



2. számú

JELENTÉS

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló jelentésem az előterjesztés mellékletét képező táblázat formájában teszem meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**...../2025. (X.16.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása.**

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Erről értesül:

1. Illés Gergő polgármester – helyben
2. Zaja Zoltánné dr. jegyző – helyben
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Irattár

Jászapáti, 2025. október 10.

Tisztelettel:

Illés Gergő
polgármester



139/2025. (IX.24.)	A Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület – Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség beszámolójáról	Határidő: 2025. szeptember 29. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta.
140/2025. (IX.24.)	A Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület – Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség kérelmének módosításáról	Határidő: 2025. szeptember 29. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak a képviselő-testület elfogadta.
141/2025. (IX.24.)	A Magyar Kamilliánus Családok Társasága Egyesület – Kis Szent Teréz Kamilliánus Közösség kérelméről	Határidő: 2025. szeptember 29. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta.
143/2025. (IX.24.)	Tájékoztató Jászapáti Városi Önkormányzat 2025. évi pénzügyi tervének I. féléves teljesítéséről	Határidő: 2025. szeptember 30. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta
144/2025. (IX.24.)	Szolgáltatási szerződés közzététési feladatok ellátására	Határidő: 2025. szeptember 30. Felelős: Illés Gergő polgármester, Zaja Zoltánné Dr. jegyző	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta
145/2025. (IX.24.)	Javaslat Jászapáti város víziközmű rendszerek gördülő fejlesztési terveinek (2026-2035. közötti időszak) döntésének módosításáról	Határidő: 2025. szeptember 26. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
146/2025. (IX.24.)	Javaslat Jászapáti város víziközmű rendszerek gördülő fejlesztési terveinek (2026-2035. közötti időszak) döntéséről	Határidő: 2025. szeptember 26. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
147/2025. (IX.24.)	Javaslat Jászapáti város víziközmű rendszerek gördülő fejlesztési terveinek (2026-2035. közötti időszak) döntéséről JA-SZV	Határidő: 2025. szeptember 26. Felelős:	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

		Illés Gergő polgármester	
148/2025. (IX.24.)	Javaslat Jászapáti város víziközmű rendszerek gördülő fejlesztési terveinek (2026-2035. közötti időszak) döntéséről JA-IV	Határidő: 2025. szeptember 26. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
149/2025. (IX.24.)	a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról	Határidő: 2025. szeptember 29. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
150/2025. (IX.24.)	Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Csiga-biga tagóvoda villamos hálózatának felújítása	Határidő: 2025. szeptember 30. Felelős: Illés Gergő polgármester, Pádárné Otta Mária igazgató	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta
151/2025. (IX.24.)	Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti 2025/2026-os nevelési évének munkatervéről	Határidő: 2025. szeptember 25. Felelős: Pádárné Otta Mária igazgató	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta
152/2025. (IX.24.)	A TOP_Plusz-3.1.3-23-JN1-2024- 00006 azonosítószámú, „Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén” című projekt kapcsán programok, rendezvények megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás elindításáról	Határidő: 2025. szeptember 30. Felelős: Zaja Zoltánné Dr. jegyző	A határozatban foglaltakat a képviselő-testület elfogadta
153/2025. (IX.24.)	Jászapáti Városi Önkormányzat meglévő adományszámlájának átnevezéséről és közérdekű célokra történő felhasználásáról	Határidő: azonnal Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
154/2025. (IX.24.)	Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti Pedagógiai Programjának elfogadásáról	Határidő: 2025. szeptember 25. Felelős: Pádárné Otta Mária igazgató	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

155/2025. (IX.24.)	A 107/2025 (VII.10.) számú képviselő-testületi határozatban foglaltak teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról	Határidő: 2025. szeptember 30. Felelős: Móczó Zsófia ügyvezető	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
156/2025. (IX.24.)	Döntés a képviselő-testületi ülés folytatásáról	Határidő: azonnal Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
159/2025. (IX.24.)	Az EFOP-1.2.11-16-2017-00014 azonosítószámú, „A Jászapáti fiatalok helyben maradásának támogatására” című projekt keretében meghirdetett lakások elbírálásáról	Határidő: 2025. október 1. Felelős: Zaja Zoltánné Dr. jegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
160/2025. (IX.24.)	Jászapáti Város 1. számú fogorvosi körzetének működtetéséről, fogorvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátásáról	Határidő: 2025. szeptember 30. Felelős: Illés Gergő polgármester, dr. Banka Nikolett aljegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
161/2025. (IX.24.)	Lojek Laura egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése iránti kérelmről és munkabérének megállapításáról	Határidő: 2025. szeptember 8. Felelős: Illés Gergő polgármester, dr. Banka Nikolett aljegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
162/2025. (IX.24.)	a Jászapáti, Petőfi Sándor út 4-6. szám 2. emelet 9. ajtó (2805/3/A/10 hrsz.) alatt található, önkormányzati tulajdonú, 93 m2 alapterületű, összkomfortos, „Centrum lakások” költségelvű bérlakás közérdekű célból történő bérbeadásáról	Határidő: 1. pont tekintetében haladéktalanul, 2, 3. pont tekintetében 2025. október 9., 4. pont tekintetében haladéktalanul, 5. pont tekintetében	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

		2025. október 25. Felelős: 1. és 2. pont tekintetében Zaja Zoltánné Dr. jegyző, 3. és 4. pont tekintetében Illés Gergő polgármester	
118/2025. (VII.17.)	Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024-2029. évekre vonatkozó gazdasági programjáról	Határidő: 2025. július 17. Felelős: Zaja Zoltánné dr. jegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
121/2025. (VIII.13.)	Az EFOP-1.2.11-16-2017-00014 azonosítószámú, „A Jászapáti fiatalok helyben maradásának támogatása” című projekt keretében ismételt megpályázható lakásokról	Határidő: 2025. augusztus 15. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
122/2025. (VIII.13.)	A Versenyképes Járások Program című felhívás keretében „Térfigyelő kamerarendszer fejlesztése Jászapáti járás 3 településén” című fejlesztés megvalósításához konzorciumi együttműködési megállapodás megkötéséről	Határidő: 2025. augusztus 21. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
123/2025. (VIII.13.)	A TOP_Plus-3.1.3-23-JN1-2024-00006 azonosítószámú, „Humán fejlesztések Jászapáti járás három településén” című projekt kapcsán programok, rendezvények megvalósításához szükséges saját forrás biztosításáról	Határidő: 2025. augusztus 15. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
126/2025. (VIII.13.)	Közzeti ápolói megbízási díj emelésére irányuló kérelem	Határidő: 2025. augusztus 19. Felelős: Illés Gergő polgármester	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.

127/2025. (VIII.13.)	Elidegenítési és terhelési tilalom tör- lése iránt benyújtott kérelem elbírálá- sáról	Határidő: haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanap Felelős: Kovácsné Fazekas Tünde hatósági és szervezési osztályvezető, Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető, Zaja Zoltánné dr. jegyző	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

3. számú

T Á J É K O Z T A T Á S

**A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján
tett két ülés közti intézkedésekről
2025. szeptember 18. – 2025. október 8.**

Előterjesztő:

Illés Gergő polgármester

Hatásköri címzett:

Illés Gergő polgármester

Zaja Zoltánné dr. jegyző

Pénzügyi, Gazdasági Bizottsági Elnök: Illés Péter

Oktatási, Társadalmi Bizottsági Elnök: Farkas Ferenc

T Á J É K O Z T A T Á S

A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján

tett két ülés közti intézkedésekről

2025. szeptember 18. – 2025. október 8.

közötti időszakra vonatkozóan

Tisztelt Képviselő - testület!

A Jászapáti Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület – az Mötv.-ben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre és a törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatáskör címzettjének a döntés meghozatalát következő testületi ülésen ismertetnie kell az átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

Jászapáti, 2025. október 8.


Illés Gergő
polgármester

1. Polgármesterre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Megnevezés	Fő	Összeg
Települési támogatás rendkívüli természetben	-	-
Települési támogatás rendkívüli pénzben	8	177.000,-Ft
Rendkívüli települési támogatás elutasító	-	-
Települési támogatás Temettetés költségeihez nyújtott	-	-
Települési támogatás Gyógyszerkiadáshoz nyújtott megállapító	-	-
Települési támogatás Gyógyszerkiadáshoz nyújtott	-	-

elutasító		
Települési támogatás Gyógyszerkiadáshoz nyújtott megszüntető	-	-
Köztemetés	-	-
Települési támogatás Hulladékszállítási díj viseléséhez megállapító	2	13.720,-Ft/év/fő (4 x 3.430,- Ft)
Települési támogatás Hulladékszállítási díj viseléséhez megszüntető	-	-

2. Jegyzőre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Települési támogatás Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez megállapító	-	-
	3	7.000,-Ft/fő/hó (84.000,-Ft/fő/év)
Települési támogatás Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez elutasító	-	-
Települési támogatás Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez megszüntető	-	-

3. Pénzügyi, Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatásának megállapítása	-	-
Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatásának elutasítása	-	-
Lakbértámogatás megállapító	-	-
Lakbértámogatás megszüntető	-	-

4. Oktatási, Társadalmi Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Megnevezés	Fő	Összeg
Bursa ösztöndíj	-	-
Bursa ösztöndíj kizáró	-	-
Tanulmányi ösztöndíj megállapító	-	-
Tanulmányi ösztöndíj elutasító	-	-
Tankönyvtámogatás megállapító	-	-
Tankönyvtámogatás elutasító	-	-



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

5. számú

Előterjesztés

A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény Alapító Okiratának módosításáról

Előterjesztő: Illés Gergő polgármester

Előterjesztés összeállításáért felelős: dr. Banka Nikolett aljegyző

Zaja Zoltánné dr. jegyző;

Előzetesen tárgyalta: Oktatási, Társadalmi Bizottság

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: nyílt ülés/zárt ülés

Döntés elfogadása: egyszerű többség/minősített többség

Szavazás módja: nyílt/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) Magyar Államkincstár által 2024. április 29. napján záradékolt Alapító okiratának módosítása vált indokolttá.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza az államháztartás szakágazati rendjének besorolási megnevezését és az azokhoz tartozó szakágazatszámokat.

Jogsabáymódosítás következtében az Intézmény szakágazati rendjének besorolási megnevezése a következőképpen módosult.

Korábbi megnevezés: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Új megnevezés: Idősek, fogyatékossgal élők szociális ellátás, bentlakás nélkül

Az iskolavédőnői szolgálat kikerül az Intézmény alaptevékenységéből, ami szintén indokolja az Intézmény alapító okiratának módosítását.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Módosító okirat és a módosítás utáni egységes szerkezetű Alapító okirat az előterjesztéshez csatolásra kerül.

A fentiek alapján javaslom, hogy a tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

.../2025. (X.16.) képviselő-testületi határozat

a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény Alapító Okiratának módosításáról

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Jászapáti Egyesített Szociális Intézménnyel kapcsolatos előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény (5130 Jászapáti, István Király út 17.) alapító okiratának Módosító okiratát és az egységes szerkezetű Alapító okiratát a határozat mellékletét képező tartalommal 2025. november 1. napja hatállyal elfogadja, egyben felhatalmazza Illés Gergő polgármestert a módosító okirat aláírására.
2. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Jászapáti Város Aljegyzőjét a módosítás következtében szükséges intézkedések Magyar Államkincstárnál történő megtételére.

Határidő: 2025. október 24.

Felelős: 1. pont: Illés Gergő polgármester
2. pont: dr. Banka Nikolett aljegyző

Erről értesül:

Illés Gergő polgármester

Zaja Zoltánné dr. jegyző

Képviselő-testület tagjai

Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény, 5130 Jászapáti, István király út 17.

Magyar Államkincstár – elektronikusan

Irattár

Jászapáti, 2025. október 7.



Illés Gergő
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény

1.1.2. rövidített neve: JESZI

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5130 Jászapáti, István Király út 17.

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Horváth Bölcsőde	5130 Jászapáti, István Király út 32-34.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001.02.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Jászapáti Városi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 5130-Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Városi Bölcsőde	5130 Jászapáti, Kossuth Lajos út 18.

3. A költségvetési szerv irányítása

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Jászapáti Városi Önkormányzat
- 3.2.2. székhelye: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, valamint szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42-42/A. § -a alapján bölcsődei ellátás biztosítása. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62-63. §-a, 65/F. §-a alapján meghatározott személyes gondoskodást nyújtó intézmény, mely a szociális alapszolgáltatások közül szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátását biztosítja.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékossgal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A gondozott személyek életkörülményeinek, egészségi állapotának javítása, harmonikus életvitelének megteremtése, otthonos környezet biztosítása. A napi étkezés lehetővé tétele, egészségügyi ellátás, pszichés gondozás, az idő kellemes és hasznos eltöltése. A gondozásra szorulóknak szükség szerint igényeik alapján segítségnyújtás. (ebéd házhoz szállítása, bevásárlás, fürdetés, öltöztetés, kisebb takarítás, fűtés, gyógyszerkiváltás stb.) Az intézmény az igénylők részére mosást, vasalást végez. Egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt a rászorulóknak részére szociális étkeztetés biztosítása.

Bölcsődei ellátás, mint gyermekjóléti alapellátás része. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
3	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
4	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
5	102031	Idősek nappali ellátása

6	102032	Demens betegek nappali ellátása
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
10	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
11	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Jászapáti város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján nyilvános pályázat útján, legfeljebb 5 évi terjedő határozott időtartamra a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A pályázati eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Jászapáti Városi Önkormányzat, mint fenntartó látja el.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásáról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

Módosító okirat

A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2024. április 26. napján kiadott, JAP-PU/114-3/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2025 (.....) képviselő-testületi határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2. pontja 1.2.2. alpontjának az alábbi pontjai törlésre kerülnek:

2	Iskolavédőnői szolgálat I.	5130 Jászapáti, Vasút út 2.
3	Iskolavédőnői szolgálat II.	5130 Jászapáti, Vasút út 4.

2. Fentiek alapján az alapító okirat 1.2. pontjának 1.2.2. alpontja a következőképpen módosul:

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Horváth Bölcsőde	5130 Jászapáti, István Király út 32-34.

3. Az alapító okirat 4.1. pontjának a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, valamint szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42-42/A. § -a alapján bölcsődei ellátás biztosítása. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62-63. §-a, 65/F. §-a alapján meghatározott személyes gondoskodást nyújtó intézmény, mely a szociális alapszolgáltatások közül szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátását biztosítja.

4. Az alapító okirat 4.2. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékkal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

5. Az alapító okirat 4.3. pontjának a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A gondozott személyek életkörülményeinek, egészségi állapotának javítása, harmonikus életvitelének megteremtése, otthonos környezet biztosítása. A napi étkezés lehetővé tétele, egészségügyi ellátás, pszichés gondozás, az idő kellemes és hasznos eltöltése. A gondozásra

szorulóknak szükség szerint igényeik alapján segítségnyújtás. (ebéd házhoz szállítása, bevásárlás, fürdetés, öltöztetés, kisebb takarítás, fűtés, gyógyszerkiváltás stb.) Az intézmény az igénylők részére mosást, vasalást végez. Egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt a rászorulóknak részére szociális étkeztetés biztosítása.

Bölcsődei ellátás, mint gyermekjóléti alapellátás része. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

6. Az alapító okirat 5.2. pontjának alábbi pontja törlésre kerül:

5	egészségügyi szolgálati jogviszony	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
---	------------------------------------	---

7. Fentiek alapján az alapító okirat 5.2. pontja a következőképpen módosul:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásáról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

Jelen módosító okiratot 2025. november 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Jászapáti, „időbélyegző szerint”

P.H.

Illés Gergő
polgármester



Jászapáti Város Jegyzője

5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.

Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

6. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: **Zaja Zoltánné Dr. jegyző**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető**

Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: *Áht.*) 61. §-a rögzíti, hogy az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása, valamint a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítése. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének keretében valósul meg, amelynek szerves része a belső ellenőrzés is.

Az önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XI.31.) Korm. rendelet 31. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint összeállított éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

A tárgyévre vonatkozóan minden évben elkészül az éves ellenőrzési jelentés, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján összeállított éves összefoglaló ellenőrzési jelentés. E dokumentumokat a polgármester a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

A 2026. évre szóló belső ellenőrzési terv a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 188/2016. (VIII.25.) számú határozata alapján, a Controlpoint Audit Bt. belső ellenőrével történt egyeztetés után, az előterjesztés mellékletében szereplő tartalommal készült el.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt 2025. évi belső ellenőrzési terv javaslatát megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

.../2025. (X.16) sz. Képviselő-testületi határozati javaslat

Jászapáti Városi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. § (4) bekezdése, valamint a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján Jászapáti Városi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét elfogadja a határozat mellékletét képező tartalommal.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Zaja Zoltánné Dr. jegyző

Erről értesülnek:

- 1) Illés Gergő polgármester – helyben
- 2) Zaja Zoltánné Dr jegyző – helyben
- 3) Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető – helyben
- 4) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 5) Controlpoint Audit Bt. (5100 Jászberény, Szőlő u. 3.)
- 6) Irattár

Jászapáti, 2025. október 06.


Zaja Zoltánné Dr.
jegyző

Jászapáti Polgármesteri Hivatal

Éves belső ellenőrzési terv

2026.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az utóbbi ellenőrzési forma a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó vagy általános ellenőrzésként valósul meg.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írja elő.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. 31. §-ának előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait is.

A Bkr. 29-31 és 48. §-ainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével állította össze a Jászapáti Város Önkormányzata éves ellenőrzési tervét, amely a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végrehajtott kockázatelemzésen alapult.

A Mötv. 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testületnek az előző év december 31-éig kell jóváhagynia.

A Polgármesteri Hivatal hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelenthetnek a Polgármesteri Hivatal működésére.

Ezek a kockázati tényezők a következők:

- A gazdasági, jogi, szabályozási és politikai környezet változása, normatív támogatások csökkenése. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem naprakészsége.
- Az önkormányzat feladatainak változása.
- A költségvetési intézmények működésének összetettsége.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése.
- A működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- Bevételek és kiadások szabályszerű elszámolása.
- Kintlévőségek nagysága, kezelése.
- A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- A 100 %-ban önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság tulajdonos részéről történő ellenőrzésének elmaradása.
- A szervezet működésére vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban.
- A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás az intézményeken belül.
- Kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, pénzügyi lebonyolítások előírás szerinti végrehajtása.
- Vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Humánerőforrás ellátottság: dolgozók képzettsége, hozzáértése
- Közbeszerzések szabályozottsága. Az önkormányzat érdekeinek biztosítása és érvényesülése az eljárásokban.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
- Területek, tevékenységek szabályos működése.
- Belső kontrollrendszer működtetése.
- Külső, felügyeleti szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, korábbi ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának elmaradása.

A kockázatok feltérképezése személyes egyeztetés (polgármesterrel, jegyzővel, pénzügyi vezetővel) során megvalósult információgyűjtésen, illetve az előző évek ellenőrzési tapasztalatain alapult.

Az éves ellenőrzési terv összeállítása során az alábbi főbb szempontokat vettem figyelembe:

- A stratégiához kapcsolódó dokumentált kockázatelemzéseket, továbbá minden olyan eszközt, mellyel a szervezeti kockázatok elfogadható szinten tarthatók;
- A kapacitásfelmérések eredményeit, a külső erőforrások igénybevételének szempontjait;
- Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket;
- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása;
- Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére és az átfedések, párhuzamosságok elkerülésére;

A 2026. évi éves ellenőrzési terv javaslata a jogszabályban meghatározott szerkezetben és tartalommal készült. Az ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell az ellenőrzések tárgyát, célját, az ellenőrzött időszakot, az ellenőrzés típusát, ütemezését és az ellenőrzött intézmény megnevezését.

A tanácsadó tevékenységre és a terven felüli/soron kívüli vizsgálatokra nem tartalmaz a terv kapacitást, ez külön megállapodás tárgyát képezi, amennyiben igény/szükség merül fel rá.

A 2026. év belső ellenőrzési feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- **Jászapáti Család- és Gyermejjóléti Központ működésének és gazdálkodásának vizsgálata**
- **Adatvédelem (GDPR) az ellátotti nyilvántartásokban** – Jászapáti Polgármesteri Hivatal, Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény, valamint a Jászapáti Család- és Gyermejjóléti Központ vonatkozásában
- **Energiahatékonysági intézkedések és a közüzemi költségek alakulása**
- **A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. részére juttatott 2025. évi működési támogatás felhasználásának vizsgálata**

Az ellenőrzési jelentésekre készített intézkedési tervek végrehajtásáról szükség esetén utóellenőrzés keretében kell gondoskodni, de az aktuális ellenőrzési feladat részét képezi a korábbi jelentések alapján tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése is.

A szükséges ellenőri kapacitás meghatározása az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzési napokkal egyezik meg. Soron kívüli és terven felüli ellenőrzésekre nem tartalmaz kapacitást az éves terv.

Jászapáti Város Önkormányzatánál az előző évekhez hasonlóan a belső ellenőrzést megbízási szerződés keretében a Controlpoint Audit Bt. látja el két fő belső ellenőrrel, egyikük a kormányrendelet értelmében a belső ellenőrzési vezető feladatait is elvégzi.

Státuszukból fakadóan a kötelező képzéseiket önállóan teljesítik, azok időigénye nem a hivatali ellenőri kapacitást terheli.

Egyéb tevékenységkét került megtervezésre a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása, amely az éves tervezést és beszámolást, a Bkr. szerinti nyilvántartás vezetését, valamint egyéb kötelező adminisztrációs munkákat tartalmazza.

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
Jászapáti 2026. év

N	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Erőforrás szükséglet
1	Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ gazdálkodása	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az intézményben a gazdálkodás a jog-szabályi előírásoknak megfelelően történt-e Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú vizsgálat, a keletkezett dokumentumok és a benyújtott elszámolások formai és tartalmi megfeleléségének vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2025. év	- hiányos belső szabályozottság - nem működnek a belső kontrollok - hiányos/nem megfelelő nyilvántartások - gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem megfelelő	Rendszerellenőrzés	Jászapáti Polgármesteri Hivatal, Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ	2026. 01.15- 2026. 04.15.	9 szakértői nap 2 fő ellenőr
2	A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. részére juttatott 2025. évi működési támogatás felhasználásának vizsgálata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nyújtott működési támogatás cél szerinti felhasználása megvalósult-e, az elszámolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú vizsgálat, a belső szabályozottság, a nyilvántartások, elszámolások adatszolgáltatások, egyéb dokumentumok vizsgálata Ellenőrizendő időszak: 2025. év	- Hiányos nyilvántartások - Nem megfelelő belső szabályozás - Cél szerinti felhasználás nem alátámasztott	Pénzügyi ellenőrzés	Jászapáti Városi Önkormányzat Jászapáti Polgármesteri Hivatal	2026. 04. 02- 2026. 06. 30.	7 szakértői nap 2 fő ellenőr
3	Adatvédelem (GDPR) az ellátott nyilvántartásokban – Jászapáti Polgármesteri Hivatal, Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény, valamint a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az intézetnél betartják-e az adatvédelmi (GDPR) előírásokat Ellenőrzés módszerei: A szabályozottság, kötelező nyilvántartások dokumentumainak áttekintése, adatkezelési eljárás tesztelése. Ellenőrizendő időszak: 2025. év	- szabályozottság nem megfelelő - nyilvántartások vezetése hiányos - adatvédelmi incidensek kezelése elmarad - tájékoztatási kötelezettség nem teljesül	Szabályszerűségi ellenőrzés	Jászapáti Polgármesteri Hivatal, Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény, Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ	2026. 07. 01- 2026. 10. 31.	7 szakértői nap 2 fő ellenőr

N	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Erőforrás szükséglet
4	Energiahatékonysági intézkedések és a közüzemi költségek alakulása	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a megtett intézkedések hozzájárultak-e az önkormányzat energiaköltségeinek racionalizálásához, csökkentéséhez Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú vizsgálat, az intézkedések áttekintése, költségelemzés Ellenőrizendő időszak: 2025. év	- Nem megfelelő intézkedések - Végre nem hajtott intézkedések	Pénzügyi ellenőrzés	Jászapáti Városi Önkormányzat Jászapáti Polgármesteri Hivatal	2026. 10. 15- 2026. 12. 31.	7 szakértői nap 2 fő ellenőr
5	Egyéb tevékenység						2 szakértői nap 1 fő ellenőr

Jászapáti, 2025. október 9.

Az éves ellenőrzési tervet készítette:

Hartyányiné Mérei Judit
belső ellenőrzési vezető

Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyta:

Zaja Zoltánné dr.
jegyző

intézményvezető
Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény

intézményvezető
Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ



7. számú

ELŐTERJESZTÉS
A Start közfoglalkoztatási programban való részvételről

Előterjesztő: Illés Gergő polgármester

Előterjesztés összeállításáért felelős: Horváth Zoltán foglalkoztatási menedzser

Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: nyílt ülés/zárt ülés

Döntés elfogadása: egyszerű többség/minősített többség

Szavazás módja: nyílt/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat részt kíván venni a 2026. március 01. és 2027. február 28. között megvalósuló start szociális közfoglalkoztatási programban.

A szociális programelemek olyan, kvázi „szociális foglalkoztatást” valósítanak meg, melyek nem a klasszikus értelemben vett értékteremtés köré csoportosulnak, hanem a település élhetőbbé tételére irányulnak, olyan karbantartási, állagmegóvási feladatokat tartalmaznak, melyek különösebb szakképzettség nélkül is elvégezhetőek, beruházási költségigényük mérsékeltebb a mintaprogramokéhoz viszonyítva (belvízelvezetés, belterületi úthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően támogassa az önkormányzat start közfoglalkoztatási programban való részvételét!

.../2025. (X. 16.) számú képviselő-testületi határozati javaslat
(A Start közfoglalkoztatási programban való részvételről)

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete akként döntött, hogy részt kíván venni a start közfoglalkoztatási programban, azon belül a szociális jellegű program megvalósításában összesen 35 fő foglalkoztatásával az alábbi ütemezésben:

<i>Időtartam</i>	<i>Foglalkoztatotti létszám</i>
2026.03.01.-2027.02.28.	20 fő
2026.04.01.-2026.12.31.	15 fő

2. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok benyújtására, nyilatkozatok megtételére a programban való részvételhez.

