamás játék, a fodrászos, orvosos, kalauzos játék, ezek mindegyike egyszerű mozzanatokat jelenít meg együttlét, együtt mozgás formájában. A gyermekek szerepvállalását indirekt módon segítjük, hogy a szimbólumok, a „mintha" helyzetek minél gyakrabban megjelenhessenek.

A rendszeres, többször ismétlődő meseélmény igazi táptalaja a **dramatikus játék**nak, **bábozás**nak. A mesék megelevenítésében részt veszünk modellt adunk egy-egy szereplő megformálásához. Kezdetben minél több kelléket használunk a képzeleti képek megjelenítéséhez, illetve a beleélő képesség, önkifejezés fokozása érdekében.

A bábozás először a mi előadásunkban jelenik meg az óvodában. Minden csoportnak van kedvenc bábja, akinek szívesen elmondják sikereiket, örömüket, bánatukat. Ezt a bábot a többi közé helyezzük, hogy a gyermekek játszhassanak vele, tapogathassák, megszeretgethessék.

A gyermek a **konstrukciós játék**ában minél gyakrabban élje át az „én készítettem" alkotás örömét, mely eredményezheti a sokféle formájú játékelemből kialakított forma-, szín- és térvariált gazdagságot.

A **konstrukciós játék**hoz kapcsolva megjelenik a **barkácsolás**, elsősorban a mi általunk barkácsolt kellékek készítésével, a gyermekek aktív bevonásával.

A gyermekeknek olyan nyugalmas, kissé elszeparált udvarrészt biztosítunk, ahol szabadon kezdeményezhetik az egyszerű szabályokhoz kötött népi játékokat, énekes játékokat, ügyességi játékokat. Olyan **szabályjátékot** ajánlunk fel, amit a gyermekek könnyen betarthatnak és szívesen, önállóan is kezdeményezhetnek.

A szülők és a gyermekek bevonásával is barkácsolunk különböző típusú bábokat, hogy együttes, cselekvő megjelenítésre ösztönözze őket.

A szerepjátékot és a dramatikus játékot a gyermekek kiegészíthetik építő, konstrukciós játékkal. Később bonyolultabb formákat, tárgyakat, alkotásokat hozhatnak létre.

A gyermekek beszédkészségének fejlesztése a játékszituációkban

A játék számtalan lehetőséget teremt a kommunikációra, a párbeszédek kialakítására.
A mi beszédünk modellértékű a gyermeknek a szókapcsolatok, a kommunikáció, a nonverbális jelzések (mimika, gesztus), a beszéd hatáselemeinek (hanglejtés, hangsúly, hangerő, ritmus, dallam, szünet) megfigyelése tekintetében.

A hangszínnel, hangerővel bánni tudást leginkább a dramatikus játék segíti elő. Az általunk kezdeményezett anyanyelvi játékok adnak mintát az artikuláció, szókincs, kifejezőkészség fejlesztéséhez (pl. hangutánzó játékok, fonémahallás fejlesztő játékok, légzési technikát segítő játékok, szinonimakereső játékok stb.).

Az óvónő játéksegítő, játékirányító metódusainak alkalmazása

Játéksegítő metódusaink szituációtól függőek. A gyermekek nyugodt játéka esetében vagy ha érezhető, hogy a gyermekek problémamegoldóak, irányításunk játékot követő, szemlélő, hagyjuk a gyermekeket cselekedni.

A kiscsoportosok esetében - ha szükség van rá - játékot kezdeményező, modellnyújtó, támogató, engedő és elfogadó.

Segítünk azok játékában, akik kevésbé kreatívak, ötletszegények.
Beavatkozunk a játékba, ha a gyermekek durvák egymáshoz, vagy ha veszélyeztetik egymás épségét, nyugodt játékát.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek képesek állhatatosan, több napon keresztül egy azon játéktémában együttesen részt venni.
- Játékukban dominánsan jelentkezik a szerepjáték.
- Az ismert meséket többször dramatizálják, bábokkal eljátsszák.
- Bonyolult építményeket képesek létrehozni.
- Élvezik a szabályjátékokat, és képesek a normák betartására.
- Társas viselkedésükben megjelennek az óvoda által preferált viselkedési szabályok.
- Interakciójuk gazdag, kulturált és érthető.

Játékba integrált tanulás

Nevelésünkben a játék és a tanulás nem választható el egymástól. A gyermekek tevékenységeik során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények alapján tanulnak s általa fejlődnek. Az óvoda tanulás elsődleges célja a gyermek képességeinek fejlesztése. A szociális és intellektuális tanulási képességek fejlődését az óvoda felerősíti. Ennek elsődleges terepe a játék és a teljes óvodai élet. Nem fér kétség ahhoz, hogy az óvodás gyermek értelmi képessége: érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, képszerű, szemléletes gondolkodása leginkább a játékon keresztül fejlődik. Ehhez társulnak olyan szervezett tanulási lehetőségek, mint az általunk irányított megfigyelés, spontán játékos tapasztalatszerzés, ami a gyermek kérdéseire, válaszaira épülő ismeretszerzést is magában foglalja.

Az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás folyamatában mindvégig a miénk a főszerep. Később a társak hatása is felerősödik.

A programban helyet kap a szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulás, amelynek számtalan probléma- és feladatmegoldás lehetőségét adják a gyermekeknek. A program felfogása szerint a játékban integrált tanulás azt jelenti, hogy az általunk kezdeményezett tevékenységek a játékidőben zajlanak úgy, hogy közben nincs játékelrakás. A gyermekek a tevékenységek befejezése után igényük szerint visszatérhetnek eredeti játékukhoz vagy újat kezdhetnek. Egyetlen egy napon borul fel ez az alapterv, amikor szervezett mozgástevékenységet tartunk.

Javaslat a gyermekek heti rendjének elkészítéséhez

(3-6-7 éves korosztálynak egyaránt alkalmas, csak az időkerete változik)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Délelőtti játékba integrált tanulás	Verselés, mesélés Ének, zenei készségfejlesztés	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés A mozgás, mozgásos játék
Udvari játékba integrált tanulás	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése	
Délutáni játékba integrált tanulás	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések

A szervezett tanulás formái

(A 3-6-7 éves korosztálynak egyaránt alkalmas.)

Kötelező	Mozgás, mozgásos játék Ének, zene, népi játék, tánc
Közvetve kötelező	Verselés, mesélés
Kötetlen	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Külső világ tevékeny megismerése Ének, zene, népi játék, tánc Egyéni fejlesztések

A szervezett tanulás munkaformái

Együttes tevékenységek	Mozgás, mozgásos játék Verselés, mesélés Énekes játékok, gyermektánc Futás, kocogás
Kis létszámú csoportos tevékenységek	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, A környezet tevékeny megismertetése
Mikro-csoportos tevékenységek	Ének -zenei készségfejlesztés

A szervezett tanulás időkeretei gyermekenként

Korosztály	Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás, mozgásos játék	Külső világ tevékeny megismerése
3-4 évesek	Naponta 5-10'	heti 1x 10-15'	heti 1x 10-15'	heti 1x 10-15'	heti 1x 10-15'
4-5 évesek	10-15'	15-20'	15-20'	15-20'	15-20'
5-6-7 éves	15-20'	30-35'	30-35'	30-35'	30-35'

A 3-4 évesek napi szervezett tanulási időkerete max. 35' A 4-5 évesek napi szervezett tanulási időkerete max. 45' A 5-6-7 évesek napi szervezett tanulási időkerete max. 65'

A program megvalósításához szükséges tanulási módszerek:

A módszerek megválasztását a gyermekek egyéni sajátossága, testi-lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága befolyásolja. Eljárásainkat változatosan, mindenkor az adott szituációnak megfelelően kombináljuk. A játékosság, a felfedeztetés, ráébredés lehetősége, a közvetlen tapasztalatszerzéshez kapcsolódó gyűjtögetés, elemezgetés, rendszerezés minél gyakrabban jelenjen meg a tevékenységekben.

Alapelvek a tanulási folyamatok értékeléséhez

A gyermekek akkor tudnak önfeledten, boldogan tevékenykedni, ha sok buzdítást, dicséretet, pozitív megerősítést kapnak. Ezért törekszünk arra, hogy mindegyik gyermek, mindennap kapjon valamilyen pozitív megerősítést. Kerüljük a sztereotip értékeléseket (ügyes vagy stb.), helyette a gyermekek konkrét, jó cselekedetét, tettét emeljük ki.

Alkalmazzuk a differenciált, árnyalt értékelést.

Alkalmazzuk a jutalmazás sokféle módszerét: simogatást, megerősítő pillantást, testközelséget, gesztust, mimikát, szóbeli közlést egyénileg, a csoport előtt és a szülőknek egyaránt.

Kerüljük a tárgyi jutalmak osztogatását. Az apró jutalmak örömet szereznek ugyan a gyermekeknek, de egyben elveszik a „természetes jutalom" értékét. Ezen kívül irigységet szítanak a gyermekek között.

A büntetés teljes mértékben kerülendő a tanulási folyamatban, mert a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését, motivációját visszaszorítja, lefékezi. A tanulási szokásokat úgy alakítjuk, hogy egy gesztus, tekintet, egy átrendeződés segítsen a nemkívánatos magatartás megszüntetésében.

Arra törekszünk, hogy minden gyermek reálisan ismerje meg testi, lelki, szellemi értékeit, de azt is tudja, hogy melyek a hiányosságai.

5.2. Verselés, mesélés

A tevékenység célja: Gyermekeink érdeklődjenek a művészi értékű irodalmi művek iránt, s ezáltal alakuljanak ki bennük olyan pozitív személyiségjegyek, melyek elősegítik érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésüket.

Az óvodapedagógus feladatai

- A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása
- A 3-6-7 éves korban kedvelt hagyományos formák biztosítása (mesélés, verselés, dramatizálás, bábozás, dramatikus játékok)
- Érzelmi ráhangolás a meseélmény befogadására
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése az irodalom eszközeivel

Sikerkritériumok:

♦ A gyermekeknek megtanítandó irodalmi anyag legalább 70 %-a magyar népmeséket, népi mondókákat, rigmusokat, közmondásokat tartalmaz.

♦ Megjelennek a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, klasszikus és kortárs irodalmi művek.

♦ Az irodalmi anyagot évszakoknak megfelelően csoportosítjuk, s összegyűjtjük a humoros mondókákat, verseket, meséket is.

♦ Rövid, könnyen tanítható verseket, klasszikus gyermekmeséket választunk.

♦ Minden korosztály nevelésében megjelenik az ölbeli játék.

♦ A gyermekek a meséket nyugodtan, figyelmesen hallgatják.

♦ A mese többszöri átéléséhez kéthetes feldolgozási ciklust alkalmazunk. Az első hét a mesélés, befogadás hete, a második pedig a mese feldolgozásának hete drámajáték segítségével.

♦ A nagyobb gyermekek alkalmanként bábjátékkal, drámajátékkal kedveskednek a kicsiknek.

♦ A gyermekek kevés mesét, mondókát tanulnak, de azt sokáig ismételgetik.

♦ A hangsúlyos, szép verselés miatt az egyéni verstanítás dominál.

♦ A mese megszerettetését a gondosan összeállított ceremónia teszi varázslatossá.

A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása:

Első feladatunk a felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása.

A legkisebbek **versanyagát** népi mondókákból, rigmusokból és legismertebb költőink ritmikus, zenei hatású, játékos verseiből állítjuk össze. Olyan **meséket** választunk, amelyek cselekménye egyszerű, érthető, ritmikus ismétlődések jellemzik.

Később a gyermekek meséi már lehetnek többfázisú állatmesék, népmesék, dramatikus népszokások, novellisztikus - realisztikus mesék. Helyet kapnak, a magyar klasszikusok és a mai magyar írók meséi is. Ebben a korban a népi mondókák, névcsúfolók, halandzsa szövegű kiolvasók alkotják a tervezett mondókázás anyagát. Szerepelnek vidám, humoros versek, klasszikusok és mai magyar költők népköltészeti ihletésű, ritmusélményt nyújtó versei.

Az óvodába a mese és a versmondás nevelő ereje a spontán és játékos formában valósul meg. Mindig igyekszünk érdekessé, élményszerűvé tenni a mesehallgatást a mindenkori nyugodt légkör biztosításával. Gyertyafény mellett történő meséléssel fokozzuk a meseélmény hangulatát.

A 3-6-7 éves korban kedvelt hagyományos formák biztosítása

3-4 éves korban a gyermekek örömmel hallgatják az együtt játszható ölbeli mondókákat, hintáztatókat, lovagoltatókat és altatókat. E többször átélt fizikai kontaktus sokat jelent a gyermek-felnőtt érzelmi kapcsolatában. A 3-4 évesek irodalmi nevelésének leghatásosabb eszközei a népi mondókák, hangutánzó mondókák, állathívogatók, altatók és kiolvasók. Együttes gyakori ismétlés során elmélyítjük az ismeretanyagot. A 3-4 éves gyermekek az állatmeséket és az egyszerűbb szerkezetű novellisztikus-realisztikus meséket fogadják be, amelynek cselekménye lánc és halmozó szerkezetű. A mesékkel kialakítjuk a környezet megismerését. /pl. állatvilág, természet stb./

4-5 éves korú gyermekeknél a népi mondókák lehetnek tartalmasabbak, fonetikailag bonyolultabbak. Ezek hívogatók, állat- és embercsúfolók, állathangutánzók, határban és ház körül élő állatokat bemutató mondókák /pl. felelgetős játékok, mondókák/, melyek nagymértékben fejlesztik a beszédkészséget és az emlékezetet. A fiktív és halandzsa szövegű kiolvasókat is ez a korosztály élvezi igazán. Helyet kapnak a vidám, groteszk és humoros versek is. A 4-5 éves korú gyermekek meséi már lehetnek többfázisos szerkezetű állatmesék, népmesék, dramatikus népszokások, novellisztikus mesék. Használjuk a magyar klasszikusok és a mai írók modern meséit is. Ugyanezen írók reális történeteit, elbeszéléseit is

alkalmazzuk. Olyan meséket választunk, amelyek a gyermekek által már ismertek. Ebben a korban már kialakul a mese-vers szeretete, igénylik a mesélést. A gyermekek pozitív személyiségjegyeinek megalapozása érdekében a mese mondanivalóját közmondásokkal erősítjük meg.

♦ *éves korban minden adódó alkalmat felhasználunk a kiolvasók, rigmusok ismételgetésében. Játszunk rímes találós kérdésekkel, ismételgetjük az előző évben tanult verseket és mondókákat játékba integráltan és spontán kezdeményezések keretében. A versek, mondókák, rigmusok kapcsolódnak a természet változásaihoz, az évszakok körforgásához, népszokásokhoz, jeles napokhoz, élményszerű sétákhoz. A mondókákat bővítjük szerepátadó, fogyó-gyarapodó gyermekjátékokkal, kiszámolókkal, hintázó, labdázó, párválasztó, felelgető, csoportokban is mondogatható tréfás mondókákkal. Ebben a korban a gyermek már megérzi a költői képek hangulatokat kifejező erejét, ezért lírai verseket is tervezünk. Az előző évek során kialakult mesetudatuk, így náluk már a magyarság történelmét feldolgozó mondáknak, klasszikus és kortárs irodalmi műveknek is helye van. Igazi irodalmi élményt azonban a cselekményesebb, terjedelmesebb mesék, tündérmesék nyújtanak. Igényükké válnak a tréfás mesék, csali és folytatásos mesék hallgatása. Ösztönözzük a gyerekeket önálló mesemondásra, kitalált mesék folytatására. Ügyelünk a szavak tiszta ejtésére. Nagycsoportban a közmondások kapcsolódnak a mese szereplőihez, mely erősíti a mese erkölcsi mondanivalóját és a gyerekek értékítéletét. Mesealbumot készítünk, mely lehetőséget ad az élmény felelevenítésére, elmélyítésére. Az 5-6-7 éves gyermekek képesek leginkább a találós kérdések befogadására.*

A mese feldolgozásának módja:

♦ A mese feldolgozása a drámapedagógia eszközeivel, módszereivel történik

Bábozás:

A bábozás megszerettetésére is nagy gondot fordítunk. A bábozást, mint módszert, rendszeresen alkalmazzuk a meseciklusokban. A meseélményen túl a gyermekek megfigyelhetik, hogyan kell a bábokkal bánni. A gyermekek a játékidőben bármikor elővehetik a bábokat.

Versek:

Versek mondogatása tevékenység közben egyénileg történik. Ezt fontosnak tartjuk a szép, hangsúlyos versmondás érdekében, mivel a gyermekeknek egyénileg más a beszédtempója, intonációja. A gyermekeket így meg tudjuk óvni a kántáló verseléstől. Fontos számunkra,

hogy a gyermekek kevés verset tanuljanak, de azt önállóan tudják elmondani.

Szólások, közmondások:

A mesék erkölcsi mondanivalóját a szólásokkal, közmondásokkal erősítjük meg.

A vers, mese, dramatikus játék és bábozás komplexen áthatja a többi tevékenységet.

A folyamatleírás óvodánként más és más lehet, egy a lényeg, hogy kialakult szokásrendje legyen a tevékenységnek, amit a gyermekek pontosan tudnak.

A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a tevékenység során

A nyelvi képességek fejlesztésének leghatásosabb eszközei a mese, vers, a bábozás és a dramatikus játékok melyet az óvodapedagógus utánzásra késztető, szemléletes, képszerű bemutatással teremt meg. az óvodapedagógus magával ragadó mese előadása a záloga annak, hogy az irodalom nyelvi- stilisztikai eszközei nagymértékben fejlesszék a gyermeki beszédet és a kommunikációt. Ezeken keresztül a gyermekek elsajátítják a helyes ejtést, a tiszta beszédhallást és a nyelvtanilag helyes beszédet. A népi mondókák a gyermekversek ismétlése hatásosan segíti a beszédészlelés és beszéd megértés fejlődését. A versek ismétlése alkalmat teremt a gyermek számára a beszédtempó, ritmus, hangsúly, hanglejtés gyakorlására. A dramatizálható népi mondókák, népmesék felkeltik a gyermekek beszélőkedvét, beszédfantáziáját, beszédindítást. A népköltészeti alkotásokból, a népmesékből a gyermekek sok új régies, népies fogalmat ismerhetnek meg. A bábjátékban, dramatikus játékban a gyermekek kibontakoztathatják szabad önkifejezésüket. A dramatikus helyzetek lehetőséget adnak a társalgási kedv fokozására, a szerepek megformálására önálló mesemondásra.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek szívesen ismételgetik a verseket, rigmusokat.
- Várják, igénylik a mesehallgatást.
- Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak az óvoda kiscsoportosainak és a maguk szórakoztatására is.
- Megjegyeznek 10-14 gyermekmondókát, 6-8 verset és 15-20 mesét.
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni, s azt mozgásban megjeleníteni.
- Egyénenként vállalkoznak a mesék, versek és mondókák elmondására.
- Megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama;
- A felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,

♦ Gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni,

♦ Minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot,

♦ Tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat,

♦ Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét

5.3. Ének, zene, népi játék, tánc

A tevékenység célja: Szerezzék meg gyermekeink zenei anyanyelvünk alapjait, formálódjon zenei ízlésük, esztétikai fogékonyságuk.

Az óvodapedagógus feladatai

♦ A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő válogatása

♦ A 3-6-7 éves korban megtervezhető hagyományos zenei tartalmak biztosítása

♦ A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

♦ A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és a zenei képességfejlesztő játékokkal

Sikerkritériumok:

♦ Egy nevelési évben 12-18 dalos játékot és 5-7 mondókát tanítunk az ünnepkörök anyagát is beleértve. Mindezeket visszatérően egész év folyamán ismételjük, hogy a bevésést elősegítsük.

♦ Tervezéskor figyelembe vesszük csoportunk összetételét, a gyermekek egyéni képességeit.

♦ A dalos játékokat évszakoknak megfeleltetve tervezzük, figyelve azok hangkészletére, ritmusára, játéktípusára. Tervezésnél figyelembe vesszük lakóhelyünk hagyományait, népi játékait.

♦ A dalos játékok játékait megkomponáljuk, hogy minél erősebb érzelmi hatással legyenek a gyermekeink erkölcsi, esztétikai érzelmeikre.

