



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

JELENTÉS

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló jelentésem az előterjesztés mellékletét képező táblázat formájában teszem meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**...../2026. (X.15.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása**

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Erről értesül:

1. Illés Gergő polgármester – helyben
2. dr. Zsikó Roland jegyző – helyben
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Irattár

Jászapáti, 2026. október 06.

Tisztelettel:


Illés Gergő
polgármester

140/2026. (VII. 09.)	Szolgáltatási szerződés megkötése közétkeztetési feladatok ellátására	<u>Felelős:</u> 1-2. pont tekintetében: Illés Gergő polgármester <u>Határidő:</u> 2026. szeptember 30. <u>Felelős:</u> 3. pont tekintetében: dr. Zsikó Roland jegyző <u>Határidő:</u> 2026. szeptember 30.	A határozatban foglaltak megvalósításra kerültek.
----------------------	---	--	---



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

T Á J É K O Z T A T Á S

**A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján
tett két ülés közti intézkedésekről
2026. szeptember 17.– 2026. október 06.
közötti időszakra vonatkozóan**

Előterjesztő:

Illés Gergő polgármester

Hatásköri címzett:

Illés Gergő polgármester

dr. Zsikó Roland - jegyző

Pénzügyi, Gazdasági Bizottsági Elnök: Illés Péter

Oktatási, Társadalmi Bizottsági Elnök: Farkas Ferenc

T Á J É K O Z T A T Á S

A Jászapáti Városi Önkormányzat képviselő-testületi hatáskörök átruházása alapján

tett két ülés közti intézkedésekről

2026. szeptember 17.– 2026. október 06.

közötti időszakra vonatkozóan

Tisztelt Képviselő - testület!

A Jászapáti Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre és a törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatáskör címzettjének a döntés meghozatalát következő testületi ülésen ismertetnie kell az átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

Jászapáti, 2026. október 06.

yh
Illés Gergő
polgármester



1. Polgármesterre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Megnevezés	Fő	Összeg
Rendkívüli települési támogatás természetben	1	85.000,-Ft
Rendkívüli települési támogatás pénzben	12	228.500,-Ft
Rendkívüli települési támogatás elutasító	-	-
Temetetés költségeihez nyújtott települési támogatás megállapító	-	-
Temetetés költségeihez nyújtott települési támogatás elutasító	-	-

Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás megállapító	-	-
Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás elutasító	-	-
Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás megszüntető	1	-
Köztemetés	-	-
Hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapító	-	-
Hulladékszállítási díj viseléséhez nyújtott települési támogatás megszüntető	-	-

2. Jegyzőre átruházott hatáskörökben tett intézkedések:

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapító	1	5.000,-Ft/fő/hó (60.000,-Ft/fő/év)
	1	7.000,-Ft/fő/hó (84.000,-Ft/fő/év)
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás elutasító	1	-
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megszüntető	-	-

3. Pénzügyi, Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása megállapító	1	200.000,- Ft
Első személyi tulajdonú lakás építésének, vásárlásának támogatása elutasító	-	-
Lakbértámogatás megállapító	-	-
Lakbértámogatás megszüntető	-	-

4. Oktatási, Társadalmi Bizottságra átruházott hatáskörben tett intézkedések:

Megnevezés	Fő	Összeg
Bursa Hungarica ösztöndíj megállapító	-	-
Bursa Hungarica ösztöndíj elutasító	-	-
Bursa Hungarica ösztöndíj kizárás	-	-
Tanulmányi ösztöndíj megállapító	-	-
Tanulmányi ösztöndíj elutasító	-	-
Tankönyvtámogatás megállapító	-	-
Tankönyvtámogatás elutasító	-	-



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: **dr. Zsikó Roland jegyző**
Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**
Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**
Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya tájékoztatót, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) vagyoni szankcióról rendelkezni arra az esetre, ha az Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel.
Az Mötv. 146/P. §-a szerint erről az SzMSz-ben legkésőbb 2026. október 31-ig kell rendelkezni.

Tájékoztatójukban kérték az SzMSz felülvizsgálatát és a szükséges rendelt-módosítás képviselő-testület elé terjesztését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

I.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

A jogszabály előkészítője – a jogszabályban feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

II.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet-módosítás tervezetében (továbbiakban Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A Tervezet társadalmi hatásai:

Jogszabályi kötelezettség teljesítése erősíti a közbizalmat.

A Tervezet gazdasági, költségvetési hatásai:

A Tervezet gazdasági, költségvetési kihatással nem jár.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A Tervezetnek nincsenek környezeti és egészségi következményei.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A Tervezet a jelenlegihez képest adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jogszabályi előírásoknak való megfelelés.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Többslet erőforrások biztosítására nincs szükség.

Jászapáti, 2026. október 9.

Tisztelettel:




dr. Zsikó Roland
jegyző



Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) vagyoni szankcióról rendelkezni.

[2] Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 36/A. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kötelezettségzegésnek minősül különösen, ha a képviselő:)

„b) az ülés több, mint feléről elkésik vagy eltávozik,”

(2) A Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 36/A. § (2) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(Kötelezettségzegésnek minősül különösen, ha a képviselő:)

„c) az Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) vagyoni szankcióról rendelkezni arra az esetre, ha az Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel. Az Mötv. 146/P. §-a szerint erről az SzMSz-ben legkésőbb 2026. október 31-ig kell rendelkezni.