Felelős: Illés Gergő polgármester

Határidő: 2026. március 1.

Erről értesül:

1. Illés Gergő polgármester
2. Zaja Zoltánné Dr. jegyző
3. Képviselő-testület tagjai helyben
4. Jászapáti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály

5. Jászberényi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
6. Irattár (helyben)

Jászapáti, 2025. október 07.


Illés Gergő
polgármester





Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

8. számú

Előterjesztés

a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodás és haszonkölcsön szerződés jóváhagyásáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Zaja Zoltánné Dr. jegyző;**

Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság
Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Programiroda) országos hálózatot működtet, amelynek feladata a helyi önkormányzatok és civil szervezetek támogatása a fejlesztéspolitikai és pályázati tevékenységek előkészítésében, megvalósításában és követésében.

A Programiroda a településünkön is működtetne tanácsadói pontot, amelyhez Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) együttműködését kéri abban, hogy térítésmentesen, közösségi célból biztosítson részükre helyiséget.

Az előterjesztés célja, hogy a Képviselő-testület a szükséges **együttműködési megállapodás és haszonkölcsön szerződés** tartalmát megismerje és jóváhagyja, valamint felhatalmazza a polgármestert a dokumentumok aláírására.

Az együttműködési megállapodás tervezet hosszú távú együttműködést céloz a Programiroda és a Képviselő testület között, a város és térsége fejlesztésének elősegítésére (helyi pályázati lehetőségek, beruházások és programok támogatása). Így a Programiroda rendszeres helyi tanácsadást biztosítana önkormányzatok, intézmények és civil szervezetek részére. Mindehhez Jászapáti Városi Önkormányzat biztosítaná a munkavégzéshez szükséges helyiséget, infrastruktúrát és kapcsolattartást. A tervezet tartalmazza még az együttműködés éves ütemezését és a kommunikációs rendet. Határozatlan időre, visszavonásig érvényes tartalommal bekerült az együttműködés időtartama. Pénzügyi feltételként az együttműködés térítésmentes lenne. A Programiroda saját költségén működtetné tevékenységét, melyhez az Önkormányzat ingyenes használatot (haszonkölcsön), anyagi ellenszolgáltatást nem kérne.

A haszonkölcsön szerződés tervezetének tárgya a Jászapáti, István király utca 4. szám alatt (2 hrsz.) található, önkormányzati tulajdonú „Közösségi ház” épületében lévő **21,32 m²-es, „Tűzoltó iroda” megnevezésű helyiség**. A nevezett ingatlan helyiségét Jászapáti Városi Önkormányzat ingyenes használatba, haszonkölcsönbe adná. A Programiroda kizárólag tanácsadási és információs tevékenységére használhatná a helyiséget és nem jegyezhetné be fióktelepként. A haszonkölcsön szerződés tervezete kitér arra is, hogy a helyiséget kéthavonta egy alkalommal, illetve előzetes

egyeztetéssel havonta legfeljebb két alkalommal használhatná 8:00–18:00 óra között. Továbbá, az előtér, közlekedő és mosdó közös használata, egyes felszereltségek (pl.: bútorzat, fűtés, világítás, internet-használat) használata engedélyezett lenne, figyelemmel a rendeltetésszerűsége.

A Programiroda helyi jelenléte segíti Jászapáti Városi Önkormányzat, a Képviselő-testület intézményei és a térség szervezeteinek fejlesztési munkáját, pályázati felkészültségét és partnerségi kapcsolatait.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja írja elő, hogy a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat többek között a településfejlesztés, településrendezés. Valamint ugyanezen jogszabály 4. §-a rendezi, hogy helyi közügynek tekintendő a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeknek a megteremtése.

Az ingyenes helyiségbiztosítás az önkormányzat részéről nem jár többletköltséggel, ugyanakkor közügynek tekintendő, közérdekű együttműködés megvalósítását szolgálná jelen előterjesztés **2 db. mellékletet** képező dokumentum. A dokumentumok egyikéhez 1 db. melléklet még tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatban foglaltakat **egyszerű többséggel** jóváhagyni!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (X.16.) számú határozati javaslata

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodás és haszonkölcsön szerződés jóváhagyása

1. A Képviselő-testület a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodást és a haszonkölcsön szerződést tartalmazó dokumentumot a melléklet szerinti tartalommal megtárgyalta és **jóváhagyja**.
2. A Képviselő-testület **felhatalmazza Illés Gergő polgármestert**, hogy a dokumentumokat az önkormányzat nevében aláírja.
3. A Képviselő-testület felkéri **Szabó Csaba Műszaki Osztály vezetőjét**, hogy gondoskodjon a birtokbaadási jegyzőkönyv elkészítéséről és aláírásáról, a szerződések nyilvántartásba vételéről és a szükséges adminisztratív értesítések megtételéről.
4. A Képviselő-testület felkéri **Kaszab Marianna Pénzügyi Osztály vezetőjét**, hogy a helyiség ingyenes használatát rögzítse az önkormányzati vagyonnyilvántartásban.

Határidő: 2. – 4. pontok tekintetében: értelemszerűen

Felelős: 2. pont tekintetében: Illés Gergő polgármester

3. pont tekintetében: Szabó Csaba Műszaki Osztály vezető

4. pont tekintetében: Kaszab Marianna Pénzügyi Osztály vezető

Erről értesülnek:

1. Illés Gergő polgármester
2. Képviselő-testület tagjai helyben
3. Zaja Zoltánné Dr. jegyző
4. Jászapáti Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya helyben
5. Jászapáti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya helyben
6. Irattár

Jászapáti, 2025. október 9.


Illés Gergő
polgármester



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Jászapáti Városi Önkormányzat

képviseli: Illés Gergő polgármester

székhely: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

levelezési cím: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

törzskönyvi azonosító szám: 732835

statisztikai számjel: 15732839-8411-321-16

adószám: 15732839-2-16

(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

képviseli: Szakács Áron László ügyvezető

székhely: 1053 Budapest, Szép u. 2. IV. emelet

cégjegyzékszám: 01-09-916308

statisztikai számjel: 18080313-7220-572-01

adószám: 18080313-2-41

(a továbbiakban: **Társaság/SZPI**)

(az Önkormányzat és az SZPI a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alábbi helyen, napon, az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságról szóló 197/2018 (X.24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § alapján az SZPI ellátja a pályázók és kedvezményezettek helyben történő támogatását a fejlesztési források felhasználásának elősegítése érdekében, valamint egyes uniós nemzetközi és hazai finanszírozású programokkal összefüggő előkészítési és finanszírozási feladatokat, illetve hozzájárul a kormányzati fejlesztéspolitikai célok helyi szintű érvényesítéséhez a régiók közötti egyensúly megteremtésének és az egyenletes fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében.

A Korm. rendelet 5. §-a a Társaság feladatkörébe rendeli a területi irodák rendszerének fejlesztését és a területi alapú tervezés koordinációjának támogatását, annak érdekében, hogy segítse a pályázó és a pályázni szándékozó személyeket és szervezeteket, illetve közreműködjön kapacitásuk fejlesztésében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 6. § b) pontjában meghatározottak szerint az Önkormányzat feladata a település lehetőségeinek feltárása és saját erőforrásainak hasznosítása, továbbá a 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottak szerint helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátja a helyi településfejlesztési feladatokat.

2. Az együttműködés célja

Az SZPI a Magyar Állam közfeladatot ellátó szervezeti struktúrájának proaktív, cselekvő résztvevőjeként folyamatosan keresi a lehetőséget, hogy további együttműködési megállapodások révén bővíthesse a településfejlesztési célok szolgálatában végzett tevékenységét. Az SZPI társasági know-howjának rendelkezésre bocsátásával segítheti az egyes önkormányzatokat a régiós együttműködések és helyi településfejlesztési elképzelések metszéspontjainak megtalálásában. A fenti jogszabályi kötelezettségek kibontásaként az SZPI monitorozza a tevékenységével még el nem ért önkormányzatok együttműködési szándékát, és folyamatosan keresi azokat az új kapcsolódási pontokat, aminek nyomán a településfejlesztési célok mind szélesebb körben lépésről lépésre megvalósíthatóvá válnak.

A Preambulumban taglalt jogszabályi környezetre tekintettel Jászapáti Város Önkormányzat többek közt a tulajdonában/használatában álló helyiség(ek) ingyenes, időszaki rendelkezésre bocsátásával tud keretet szolgáltatni az SZPI számára, hogy a helyi közösség eléréséhez megfelelő helyiséggel rendelkezzen a „Pályázói- és kedvezményezett kapacitásfejlesztés feladatainak támogatása” című, VOP_PLUSZ-4.3.1-22-2022-00001 azonosító számú projekt megvalósítása során. Felek együttesen képesek a nemzeti településfejlesztési célkitűzés szolgálatában a helyi igényekre szabható módok megtalálásában együttműködni oly módon, hogy az ehhez szükséges, a helyi közösség által igénybe vehető tanácsadó helyiséget az Önkormányzat ingyenesen rendelkezésre bocsátja, míg az SZPI munkatársai a helyszínen tanácsadási tevékenységet végezve elérhetővé teszik a pályázati lehetőségek jobb kiaknázásához szükséges tudásanyagot, know-how-t.

Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás vagy Együttműködési Megállapodás) alapján a Preambulumban körülírt jogszabályi feladatok kölcsönös és hatékony ellátására, Felek kinyilvánítják együttműködési szándékukat és megteremtik, illetve megerősítik a kereteit azon tevékenységeknek, amelyek a Felek számára kölcsönösen előnyösek, és amelyek révén a Felek egyaránt jogszabályi kötelezettségeiknek eleget téve hasznos eredményeket tudnak elérni.

Tekintettel arra, hogy jelen Együttműködési Megállapodás keretei között az SZPI a fióktelepeire jellemző, állandó, rendszeres tanácsadói jelenlétet a létrehozni kívánt településen az Önkormányzat részére biztosítani nem tud, az Önkormányzat az általa ingyenesen biztosított helyiség tekintetében a fióktelepi bejegyzéshez nem járul hozzá.

3. Az együttműködés módja és feltételei

1. Felek rögzítik, hogy jelen együttműködés keretében az Önkormányzat a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül a településfejlesztési célba tartozó, az SZPI Preambulumban részletezett feladatai teljesítése érdekében térítésmentes helyiséghasználatot biztosít az SZPI részére, külön íven szerkesztett haszonkölcsön szerződés szerint.
2. Az Önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott helyiséget kéthavonta egy alkalommal (nap) időtartamra bocsátja az SZPI rendelkezésére, illetve a jelen megállapodásban

rögzített kapcsolattartóikon keresztül történő előzetes egyeztetés alapján esetenként gyakrabban, legfeljebb havonta két alkalommal (napon), 8.00 és 18.00 óra között. Az Önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott ingatlan fióktelepi bejegyzéséhez nem járul hozzá. Az Önkormányzat vállalja, hogy az SZPI rendelkezésére bocsátott helyiség az Önkormányzat más funkciót ellátó tereitől, közlekedő helyiségeitől elkülönül, zárható helyiség, valamint 2, legfeljebb 3 fő részére megfelelő méretű és alkalmas arra, hogy az SZPI munkatársai a jelen megállapodásban körülírt feladataikat ellássák. Az Önkormányzat vállalja a helyiséget a rendeltetésszerű használatra alkalmas bútorzattal és felszereléssel ellátni. (Legalább 1 darab íróasztal, 1 darab tárgyaló/dohányzó asztal, 3 darab szék, ruhaakasztó és papír szemetes.) Az Önkormányzat kijelenti, hogy a helyiség mobil informatikai eszközök működtetésére, töltésére alkalmas, földelt, legalább 4 darab hálózati csatlakozóval, vagy 2 darab hálózati csatlakozóval és 4-es elosztóval rendelkezik, a munkavégzéshez szükséges természetes fény biztosított, illetve a mesterséges fényforrások, valamint a helyiségben a megfelelő, fűtő, illetve hűtő berendezések rendelkezésre állnak. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a biztosított helyiségben az internet-szolgáltatás (lefedettség) állandó és zavartalan, mobilinternet-vételre (korlátlan adatforgalommal) alkalmas. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a használatba adott helyiséggel egy épületben megfelelő higiénés felszereltséggel rendelkező mellékhelyiséget biztosít az SZPI munkatársai részére. Önkormányzat az 1. pontban körülírt helyiség használatát, illetve hasznosítását az SZPI részére ingyenesen biztosítja az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján. Az SZPI kijelenti, hogy megfelel az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében meghatározott feltételeknek, illetve, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül. Az Önkormányzat vállalja, hogy az SZPI-vel közösen egyeztetett helyszíneken, felületeken a VOP_PLUSZ-4.3.1-22-2022-00001 azonosító számú projekthez kapcsolódó tájékoztató jellegű kommunikációs elemeket (plakátot, szórólapokat, roll-up-ot) elhelyezi.

3. Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben rendelkezik közösségi média felülettel és/vagy honlappal, tájékoztatást nyújt a nyilvánosságnak az SZPI által nyújtott szolgáltatás lehetőségéről, illetve szerepelteti a szolgáltatás elérhetőségét, a nyitvatartási/ügyfélfogadási időpontokat.
4. Az SZPI vállalja, hogy információs anyagokat, szórólapokat, plakátokat biztosít az Önkormányzat részére az általa nyújtott szolgáltatásokról.
5. Az SZPI vállalja, hogy a közösségi média felületein és honlapján tájékoztatást nyújt az általa nyújtott szolgáltatás lehetőségéről, pontosan megjelölve a szolgáltatás elérhetőségét, nyitvatartását.

IV. Egyéb rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozott időtartamra jön létre. Az Önkormányzat

2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, 30 napos határidő kikötésével, indokolás nélkül felmondani. Az együttműködési megállapodás megszüntethető továbbá a felek közös megegyezésével, valamint az együttműködési kötelezettség súlyos megszegése esetén azonnali hatályú felmondással.
3. 5. Az SZPI a rendelkezésére bocsátott helyiséget kizárólag, a jelen Együttműködési Megállapodásban rögzített tevékenységének céljából használhatja, illetve hasznosíthatja, abban üzleti, bevételt szerző tevékenységet nem folytathat, a használatot másnak semmilyen jogcímen nem engedheti át, a helyiségben átalakítási munkálatokat nem végezhet. 6. Az SZPI a helyiségben köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelő tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartani, és a helyiségben tartózkodó személyekkel ezeket betartatni. A szabályok megszegéséből eredő károkért a SZPI anyagi felelősséggel tartozik. 7. Az SZPI jogosult a helyiségben lévő berendezési tárgyakat, technikai eszközöket rendeltetésszerűen használni és köteles azok állagáról gondoskodni. A rendeltetésellenes használatból eredő károkért anyagi felelősséggel tartozik. 8. Az Önkormányzat – az SZPI jelenlétében – az SZPI szükségtelen háborítása nélkül jogosult a helyiség rendeltetésszerű használatát ellenőrizni. Az Önkormányzat követelheti a rendeltetésellenes, vagy megállapodásellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kárának a megtérítését az SZPI-től. Ha az SZPI az Önkormányzat felhívása ellenére folytatja a nem rendeltetésszerű használatot, az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a Megállapodást. 9. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítését elősegítő minden tájékoztatást egymásnak haladéktalanul megadják. Felek az együttműködéssel kapcsolatos lényeges információkat a másik Fél írásbeli kérése alapján haladéktalanul, de legfeljebb 8 munkanapon belül, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat betartva egymás rendelkezésére bocsátják. Felek a kapcsolattartásra az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

a) Az Önkormányzat részéről:

Név:

E-mail:

Telefon:

b) Az SZPI részéről:

Név: ...

E-mail: ...

Telefon: ...

4. 10A Felek rögzítik, miszerint a Megállapodásban megfogalmazott együttműködés megvalósításában a kijelölt kapcsolattartók útján járnak el, de a Megállapodás módosítása, megszüntetése az azt aláíró képviselők hatáskörébe tartozik.
5. Felek kijelentik, hogy jelen Együttműködési Megállapodás csak írásban módosítható. Amennyiben jelen Megállapodásban foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy időközben azzá válna, az a Megállapodás további részeit nem érinti.
6. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkező esetleges változásról az érintett Fél haladéktalanul, a Megállapodásban foglaltak szerint tájékoztatja a másik Felet. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem igényli a Megállapodás módosítását.
7. Felek kijelentik, hogy az együttműködési kötelezettségeiknek az általában elvárható módon tesznek eleget. Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban (ha az idővesztés elkerülése érdekében szükséges, telefonon és egyidejűleg eredeti dokumentum megküldésével) értesíteni minden olyan adatról, tényről, eseményről és körülményről, amely az együttműködést veszélyezteti, vagy gátol(hat)ja, illetve a jelen jogviszony tartalmát befolyásol(hat)ja. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó Fél felelős.
8. Felek megállapodnak abban, hogy az egymáshoz intézett értesítést, nyilatkozatot akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, ha azt a Fél a másik Félnek a Megállapodásban meghatározott levelezési címére írásban – tértiveénnyel vagy más módon igazolt levél útján –, vagy a Fél kapcsolattartója a Megállapodásban meghatározott elektronikus levélcíméről a másik Fél kapcsolattartójának Megállapodásban meghatározott elektronikus levélcímére küldte meg. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról a másik fél levelező rendszeréből automatikus vagy a másik fél (címzett) részéről kifejezett visszaigazolás érkezett.
9. A Megállapodás módosítására vagy megszüntetésére irányuló nyilatkozatot kizárólag a másik Félnek a Megállapodásban meghatározott levelezési címére írásban, tértiveénnyel vagy más módon igazolt levél útján kell megküldeni. A postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladó Félhez „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
10. A Megállapodásban nem rendezett egyéb kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11. Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békés tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a Felek bármelyike a jogvita eldöntése céljából az önkormányzat székhelye szerint illetékes bíróság, illetve pertárgyértéktől függően Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
12. Felek tudomásul veszik, hogy a Megállapodással kapcsolatosan az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, míg az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról és a kondicionalitási eljárás eredményes lezárása érdekében az Európai Bizottság kérésére elfogadott egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi XLIV. törvény alapján az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság ellenőrzési jogosultsággal rendelkezik.
13. Az SZPI kijelenti, miszerint az SZPI Magyarországon nyilvántartásba vett gazdasági társaság, mint jogképes jogi személy képviselője a jelen ügylet megkötéséhez szükséges felhatalmazás birtokában van és a jelen ügylet megkötéséhez teljes jogalanyisággal rendelkezik. Az SZPI kijelenti, hogy vele szemben sem felszámolási, sem végrehajtási eljárás az ügylet megkötésének az időpontjában nincs folyamatban. SZPI kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, ekként az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése rendelkezéseinek a jelen ügylet megfelel.
14. Jászapáti Város Önkormányzat önkormányzatként jogképes jogi személy, képviselője ügyletkötési képesség birtokában van.

Felek a jelen, ... (..) számozott oldalból álló Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt 3 db eredeti, egymással szó szerint megegyező tartalmú példányban jóváhagyólag írják alá, amelyből 2 db példány az SZPI-t, 1 db példány az Önkormányzatot illeti meg.

Jászapáti, 2025.

Budapest, 2025.

Jászapáti Város Önkormányzat
képviselőtében
Illés Gergő
polgármester

Széchenyi Programiroda
Nonprofit Kft. képviselőtében
Szakács Áron László
ügyvezető önálló aláírási joggal

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Haszonkölcsön szerződés

amely létrejött egyfelől **Jászapáti Városi Önkormányzat** (képviseli: Illés Gergő polgármester, székhelye: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2. szám, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732835., statisztikai számjel: 15732839-8411-321-16., adószáma: 15732839-2-16.), a továbbiakban: **Haszonkölcsönbe adó**,

másfelől a **Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (képviseli: Szakács Áron László ügyvezető, székhelye: 1053 Budapest, Szép u. 2. IV. emelet. cégjegyzékszám: 01-09-916308., statisztikai számjele: 18080313-7220-572-01., adószáma: 18080313-2-41.) a továbbiakban **Haszonkölcsönbe vevő**, Haszonkölcsönbe adó és Haszonkölcsönbe vevő együtt: **Felek** között az alábbi tárgyban és feltételek szerint:

1. A Felek rögzítik, miszerint a jelen haszonkölcsön szerződéssel (a továbbiakban: szerződés) egyidejűleg a Haszonkölcsönbe vevő a Haszonkölcsönbe adóval együttműködési megállapodást kötött és amely együttműködési megállapodás rendelkezéseire figyelemmel kötik a Felek a jelen szerződést.
2. A Haszonkölcsönbe adó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (13) bekezdése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése 1. pontja, alapján a Haszonkölcsönbe vevő ingyenes használatába adja a közhiteles ingatlan-nyilvántartásban **Jászapáti, belterület 2 hrsz.**, természetben az **5130 Jászapáti, István király utca 4. szám** alatt található „közösségi ház, udvar, egyéb épület” megnevezésű ingatlanban (a továbbiakban: ingatlan) meglévő 21,32 m² nagyságú/alapterületű és a jelen haszonkölcsön szerződés 1. számú mellékletét képező helyszínrajzon „Tűzoltó iroda” néven feltüntetett helyiséget (a továbbiakban: helyiség).
3. A Haszonkölcsönbe adó tájékoztatja Haszonkölcsönbe vevőt arról, miszerint az ingatlan több szervezetnek is helyet ad, a Haszonkölcsönbe vevő a jelen használati megállapodás alapján jogosult a 2. pontban körülírt helyiség használatához kapcsolódóan, a fentebb körülírt helyiség megközelítése, illetve az 1. pontban körülírt megállapodás teljesülése érdekében, a következő helyiségek időszakos, alkalmasszerű – az ingatlan más használóival közös - használatára:
 - előtér
 - -közlekedő
 - mosdó helyiség

Haszonkölcsönbe adó tájékoztatja a Haszonkölcsönbe vevőt, hogy a fentebb körülírt és a Haszonkölcsönbe vevő használatára biztosított mellékhelyiség megfelelő higiénés felszereltséggel rendelkezik.

4. A Haszonkölcsönbe adó a helyiséget a jelen szerződés alapján kéthavonta egy alkalommal előre egyeztetett időpontban bocsátja a Haszonkölcsönbe vevő rendelkezésére, illetve a

jelen szerződésben rögzített kapcsolattartóikon keresztül történő előzetes egyeztetés alapján esetenként, legfeljebb havonta két alkalommal 8.00 és 18.00 óra között.

5. A Felek rögzítik, miszerint a Haszonkölcsönbe adó az ingatlan fióktelepként történő bejegyzéséhez nem járul hozzá.
6. Haszonkölcsönbe adó tájékoztatja a Haszonkölcsönbe vevőt arról, miszerint a helyiség az ingatlan más funkciót ellátó tereitől, közlekedő helyiségeitől elkülönülő, zárható helyiség, valamint 2, legfeljebb 3 fő – Haszonkölcsönbe vevővel munkaviszonyban, egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személy - részére munkavégzés céljából megfelelő méretű és alkalmas arra, hogy a Haszonkölcsönbe vevő az együttműködési megállapodásban körülírt feladatát abban ellássa.
7. Haszonkölcsönbe adó a jelen szerződés alapján a helyiséget a rendeltetésszerű használatra alkalmas bútorzattal és felszereléssel ellátva adja Haszonkölcsönbe vevő birtokába. A Felek rögzítik, miszerint a rendeltetésszerű használat tárgyi alapfeltételét képezi legalább 1 darab íróasztal, 1 darab tárgyaló/dohányzó asztal, 3 darab szék, 1 darab ruhaakasztó és 1 papír szemetes biztosítása a helyiségben. Haszonkölcsönbe adó kijelenti, hogy a helyiség mobil informatikai eszközök működtetésére, töltésére alkalmas, földelt, legalább 4 darab hálózati csatlakozóval, vagy 2 darab hálózati csatlakozóval és 4-es elosztóval rendelkezik, a munkavégzéshez szükséges természetes fény a helyiségben biztosított, illetve a mesterséges fényforrások, valamint a helyiségben a megfelelő, fűtő, illetve hűtő berendezések rendelkezésre állnak.
8. Haszonkölcsönbe adó tájékoztatja a Haszonkölcsönbe vevőt, hogy az ingatlanban az internet-szolgáltatás (lefedettség) állandó és zavartalan, vezeték nélküli internet-vételre (wifi, korlátlan adatforgalommal) alkalmas formában kiépítésre került, illetve Haszonkölcsönbe adó a Haszonkölcsönbe vevő részére a jelen haszonkölcsön szerződés fennállása alatt biztosítja a hozzáférést az ingatlanon belül az általa bérelt internet szolgáltatáshoz.
9. Haszonkölcsönbe vevő kijelenti, hogy megfelel az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében meghatározott feltételeknek, illetve az Nvtv. 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül.
10. A Felek rögzítik, miszerint Haszonkölcsönbe vevő a helyiséget kizárólag, az együttműködési megállapodásban rögzített tevékenységének céljából használhatja, illetve hasznosíthatja, abban üzleti, bevételt szerző tevékenységet nem folytathat, a használatot másnak semmilyen jogcímen nem engedheti át, a helyiségben átalakítási munkálatokat – a Haszonkölcsönbe adó előzetes írásbeli engedélye nélkül - nem végezhet.
11. Haszonkölcsönbe vevő a helyiségben köteles a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartani, és a helyiségben tartózkodó személyekkel ezeket betartatni. A szabályok megszegéséből eredő károkért a Haszonkölcsönbe vevő anyagi felelősséggel tartozik.