♦ Élünk a dicséret egyénenkénti változatos formáival /fizikai kontaktusok: simogatás, tekintet, érintés/

♦ A dalos játékok során tudatosan figyelünk a keletkezett szociális, esztétikai érzelmekre, s *azt megerősítjük.*

♦ Mintaadó szerepünk, személyiségünk segíti a zenéhez kötődés kialakulását.

♦ Élünk a dalos játékok adta humorral, a spontaneitás adta lehetőségeivel.

♦ A gyermekekben erősítjük az együttműködő készséget, egymásra figyelést.

♦ Együttjátszás közben ügyelünk a viselkedési normák, esztétikus mozgás finomítására

/tekintet, kéz és testtartás/

♦ Az óvodai nevelés teljes rendszerébe beépítjük a zenehallgatási lehetőségeket, törekedve első sorban az élő zene hallgatás megteremtésére, melyek altatódalok, évszaki koncertek és egyéb élőzenei élményekkel ötvözve valósul meg.

A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő válogatása

A kisgyermekek zene iránti fogékonyságát már a család is megalapozhatja, hiszen első zenei élményeit itt élheti át. Sajnos nem minden családban hallhat a gyermekmondókákat, számára érthető gyermekdalokat. A család mellett az óvoda feladata is, hogy a gyermekeket érdeklődővé tegye a zene iránt. Az **óvodai zenei nevelésünk** során a gyermekeket mondókákkal, énekes játékokkal, komponált gyermekdalokkal ismertetjük meg.

Óvodánkban a dalanyag feldolgozása Forrai Katalin: Ének az óvodában c. szakirodalmán kívül a továbbképzéseken megismert legújabb énekes-dalos népi játék gyűjtemények nyomtatott szakirodalma alapján történik. Beépítjük az énekes, mondókás anyagba a Jászságból összegyűjtött értékeket és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokat is.

A 3-4 éves gyermekeknél legfontosabbnak tartjuk az érzelmi biztonság megteremtését, ezért a kicsikkel főleg **ölbeli játékokat** ismertetünk meg. Ezeket a gyermekek gyakran ösztönösen énekelve is mondogatják /zsipp-zsupp, hinta-palinta/. Az arc-kéz-ujj-höcögtető-lovagoltató játékok elősegítik az óvónő és a gyermek közötti pozitív kapcsolatot, a gyermek érzelmi biztonsága ezáltal erősödik. 4-5 hangból álló **énekes játékot** is megismertetünk, melynek játéka álló helyzetben, játékos mozdulatokkal is eljátszható.

A 4-5 éves gyermekekkel gyakran játszunk ölbeli játékot és új mondókákkal ismerkedhetnek meg. Velük nagyobb hangterjedelmű, hangkészletű dalokat éneklünk, mellyel mozgásuk is jól

fejleszthető. Így elsajátíthatják a csigavonal, hullámvonal szerepcserére épülő játékokat. Olyan **alkalmi dalokat** választunk, melyekhez utánzó mozdulatokkal, játékokat lehet kitalálni.

Az 5-6-7 éves gyermekek legyenek „anyáskodóak", játsszanak minél több ölbeli játékot a kisebbekkel. A különböző játékhelyzetekben alkalmazzák a kiolvasókat. A nagyobban már nemcsak spontán dúdolgatnak játék közben, hanem az óvónő és önmaguk kezdeményezésére is kitalálnak dallamokat, énekelve mesélnek, báboznak a többiek örömére, szórakoztatására.

A zenehallgatáshoz olyan műveket válogatunk, amelyek felkeltik a gyermekek érdeklődését a nemes zene iránt. Élethelyzethez kapcsolva tervezzük meg a zenei élményközvetítést. Lehetőleg minél többször énekelünk népdalokat, de megjelennek zenei repertoárunkban a rokon-, és más népek dalai, a magyar komponált műzene, altatódalok és a klasszikus műzene, valamint az etnikai kisebbség zenéi, dalai. A nagycsoportosokkal megismertetjük a Himnuszt.

A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

A gyermekek zenei fejlesztése egy új rendszerben történik.

Az alternatív programunk a klasszikus énekfoglalkozást – a zenei funkciók szerint – három részre bontotta.

1.	2.	3.
Énekes játékok, gyermektánc	Zenei képességfejlesztő mikrocsoportos játék	Zenehallgatás

A zenei nevelés szervezeti formája is kötetlen és kötött jellegű. A munkaformái tovább differenciálódnak. Az ének-zenei képességfejlesztő játékokat kötetlen jelleggel mikrocsoportos munkaformában szervezzük. Ezzel a munkaformával a gyermekek egyéni képességeit figyelembe véve eredményesebben tudunk fejleszteni. A kötött jellegű szervezett énekes játékot, lehetőleg az udvaron tartjuk, rossz idő esetén pedig a csoportszobában a délelőtti levegőzés előtt. Ebben a formában csak énekes játékokat tervezünk, hogy semmi se szakítsa meg az önfeledt, élményteli játékot.

A zenehallgatást különböző tevékenységekhez kapcsoljuk. A programhoz évszaki hangversenyek társulnak, amit elsősorban városunkban működő zeneiskolások, szülők, nagyszülők, zenetanárok bevonásával szervezünk meg.

A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a tevékenység során

Az óvodai zenei nevelés és az anyanyelvi fejlesztés között szoros kapcsolat van. Az éneklés nagy jelentőséggel bír a beszédszervek koordinált mozgásának fejlesztésében. A gyermekek lassabban énekelnek, mint ahogyan beszélnek. A lelassított mondókák, énekek ismételgetése segíti a helyes artikulációt, a szavak szép, pontos kiejtését. A beszédtechnika kialakításában, az esetleges beszédhibák javításában is nagy szerepet játszik a mondókázgatás és az éneklés.

Az éneklés, az énekes gyermekjátékok a beszéd és a gondolkodás együttes fejlődését fokozva segítik a fogalomalkotást, gyarapítják a gyermek szókincsét. a zenei tevékenységek lehetővé teszik a különböző grammatikai megoldások, a választékos kifejezések, a párbeszédek gyakorlását.

Az óvodás korosztály ritmuskedvelése a zenei és az anyanyelvi nevelés kapcsolatának egyik talpköve. A ritmikus szövegnek, dallamnak jótékony hatása van a beszéd összetevőinek belső szerveződésére, az együttes mozgásra.

A mondókák, énekek szövegének hanglejtése, hangsúlya, ritmusa, hangerejének utánzása megérezteti a nyelv kifejezőerejét, szépségét.

Az éneklési készség fejlesztését szolgáló hangutánzó szavak éneklése segíti a magán- és mássalhangzók pontos képzését, kiejtését. A sokféle énekes játék alkalmat ad a szókincs bővítésére.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek élvezettel játszanak énekes játékokat.
- A gyermekek gátlások nélkül tudnak egyedül énekelni.
- Élvezettel tudnak zenét hallgatni.
- Megkülönböztetik a zenei fogalompárokat.
- Tudnak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni.
- Érzik az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát.
- Szeretnek dudorászni, énekelni játék közben

5.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A tevékenység célja: Gyermekeink váljanak alkalmassá élmény- és fantáziavilágúk szabad önkifejezésére, formálódjon esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük, gazdagodjon tér-forma és színképzetük.

Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermek megismertetése az ábrázolás különböző fajtáival, a műalkotásokkal, a különböző népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal az esztétikus tárgyi környezettel.
- A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.
- A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó - alakító tevékenységek tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

Sikerkritériumok:

♦ A gyermekekkel megtanítjuk az eszközök fogását, használatát, gondozását.

♦ A gyermekek sokféle technikát ismernek meg. /Lásd. A Rajz, mintázás kézimunka c. könyvet/

♦ A rajzos tevékenységet előkészítjük olyan megfigyelésekkel, olyan helyzetek teremtésével, melyből élmények származhatnak, s melyeket a gyermekek rajzban is ki tudnak fejezni.

♦ A rajzos tevékenységeken témajavaslatokkal élünk, különböző technikák felkínálásával, amelyből a gyermek kiválasztja, hogy mit szeretne megjeleníteni.

♦ A témákat legtöbbször megfeleltetjük az aktuális projekt témájának.

♦ A gyermekeknek biztosítjuk, hogy rajzaikat önálló rendezési terv alapján kirakhassák a rajzos sarokba lévő mini-galériájukba és hosszasan gyönyörködhessenek benne.

♦ Törekszünk gyermeki alkotások közösségi rendezvényeken való bemutatására, a tehetségek bátorítására.

♦ A tevékenységek tervezésekor gondolunk a komplex művészeti hatások alkalmazására, az újrahasznosítható anyagok felhasználására.

A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.

Az alkotó tevékenységhez szükséges a megfelelő nyugodt légkör, amelyben a gyerekek szívesen kapcsolódnak be az alkotómunkába. A nyugodt légkörben biztosítjuk az alkotó tevékenységhez a megfelelő teret, és helyet, ahol egy asztalnál 6 gyermek kényelmesen elfér.

A tevékenységhez biztosítani kell elegendő időt és lehetőséget, hogy akkor és addig vegyenek részt a gyermekek egy-egy tevékenységben, amíg kedvük tartja.

Meg kell ismertetnünk a gyermekekkel az eszközök és technikák biztonságos, helyes használatát, az anyagok alapvető tulajdonságait és sokrétű felhasználási lehetőségét. Az eszközök és az anyagok tárolására olyan tároló eszközöket kell alkalmaznunk, amelyek a nap minden szakában elérhetőek, használatukkal, a feltételek tudatos tervezésével lehetővé válik a mindenkori rajzolás, mintázás, festés, anyagformálás, szövés-fonás, papírhajtogatás, korongozás, építkezés.

Lehetőséget biztosítunk a műalkotásokkal való ismerkedésre a kialakított ovi-galériában. Kapcsolatot tartunk az általános iskola rajz-tagozatos osztályaival. Rendszeresen látogatjuk a helyi Vágó Pál Múzeum időszakos kiállításait. A gyermekek alkotásai bemutatásra kerülnek óvodai és városi rendezvényeken (ovigaléria, tavaszi zsongás, városi töklámpás kiállítás stb.)

A **3-6-7 éves korban tervezhető alkotó, alakító tevékenységek s azok tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése.**

Az óvodába lépő gyermekek fogadása esztétikus környezetben történik. Esztétikai érzékenységüket kezdettől folyamatosan alakítjuk, fejlesztjük. Igyekszünk megláttatni a szépet a természetben, a közvetlen tárgyi környezetben, az általuk vagy társaik által létrehozott produktumokban, művészeti alkotásokba egyaránt.

A **3-4 éveseknek** lehetőséget biztosítunk az anyagok, eszközök, technikák játékos megismerésére.

A tevékenységek a képalakítás, a plasztikai munkák és az építés köré rendeződnek, de ezek a tevékenységek nem különülnek el egymástól. A gyermekeknek lehetőséget biztosítunk a szabad témaválasztásra. Ösztönözzük őket a téma tovább fejlesztésére. A képalakításnál változatos eszközök és technikák alkalmazását biztosítjuk: festés, zsírkréta, papírtermés ragasztás, karcolatok, nyomatok homokba, viaszba, agyagba. Segítjük a gyermekek képalakító készségének megindítását, fejlesztését, a szórt elrendezéstől a képelemek, részformák elemeinek egymáshoz rendezésével.

A gyermekeket megismertetjük a anyagok alakíthatóságával. Tapasztalják meg, hogyan alakítható, nyomkodható, ütögethető, gyurkálható, gömbölyíthető, simítható, sodorható, mélyíthető a gyurma, a lisztgyurma, az agyag, hogyan formázható, alakítható a homok, a hó, a gyapjú.

A 3-4 éves gyermekeknek biztosítjuk az építés során a különböző tárgyak formáival, alakzataival való ismerkedést. A közvetlen tapasztalás által gazdagodik szín- és formavilágúk, térlátásuk, téri tájékozódó képességük.

Ösztönözzük a gyermekeket, hogy beszéljenek a létrehozott alkotásokról, örüljenek azoknak. Évszakonként többször megtekintjük az „ovi-galéria" kiállítását, kisebb csoportokban.

A **4-5 éves** gyermekek alkotó-alakító tevékenységét bővítjük. Élményeikhez kapcsolódó témajavaslatok adásával segítjük szándékos képalakító tevékenységüket. Az emberábrázolás, a cselekmények saját elképzelés alapján történő megjelenítése, a technikák és eszközök kibővített tárával valósul meg. A gyermekek használnak színes ceruzát, krétát, filc- és rost irónt, különböző vastagságú ecseteket.

Bátorítjuk a gyermekeket egy téma több technika kombinálásával való megjelenítésére. Készítünk képet természetes anyagok felhasználásával termésekből, textilből, fonalból, szalmából.

Plasztikai munkák során megjelenik a formák tagolása. Segítjük a gyermekeket, hogy játékukhoz tudjanak kellékeke, kiegészítőket tervezni, készíteni. Elkészült munkáikkal díszítjük a csoportszobát a jeles napok felkészülési időszakában.

Változatos technikákkal készülnek alkalmi ajándékok társaiknak, szüleiknek.
Építés során alkalmuk van a tér változatos kialakítására, nagyobb méretű dobozok, plédek, berendezési tárgyak felhasználásával.

A gyermekek segítségét kérjük az eszközök előkészítésében, elrakásában. Többször megnézzük az ovi-galéria kiállítását.
Az **5-6-7 éves** gyermekek körében segítjük a képi, plasztikai és a tárgykészítő aktív tevékenység bővítését. Szélesítjük az alkalmazott anyagok, technikák körét (batikolás, dombormű, plakett, makett). Ösztönözzük a közös kompozíciók elkészítését, amely együttműködést, tervezést, egymás elképzeléseinek figyelembevételét kívánja meg.

Saját élményeiken alapuló témáik bővülnek a mesék, versek, énekes játékok, ünnepek eseményábrázolásával. Emberábrázolásuk egyre részletezőbb és megjelenik a mozdulatok

ábrázolása. Díszítőmotívumaik változatosak. Bátorítjuk egyéni, eredeti színek és formák megjelenítését.

A plasztikai munkák létrehozásánál javasoljuk a többalakos kompozíció elkészítését, kiegészítők alkalmazását.

Lehetőséget biztosítunk a korongozó megismerésére, későbbi önálló használatára. A szövés-fonás alapjait is megismertetjük ebben az életkorban.

Az ajándékkészítés egyre gyakoribb és igényesebb kivitelezését várjuk el a gyermekektől, így egyre gyakrabban élhetik át az ajándékozás örömét.

Az óvónővel közösen elkészített bábok, kiegészítők köre bővül, de a szülők aktív közreműködésére is számítunk. A gyermekek úgy tekintsenek mindenre, hogy azt mire, milyen tevékenységhez, „valami létrehozásához" lehetne használni (kreativitás).

Az építményeket is óvónői segítséggel hozzák létre a gyermekek akár a szabadban, akár a csoportszobában, kialakítva búvóhelyeket, mesevárat, mobil színpadot. Biztosítjuk, hogy az építmények több napon keresztül készülhessenek, megmaradjanak.

Az 5-6-7 évesek az ovi-galéria kiállított tárgyait folyamatosan többször megszemlélik, és itt beszélgethetnek óvónői irányítással a látottakról, a műalkotások által bennük ébresztett gondolatokról. Szüleiknek is bemutatják a kiállítást.

A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

Az alkotó-alakító tevékenység a mindennapi játékban egyénileg, párban, kis csoportokban megjelenő játékfajta. Egy héten egyszer tudatosan irányított mikrocsoportos, kötetlen formájú tevékenységet szervezünk. Az előkészített eszközök motiválják a gyermekeket az alkotó-alakító tevékenységre. Az egyéni segítségnyújtás érdekében egyszerre csak 5-6 gyermek vegyen részt a tevékenységben. Megteremtjük annak lehetőségét, hogy minden gyermek ilyen formában megalkothassa az ajánlott eszközfeltételekkel képi-plasztikai elképzelését. A gyermekek jelenítsék meg személyiségük kivetített darabját, amelyben érzelmeik, vágyaik, szorongásaik, fantázia-és élményviláguk megmutatkozik.

A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése a tevékenység során

A gyermek beszédkészségének fejlődése sok esetben analóg a rajzkészség fejlődésével.

A vizualitás és a verbalitás növekvő kapcsolatát a gyermekrajzok, plasztikai munkák építése és a kézimunka fejlődése is tükrözi. Az alkotó, alakító tevékenységek erősítik a képi szemléletes gondolkodás kiteljesedését, amire épül a szóbeli logikai gondolkodás. Fokozza a

gyermek tevékenységét kísérő monologikus beszédet. Kiváltja az óvodapedagógussal és a társakkal folytatott beszélgetést, eszmecserét, az ötletek és vélemények közös szóbeli megfogalmazását. Előkészíti az olvasás és írás elsajátítására.

Felesleges a részletező, hosszadalmas megbeszélés, magyarázat, a gyermek alkotása mesélje el, amit a téma felidéz benne.

Az eszközök használatához viszont konkrét, pontos, az eljárás helyességét indokoló rövid szóbeli magyarázat szükséges.

Tevékenység közben engedjük monologizálni, társával halkan társalogni a gyermekeket. Kommunikatív jelzésekkel ösztönözzük a további munkára és megéreztetjük vele, hogy számíthat véleményünkre, kérheti a segítségünket. Lehetőséget adunk, hogy a gyermek beszéljen az alkotásáról. Megkérdezzük, mit láthatunk az alkotásán, de nem túlozzuk el az ötletadást. Jól irányított kérdésekkel éreztetjük meg a gyermekkel, hogy önállóan dönthet a kapott ötletek felhasználásáról.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- Képalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.
- A gyermekek alkotására jellemző a részletező formagazdagság, a színek variálása. Színhasználatukban érvényesítik kedvenc színeiket
- Örülnek egyéni és közös kompozícióiknak.
- Plasztikai munkáik egyéniek, részletezőek.
- Téralakításban, építésben közösen vesznek részt.
- Rácsodálkoznak a szép látványra, tudnak gyönyörködni benne.
- Megfogalmazzák értékítéletüket, beszélgetni tudnak az alkotásokról.
- Önállóan és csoportosan is készítenek játékokat, ajándékokat, kellékeket.

5.5. A mozgás, mozgásos játék

A tevékenység célja: A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában.
A gyermek mozgásszükségletének kielégítése.

A gyermekek esztétikus, összerendezett mozdulatainak fejlesztése.

Cél továbbá a gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermekek szabad mozgáskedve.

Az óvodapedagógus feladata

- Az egészségmegőrzés, az egészséges életmód szemléletének kialakítása.
- A 3-6-7 éves korban tervezhető innovatív mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása
- A különböző szervezeti formák megteremtése a gyermekek mozgás-szükségletének differenciált kielégítése érdekében

Sikerkritériumok:

♦ A spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítjük párhuzamos mozgásterek alkalmazásának lehetőségeivel.

♦ Az irányított mozgásos tevékenység a Mozgás munkaközösség által kidolgozott innovatív mozgás módszertani javaslataival valósul meg.

♦ Biztosítjuk a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazását, a szabad levegő kihasználását.

♦ A kondicionáló képességet: erőt, gyorsaságot, állóképességet, tudatosan fejlesztjük.

♦ Futásjátékokat biztosítjuk.

♦ Dobás- és labdajátékokat komplexen alkalmazzuk.

♦ Talajtorna elemeit játékosan gyakoroltatjuk.

♦ Többféle egyensúlyozó játékot biztosítunk a gyermekek koordináló képességének fejlesztéséhez.

- Játékos támaszgyakorlatokat szervezünk, a gyermekek izmainak, mozgékonyságának növeléséhez.
- A szülőket bevonjuk a sportnapokba.
- Változatos szervezeti kereteket biztosítunk a gyermekek mozgásának gazdagításához.
- A prevenciós tornát óvodai szinten működtetjük az arra rászoruló gyermekeknek.

A 3-6-7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékok összeállítása

A mozgás jelentős szerepet tölt be a gyermekek fejlődésében, életszükséglet számukra. Az általános testi képességek fejlődése mellett jelentősen kihat az értelmi és a szociális képességek alakulására.

Az óvodás gyermekek mozgásos tevékenységét, mozgásos játékát jól fejleszthetjük az óvoda udvarán, ahol tér, mozgásfejlesztő eszközök állnak rendelkezésünkre.