12. A felek rögzítik, miszerint a Haszonkölcsönbe vevő jogosult a helyiségben lévő berendezési tárgyakat, technikai eszközöket rendeltetésszerűen használni, de köteles azok állagának megőrzéséről gondoskodni, a rendeltetésellenes használatból eredő károkért a Haszonkölcsönbe adó irányában kártérítési felelősséggel tartozik.
13. Haszonkölcsönbe adó – a Haszonkölcsönbe vevő képviselőjének a jelenlétében – jogosult a helyiség rendeltetésszerű használatát ellenőrizni azzal, hogy a helyiség használat ellenőrzése nem járhat a Haszonkölcsönbe vevő szükségtelen zavarásával. A Felek rögzítik, miszerint abban az esetben amennyiben a helyszíni ellenőrzés során a Haszonkölcsönbe adó a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétes, illetve a rendeltetésszerű használat követelményével össze nem egyeztethető használatot tapasztal, megfelelő határidő szabásával felszólítja a Használatba vevőt a rendeltetésellenes, vagy megállapodás-ellenes használat megszüntetését, ezzel egyidejűleg követelheti az ilyen használatból eredő kárának a megtérítését. A felhívás eredménytelensége esetén a Használatba adó a jelen haszonkölcsön szerződést jogosult egyoldalú nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás).
14. A felek rögzítik, miszerint jelen haszonkölcsön szerződést a Felek bármelyike a másikhoz intézett írásbeli nyilatkozatával jogosult a felmondás hónapjának utolsó napjához képest 60 napra felmondani (rendes felmondás). A Felek azt is rögzítik, miszerint a jelen haszonkölcsön szerződés megszűnését jelenti a felek között létrejött együttműködési megállapodás megszűnése.
15. A Haszonkölcsönbe adó a jelen szerződés alapján a helyiséget a Haszonkölcsönbe vevő által meghatározott időpontban, külön íven szerkesztett birtokbaadási jegyzőkönyv szerint adja a Haszonkölcsönbe vevő birtokába.
16. A felek akként rendelkeznek, miszerint abban az esetben amennyiben a jelen szerződés bármely feltétele vagy rendelkezése érvénytelennek, jogszerűtlennek vagy kikényszeríthetetlennek bizonyul, úgy a jelen szerződés valamennyi egyéb feltétele és rendelkezése érvényes és hatályos marad, mindaddig, amíg az a szándékolt ügylet gazdasági vagy jogi lényegét nem érinti valamelyik félre nézve hátrányosan. Amennyiben megállapításra kerül, hogy valamely feltétel vagy rendelkezés érvénytelen, jogszerűtlen vagy kikényszeríthetetlen, úgy a Felek jóhiszemű tárgyalásokat folytatnak a jelen szerződés módosítása érdekében, azzal, hogy a Felek eredeti szándékához a lehető legközelebb álló eredményre jussanak, hogy végül a szándékolt ügylet a lehetséges mértékben teljesüljön.
17. A felek rögzítik, miszerint a jelen szerződés annak tárgya vonatkozásában a Felek közötti valamennyi és teljes megállapodást jelenti, és a helyébe lép minden korábbi, szóbeli és írásbeli, megállapodásnak, értelmezésének, tárgyalásainak és megbeszéléseinek.
18. Haszonkölcsönbe vevő kijelenti, hogy Magyarországon nyilvántartásba vett gazdasági társaság, mint jogképes jogi személy képviselője a jelen ügylet megkötéséhez szükséges felhatalmazás birtokában van és a jelen ügylet megkötéséhez teljes jogalanyisággal rendelkezik. Haszonkölcsönbe vevő kijelenti, hogy vele szemben sem felszámolási, sem végrehajtási eljárás az ügylet megkötésének az időpontjában nincs folyamatban.

19. Haszonkölcsönbe adó kijelenti, hogy önkormányzatként jogképes jogi személy, a jelen szerződés 2. pontjában hivatkozott ??/2025. számú képviselő-testületi határozat alapján Haszonkölcsönbe adó a jelen szerződés megkötéséhez szükséges képviselő-testületi felhatalmazás birtokában van.
20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, az Mőtv., illetve az Nvtv. mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.
21. A Felek jogvitájukra pertárgyértéktől függően a Jászberényi Járásbíróság vagy a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
22. Jelen szerződés 4 (azaz Négy) példányban készült, amelyből 2 példány az Haszonkölcsönbe adót, 2 példány pedig a Haszonkölcsönbe vevőt illeti.

A Felek a jelen adásvételi szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jászapáti, 2025.

Budapest, 2025.

Jászapáti Város Önkormányzat
mint Haszonkölcsönbe adó
képviselőként
Illés Gergő
polgármester

Széchenyi Programiroda
Nonprofit Kft.,
mint Haszonkölcsönbe vevő
képviselőként
Szakács Áron László
ügyvezető önálló aláírási joggal

Pénzügyileg ellenjegyzem:



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, dr. Szlovenszák Imre út 2.; Pf.: 28.

Tel.: 57/540-100; KRID: 602150786; www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

9. számú

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ázsziós törzstőke emelése tárgyában

(a T. Képviselő-testület 2025. október 16-i munkaterv szerinti testületi ülésére)

Előterjesztő: **Illés Gergő Polgármester**

Előterjesztés készítéséért felelős: **dr. Sonkoly Judit Ügyvédi Irodája**

**Karkus Kálmán Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit
Kft. ügyvezetője**

Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. július 10. napján megtartott képviselő-testületi ülésen a T. Képviselő-testület akként határozott, miszerint a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11. szám alatti székhelyű társaság, adószám: 11274098-2-16., továbbiakban: Társaság) részére, működési céljai teljesítése érdekében 20.000.000,- Ft, azaz Húszmillió forint tagi kölcsönt nyújt 2025. szeptember 30-i visszafizetési határidővel. A társaság cégkivonatát a jelen előterjesztéshez 1. sorszám alatt mellékelem. A Társaság ügyvezetője jelzéssel élt az alapító törvényes képviselője felé, ebben jelezte azt, hogy a Társaság a tagi kölcsönt nem tudja határidőben visszafizetni, egyben kérte, hogy a Társaságot az Alapító Jászapáti Városi Önkormányzat mentesítse a visszafizetési kötelezettsége alól. A Társaság 2024. évi mérlegbeszámolójából látható, hogy a Társaság jegyzett tőkéje 41 millió forint, amihez képest a saját tőkéje 28.533.000,- Ft, ami azt jelenti, hogy a saját tőke mértéke már 2024-ben sem érte el a saját tőke összegét. A jelen előterjesztéshez 2. sorszám alatt mellékelem a társaság ügyvezetőjének a levelét.

A tagi kölcsönként nyújtott összeget az Alapító ázsziós törzstőke emelést tud végrehajtani, mégpedig akként miszerint 10.000,- Ft jegyzett tőke emelés mellett 19.990.000,- Ft összeg tőketartalékba kerül.

A tőkeemelés időpontjában (képviseelő-testületi döntés meghozatala) a társaság taggal szemben fennálló rövid lejáratú kötelezettsége (tartozása) csökken, amelyet a tag Jászapáti Városi Önkormányzata elismer és elfogad, ugyanakkor a társaság saját tőkéje a fenti módon nő, ezen eljárással a társaság törvényes működése helyreáll, így további tagi kölcsön nyújtása nélkül van mód a tőkehelyzet rendezésére.

Az ázsziós tőkeemelés előnye, hogy a jegyzett tőke emelése mellett az átadott vagyon (pénzeszköz) jelentős része tőketartalékba kerül, a tőkeemelés elhanyagolható mértékben emeli a jegyzett tőkét (törzstőkét), a tőkeemelés közvetlenül a tőketartalék javára történik.

A tőke rendezéshez alapító okirat módosítására és változásbejegyzési eljárásra van szükség, amely eljárásban a jogi képviselet kötelező. Javaslom, hogy a változásbejegyzéssel felmerülő

illeték és közzétételi díj (15.000,- Ft és 3.000,- Ft amennyiben a társaság alapító okirata minta alapján készült), illetve ügyvédi munkadíjat a társaság viselje.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

„Határozati javaslat:

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ázsziós törzstőke emelése tárgyában készült előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11. szám alatti székhelyű társaság, adószám: 11274098-2-16.) egyszemélyes tagja az általa nyilvántartott 20.000.000,- Ft, azaz Húszmillió forint összegű tagi kölcsönből ázsziós tőkeemelést hajt végre akként, hogy a társaság jegyzett tőkéjét 10 e Ft-tal, azaz Tízezer forinttal emeli, a maradék 19.990.000,- Ft-ot, azaz Tizenkilencmillió-kilencszázkilencvenezer forintot a társaság tőketartalékába helyez.
2. Jászapáti Városi Önkormányzat felhatalmazza a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, Karkus Kálmánt, hogy a jelen határozat 2. pontja szerinti jegyzett tőke emeléséhez szükséges alapító okirat módosítása és a cégjegyzékbe történő bejegyzése, a változásbejegyzési eljárás lefolytatása érdekében jogi képviselőt hatalmazzon meg és tegye meg a szükséges jognyilatkozatokat.

Felelős: Jászapáti Város Polgármesterét Illés Gergő és

Karkus Kálmánt a Jászapáti Városi Önkormányzat és a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

Határidő: értelem szerint

Jászapáti, 2025. október 10.

Illés Gergő
polgármester





IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGLIJÁRÁSBAN
KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT

Tárolt Cégkivonat

A Cg.16-09-003567 cégjegyzékszámú Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.; adószám: 11274098-2-16) cég 2025. augusztus 10. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 16-09-003567
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 1997/01/09
2. **A cég elnevezése**
2/3. Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A változás időpontja: 2014/06/01
Bejegyzés kelte: 2014/05/23 Közzétéve: 2014/06/12
Hatályos: 2014/06/01 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/3. Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.
A változás időpontja: 2014/06/01
Bejegyzés kelte: 2014/05/23 Közzétéve: 2014/06/12
Hatályos: 2014/06/01 ...
5. **A cég székhelye**
5/3. 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.
A változás időpontja: 2014/05/15
Bejegyzés kelte: 2014/05/23 Közzétéve: 2014/06/12
Hatályos: 2014/05/15 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 1995. december 15.
Hatályos: 1995/12/15 ...
8/2. 1996. február 15.
Hatályos: 1996/02/15 ...
8/3. 2001. június 14.
Hatályos: 2001/09/10 ...
8/4. 2002. október 3.
Hatályos: 2002/11/04 ...
8/5. 2004. június 24.
Hatályos: 2004/07/12 ...
8/6. 2005. május 26.
Hatályos: 2005/06/28 ...
8/7. 2006. december 1.
Bejegyzés kelte: 2007/01/18 Közzétéve: 2007/02/15
Hatályos: 2007/01/18 ...
8/8. 2007. április 26.
Bejegyzés kelte: 2007/06/14 Közzétéve: 2007/07/12
Hatályos: 2007/06/14 ...
8/9. 2008. október 9.
Bejegyzés kelte: 2008/11/04 Közzétéve: 2008/11/27
Hatályos: 2008/11/04 ...
8/10. 2010. február 16.
Bejegyzés kelte: 2010/03/03
Hatályos: 2010/03/03 ...
8/11. 2010. június 1.
Bejegyzés kelte: 2010/07/02
Hatályos: 2010/07/02 ...
8/12. 2011. május 31.
Bejegyzés kelte: 2011/06/06 Közzétéve: 2011/06/23
Hatályos: 2011/06/06 ...
8/13. 2011. december 1.
Bejegyzés kelte: 2012/01/12 Közzétéve: 2012/01/26

	<i>Hatályos: 2012/01/12 ...</i>
8/14.	2013. január 25. <i>Bejegyzés kelte: 2013/02/15 Közzétéve: 2013/04/25</i> <i>Hatályos: 2013/02/15 ...</i>
8/16.	2014. május 15. <i>Bejegyzés kelte: 2014/05/23 Közzétéve: 2014/06/12</i> <i>Hatályos: 2014/05/23 ...</i>
8/17.	2016. május 19. <i>Bejegyzés kelte: 2016/07/14 Közzétéve: 2016/07/21</i> <i>Hatályos: 2016/07/14 ...</i>
8/18.	2016. december 1. <i>Bejegyzés kelte: 2017/01/04 Közzétéve: 2017/01/06</i> <i>Hatályos: 2017/01/04 ...</i>
8/19.	2017. május 18. <i>Bejegyzés kelte: 2017/06/12 Közzétéve: 2017/06/16</i> <i>Hatályos: 2017/06/12 ...</i>
8/20.	2019. október 11. <i>Bejegyzés kelte: 2019/10/18 Közzétéve: 2019/10/22</i> <i>Hatályos: 2019/10/18 ...</i>
8/21.	2019. október 28. <i>Bejegyzés kelte: 2019/11/25 Közzétéve: 2019/11/27</i> <i>Hatályos: 2019/11/25 ...</i>
8/22.	2021. június 9. <i>Bejegyzés kelte: 2021/06/14 Közzétéve: 2021/06/15</i> <i>Hatályos: 2021/06/14 ...</i>
8/23.	2021. november 1. <i>Bejegyzés kelte: 2021/11/18 Közzétéve: 2021/11/20</i> <i>Hatályos: 2021/11/18 ...</i>
8/24.	2021. november 18. <i>Bejegyzés kelte: 2021/11/18 Közzétéve: 2021/11/20</i> <i>Hatályos: 2021/11/18 ...</i>
8/25.	2022. szeptember 22. <i>Bejegyzés kelte: 2022/10/26</i> <i>Hatályos: 2022/10/26 ...</i>
8/26.	2024. december 16. Okirat: A létesítő okirat <i>Bejegyzés kelte: 2025/01/10</i> <i>Hatályos: 2025/01/10 ...</i>
902.	A cég tevékenysége
9/341.	9329 '25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység Főtevékenység. <i>A változás időpontja: 2025/01/01</i> <i>Bejegyzés kelte: 2025/01/04</i> <i>Hatályos: 2025/01/01 ...</i>
9/451.	3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése <i>A változás időpontja: 2025/01/01</i> <i>Bejegyzés kelte: 2025/01/18</i> <i>Hatályos: 2025/01/01 ...</i>
9/452.	3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése <i>A változás időpontja: 2025/01/01</i> <i>Bejegyzés kelte: 2025/01/18</i> <i>Hatályos: 2025/01/01 ...</i>
9/453.	3812 '25 Veszélyes hulladék gyűjtése <i>A változás időpontja: 2025/01/01</i> <i>Bejegyzés kelte: 2025/01/18</i> <i>Hatályos: 2025/01/01 ...</i>
9/454.	3900 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés <i>A változás időpontja: 2025/01/01</i> <i>Bejegyzés kelte: 2025/01/18</i> <i>Hatályos: 2025/01/01 ...</i>
9/455.	4221 '25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése <i>A változás időpontja: 2025/01/01</i> <i>Bejegyzés kelte: 2025/01/18</i>

Hatályos: 2025/01/01 ...

- 9/456. 4291 '25 Vízi létesítmény építése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/457. 4311 '25 Bontás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/458. 4312 '25 Építési terület előkészítése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/459. 4321 '25 Villanszerelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/460. 4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/461. 4331 '25 Vakolás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/462. 4332 '25 Épületesztalos-szerkezet szerelése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/463. 4333 '25 Padló- és falburkolás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/464. 4334 '25 Festés és üvegezés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/465. 4341 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/466. 5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/467. 5530 '25 Kempingszolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/468. 7111 '25 Építészmérnöki tevékenység
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/469. 7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/470. 8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/471. 8123 '25 Egyéb takarítás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...

- 9/472.

8130 '25 Zöldterület-kezelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/473.

9313 '25 Edzőtermi szolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/474.

9623 '25 Fürdő-, szauna-, gőzfürdő-szolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/475.

9630 '25 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/476.

7721 '25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
A változás időpontja: 2025/07/10
Bejegyzés kelte: 2025/07/21
Hatályos: 2025/07/10 ...
- 9/477.

7722 '25 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
A változás időpontja: 2025/07/10
Bejegyzés kelte: 2025/07/21
Hatályos: 2025/07/10 ...
- 9/478.

7739 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
A változás időpontja: 2025/07/10
Bejegyzés kelte: 2025/07/21
Hatályos: 2025/07/10 ...
- 9/479.

7740 '25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
A változás időpontja: 2025/07/10
Bejegyzés kelte: 2025/07/21
Hatályos: 2025/07/10 ...

11.

11/3.

A cég jegyzett tőkéje		
Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	41 500 000	HUF

A változás időpontja: 2017/06/12
Bejegyzés kelte: 2017/06/12 Közzétéve: 2017/06/16
Hatályos: 2017/06/12 ...

13.

13/12.

A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai

Karkus Kálmán (an.: Sebők Ilona)
Születési ideje: 1989/08/31
5130 Jászapáti, Tánccsics út 56/A
Adóazonosító jel: 8448022742
A képviselet módja: önálló
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégálírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2021/11/01
A változás időpontja: 2021/11/01
Bejegyzés kelte: 2021/11/18 Közzétéve: 2021/11/20
Hatályos: 2021/11/01 ...

14.

14/9.

A könyvvizsgáló(k) adatai

STÁDIUM Vállalkozási és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9.
Cégjegyzékszám: 16-09-002396

EUID: HUOCCSZ.16-09-002396

A könyvvizgálatért személyében is felelős személy adatai:
Földházi Ferenc József (an.: Bakki-Nagy Erzsébet)
5100 Jászberény, Mikszáth Kálmán utca 13.
Jogviszony kezdete: 2024/12/01
Jogviszony vége: 2026/09/30
A változás időpontja: 2024/12/16
Bejegyzés kelte: 2025/01/10
Hatályos: 2024/12/16 ...

15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**
15/17. Borbás Zoltán (an.: Nagy Margit)
5100 Jászberény, Bimbó utca 21.
Jogviszony kezdete: 2021/06/01
Jogviszony vége: 2026/05/31
A változás időpontja: 2021/12/10
Bejegyzés kelte: 2021/12/10 Közzétéve: 2021/12/14
Hatályos: 2021/12/10 ...
- 15/18. Borbás Zsolt (an.: Kiss Katalin)
5100 Jászberény, Sírkert utca 36.
Jogviszony kezdete: 2024/11/22
Jogviszony vége: 2026/05/31
A változás időpontja: 2024/12/16
Bejegyzés kelte: 2025/01/10
Hatályos: 2024/12/16 ...
- 15/19. Farkas Ferenc (an.: Stegena Irén)
5130 Jászapáti, Gábor Áron utca 4.
Jogviszony kezdete: 2024/11/22
Jogviszony vége: 2026/05/31
A változás időpontja: 2024/12/16
Bejegyzés kelte: 2025/01/10
Hatályos: 2024/12/16 ...
16. **A jogelőd cég(ek) adatai**
16/1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Víz-és Csatornaművek Részvénytársaság
Cégjegyzékszám: 16-10-001543
Hatályos: 1995/12/15 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
20/6. 11274098-9329-572-16.
A változás időpontja: 2025/01/09
Bejegyzés kelte: 2025/01/09
Hatályos: 2025/01/09 ...
21. **A cég adószáma**
21/3. Adószám: 11274098-2-16.
Közösségi adószám: HU11274098.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 1996/01/01
A változás időpontja: 2008/10/09
Bejegyzés kelte: 2012/01/13 Közzétéve: 2012/01/26
Hatályos: 2008/10/09 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/6. 10300002-10707579-49020018
A számla megnyitásának dátuma: 2018/04/03.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: MBH Bank Nyrt (1056 Budapest, Váci utca 38)
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
Bejegyzés kelte: 2018/04/04 Közzétéve: 2018/04/06
Hatályos: 2018/04/04 ...
- 32/7. 10300002-10707579-00014902
A számla megnyitásának dátuma: 2022/05/30.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: MBH Bank Nyrt (1056 Budapest, Váci utca 38)
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
Bejegyzés kelte: 2022/06/10 Közzétéve: 2022/06/11
Hatályos: 2022/06/10 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/1. A cég kézbesítési címe: varosuzemelteto@gmail.com
A változás időpontja: 2014/05/15
Bejegyzés kelte: 2014/05/23 Közzétéve: 2014/06/12
Hatályos: 2014/05/15 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1. Cégjegyzékszám: 16-09-003567
Vezetve a Szolnoki Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2017/05/01 Közzétéve: 2017/05/06
Hatályos: 2006/07/01 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 11274098#cegkapu
A változás időpontja: 2018/06/28

Bejegyzés kelte: 2018/07/03 Közzétéve: 2018/07/06

Hatályos: 2018/06/28 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**

60/1. EUID: HUOCCSZ.16-09-003567

A változás időpontja: 2017/06/09

Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13

Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/3. Jászapáti Város Önkormányzata

HU-5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2. ép.

Nyilvántartási szám: 732835

A tagsági jogviszony kezdete: 1995/12/15

A változás időpontja: 2013/01/25

Bejegyzés kelte: 2013/02/15 Közzétéve: 2013/04/25

Hatályos: 2013/01/25 ...

Készült: 2025/08/10 15:26:18. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.



Péter Dr. Nagy <dr.b.nagy.peter@gmail.com>

Ügyvezetői kérelem - Tagi kölcsön visszafizetésének elengedéséről

1 üzenet

Kft Városüzemeltető <varosuzemelteto@gmail.com>

2025. október 9. 16:35

Címzett: Gergő Illés <polgarmester@jaszapati.hu>

Másolatot kap: Zoltánné Dr Zaja <jegyzo@jaszapati.hu>, "Péter Dr. Nagy" <dr.b.nagy.peter@gmail.com>, Kaszab

Marianna <kaszab.marianna@jaszapati.hu>, Banka Nikolett <banka.nikolett@jaszapati.hu>,

varosuzemelteto.konyvelo@gmail.com

Tisztelt Polgármester Úr!

Kedves Gergő!

A 2025. július 10. napján megtartott képviselő-testületi ülésen a Tisztelt Képviselő-testület akként határozott, hogy a Kft. Strand üzemág nyári üzemeltetésének érdekében a társaság részére 20.000.000,- Ft tagi kölcsönt nyújt. Mint ahogy a testületi ülésen is szóban jeleztem, a Kft. ezen összeget visszafizetni nem tudja.

Ezúton kérem a Tisztelt Polgármester Urat, és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tagi kölcsön összegének visszafizetésének elengedését támogassák, esetlegesen azt a Kft. tőkerendezésére fordítsa.

Köszönettel:

Karkus Kálmán

ügyvezető

--

Karkus Kálmán

ügyvezető

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.

telefon: +3630 / 557 1289

Kivonat: a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 10-i soron kívüli, nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

110/2025. (VII.10.) Képviselő-testületi határozat

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére tagi kölcsön nyújtása tárgyában

Jászapáti Város Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére tagi kölcsön nyújtása tárgyában készült előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. Jászapáti Város Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, miszerint Jászapáti Város Önkormányzat 2025. szeptember 30. napjáig 20.000.000,- Ft, azaz Húszmillió forint összegben tagi kölcsönt nyújt a **Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11., adószáma: 11274098-2-16., cégjegyzékszám: Cg. 16-09-003567., képviseli: Karkus Kálmán ügyvezető) részére.
2. Jászapáti Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Illés Gergőt Jászapáti Város Polgármesterét és Karkus Kálmán ügyvezetőt az 1. pont szerinti tagi kölcsön szerződés megkötésére.
3. Jászapáti Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Illés Gergőt Jászapáti Város Polgármesterét és Karkus Kálmán ügyvezetőt a jelen határozat 1. és 2. pontja szerinti tagi kölcsön szerződésen túl, szükség szerint, a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság pénzügyi helyzetének ismeretében, további 10 millió forint tagi kölcsön nyújtásáról szóló tagi kölcsön szerződés megkötésére, azzal, hogy a tagi kölcsön visszafizetésének a határideje ebben az esetben is 2025. szeptember 30. napja.
4. Az alapító úgy nyilatkozik, hogy, ha és amennyiben a tagi kölcsön visszafizetésére meghatározott határidő azért lesz eredménytelen, mivel a cég működése a tagi kölcsön visszafizetését nem engedi, ebben az esetben külön alapítói határozatban dönt, a tagi kölcsön további sorsáról, annak tőke rendezésre fordításáról.

Határidő: 1. és 2. pont esetében 2025. július 15.,

3. pont esetében értelem szerint, de legkésőbb 2025. szeptember 30.

4. pont esetében értelem szerint

Felelős:

- tagi kölcsön szerződés megkötéséért Illés Gergő polgármester és Karkus Kálmán ügyvezető
- tagi kölcsön folyósításáért Kaszab Marianna gazdasági vezető/osztályvezető

Erről értesülnek:

1. Illés Gergő polgármester
2. Képviselő-testület tagjai helyben
3. Zaja Zoltánné Dr. jegyző
4. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya helyben
5. Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. helyben
6. Irattár

Illés Gergő sk.
polgármester

Zaja Zoltánné dr. sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Jászapáti, 2025. július 15.

Bártfai Tímea

jegyzőkönyvvezető



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovenszák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

10. számú

Előterjesztés

Jászapáti Városüzemeltetési Nonprofit Kft. beszámolója a Jászapáti termálvezeték-rendszer működéséről és fenntartási költségeiről

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Karkus Kálmán ügyvezető igazgató**

Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság, Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: **alakuló/soros/rendkívüli**

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág utca 11.) ügyvezető igazgatója Karkus Kálmán elkészítette a beszámolóját a Jászapáti termálvezeték-rendszer működéséről és fenntartási költségeiről. Beszámolójában részletesen kifejtette a termálvezeték-rendszer éves összesített fenntartási költségét, valamint, hogy ez a költség milyen feladatok ellátásával kapcsolatos kiadásokat tartalmaz. Rámutatott a termálfűtés gazdasági és környezetvédelmi előnyeire is a gázfűtéssel szemben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az Ügyvezető igazgató úr beszámolóját elfogadni szíveskedjenek!

**Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (X.16.) számú határozati javaslata**

Jászapáti Városüzemeltetési Nonprofit Kft. beszámolója a Jászapáti termálvezeték-rendszer működéséről és fenntartási költségeiről

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág utca 11.) Ügyvezető Igazgatójának termálvezeték-rendszer működéséről és fenntartási költségeiről szóló, az előterjesztés mellékletét képező beszámolóját.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesülnek:

1. Illés Gergő polgármester
2. Képviselő-testület tagjai helyben
3. Zaja Zoltánné Dr. jegyző
4. Karkus Kálmán
5. Irattár

Jászapáti, 2025. október 10.

Illés Gergő
polgármester



Tájékoztató a Jászapáti termálvezeték-rendszer 2025. évi működéséről és fenntartási költségeiről

Jelen tájékoztató a Képviselő-testület részére készült, azzal a céllal, hogy átfogó képet adjon Jászapáti Város termálvezeték-rendszerének 2025. évi üzemeltetéséről, fenntartási költségeiről, valamint a rendszer működésének gazdaságosságáról és előnyeiről. A dokumentum bemutatja a rendszer működési sajátosságait, a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (továbbiakban: JVÜ NP Kft.) által végzett üzemeltetési tevékenységeket, a költségmegosztás szerkezetét, valamint a szerződött partnerek és az önkormányzati intézmények hozzájárulását a fenntartási kiadásokhoz.

1. A termálvezeték-rendszer működése és szerepe

A Jászapáti termálvezeték-rendszer a K78-as számú termálkút vizét hasznosítja, amely a városközpont területén található. A kitermelt víz átlagos hőmérséklete 56 °C, ami kiválóan alkalmas épületek fűtésére és hőenergia-szolgáltatásra. A rendszer a város központi részén elhelyezkedő kútból indul, és zárt csővezetéken keresztül juttatja el a termálvizet a csatlakoztatott közintézményekhez.

A kitermelt termálvíz nem kerül visszasajtolásra, hanem a Tölgyes Strand területén zárt csatorna rendszeren keresztül a Panna tóba jut, majd a 25. sz. belvízgyűjtő csatornán keresztül hagyja el a várost.

A rendszer automatizált és távfelügyeleti lehetőséggel ellátott, ami biztosítja az üzembiztonságot és a gyors beavatkozási lehetőséget esetleges meghibásodás esetén. A K78-as kút nem pozitív nyomású, ezért a víz kitermeléséhez szivattyú működtetése szükséges. A termálvíz magas gáztartalma miatt gáztalanító berendezésen halad át, majd egy puffertárolóba kerül, ahonnan több szivattyú együttes működésével jut el a fűtési hálózathoz. Az egyes épületekben hőcserélőkkel és automatizált vezérlőrendszerrel ellátott hőátadási pontok biztosítják a megfelelő hőmérsékletet és hatékonyságot.

2. Az üzemeltetés és karbantartás feladatai

A termálvezeték-rendszer üzemeltetője a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft., amely az önkormányzat megbízásából és a hatályos engedélyek birtokában látja el a feladatot. A Kft. a rendszer engedélyes üzemeltetője és egyben költségfizetője is. Az üzemeltetés magában foglalja a rendszer napi működésének ellenőrzését, a folyamatos műszaki felügyeletet, a szükséges karbantartási és javítási munkákat, valamint a hatósági jelentések és negyedéves bevallások elkészítését a kitermelt vízmennyiség alapján.

A Kft. szakemberei folyamatosan figyelemmel kísérik a rendszer állapotát: a szivattyúk, hőcserélők, gáztalanító berendezés, irányítástechnikai egységek és egyéb gépészeti elemek állapotát. A társaság kiemelt figyelmet fordít a megelőző karbantartásokra, ezzel is

csökkentve a meghibásodások esélyét és biztosítva az ellátás folyamatosságát. A rendszer felügyelete modern informatikai háttérrel történik, amely lehetővé teszi a távoli ellenőrzést és az adatok azonnali elemzését.

3. A 2025. évi üzemeltetési és fenntartási költségek

A termálvezeték-rendszer éves összesített fenntartási költsége 2025-ben nettó 34 050 000 Ft. Ez az összeg tartalmazza a kút- és nyomásfokozó szivattyúk, a monitoring eszközök, az irányítástechnikai berendezések, a puffertárolók, a gáztalanító berendezés, a védőidomok, a csőhálózat, valamint a hőcserélők éves karbantartási költségeit.

A rendszer működtetéséhez kapcsolódik a vízkészlet-járadék (VKJ) és bányajáradék megfizetése is, amelyet a Kft. negyedévente teljesít a hitelesített vízórák alapján mért elhasznált vízmennyiség után. Ezen felül a költségek között szerepel a rendszerfelügyelet, a vezetékek nélküli hálózat üzemeltetése, a rendelkezésre állás biztosítása, valamint a folyamatos készenléti szolgáltatás is.

4. A szerződött partnerek és az önkormányzati költségmegosztás

A JVÜ NP Kft. 2025-ben három fő partnerrel áll szerződésben, akik az üzemeltetési költségekhez hozzájárulnak. Ezek a következők:

- Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény
- Jászberényi Tankerületi Központ
- Egri Főegyházmegye

A felsorolt partnerek összesen öt épületben veszik igénybe a termálfűtési szolgáltatást, és 2025-ben összesen nettó 12 661 768 Ft-ot fizetnek meg éves szinten. Ez az összeg a teljes költség mintegy 37%-át fedezi, míg a fennmaradó körülbelül 21,4 millió Ft az önkormányzati tulajdonú épületek között kerül megosztásra. A költségmegosztás alapja az egyes épületek fűtött léghőbméter mérete, illetve a rendszer által ténylegesen szolgáltatott hőmennyiség. A pontos elosztás a rendelkezésre álló adatok bővülésével tovább finomítható lesz a jövőben, amikor minden érintett önkormányzati épület fűtött léghőbmétere pontosításra kerül.

Az önkormányzati épületek közül a következők vesznek részt a rendszer használatában: Polgármesteri Hivatal, Könyvtár, Művelődési Ház, Községi Ház, Dósa Kúria, valamint a Művészetek Háza, amely jelenleg átalakítás alatt áll, de a költségfelosztásban szerepel. Az egyenlő arányú elosztás alapján az épületek havi fűtési költsége hozzávetőleg 509 000 Ft, amely a 7 hónapos fűtési szezonra (október 15. – április 15.) vonatkozóan került kiszámításra.

5. A termálfűtés gazdaságossága és környezetvédelmi előnyei

A termálfűtési rendszer működtetése pénzügyi és környezetvédelmi szempontból is előnyös megoldás. A korábbi évek tapasztalatai alapján a termálfűtéssel való hőellátás költségszintje körülbelül 230 Ft/m³ gázárnak felel meg, ami a jelenlegi piaci energiaárakhoz képest

kedvezőbb. A termálenergia alkalmazása stabil és kiszámítható üzemeltetési költségeket eredményez, mivel nem függ a nemzetközi energiaárak hirtelen ingadozásától.

A rendszer környezetbarát, hiszen működése során nem bocsát ki szén-dioxidot és nem igényel fosszilis energiaforrásokat. A termálvíz hasznosítása a település számára hosszú távon fenntartható energiaellátást biztosít, miközben hozzájárul a helyi klímavédelmi célok teljesítéséhez is.

6. A rendszer megvalósítása, fenntartási kötelezettsége és hatósági felügyelete

A termálvezeték-rendszer uniós támogatású pályázat keretében valósult meg, amelynek fenntartási kötelezettsége továbbra is érvényben van. A projekt lebonyolításában a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. is aktívan részt vett, amely a támogatószervezet felé a korábbi időszakokban rendszeresen elkészítette a szükséges jelentéseket. Ezek a beszámolók az üvegházhatású gázok csökkenését, valamint a megspórolt energia mennyiségét mutatták be a pályázat elvárásainak megfelelően.

A rendszer működését a hatóságok folyamatosan ellenőrzik. Az üzemeltetést a Vízügyi Hatóság, a Szabályozott Tevékenységek Felügyelete (bányahatóság), az NNGYK és a Katasztrófavédelem felügyeli. A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. minden esetben biztosítja a jogszabályoknak és engedélyeknek megfelelő, szabályos üzemeltetést.

7. Összegzés

A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. által működtetett termálvezeték-rendszer megbízható, korszerű és gazdaságos megoldást nyújt az önkormányzati és közintézményi épületek fűtésére. A Kft. szakszerű munkája, a rendszer folyamatos karbantartása és fejlesztése, valamint a működés átlátható költségstruktúrája biztosítja, hogy a termálenergia-hasznosítás továbbra is kiemelkedő szerepet töltsön be Jászapáti fenntartható energiaellátásában. Összességében elmondható, hogy a termálfűtési rendszer nem csupán a fenntarthatóság szempontjából előnyös, hanem gazdaságilag is megtérülő és hosszú távon tervezhető megoldást biztosít a település közintézményeinek fűtésére.

A termálvezeték-rendszer működtetése 2025-ben is megbízhatóan és gazdaságosan biztosítja az önkormányzati épületek hőellátását. A költségek szerkezete átlátható, a fenntartás költséghatékony, és a rendszer környezetbarát jellege egyaránt alátámasztja annak további működtetését. A termálenergia alkalmazása hosszú távon is előnyös, mind pénzügyi, mind környezeti szempontból, ezért a rendszer üzemeltetése továbbra is indokolt. A termálrendszer működtetése nemcsak gazdaságos, hanem a település számára presztízsértékű is, hiszen példát mutat az energiahatékonyság és a környezetbarát önkormányzati működés területén.

Jászapáti, 2025.10.09.

Karkus Kálmán

ügyvezető



12. számú

Előterjesztés

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. II. félévi munkatervének módosításáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Zaja Zoltánné dr. jegyző;

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Zaja Zoltánné dr. jegyző;**

Horváth Zoltán foglalkoztatási menedzser

Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2025. június 19. napján tartott soros ülésén fogadta el a 2025. II. félévre vonatkozó munkatervét, amelynek módosítása vált szükségessé.

- I. A 2025. október 16. napjára tervezett soros képviselő-testületi ülés napirendi pontjai között szerepel az alábbi napirendi pont javaslat:

Előterjesztés Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény 2025/2026 évi nevelési évének előkészítéséről.

Előterjesztő: Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény igazgatója

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény igazgatója

A nevezett napirendi pont tárgyalására a 2025. szeptember 24. napján megtartott soros képviselő-testületi ülésen sor került, ezért javaslom a napirendi pont törlését az októberi ülés munkatervéből.

- II. A 2025. december 18. napjára tervezett soros képviselő-testületi ülés napirendi pontjai között szerepel az alábbi napirendi pont javaslat, amely a Jászapáti Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározását tartalmazza a következő formában:

Előterjesztés a köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező 2026. évi célok meghatározásáról.

Előterjesztő: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jászapáti Polgármesteri Hivatal személyügyi ügyintézője

Az utóbbi évek jogszabályi változásai ezt a gyakorlatot megváltoztatták, így a célok képviselő-testületi meghatározására a jelenlegi szabályozás már nem bír relevanciával.

A közszolgálati tisztviselők szol6 2011 CXCI törvény 130. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szol6 10/2013. (I.21.) KIM rendelet alapján a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározása és értékelése a munkáltatói jogkor gyakorlójának feladatkörébe tartozik. Magyarország helyi önkormányzatairól szol6 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdése szerint a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az aljegyző vonatkozásában is.

Mivel a jogszabályok már nem írják elő, hogy a képviselő-testület határozza meg a teljesítménycélokat, így ezen napirendi pont tárgyalása a továbbiakban nem indokolt. Ennek megfelelően javaslom a napirendi pont levételét a decemberi ülés munkatervéből.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

..../2025. (X. 16.) számú Képviselő-testületi határozat-javaslat

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. II. félévi munkatervének módosításáról

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 2025. II. félévi munkatervében 2025. október 16. napján
Előterjesztés Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény 2025/2026 évi nevelési évének előkészítéséről.
Előadó: Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény igazgatója
megtárgyalandó napirendi pontot soros képviselő-testületi ülésen 2025. szeptember 24. napján megtárgyalta és ennek megfelelően a módosítja munkatervét azzal, hogy törli abból a nevezett tárgyú napirendi pontot.
2. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, és megállapítja, hogy a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek meghatározása nem tartozik a képviselő-testület hatáskörébe. Ennek megfelelően a Képviselő-testület 2025. II. félévi munkatervét módosítja azzal, hogy a 2025. december 18. napján tartandó soros képviselő-testületi ülés
Előterjesztés a köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező 2026. évi célok meghatározásáról.
Előterjesztő: Jegyző
megtárgyalandó napirendi pontját törli a napirendi pontok közül.
3. az 1. pont határozatnak megfelelően módosításra kerül Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testület Oktatási, Társadalmi Bizottságának 2025. II. félévi munkaterve.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Illés Gergő polgármester
Zaja Zoltánné Dr. jegyző

Erről értesülnek:

- 1.) Illés Gergő polgármester
- 2.) Zaja Zoltánné Dr. jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Oktatási, Társadalmi Bizottság bizottsági tagok
- 5.) Jászapáti Polgármesteri Hivatal Osztályvezetői - helyben

Jászapáti, 2025. október 10.

Illés Gergő
polgármester



Zaja Zoltánné Dr.
jegyző





16. számú

Előterjesztés

A Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának módosításáról

Előterjesztő: Illés Gergő polgármester

Előterjesztés összeállításáért felelős: dr. Banka Nikolett aljegyző

Előzetesen tárgyalta: Oktatási, Társadalmi Bizottság

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: nyílt ülés/zárt ülés

Döntés elfogadása: egyszerű többség/minősített többség

Szavazás módja: nyílt/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) Magyar Államkincstár által 2016. évben jóváhagyott Alapító okiratának módosítása vált szükségessé.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza az államháztartás szakágazati rendjének besorolási megnevezését és az azokhoz tartozó szakágazatszámokat.

Jogszabálmódosítás következtében az Intézmény szakágazati rendjének besorolási megnevezése a következőképpen módosult.

Korábbi megnevezés: Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Új megnevezés: M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Fentiekén túl, a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje is a hatályos jogszabályoknak megfelelően aktualizálásra került.

A közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, módosításáról, a vezetői megbízásról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20-24. §-ai rendelkeznek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Módosító okirat és a módosítás utáni egységes szerkezetű Alapító okirat az előterjesztéshez csatolásra kerül.

A fentiek alapján javaslom, hogy a tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

.../2025. (X.16.) képviselő-testületi határozat

Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának módosításáról

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának módosításával kapcsolatos előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ (adószám: 15835585-1-16) alapító okiratának Módosító okiratát és az egységes szerkezetű Alapító okiratát a határozat mellékletét képező tartalommal, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjának hatályával elfogadja, egyben felhatalmazza Illés Gergő polgármestert a módosító okirat aláírására.
2. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Jászapáti Város Aljegyzőjét a módosítás következtében szükséges intézkedések Magyar Államkincstárnál történő megtételére.

Határidő: 2025. október 24.

Felelős: 1. pont: Illés Gergő polgármester
2. pont: dr. Banka Nikolett aljegyző

Erről értesül:

Illés Gergő polgármester
Zaja Zoltánné dr. jegyző
Képviselő-testület tagjai
Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ
Magyar Államkincstár – elektronikusan
Írártár

Jászapáti, 2025. október 7.



Illés Gergő
polgármester

Okirat száma: JAP-PU/

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5130 Jászapáti, Kossuth Lajos út 27.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2017. 01. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Jászapáti Városi Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 5130-Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

3. A költségvetési szerv irányítása

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Jászapáti Városi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Alaptevékenysége keretében látja el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában meghatározott családsegítést és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatást.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv illetékességi területén ellátja a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára a megelőzés, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Család- és gyermekjóléti szolgálat: a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése, családsegítés.

Család- és gyermekjóléti központ: a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatásain túl speciális szolgáltatások nyújtása, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermek védelmére irányuló tevékenység ellátása, szakmai támogatás nyújtása az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
2	104043	Család és gyermekjóléti központ.

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Család és Gyermekjóléti Szolgálat: Jászapáti város közigazgatási területe, Alattyán, Jászdózsa, Jászkisér, Jászládány közigazgatási területe

Család és Gyermekjóléti Központ: Jászapáti Járás közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a értelmében a magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízási feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető – törvényben foglalt kivétellel – csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet.

A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízási jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A magasabb vezető és a vezető a vezetői beosztásáról írásban lemondhat. A lemondási idő két hónap. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-a értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője magasabb vezetőnek minősül. A magasabb vezető beosztásra történő megbízási feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a köznevelés vagy szakképzés területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a megbízást írásban vonhatja vissza, melyet – a közalkalmazott kérelmére – indokolni kell. Az indokolásból a visszavonás okának világosan ki kell tűnnie.

A kinevezés és felmentés a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat Jászapáti Város Polgármestere gyakorolja.

A vezetői megbízási nyilvános pályázat útján tölthető be.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Módosító okirat

A Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2017. január 1. napján kiadott, PH/ /2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (X.16.) képviselő-testületi határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 2. pontja az alábbi 2.2. alponttal egészül ki:

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Jászapáti Városi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

2. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

3. Az alapító okirat 3. pontja az alábbi 3.2. alponttal egészül ki:

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Jászapáti Városi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

4. Az alapító okirat 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

5. Az alapító okirat 4.6. és 4.7. pontjai törlésre kerülnek.

6. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

7. Az alapító okirat 5. pontja az alábbi 5.1. alponttal egészül ki:

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a értelmében a magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízási feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető – törvényben foglalt kivétellel – csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet.

A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízási jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A magasabb vezető és a vezető a vezetői beosztásáról írásban lemondhat. A lemondási idő két hónap. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-a értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője magasabb vezetőnek minősül. A magasabb vezető beosztásra történő megbízási feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a köznevelés vagy szakképzés területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a megbízást írásban vonhatja vissza, melyet – a közalkalmazott kérelmére – indokolni kell. Az indokolásból a visszavonás okának világosan ki kell tűnnie.

A kinevezés és felmentés a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat Jászapáti Város Polgármestere gyakorolja.

A vezetői megbízási nyilvános pályáztatás útján tölthető be.

8. Az alapító okirat 5. pontja az alábbi 5.2. alponttal egészül ki:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Jászapáti, „időbélyegző szerint”

P.H.

Illés Gergő
polgármester



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

11. számú

Előterjesztés

Jászapáti Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának gazdasági beszámolója a Jászapáti Tölgyes Strand és Kemping nyári üzemeltetéséről

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Karkus Kálmán ügyvezető igazgató**

Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság, Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: **alakuló/soros/rendkívüli**

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág utca 11.) ügyvezető igazgatója Karkus Kálmán elkészítette a Jászapáti Tölgyes Strand és Kemping nyári üzemeltetéséről szóló gazdasági beszámolóját. Beszámolójában részletesen kifejtette a strand üzemeltetése során felmerülő kiadásokat, bevételeket, kapott támogatásokat, vendégszám adatokat, valamint a működés fenntarthatóságának és támogatási szükségletének értékelését. Ügyvezető Igazgató úr beszámolójában kitér a strand lehetséges fejlesztési és a megtérülési terveire.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ügyvezető Igazgató Úr beszámolója nyomán kérem az abban foglaltak megtárgyalását, és határozati javaslat elfogadását!

**Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (X.10.) számú határozati javaslata**

Jászapáti Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának gazdasági beszámolója a Jászapáti Tölgyes Strand és Kemping nyári üzemeltetéséről

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág utca 11.) Ügyvezető Igazgatójának gazdasági beszámolóját a Jászapáti Tölgyes Strand és Kemping nyári üzemeltetéséről az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Határidő: 2025. október 16.

Felelős: Illés Gergő polgármester

Erről értesülnek:

1. Illés Gergő polgármester
2. Képviselő-testület tagjai helyben
3. Zaja Zoltánné Dr. jegyző
4. Karkus Kálmán
5. Irattár

Jászapáti, 2025. október 10.

Illés Gergő
polgármester



Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.

2025. évi Strand és Kemping gazdasági beszámoló

Készült: Jászapáti, 2025. október 9.

A beszámoló célja: a 2025. évi szezon pénzügyi eredményeinek, bevételeinek, költségeinek és a működtetés gazdasági kockázatainak részletes bemutatása.

Vezetői összefoglaló

Ez a beszámoló a JVÜ NP Kft. által üzemeltetett strand és kemping 2025. évi gazdasági teljesítményét foglalja össze. A dokumentum célja, hogy a képviselő-testület részére világos, tényeken alapuló és döntés-előkészítő információkat biztosítson a működés fenntarthatóságáról, a támogatás szerepéről és a jövőbeni intézkedési lehetőségekről.

A 2025. évi szezon főbb pénzügyi mutatói: a strand piaci és egyéb bevétele 46 166 974 Ft., a kemping piaci és egyéb bevétele 22 218 254 Ft. A strand működési költségei jelentősen meghaladták a bevételeket, ami 30 262 899 Ft nettó veszteséget eredményezett. A kemping nettó 9 243 791 Ft nyereséget mutatott.

Gazdálkodási környezet és szezonális sajátosságok

A strand és a kemping működésének jellemzőit befolyásolják az üzemeltetési körülmények: energiaárak, munkaerő-költségek, karbantartási igények, időjárás és a látogatói kereslet szezonális ingadozása. 2025-ben több költségtétel is kiemelkedően magas volt, melyek közül a víz-, áram- és bérköltségek adták a jelentősebb részt.

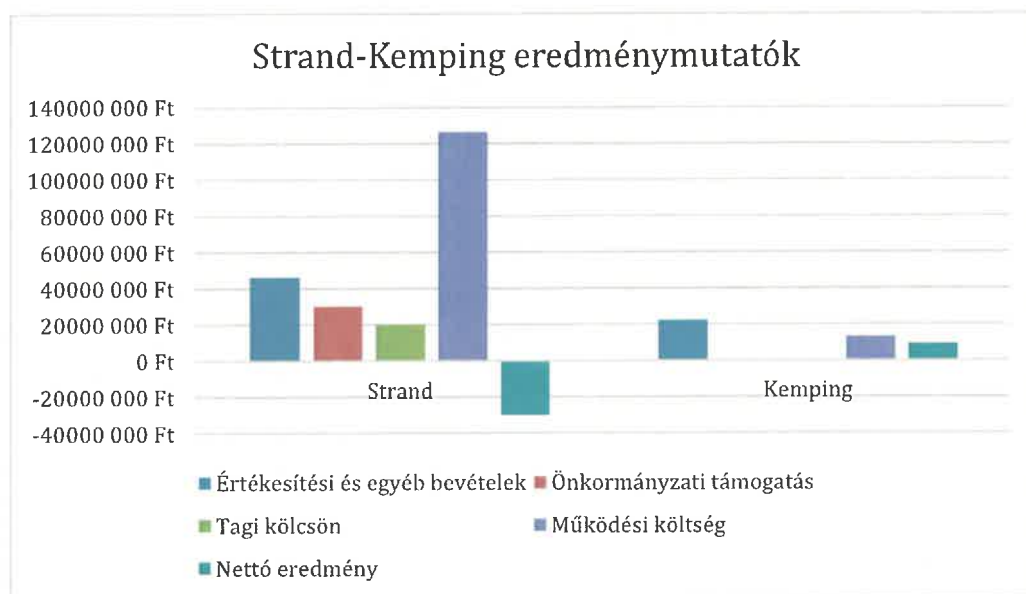
Az üzemeltetés során fontos megkülönböztetni a fix (pl. bérek, biztosítás) és a változó költségeket (pl. víz-, áramfogyasztás), mivel ezek eltérő beavatkozási lehetőségeket kínálnak a költségcsökkentésre.

A jelen beszámoló azokat a tételeket vizsgálja, amelyek a működési eredményt legértékeltetbben befolyásolták, és javaslatokat ad a rövid- és középtávú intézkedésekre.

Részletes eredménykimutatás - 2025

Az alábbi táblázat a 2025. évi főbb pénzügyi tételeket mutatja: piaci bevétel, önkormányzati támogatás, tagi kölcsön, működési költség és nettó eredmény strand és kemping megkülönböztetésével.

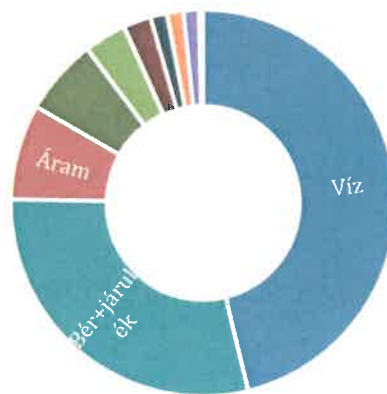
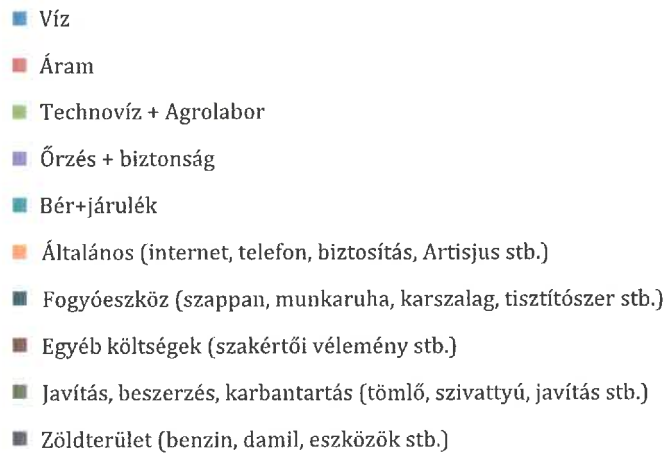
Tétel	Strand	Kemping	Összesen
Értékesítési és egyéb bevételek	46 166 974 Ft	22 218 254 Ft	68 385 228 Ft
Önkormányzati támogatás	30 000 000 Ft	0 Ft	30 000 000 Ft
Tagi kölcsön	20 000 000 Ft	0 Ft	20 000 000 Ft
Működési költség	126 429 873 Ft	12 974 463 Ft	139 404 336 Ft
Nettó eredmény	-30 262 899 Ft	9 243 791 Ft	-21 019 108 Ft



Költségek részletes vizsgálata (Strand)

A strand működési költségeiben a legjelentősebb tételek a következők voltak: víz, áram, bérköltség és karbantartás. Ezek a tételek együttesen adják a költségszerkezet lényeges részét, amelyekre a megtakarítási intézkedéseket fókuszálni lehet.