A szabad mozgás jó gyakorlási lehetőséget ad az irányított mozgástevékenység alatt megismert mozgásformák többszöri ismétlésére. A mozgásos tevékenységeket és azok eszközeit az óvónők mindenkor a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez, fejlődési üteméhez és a csoportok összetételéhez igazodva tervezik.

Ügyelünk a mozgásos feladatok megfelelő nehézségű összeállítására, hogy minden gyermek megtalálja a képességeinek megfelelő gyakorlatokat.

Kiemelt mozgásfejlesztést végzünk a szabad mozgásban, játékban és az irányított mozgásos tevékenységek során.

A 3-4 éves gyermekek szabad játékában, mozgásában és irányított mozgásos tevékenységében a természetes nagymozgások fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Minden kínálkozó alkalmat felhasználunk a támaszgyakorlatok gyakorlására, a

- *kúszásra*
- *mászásra*
- *bújásra*
- *egyensúlyozásra*

Fontosnak tartjuk, hogy fokozatosan alakítsuk a biztonságos együttmozgáshoz szükséges szabályokat, az egymáshoz való alkalmazkodást a járást, futást, menetirány betartását segítő gyakorlatok végzésénél. Játszanak a gyermekek ugrásgyakorlatokat (szökdelés,

sorozatugrások, rövid nekifutásból fellépés, majd leugrás). Megismerkednek a dobásgyakorlatokkal, különböző labdagyakorlatokkal, pl.:

- *hajítás helyből távolba*
- *hajítás helyből célba*
- *labda feldobás-elkapás*
- *labda leütés-elkapás stb.*

Fontosnak tartjuk, hogy a labda sokoldalú használata jól fejleszti a gyermekek reakcióképességét.

A talajtorna elemei megjelennek a játékokban, főleg a test hossztengelye körüli gurulással próbálkoznak.

Minél több egyensúlyozó játékot játsszanak. Alkalmazunk: tartásjavító gyakorlatokat a gerinc-, mellkas deformitások, a lábstatikai rendellenességek prevenciója érdekében.

Az első év játékanyaga főleg a futójátékok, egyszerű fogójátékok begyakorlásából áll, amíg meg nem szokják a gyermekek a mozgásteret, egymás kikerülését és a társakkal való mozgást. A játékok ne legyenek se túl könnyűek, se túl nehezek. Elvárható erőkifejtésre késztesse a gyerekeket. Nagyon fontos ebben a korban a mintakövetés. Mi, óvónők mutassuk meg a helyes mintát! A gyakorlatokat, játékokat egy időben mondjuk, mutatjuk, együtt mozgunk a gyerekekkel, így ők egy időben látják, hallják, tapasztalják a végzett mozgást. Igényeljük a gyermekektől a mozdulatok pontos és esztétikus gyakorlását. Használjuk és cserélgetjük a változatos mozgásra késztető eszközöket a gyermekek érdeklődésének megfelelően.

A 4-5 éves gyermekek többségének mozgása már egyre koordináltabbá, járásuk, futásuk egyre biztosabbá válik. Mozgásukban a nagymozgások fejlesztését bővítjük, de már nagyobb hangsúlyt helyezünk az egyensúlyérzék fejlesztésére, a szem-kéz-láb összehangolt működését segítő játékokra, játékos gyakorlatokra. Az irányított mozgásos játékban megjelennek a futásgyakorlatok (fussanak 3-4 akadályon át fel-és lelépéssel, átjárással, tárgyhordozással stb.). Ugrás gyakorlatokat szervezünk (pl. egy lábon, páros lábon, szökdelésekből, valamint felugrás két lábbal és leugrás két lábra, játékos helyből távolugró verseny). Az ugrásoknál különösen figyelünk arra, hogy ruganyosan végezzék!

Végeztetünk támaszgyakorlatokat (csúszás, kúszás, mászás talajon és különböző szereken), emelt akadályok, fordulatok beiktatásával.

A dobásoknál kiemelt szerepet kap a célra irányított dobás, és próbálkoznak a távolba

dobással is. Minél gyakrabban játszanak labdagyakorlatokat, annál jobban tudják a labdát feldobni és elkapni, különböző testhelyzetben gurítani. Az egyensúlyérzék fejlesztését gazdagítjuk a különböző testhelyzet változtatásokkal, fordulatokkal, forgásokkal. Próbálkoznak az egyöntetű ritmusú gyakorlatvégzésekkel, az oldaliság megkülönböztetésénél már használjuk a jobb-bal, jobbra-balra kifejezéseket. Gumiszalagot használunk a kézen. A tartásjavító és lábboltozat erősítő gyakorlatokat bővítjük, tervezzük képességeikhez. A talajtorna elemeit a korcsoportban a gurulóátfordulás elemeivel és a kézenállás előgyakorlatával („kiscsikó rugdalózás") bővülnek.

Az 5-6-7 éves gyermekek mozgása már összerendezettebb, harmonikus ritmusú. Sokféle mozgáselemet ismernek, amit játékos formában szívesen ismételgetnek. Járásuk, futásuk, kúszásuk, mászásuk ritmusosabb, egyensúlyuk biztonságosabb. Nagyobb hangsúlyt kap ennél a korcsoportnál az észlelés, alaklátás, a forma állandóság mozgás közbeni fejlesztése, a finom mozgás alakítása és a szabályjáték gyakorlati alkalmazása.

Használunk különböző kéziszereket (szalagok, kisebb-nagyobb labdák, kendők, hosszabb-rövidebb botok, talphengerek, babzsákok, gumiasztal, kötelek, karikák stb.).

A különböző típusú futógyakorlatokat sorverseny, váltóverseny, versenyfutás közben gyakorolják a gyermekek. Így megismerik a fokozódó futást, a gyorsfutást, a lassúfutást.

Sorozatugrásokat gyakoroltatunk a különböző magasságú és különböző távolságban elhelyezett tárgyakon át. Néhány lépéses nekifutással gyakoroltatjuk a magas-és távolugrásokat.

E korcsoportban a labdagyakorlatok labdavezetéssel, egykezes alsó és felső célzott irányú dobással bővülnek. Gyakorolják a párokban történő labdázást. Támaszgyakorlatokat végeznek, pókjárás, rákjárás, talicskázás stb. A talajtorna elemeit változott körülmények között emelt szereken gyakorolják, kiegészítve a hátra történő gurulóátfordulással. Ismételjük sokat az óvodában tanult talajtorna elemeket, gurulóátfordulásokat, a test hossztengelye körüli gurulást és a lépő láb magasra lendítésével a kézenállást.

Egyensúlyozzanak padon járással, fej-, kar- és lábmozgásokkal összekötve. A tanult gimnasztikai elemeket párosan és társakkal együtt is gyakorolják.

Mi, óvónők szervezzünk minél több sportprogramot a szülők bevonásával, hogy ezzel is pozitívan befolyásoljuk a családi nevelést (pl. ovi-foci, játékos családi sportversenyek).

A csoportszobákban, a párhuzamos terekben legyen alkalma a gyermekeknek szabadidőben is

ismételgetni a szervezett foglalkozásokon megismert mozgáselemeket, a balesetvédelmi szabályok betartásával.

A különböző szervezeti formák megteremtése a gyermekek mozgásszükségletének differenciált kielégítése érdekében

A gyermekek szabad mozgását a délelőtti és a délutáni udvari játék és séta során biztosítjuk. Az irányított mozgásos játékokat mindhárom korosztálynak heti egy alkalommal megszervezzük, különböző időkerettel.

A mindennapi mozgás: a kocogás, futás mindhárom korosztálynak ajánlott. A futás mennyiségét a gyermekek szabadon határozzák meg.

Alkalmanként **„Zenés, mozgásos percek"** megszervezésével a gyermekek korcsoportonként különböző időkeretben zenére mozoghatnak. Az utánzáson alapuló mozgás anyagát gimnasztikai elemekből építjük fel, pl. kartartások, testhelyzetek kar-, törzs-, térd- és lábmozgások, valamint különböző irányú járásgyakorlatokból. A szabadban szervezett énekes játékok is jól szolgálják a gyermekek mozgásszükségletének kielégítését.

A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése a tevékenység során

A mozgásos élmények által kiváltott kommunikáció-, mint a gyermekek szükségleteinek, kívánságainak szóbeli megfogalmazása- igen változatos kommunikációs lehetőséget kínál a mozgás, mozgásos játéktevékenységben.

A járás gyakorlatok zenére és a zenés gimnasztika mozgáselemben megerősödik a gyermekek nem verbális kommunikációja, a melyet az óvodapedagógus generál az utánzásos tanulási helyzettel. ebben a tanulási helyzetben megjelenik a testbeszéd, az arc mimikájának kifejező ereje, a kéz által üzenhető gesztusnyelv.

A fő fejlesztési terület keretjátékai és a mozgásos tevékenységek legvégén beiktatott fantáziajátékok stressz oldó helyzetei gazdag kommunikációra, párbeszédre adnak lehetőséget.

A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére

- A gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban.
- Betartják, a szabályokat figyelnek társaikra
- Ismerik az irányokat, tudnak a térben tájékozódni.
- Tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.

- Szeretnek futni, képesek 50-100 métert kocogni.
- Tudnak helyesen labdát vezetni.
- Állóképesebbek, fizikai mozgásszervi szempontból teherbíróbbak lesznek.
- Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes.
- Téri észlelése, téri tájékozottsága, térbeli mozgásfejlettsége, testséma kialakulása megfelelően fejlett

5.6. Külső világ tevékeny megismerése

A tevékenység célja: A fenntartható fejlődésre irányuló környezeti nevelésünk során alakuljon ki gyermekeink pozitív érzelmi viszonya a természeti- emberi- tárgyi világ értékei, a szülőföld iránt. Formálódjon tevékenység közben mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér- és síkbeli szemlélete.

Váljon igényükké azoknak a szokásrendszereknek, viselkedésformáknak az alkalmazása, amelyek meghatározzák a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttélést, a környezettudatos magatartást.

Az óvodapedagógus feladatai

- A 3-6-7 éves korú gyermekeknek érthető helyi környezeti értékek összeállítása a környezetük felfedeztetése és megszerettetése érdekében
- A gyermekek önálló véleményalkotási döntési képességének, kommunikációs készségének fejlesztése beszédgyakorlati lehetőség biztosítása, a közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során matematikai tartalmú tapasztalatokhoz való juttatás.
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak megteremtése
- Az óvodapedagógusok és a nem pedagógus alkalmazottak összehangolt szemlélete és magatartása modellt, mintát jelentsen a gyerekek számára a környezettudatos magatartás, a fenntartható fejlődés kialakításában.

Sikerkritériumok:

- A közvetlen környezet megszerettetése érdekében felmérjük, hogy a környezetünkben milyen értékek vannak, amelyek a 3-6-7 éves korosztályhoz közel hozhatók.
- Az évszak olyan keretjellegű rendezőelv, amely egy negyedéves ciklusban összefogja a

gyermekeknek tanítandó összes ismeretet.

♦ A környezeti értékek felfedeztetése során első helyre kerülnek a szép, esztétikus

♦ jelenségek, emberi tárgyi értékek megláttatása.

♦ A gyermekek közvetlen környezetükben jól ismerik a növényeket: virágokat, dísznövényeket, fákat és állatokat.

♦ A gyermekek tapasztalati úton megtanulják, a mennyiségi, térbeli, nagyságbeli, anyagi és alaki különbségeket.

♦ A gyermek a környezetében elérhetetlen jelenségeket rövid 5-10 perces videofelvételen megtekintheti (közlekedés, állatok, növények, foglalkozások témakörében).

♦ A gyermekek emlékezetének fejlesztésére és az élmények rögzítésére évszakalbumot készítünk.

♦ Az óvónők a környezeti témákat projekt rendszerben dolgozzák fel, különös tekintettel figyelnek az esztétikai élmény-kiegészítés meglétére.

♦ A gyermekek a környezeti jelenségek mélyebb megismeréséért kísérleteket végeznek.

♦ A gyermekek korosztályuknak megfelelően differenciált erdei programokban vesznek részt. (Környezeti munkaközösség ötletgyűjtemény)

♦ A gyermekekről folyamatosan fotók, videofelvételek készülnek az önmegismerés és az élmények újbóli felidézésére.

♦ A környezet megszerettetésének programjai igazi életteret adnak a gyermekek szókincsének, nyelvi kifejezőkészségének fejlesztéséhez.

♦ A gyermekek az alapvető ismereteket (lakcím, szülők neve, foglalkozása, óvoda neve, valamint a születésük időpontja, helye) hároméves időintervallumban gondosan kimunkált aktivizáló módszerek alapján, a szülők bevonásával tanulják meg.

♦ A gyerekek viselkedésében megnyilvánulnak a környezettudatos magatartás jelei, a „Szeresd, óvd, védd a környezetet!" szemlélet.

A 3-6-7 éves korú gyermekeknek érthető helyi környezeti értékek összeállítása a környezetük felfedeztetése és megszerettetése érdekében

A gyerekek beilleszkedését, az óvoda megszerettetését, esztétikus, érzelmi biztonságot

sugárzó környezet megteremtésével segítjük elő. Olyan szokásokat, szokásrendszereket alakítunk ki, amelyek lehetővé teszik, hogy a gyermekek harmonikus kapcsolatba kerülhessenek környezetükkel. Tudatos munkánk mellett a gyermekek tapasztalataira, élményeire, spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyára támaszkodva nyújtunk új ismereteket, illetve bővítjük a régieket. Ezek által ismerkednek meg a közvetlen és tágabb természeti – emberi – tárgyi környezettel, a cselekvés, szemlélet és a szóbeli közlés egységét alkalmazva. Munkánk során az óvodapedagógus és a szülők személyes példamutatása meghatározó, mivel modell értékű a gyermekek számára.

A kisebbeket, **3-4 éveseket** előbb közvetlen környezetükkel ismertetjük meg, majd az óvodák udvarán lévő fákat, virágokat figyeljük meg. A környező utcákban, ligetekben, parkban tett rövidebb séták során megfigyeljük az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, az időjárás változását, annak hatását az öltözködésre. A séták, kirándulások természetjárások során terméseket, leveleket, bogyókat, kavicsokat gyűjtünk, amelyek egy része az élősarkot gazdagítja, másik részért pedig különbözőképpen hasznosítjuk: pl.: bábokat, játékokat barkácsolunk, évszakalbumba tesszük, kavicsot az akváriumba stb.

Az óvónők, szülők és a gyerekek által összegyűjtött kukoricacsutkából, -szárból és csuhéból hagyományőrzés keretében – akár közös családi délutánon – játékfigurákat készítünk.

Megfigyeljük az összegyűjtött és látott termések anyagát, színét, formáját, nagyságát. Összehasonlításokat végzünk (több-kevesebb, sok-kevés, kicsi-nagy stb.).

Tágabb környezetünkben alkalmunk van megfigyelni a busz- és vasútállomást, a piacot, üzleteket, iskolákat. A családokkal kialakított jó kapcsolatunknak köszönhető, hogy közös élményeket is szervezhetünk. Különféle háziállatokat figyelhetünk meg saját otthoni környezetben, mint pl.: tyúk, kakas, ló, tehén, sertés, kutya, macska stb. Meghívást kapunk szőlő és dió szüretre.

Meglátogatjuk a hosszabb ideig betegeskedő gyermekeket. Családi fotókat, albumokat hoznak be, amelyek alkalmat adnak a meghitt és közös beszélgetésekre, élményeik felidézésére.

Videofilmek segítségével ismertetjük meg őket a vadon élő állatokkal.
A **4-5 évesek** tapasztalatszerző sétáit az óvoda utcáin túl, az óvoda közvetlen környezetében szervezzük meg. Ellátogatunk a vasútállomásra, buszállomásra, üzletekbe, piacra, orvosi rendelőbe. Rendszeresen járunk a Vágó Pál Helytörténeti Múzeum kiállításaira. A művelődési ház által szervezett programoknak is aktív résztvevői vagyunk.

Az élményszerző séták alkalmával gyakoroljuk a helyes közlekedési szabályokat.

Lehetőségünk van közelebbről is megfigyelni a különböző járműveket, pl.: permetező repülő, vonat, autóbusz, mezőgazdasági gépek stb.

Az évszakok változásait a természetsarok átrendezése, az évszakjelző tábla és az évszakra jellemző képek felfüggesztése jelzi.

Séták közben rácsodálkoztatjuk a gyermekeket a természet szépségeire, legyen az útszéli gyom, lehullott avar, rovar, különböző illatok stb.

Összefüggéseket keresünk az időjárás és az emberek tevékenysége között, az emberek és az állatok kapcsolata között. Mivel az itt élő emberek többsége mezőgazdasági munkával foglalkozik, a gyermekek a mindennapok során közvetlen megfigyelhetik az évszakoknak megfelelő gazdasági munkákat, az egyre inkább feléledő hagyományokat, pl.: kukoricatörés, fosztás stb.

A falusi életforma velejárója a kerti munka, az állattartás, ezekkel is közvetlen kapcsolata van a gyermekeknek. Ezeket az ismereteket bővítjük, mélyítjük, rendszerezzük, s megláttatjuk, hogy a mindennapi munkák mennyire összefüggenek a természettel.

A családról hozott képekről bemutatják a család tagjait, mesélnek az otthonukról, családi élményeikről.

A vándormadarak életét közvetlenül is megfigyelhetjük, a vadonélő állatokról videofelvétel, illetve a jászberényi állatkertben tett kirándulás által szerzünk tapasztalatot. Az óvoda udvarán is találkozunk olyan apró bogarakkal, amelyeket több napon át is megfigyelhetünk.

Megfigyeléseink során érzékeljük, beszélgetünk a környezetünkben található formákról, azok nagyságbeli, mennyiségbeli jellemzőiről. A matematikai ismeretek feldolgozására s elmélyítésére kiscsoportos foglalkozásokat iktatunk be.

Az **5-6-7 éves** gyermekek szűkebb környezetükön kívül mélyebben és részletesebben, differenciáltabban ismerkednek meg az óvoda tágabb környezetével. A parkban tett séták, a tavaszi és téli kirándulások során megfigyelik az évszakok szépségét, a színek és azok árnyalatait, az erdő szépségét, a környezet esetleges szennyeződéseit. (víz, föld, levegő).

Megfigyelések során tapasztalhatják, milyen hatással van az időjárás változása az öltözködésre, az emberek életmódjára, hangulatára, a madarak, a fák életére.

Folyamatosan gyűjtjük a természet kincseit az élősarokba (levelek, termések, gyümölcsök), amelyeket különbözőképpen használunk fel (termésbáb, befőtt, saláta). Az évszakokra jellemző képekből közösen albumot készítünk. Az évszakokat és napszakokat bemutató

táblákat a gyermekek önállóan kezelik. Ágakat hajtatunk (Borbála és Katalin nap), növényeket csíráztatunk (Luca-búza vetése). Gondozzák a virágoskertet és a csoportszoba növényeit.

Megfigyeléseket végzünk apró bogarakkal, rovarokkal (légy, katica, pók).

A népi időjósló megfigyelések közül jó néhányat a gyermekekkel is megfigyeltetünk (pl.: buborékos eső – sok eső lesz, ha a tölgy sokk makkot hullat – kemény tél lesz stb.).

Mivel a néphagyományok többsége az évszakok változásaihoz, a munkához, az emberi élethez fűződik, mi is megismertetjük a gyerekeket azokkal az értékekkel, amelyek a mai ember életét is szebbé tehetik. Beszélgetünk a felnőttek munkájáról, meglátogatjuk a szülőket a munkahelyükön. Nagyobb kirándulások alkalmával kipróbáljuk a busszal és vonattal való közlekedést. A napi séták során gyakoroljuk a gyalogos közlekedés szabályait, viselkedési szokásokat, megfigyeljük a személy- és teherszállító járműveket. A mindenkori építkezések alkalmával más jellegű ismeretekhez is juttatjuk a gyermekeket, mint a mindennapok során.

Rendszeresen járunk a Vágó Pál Múzeum kiállításaira, a városi könyvtárba, látogatást teszünk a bölcsödébe. Részt veszünk az iskolák bemutatkozó napjain, meglátogatjuk a másik két óvodát.