Strand költségek megoszlása



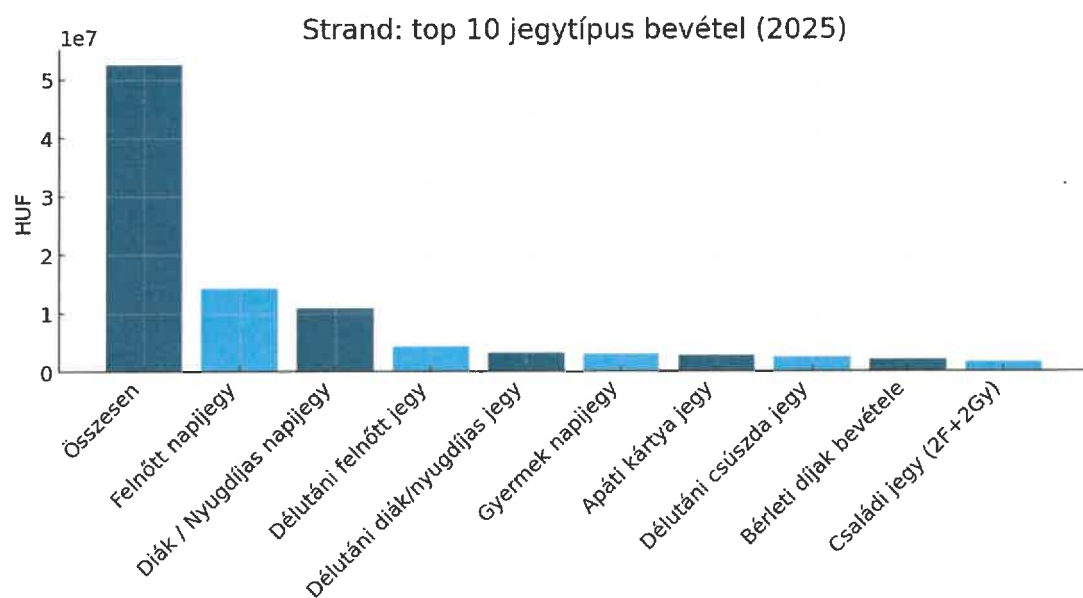
A vízfogyasztás és az áramköltség különösen érzékenyen reagál az év időjárási viszonyaira és a látogatószám ingadozására. A bérköltség viszont stabil, ezért a rövid távú megtakarítási potenciál elsősorban az energia- és üzemeltetési optimalizációban rejlik. Javasolt energiahatékonysági beruházások elvégzése, valamint a meglévő hidegvizes kutak vízminőségének töltővízként hasznosíthatóvá tétele. A bérköltségek tekintetében a nyitvatartási idő és a használatra megnyitott medencék száma befolyásoló tényező. A nyitvatartási idő optimalizálásával és a medencék elérhetőségének differenciált időbeli elérhetőségével a szezonális bérköltségek csökkenthetők.

Bevételi szerkezet: jegytípusok és arányok

A jegyértékesítésből származó bevételek részletes kimutatása:

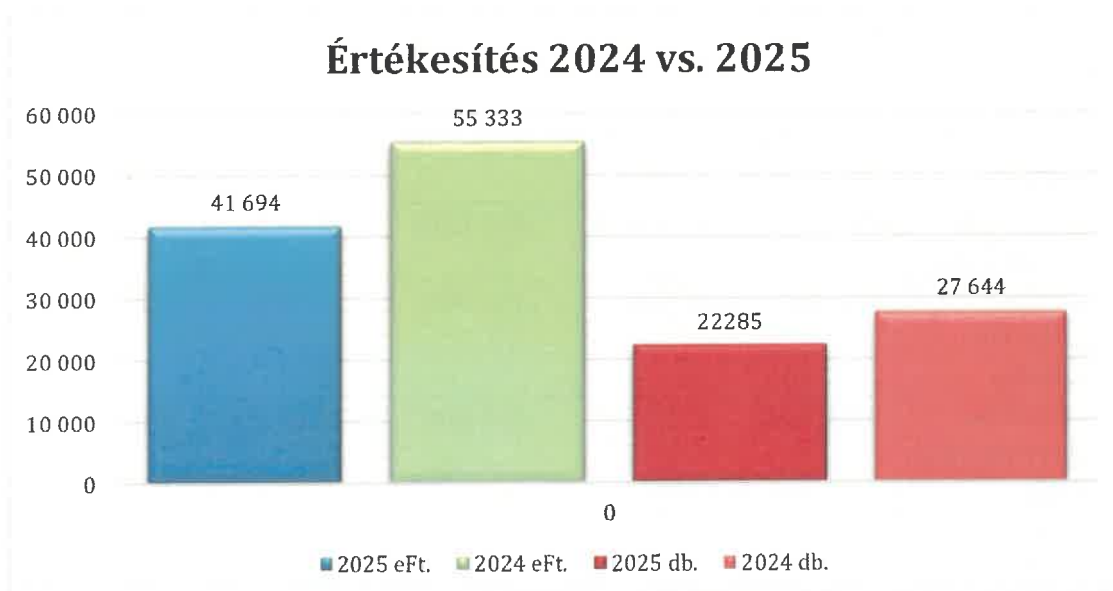
Jegytípus	Mennyiség	Bevétel (HUF)	Arány a strand bevételeiből (%)
Összesen	22285	41 272 915 Ft	89,40%
10 alkalmas úszóbérlet	74	782 362 Ft	1,69%
10%-os Diák/Nyugdíjas napijegy	4	7 157 Ft	0,02%
10%-os Felnőtt napijegy	3	6 661 Ft	0,01%
30 alkalmas diák/nyugdíjas bérlet	7	307 087 Ft	0,67%
30 alkalmas felnőtt bérlet	2	118 110 Ft	0,26%
7 alkalmas diák/nyugdíjas bérlet	72	901 732 Ft	1,95%
7 alkalmas felnőtt bérlet	23	342 992 Ft	0,74%
Apáti kártya jegy	1752	2 105 346 Ft	4,56%
Családi jegy (2F+2Gy)	154	1 268 220 Ft	2,75%
Családi jegy (2F+3Gy)	98	883 465 Ft	1,91%
Csoportos diák/nyugd. (min. 15fő)	69	114 094 Ft	0,25%
Délutáni csúszda jegy	1411	1 918 313 Ft	4,09%
Délutáni diák/nyugdíjas jegy	1660	2 567 596 Ft	5,40%
Délutáni felnőtt jegy	1879	3 474 048 Ft	7,33%
Délutáni gyermek jegy	742	965 874 Ft	2,09%
Diák / Nyugdíjas napijegy	4185	8 570 884 Ft	18,35%
Diák kombinált napijegy	7	27 559 Ft	0,06%
Egész napos csúszda jegy	8	18 268 Ft	0,04%
Egy alkalmas csúszda kupon	236	74 331 Ft	0,16%
Egyéni masszázs (30 perc)	1	3 307 Ft	0,01%
Értékmegőrző bérlet	10	5 906 Ft	0,01%
Felnőtt kombinált napijegy	7	27 843 Ft	0,06%
Felnőtt napijegy	4528	11 333 126 Ft	24,28%
Gyermek kombinált napijegy	16	51 591 Ft	0,11%
Gyermek napijegy	1756	2 411 811 Ft	5,22%

Gyermek pótjegy családi mellé	28	33 921 Ft	0,07%
Gyógymasszázs (20 perc)	70	98 740 Ft	0,21%
Helyi Lakos jegy	353	748 362 Ft	1,62%
Hűtőmágnes	106	41 732 Ft	0,09%
Iszap (10alk.)	4	20 787 Ft	0,05%
Képeslap	2	630 Ft	0,00%
Látogatói jegy	668	473 386 Ft	1,03%
Lepedő	3	2 126 Ft	0,00%
NEAK Fürdő (2óra)	351	248 740 Ft	0,54%
NEAK Masszázs	398	282 047 Ft	0,61%
NEAK Torna	309	216 850 Ft	0,47%
Tombola	159	62 598 Ft	0,14%
Tölgyes Strandért 30 alk. bérlet	5	362 205 Ft	0,78%
Tölgyes Strandért jegy	17	58 268 Ft	0,13%
USZ. Apáti Kártya tulajdonos belépőjegy	30	14 173 Ft	0,03%
USZ. Belépőjegy	376	355 276 Ft	0,77%
USZ. Helyi lakos belépőjegy	2	1 575 Ft	0,00%
Úszóedzés jegy	700	385 354 Ft	0,83%



2024–2025. évi értékesítési adatok összehasonlító elemzése

Az eladási érték 2024-ben 55 333 726 Ft., 2025-ben 41 694 185 Ft volt. Az eladott mennyiség 2024-ben 27 644 db, 2025-ben 22 285 db. A visszaesés mögött egyrészt a kedvezményes értékesítések arányának növekedése, másrészt egyes jegytípusok 2025-ös gyengébb teljesítménye áll.



A diagram két mutatót állít párhuzamba: a teljes eladási értéket és az értékesített darabszámot. A mennyiség és a bevétel együttes csökkenése azt jelzi, hogy a szerkezeti átrendeződés (kedvezményes és alap jegytípusok közötti) erősebb hatással volt, mint amit az átlagár önmagában magyarázna.

Jegytípusonkénti összehasonlítás

Az alábbi táblázat a legnagyobb csökkenést mutató jegytípusokat emeli ki eladási érték szerint; a kiválasztás a 2024–2025 különbségen alapul. Ezek a tételek adják a bevételi visszaesés nagyobb részét. Az értékek bruttó értékesítési adatok alapján kalkuláltak.

Jegytípus	Érték 2024 (Ft)	Érték 2025 (Ft)	Változás (Ft)	Változás (%)	Darabszám változás
Diák kombinált napijegy	3 407 600	35 000	-3 372 600	-98.97 %	-854

30 alkalmas diák/nyugdíjas bérlet	3 215 000	390 000	-2 825 000	-87.87 %	-63
Délutáni felnőtt jegy	6 369 000	4 297 680	-2 071 320	-32.52 %	-1 497
Délutáni diák/nyugdíjas jegy	4 601 150	3 165 500	-1 435 650	-31.20 %	-1 300
Felnőtt kombinált napijegy	1 401 800	35 360	-1 366 440	-97.48 %	-308
Felnőtt napijegy	15 440 940	14 235 872	-1 205 068	-7.80 %	-1 414
Egész napos csúszda jegy	907 220	23 200	-884 020	-97.44 %	-333
Gyermek kombinált napijegy	816 300	65 520	-750 780	-91.97 %	-220
7 alkalmas diák/nyugdíjas bérlet	1 701 000	1 145 200	-555 800	-32.67 %	-60
30 alkalmas felnőtt kedvezményes bérlet	546 000	0	-546 000	-100.00 %	-13
Családi jegy (2F+2Gy)	2 026 800	1 610 640	-416 160	-20.53 %	-77
7 alkalmas felnőtt bérlet	844 000	435 600	-408 400	-48.39 %	-33



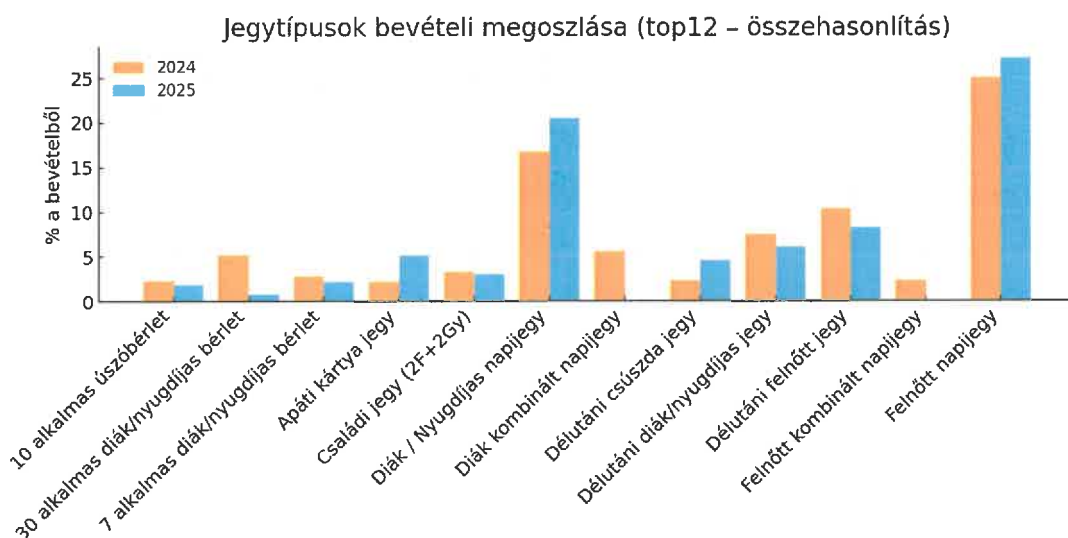
A listán szereplő jegyeknél gyakori, hogy 2024-ben magas bázisról indultak, 2025-ben pedig a kedvezményes konstrukciók, a termékportfólió változása vagy a kereslet csökkenése miatt visszaesést mutattak.

Jegytípusok bevételi megoszlása (arányok)

A 2024-es bevétel szerint legnagyobb 12 jegytípus arányát hasonlítjuk össze. A megközelítés célja a szerkezeti elmozdulások bemutatása: hol nőtt, illetve hol csökkent a relatív súly.

Jegytípus	% 2024	% 2025	Változás (p.p.)
10 alkalmas úszóbérlet	2.25 %	1.90 %	-0.35
30 alkalmas diák/nyugdíjas bérlet	5.21 %	0.74 %	-4.47
7 alkalmas diák/nyugdíjas bérlet	2.76 %	2.18 %	-0.57
Apáti kártya jegy	2.18 %	5.10 %	2.92
Családi jegy (2F+2Gy)	3.29 %	3.07 %	-0.21
Diák / Nyugdíjas napijegy	16.75 %	20.52 %	3.77
Diák kombinált napijegy	5.52 %	0.07 %	-5.46
Délutáni csúszda jegy	2.27 %	4.57 %	2.30

Délutáni diák/nyugdíjas jegy	7.46 %	6.04 %	-1.42
Délutáni felnőtt jegy	10.32 %	8.20 %	-2.12
Felnőtt kombinált napijegy	2.27 %	0.07 %	-2.20
Felnőtt napijegy	25.03 %	27.16 %	2.13



Az arányok változása alapján kirajzolódik, hogy a kedvezményes és kombinált termékek súlya sok esetben csökkent, miközben néhány alaptermék aránya mérsékelten stabil maradt.

Apáti kártyás kedvezmények változása (értékesítési hatás)

Az Apáti kártyához kötött kedvezmények 2025-ben bővültek. Ez darabszámban és értékben is magasabb kedvezmény-igénybevételhez vezetett, ami a piaci bevételi potenciált csökkentette.

Megnevezés	2024	2025
Ingyenes Apáti kártyás vendégek	2 386	2 452
50%-os Apáti kártyás jegy	1 340	1 752
50% kedvezmény értéke	1 036 000	1 572 000
Ingyenes kedvezmény értéke	2 027 000	3 144 000
Adott összes kedvezmény	6 224 662	10 463 232

A kedvezmények összértéke 2024-ben 6,22 millió Ft, 2025-ben 10,46 millió Ft volt; ez jól illusztrálja, hogy a kedvezményrendszer bővülése miként hatott az értékesítésből realizált bevételre.

Eladott jegyek számának alakulása

Az alábbi táblázat a 2024 és 2025 közötti eladott jegyszámok alakulását mutatja. Az adatok a teljes szezon értékesítési összesítésén alapulnak, beleértve minden jegytípust és kedvezménykategóriát.

Mutató	2024	2025	Változás (db)	Változás (%)
Eladott jegyek száma	59 372	51 647	-7 725	-13.0 %

Az eladott jegyek száma 2025-ben 7 725 darabbal, azaz 13,0%-kal csökkent az előző évhez képest. A csökkenés főként a normál felnőttjegyek és néhány kedvezményes kategória iránti kereslet mérséklődésének, valamint az Apáti kártyás és bérletes értékesítések szerkezeti átrendeződésének tudható be.

A 'Tölgyes Strandért' konstrukció értékelése

A 2025-ben bevezetett 'Tölgyes Strandért' jegy és bérlet célja az volt, hogy a strand működéséért elkötelezett látogatók - korábbi nyilatkozataiknak megfelelően - további anyagi támogatásukkal járulhassanak hozzá a Strand működési költségeihez, valamint a fejlesztésekhez szükséges anyagi tartalék képzéséhez. Az adatok alapján a konstrukció alulteljesített:

a "Tölgyes Strandért" bevétel (2025): 420 472 Ft (22 darab), a strand bevételének mindössze 0.98%-át tette ki.

Az alacsony eladott darabszám és bevétel arra utal, hogy a termék nem talált kellő fogadókésztségre. Lehetséges okok: nem elég célzott kommunikáció, túl magas ár/érték arány, korlátozott előnyök a vásárlók számára, vagy rossz időzítés az értékesítésben. Célzott kommunikációval, és a Strand nehéz helyzetének újbóli bemutatásával, valamint a korábban aktívnak tűnő lehetséges támogatói jegyet vásárló látogatók határozottabb megszólításával a Strand bevételében is mérhető eredmény lenne elérhető. Jelen formájában a "Tölgyes Strandért" támogatói jegy és bérlet konstrukció kudarcot vallott a 2025-ös szezonban.

Az Apáti kártyás kedvezmény hatása bruttó értékesítési adatok alapján

Az Apáti kártyás jegyek 50%-os kedvezménye jelentős hatással volt a bevételi struktúrára 2025-ben. A konstrukció kiterjesztése nagyobb jogosultsági kört érintett, ami növelte az értékesített kedvezményes darabszámot.

2025 Apáti kártya bevétel: 2 691 790 Ft; eladott darabszám: 1782. Ha az Apáti jegyek teljes áron kerültek volna értékesítésre, az elméleti bevétel 5 383 580 Ft lett volna, tehát a kedvezmény következtében kb. 2 691 790 Ft becsült bevételkiesés keletkezett.

A kedvezmény társadalmi céljai egyértelmű, ugyanakkor a gazdasági fenntarthatóság szempontjából figyelembe kell venni a kieső bevételt, és mérlegelni a kompenzációs mechanizmusokat.

Az 50%-os Apáti kártyás jegyek aránya az összes eladott jegytípushoz viszonyítva 2024-ben 2.42%-ot tett ki darabszámban és 1.09%-ot értékben, míg 2025-ben ez az arány 4.00%, illetve 2.57%. A kedvezmény miatt becsült bevételkiesés 2024-ben 1 346 650 Ft, 2025-ben pedig 2 691 790 Ft volt. A két év közötti különbség jól mutatja, hogy a kedvezmény jogosultságának bővítése jelentős bevételcsökkenést okozott, ugyanakkor a társadalmi hozzáférés bővítése miatt a jegytípus forgalma nőtt, és új célcsoportokat sikerült elérni.

Az 50% kedvezményes Apáti Kártyás jegyek mellett az öregségi nyugdíjas korú Apáti Kártya tulajdonosoknak ingyenes belépési lehetőséget is biztosított a Strand a korábbi évek mintája alapján, azonban 2025 -ben már nem csak az öregségi nyugdíjasok számára igénybevehető az 50 %-os kedvezmény, hanem minden Apáti Kártya tulajdonos számára.

A 2024 -es évben az Apáti Kártyás kedvezmények teljes összege (6,22 millió Ft) nem jelentett tényleges bevételkiesést a JVÜ NP Kft. számára, mivel azt az önkormányzat megtérítette.

Ezzel szemben 2025-ben az önkormányzat már nem vállalta a kedvezmények térítését, amelyek értéke ráadásul jelentősen, 10,46 millió Ft-ra emelkedett. Ennek köszönhetően a kedvezmények csupán adminisztratív tételként szerepeltek, pénzügyi hatás nélkül. Ez a növekedés több tényező eredménye:

- az 50 %-os Apáti kártya tulajdonosok jogosultsági körének bővítése (már nemcsak nyugdíjasok, hanem minden kártyatulajdonos),
- az 50%-os jegyek számának 30% feletti növekedése,
- valamint az ingyenesen belépők számának 2–3%-os emelkedése.

Amennyiben a 2025-ös szezonban is megtörtént volna a kedvezmények önkormányzati megtérítése, az üzemeltetési eredmény mintegy 10,46 millió Ft-tal kedvezőbb lett volna, tehát a 2025-ös év vesztesége ezzel az összeggel csökkent volna.

Ez a korrekció azt jelenti, hogy a jelenleg kimutatott veszteség 10,46 millió Ft-tal kisebb, azaz lényegében a teljes hiány egyharmada fedezhető lett volna a támogatás visszaállításával.

Az Apáti Kártyás kedvezményrendszer 2025-ben már nemcsak szociális, hanem általános lakossági támogatási eszközzé vált.

Az önkormányzati megtérítés megszüntetése jelentős, közvetlen pénzügyi terhet rótt az üzemeltetőre.

Ha a 2025-ös évben az önkormányzat megtérítette volna a 10,46 millió Ft kedvezményt, akkor:

- az üzemeltetési eredmény ugyanennyivel javult volna,
- a társaság beszámolójában szereplő veszteség jelentősen mérséklődött volna.

A kedvezményrendszer fenntartása tehát társadalmilag indokolt, azonban költségvetési ellentételezés nélkül fenntarthatatlan a jelenlegi jegyár- és látogatószám mellett tovább növeli a Tölgyes Strand veszteségét.

Kemping 2024–2025. évi forgalmi és látogatói összefoglaló

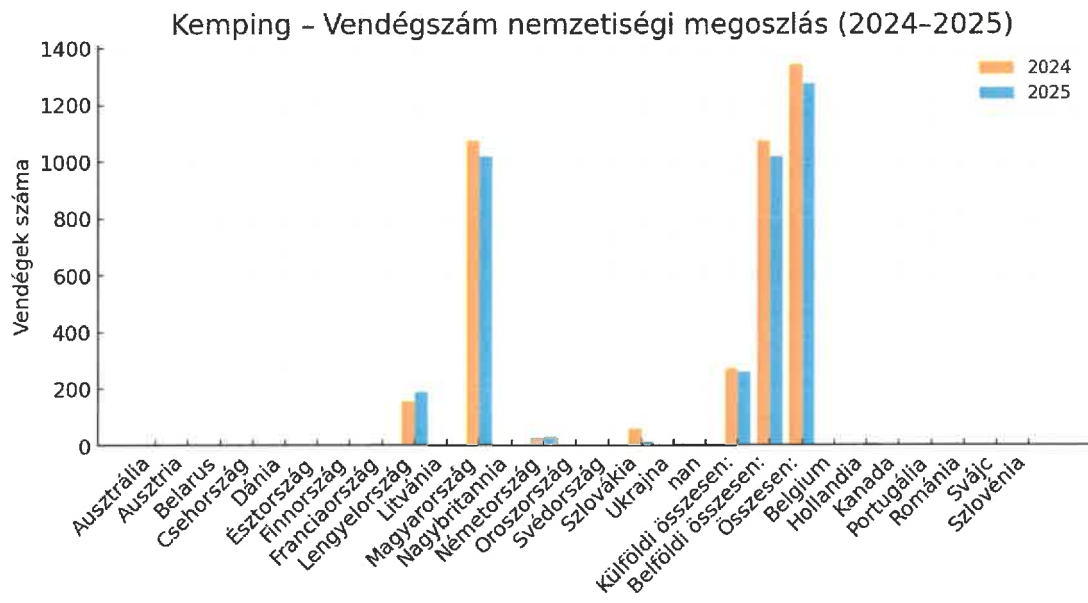
Az alábbi táblázat a kemping fő teljesítménymutatóit tartalmazza 2024 és 2025 között. A bevétel, vendégéjszakák és vendégszám tekintetében mind abszolút, mind relatív értékben csökkenés figyelhető meg.

Mutató	2024	2025	Változás	Változás (%)
Összbevétel (Ft)	24 381 316	22 218 254	-2 163 062 Ft	-8.8 %
Összes vendégéjszaka	5 096	4 606	-490	- 9.6 %
Külföldi vendégéjszaka	1 680	1 623	-57	-3.4 %
Összes vendégszám	1 595	1 421	-174	-10.9 %
Külföldi vendégszám	307	303	-4	-1.3 %

A bevétel közel 10%-kal csökkent, amit elsősorban a vendégéjszakák számának visszaesése és a belföldi vendégszám mérséklődése okozott. A külföldi vendégek aránya ugyanakkor csak kismértékben csökkent, így a nemzetközi vendégkör stabilitása a kemping vonzerejét jelzi a külföldi piacokon.

Vendégforgalom nemzetiségi megoszlása

A nemzetiségi megoszlás az egyik legfontosabb mutató, mivel jól jelzi a kemping külföldi és belföldi piacokhoz való kötődését. A 2025-ös adatok alapján a legtöbb küldő ország esetében enyhe csökkenés figyelhető meg, azonban az arányok alapvetően nem változtak drasztikusan.



Ország	2024	2025	Változás (fő)	Változás (%)
Ausztrália	1	2	1	100.0 %
Ausztria	2	3	1	50.0 %
Belarus	1	0	-1	-100.0 %
Csehország	3	0	-3	-100.0 %
Dánia	1	0	-1	-100.0 %
Észtország	2	0	-2	-100.0 %
Finnország	3	0	-3	-100.0 %
Franciaország	6	2	-4	-66.7 %

Lengyelország	155	188	33	21.3 %
Litvánia	5	0	-5	-100.0 %
Magyarország	1 074	1 017	-57	-5.3 %
Nagy-Britannia	1	0	-1	-100.0 %
Németország	25	26	1	4.0 %
Oroszország	1	0	-1	-100.0 %
Svédország	5	5	0	0.0 %
Szlovákia	57	10	-47	-82.5 %
Ukrajna	1	8	7	700.0 %
–	0	0	0	
Külföldi összesen:	269	259	-10	-3.7 %
Belföldi összesen:	1 074	1 017	-57	-5.3 %
Összesen:	1 343	1 276	-67	-5.0 %
Belgium	0	3	3	
Hollandia	0	6	6	
Kanada	0	1	1	
Portugália	0	1	1	
Románia	0	1	1	
Svájc	0	1	1	
Szlovénia	0	2	2	

A belföldi (magyar) vendégek száma csökkent a legnagyobb mértékben, míg a német, lengyel, holland és cseh vendégek aránya a teljes látogatói körben stabil maradt. A külföldi piacok megtartása pozitív eredmény, ugyanakkor a hazai vendégszám visszaesése a szezonális kihasználtság csökkenéséhez vezetett.

A jövőben a cél a belföldi látogatók számának növelése célzott marketingakciókkal és hűségprogramokkal, miközben a külföldi vendégek számára továbbra is a stabil, visszatérő kapcsolatok fenntartása.

Veszteség finanszírozása és működtetői hatás

A 2025-ös üzemi eredmény alapján a strand működési veszteségét részben más forrásokból pótolta a JVÜ NP Kft. A kemping nyeresége nem fedezte a strand veszteségét, így a Kft. egyéb üzletágaiból befolyó bevételeiből egészítette ki a szükséges forrásokat. A Tölgyes Strand a korábbi években is folyamatosan veszteséges üzemága a Kft. -nek, és korábbi évekből halmozódó tartozásállományok törlesztése is jelentős anyagi

erőforrásokat emészt fel. A Strand szezonnál-szezonna tovább növeli a Kft. tartozásállományát, ezzel megvonva a lehetőséget más üzemágakban történő fejlesztésektől. A fejlesztési források hiánya akadályozza a nyereséges üzemágak korszerűsítését, így azok nyeresége is erodálódik a fejlesztések elmaradása okán.

Ha a kieső bevételt rendszeresen belső tartalékokból pótolja a JVÜ NP Kft., az hosszú távon fenntarthatatlan. A testület számára kritikus, hogy megvizsgálja a támogatás mértékét, és kölcsönösen harmonizálja az elvárt szolgáltatási szintet és a pénzügyi fedezetet.

Összegzés és ajánlások

Összefoglalva: a 2025. évi szezoni pénzügyi képe vegyes: a kemping nyereséges volt, a strand jelentős veszteséget mutatott, és az önkormányzati támogatás ellenére a működés költség-oldala túl nagy. A beszámoló célja, hogy konkrét, mérhető javaslatokat adjon a veszteség csökkentésére és a bevételi potenciál növelésére.

- Végrehajtani egy energia- és vízhatékonysági beruházásokat.
- Felülvizsgálni az Apáti kártya kedvezmény feltételeit és bevezetni korlátozó, időkorlátozó elemeket a kedvezmény fenntarthatóságának biztosítására.
- A Tölgyes konstrukció újratervezése: célzott kommunikáció, tagsági előnyök növelése, ár-érték felülvizsgálat.
- Tárgyalni az üzemeltetői finanszírozási mechanizmusokról a tulajdonos Önkormányzattal, és költségcsökkentési menetrendet készíteni a következő szezoni.
- Bevezetni havi monitoring jelentéseket a testület számára (bevétel, költség, kedvezmények hatása).

Tölgyes Strand – Közfürdő üzemeltetési sarokpontok és egy esetleges 400-500 millió forintos beruházás megtérülési elemzése

A Tölgyes Strand üzemeltetési engedélyei 2025-ben lejárnak. A jelenlegi szabályozási környezet a közhasználatú fürdők létesítését és üzemeltetését részletesen taglalja. A lényegi sarokpontok: üzemeltetői felelősség és kötelező közegészségügyi-technológiai szabályzat; vízminőségi követelmények és folyamatos önellenőrzés; vízvételi, vízforgatási

és fertőtlenítési technológiák megfelelése; személyi és szakképesítési követelmények; munkavédelmi és balesetvédelmi előírások; vendégtéri és gépészeti infrastruktúra műszaki állapotának biztosítottasága, dokumentáltsága.

A közhasználatú fürdőkre vonatkozó jogi alapot a 2023-ban megjelent kormányrendelet és annak 2024–2025-ös módosításai adják. Ezek megerősítik a kötelező üzemeltetői szabályzatot, tisztázzák a fürdőtípusokat és pontosítanak az ellenőrzési kötelezettségeken. A gyakorlatban ez a Tölgyes Strand számára gépészeti és higiénés fejlesztési kötelezettségeket, a vízforgatás és fertőtlenítés korszerűsítését, a dokumentáció és monitoring erősítését jelenti.

Kiinduló pénzügyi helyzet (2025)

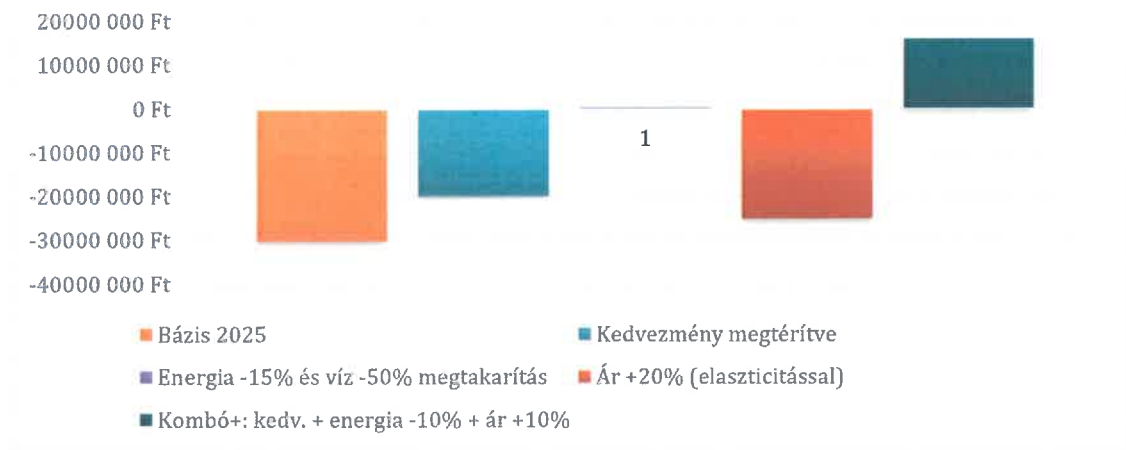
A strand 2025-ben piaci bevétele 46 166 974 Ft., működési költsége 126 429 873 Ft., az önkormányzati támogatás és tagi kölcsön összege 50 000 000 Ft. mellett a nettó eredmény -30 262 899 Ft. volt. Ez a bázis adja a beruházási megtérülés értékelésének kiindulópontját.

Megtérülési forgatókönyvek – intézkedési csomagok

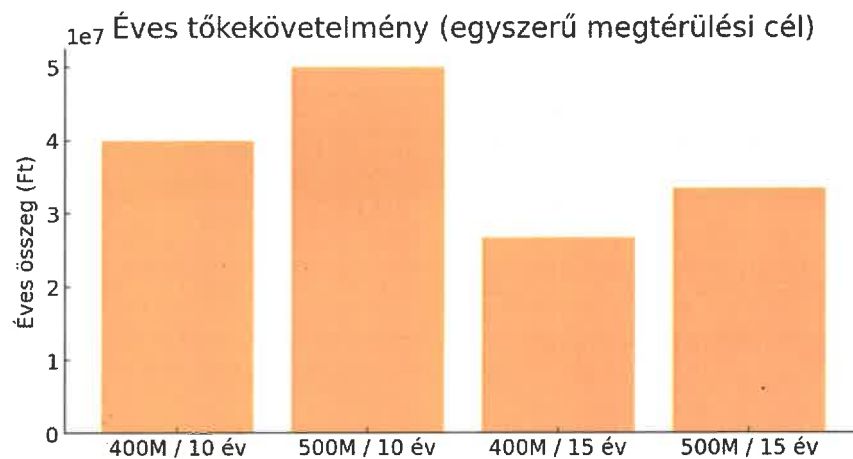
Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy külön-külön és kombináltan mekkora eredményjavulás érhető el. A kedvezmények megtérítését a támogatási oldalon, az energiahatékonyságot a költségoldalon, az árkorrekciót a bevételi oldalon modellezzük.

Forgatókönyv	Többletbevétel (Ft)	Költségmegtakarítás (Ft)	Többlettámogatás (Ft)	Eredmény (Ft)
Bázis 2025	0 Ft	0 Ft	0 Ft	-30 262 899 Ft
Kedvezmény megtérítve	0 Ft	0 Ft	10 463 232 Ft	-19 799 667 Ft
Energia -15% és víz -50% megtakarítás	0 Ft	30 727 751 Ft	0 Ft	464 852 Ft
Ár +20% (elaszticitással)	5 152 938 Ft	0 Ft	0 Ft	-25 109 961 Ft
Kombó+: kedv. + energia -10% + ár +10%	5 152 938 Ft	30 727 751 Ft	10 463 232 Ft	16 081 022 Ft

Várható nettó eredmény javulás különböző intézkedésekkel



Az egyes intézkedések külön-külön is számottevő javulást hoznak, azonban a 2025-ös bázis veszteség, valamint a fejlesztés éves tőkekövetelménye miatt a megtérülés érdekében csak kombinált programmal érhető el.



A 400–500 millió forintos beruházás egyszerű, lineáris megtérülési célja 10 év esetén évi 40–50 millió Ft, 15 év esetén évi ~26,7–33,3 millió Ft többletforrást igényel. Ehhez a bázishoz viszonyított javulásnak tartósan és kiszámíthatóan kell jelentkeznie.

Következtetés: reális-e a megtérülés?

Önmagában a 400–500 millió forintos beruházás megtérülése a jelenlegi bevételi és költség szerkezet mellett nem tekinthető automatikusan reálisnak. A megtérülés akkor válhat megalapozottá, ha több, egymást erősítő intézkedés egyidejűleg valósul meg:

- Az Apáti kártyás kedvezmények költségvetési ellentételezése legalább a 2025. évi szinten (mintegy 10,5 millió Ft) biztosított marad.
- Az energia- és üzemeltetési költségek tartós, legalább 10%-os csökkentése megvalósul, ami éves szinten 12–13 millió Ft megtakarítást eredményez.
- A jegyárak 18–22%-os korrekciója célzott termékportfólió mellett, a fizetőképes kereslethez igazítva. Ez évi 3–6 millió Ft többletbevételt jelenthet, a látogatószám mérsékelte, 5–8%-os csökkenése mellett.
- A „Tölgyes Strandért” támogatói jegy és bérlet konstrukció újratervezése, amely a közösségi elköteleződés erősítésével 3–5 millió Ft többletbevételt biztosíthat.
- Pályázati vagy központi források bevonása a beruházási költség legalább 30–50%-ának finanszírozására, ezáltal a megtérülési küszöb érdemi csökkentésére.

A fenti intézkedések kombinációja, a „Kombó+” forgatókönyv szerint, éves szinten 30–40 millió Ft nagyságrendű eredményjavulást hozhat. Ez a szint a 400 millió Ft nagyságrendű beruházás esetén 10–12 éves, míg 500 millió Ft beruházás esetén 13–15 éves megtérülést tesz elérhetővé.

A vízdíj 50%-os csökkentése a meglévő kút vízkezelésére alkalmas gépészet beszerzését igényli, míg az áramfogyasztás 15%-os mérséklése a gépészeti rendszerek korszerűsítésével – frekvenciaváltók, szivattyúk és keringtető rendszerek modernizálásával – biztosítható.

Ezen megtakarítások eléréséhez szükséges maga a 400–500 millió forintos beruházás, amely a technológiai korszerűsítés és a működési hatékonyság növelésének alapfeltétele.

Fontos hangsúlyozni, hogy a jelen számítások nem tartalmazzák a gazdasági környezet és a turisztikai trendek változásának ütemét és irányát, amelyek a megtérülési időt pozitív vagy negatív irányban egyaránt befolyásolhatják.

E feltételek teljesülése esetén a strandüzem középtávon stabilizálható, a működés fenntarthatóvá válik, és a fejlesztés hosszú távon is racionális, gazdaságilag indokolt döntésként értelmezhető.

Minimális megfelelési csomag (szabályozás-követés)

- Kötelező közegészségügyi-technológiai szabályzat elkészítése és hatósági egyeztetése.
- vízminőség-felügyelet és önellenőrzési rendszer (mintavétel, naplózás, riasztási protokoll).
- Vízforgató és fertőtlenítő technológia felülvizsgálata, szükség szerinti cseréje/korszerűsítése.
- Személyi feltételek biztosítása (szakképesítések, ügyeleti rend, oktatás).
- Gépészeti és vendégtéri infrastruktúra felújítása (csúszásmentes burkolatok, akadálymentesítés, jelölések, vészleállítás).
- Dokumentáció: üzemnaplók, karbantartási tervek, veszélyelemzés és megelőző karbantartás.

A beruházás műszaki tartalmát célszerű e megfelelési csomag köré szervezni, mivel a jogszabályi megfelelés a működési engedély feltétele. Ezen felül a vendégélményt növelő, árbevételt javító elemek (árnyékolás, komfort, digitális jegyértékesítés) javítják a megtérülési esélyeket.

Jogszabályi hivatkozások és határidők (közhatalmatú fürdők)

- 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a közhatalmatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről. Hatályos: 2024. március 19-től. Lényeges elemei: üzemeltetői felelősség és kötelező közegészségügyi-technológiai szabályzat (7. §), felügyeleti és képesítési követelmények (2. § 5–6. pont), vízminőségi előírások és vizsgálatok (6. melléklet), higiéniai és biztonsági előírások (1. melléklet). Átmeneti rendelkezések és határidők: 20. § (1)–(7), 430–431. pontok szerint több határidő 2026.12.31., 2027.03.19., 2028.03.19., valamint a HUMVI-adatszolgáltatás kezdete 2026.09.01. (14. §, 426. pont).
- 161/2025. (VI. 23.) Korm. rendelet – a 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet módosítása. A „közhatalmatú fürdő” fogalmi pontosításai és technikai módosítások (1. §). Hatályos: 2025.06.25-től.

- 37/1996. (X. 18.) NM rendelet – a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről – hatályon kívül helyezve 2024.03.19-től az 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet által (23. § b) pont). Történeti háttérként releváns, de jelenleg nem alkalmazandó.

A Tölgyes Strand esetében – tekintettel arra, hogy az engedélyek 2025-ben lejárnak – a fenti határidők különösen fontosak: a közegészségügyi-technológiai szabályzat elkészítése legkésőbb 2026.12.31., az új vízminőségi paramétereknek való megfelelés fokozatosan 2025–2026 során, az 1. melléklet bizonyos infrastrukturális követelményeinek határideje 2028.03.19., a HUMVI-adatszolgáltatás indulása 2026.09.01. Ezekhez a beruházási ütemezést és a pénzügyi tervet igazítani szükséges.

Turisztikai trendek és a strandfürdők helyzete – iránymutatás Tölgyesre

Általános tendenciák

A magyar fürdőszektor az elmúlt években folyamatosan regenerálódott a COVID-miatt elvesztett látogatottsági tartományból. 2023–2024 között általános növekedés volt tapasztalható, egyes budapesti fürdők 1–3%-os pluszt is elértek.

Ugyanakkor több forrás is beszámol arról, hogy a strandok néha gyér forgalmat mutatnak, akár júliusban, a magas infláció és megélhetési költségek miatt.

A hazai strandok jórészt felújították az elmúlt években, és új szolgáltatásokat (élményrészek, akadálymentesítés, sportinfrastruktúra) vezettek be, hogy versenyképesebbé váljanak. A kisebb települések jellemzően önkormányzati üzemeltetésben lévő strandjai a helyi lakossági igényekre koncentrálnak, szolgáltatási szintjüket mérsékelten tudják emelni, azonban az MFP programok segítségével jelentős beruházások és fejlesztések is megvalósultak.

Az időjárás szerepe fokozódik: a szezon kezdetét és végét már nem automatikusan május 1-hez kötötték, a strandmedencék fokozatos nyitása is elterjedtebbé vált.

Várható hatások a Tölgyes Strandra

Az országos trendek alapján a következőket lehet kalkulálni a Tölgyes Strand esetében:

Hatás tényező	Várható mérték / irány	Indoklás
Várható látogatószám csökkenése	-5 % ... -10 %	A strandok esetén az érzékenységi szint nagyobb, mint a wellness-fürdőknél
Időjárás okozta fluktuáció	±5 % ingadozás	Roszsabb nyarak vagy csapadékos időszakok akár drasztikus visszaesést okozhatnak
Infláció / reáljövedelem csökkenés hatása	-2...-5 % keresletcsökkentés	Ha a családok kevesebbet költenek szabadidőre, a strandszezon költségvetési terheket vet fel
Versenytársak / szolgáltatásnövelés hatása	-10...+3 %	Ha a környező strandok fejlesztenek, kihívást okozhat; viszont kedvezmények, programok Tölgyesen is hozhatnak további forgalmat

Trendkockázatok

- Időjárási kockázat – tartósan kedvezőtlen nyarak, extrém csapadék, gyakori záporok jelentősen gyengíthetik a forgalmat.
- Munkahelyi és lakossági fogyasztói kiadások – ha az energia- és megélhetési költségek tovább nőnek, a lakosság kevesebbet szán szabadidős kiadásokra (például strandbelépőre).
- Verseny a szolgáltatásokban – ha környékbeli strandok, aquaparkok, élményfürdők intenzív fejlesztésbe kezdenek, átcsábíthatják a potenciális vendégeket.
- Makrogazdasági és turisztaforgalom-trendek – külföldi vendégforgalom visszaesése, árfolyamhatás, energiaár-növekedés mind befolyásolhatja a költségeket és keresletet.
- Fenntarthatóság és karbantartási költség – idővel a gépészeti elemek amortizációja, karbantartás, víz- és szennyvízkezelés költségei felhúzzák az üzemeltetési kiadásokat.

Az előző szakaszban bemutatott forgatókönyvek optimális feltételek mentén számítottak. Ugyanakkor a strandiparban tapasztalható makrotrendek és lokális kihívások változtathatják a valódi kimenetet. A Tölgyes Strand esetében különösen figyelmet érdemel, hogy várhatóan 5–8 %-os látogatószám-csökkenés jöhet, emellett az időjárási sokkok, a lakossági költési hajlandóság visszaesése, versenytársak fejlesztései és fenntartási költség-emelkedések mind lefelé húzó hatást gyakorolhatnak. További látogatószám csökkenést eredményez a jegyáraemelés, melynek mértéke elérheti akár 20-22% -os szintet is. Ezen bizonytalanságok fényében a „Kombó+” forgatókönyv javasolt referencia, de a kockázatok tudatos kezelése (programstruktúra, marketing, rugalmasság) kiemelten fontos.

Kelt: Jászapáti, 2025. október 9.

Készítette: Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

14. számú

Előterjesztés

Asztali munkaállomások beszerzése a Microsoft Windows 10 hivatalos támogatásának megszűnése és az eszközpark korszerűsítése miatt.

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Zaja Zoltánné dr. jegyző;**

Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászapáti Polgármesteri Hivatalban jelenleg működő informatikai munkaállomások túlnyomó többsége Windows 10 operációs rendszert használ, amelynek gyártói támogatása 2025. október 14-én megszűnik. E dátumtól kezdődően a Microsoft nem biztosít biztonsági frissítéseket, hibajavításokat vagy műszaki támogatást e verzióhoz.

A támogatás megszűnését követően a rendszer sérülékennyé válik, ami jelentős információbiztonsági kockázatot jelent a hivatal által kezelt személyes és hivatali adatok bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása szempontjából.

Támogatás nélküli operációs rendszer üzemeltetése ellentétes a következő jogszabályokban foglalt előírásokkal:

- a 2013. évi L. törvénnyel az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról,
- a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelettel, amely az információbiztonsági követelmények végrehajtását szabályozza,
- a 2011. évi CXII. törvénnyel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.), valamint
- az (EU) 2016/679 rendelettel (GDPR), amely az adatkezelők számára előírja a megfelelő technikai és szervezési intézkedések biztosítását.

A támogatás hiánya tehát jogszabálysértő állapotot eredményezne, amely a hivatal informatikai működését és adatvédelmi megfelelőségét is veszélyezteti.

A kormányzati szinten meghatározott, nyílt forráskódú szoftverek bevezetését ösztönző irányelvek (1236/2016. (V. 13.) Korm. határozat, 1479/2011. (XII. 23.) Korm. határozat) ellenére a gyakorlati megvalósítás országszerte elmaradt. A hivatalban végzett próbák során a nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása során kompatibilitási problémák jelentkeztek, mivel több, a hivatali munkában kötelezően használt szakrendszer nem támogatott ilyen környezetben. E rendszerek működése

nélkülözhetetlen az önkormányzati feladatellátáshoz, így azok üzembiztos működését csak támogatott Windows-környezetben lehet garantálni.

A Windows 11 operációs rendszerre történő áttérés biztosítja:

- a vonatkozó információbiztonsági és adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést,
- a gyártói támogatás és biztonsági frissítések folyamatosságát,
- a szakrendszerek zavartalan, jogszerű és biztonságos működését.

A szükséges cserék összesen 21 asztali és 5 mobil munkaállomást érint. A Windows 11 operációs rendszer a jelenlegi munkaállomásokkal nem kompatibilis, így az áttérés csak a munkaállomások cseréjével valósítható meg.

A hivatal a 21 asztali munkaállomás cseréjére beérkezett ajánlatokkal rendelkezik, melyek a következők:

Ajánlat adó: H-ROM Kft. - 5100 Jászberény, Dózsa Gy. u. 21

Intel Core i5 14. gen. ; 16Gb DDR4, 512 SSD, Win11 Pro, Office 2024

Nettó eár.	ÁFA	Bruttó Eár.	Menny.	Nettó érték	ÁFA	Bruttó érték
183 190 Ft	49 461 Ft	232 651 Ft	21	3 846 990 Ft	1 038 687 Ft	4 885 677 Ft

Ajánlat adó: KONWEX Irodatechnika Kft. - 5000 Szolnok Mátyás kir. u. 24

Intel Core i5 12. gen. ; 16Gb DDR4, 512 SSD, Win11 Pro, Office 2024

Nettó eár.	ÁFA	Bruttó Eár.	Menny.	Nettó érték	ÁFA	Bruttó érték
209 220 Ft	56 489 Ft	265 709 Ft	21	4 393 620 Ft	1 186 277 Ft	5 579 897 Ft

Ajánlat adó: Lansoft Trade Informatikai Kft. - 4030 Debrecen, Kürtös u. 8.

Intel Core i5 12. gen. ; 16Gb DDR4, 512 SSD, Win11 Pro, Office 2024

Nettó eár.	ÁFA	Bruttó Eár.	Menny.	Nettó érték	ÁFA	Bruttó érték
165 429 Ft	44 666 Ft	210 095 Ft	21	3 474 009 Ft	937 982 Ft	4 411 991 Ft

Ajánlat adó: EZCOMP - Balog Sándor ev. - 1107 BP. Szállás utca 17. 1/5

Nem adott érvényes ajánlatot

Ajánlat adó: Jász-Automatika Kft. - 5136 Jászszentandrás, Alkotmány u. 18.

Intel Core i5 14. gen. ; 16Gb DDR5, 512 Nvme SSD, Geforce GT730 2Gb, Win11 Pro, Office 2024

Nettó eár.	ÁFA	Bruttó Eár.	Menny.	Nettó érték	ÁFA	Bruttó érték
169 590 Ft	45 789 Ft	215 379 Ft	21	3 561 390 Ft	961 575 Ft	4 522 965 Ft

A beérkezett ajánlatok közül a **Lansoft Trade Informatikai Kft.** ajánlata a legalacsonyabb összegű (nettó 3 474 009 Ft), ugyanakkor korábbi, 12. generációs Intel processzorral és DDR4 memóriával szerelt konfigurációt tartalmaz.

Ezzel szemben a **Jász-Automatika Kft.** ajánlata (nettó 3 561 390 Ft) korszerűbb, 14. generációs Intel processzorral, DDR5 memóriával és NVMe SSD adattárolóval felszerelt eszközöket kínál önálló VGA vezérlő kártyával.

A két ajánlat közötti nettó árkülönbség 87 381 Ft ($\approx 2,5\%$), amely aránytalanul csekély a jelentősen jobb teljesítményt, hosszabb gyártói támogatási időt és nagyobb energiahatékonytságot biztosító műszaki előnyökhöz képest.

A Jász-Automatika konfigurációja a Windows 11 operációs rendszer követelményeinek teljes körűen megfelel, stabilabb és gyorsabb működést biztosít a hivatali szakrendszerek számára, valamint várhatóan alacsonyabb karbantartási és üzemeltetési költséget eredményez a teljes életciklus során.

A választás így szakmailag megalapozott és gazdaságilag indokolt, mivel hosszú távon a korszerűbb eszköz biztonságosabb, fenntarthatóbb és költséghatékonyabb megoldást jelent a Polgármesteri Hivatal számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatban foglaltakat **egyszerű többséggel** jóváhagyni!

1. számú határozati javaslat

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (.....) számú határozati javaslata

A Jászapáti Polgármesteri Hivatal informatikai munkaállomásainak cseréjéhez kapcsolódó beszerzés – legkedvezőbb árú ajánlat elfogadása

1. A Képviselő-testület a beérkezett ajánlatok közül a Lansoft Trade Informatikai Kft. - 4030 Debrecen, Kürtös u. 8. ajánlatát fogadja el, összesen nettó 3 474 009 Ft értékben, 21 db asztali munkaállomás szállítására a melléklet szerinti műszaki tartalommal.
2. A beszerzés fedezetét az önkormányzat 2025. évi költségvetésének informatikai fejlesztési előirányzata biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és a teljesítés felügyeletére.

Határidő: 2025. október 20.

Felelős: Zaja Zoltánné dr. jegyző

2. számú határozati javaslat

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (.....) számú határozati javaslata

A Jászapáti Polgármesteri Hivatal informatikai munkaállomásainak cseréjéhez kapcsolódó beszerzés – legkedvezőbb árú ajánlat elfogadása

1. A Képviselő-testület a műszaki és gazdasági értékelés alapján a Jász-Automatika Kft. - 5136 Jászszentandrás, Alkotmány u. 18. ajánlatát fogadja el, mint a legkorszerűbb műszaki tartalmú konfigurációt nyújtó ajánlatot, összesen nettó 3 561 390 Ft értékben, 21 db asztali munkaállomás szállítására a melléklet szerinti műszaki tartalommal. **Indokolás:** a választott konfiguráció modern komponensei (pl. DDR5 memória, NVMe SSD, 14. generációs processzor) magasabb teljesítményt és energiahatékonytságot biztosítanak, hosszabb gyártói támogatási ciklussal, ami a Windows 11 környezetben alacsonyabb üzemeltetési kockázatot és jobb élettartam/üzembiztonság mutatókat eredményez.
2. A beszerzés fedezetét az önkormányzat 2025. évi költségvetésének informatikai fejlesztési előirányzata biztosítja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és a teljesítés felügyeletére.

Határidő: 2025. október 20.