A Homokos- és Panna tónál megismerkedünk a víz élő- és növényvilágával. Összefüggéseket keresünk az állatok életmódja, környezete között otthoni és nagygazdaságokban. A vadállatokat az állatkertben tett séták alkalmával figyelhetik meg alaposan. Ezen kívül szakkönyvek és videofilmek állnak a gyermekek rendelkezésére.

Nemcsak ellátogatunk üzemekbe, orvosi rendelőbe, hanem az óvodába is meghívunk rendőrt, tűzoltót, orvost, hogy élménybeszámolóik alkalmával felkeltsék a gyermekek érdeklődését, bővítsék ismereteiket.

Madáretetőket készítünk. Kísérleteket végzünk a levegő mozgásával (huzat, hideg-meleg levegő).

Természetjárásaink során megismerkedünk szülőföldünk nevezetességeivel is. (hazaszeretetre nevelés)

A megfigyelések alkalmat adnak a minket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedezésére, tapasztalására, elemi, okozati összefüggések megláttatására.

A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése a tevékenység során

A kiscsoportos élmény-, tapasztalatszerzés, téma feldolgozás lehetőséget ad a gyermek – gyermek, gyermek- óvónő személyes okfejtő, összefüggéseket kereső beszélgetéseire. Minden gyermekre oda tudunk figyelni, minden kérdésére tudunk válaszolni. Ez a szervezeti forma kiválóan segíti a gyermekek szókincsének, nyelvi kifejezőkészségének fejlesztését. A valós élethelyzetek természetes módon teszik lehetővé, hogy a gyermekek alkalmazzák a helyes köszönést, bemutatkozást, megszólítást, véleménynyilvánítást, a szándékok kifejezését, mint a kérés, tudakozódás, üzenetközvetítés.

A projekt jellegű tanulás során lehetőséget adunk a spontán beszéd formáinak széleskörű gyakoroltatására. Tudatosan gyakoroltatjuk a matematikai, logikai kifejezéseket.

A gyermekek között erősödik a tapasztalatok közzététele, a látottak folyamatos elbeszélése. Lehetővé tesszük, hogy a gyermekek értelmesen, összefüggően kifejezhessék gondolataikat, érzelmeiket, kívánságaikat, észrevételeiket.

A tevékenység differenciált szervezeti formáinak megteremtése

A gyermekek fejlesztése mindhárom korosztály esetében kiscsoportban történik, a közvetlen tapasztalat- és élményszerző séták alkalmával.

Hetente egy természeti - emberi - tárgyi környezeti téma megfigyelését tervezzük. A délutános óvónő megérkezése után a délelőttös óvónő megfigyelteti a tervezett témát.

Az élmények egyeztetésére az ebéd előtti öltözködés, a gyűjtemények közvetlen megtekintése és az évszaki albumok összeállítása ad lehetőséget. Évszakonként egy alkalommal erdei óvodai program megszervezésére kerül sor.

A **3-4 éves** gyermekek erdei óvodai programja félnapos, az óvoda közelében található ligetes, fás park ad erre lehetőséget. (A hátizsákokba elkészített tízórai jelzi a félnapos levegőn tartózkodást.)

A **4-5 éves** gyermekek kétszer fél napot is tervezhetnek a természetben tartózkodásra.
Az **5-6-7 éves** gyermekek akár egy teljes napot is kint tölthetnek, akár távolabbi erdős-ligetes terepen, ahol az egészséges életmódjuk biztosításához megvannak a feltételek. Videofelvételt vagy fotót készítünk a közvetlen tapasztalatokat közvetítő, felfedeztető tevékenységekről, hogy a gyermekek a felvételek többszöri megtekintése segítségével újra meg újra átélhessék az élményeiket.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

♦ Tudják lakcímüket, szüleik pontos nevét, foglalkozását, óvodájuk nevét.

♦ Tudják saját születési helyüket és idejüket.

♦ Különbséget tudnak tenni az évszakok között, gyönyörködni tudnak szépségében. Felismerik a napszakokat.

♦ A gyermekek ismerik a környezetükben lévő intézményeket, szolgáltatókat, üzleteket, esztétikai alkotásokat.

♦ Ismerik környezetük növényeit, s azok gondozását. a környezetükben élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét;

♦ Ismerik és gyakorlatban alkalmazzák a gyalogos közlekedés alapvető szabályait;

♦ Ismerik a közlekedési eszközöket.

♦ A tárgyakat meg tudják számlálni legalább 10-ig, össze tudják hasonlítani mennyiség, nagyság, forma, szín szerint.

♦ Megkülönböztetik a jobbra - balra irányokat, értik a helyeket kifejező névutókat (pl. alá, fölé, közé stb.).

♦ Kialakult a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, jól érthető beszédük.

♦ Ismerik az alapvető viselkedés szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.

5.7. Munka jellegű tevékenységek

A tevékenység célja: gyermekeink jussanak olyan készségek, tulajdonságok birtokába, melyek pozitívan befolyásolják közösségi kapcsolataikat, munkához való viszonyukat.

Az óvodapedagógus feladata

- A különböző típusú munka jellegű tevékenységek megismertetése, tervezése, s azok feltételének biztosítása cselekvő tapasztalással.
- A gyermeki munkavégzés értékelése, saját és mások munkájának elismerésére nevelés.

Sikerkritériumok:

- A gyermekek munkavégzéshez használt eszközök használatát megtanulják.
- A közösségért végzett munkában az egyéni megbízás dominál (öltöző, fürdőszoba)
- Az óvodapedagógus kidolgozza az egyéni megbízások lehetőségét, ami sokféle munkaformában jelenik meg.
- Az óvodapedagógus megtervezi az udvari munkafajták lehetőségeit.
- Az óvónő személyre szabott értékelést fogalmaz meg.
- Az óvodapedagógus meghatározza az évszakokban végezhető munka tartalmát, az esztétikum szem előtt tarásával.

A különböző típusú munka jellegű tevékenységek tervezése, s azok feltételének biztosítása.

Az óvodások munka jellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, elsősorban önmagukért, majd a közösségért végzik. Kezdetben az óvónő segítségével, később teljesen önállóan, öntevékenyen végeznek munka jellegű tevékenységeket.

Mindegyik munkafajtánál mintát adunk az eszközök használatához és a munkafázisok sorrendiségének megismeréséhez. Úgy segítünk a gyermekeknek, hogy minél többször át tudják élni a munka örömét, a célért vállalt erőfeszítés szépségét, nehézségét. Értékelésünk buzdító, megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez.

Mindhárom korcsoportnál nagy jelentőségű az önkiszolgálás – testápolás, öltözködés, étkezés, környezetgondozás.

A **3-4 éves gyermekek** az óvónőt figyelve vesznek részt a növények, állatok gondozásában, etetésében. A kerti munkában megfigyelik a veteményezését, a növények locsolását. Segítenek a termések, falevelek elszállításában, a veteményezésben a növények locsolásában, az érett gyümölcsök összeszedésében stb.

A legkisebb óvodásokat is bevonjuk az alkalomszerű munkába, ami lehet esetleges, de lehet szabályosan ismétlődő. A szabályosan ismétlődő mindennapi munka a rend fenntartásáért végzett tevékenység (pl.: a játékok elrakása, mosása, tisztítása, a terem díszítésében segítségnyújtás).

Programunk a teljes önállóság elérése érdekében megerősíti az **önkiszolgálást** minden területen. **4-5 éves kortól** a **naposi munkát** szélsebben értelmezzük. Napost lehet választani a virággondozásra, öltöző, fürdőszoba, virágoskert ápolásához, rendjének biztosításához.

Alkalomszerűen ismétlődő munka a játékok helyére rakása, a csoportterem átrendezése, a tevékenységekhez használt eszközök kiosztása, összeszedése. Ezeket a munkákat a gyermekek együtt végzik a felnőttek átgondolt, konstruktív vezetésével. Megtervezzük az egyéni megbízások lehetőségeit. (pl.: információk közvetítése, kisebbek segítése az öltözködésben, ajándékkészítés a kicsiknek, az óvoda dolgozóinak, a jeles napok előkészítése stb.).

Megszervezzük – a lehetőségeknek megfelelően – a gyermekek növény-és állatgondozását. A gyermekek közreműködnek az élősarok gondozásában, a szobanövények átültetésében, a virágoskert megtervezésében és ápolásában, az óvodaudvar tisztántartásában (fű gondozása, avar gyűjtése, öntözése).

Az **5-6-7 éves óvodások** ízlésesen, esztétikusan terítenek. Étkezés után a szokásrendnek megfelelően, mindent a helyére tesznek. Felsöprik a morzsákat, feltörölik az asztal környékét.

A gyakori dicséret, elismerés hatásával érjük el, hogy a gyermekek szívesen vegyenek részt a munkában.

Önállóan végezzenek környezetszépítő munkát, játékok tisztítását, mosását, szárítását, egyszerű javításokat, polcok lemosását, sütés nélküli édességek, vitaminsaláták készítését.

Rendszeresen segítenek a kicsik öltöztetésében, meglepetéseket készítenek nekik.

Úgy alakítjuk a növény- és állatgondozást, hogy a gyermekek minél több műveletet tudjanak

önállóan végezni. A kerti szerszámokat önállóan használják, gondozzák. Minden évszakban segítenek a járdák, utak tisztításában.

Nagyon fontos a munkára nevelés terén a család szerepe. Az első családlátogatás vagy szülői értekezlet alkalmával megismertetjük a szülőkkel az óvoda ez irányú elképzeléseit.

Felhívjuk figyelmüket, hogy figyeljenek oda a gyermekek önállóságára, segítőkészségére – ne utasítsák azt vissza, mivel ezek a gyermeki „munka" megjelenésének első lépései, és nem utolsó sorban a meghitt „együttmunkálkodás" során fejlődik a gyermek szülőhöz fűződő pozitív érzelmi kapcsolata.

A munkaeszközök használatának megtanítása

Minden munkajellegű tevékenység bevezetésekor ismertetjük a gyermekeknek, hogy az eszközökkel hogyan kell bánni. Segítünk abban, hogy a munkaeszközök használatát a gyermekek megtanulhassák. Ezt nagymértékben segíthetjük azzal, ha minden munka jellegű tevékenységnek kialakítjuk a szokásrendjét. Felhívjuk a gyermekek figyelmét a munkaeszközökkel okozható balesetek forrásaira!

A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése a tevékenység során

A munka jellegű tevékenységek során fejlesztjük a gyermek beszéd és kommunikációs képességét. Bővítjük szókincsüket, fokozzuk a gyermek beszédaktivitását, közlékenységét, segítjük a gondolataiknak, élményeiknek, vágyaiknak, tudakozó kérdéseiknek szóbeli megfogalmazását. Megteremtjük a lehetőséget a beszédformák gyakorlására.

A **3-4 évesek** munka jellegű tevékenységei:

- játékok elrakása, mosása,
- csoportszoba rendbetétele, „nagytakarítás",
- rügyeztetés, csíráztatás, hajtatás közös előkészítése, megfigyelése,
- ismerkedés a kerti szerszámokkal, virágoskert közös „rendbetétele", növények megfigyelése,
- ünnepek előtti közös teremdíszítés,
- segítséggel ajándékkészítés,
- madáretető kihelyezése – magvakkal való feltöltése szülők, óvónők részvételével.

A **4-5 évesek** munka jellegű tevékenységei:

- virágoskert közös előkészítése, rendezése, az elültetett virágok színeinek megtervezése,
- az udvar sepregetése, gereblyézés, környezetszépítés,
- növények folyamatos ápolása, élősarok gondozása,
- ajándékkészítés a kisebbeknek, családtagjaiknak,
- zöldségféléből „vitaminsaláta" készítés, időnként sütés segítséggel,
- növények folyamatos öntözése, ápolása,
- játékeszközök mosása, tisztántartása,
- havas járda lesöprése, nagycsoportosok segítségével.

Az **5-6-7 évesek** munka jellegű tevékenységei:

- az udvar rendszeres tisztántartása, játékok elrakása,
- segítés a kisebbeknek minden téren,
- ajándékkészítés a kicsiknek, családtagjaiknak,
- csoportszobai dekorációk felújításában, ünnepek előtti díszítésben közreműködés,
- a csoportszoba rendszeres rendbetétele, játékok esztétikus elhelyezése,
- Gyermeknapra a kicsiknek meglepetés készítés,
- Ünnepek előtti ütés, készülődés, csoportszoba átrendezése,
- Öltözködésnél segítés a kicsiknek,
- Hó eltakarítás, söprés.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek szeretnek közösen dolgozni.
- Örülnek, ha a kötelességüket teljesítik.
- Önállóan, igényesen végzik a naposi munkát.
- Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások elvégzésére.
- Szívesen közreműködnek a növények és állatok gondozásában.

6. A PROGRAMUNK KAPCSOLATRENDSZERE

6.1. Az óvoda és a család

Célja: Óvodánk nevelőtestülete legyen képes megnyerni a szülőket a szoros együttműködésre gyermekeik érdekében.

Az óvodapedagógus feladatai.

- Az óvodakezdés előtt a korai szocializáció, a hátrányok kompenzálása, a befogadó neveléshez való hozzáférés előkészítése, javítása, a szülővel való bizalmi kapcsolat megalapozása érdekében Nyílt napok tartása.
- A családok hagyományainak, tradícióinak, szokásaiknak, nevelési elveinek, elvárásainak, értékrendjének megismerése, célkitűzések egyeztetése.
- A családok megnyerése helyi óvodai programunk nevelési célkitűzéseinek elfogadásához, megvalósításához.
- A megfelelő fórumok hatékony működtetésével lehetőség biztosítása a szülőknek az aktív párbeszédre.

Sikerkritériumok.

♦ A beszoktatás előtti találkozások során olyan kellemes, vonzó dolgok érik a gyermeket, melyek megkönnyítik a befogadást.

♦ Pontos információt adunk a gyermekekről, őszinte, segítő szándékkal, mindig a gyermekek érdekeit képviselve,

♦ Segítséget nyújtunk a szülőknek abban, hogy elfogadják gyermeküket olyannak amilyen, s fejlődésük mértékét csakis saját gyermekük mércéjével mérjék,

♦ A szülők személyiségét tiszteletben tartjuk,

♦ Elfogadjuk azt az elvet, hogy a gyermeknevelés elsődleges színtere a család. Az óvoda – mint nevelési intézmény – a családi nevelés kiegészítését szolgálja, esetenként hátránycsökkentő szerepet vállal.

♦ Nevelési kérdésekben a kezdeményező szerepet az óvoda tölti be, a szülők visszajelzése pozitív.

♦ A kidolgozott kapcsolattartási formák lehetőséget adnak a szülőknek nevelési célkitűzéseink, eredményeink megismerésére.

♦ Beszoktatás során a szülő érdeklődő aktív, elfogadó, kooperatív, megismeri az óvodai életet.

♦ Problémák felszínre kerülnek, álláspontok közelednek.

A kapcsolattartás formái:

♦ ***„Kukucska" nyílt nap***

Minden óvodai beiratkozást megelőző héten nyílt napot szervezünk az óvodáztatás előtt álló 2,5- 3 éves gyermekek és szüleik számára. A nyílt napok megtartására minden tagintézményben sor kerül, hogy a szülők megismerhessék az óvoda épületét, felszereltségét és az ott dolgozókat. Az óvodapedagógusok olyan feltételeket, lehetőséget teremtenek a délelőtt folyamán, amely során az intézménnyel történő első találkozás pozitív benyomásokat sugároz gyermekek és szülők felé egyaránt. A gyermek iránti figyelem, szeretetteljes odafordulás a szülőben megerősíti az óvónő iránti bizalmat. A szülő jelenléte a gyermeknek biztonságot ad az új környezet elfogadásához.

♦ ***Beiratkozás***

Az óvodaköteles gyermekek óvodai beíratása az óvodai beiratkozásra megjelölt időpontokban történik, abban a tagintézményben, ahová a szülő a gyermekét járatni szeretné. Lehetőséget adunk az óvoda megtekintésére, az óvodapedagógusokkal való megismerkedésre. Sok esetben ez az első alkalom az óvodapedagógus, a szülő és a gyermek találkozására, a bizalmon alapuló nevelőpartneri együttműködés alapjainak megteremtésére.

♦ ***Családlátogatás***

A családlátogatások során az óvodapedagógusoknak lehetősége nyílik a családok szociokulturális környezetének megismerésére, információt ad a gyermekek megismeréséhez. A látogatások alkalmával lehetőség nyílik a gyermekek anamnézisének közös kitöltésére, amely a személyes beszélgetéssel, sokkal több információt ad a szülőnek és az óvodapedagógusnak egyaránt.

♦ ***Anyás befogadás***

Az anyás befogadás kiválóan alkalmas arra, hogy a szülő megismerje az óvodai életet, szokásokat, és a környezet légkörét, amelyben a gyermekek élnek. Emellett az óvodapedagógusok megismerik az anya és gyermek kapcsolatát, kommunikációjukat, viselkedési és reagálási jellemzőjüket.

- ***A napi kapcsolattartás***

A napi kapcsolattartás elengedhetetlenül szükséges, hogy a szülő teljes mértékben tájékozott legyen a gyermekével történt napi lényeges eseményekről.

- ***A szülői értekezletek***

Az óvodapedagógusok félévente egy alkalommal szülői értekezletet tartanak, ahol a csoport általános feladatait, a félévi nevelési és fejlesztési terveket, rendezvényeket ismertetik a szülőknek.

- ***Nyílt napok, közös rendezvények***

A nyílt napokon, közös rendezvényeken segítjük, hogy a közös élmények gazdagítsák a gyermekek, szülők, óvodapedagógusok mindennapi munkáját.

- ***Félévi/negyedévi tájékoztató a gyermekek fejlődésének, fejlesztésének eredményeiről.***

Az óvodapedagógus bemutatja a szülőnek a gyermekéről készített fejlesztési terveket és annak eredményeit.

- ***Fogadóóra***

Ebben a kapcsolattartási formában lehetőség van egyéni beszélgetések kezdeményezésére a szülő és az óvodapedagógusok részéről egyaránt.

6.2. Az óvoda és a bölcsőde

Célja: Együttműködő partneri kapcsolat működtetése a gyermekek zökkenőmentes óvodába lépése érdekében.

A kapcsolattartás formái:

- kölcsönös látogatások
- tapasztalatcsere
- bölcsődei szülői értekezletek

6.3. Az óvoda és az iskola

Célja: Olyan tartalmas szakmai kapcsolatot alakítsunk ki, mely elősegíti a gyermekek zavartalan iskolakezdését.

Olyan hosszú távú együttműködés kiépítésére törekszünk, amely csökkenti az iskolai

lemorzsolódás veszélyeit.

A kapcsolattartás formái:

- kölcsönös látogatások,
- tapasztalatcserék,
- tájékoztatás a gyermekek várható alkalmazkodási nehézségeiről,
- egymás értekezletein, rendezvényein való megjelenés,
- évente igény- és elégedettség vizsgálat végzése egymás intézményeiben, s az eredmények figyelembevétele.
- a gyermekek fejlődésének után követése az általános iskola első évében.
- óvoda-iskola közötti átmeneti programok

6.4. Az óvoda és művészeti iskolák

Célja: Olyan kapcsolatot alakítsunk ki, amellyel el tudjuk érni, hogy a muzsika, az alkotások, a környezet esztétikai értékei megjelenhessenek az óvodában.

A kapcsolattartás formái:

- hangversenyek,
- kiállítások,
- egymás rendezvényein való részvétel.

6.5. Az óvoda és közművelődési intézmények

Célja: Az intézmények kínálatából úgy válogassunk, hogy az elősegítse a nevelési feladatok sokoldalú, színes megoldását, és zárja ki azokat a kezdeményezéseket, amelyek az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával nem egyeztethetők össze.

A kapcsolattartás formái:

- látogatás, tájékozódás,
- megbeszélések, előadások,
- rendezvényeken való részvétel.
- közös rendezvények szervezése

6.6. Az óvoda és egyéb kapcsolatai

Célja: A rendszeres és folyamatos kapcsolat fenntartása a hatékonyabb nevelőmunka érdekében.

A kapcsolattartás formái:

- a fenntartóval,
- a szakmai egyesületekkel,
- a szakvizsgás képzéseket szervező főiskolákkal,
- a pedagógiai szakmai szolgáltató cégekkel, intézményekkel,
- a nevelési tanácsadóval,
- a speciális képességeket vizsgáló szakértői bizottsággal,
- az egészségügyi szakszolgálattal (védőnő, orvos),
- Gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel
- a gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel,
- roma nemzetiségi önkormányzattal
- civil szervezetekkel

Minden partnerhez rendeltünk kapcsolattartó személyt, aki összekötő szakemberként ápolja a gyermekek nevelése érdekében szükséges együttműködést. Az elégedettségéről, elégedetlenségéről, igényeiről a közvetlen partnereket évente megkérdezzük. Az összegyűjtött információkat közösen megbeszéljük, s ha szükséges, intézkedési terveket készítünk az együttműködés javítása érdekében.

7. AZ ÓVODA SAJÁTOS FELADATAI

7.1. Gyermekvédelem

Célja: Az óvodába járó gyermekeket érintő problémák, veszélyeztető tényezők észlelése, felismerése, a problémák mielőbbi megoldása.

A gyermekvédelem konkrét tartalma:

- Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, közösségi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig, amely a HH és a HHH gyermekek beilleszkedését is megkönnyíti.

♦ Családlátogatással a gyermekek szociális helyzetének reális feltérképezése, családi hátterének megismerése, folyamatos figyelemmel követése.

♦ A gyermekorvossal, védőnőkkel szükségszerinti (napi, heti) kapcsolat tartása.

♦ A HH, HHH, SNI, veszélyeztetett gyermekek felmérése.

♦ Veszélyeztetettségre utaló jelek minél előbbi felismerése.

♦ Az óvodában észlelhető gyermekvédelmi események azonnali jelzése (bántalmazásra, elhanyagolásra utaló jelek, mosdatlanság, mohóság).

♦ Annak feltérképezése, hogy a HHH gyermekeknek milyen a státuszuk, van-e szükség pedagógiai vagy gyermekvédelmi beavatkozásra.

♦ Jelzőrendszer működtetése – együttműködés, egymás kölcsönös tájékoztatása

♦ Kölcsönös párbeszéd kialakítása a szülőkkel.

♦ A szülők kötelességtudatának erősítése a gyermek életminőségének javítása érdekében, hiszen a gyermek életére, fejlődésére a legbefolyásosabb tényező a család.

♦ A hátrányok kompenzálása.

♦ A tehetségek fejlesztése.

♦ Iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése (Pedagógiai Szakszolgálat)

♦ A rendszeres óvodába járás és az igazolatlan hiányzás figyelemmel kísérése.

Az óvodai gyermekvédelmi munkát segíti az óvodai szociális segítő, akinek feladata a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodáskorú gyermekek sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés.

7.2. Nemzetiségi nevelés

Célja: Olyan óvodai légkört teremtsünk, melyben a roma nemzetiségi gyermekek közösségi életre való felkészítése, hátrányaik csökkentése integrált keretek között valósul meg.

Feladatunk:

- annak elérése, hogy a roma származású gyerekek családja valódi alternatívának tekintse a minél korábbi óvodai beíratást
- szülő meggyőzése a rendszeres óvodába járás szükségességéről
- a gyermekek képességeinek felmérése után egyéni fejlesztésben való részesítés, szükség esetén szakemberhez való irányítás.

A nevelés konkrét tartalma:

Nevelőmunkánk során figyelembe vesszük a „**Nemzetiségi óvodai nevelés**" irányelveit. Óvodáinkban a cigány származású gyermekek száma évről évre emelkedik.
Az ingerszegény környezetből jött gyermekeknek **esélyegyenlőséget, hátránycsökkentést** akkor biztosítunk, ha lehető leghamarabb jönnek óvodába, hogy minél előbb pozitív élményben legyen részük, amit az óvoda biztosít számukra.

Mint minden gyermek számára, így számukra is a játékba integrált személyiségfejlesztés a leghatásosabb. Az óvónő részese ezeknek a játékoknak, példát mutat, modellt nyújt a játékvezetéshez, a siker és a kudarc elviseléséhez.
A fejlesztő feladatok megtervezésénél az egyes gyermekek indulási fejlettségi szintje a meghatározó. Ehhez alaposan meg kell ismernünk a gyermekeket, s az így kapott információk szem előtt tartásával határozzuk meg felzárkóztató feladatainkat.

Az egészséges életmód kialakítása:

A családlátogatások során szerzett tapasztalatok alapján az életkornak megfelelő **helyes életritmus** kialakítása a fő feladat, mivel ez az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele. Mivel a napi életritmus, a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra, így az egészséges testi és szellemi fejlődésnek a feltételei. Az otthoni rendezetlen életkörülményeket óvodánkban felváltja az esztétikus, nyugodt, tiszta környezet.
A testi szükségletek kielégítése, alapvető higiéniai követelmények megismerése alapozzák meg a gyermek jó közérzetét. Ahhoz, hogy megtanulhassák a testápolási szokások sorrendjét, a testápolási eszközök használatát, sok-sok együttvégzésre, magyarázatra, türelemre van szükségük.
Ezeknek a gyermekeknek az étkezéssel kapcsolatos otthoni szokásaik is eltérőek, különbözőek. Az esztétikus teríték, amelyet az óvodában használunk, egy-két hónap eltelte után a legtöbb gyermek igényévé válik. A tevőleges példamutatást állandó magyarázat kíséri,

hiszen sok esetben nemcsak a „munkafolyamatok", hanem azok szóbeli meghatározása is ismeretlen számukra.

A csoportszoba barátságossá, otthonossá, esztétikussá tétele az ízlésközvetítés miatt, valamint a gyermekek jó közérzetének biztosítása miatt fontos.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- sajátítsák el a testápolási szokásokat, mindez váljon igényükké,
- rendeltetésszerűen használják a tisztálkodási eszközöket,
- étkezési kultúrájuk életkoruknak megfelelő legyen,
- készségszinten használják a kanalat, villát, kést,
- öltözzenek önállóan,
- az alapvető viselkedési szabályokat ismerjék meg,
- környezetükben igyekezzenek rendet tartani,
- ügyeljenek saját külsőjükre, törekedjenek a „szépre".

Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok:

A befogadás időszaka meghatározza a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodához. Ezért szeretnénk a szülőket meggyőzni arról, hogy vállalják fel a szülős beszoktatást, hiszen a szülő jelenlétével együtt tudnánk igazán nyugodt feltételeket teremteni a gyermekek beszoktatásához. Ugyanakkor a szülő is megismerkedhetne az óvodás élettel, a csoport óvónőivel.

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága a **magatartás érzelmi vezéreltsége**. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért legfontosabb feladatunk, hogy a gyermeket az óvodában **biztonságos, szeretetteljes, derűs légkör vegye körül.**

Az óvodába lépés kezdetétől olyan viselkedési rendet tanul meg, ami segíti a társas beilleszkedését. Itt találkozik először az engedelmesség fogalmával. Nemcsak a felnőttekhez, de társaihoz is alkalmazkodnia kell. Meg kell szoknia, hogy az erőszak helyett a türelem is eredményre vezet. A társas érintkezés alapvető szabályaival is meg kell ismerkednie: kérem, köszönöm szavak használata, egymás segítése, odafigyelés a másikra.

A sok érdekes játékkal, mesével, verssel, mondókával, közös élményekkel, beszélgetésekkel segítjük a jó közösség kialakulását, amely közösségnek éppúgy tagja az óvónő, a dajka, mint a gyermek. A cigány gyermekek az átlagosnál jóval több tevékenykedtetést, törődést

igényelnek. Fogékonyak, érdeklődőek minden tevékenység iránt, de állandó felnőtt irányítást igényelnek. Egyszerre többféle tevékenység, ismeretnyújtási lehetőség megszervezésével igyekszünk minden gyermeket a saját képességei szerint felzárkóztatni. Így elérhető, hogy a gyermekek igénye, akarata, energiája ne legyen visszaszorítva, ne szüljön konfliktusokat, hanem más irányba terelődjön.

A gyermekbarátságok kialakulása annál is inkább fontos ebben a csoportban, mivel a cigány családok közötti konfliktus nagyon erős. Ennek megelőzését már itt az óvodában kell elkezdeni. Különös jelenség, hogy a sok egyforma vezetéknév mellett a családoknak ragadványnevük is van. A gyermekek legtöbbször ezt ismerik és használják. Jó, ha az óvónő ezeket ismeri, eleinte ezt használja, amíg a gyermek megszokja az óvodát, megismeri, használja valódi nevét.

A társas kapcsolat kialakulásánál gondot okozhat, hogy a gyermekek eleinte nem beszélnek, vagy érthetetlen kifejezéseket használnak. Az első megnyilvánulások időszakában az óvónőnek úgy kell kommunikálnia a gyermekekkel, mint a kis csecsemővel, minden tevékenységet beszéddel, érthető, tagolt kifejezéssel kell kísérni, hogy a gyermek számára ismeretlen kifejezéseket hallva is megértse a lényeget.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- Ragaszkodnak az őket körülvevő felnőttekhez, társaikhoz.
- A gyermekek igényévé válik a viselkedés és helyes cselekvés szokásszabályainak betartása.
- Egymást figyelmeztetik a szabályok megszegése esetén.
- Együtt éreznek a közösség tagjaival, szeretettel köszöntik egymást.
- Igényükké válik a tevékenységben való részvétel és együttműködés.
- A tevékenységeket türelmesen fejezik be. Képesek nyugodtan ülni, figyelmesen meghallgatják a felnőttek, gyermekek közléseit.
- A közösségért szívesen dolgoznak.
- Értékelik saját tetteiket. Konfliktusos helyzetben társaikkal képesek egyezkedni.
- Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat.
- Belép a lassú átmenetnek, annak az állapotába, amelyben majd az iskolában óvodából iskolássá szocializálódik.

Játék, játékba integrált tanulás:

Az óvodás gyermekek értelmi képességei leginkább a játékon keresztül fejlődnek. A nemzetiségi gyermekek fejlesztésének is a legalapvetőbb lehetősége, a **játék** és a minden tevékenységet kísérő megbeszélés. A bekerülő cigány gyermekeknél itt adódik az első feladat, amit meg kell oldani. A gyermekek többségének nincsenek otthon játékaik, ezért számukra ismeretlenek az óvodában lévő játékeszközök. Eleinte lehetőséget kell teremteni arra, hogy mindent megnézzenek, megtapogassanak. Az óvónő feladata, hogy megnevezze és rámutasson sokféle tulajdonságukra, használhatóságukra. Ezek a gyermekek általában nem játszanak szerepjátékot, mert nem rendelkeznek olyan élményekkel, amelyek a szerepjáték alapját képezik. Legfeljebb egy-két speciális változat jön elő: italozás, babaetetés, -öltöztetés, rendőrös, vagy valamely agresszív filmélmény. Megfigyeltetés, közös beszélgetés, többszöri élményhez juttatás segítségével próbáljuk e játékfajtát fejleszteni.

Valamennyi játékfajtánál az önkéntesség és a fokozatosság betartását kell szem előtt tartani. Hiszen csak így jutnak el a siker, a tudás örömének átéléséhez. Így élvezettel játsszák az egyszerűbb szabályjátékokat, képesek lesznek bizonyos normák betartására.

Az általunk adaptált program legfontosabb megállapítása, hogy a gyermek játékos keretek között „tanul" a legszívesebben. Fokozottan érvényes ez a cigány gyermekekre. Az otthoni kötöttségektől mentes életből nehéz átmenetet teremteni, hiszen szokatlan kötöttség maga az óvodába járás is.

Ahhoz, hogy ezek a gyerekek is birtokába jussanak az iskola megkezdéséhez szükséges készségeknek, ismereteknek, a kötetlen foglalkozásokat a fokozottság és lassú tempó jellemzi. Sok esetben többhétig is meg kell maradni egy-egy témánál, hogy mindenki elsajátítsa a szükséges ismereteket. Csak addig nyújtható egy tevékenység, amíg a gyermek figyelme aktív, élvezettel vesz részt azon.

Tervezésnél, szervezésnél az adott gyermekcsoport, illetve az egyes gyermekek indulási szintje a meghatározó. A haladás ütemét a gyermekek fejlődési tempója határozza meg. Ez azt jelenti, hogy év elején a legegyszerűbb **mesékkel, versekkel, énekekkel, mondókákkal** ismertetjük meg őket, melyben helyet kapnak a nemzetiségi versek, mesék, énekek, cigánytánc. Miután ezekkel az egyszerű mesékkel, versekkel stb. felkeltettük a kíváncsiságukat, érdeklődésüket, edzettük figyelmüket és fegyelmüket, áttérünk a bonyolultabb szerkezetű, hosszabb terjedelmű mesékre, versekre, dalokra. Így fokozatosan jutnak el az ő korosztályuknak ajánlott ismeretanyag közvetítéséhez.

A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka terén is nagyon fontos, hogy önként vegyenek részt a tevékenységben. Fokozatosan vezetjük be egy-egy tevékenységbe őket: pl. színezés,

gyurmázás, festés stb. Lehetőséget adunk arra, hogy megjelenjen sajátos szín és formavilágúk. Mivel a **mozgás,** kedvezően befolyásolja az értelmi képességek alakulását, minden alkalmat megragadunk e tevékenységre. E területen is kiscsoportos utánzásos gyakorlatoktól fokozatosan jutunk el a nagycsoportosok fejlettségi szintjének megfelelő gyakorlatokhoz, játékokhoz.

A sok éves tapasztalat bebizonyította, hogy a **környezeti témakörökben** nagyon kevés ismeretanyaggal rendelkeznek a cigány gyermekek. Legfontosabb, hogy tisztában legyenek azzal, milyen szerepet töltenek be környezetünkben, kik ők? (név, lakcím, születési idő, hely, szülők neve, foglalkozása stb.) Majd pedig fedezzék fel a természetet környezetünk szépségeit. Olyan élményekhez, tapasztalatokhoz, ismeretekhez szeretnénk juttatni őket, amelyekkel az átlag gyermekek rendelkeznek.

Feladatunk, hogy olyan ismeretek birtokába juttassuk őket, hogy teljes biztonsággal tájékozódjanak és igazodjanak el a természeti és társadalmi környezetben.

A **környezet megismerése** nagyszerű alkalmat ad szókincsük bővítésére, gyarapítására, beszélgetések kezdeményezésére, megfelelő szóhasználat, hangerő, hangsúly, hangnem gyakorlására, viselkedési szabályok betartására.

7.3. Sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek integrált nevelése

Célja: Az érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékosságból, autizmus spektrum zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztési igényeinek figyelembevétele
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek igényeinek figyelembevétele
- A gyermek egyéni jellemzőinek megismerése, a különféle funkciók
- egyensúlyának kialakítása
- Az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése
- A fejlesztés megvalósítása integrált körülmények között
- Szükség esetén speciális szakemberhez való irányítás
- A szakember ajánlásainak beépítése a nevelőmunkába
- Szülők és az óvoda együttműködése folyamatos konzultáció a gyermek állapotáról, fejlődéséről.

Sikerkritériumok:

A gyermekeknek biztosított:

- a beilleszkedésük, fejlődésük, az együtt haladás lehetősége
- az egyenlő hozzáférés lehetősége a foglalkozásokhoz
- a speciális terápiák alkalmazása
- az együttnevelés megvalósításában a habilitációs, rehabilitációs szemlélet és a
- sérülés-specifikus módszertani eljárások alkalmazása
- a sérült kisgyermek harmonikus személyiség fejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti
- önmagához mért fejlődése
- az alkalmazkodó képességük, akaraterejük, önállóságuk kialakulásához szükséges
- motivációs bázis
- a fejlesztésükhöz szükséges vizsgálat és javaslat speciális szakember
- igénybevételével.

A nevelés konkrét tartalma:

Intézményünk az Alapító Okirat alapján a gyengén látó, beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral és a fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermekek integrált nevelését valósítja meg.

A sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti.

A gyermek iránti elvárást fogyatékosságának, autizmus spektrum zavarának vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg.

Terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékossága, személyiségjegyei befolyásolják.

Az egyéni fejlesztési terv készítése a gyermek fogyatékosságához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus együttműködésével történik.

A sérült gyermekek beiratkozásától fogva mindennapos együttműködést alakítsunk ki a

gyermekorvossal és a védőnőkkel.

Az ő számukra is nagyon fontos a mozgásigény kielégítése, ami ép társaikkal együtt történik.

Az integrált nevelésben olyan eszközöket és körülményeket teremtünk számukra, ahol biztosított fejlődésük.

Az óvoda társas kapcsolatrendszerében legyen természetes a másság elfogadása.
Rugalmas szervezeti keretek kialakítása a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkoztatásának megvalósításához
Az óvoda pedagógusai, pedagógiai munkát segítő alkalmazottai és a szülők megfelelő tájékoztatása a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadására, együttműködés a sérült gyermekek családjával.

A nevelés konkrét tartalma fogyatékosság szerint:

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében meghatározó és kívánatos a nem fogyatékos óvodás korúakkal történő együttnevelés. A spontán tanulást, a társakkal való együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítik azok az élmények, tapasztalatok és minták, amelyeket a gyermek a kortárscsoportban megél. Az integrált óvodai nevelésben a folyamatos gyógypedagógiai megsegítésről gondoskodunk.

Beszédfogyatékos gyermek: nyelvfejlődési és beszédzavarok

Beszédfogyatékos gyermek esetén a receptív vagy expresszív beszéd/nyelvi képességrendszer szerveződésének fejlődési eredetű vagy szerzett zavara miatt az anyanyelv elsajátítás folyamata akadályozott, a gyermek életkorától eltérő. A beszédfogyatékos gyermek szenzoros, motoros vagy szenzomotoros problémája (expresszív diszfázia, receptív diszfázia, kevert típusú diszfázia, a folyamatos beszéd zavarai, logofóbia, centrális eredetű szerzett beszédzavarok, orrhangzós beszéd), illetve a beszédproblémákhoz társuló megismerési nehézségek és viselkedés zavarok miatt eltérően fejlődik.
A nyelvfejlődési és beszédzavarok az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjében a beszédértés és észlelés nehézségében, kifejezőkészség nehézségében (szegényes szókincs, grammatikai fejletlenség), a beszédszerveződés nehézségében (mondatalkotási készség nehézsége, összefüggő beszéd kialakulatlansága), a beszédszervi működés gyengeségében, a beszédhangok tiszta ejtésének hiányában, az írott nyelv elsajátításának nehézségeit előjelző

kognitív képességzavarban (fonológiai tudatosság, taktilis, vizuális észlelés, verbális emlékezet zavarai), a verbális tanulás lassú fejlődésében nyilvánulhatnak meg.

A beszéd- és nyelvi problémák súlyos zavara mellé társulhatnak részképesség-zavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia veszélyeztetettség) és magatartás problémák, amelyek nehezítik a gyermek beilleszkedését.

A fejlesztés az anyanyelvi nevelést középpontba állító, az aktív nyelvhasználatot segítő, speciális terápiákat alkalmazó fejlesztési környezetben valósulhat meg a gyermek komplex állapotfelmérése alapján. A gyermek egyéni képességeihez igazodó intenzív fejlesztőmunka során fontos, hogy az ismeretszerzést sokoldalú tapasztalatszerzést biztosító módon, cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel tegyük lehetővé, amely segíti a társas kapcsolatok kialakulását és a személyiség fejlődését is.

Az óvodai nevelés, fejlesztés egész időtartama alatt kiemelt feladat az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása, az értelmi fejlesztés, a mozgás és észlelési funkciók, valamint a vizuomotoros koordinációs készség javítása, az érzelmi élet fejlesztése, speciális eszközök és módszerek alkalmazásával egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.

A speciális nevelés keretében biztosított fejlesztés segíti az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint elérését. A gyermek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatni kell, a gyermek fejlesztése a szülőkkel való együttműködés keretében, egyéni fejlesztési terv alapján valósulhat meg.

Azoknál a beszédfogyatékos gyermekeknél, akiknél több beszédprobléma együttesen fordul elő, vagy a beszédfogyatékossághoz a testi érzékszervi- és pszichés fejlődés zavara társul, az eredményes fejlesztés a logopédia és a társuló fogyatékosság módszereinek kombinációjával valósulhat meg.