Felelős: Zaja Zoltánné dr. jegyző

Erről értesülnek:

1. Illés Gergő polgármester
2. Képviselő-testület tagjai helyben
3. Zaja Zoltánné Dr. jegyző
4. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya helyben
5. Irattár

Jászapáti, 2025. október 10.


Illés Gergő
polgármester





Azonosító: LT2025-0102

Árajánlatkérő neve: Jászapáti Polgármesteri Hivatal

Árajánlatkérő címe: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

Árajánlatkérő kapcsolattartója: Vincze Róbert informatikus

ÁRAJÁNLAT

Tisztelt Vincze Róbert Úr!

Köszönettel vettük, hogy megkereste cégünket árajánlatkérésével. A Lansoft Trade Informatikai Kft. fő profiljába tartozik a számítástechnikai, hangtechnikai, vizuáltechnikai és irodatechnikai eszközök forgalmazása és szervizelése, a számítástechnikai, és távközlés-technikai hálózatok kiépítése és fejlesztése, infokommunikációs szolgáltatások értékesítése. A Lansoft Trade Informatikai Kft. a Modern Vállalkozások Programja által kiadott Digitálisan Felkészült Vállalkozás minősítéssel rendelkezik!

A Lansoft

A Lansoft 1992-ben alakult, egy alagsori helyiségben, a mai üzletünkől mindössze 680 méterre. Az eltelt 33 év alatt a Ricoh, DELL, Epson és HP termékek kereskedelmi- és szerviztevékenysége mellett a cég - az alakulás után néhány évvel - rendszerüzemeltetéssel is elkezdett foglalkozni. A 32 éves szakmai múltunk, munkatársaink magas szakmai minősítései és a gyakorlati tevékenységek során eltöltött órák száma már önmagában is garancia a megbízható üzemeltetésre. Ám a legjobb visszajelzés mégis az, hogy a mai napig összesen több, mint 5000 elégedett ügyféllel büszkélkedhetünk. Sok cégnek és vállalkozónak okoz problémát, hogy egyszerűen nem tud megfizetni egy magasan kvalifikált informatikai szakembert. Ezen probléma megoldásában szeretnénk segíteni Önöknek.

Cégünk az alábbi informatikai üzemeltetési szolgáltatásokat ajánlja figyelmébe:

Rendelkezésre állás

Rendelkezésre állási szolgáltatásunkat olyan esetekben érdemes igénybe venni, ha rendszergazdája nem minden esetben áll rendelkezésre, vagy nincs senki, aki megoldaná az informatikai rendszerrel kapcsolatos problémákat.

- rendelkezésre állás munkanapokon 8.30-17 óráig;
- kedvező fix havidíj, eseti problémák megoldása;
- ha lehetséges, távszervizzel azonnali megoldás;
- 4 vagy 8 órán belüli helyszíni kiszállás;
- kedvezmények cégünk termékeiből és szolgáltatásaiból.





Teljes körű informatikai üzemeltetés

Teljes körű informatikai üzemeltetési szolgáltatásunkat azoknak a vállalkozásoknak ajánljuk, akiknél nem szükséges egy állandó rendszergazda jelenléte, viszont szeretnének egy megbízhatóan működő informatikai rendszert.

- szerver, munkaállomás, nyomtató, router, hálózat hibáinak elhárítása;
- rendelkezésre állás munkanapokon 8.30-17 óráig (kibővített is lehetséges);
- heti/havi rendszeres helyszíni megjelenés;
- fix havidíj, bármely informatikai probléma megoldása;
- ha lehetséges, távszervizzel azonnali megoldás;
- 4 vagy 8 órán belüli helyszíni kiszállás;
- biztonsági frissítések figyelése, aktuális szervízcsomagok telepítése;
- vírusvédelmi rendszer nyomon követése;
- biztonsági mentések állapotának figyelése, lefutásának ellenőrzése;
- igény esetén a szükséges informatikai eszközök beszerzése, beüzemelése;
- hardver- és szoftvernyilvántartás vezetés;
- igény esetén rendszermérnöki konzultáció;
- kedvezmények cégünk termékeiből és szolgáltatásaiból.

Outsourcing szolgáltatás

Ez valójában egy hosszú távú együttműködést jelent a partnerrel, amely során mindkét fél számára biztosított mind a szakmai és pénzügyi biztonság, mind pedig a tervezhető kötelezettségvállalás. Szolgáltatásunk keretében munkatársunk teljes munkaidejét a partnerünk telephelyén tölti, betegsége és szabadsága idejére megfelelő szintű helyettesítést biztosítunk, illetve magas szintű tudással rendelkező belső munkatársaink, úgynevezett háttér-tudásbázisként segítik munkájukat. Kollégáinkat folyamatosan képezzük, megrendelőink igényeit is figyelembe véve, annak megfelelően, hogy maradéktalanul tudják ellátni a szakmai feladataikat. Hisszük azt, hogy a mai gazdasági körülmények között a cégek optimális működéséhez sokszor elengedhetetlen egy-egy terület kiszervezése. Az informatika egy olyan gyorsan fejlődő iparág, ahol a cégeknek komoly erőfeszítést jelent a technikai újdonságokkal való lépéstartás, és mivel ezt nehéz belső erőforrásból fedezni, így IT egységüket kiszervezik alvállalkozói kézbe, biztosítva annak teljes körű működését és fejlődését.

Új partnereinknek, ügyfeleinknek a fenti indokok alapján szolgáltatásunk minőségét és sokrétűségét kell kiemelnünk. Munkatársaink az első lépéstől – amit a kihelyezendő tevékenység pontos megfogalmazása, a vele kapcsolatos teendők felmérése és az érintett tárgyi és humán erőforrások meghatározása követ – nyújtanak ügyfeleinknek szakmai támogatást a legoptimálisabb működés elérésének érdekében.

Irodaszer forgalmazás

- A közel 2500 cikkszámából álló VICTORIA termékcsalád - amely az egyik legismertebb hazai irodaszer márká - teljes körű forgalmazása
- Irodai kisgépek, írószerek, tárolók stb. forgalmazása





Szakszerviz szolgáltatásaink

- Ricoh garanciális márkaszerviz és garancián túli márkaszerviz
(a Ricoh összes termékének a szervize)
- Dell garanciális márkaszerviz és garancián túli márkaszerviz
(a Dell összes Magyarországon forgalomba hozott termékének a szervize)
- Epson garanciális és garancián túli márkaszerviz
(az Epson összes Magyarországon forgalomba hozott termékének a szervize)
- Hewlett Packard notebook, PC, monitor, nyomtató szerver márkaszervize
- Lenovo notebook, PC, monitor, nyomtató és szerver márkaszervize
- Monitorok márkaszervize:
(Acer, Aoc, Apple, Asus, Benq, Cooler Master, Elo, Gaba, Gigabyte, Iyama, Konix, LG, MSI, Philips, Samsung, Targus)
- Projektorok márkaszervize:
(Acer, Benq, Nec, Sanyo, Samsung, Sony, Optoma)
- Nyomtatók márkaszervize:
(Agfa, Bixolon, Brother, Canon, Citizen, Kyocera, Lexmark, Oki, Xerox, Xiaomi)
- Szünetmentes tápegységek szervize
(AEG, APC, Cyberpower, Eaton, Huawei, Legrand, Lenovo, Njoy, Powercom, Riello, Smart, Siel, SPS, Xiaomi)
- A CHS Hungary Kft. által forgalmazott és CHS garancialevéllel rendelkező termékek szervize
- A CHS Hungary Kft. által forgalmazott termékek 3 napon belüli garanciális problémák kezelése
- MikroTik rendszerüzemeltetési szolgáltatások: vizsgázott rendszermérnökkel





Az Ön által kért eszközökre, szolgáltatásokra az alábbi árajánlatot adjuk:

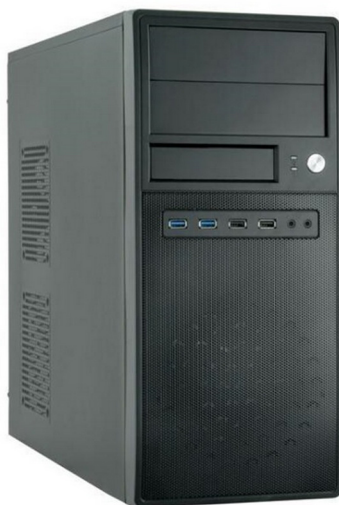
1. Saját gyártású új számítógép konfiguráció, 3 év helyszíni (háztól-házig) garanciával

**LANSOFT Office PC (Core i5-12400 2.5 GHz, 16 GB RAM, 512 GB SSD, Egér+Bill., VGA)
előtelepített Microsoft Windows 11 Professional operációs rendszer, MS Office 2024
Professional Plus ESD - 1 PC licenz**

1 db nettó ára: 165.429,- Ft+ÁFA/db

21 db nettó ára: 3.474.009,- Ft+ÁFA

Garancia: 1 év jogszabály szerinti, helyszíni (háztól –házig) + 2 év gyártói, helyszíni (háztól –házig) garanciával



2. Új számítógép konfiguráció, 3 év szervizgaranciával

**Lenovo ThinkCentre NEO 50s G4 (i5-13400, 16 GB RAM, 512 GB SSD, Egér+Bill., VGA)
előtelepített Microsoft Windows 11 Professional operációs rendszer, MS Office 2024
Professional Plus ESD - 1 PC licenz**

1 db nettó ára: 205.530,- Ft+ÁFA/db

21 db nettó ára: 4.316.120,- Ft+ÁFA

Garancia: 1 év jogszabály szerinti szervizgarancia + 2 év gyártói szervizgarancia





Az ár nem tartalmazza a 27% ÁFA-t. Az ajánlatunk árai az ajánlatban megadott teljes mennyiségre (21 db számítógép konfiguráció), egy tételben történő megrendelésre vonatkoznak. Ajánlatunk a készlet erejéig, vagy 2025. október 8. napig beérkezett megrendelés esetén érvényes. Szállítási határidő: a megrendeléstől számított 2-30 munkanap. Fizetési feltételek: 30 napos banki átutalás. Garancia: a gyártó(k) által megadott feltételek alapján. Az árajánlatban szereplő eszközök forgalmazójaként nyilatkozunk, hogy az árajánlatban szereplő új eszköz(ök) gyári új(ak), használatba nem vett(ek), a gyártásának éve 2025.

Az árajánlat ára tartalmazza a díjmentes kiszállítást, a 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2. címre.

A Lansoft Trade Informatikai Kft. a termék(ek) tulajdonjogát azok ellenértékének kifizetéséig fenntartja! Az árajánlat az árajánlat kiadásának napján érvényes HUF/USD és/vagy HUF/EUR K&H Bank deviza eladási árfolyama alapján készült! Ha az árfolyam a számla kiállításának napjáig 1 %-ot elérő, vagy azt meghaladó mértékben változna, akkor az ár változtatásának jogát fenntartjuk! Késedelmes fizetés esetén Ajánlattevő jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására! Az árak csak az ajánlatban szereplő termékekre és mennyiségekre érvényesek! Minden, az árajánlatban szereplő termék rendelkezik CE jelöléssel, illetve gyártásuk a 21/1998 (IV.17.) IKIM rendeletben meghatározott előírások alapján történik, tehát gyártói megfelelőségi nyilatkozattal rendelkeznek! Nyilatkozunk, hogy a Lansoft Trade Informatikai Kft. a fenti termék(ek) kereskedelmi forgalmazásával üzletszerűen foglalkozik! Fő tevékenysége szerint kereskedőnek minősülő szállító! Egyéb feltételek tekintetében a Lansoft Trade Informatikai Kft. Általános Szerződési Feltételei az irányadók!

A Lansoft Trade Informatikai Kft. adószáma: 23720338-2-09

A Lansoft Trade Informatikai Kft. nemzetközi adószáma: HU23720338

A Lansoft Trade Informatikai Kft. VPID száma: HU0070922602

A Lansoft Trade Informatikai Kft. cégjegyzékszám: 09-09-022262

A Lansoft Trade Informatikai Kft. alapításának dátuma: 2011.12.05.

Bízom benne, hogy a Lansoft Trade Informatikai Kft. által kínált termékek, szolgáltatások elnyerik tetszését és ez megalapozhatja egy hosszú távú együttműködés lehetőségét. Ha bármilyen egyéb információra lenne szüksége, kérem, keressen az alábbi elérhetőségeken vagy személyesen szaküzletünkben.

Készséggel állok rendelkezésére: Tel: +36 (52) 502-494 E-mail: szekely.istvan@lansoft.hu

Debrecen, 2025. október 6.

Üdvözlettel:

Székely István
Project vezető – üzleti megoldások
Informatikai és telekommunikációs
technológiai termékek értékesítését
tervező, szervező*

*Aláírás és bélyegző nélkül is hiteles!

Munkamenet-azonosító: DFD6FB59-1425-45E7-826C-299AE09AA0EF



JÁSZAPÁTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Vincze Róbert úr részére

5136 Jászapáti

Dr. Szlovencsák Imre u. 2.

Adószám: 15409625-2-16

e-mail: informatikus@jaszapati.hu

Tisztelt Vincze Róbert!

Köszönettel vettük ajánlattételi felkérésüket informatikai eszközök témakörben, melyre az alábbi árajánlatot adjuk.

Asztali számítógép ajánlatunk:**141 020 Ft**

- INTEL CPU S1151 Core i5-12400 2,5GHz 12MB Cache BOKSZ
- MSI Alaplap S1700 H610M Intel H610, mATX
- ADATA DDR4 3200MHz 16GB Memória
- ADATA 2.5" SSD SATA3 512GB Solid State Disk
- AKYGA Ház ATX 550W 12cm TÁP fekete
- GENIUS Vezetékes Billentyűzet + egér USB HUN Fekete

Számítógépeinkre 1 + 2 év háztól-házig garancia vonatkozik

Szoftver ajánlatunk:**A) Csomag ár:****8 200 Ft**

Microsoft Windows 11 Pro (OEM)

- Licenz érvényességi ideje: alaplpcseréig érvényes
- Egyszeri aktiválásra alkalmas
- Korlátlan számban újratelepíthető
- **Az alaplap cseréjével a kulcs érvényét veszti**
- Nem költöztethető másik eszközre

Microsoft Office 2021 Professional Plus (Online aktiválás)

- Egyszeri aktiválásra alkalmas
- **Újratelepítés esetén nem tudja újból felhasználni a kulcsot**
- Nem költöztethető másik eszközre
- Microsoft fiók szükséges az aktiváláshoz

B) Microsoft Windows operációs rendszer

b1, Elektronikus licenz kulcs, Microsoft Windows 11 Pro	8 800 Ft
b2, Matricás licenz kulcs, Microsoft Windows 11 pro	11 000 Ft

C) Microsoft Office irodai programcsomagok

c1, Office 2019 Pro Plus (Microsoft fiókhoz köthető, újratelepíthető bármilyen eszközön)	22 000 Ft
c2, Office 2021 Pro Plus (újratelepíthető, hardverhez kötött)	12 320 Ft
c3, Office 2024 Home Business (Microsoft fiókhoz köthető, újratelepíthető bármilyen eszközön)	59 400 Ft

Szállítási díj

A vételár tartalmazza a kiszállítás díját.

Fizetési mód

Banki átutalás

Árajánlatunk 30 napig érvényes.

Az ajánlatban szereplő árak Ft-ban értendők és nem tartalmazzák az általános forgalmi adót, (melynek mértéke 27%).

Szolnok, 2025.10.07.

Tisztelettel:

Szabó Sándor
70/321 14 87

Szűcs Péter
70/313 22 00



H-ROM

Kereskedelmi és Szolgáltató Kft
5100 Jászberény, Dózsa György út 21.
Tel./Fax.: 57/501-333
E-mail.:h-rom@h-rom.hu

Ajánlatkérő:
Jászapáti Polgármesteri Hivatal
5136 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre u. 2.
Kapcsolattartó: Vincze Róbert informatikus - +36309547518

Ajánlatadó:
H-ROM Kft.
Adószám:12505674-2-16
5100 Jászberény, Dózsa Gy. u. 21
Kapcsolattartó: Bugyi István +36302025903

Árajánlat

Megnevezés	VTSZ	Garancia (év)	db/m	Eár/db	Összesen	ÁFA	ÁFA-s összesen
Asztali számítógép i5-14400 20MB, 16GB RAM 512GB SSD		1+2 év	21	148200	3 112 200 Ft	840 294 Ft	3 952 494 Ft
Windows 11 Professional + Office 2024 Professional Plus			21	34990	734 790 Ft	198 393 Ft	933 183 Ft
Összesen					3 846 990 Ft	1 038 687 Ft	4 885 677 Ft

A kiszállítást az ár tartalmazza.
Az árak tartalmazzák a 27%-os ÁFA-t.
Legkorábbi szállítás 10 munkanap.
Az árajánlat 30 napig érvényes.
Fizetés átutalással 8napos határidővel.

Jászberény, 2025.10.07.

Bugyi István
H-ROM Kft.

ÁRAJÁNLAT

JÁSZ-AUTOMATIKA KFT. ; 5136 Jászszentandrás, Alkotmány u. 18.

Jászapáti Polgármesteri Hivatal – 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre u. 2.

Tárgy: Árajánlat Windows 11 munkaállomások beszerzésére

Tisztelt Illés Gergő polgármester Úr!

Árajánlatkérésükre 21 darab munkaállomás beszerzésére Microsoft Windows 11 Pro operációs rendszerrel és Microsoft Office 2024 irodai szoftvercsomaggal az alábbi ajánlatot adom:

- Intel Core i5-14400F, 4.7 GHz turbo, 10 mag, 20 MB Cache, Intel Laminar hűtés
- ASUS PRIME H610M DDR5 alaplap, PCIe 4.0, M.2 SSD
- 16 GB DDR5 5600 MHz RAM
- 500 GB NVMe SSD meghajtó
- GeForce GT 730 2 GB DDR5
- FSP CMT380B ARGB ház, PF400 prémium tápegység
- Microsoft Windows 11 Pro operációs rendszer
- Microsoft Office 2024 irodai programcsomag

Ára 169 590,- Ft. + ÁFA / darab. (21 darab egyidejű megrendelése esetén)
**21 darab munkaállomás összesen 3 561 390,- Ft. + ÁFA (961 575,- Ft.),
azaz bruttó 4 522 965,- Ft.**

A munkaállomásokra 24 hónap garanciát vállalunk.

Árajánlatunk a kiadásától számított 15 napig tartjuk.

Ajánlatunk a munkaállomások szállítási díját is tartalmazza a megrendelő címére.

Fizetés 8 napos határidejű átutalással az eszközök átvétele után kiállított számla alapján.

Szállítási határidő a megrendeléstől számított maximum 20 munkanap.

Megtisztelő bizalmukat ezúton köszönjük. A sikeres együttműködésünkben bízva kérem Önt, hogy kérdéseivel, észrevételeivel kapcsolatban keresse cégünk képviselőit bizalommal.

Jászszentandrás, 2025. október 07.

Ágó Attila ügyvezető sk.



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovenszák Imre út 2.; Pf.: 28.

57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; polgarmester@ejaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **dr. Banka Nikolett aljegyző**

Zaja Zoltánné dr. jegyző;

Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: egyszerű többség/**minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya (a továbbiakban: Törvényességi Felügyelet) törvényességi felhívással élt a Képviselő-testület felé, hogy a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) felülvizsgálatát végezze el, azt aktualizálja és feleltesse meg a hatályos jogszabályi környezetnek.

A felhívásnak megfelelően megtörtént a Rendelet felülvizsgálata.

A törvényességi felhívásban foglaltak alapján kiemelném a főbb módosításokat:

A Bevezető rész kiegészítésre került Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésével, mint feladatkört megjelölő jogszabályi hivatkozással.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja rögzíti, hogy a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni az önkormányzat szerveit, azok jogállását **és feladatait**.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület szervei [...] a társulás.

Fentiekben foglaltak alapján rögzítésre kerültek a rendelet tervezetben, az önkormányzat részvételével működő társulások, a REGIO-KOM Térségi Kommunális és Szolgáltató Társulás és a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás feladatai.

Az Mötv. 41. § (4) bekezdés értelmében a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Az Mötv. 142/A. § (2) bekezdés szerint, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben a hatáskörét átruházza, **elbírálja a fellebbezést**, valamint gyakorolja a másodfokú hatóság és – a (3) bekezdés szerinti kivétellel – a felügyeleti szerv feladat- és hatáskörét.

Fenti jogszabályhely alapján módosításra került a rendelet tervezetben a Rendelet, Pénzügyi, Gazdasági Bizottságra átruházott hatásköröket tartalmazó 5. melléklet 4.5. pontja oly módon, hogy abból kikerült az ellátás megszüntetése ügyében hozott döntések elleni fellebbezés elbírálása. Ez a feladat, jellegét tekintve, kizárólag a képviselő-testület által látható el.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein [...].

Fentiek alapján módosításra kerül a rendelet tervezet szerint a Rendelet 11. § (5) bekezdése, oly módon, hogy a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásakor, a Képviselő-testületi üléseken a városban működő civil szervezetek vezetői tanácskozási joggal meghívást kapnak.

Az Mötv. 48. § (1) bekezdés értelmében a képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdés m) pontja értelmében a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: a hozott döntéseket.

Fentiek értelmében alakszerű határozat nélküli döntés a Képviselő-testület által nem hozható, melyre tekintettel a rendelet tervezet szerint hatályon kívül helyezésre kerül a Rendelet 25. § (4) bekezdése. A rendelet tervezet elfogadását követően ezekben az esetekben is alakszerű határozatban dönt a Képviselő-testület.

Az Mötv. 64. § (1) bekezdése szerint a polgármester tisztségét **főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el**.

(2) Főállású a polgármester, ha főállású polgármesterként választották meg. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.

Az Mötv. 79. § (2) bekezdés szerint **a polgármester**, a vármegyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester **jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre**, a vármegyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre **is megfelelően alkalmazni kell**.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. [...]

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a vármegye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert az (1a) bekezdésben meghatározottak szerint választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Fenti jogszabályhelyek együttes értelmezése és a Törvényességi Felügyelet felhívásában foglaltakra tekintettel szükséges rögzíteni a Rendeletben az alpolgármester jogállást,

(társadalmi vagy főállású), valamint a megválasztható alpolgármesterek számát.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 22. § (3) bekezdés értelmében a jogszabály tervezete nem hivatkozhat a „külön” jelző alkalmazásával más jogszabályra sem általánosan, sem a jogszabály típusának meghatározásával.

A Jszer. 7. § (3) bekezdés alapján az „illetve” kötőszó jogszabály tervezetében csak más egyértelmű nyelvi megfogalmazás alkalmazhatatlansága esetén alkalmazható.

A Rendelet felülvizsgálásra került a fenti jogszabályi követelményeknek való megfelelés szempontjából is, és a szükséges módosítások, a kötőszavak jelentés tartalmának megfelelően a rendelet tervezetben átvezetésre kerültek. A „külön” jelző helyett megnevezésre kerültek a pontos jogszabályok, az „illetve” kötőszó helyett pedig a „vagy” illetve az „és” kötőszavak kerülnek alkalmazásra, a világosabb, egyértelműbb értelmezhetőség érdekében.

A Jszer. 50. § (2) bekezdés d) pont alpontjainak megfelelően módosításra került a rendelet-tervezetben a Záró rendelkezések fejezet tartalma.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § (5) bekezdés d) pontja szerint a jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály ne tartalmazzon indokolatlanul olyan rendelkezést, amely közjogi szervezetszabályozó eszközben is megalkotható.

A Jat. 23. § (4) bekezdés j) pontja értelmében normatív utasításban szabályozhatja a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke (a továbbiakban együtt: polgármester) és a **jegyző a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét.**

A Jat. 1.§ (1) bekezdés b) pontja szerint a normatív határozat és normatív utasítás együttesen: közjogi szervezetszabályozó eszköznek minősülnek.

Fentiek értelmében a Jászapáti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata nem képezheti a Rendelet mellékletét.

Tisztelt Képviselő-testület!

A módosító rendelet tervezet jelen előterjesztéshez csatolásra kerül.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Jászapáti, 2025. szeptember 15.

Tisztelettel:

**Illés Gergő**
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelete módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotó számára előírja, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével mérje fel a szabályozás várható következményeit a meghatározott szempontok alapján.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- környezeti és egészségi következményeit,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Társadalmi hatások: Nincs

Gazdasági, költségvetési hatások: Nincs

Környezeti, egészségügyi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásával az adminisztráció nem emelkedik, a jelenlegi apparátussal ellátható.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosítása a törvényességi felhívásban foglaltak tekintetében kötelező, ellenkező esetben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi és Felügyeleti Osztálya a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról dönthet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket: A rendelet elfogadása nem jár személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többlettel.

Indokolás

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelete módosításához

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya (a továbbiakban: Törvényességi Felügyelet) törvényességi felhívással élt a Képviselő-testület felé, hogy a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) felülvizsgálatát végezze el, azt aktualizálja és feleltesse meg a hatályos jogszabályi környezetnek.

A felhívásnak megfelelően megtörtént a Rendelet felülvizsgálata.

A törvényességi felhívásban foglaltak alapján kiemelném a főbb módosításokat:

A Bevezető rész kiegészítésre került Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésével, mint feladatkört megjelölő jogszabályi hivatkozással.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja rögzíti, hogy a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni az önkormányzat szerveit, azok jogállását **és feladatait**.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület szervei [...] a társulás.

Fentiekben foglaltak alapján rögzítésre kerültek a rendelet tervezetben, az önkormányzat részvételével működő társulások, a REGIO-KOM Térségi Kommunális és Szolgáltató Társulás és a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás feladatai.

Az Mötv. 41. § (4) bekezdés értelmében a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Az Mötv. 142/A. § (2) bekezdés szerint ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben a hatáskörét átruházza, **elbírálja a fellebbezést**, valamint gyakorolja a másodfokú hatóság és – a (3) bekezdés szerinti kivétellel – a felügyeleti szerv feladat- és hatáskörét.

Fenti jogszabályhely alapján módosításra került a rendelet tervezetben a Rendelet, Pénzügyi, Gazdasági Bizottságra átruházott hatásköröket tartalmazó 5. melléklet 4.5. pontja oly módon, hogy abból kikerült az ellátás megszüntetése ügyében hozott döntések elleni fellebbezés elbírálása. Ez a feladat, jellegét tekintve, kizárólag a képviselő-testület által látható el.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein [...].