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek

Az autizmus spektrum zavarok meghatározó jellegzetessége a társas viselkedést, a kölcsönösséget igénylő kommunikációt és a rugalmas viselkedésszervezést megalapozó kognitív készségek minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg. Az állapot hátterében az idegrendszer fejlődési zavara áll. Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekre jellemző a kölcsönösséget igénylő társas helyzetek megértésének és azokban való részvételének zavara, a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmatlan, sztereotip viselkedés, a viselkedésszervezés és kivitelezés zavara és az egyenetlen képességprofil. Autizmus spektrum zavar minden értelmi szinten előfordul, ami azt jelenti, hogy jelen lehet átlagos (vagy átlag feletti) intelligencia mellett épp

úgy, mint értelmi sérüléssel együtt járva. A fejlődési zavar átlagos, vagy átlag feletti intelligencia esetében is jelentősen befolyásolja, áthatja a gyermeki fejlődést, megváltoztatja a megismerés folyamatát és a társas viselkedés fejlődését, ezért sérülés-specifikus fejlesztésre minden érintett gyermeknek joga és szüksége van. Autizmusban a beszédfejlődés gyakran megkésik, súlyos esetekben nem alakul ki beszélt nyelv. A központi probléma azonban nem a nyelv hiánya, vagy megkésett fejlődése, hanem a funkcionális, kölcsönös kommunikáció sérülése. Az alapvető problémák közé tartozhat a nyelvhasználat színvonalától függetlenül, hogy hiányozhat a kommunikáció és a beszéd hasznának, hatalmának megértése, vagyis hiányozhat annak megértése, hogy mások érzéseit, gondolatait, tetteit kommunikáció útján befolyásolni lehet.

A korai speciális terápia hiányában ezek lesznek az óvodai fejlesztés kommunikációs eszköztár kialakítása céljai, a viselkedésproblémák, viselkedés- és gondolkodási készségek szükség esetén a korai elemi készségek kialakítása (szobatisztaság, rágás-evés, önkiszolgálás) fejlesztése.

A jó értelmi képességekkel rendelkező, jól beszélő autizmus spektrum zavarral küzdő kisgyermekek számára is a kommunikációs, szociális és kognitív habilitációs terápia az óvodai nevelés elsődleges feladata. Ennek érdekében az óvodai nevelés, illetve ideálisan a szülőkkel való együttműködés eredményeképpen az egész ébren töltött idő – különösen a természetes élethelyzetek – használandóak a fejlesztésre. Az óvodai fejlesztés alapja minden esetben pszichológiai képességmérés. A fejlődési szint és szociális alkalmazkodás követése egyéni felméréssel történik, speciális eszközök és módszerek használatával, egyéni fejlesztési helyzetben megalapozva. A gyermekek szükségleteinek megfelelő fejlesztéséhez az óvodai környezet megfelelő kialakítása, és a speciális módszerekben képzett szakember vagy fejlesztő asszisztens jelenléte szükséges.

A fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermek

A sajátos nevelési igényű gyerekek e csoportját a különböző súlyosságú és komplexitású – az ismeretelsajátítást, a tanulást, az önirányítás képességeinek fejlődését nehezítő – részképesség- zavarok, vagy azok halmozott előfordulása jellemzi. Az érintett gyermekek az átlagnál nehezebben viselik el a várakozás és a kivárás okozta feszültségeket, a váratlan zajokat. Aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak. Fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, szabályokat, valamint a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet. A kognitív, az emocionális-szociális

képességek eltérő fejlődése a sikeres beilleszkedést, az iskolába lépésre való felkészülési folyamatot késleltetheti.

Az óvodai nevelés és fejlesztés során kiemelt feladat: a gyermek szakértői bizottsági véleményében foglaltakra alapozva a részképesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója és kompenzálása tudományosan megalapozott szakmai módszerek alkalmazásával. A fejlesztés szakmai teamben, és a szülő aktív bevonásával történjen. További feladat megelőzni a teljesítménykudarcokra épülő másodlagos zavarok, inadaptív viselkedés kialakulását, és megalapozni az eredményes iskolai előmenetelhez szükséges készültséget.

Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni kell, és amennyiben szükséges, a fejlesztés további menetét erre alapozva kell meghatározni.

A látássérült gyermek

Minden látássérült gyermek esetében segíteni kell a részvételt a közös játékban, a közösséghez való alkalmazkodást, a viselkedési formák megtanulását és gyakorlását, a közösség előtti szereplést.

Kiemelt hangsúlyt kap az önkiszolgálás megtanítása, a tárgyak és helyük megismertetése, a rendszeretet, a higiéné, különösen a szem és a kéz tisztán tartása. Figyelembe kell venni a látássérült gyermek fizikai terhelhetőségének korlátait, különös tekintettel az adott szembetegségre. Jelentős szerep jut a nevelésben a hallási és tapintási analizátor kompenzatív működtetésének is. Kiemelten fontos a testtartási hibák megelőzése, a helyes testtartás megtanítása.

A gyengén látó gyermek gondolkodás- és beszédfejlődését a látásos élmények hiányossága jelentősen befolyásolja, ezért különösen fontos a környezet vizuális megismertetése.

Területei:

- Látásnevelés: a látás használatának megtanítása a távoli és a közeli környezetben
- A nagymozgás fejlesztése: mozgáskoordináció, mozgásbiztonság
- Térbeli tájékozódás a látás felhasználásával
- A finommozgás fejlesztése: a kézügyesség fejlesztése, az írás előkészítése

♦ A látás – mozgás koordináció fejlesztése: finommozgások és nagymozgások esetében egyaránt

♦ Az érzékelés egyéb területeinek fejlesztése

♦ A hallási figyelem és megkülönböztető képesség segíti a tájékozódást a tanulást.

♦ A tapintás által szerezhető információk kiegészítik a tárgyak tulajdonságairól szerzett ismereteket.

A hallássérült gyermek

A hallássérült gyermekek óvodai nevelésének központi feladata – a korai pedagógiai és audiológiai gondozásra építve – a nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, fejlesztése. A fejlesztés eredményességét döntően meghatározza, hogy a gyermek az óvodába lépés időszakában milyen beszédmegértési, beszédkészenléti állapotban van. Ez függ a hallásállapottól és a beszéd kialakulását egyénenként is nagymértékben és eltérő módon befolyásoló egyéb tényezőktől (például kognitív és pszichés állapot, szociokulturális környezet korai és optimális pedoaudiológiai ellátástól stb.).

Az anyanyelvi-kommunikációs fejlesztés az óvoda egész napi tevékenységében megjelenik.

Minden, a szocializációt hatékonyan segítő munkajellegű tevékenységbe be kell vonni a hallássérült gyermekeket.

A nagyothalló – gyermekeknél a beszédtartományban mért hallásveszteség 30–45 dB közötti, középsúlyos esetben 45–65 dB közötti, súlyos esetben 65–90 dB közötti hallásveszteséget mutatnak ki. A nagyothalló óvodás korú gyermekek az emberi beszéd, a környezeti hangok korlátozott felfogására, differenciálására képesek. Beszédfejlődésük késve, általában spontán (hallókészülék segítségével vagy anélkül), esetenként azonban csak speciális segítséggel indul meg.

A nagyothalló gyermekek óvodai fejlesztésében hangsúlyt kap a nyelvi kommunikáció megindítása, és/vagy fejlesztése a kommunikációs igény és tevékenység állandó erősítése, a beszédértés, a szókincsfejlesztés, a szintaktikai elemek nyelvhasználatba építése, a beszédérthetőség folyamatos javítása, melynek eredményeként a nagyothalló gyermekek különböző mértékben közelítik meg a halló társak nyelvi teljesítményét.

A hallássérült kisgyermek eredményes fejlesztésének feltétele a gyermeket körülvevő

környezet minden elemében a nyelvi kommunikáció helyzetekhez kötött alkalmazása, szükség esetén a beszédértést és a konkrét megnyilvánulást segítő egyéb eszközrendszerek használata, valamint a családi szociális háttér bekapcsolása a kommunikáció-fejlesztés rendszerébe.

A fejlődés várható eredménye az óvodás kor végén:

♦ Sérülés specifikusságukat figyelembe véve képesek a minél önállóbb önkiszolgálási tevékenység végrehajtására.

♦ A sérült gyermekek mindennapjaiba beépülnek azok az egészségügyi szokások, amik segítik komfortérzetük kialakítását.

♦ Kialakul egészséges önbizalmuk ép társaik között.

♦ Rendelkeznek azokkal az ismeretekkel, amelyek alkalmassá teszik őket az eredményes iskolakezdésre.

7.4. Tehetséggondozás

Célja: A nevelőtestületben olyan szervezeti kultúra kiépítése, mely biztosítja a kontrollok beépítésével a tehetségértékek azonosítását, beválogatását, és a tehetségműhelyek tervezett, szervezett igényes működését, valamint a szülőkkel való folyamatos együttműködést.

Feladat:

- Az átlagon felüli képességekkel rendelkező gyerekek azonosítása a megfigyelések és az egyéni fejlődési lap alapján.
- A kialakított műhelyekben a tehetséggondozás speciális tartalmi gazdagítása, fejlesztése.

Sikerkritériumok:

♦ 2013. szeptember 01-től felmenő rendszerben szervezeti kultúránk részét képezi a tehetséggondozás.

♦ Kialakulnak az igényes tervezésű, szervezésű és működésű tehetségműhelyek

♦ A szülők számára biztosított a folyamatos együttműködés lehetősége.

Konkrét tartalma:

- A tehetségműhelyeket 2 ember vezeti
- A tehetségműhelyek heti rendszerességgel tartanak 30-40 perces foglalkozást, amelyek októbertől – májusig tartanak.
- Minden műhelynek működési rendje és elfogadott munkaterve van.
- Minden műhelynek van saját helye, szeretetbábja, hirdetőtáblája, amelyen a szülők tájékoztatása történik.
- A komplex tehetséggondozó programunk részét képezi a szülők bevonása atevékenységekbe.
- A műhelymunka a gyerekek, a szülők és az intézményvezető jelenlétében, közös rendezvénnyel zárul.

7.5. Óvodai fejlesztő program

„ Az iskoláskor kezdetéig a gyerekek fejlődésének üteme messze meghaladja a későbbi életszakaszok fejlődésének sebességét. Az élet első évei meghatározó jelentőségűek az idegrendszer, a tanulás, az adaptációs készségek alakulásában. Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételei, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig –megterhelés nélkül –rendkívül hatékonyan fejleszthetőek. A kisgyermekkorban történő pedagógiai támogatás jelentősen csökkentheti a későbbi iskolai kudarcokat." (OKM)

Óvodai fejlesztő program célja

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003.évi CXXV. törvény szellemében hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek

- esélyegyenlőségének növelése
- a hátrányok csökkentése
- egyéni szükségleteiknek megfelelő speciális fejlesztése
- az iskolai életmódra és az életpálya-építésre való felkészítése.

Feladata

A valamilyen hátránnyal küzdő gyermekek számára speciális

- személyiségfejlesztő
- tehetséggondozó
- felzárkóztató programok szervezése.

Céljaink és feladatink teljesülése érdekében elsődleges kötelezettségünknek tartjuk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatását. Ennek érdekében a családokkal való kapcsolattartásunkat még szorosabbá és intenzívebbé tesszük. A szülőkkel való együttműködés az otthon és az óvoda világának találkozásával, a kölcsönös tiszteletadással a lemaradások ellensúlyozását eredményezi.

Szükségesnek tartjuk, hogy a gyermekek három éves kortól igénybe vegyék az óvodát és minél több időt töltsenek óvodában.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében integrációs programunk tartalmi elemeit tudatosan és mérhető eredményességgel állítjuk a nevelés folyamatába.

Területei

Integrációs programunk tartalma kiterjed az óvodai nevelés mindazon területeire, amelyek kiemelkedő jelentőséggel bírnak a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítésében.

Ezek:

- Szervezési feladatok
- A nevelőtestület együttműködése
- A pedagógiai munka kiemelt területei
- A gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, a szociális segítségnyújtással kapcsolatos feladatok
- Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel
- Óvoda-iskola átmenet támogatása
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés
- Intézményi önértékelés, eredményesség

Szervezési feladatok

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása, valamint a teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása érdekében kapcsolatot építünk ki a védőnői hálózattal, az e területen működő civil szervezetekkel.
- Beiratkozáskor fokozottan figyelünk a HH és HHH gyermekek arányos elosztására az óvodai csoportok kialakítása során.
- A gyermekek minél kevesebb óvodai hiányzása érdekében a szülői értekezleteken, egyéni beszélgetések alkalmával alkalmazzuk a meggyőzés pedagógiai módszerét.
- Az óvoda nyitvatartási ideje növeli a szülők munkavállalási esélyeit

A nevelőtestület együttműködése

- Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége rendszeresen tart munkaértekezletet, szakmai műhelyfoglalkozást a munkafolyamat eredményeiről és a következő feladatokról.
- Tervezett hospitálásokat szervezünk, ahol az egyes gyermekek fejlődését, az alkalmazott pedagógiai módszereket, a további feladatokat egyeztetjük.

A pedagógiai munka kiemelt területei

A gyermekek óvodai felvételéről, óvodai életének megkezdésétől kezdve a következő pedagógiai eljárásokat alkalmazzuk:

- Részletes anamnézis felvétele – komplex állapotfelmérés.
- Tudatosan tervezett folyamatos és rendszeres tervező és megvalósító pedagógiai munkával segítjük.
- A szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszédészlelés fejlődését – kommunikációs nevelés.
- Szeretetteljes légkörben elősegítjük az intézményes nevelésbe való beilleszkedést, az elfogadást és együttműködést – érzelmi nevelés, szocializáció.
- Saját tapasztalat- és információszerzéssel hozzájárulunk az egészségtudat kialakításához, az egészséges táplálkozási szokások kialakulásához– egészséges életmódra nevelés.
- Ismeretátadási folyamatainkba beépítjük a multikulturális tartalmakat – társadalmi

érzékenység tudatos fejlesztése.

- Pedagógiai módszereink megválasztásakor fokozottan figyelünk, illetve figyelembe vesszük az egyéni érdeklődési területeket, kezdeményezéseket, az egyéni fejlődési ütemet és utakat – korszerű óvodapedagógiai módszerek.

A gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, a szociális segítségnyújtással kapcsolatos feladatok

- Az óvoda gyermekorvosa és védőnője rendszeresen vizsgálja a gyermeket. Ezeken a szűrővizsgálatokon felhívjuk a figyelmet az esetleges problémákra, a vélhetően szükséges egyéni, illetve szakorvosi vizsgálatokra.
- A szülői értekezletek témái közé beépítjük az egészségügyi ismeretnyújtás, tanácsadás lehetőségét a védőnők bevonásával.
- A szociális hátrányok csökkentése érdekében lehetőséget teremtünk a gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételére, így például ruhák, játékok, könyvek adományozására, kölcsönzésére, kirándulásokon való részvételre. Aktív kapcsolatot tartunk a szociális ellátórendszerrel.

Együttműködés kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelés, hátránykompenzációja érdekében kapcsolatot építünk az alábbi szervezetekkel.

- Gyermekjóléti szolgálat
- Védőnői hálózat
- Szakmai szolgáltatások
- Civilszervezetek

Célunk, hogy e szervezetekkel való együttműködés eredményeképpen az esélyegyenlőségi és pedagógiai célok megvalósuljanak. A különböző partnerekkel és szervezetekkel való kapcsolatunk, közös munkánk, erőfeszítésünk hozzásegíti a családokat és a gyermekeket a hátrányok csökkentéséhez, az életesély növeléséhez.

Óvoda-iskola átmenet támogatása

- Az iskolai életmódra való felkészítés során fokozott hangsúlyt fektetünk a DIFER mérés eredményeinek és az abból adódó feladatoknak a figyelembevételével
- a motivációra (mind a pedagógus motivációs ereje, mind pedig a gyermekek motivációjára, illetve annak kialakítására)
- a minél sokoldalúbb ismeretszerzési lehetőség, gyakorlás biztosítására a tanulási képességek alapozása érdekében
- a fokozatos időintervallum-bővítés módszerével elősegítjük a figyelemkoncentráció növekedését
- a tudás- és alkotóvágy kialakítására, erősítésére a minél gyakoribb pozitív megerősítés módszerével.
- Szülői értekezleteken, egyéni megbeszéléseken – az iskolákkal közösen - tanácsadással segítjük a szülőket a gyermekük számára legmegfelelőbb iskola kiválasztásában.
- A gyermekek számára iskolalátogatást szervezünk, hogy láthassák és tapasztalhassák annak mivoltát.
- Az iskolával való kapcsolatot fenntartjuk legalább az iskola első évében. Információt cserélünk a tanítókkal a gyermekek haladási üteméről, fejlődéséről.

Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

- Az intézményi közösségi életbe való beilleszkedés megkönnyítése érdekében beszoktatási tervet készítünk.
- Minden szülővel személyes és közvetlen, bizalomra épülő kapcsolatot alakítunk ki annak érdekében, hogy
- a szülők kérdéseikkel, problémájukkal, bizalommal forduljanak az óvoda vezetéséhez és pedagógusaihoz,
- megismerjük a családok szokásait, értékrendjét,
- a gyermekek szociális hátterét
- közös rendezvényeinken minél többen részt vegyenek
- bekapcsolódjanak a helyi közösségi életbe.

- A szülők gyermekük fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás érdekében
- ütemtervet készítünk
- fejlesztési naplót vezetünk
- A tájékoztatás alapjául
- a fejlesztési napló bejegyzései,
- a gyermekek alkotásai és
- a foglalkozásokon való részvétel (nyílt nap) lehetőségei szolgálnak.

Eredményesség

Az Óvodai fejlesztő program tartalmának gyakorlati megvalósulását folyamatosan ellenőrizzük, értékeljük.

Munkánk eredményességének, a hozzáadott értéknek a kimutatása céljából indikátorokat állítunk fel, melyek teljesülését mérjük, rögzítjük, kimutatjuk. Az eredményességi mutatók kiterjednek integrációs programunk valamennyi területére.

8. INTÉZMÉNYÜNK SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSAI, DÁLUTÁNI KÜLÖN FOGLALKOZÁSAI

Nevelési időben szervezett térítésmentes szolgáltatások:

Gyermektánc, népi játékok:	heti egy alkalommal
Kézműves foglalkozások:	heti egy alkalommal
Drámajáték:	heti egy alkalommal
Mozgáskotta:	heti egy alkalommal
Játékos gyermektorna:	heti egy alkalommal
Iskola előkészítő foglalkozás:	heti egy alkalommal

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Pedagógiai Programot készítette: Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti nevelőtestülete

..... igazgató

Ph.

Legitimációs eljárás- Érvényességet igazoló aláírások

Az Nkt.26§(1) bekezdése alapján a Pedagógiai Programot a 207/2025 határozatszámon a nevelőtestület elfogadta:

.....

nevelőtestület nevében

20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet 118.§(3) a) az óvoda szakmai munkaközössége szakmai véleményt nyilvánított

.....

szakmai munkaközösség-vezető

Az NKT.26.§(1) bekezdése alapján a Pedagógiai Program érvénybelépéséhez, a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

A fenntartó egyetértését megadta:

.....

a fenntartó képviseletében

Az **Nkt 26.§(1) bekezdése** alapján a pedagógiai programot az intézmény igazgatója a

..... **határozatszámon** jóváhagyta a kihirdetés napján lép életbe és visszavonásig érvényes.

.....

igazgató

A pedagógiai program módosításának tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak, illetve az óvodával később jogviszonyt létesítő gyermekek szüleinek a tájékoztatása a helyben szokásos módon történik.

.....

a szülői szervezet képviseletében

A dokumentum jellege: nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. Egy-egy példányát –székhelyen és a telephelyen – a vezetői irodában helyezünk el, ahol bárki megnézheti az óvoda nyitvatartási idejében. Ezen kívül megtekinthető az óvoda honlapján: www.jaszapatiovoda.hu

A Pedagógiai program személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden óvodapedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre
- azon személyekre, akik az óvodával jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek a feladatainak megvalósításában.

A Pedagógiai program területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvodák által szervezett – a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó – óvodán kívüli programok helyszínére.

Érvényes: 2025.szeptember 01-tőlvisszavonásig Készült: 4 eredeti példányban

9. MELLÉKLET

9.1. Egészségfejlesztési program

1. Egészségfejlesztés

♦ *Egészségfejlesztés kisgyermekkorban*

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését, a legteljesebb egészségi potenciáljának elérését, azaz a lehetőséget arra, hogy a gyermek a mindennapi élet alternatívái közül a legegészségesebbet válassza. Az egészség fejlesztése kisgyermekkortól kezdődik, így az óvodai egészségnevelés megalapozó jelentőségű a személyiségfejlesztésben. Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását.