Az Mötv. 48. § (1) bekezdés értelmében a képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdés m) pontja értelmében a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: a hozott döntéseket.

Fentiek értelmében alakszerű határozat nélküli döntés a Képviselő-testület által nem hozható, melyre tekintettel a rendelet tervezet szerint hatályon kívül helyezésre kerül a Rendelet 25. § (4) bekezdése. A rendelet tervezet elfogadását követően ezekben az esetekben is alakszerű határozatban dönt a Képviselő-testület.

Az Mötv. 64. § (1) bekezdése szerint a polgármester tisztségét **főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el.**

(2) Főállású a polgármester, ha főállású polgármesterként választották meg. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.

Az Mötv. 79. § (2) bekezdés szerint **a polgármester**, a vármegyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester **jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre**, a vármegyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre **is megfelelően alkalmazni kell.**

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. [...]

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a vármegye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert az (1a) bekezdésben meghatározottak szerint választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Fenti jogszabályhelyek együttes értelmezése és a Törvényességi Felügyelet felhívásában foglaltakra tekintettel szükséges rögzíteni a Rendeletben az alpolgármester jogállást, (társadalmi vagy főállású), valamint a megválasztható alpolgármesterek számát.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 22. § (3) bekezdés értelmében a jogszabály tervezete nem hivatkozhat a „külön” jelző alkalmazásával más jogszabályra sem általánosan, sem a jogszabály típusának meghatározásával.

A Jszer. 7. § (3) bekezdés alapján az „illetve” kötőszó jogszabály tervezetében csak más egyértelmű nyelvi megfogalmazás alkalmazhatatlansága esetén alkalmazható.

A Rendelet felülvizsgálásra került a fenti jogszabályi követelményeknek való megfelelés szempontjából is, és a szükséges módosítások, a kötőszavak jelentés tartalmának megfelelően a rendelet tervezetben átvezetésre kerültek. A „külön” jelző helyett megnevezésre kerültek a pontos jogszabályok, az „illetve” kötőszó helyett pedig a „vagy” illetve az „és” kötőszavak kerülnek alkalmazásra, a világosabb, egyértelműbb értelmezhetőség érdekében.

A JsZR. 50. § (2) bekezdés d) pont alpontjainak megfelelően módosításra került a rendelet-tervezetben a Záró rendelkezések fejezet tartalma.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § (5) bekezdés d) pontja szerint a jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály ne tartalmazzon indokolatlanul olyan rendelkezést, amely közjogi szervezetszabályozó eszközben is megalkotható.

A Jat. 23. § (4) bekezdés j) pontja értelmében normatív utasításban szabályozhatja a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke (a továbbiakban együtt: polgármester) és a **jegyző a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét.**

A Jat. 1.§ (1) bekezdés b) pontja szerint a normatív határozat és normatív utasítás együttesen: közjogi szervezetszabályozó eszköznek minősülnek.

Fentiek értelmében a Jászapáti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata nem képezheti a Rendelet mellékletét.

Jászapáti, 2025. szeptember 15.

Illés Gergő
polgármester

Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (X. 20.) önkormányzati rendelete

Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) számú rendeletének módosításáról

[1] Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet I. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„I. Fejezet
Általános rendelkezések”*

3. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése:)
„c) Jászapáti Polgármesteri Hivatal,”

4. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A város címerének és zászlajának használata rendjét a Képviselő-testület, e tárgykörben alkotott önkormányzati rendeletben szabályozza.”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 2. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A helyi önkormányzati kitüntetések, díjak és elismerő címek alapítására, valamint adományozására vonatkozó szabályokat a Képviselő-testület e tárgykörben hozott önkormányzati rendelete tartalmazza.”

5. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat hivatalos lapja: Apáti Hírmondó, amely időszaki kiadványként jelenik meg.”

6. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet II. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„II. Fejezet
A helyi önkormányzás általános feladatai”*

7. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az önkormányzati jogok”

8. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, és egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.”

9. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl, önkormányzati rendelettel önként vállalhat feladatot.”

10. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök”

11. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület által a bizottságokra, illetve a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét, a 4. melléklet, az 5. melléklet és a 9. melléklet tartalmazza.”

12. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet III. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„III. Fejezet
A képviselő-testület működése”*

13. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSA” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A képviselő-testület összehívása”

14. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A testület évente legalább 7 alkalommal soros ülést, szükség esetén rendkívüli ülést tart.”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület alakuló, soros, és rendkívüli ülést tart.)

„a) A képviselő-testület soros ülését adott hónap harmadik csütörtökén tartja az önkormányzat székhelyén. Ettől indokolt esetben a polgármester a 12. § (7) bekezdésében meghatározott feltételek megléte esetén eltérhet, illetve a képviselő-testület a munkatervében rendelkezhet.”

15. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester – hívja össze, aki a képviselő-testület elnöke. A tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk, vagy kizártságuk esetén az ülés összehívása a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság elnökének a feladata.”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A soros ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően legalább 5 nappal megkapják. A meghívóban szereplő napirendi ponthoz tartozó előterjesztés kiegészítése közvetlenül a Képviselő-testületi ülés megnyitása előtt, írásban kiosztásra kerülhet. A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt – pedig az ülés előtt legalább 48 órával előbb kell megküldeni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen vagy telefonon történő összehívására. Ez esetben a napirendhez tartozó előterjesztés az ülés kezdetét megelőzően kiosztásra kerülhet, mely tény az ülés vezetője köteles megindokolni.”

16. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni, azt a képviselők és a meghívottak részére elektronikus úton – igény szerint papíralapon – kell elérhetővé tenni. A zárt ülés napirendre terjesztett előterjesztését, kizárólag azok számára lehet hozzáférhetővé tenni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdés a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívást kap:
tanácskozási joggal:)*

„ab) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,”

(3) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A nyilvános ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni, a meghívóban szereplő, vonatkozó előterjesztés megküldésével

a) feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához

aa) a közszolgáltatást végző szerv vezetőjét,

ab) önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság vezetőjét, továbbá

- b) az általuk képviselt érdekeket érintő napirendek tárgyalásához a városban működő civil szervezetek vezetőjét, valamint
- c) a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót, továbbá
- d) akiket a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart.”

(4) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 11. § (6) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület zárt üléseire a képviselő-testület tagjain kívül meg kell hívni:)

„c) a Polgármesteri Hivatal előterjesztéssel érintett belső szervezeti egységének vezetőjét,”

17. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „A MUNKATERV” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A munkaterv”

18. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelyet a Képviselő-testület a következő féléves időszakra vonatkozóan félévente hagy jóvá.”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 12. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A munkaterv ülésnapjától eltérni, a Képviselő-testületi tagok írásbeli hozzájáruló nyilatkozatával lehet. A megtárgyalandó napirendi pontok megtárgyalására, a munkatervben szereplő ülés napját megelőző, vagy azt követő 7 napon belüli időpontra kell a soros testületi ülést összehívni.”

19. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „AZ ELŐTERJESZTÉS” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Az előterjesztés”

20. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület elé terjeszthető:)

„a) javaslat,”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 13. § (7) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Előterjesztést tehetnek:)

„e) Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője,”

(3) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 13. § (7) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Előterjesztést tehetnek:)

„i) önkormányzati képviselő.”

21. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „BESZÁMOLÓ, TÁJÉKOZTATÓ” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Beszámoló”

22. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A beszámolók benyújtására a képviselő-testület határozataiban megjelölhető személyek – a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottsági elnökök, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke feladatkörükben – továbbá a jogszabályban beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámolásra kötelezett, a beszámolót írásban készíti el. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. ”

23. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Sürgősségi indítvány”

24. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE, AZ ÜLÉSVEZETÉS SZABÁLYAI” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai”

25. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester – vezeti. A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk, kizártságuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság elnöke vezeti.”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 17. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A polgármester, a képviselő, vagy a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.”

26. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „TANÁCSKOZÁSI REND” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. Tanácskozási rend”

27. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 18. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A soros ülésen az ülés megnyitását követően a napirendi pont tárgyalását megelőzően, a képviselő-testület a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról a polgármester által jóváhagyott írásos formában kap tájékoztatást, melyről a Képviselő-testület dönt. A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és eseményekről tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek. A Képviselő-testület tagjai a tájékoztatáshoz hozzászólhatnak, melyről vita nélkül döntenek. A lakosság széles körét érintő, közérdekű ügyekben a tanácskozási joggal részt vevőknek felszólalás biztosítható felszólalónként maximum 5 percben.

(2) Az ülés során a polgármester hozzávetőleg 2 óránként legalább 10 perc szünetet rendelhet el, továbbá a saját vagy bármely önkormányzati képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 5 óra elteltével befejeződik. Folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.”

28. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:)

„b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, vagy a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.”

29. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „A HOZZÁSZÓLÁSOK ÉS A VITA” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. A hozzászólások és vita”

30. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tárgyan érintett bizottságok elnökei a vita megnyitása előtt, a polgármester felkérésére legfeljebb 3 percen ismertetik a bizottságuk álláspontjait, valamint a bizottsági tagok kérésére a bizottsági tagok külön véleményét és annak indokolását.”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 20. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A kiegészítés, valamint a bizottsági álláspontok ismertetése és a bizottsági tagok külön véleményét követően a polgármester a vitát megnyitja.”

(3) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzati képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat kézfeltartással az ülés elnökének jelzik. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor legfeljebb 5 perc időtartamban.”

31. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „SZAVAZÁS RENDJE” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. Szavazás rendje”

32. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát – saját indítvánnyal, és a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával – a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.”

33. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat. A polgármester nyomtatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre. Titkos szavazást a Képviselő-testület tagjainak legalább 1/4-e kezdeményezhet, melyről a Képviselő-testület nyílt szavazással, vita nélkül minősített többséggel dönt.”

34. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, vagy ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.”

35. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „A HATÁROZAT ALAKSZERŰSÉGE” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. A határozat alakszerűsége”

36. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „INTERPELLÁCIÓ” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. Interpelláció”

37. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „A JEGYZŐKÖNYV” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. A jegyzőkönyv”

38. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A jegyzőkönyv tartalmazza a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglalt szabályokon túl:]

„a) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát, és, hogy azt nem jelezte,”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A jegyzőkönyv tartalmazza a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglalt szabályokon túl:]

„c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, és határozatokat.”

(3) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Erre Jászapáti város honlapján, ügyfélfogadási időben a hivatal hatósági és szervezési osztályán, és a Városi Könyvtár és Művelődési Központban van lehetőség. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó részletes szabályokat a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat, valamint a hivatal adatvédelmi szabályzata rögzíti.”

39. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet IV. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„IV. Fejezet
Az önkormányzati rendeletalkotás”*

40. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 28. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A jegyző tájékoztatja a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, és nyilatkozik a tervezet törvényességéről.”

41. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet V. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„V. Fejezet
A lakossággal való kapcsolattartás formái”*

42. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés”

43. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „KÖZMEGHALLGATÁS” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. Közmeghallgatás”

44. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „VÁROSI FÓRUM” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. Városi fórum”

45. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - városi fórumot hívhat össze.”

46. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. Nyilvánosságra hozatal”

47. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet VI. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„VI. Fejezet
Az önkormányzati képviselő”*

48. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 35. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő az alakuló ülésen, vagy a megválasztását követő, valamint a megüresedő posztra történő belépését követő ülésen esküt tesz.”

49. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 36. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzati képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét, kifizetésének rendjét a Képviselő-testület, az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozza.

(2) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület, valamint a bizottságok munkájában. A testületi és a bizottsági ülésekről jelenléti ívet kell vezetni, melyet a jelenlevő tagok aláírnak. A jelenléti íven a hiányzó képviselő és a bizottsági tag neve mellett fel kell tüntetni távollétének okát, és annak igazolt, vagy igazolatlan voltát. A jelenlétet a Képviselő-testületi ülés esetében a polgármester, a bizottsági ülés vonatkozásában, a bizottság elnöke igazolja.”

50. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet VII. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„VII. Fejezet A képviselő-testület bizottságai”

51. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet VIII. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„VIII. Fejezet A polgármester és az alpolgármester, jegyző, aljegyző, közbiztonsági tanácsnok”

52. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „A POLGÁRMESTER” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. A polgármester”

53. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a Mötv. szabályozza.”

54. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „AZ ALPOLGÁRMESTER(EK)” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. Az alpolgármester”

55. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 45. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az alpolgármester választásával és megbízatása visszavonásával kapcsolatos titkos szavazását a Képviselő-testület erre a célra létrehozott ideiglenes Bizottsága jogosult lebonyolítani. A titkos szavazást a rendelet 23. § (5)-(7) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint kell lebonyolítani.

(2) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 45. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a polgármesteri feladatokat a polgármester által meghatalmazott képviselő, meghatalmazás hiányában a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság elnöke látja el.”

56. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „A JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. A jegyző és az aljegyző”

57. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „Közbiztonsági tanácsnok” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. Közbiztonsági tanácsnok”

58. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet IX. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„IX. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai ”*

59. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. Az önkormányzat vagyona”

60. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól a Képviselő-testület e tárgykörben megalkotott önkormányzati rendelete rendelkezik.”

61. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA; KÖLTSÉGVETÉS” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. Az önkormányzat gazdálkodása, költségvetés”

62. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „ZÁRSZÁMADÁS” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. Zárszámadás”

63. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet „GAZDASÁGI PROGRAM” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. Gazdasági program”

64. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet X. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„X. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodásának szabályai; a gazdálkodás ellenőrzése”*

65. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet XI. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„XI. Fejezet
A helyi nemzetiségi önkormányzat”*

66. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 53. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat hivatala útján biztosítja a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) - e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátását. A feladatokat a jegyző koordinálásával Jászapáti Polgármesteri Hivatal hatósági- és szervezési osztálya, valamint pénzügyi osztálya végzi.”

67. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet XII. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„XII. Fejezet
Társulások, együttműködések, érdekképviselet”*

68. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 54. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat részvételével működő társulások: Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás és a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás.”

69. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet XII. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„27. Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás

54/A. §

(1) A Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulást (a továbbiakban: Társulás) 33 járszági és dél-hevesi önkormányzat hozta létre 2000. évben, elsősorban a Jásztelek határában, a 090/2. helyrajzi számú ingatlanon megépítendő regionális települési szilárd hulladék lerakó

megvalósításának közös lebonyolítására, megépítésére és hasznosítására, valamint a települések területén működő szeméttelpek rekultivációjára. Minden tagtelepülés teljes körűen a Társulásra ruházta, az Mötv.-ben rögzített hulladékgazdálkodási feladatait, melyek a következők:

- a) tagtelepülések közigazgatási területükön belül keletkező szilárd települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítése és működtetése,
- b) a települések korábbi szeméttelpeinek rekultivációja,
- c) hulladékkezelési közszolgáltatás más részfeladatainak (gyűjtés, szállítás, ártalmatlanítás) összehangolása és végrehajtása.

(2) A Társulás irányító szerve a társulás céljainak megvalósulása érdekében pályázatokat nyújthat be, amelyekben meghatározott pályázati célt a tagok közösen valósítják meg.”

70. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet XII. Fejezete az 54/B. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„28. Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás”

71. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet a következő 54/B. §-sal egészül ki:

„54/B. §

(1) A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulásban (a továbbiakban: Szociális Társulás) 13 tag helyi önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, mint önkormányzati feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hozott létre határozatlan időre.

(2) A Szociális Társulásban tag helyi önkormányzatok szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti önkormányzati feladatainak közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás), továbbá a szociális és gyermekjóléti intézményrendszerük integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás, a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, összehangolt fejlesztése, mindezen feladatok hatékony, célszerű ellátása. A társulást alkotó települések drog-megelőzési programjainak koordinálása. Célja továbbá, Jászapáti és Jászberény járás ellátási területén szenvedélybetegek részére alacsony küszöbű ellátás nyújtása.

(3) A Szociális Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodhat az alábbi feladatkörbe tartozó közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és a társult önkormányzatok együttműködését igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

- a) szociális és gyermekjóléti ellátás
- b) szociális étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) időskorúak nappali intézményi ellátása,
- e) demenciában szenvedő személyek nappali intézményi ellátása,
- f) szenvedélybetegek részére alacsony küszöbű ellátás nyújtása,
- g) drog-megelőzési programok koordinálása.”

72. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 55. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, valamint más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.”

73. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet XII/A. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„XII/A. Fejezet

Az önkormányzat szervei és az önkormányzat egyszemélyes tulajdonában álló, tagi részvételével működő gazdasági társaságok”

74. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet XII/B. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„XII/B. Fejezet

Az önkormányzat alaptevékenység szerinti besorolása és a végzett tevékenységek TEÁOR besorolása”

75. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet XIII. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„XIII. Fejezet

Záró rendelkezések”

76. §

A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 57. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Hatályát veszti Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X. 29.) önkormányzati rendelet.”

77. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

78. §

Hatályát veszti a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § (5) és (6) bekezdése,
- b) 13. § (1) bekezdés c) és d) pontja,
- c) 14. § (3) és (4) bekezdése,
- d) 25. § (4) bekezdése,
- e) 57. § (2) bekezdése,
- f) 1. melléklete,
- g) 8. melléklete.

79. §

Ez a rendelet 2025. október 21-én lép hatályba.

Illés Gergő
polgármester

Zaja Zoltánné Dr.
jegyző

A rendelet 2025. október napján került kihirdetésre.

Zaja Zoltánné Dr.
jegyző

„1. melléklet a 14/2025. (X.20.) önkormányzati rendelethez”

A bizottságokra átruházott hatáskörök

I. PÉNZÜGYI, GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

1. Véleményezi:

- 1.1. az önkormányzati saját bevételi források körét, a részesedés mértékét meghatározó, ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 1.2. az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet,
- 1.3. az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
- 1.4. az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszüntetésének indokoltságát,
- 1.5. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, belépés, összeolvadás, kilépés és megszűnés indokoltságát,
- 1.6. az önkormányzat gazdasági társaságának vezetői állásra, valamint a könyvvizsgáló álláshelyre kiírt pályázatot, és a vezető, illetve a könyvvizsgáló személyére vonatkozó javaslatot,
- 1.7. az önkormányzat gazdasági programját,
- 1.8. az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását, a vagyonátadás lebonyolítását,
- 1.9. a vagyon hasznosítását, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formáját és eszközeit,
- 1.10. a vállalkozás indítását, illetve az abban való részvételt,
- 1.11. az önkormányzati vagyont érintő gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, megkereséseket,
- 1.12. a pályázati források, valamint egyéb állami támogatások igénylésével kapcsolatos előterjesztéseket, és ehhez kapcsolódó beruházási koncepciókat,
- 1.13. az önkormányzat idegenforgalmi rendeltetésű fejlesztéseire, beruházásaira, az idegenforgalmi rendeltetésű vagyontárgyainak hasznosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- 1.14. a helyi építési szabályzat és szabályozási terv, valamint ezek módosítási tervezetét, a településszerkezeti terv és módosítási tervezetét,
- 1.15. a városfejlesztési és üzemeltetési területet érintő pályázatok benyújtására vonatkozó előterjesztéseket, szakmai anyagokat,
- 1.16. a vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, ipari parkot érintő előterjesztéseket,
- 1.17. az önkormányzat által alapított költségvetési szerveknél a közbeszerzésekről rendelkező törvény, valamint az önkormányzat által elfogadott közbeszerzési szabályzat előírásainak betartását, a

¹ A rendelet szövegét a 21/2021. (X. 22.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2021. október 23. napjától.

közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendjét, a versenyeztetés tisztaságát, az esélyegyenlőség biztosítását,

1.18. a közrend-közbiztonság helyzetéről készített beszámolót.

2. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek:

2.1. a polgármester, a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester illetményére, költségátalányára, a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítására,

2.2. városfejlesztési, vállalkozás-fejlesztési és munkahely-teremtési elképzelések, koncepciók előkészítésére, kidolgozására, végrehajtására,

2.3. a közterületi használati, bérleti, kommunális és közüzemi díjak, piac, vásár helyhasználati díjak, parkolási díjak mértékére,

2.4. a Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Őrsparancsnokával közreműködve a bűnmegelőzési stratégiára, melynek során együttműködik a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, Polgárőrséggel.

3. Pénzügyi, Gazdasági Bizottság:

3.1. Nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester, alpolgármesterek és a képviselők vagyonynyilatkozatát.

3.2. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja.

4. A Pénzügyi, Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörök:

4.1. Ellátja a Képviselő-testület által elrendelt titkos szavazással kapcsolatos feladatokat.

4.2. Pályázat benyújtásának időszakában, amennyiben fedezetet kell az önkormányzatnak biztosítani, a pályázat elbírálásához szükséges fedezetről (ingatlan, bankgarancia) a bizottság dönt.

4.3. Ellátja a lakásrendelet szerit a hatáskörébe utalt feladatokat.

4.4. Az éves költségvetési rendeletben meghatározott pénzeszközök elosztásáról – a költségvetési rendeletben meghatározott célokra – pályázat útján határoz.

4.5. Személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások iránti kérelmek, személyi térítési díj összegének vitatása, elengedésére vonatkozó kérelem elbírálása.

4.6. Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása.

4.7. Az elidegenítési és terhelési tilalommal vagy jelzálogjoggal érintett önkormányzattól megvásárolt lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében a hitel felvételéhez hozzájárulás megadása.

4.8. Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása során elidegenítési és terhelési tilalommal vagy jelzáloggal érintett ingatlan esetében a hitel felvételéhez hozzájárulás megadása.

II. OKTATÁSI, TÁRSADALMI BIZOTTSÁG

5. Véleményezi:

5.1. az önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, feladatok megváltoztatásával kapcsolatos tervezeteket,

- 5.2. az önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási, közművelődési intézmények vezetőinek megbízására vonatkozó előterjesztéseket,
- 5.3. az önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási, közművelődési intézmények tevékenységéről szóló beszámoló tervezeteket,
- 5.4. a város kulturális tevékenységét, a művelődési feladatok végrehajtását,
- 5.5. a nevelési-oktatási, közművelődési intézményvezetői pályázatokat,
- 5.6. a nevelési-oktatási, közművelődési intézmény tevékenységéről szóló beszámolókat,
- 5.7. a város által adományozható díjakra, kitüntetésekre tett javaslatokat,
- 5.8. kulturális rendezvények megtartására, évforduló megünneplésére vonatkozó javaslatokat,
- 5.9. a gyermekvédelemről, a felnőtt korúakról való szociális gondoskodásról szóló beszámolókat,
- 5.10. a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény tevékenységéről szóló jelentést,
- 5.11. a munkaerő gazdálkodás területén a hátrányos helyzetű rétegek munkavállalási adatairól, a szocializációs problémák feltárása, megoldása érdekében tett intézkedésekről készült előterjesztéseket, melynek során szorosan együttműködik a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,
- 5.12. a szociális rendeletek módosítását.

6. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek:

- 6.1. az Egyházközséggel, karitatív szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel, a lakosság művészeti kezdeményezéseinek önszerveződő közösségeivel, a város társadalmi és civil szervezeteivel való kapcsolattartása formáira,
- 6.2. az önkormányzat testvérvárosi kapcsolataira,
- 6.3. a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására, az idegenforgalmi és turisztikai jelentőséggel bíró kiadványok szerkezetére, megjelenésére,

7. Az Oktatási, Társadalmi Bizottságára átruházott hatáskörök:

- 7.1. Dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról.
- 7.2. Határoz az önkormányzat által fenntartott közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények elnevezéséről külön jogszabályban meghatározottak szerint.
- 7.3. A közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatának, éves munkatervének jóváhagyása.
- 7.4. Tanulmányi Ösztöndíj iránt benyújtott pályázat és tankönyvtámogatás iránti kérelem elbírálása.
- 7.5. Bursa Hungarica Szociális Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálása.
- 7.6. A nevelési, oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatának, valamint a nevelési, oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programjának, házirendjének és minőségirányítási programjának jóváhagyása.
- 7.7. Szervezi a testvérvárosi kapcsolatokat.
- 7.8. Együttműködik az egyházzal, társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel.

7.9. Ellátja a lakásrendelet szerit a hatáskörébe utalt feladatokat.

8. Az Oktatási, Társadalmi Bizottság

8.1. Együttműködik a helyi rendőrőrssel, valamint a helyi polgárőr szervezettel a város közbiztonságának biztosítása, valamint javítása érdekében.

8.2. Amennyiben az intézmény vezetője a bölcsődei ellátás igénybevételéről nem intézkedik, illetve a kérelmező a meghozott döntést vitatja, az ellátás igénybevételéről a bizottság dönt.

8.3. Jóváhagyja a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

„2. melléklet a 14/2025. (X.20.) önkormányzati rendelethez”

Az önkormányzat alaptevékenység szerinti besorolása

Államháztartási szakágazati besorolás

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

041140 Területfejlesztés igazgatása

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041235 Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek

049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

062010 Településfejlesztés igazgatása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás

074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

076010 Egészségügy igazgatása

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

¹ A rendelet szövegét a 25/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése iktatta be. Hatályos: 2021. december 18. napjától.

² A rendelet szövegét a 2/2022. (I. 21.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2022. január 22. napjától.

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 094250 Tankönyv- és jegyzettámogatás
 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 102031 Idősek nappali ellátása
 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
 104043 Család és gyermekjóléti központ
 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
 107052 Házi segítségnyújtás
 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Támogatási célok kormányzati funkciói

056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása
 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
 084031 Civil szervezetek működési támogatása
 084032 Civil szervezetek programtámogatása
 094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
 103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
 104052 Családtámogatások
 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Technikai funkciókódok

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR besorolás szerint

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
--------------	-------	------------

fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
egyéb tevékenység	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
egyéb tevékenység	0128	Fűszer-, aroma, narkotikus, gyógynövény termesztése
egyéb tevékenység	3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
egyéb tevékenység	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
egyéb tevékenység	4211	Út, autópálya építése
egyéb tevékenység	5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8130	Zöldterület-kezelés
egyéb tevékenység	8412	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
egyéb tevékenység	8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9103	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
egyéb tevékenység	9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