Az egészség védelme tanítható, fejleszthető. A kisgyermekkorban történő egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van. Ezeket figyelembe véve az óvodai egészségfejlesztés kiemelt nevelési terület. Az óvodai nevelés elválaszthatatlan része az egészség fejlesztésére (promóció) és az egészségkárosodás megelőzésére (prevenció) irányuló egészségnevelő tevékenység. Mindkét egészségfejlesztési feladat vonatkozik a testi, a lelki és szociális nevelő tevékenységre. Az egészségnek a nevelési folyamat minden mozzanatában alapozó szerepe van. A modern értelmezésű egészségnevelés széleskörűen készíti fel az óvodás gyermeket az egészségvédelmére: edzi a testi erőnlétét, gondozza lelki (érzelmi, akarati, értelmi) kiművelését és az embertársakkal kapcsolatos (szociális) együttműködési készségét. Az egészség hármas (testi, lelki, társkapcsolati) jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a személyiségfejlesztés feladatával, annak védelme, fejlesztése nem önálló nevelési feladat. A speciális egészségfejlesztő szempontokra és módszerekre az óvodapedagógusnak tudatosan kell felkészülnie.

1.1 Az egészségfejlesztés célja

Az óvodai egészségfejlesztés célját a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § határozza meg, mely szerint: „ A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét,

egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési- oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési - oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő."

1.2 Az egészség meghatározása

Az egészség fogalmát az Egészségügyi Világszervezet így definiálta: "Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társas-társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség és nyomorékság hiánya." Az élet és az egészség az embernek semmi mással nem pótolható alapvető értéke. Nélküle sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg. Az egészség megszerzése, fenntartása és fejlesztése az egyed, illetve a közösség egész életén át tartó, az élethez, a sikeres önmegvalósításhoz és a társkapcsolatokhoz szükséges feladatát képezi. Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartás elérésének feltétele azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik, ha kell, korrigálják. Napjainkban az egészség megtartása, fejlesztése, az életre, a sikerre vonatkozó kompetenciák kialakítására épül, amely feltételezi a személyiség (testi, érzelmi, értelmi, akarati és társkapcsolati viselkedés) megismerését, gyakorlással erősíti a különböző élethelyzetekben a testi-lelki edzettséget, pótolja, kiegészíti a hiányzó egészségvédő képességet, továbbá attitűddé alakítja az egészségvédő magatartást.

2. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a következőkre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapi egészségvédő testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a szenvedélybetegségek megelőzése,

- a bántalmazás és erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, egészségmegőrzés,
- a személyi higiéné területe,
- környezeti higiéné.

2.1 Az egészséges táplálkozás

Az egészségfejlesztési program az óvodásgyermekek egészséges táplálkozási szokásainak megerősítését és az óvodai étkeztetés otthoni kiegészítését szolgálja. A helyes étkezési szokásokat kisgyermek korban kell kialakítani épp úgy, mint az egészséges életmód egyéb jellemzőit, összetevőit pl. a mozgásigény kifejlesztését, az alapvető személyi higiénés ismeretek elsajátítását és begyakorlását. A fejlődés alapfeltételei között kiemelt jelentőségű a gyermek egészséges táplálása, mivel az óvodás gyermek fejlődésének egy olyan periódusában van, melyre jellemző a nagyfokú és rendszeres fizikai aktivitás, a szervezet gyors növekedése, ami ennek megfelelő tápanyagfelvételt tesz szükségessé. A teljesítés nemcsak anyagiakon (élelmezési normán), de szemléleten (étrend - összeállításon), óvónői leleményességen (egészségpedagógiai kulturáltságon) és a szülők segítő együttműködésén is múlik. A gyermeknek az egészséges táplálkozás érdekében naponta az öt alapélelmiszer- csoport mindegyik tagjából kell fogyasztania. A gyermekek gyakran fogyasztanak tejtermékeket, és az idénynek megfelelő gyümölcsöt és zöldségeket. Az intézményben tízórai, ebéd, uzsonna áll a gyermekek rendelkezésére. Igyekszünk meggyőzni a szülőket, hogy fokozottan csökkentsék gyermekük étkezési szokásrendjéből a túl cukros, sós, zsíros ételeket, a cukrozott szörpöket, kólaféléket, a chipset, édességet. A különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetését a i étkeztetési céggel történő folyamatos egyeztetésekkel, orvosi igazolás alapján megszervezzük, fokozott figyelemmel kísérjük (tojásallergia, tejfehérje allergia). A táplálékallergiás gyermek étele külön edényben érkezik. Az általános és a diétás étlap minden óvodában kifüggesztve megtekinthető, illetve az óvoda honlapján is olvasható. A gyermekek étvágyát, eltérő szokásait figyelembe vesszük. Nem erőltetjük az ételt, de kínálunk, igyekszünk megszerettetni az új ízeket. A kiválasztó szervek megfelelő működése érdekében a gyermekeknek folyadékot állandóan biztosítunk a csoportszobában és az udvaron egyaránt. Nem az étel elkészítése, hanem az étkezés lebonyolítása alkotja az óvodapedagógus egészségpedagógiai feladatát. Az étkezéshez való előkészületben a gyermekek is vegyenek részt - életkori fejlettségüknek megfelelő szinten –, és legyenek részesei étkezéskor az önkiszolgálásnak.

A különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetését a konyhával történő egyeztetésekkel

megoldjuk, fokozott figyelemmel kísérjük (tej érzékeny, liszt érzékeny, stb.) a gyermekek étkezését. Biztosítjuk a nap bármely szakában a folyamatos folyadékpótlást.

Az óvodapedagógus feladatai

- a kulturált étkezési körülmények biztosítása,
- óvodai napirend keretében az óvónők a dajkákkal együttműködve gyermekek új ízekkel történő megismertetése
- az étkezést örömtelivé tenni, jó hangulat teremtése az ételek elfogyasztásához,
- intenzív rágásra ösztönzés,
- folyadék folyamatos biztosítása,
- életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően kanál, villa, kés helyes használatának megismertetése, elsajátíttatása,
- étkezés végén az asztalok rendjének helyreállítása, a naposok irányítása a dajka nénivel közösen,
- olyan tapasztalat, ismeretszerzési lehetőségek, játékos feladatok teremtése, tevékenységek szervezése, amely az egészséges táplálkozásra hívja fel a gyermekek figyelmét,
- fokozott figyelem a táplálék érzékeny gyermekek diétájára,
- a gyermekek elé kerülő ételek megnevezése.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- önállóan el tudják dönteni, hogy mennyi ételt fogyasztanak,
- önállóan töltenek folyadékot a kancsóból,
- ismerik a kulturált étkezés szokásait, higiénikusan étkeznek,
- szívesen kóstolnak meg új ízeket,
- ismerik a fogyasztott ételek, gyümölcsök, zöldségek nevét
- az óvodába nem hoznak szénsavas üdítőt, chips-et

2.2 A mindennapi egészségvédő testmozgás

A mozgásszervek fejlődésének belső, élettani ingere a mozgásra való késztetésben mutatkozik meg, ezért a mozgás élettanilag a kisgyermek alapvető életjelensége. A gyermek mozgásigénye folyamatos kielégítésre vár. A változatos mozgáslehetőség biztosítása óvodásaink számára kiemelt feladatunk, ezért minden nap alkalmat teremtünk rá. A játék, a mozgás segíti a gyermeket önmaga és a környező világ jobb megismerésében, a környezet felfedezésében. A gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket egyénileg gyakorolhatják a mozgásfejlesztő eszközökön. Emellett heti egy alkalommal szervezett mozgásos tevékenységgel is segítjük a gyermekek mozgáskoordinációjának fejlesztését. A felnőttekkel együtt végzett rendszeres kocogások, futások, a rollerezés, a biciklizés ösztönzően hatnak a gyerekekre, fokozzák a szív jó vérellátását, a rugalmasságot, az állóképességet. A gyermekek fokozott mozgásigényének kielégítését jól szolgálják az udvari játékok. Ha az idő engedi, sokat tartózkodunk a szabadban. Az udvari tevékenység mellett a séta, kirándulás egészíti ki a levegőzést. A mozgáshoz változatos eszközöket biztosítunk, melyek alkalmasak a nagy- és finommozgások fejlesztésére. A négy-öt éves korban kialakuló alakváltozás, a hirtelen növekedés gyakran okoz hanyag testtartás, ezért a szervezett mozgásfoglalkozások keretében prevenciós, fejlesztő tornagyakorlatok végzésével segítjük a gerinc deformitások megelőzését. A lábboltozatot erősítő, fejlesztő mozgással a lúdtalpas gyermek lábtartását javítjuk. Minden év május utolsó hetében családi sport napot tartunk.

Az óvodapedagógus feladatai

- a gyermekek egészséges fejlődése érdekében azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, követik a szervezet teherbíró-, ellenálló- és alkalmazkodóképességét, valamint fejlesztik erejüket, ügyességüket, gyorsaságukat és állóképességüket,
- az udvar lehetőségeinek kihasználása a gyermekek. nagymozgásának fejlesztéséhez (járás, futás, kúszás, mászás),
- minél több alkalom biztosítása a szabad mozgásra, mivel ez gyakorlási lehetőséget ad az irányított mozgástevékenység alatt megismert mozgásformák többszöri ismétlésére,
- hetente egy alkalommal mozgásos tevékenység szervezése
- edzési lehetőség biztosítása a környezet, levegő, nap kihasználásával

♦ időjárástól függően (köd, -5 fok, eső, viharos szél esetén nem) napi 1-2 óra levegő és napfény edzés biztosítása a gyerekeknek a fokozatosságot betartva,

♦ a nyári napirend alakításánál az egész napos levegőn való tartózkodásra törekvés (kivétel az erős napsugárzás miatt a 12-15 óra közötti időszak),

♦ az általános balesetvédelmi szabályok megismertetése, begyakoroltatása és ellenőrzése a gyermekek biztonságának és egészségének védelmében,

♦ a mozgás utáni regenerálódás biztosítása,

♦ szülők bevonása a programba.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

♦ szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban,

♦ képesek harmonikusan együttműködni társaikkal mozgásos tevékenységekben,

♦ örömként élik meg a közös (játékos, sportos) mozgást,

♦ kialakult nagymozgásuk, finommozgásuk, egyensúlyészlelésük összerendezett,

♦ ismerik és biztonságosan használják a mozgásfejlesztő és mozgásos tevékenységekhez szükséges eszközöket,

♦ szívesen tartózkodnak a szabad levegőn, természetes igényükké válik a szabadban való mozgás.

2.3 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A dohányzás megelőzésének feladata

Felmérések igazolják, hogy az óvodásgyermekek családjának több mint felében él dohányzó felnőtt, aki kedvezőtlen mintát nyújt a gyermekek számára. A dohányzás megelőzésében és visszaszorításában jelentős szerep jut az óvodapedagógusoknak és az óvoda technikai személyzetének. Az óvoda felnőtt dolgozói modellt, mintát jelentenek a gyermekek számára, ezért az óvoda dolgozói nagyobb felelősséggel tartoznak személyes példamutatásukért. Az óvoda feladata minden olyan helyzet elkerülése, amely a gyermeknek kedvezőtlen mintaként szolgálhat. Az óvoda egész területe dohányzásmentes terület. Törekszünk arra, hogy az intézményünk dolgozói ne dohányozzanak. A szülőket is ösztönözzük erre, hogy pozitív

példát mutassanak a gyerekeiknek.

A mindennapi személyes percek során beszélgetést kezdeményezhet az óvodapedagógus, de maga gyermek is a témával kapcsolatban. A szabad beszélgetésben kisebb, önkéntesen csatlakozó gyermekcsoport vehet részt, ahol saját élményeiket, tapasztalataikat mondhatják el a dohányzás ártalmairól, a füstös, poros utcai levegőről, a szülők otthoni dohányzási szokásairól, arról, hogy ők miért ne dohányozzanak majd stb.

2.4 A bántalmazás és erőszak megelőzése

A WHO definíciója: „A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul."

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények, amely veszélyt jelent, vagy nagy valószínűséggel jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki és spirituális, erkölcsi és szociális fejlődésére.

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.

Fizikai elhanyagolást jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

A gyermekbántalmazás azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja – nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.

Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen ütés, rázás, mérgezés, égés, fulladás, közlekedési baleset stb.), amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan

veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.).

Az érzelmi bántalmazás azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a szobatisztaság idő előtti erőltetése, a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszégyenítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek, szem- és fültanúja más bántalmazásának. Különleges ellátást és kezelést igényel, ha gyermek bántalmaz gyermeket. Ezekben az esetekben egy gyermeket egy másik gyermek, vagy gyermekek csoportja a konfliktusok szokásos kezelésén túl - ismételten - fizikailag, lelkileg bántalmaz, vagy szexuálisan molesztál. A probléma kezelésénél igen fontos, hogy az áldozat és az elkövető egyaránt kapjon megfelelő segítséget. Speciális terület a testvérbántalmazás, annak érzelmi vonatkozásai, indulati tartalma miatt.

Az óvodapedagógus feladatai

♦ Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, segítséget kérünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattól,

♦ Az óvodapedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése. Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

♦ A gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatainkról, kapcsolatainkról.

♦ Annak szemelőt tartása, hogy a kisgyermek minden erőszakos cselekvéssel kapcsolatosan "érzékeny"; nemcsak az erős fizikai ingerek okoznak az óvodás gyermeknél egészségkárosodást, hanem az erőszakos cselekmények (brutalitás, vérengzés, gyilkosság) látványa is.

2.5 Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, egészségmegőrzés

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében, illetve bekövetkezésekor ellátandó feladatok az SZMSZ –ben kerültek rögzítésre.

Az óvoda berendezése, eszközei csak a baleset megelőzés szempontjai alapján történt vizsgálat után kerülnek használatba, állapotuk folyamatosan ellenőrzésre kerül, ez az udvari eszközök esetében szakértői felülvizsgálattal egészül ki.

Elsősegély doboz minden óvodában található. A védőnő, orvos, mentők telefonszáma a telefon mellett ki van függesztve.

Az óvodapedagógus feladata

♦ A gyerekek megismertetése a vészhelyzetek, vagy balesetek során elvégzendő legfontosabb teendőkkel, illetve ezek közül is azzal, amit ők is el tudnak végezni (felnőtt segítségét kérni).

♦ A gyerekek figyelmét felhívni arra, hogy egy-egy hétköznapi tárgy (pl.: kerékpár, mászóka, autó, gyógyszer) milyen veszélyforrásokat hordoz magával, illetve mire érdemes odafigyelniük a balesetek megelőzése érdekében.

♦ A közlekedési szabályok gyakoroltatása séták, foglalkozások alkalmával.

♦ Az óvó-védő előírások a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő ismertetése. Az ismertetés ténye a csoportnaplóban kerül dokumentálásra.

♦ Módszereink: a szerepjáték, mesélés, bábozás, könyv és képolvasás, társasjátékok, beszélgetés.

Védő-óvó előírások

Az óvoda SzMSz-ben és Házirendjében határoztuk meg az intézmény dolgozóinak feladatait a gyermekbalesetek megelőzésében illetve balesetek esetén, valamint azokat a védő- óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során be kell tartani.

A gyermekekkel- az óvodai nevelési év, valamint- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetjük a betartandó védő-óvó előírásokat: az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások, a tilos és az elvárható magatartásforma.

Az egészségmegőrzésére nevelés alapfeladata

♦ a helyes táplálkozás, tevékenység - és mozgásban gazdag életmód biztosítása

♦ az egészségvédő szokások kialakítása, mellyel elősegítjük a betegségek megelőzését. A fertőzések terjedését gyakori szellőztetéssel, edzéssel, megfelelő öltözködéssel, saját jellel ellátott tisztálkodási eszközök használatával igyekszünk megelőzni.

A védekezés területei:

♦ cseppfertőzés ellen,

♦ tapintás, illetve közvetlen érintkezés útján terjedő fertőzések ellen,

♦ fertőzött tárgyak és élelmiszerek által okozott fertőzések ellen,

♦ tartási rendellenességek kialakulása ellen (pl. láb és tartásjavító torna),

♦ érzékszervek megbetegedése ellen, a nap káros sugárzása ellen.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

♦ tudnak segítséget kérni a felnőttektől az óvodában előforduló vészhelyzetek, balesetek bekövetkeztével kapcsolatosan,

♦ ismerik a balesetmegelőzési szabályokat,

♦ a gyalogos közlekedés szabályait ismerik és betartják,

♦ elsajátítják a helyes táplálkozás és mozgásgazdag életmód szabályait.

2.6 Személyi higiéné

A gyermek a családból érkezik az óvodába, magával hozza az otthoni higiénés szokásokat, amelyek nem feltétlenül azonosak az óvoda mindennapos szokás rendjével.

2.6.1 Testápolás

A testápolás a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres és szükség szerinti tisztálkodásukat és igényük kialakulását szolgálja.

A gyermek higiénés állapotának megítélése, szükség esetén a testápolás pótlása az óvodapedagógus, a dajka részéről bensőséges ellátást igényel. A higiénés szemlélet átadása tehát nem jelenthet a gyermek számára megszégyenítést. Elegendő időt és szükséges segítséget biztosítunk a gyermekeknek a tevékenység ellátására. Alapkövetelmény, hogy a személyi higiénés felszerelés minden gyermek számára külön-külön álljon rendelkezésre.

Az óvodapedagógus feladatai

♦ a tisztálkodási folyamat megismertetése: helyes sorrendiség és technika begyakorlása,

♦ a legfőbb személyi higiéniás nevelési feladat: a kézmosás szokássá fejlesztése, valamint a legintimebb higiénés tevékenység, a WC és a WC-papír használatának megtanítása

♦ a tisztaság alapvető fontosságának, a betegség és fertőzés megelőzésének életkor specifikus módszerekkel történő tudatosítása a gyermekekben, a test tisztántartása: a bőr, fogak, haj, érzékszervek, körmök ápolása, melyre szintén megtanítjuk a gyermekeket,

♦ a saját személyi felszerelés (törülköző, fésű, fogmosó-felszerelés) használatára szoktatás,

♦ a napirend keretei között elegendő idő biztosítása a gyermekeknek a gondozási teendők egyéni tempó szerinti végzésére, a megvalósításban segítség nyújtás, az önállóság fokozatos kialakítása

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

♦ a testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek és használják a WC-t,

♦ észreveszik bepiszkított kezüket, bőrüket és azt kellemetlennek, zavarónak, a tisztaságot pedig kellemes állapotnak érzik,

♦ csak a saját felszerelésüket használják,

♦ a tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat,

♦ zsebkendőjüket önállóan használják köhögésnél, tüsszentésnél egyaránt,

♦ segítenek a kisebbeknek a különböző önellátásra irányuló tevékenységekben.

2.6.2 Öltözködés

Az öltözködés során minden gyermeknek szükség szerint segítünk. A szülőket igyekszünk meggyőzni, hogy gyermeküket időjárásnak megfelelően öltöztessék, legyen váltóruhájuk, a ruhákba rajzolják bele a gyermekük jelét. A szülőket arra ösztönözzük, hogy gyermeküket ne a divat szerint öltöztessék, hanem a kényelem szerint, hogy mozgásukban ne legyenek akadályozva, mert a megfelelő ruházatban a gyermek szabadon mozoghat, jól érzi magát. A gyermekeknek külön öltöző szekrényük van, ruhazsákjuk. Külön odafigyelünk és a gyermekeket is figyelmeztetjük, hogy ruhájukat mindig a helyére tegyék. Az öltözetnek igen fontos része a váltócipő, legyen hajlékony a talp, széles az orr-rész, és megfelelő a méret. Ne

akadályozza a láb mozgását, fejlődését és segítse elő a lábizmok tónusának kialakítását, rögzítését. A jól kiválasztott váltócipővel elkerülhető a balesetek túlnyomó része.

Az óvodapedagógus feladatai

♦ az öltözködés helyes sorrendjének megismertetése és begyakoroltatása, technikai fogások megtanítása: gombolás, kötés, cipzár le- felhúzása, kifordítás, eleje- háta, bal-jobb megkülönböztetése,

♦ saját felszerelésük, ruhájuk felismerésének gyakorlása,

♦ a napirend keretei között elegendő idő biztosítása a gyermekeknek az öltözködés egyéni tempó szerinti végzésére, a megvalósításban fejlettség szerinti segítség nyújtás, az önállóság fokozatos kialakítása

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

♦ teljesen önállóan öltöznek,

♦ képesek megválasztani a helyes öltözködési sorrendet,

♦ képesek önállóan változtatni ruházatukon az időjárásnak és hőérzetüknek megfelelően,

♦ ismerik saját ruhájukat és azt mindig a jelükhöz teszik,

♦ tudnak cipőt fűzni és kötni, valamint ruhájukat ki- begombolni, cipzárt le- felhúzni.

2.6.3 Pihenés

A szervezet egészséges fejlődéséhez elengedhetetlen a napi pihenés. Ehhez szükséges a tiszta levegő, a csend, a nyugalom és kényelmes ruházat. Az óvodában kényelmes pizsamában alszanak a gyermekek, melyet a szülők hoznak. A szülők gondoskodnak az ágynemű, pizsama mosásáról.

Az óvodapedagógus feladatai

♦ Az egészséges életvitel, az egészséges életmód iránti igény megalapozása, kialakítása (rendszeres életritmus, megfelelő napirend).

♦ A helyes életritmus alakítása a családdal együtt, a szülők figyelmének felhívása arra, hogy az étkezések és a pihenés időpontját szombaton és vasárnap is célszerű betartani.

♦ A pihenéshez nyugodt, meghitt légkör biztosítása a csoportok hagyományainak megfelelően: éneklés, zenehallgatás, mesélés elalvás előtt.

♦ Az egyéni szokások figyelembevétele, az „otthoni kedvencek" –kel való alvás engedélyezése.

♦ A kényelmes alvás érdekében pizsama használatára szoktatás

♦ Az egymás iránti toleranciára nevelés, pihenő idő alatt csendben vannak, nem zavarják a társaikat.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

♦ Tevékenységüket önállóan is képesek az óvodai napirend szerint végezni.

♦ Ismerik és betartják a szabályokat.

♦ Nyugodtan, csendben pihennek minimum 1 órát.

2.7 Környezeti higiéné

A világszinten egységesülő, globalizált világ a természet megvédését, a hulladék kezelését, az energiával való takarékosságot is beemeli az óvodai nevelés kompetenciájába.

Az óvodapedagógusok és dajkák közös feladatai

♦ a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, akörnyezettudatos magatartás megalapozása,

♦ a környezet fenntarthatóságának érdekében a gyermekeket az energiával való gazdálkodásra és a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára nevelés

♦ az óvoda tisztaságának megóvása,

♦ az óvoda épületének és környezetének szépítése, virágosítása,

♦ a csoportszobák szellőztetése,

♦ a megfelelő fűtés és világítás biztosítása,

♦ takarékoskodás az energiákkal: víz, gáz, áram, papír

Dajkák feladatai

♦ Az udvar tisztántartása, gondozása.

♦ A helyiségek, mellékhelyiségek takarítása.

♦ A foglalkozási eszközök higiéniája, rendben tartása.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani,
- ismerik a rendetlenség megszüntetésének módját,
- megfelelően használják az óvoda épületének helyiségeit, valamint a környezet tisztán tartására szolgáló eszközöket (lábtörlő, takarító eszközök),
- takarékoskodnak a vízzel
- részt vesznek elemi természetvédelmi tevékenységekben (téli madárvédelem, élőlények, növények óvása)
- felhívják társaik figyelmét a természet, környezetük rendjének megóvására.

3. Kapcsolattartás, együttműködés

- A család és az óvoda nevelési elveinek összehangolása

A gyermek az egészséges életmódra vonatkozó ismereteit és magatartásmintáját a családból hozza magával az óvodába. A szülők egészségkulturáltsága, valamint az óvodai egészségvédelemmel való kapcsolatuk jelentős tényező az egészségpedagógiai óvodai program megvalósításában. A szokásalakítás alapja a példamutatás, a tevékenységek gyakori végzése, ismétlése. Az óvodai szokásokról a szülőket is tájékoztatjuk, hiszen azok megszilárdulásának feltétele az egységes szemlélet. A szokások kialakításához mindig kapcsoljuk a helyes viselkedési szabályokat. A szülőket többféle formában is tájékoztatjuk programunkról: írásos összefoglaló, szülői értekezlet, fogadó óra.
Szülői értekezletek témájának választjuk az egészségfejlesztés területeit is (a kisgyermek nevelése, egészséggondozása, egészséges életmódra szoktatása).

3.1 Együttműködés az egészségügyi szakszolgálattal (orvosokkal, védőnővel)

Az óvoda egészségfejlesztő pedagógiai tevékenysége beágyazódik a gyermek- egészségügyi szakhálózat szervezeti tevékenységébe. Az óvodai gyermek-egészségügyi szolgálat és az óvodapedagógus együttműködése rendeletileg kiterjed a gyermek- egészségügyi ellenőrző vizsgálatokra, az óvodai egészségnevelésre, a pedagógusokra, szülőkre és gyermekekre vonatkozó egészségmegelőző és - fejlesztő (orvosi, védőnői) tevékenységre. A csoportos szűrővizsgálatok megszervezése megköveteli az óvodapedagógustól és a védőnőtől orvosi kezelésektől való félelem leszerelését. Minden egészségügyi vizsgálat együttes védőnői és

óvodapedagógusi előkészítést, megbeszélést igényel. Minden évben megtörténik a gyermekek fogászati szűrővizsgálata, szemészeti vizsgálata, gyermekorvosi vizsgálata.

Az óvoda és a védőnő kapcsolatát erősíti a gyermekek „előéletének" jobb megismerése: a fejlődési lapok, anamnézis-feljegyzések áttanulmányozása, az egészségre, szociokulturális helyzetére vonatkozó adatok cseréje.

4. Ellenőrzés, értékelés rendszere

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

Egészségfejlesztési Programunk sikerkritériumait a "Fejlődés várható eredménye óvodáskor végén" című rész tartalmazza fejezetenként. Ehhez viszonyítva ellenőrizhető, mérhető, elemezhető a gyermekek fejlettségi szintje, kitűzött nevelési céljaink. Az óvodapedagógusok ennek megfelelően értékelik féléves nevelési terveiket globálisan a csoportra vonatkozóan. A gyermekek egyéni eredményeit a "Gyermektükör" egyéni fejlődési dokumentumban rögzítik szintén félévenként. A gyermekek ismereteinek, képességeinek, szokásainak megfigyelése projektrendszerű rajzos megfigyelésekkel történik.

A nevelőmunka vezetői ellenőrzését az Éves munkaterv részét képező "Ellenőrzési terv" tartalmazza részletesen.

A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az óvodai védőnői szolgálat közreműködésével készítette el.

Pádárné Otta Mária

igazgató

9.2. Program-specifikus eszközigény

Specifikumok	Eszközlista (csoportonként)	Db. szám
Verselés, mesélés	Képes mesekönyvek (2-3 példányban)	15-20
	Mesepárna	25-30
	vagy meseszőnyeg	1
	állítható magasságú paravánok	1
	ujjbábok, síkbábok, fakanálbábok,	10-15
	felnőtt méretű kesztyűbábok	10
	textilek rögtönzött bábokhoz, különböző anyag minőségben	20-25 féle
	bábtartók (fajtánként)	1-1
	kalapok, sapkák, koronák, fejdíszek jelmezek, (vállkendő, palást, hosszúruha, fehérköpeny)	10-15 féle fajtánként 2-3
	textil állatfej maszkok	10-15
	nagyméretű, szegett, nem gyűrődő anyagok 4-5 színben	1-1
	hangkazetta efektekkel, zörejekkel, drámajátékhoz használható	10
	hanghatásokkal, aláfestő zenékkel	1-1
	magnó, CD lejátszó	
	CD lemezek (Haydn, Mozart, Vivaldi, Mussorgsky, Muzsikás…)	10
	Magnó, CD lejátszó	1-1
	CD lemezek, kazetták (Haydn, Mozart, Vivaldi, Mussorgsky, Muzsikás, Jártató, Gymes…)	10 12-15

	ritmusbotok, népi ütő- és rázóhangszerek	3-4

Ének, zene, népi játék, tánc	triangulum (különböző méretű)	2-3
	ujjcintányér, kasztanyetta, dobok, kézi dob, fadob, cintányér	1-1
	xilofon, csörgődob	1-1
	köcsögduda, haragjáték, agogo, csőkolomp, fém harangkészlet	1-1
	csettegő, tökcsörgő, száncsengő, csengősor	1-1
	Felnőtt játékához: citera, gitár, furulya. „A" síp vagy hangvilla szintetizátor	fantázia szerint
	Rögtönzött hangszerekhez eszközök (dobozok, termések, különböző alapanyagú tárgyak	1-1
	Népi játékok kellékei: szalmakalap, filckalap, kendő, zsebkendő, kiskötény, bő-szoknya, mellény, bot, vőfélybot, díszes koszorú	10-15
	textil állatfej-maszkok (kacsa, bárány, farkas, nyúl, medve, macska…)	

	Agyagozáshoz: agyag, simítólapát, linólapok, mintázó eszközök Fazekaskorong **Gyurmázáshoz:** plasztilin, só – liszt **Rajzoláshoz:** zsírkréta, különböző vastagságú színes ceruza, filctoll **Festéshez:** gombfesték, tempera, textil- és üvegfesték, szivacskocka, szivacshenger, ecsetek, (gyermekenként 3 féle vastagság) **Különböző papírok:** rajzlap, színes kartonok, krepp papír, színes hajtogató	10-15 1 szükség szerint 2-3 csomag 4-5 készlet

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	lapok, fűzőlapok, csomagolópapír, fotókarton, műszaki rajzlap, pauszpapír, selyempapír vágáshoz jó minőségű, tompa-hegyű olló cikk-cakk olló, mintavágó olló **Gyöngyfűzéshez**: különböző méretű gyöngyök, damil, drót **Fonalmunkához:** különböző vastagságú fonalak, hímzőfonal felvető szövőkeret, különböző ágú körmöcske, tompa hegyű tű ragasztók, stiftek, tapétaragasztó, **Építéshez:** papírdobozok, hengerek **Nemezeléshez:** gyapjú, szappan, tál **Barkácsoláshoz:** textilek, töltőanyag,	szükség szerint 10-15 2-3 szükség szerint szükség szerint 5-6 szükség szerint szükség szerint

	hurkapálca, fakanál, csipkék, gombok,	szükség szerint
	puha fahulladék, szögek, szerszámok	1
	szerszámosláda	
	Népi kismesterekhez: csuhé, szalma,	10-15
	gyékény, rafia, vessző, iszalag	1-2
	lemosható asztalterítő	1
	polc az alkotások elhelyezéséhez	2-3
	faliújság, képek elhelyezéséhez	
	színes, tudományos képeskönyvek	10-15
	nagyítók, kosarak, csíráztató tálak	25-30
	Állat- és növényhatározók	2-2
	mikroszkóp	4-5
	cserepek, virágládák-magok, hagymák,	
	virágföld	szükség szerint
	akváriumok	1-1
	Munkajellegű tevékenységhez:	
	locsolókanna, talicska, távcső,	5-6

	cirokseprű	
	kerti szerszámok (ásó, kapa, lapát,	10-15
	gereblye, lombseprű)	1
Külső világ tevékeny megismerése	hólapát	5-10
Külső világ tevékeny megismerése	gyúródeszka, nyújtófa, műanyagterítők	1-1
	darabolókések (gyerekeknek)	3-4
	mérleg	5-10
	gyümölcsmosó	
	zöldségszeletelő, hámozó-kés, ruhakefe,	szükség szerint
	cipőkefe	1-1
	kalapács, szögek, (szerszámok)	
	Matematika fejlesztés eszközei:	10
	logikai készlet	1 garnitúra
	Minimat garnitúra	fajtánként 1
	Logico tábla cserélhető feladatlapokkal	5-6
	madzagos logikai könyvek	2-3
	Ravensburger logikai társasjátékok	4-6
	logikai lapozgatók	6-10
	kirakójátékok	
	fa logikai játékok	
	Udvari játékokhoz:	
	létrás-hinta, kötéllétra, mászókötél	1-1
	csúszda, libikóka, rönklépő	1-1

	kugli	2
	falovacska, focikapu	1 pár
	tollas felszerelések	1 garnitúra
	Csoportszobai játékok, eszközök:	
	egyensúlyozó deszka, ugráló labda, zsámoly, gumiszalagok- különféle erősségű, ugrókötél, tornabotok, karikák	25-30

Mozgás	szalagos botok, csukló szorító gumik, babzsák, kendők	25-30
	magasugró készlet	1
	függeszthető pad	8
	bóják	4
	tornaszőnyeg	2
	labdák (normál gumi, marok)	30
	bordásfal	1
	Tini-kondi, Mozgáskotta	1 garnitúra
	Wesco ejtőernyő	1
	Wesco téglák	120

Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.
57/540-121; palyazat@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

A 107/2025 (VII.10.) számú képviselő-testületi határozatban foglaltak teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: Móczó Zsófia Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetője
Előterjesztés összeállításáért felelős: Móczó Zsófia Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetője
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Pénzügyi, Gazdasági Bizottság
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/**soros**/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés
Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség
Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

A 2025. július 10-én megtartott képviselő-testületi ülésen került megtárgyalásra a 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. pénzügyi, gazdálkodási helyzete. Jelen előterjesztés keretében a 107/2025 (VII.10.) számú képviselő-testületi határozatban foglalt feladatokkal kapcsolatban szeretnék tájékoztatást adni az alábbiak szerint:

A Kft. ügyvezetőjeként egyeztettem Zaja Zoltánné Dr. Jegyző Asszonnyal a társaság székhelyén történő munkavégzés feltételeinek biztosításáról. Jegyző Asszony arról tájékoztatott, hogy a Polgármesteri Hivatalban az elhelyezés folyamatban van, az állományi létszám közben változás alatt. Ennek felmérése jelenleg zajlik. Továbbá jelezte felém azt is, hogy a Polgármesteri Hivatalban a JGF Kft. valamennyi iratának elhelyezésére is lesz lehetőség a hivatalban lévő tárolókapacitás felszabadítását követően. Ennek megvalósításán dolgozik a Jegyző Asszony és a JGF Kft. felmérés elkészítését követően újabb egyeztetés történik a konkrét időpontokról, feladatokról, intézkedésekről.

A Kft. kiadásainak csökkentésére az alábbi intézkedéseket hoztam:

A felügyelő bizottsági tagok díjazását 2025. augusztus 01. napjától nem folyósítom.

A munkavállalók alkalomszerűen home-office rendszerben dolgoznak, csökkentve ezzel a munkába járás költségeit.

A cég rezsi költségei kizárólag internet használatra, valamint hulladékszállítási díjra korlátozódnak. Előbbi a feladatellátás szempontjából nélkülözhetetlen, utóbbi pedig kötelező közszolgáltatásnak minősül, így nem mellőzhető.

A Kft. nem rendelkezik olyan eszközökkel, amelyek nem feltétlenül szükségesek a működéshez, feladatellátáshoz, és az értékesítésükből bevételt lehetne generálni.

A Kft. gépjárművének értékesítése jelenleg nem releváns, mivel több településen is látunk el feladatokat, mely a mobilitást megköveteli. A későbbiekben lehet mód az értékesítésre a szerződéseink lejártát követően.

A munkavállalóim részére – a fent nevezett, korábban tárgyalt előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – felkínáltam a részmunkaidős, 4 órás foglalkoztatás lehetőségét, mellyel egyik munkavállaló sem kívánt élni. Az ekként kialakult foglalkoztatási kilátásokra tekintettel 4 fő alkalmazottból 1 fő munkavállaló már elköszönt a cégtől 2025. augusztus 14-én. További 1 fő 2025. október 1-én kezd új munkahelyén, 1 fő jelenleg GYES-en van, míg további 1 fő előreláthatólag október közepétől ugyancsak másik munkahelyen fog kezdeni.

A részemre előírtaknak megfelelően a Gazdaságfejlesztő Kft-vel korábban, vagy jelenleg is üzleti kapcsolatban álló helyi önkormányzatokat felkerestem üzletrész vásárlása céljából. Az egyeztetések során világosan kiderült, hogy az érintett önkormányzatoknak semmiféle érdeke nem fűződik a Kft-ben való üzletrész vásárlásához. Elmondásuk szerint a jelenlegi pénzügyi, gazdálkodási helyzetükben nem is lenne rá lehetőségük.

A Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. és a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. összeolvadásának kérdéskörét Karkus Kálmán ügyvezető úrral jogász, illetve könyvvizsgáló szakemberek bevonásával közösen megvizsgáltuk. A beolvadást szabályozó Ptk. (2013. évi V. törvény) 3:44. §, az egyes jogi személyes átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény, továbbá – a könyvvizsgálóval egyeztetve – a számviteli törvény a beolvadást lehetővé tette volna. Azonban a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 57/A §-a a következőképp rendelkezik: *„Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét"* Ez utóbbi rendelkezés alapján jelenleg nincs jogi lehetőség a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. beolvadására a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft-be.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

.../2025. ( ) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
(A 107/2025 (VII.10.) számú képviselő-testületi határozatban foglaltak teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról)

1./ Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 107/2025 (VII.10.) számú Képviselő-testületi határozatban foglaltak teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Móczó Zsófia, a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetője

Határidő: 2025. szeptember 30.

Erről értesül: 1.) Illés Gergő polgármester
2.) Zaja Zoltánné Dr. jegyző
3.) Képviselő testület tagjai – helyben
4.) Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
5.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya - helyben
6.) Irattár

JÁSZAPÁTI GAZDASÁGFEJLESZTŐ KFT.
5130 Jászapáti, dr. Szovenszky Imre u. 2.
Adószám: 23577972-2-16
Szsz.: 11745114-20006091

Jászapáti, 2025. 09. 15.

Móczó Zsófia
ügyvezető

Jászapáti Városi Önkormányzat
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.

Tárgy: Sürgősségi indítvány

Illés Gergő polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. kapcsán felmerült likviditási problémák kezelése a társaság foglalkoztatási helyzetére is hatással voltak/vannak. A Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft-nél kialakult súlyos foglalkoztatási helyzetre való tekintettel kérem Polgármester Urat, hogy a 2025. szeptemberi 24-ei, soros képviselő-testületi ülésen tárgyaljon a testület a probléma megoldásáról, a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. beszámolóját követően.

Jászapáti, 2025. szeptember 24.

Tisztelettel,

Farkas Ferenc

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete,
Illés Gergő polgármester
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Móczó Zsófia ezúton értesítem Önöket, hogy a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetői tisztségéről – a Polgári Törvénykönyv 3:25. § (3) bekezdése alapján – lemondok, továbbá kérem a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft-vel fennálló munkaviszonyom közös megegyezéssel történő megszüntetését a nyilatkozatom átvételének napjával.

A fenti törvényi rendelkezés értelmében a vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ennek megfelelően kérem, hogy jelen nyilatkozatomat a képviselő-testület tudomásul venni szíveskedjen.

Tisztelettel kérem Önöket, hogy a lemondásom vonatkozásában is járuljanak hozzá az átvétel napjával történő megszűnéshez, amennyiben ezt nem hagyják jóvá, a lemondásom a jogszabályban meghatározottak szerint az új ügyvezető kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szükséges intézkedéseket a mielőbbi zavartalan ügyvezető-váltás érdekében megtenni szíveskedjen.

Köszönöm az eddigi közös munkát és az együttműködést.

Jászapáti, 2025. szeptember 24.

Tisztelettel:

Móczó Zsófia
ügyvezető

A lemondó nyilatkozat átadás-átvételének igazolása az alábbiak szerint történik:

Átadó (Lemondó ügyvezető):

Aláírás: ……

Név: MÓCZÓ ZSÓFIA

Dátum: 2025. 09. 24.

Átvevő (Polgármester)

Aláírás: ……

Név: ILLÉS GERGŐ

Dátum: 2025.09.24.

Kiegészítés: az ügyvezető lemondás határidő lépésével egyidejűleg kérném kérni közös megegyezéssel való munkaviszonyom megszüntetését is.