Az SzMSz-ben a fenti esethez kapcsolódóan meg kell határozni a vagyoni szankciót, azaz az önkormányzati képviselő részére megállapított tiszteletdíj vagy természetbeni juttatás csökkentésének, illetve megvonásának mértékét és időtartamát.

Jelen módosítás ennek az előírásnak tesz eleget.



Jászapáti Város Jegyzője
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatali kapu: JASZAPATI; KRID: 602150786;
www.jaszapati.hu; jegyzo@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Városi Önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: **Dr. Zsikó Roland jegyző**

Előterjesztés összeállításáért felelős: **Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető**

Előzetesen tárgyalta: **Pénzügyi, Gazdasági Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**

Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**

Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, valamint a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének keretében valósul meg, amelynek része a belső ellenőrzés is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. §-a alapján a belső ellenőrzési tevékenység megtervezése kockázatelemzésen alapul. A belső ellenőrzési vezető a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban elkészíti a következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A Bkr. 31. §-a meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmi követelményeit, így többek között az ellenőrzések tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, az ellenőrzések típusát, ütemezését, valamint az ellenőrzési kapacitásra vonatkozó adatokat.

A Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-éig hagyja jóvá.

A 2027. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 188/2016. (VIII. 25.) számú határozata alapján, a Controlpoint Audit Bt. belső ellenőrével történt egyeztetést követően került összeállításra. A terv a kockázatelemzés alapján meghatározott ellenőrzési prioritások figyelembevételével készült.

A 2027. évi belső ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt 2027. évi belső ellenőrzési terv javaslatát megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

.../2026. (X.15) sz. Képviselő-testületi határozati javaslat

Jászapáti Városi Önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján Jászapáti Városi Önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési tervét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Dr. Zsikó Roland jegyző

Erről értesülnek:

- 1) Illés Gergő polgármester – helyben
- 2) Dr. Zsikó Roland jegyző – helyben
- 3) Kaszab Marianna pénzügyi osztályvezető – helyben
- 4) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 5) Controlpoint Audit Bt. (5100 Jászberény, Szőlő u. 3.)
- 6) Irattár

Jászapáti, 2026. október 9.




Dr. Zsikó Roland
jegyző

CONTROLPOINT AUDIT BT.
A Jászapáti Polgármesteri Hivatal
belső ellenőrzését ellátó külső szolgáltató

Jászapáti Polgármesteri Hivatal

Éves belső ellenőrzési terv

2027.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az utóbbi ellenőrzési forma a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó vagy általános ellenőrzésként valósul meg.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írja elő.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. 31. §-ának előírása mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait is.

A Bkr. 29-31 és 48. §-ainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével állította össze a Jászapáti Város Önkormányzata éves ellenőrzési tervét, amely a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerinti kockázatelemzésen alapult.

A Mötv. 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testületnek az előző év december 31-éig kell jóváhagynia.

A Polgármesteri Hivatal hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelenthetnek a Polgármesteri Hivatal működésére.

Ezek a kockázati tényezők a következők:

- A gazdasági, jogi, szabályozási és politikai környezet változása, normatív támogatások csökkenése. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem naprakészsége.
- Az önkormányzat feladatainak változása.
- A költségvetési intézmények működésének összetettsége.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése.
- A működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- Bevételek és kiadások szabályszerű elszámolása.
- Kintlévőségek nagysága, kezelése.
- A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- A 100 %-ban önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság tulajdonos részéről történő ellenőrzésének elmaradása.
- A szervezet működésére vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban.
- A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás az intézményeken belül.
- Kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, pénzügyi lebonyolítások előírás szerinti végrehajtása.
- Vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Humánerőforrás ellátottság: dolgozók képzettsége, hozzáértése
- Közbeszerzések szabályozottsága. Az önkormányzat érdekeinek biztosítása és érvényesülése az eljárásokban.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
- Területek, tevékenységek szabályos működése.
- Belső kontrollrendszer működtetése.
- Külső, felügyeleti szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, korábbi ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának elmaradása.

A kockázatok feltérképezése személyes egyeztetés (polgármesterrel, jegyzővel, pénzügyi vezetővel) során megvalósult információgyűjtésen, illetve az előző évek ellenőrzési tapasztalatain alapult.

Az éves ellenőrzési terv összeállítása során az alábbi főbb szempontokat vettük figyelembe:

- A stratégiához kapcsolódó dokumentált kockázatelemzéseket, továbbá minden olyan eszközt, mellyel a szervezeti kockázatok elfogadható szinten tarthatók.
- A kapacitásfelmérések eredményeit, a külső erőforrások igénybevételeinek szempontjait.
- Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.
- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása.
- Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére és az átfedések, párhuzamosságok elkerülésére.

A 2027. évi éves ellenőrzési terv javaslata a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült. Az ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell az ellenőrzések tárgyát, célját, az ellenőrzött időszakot, az ellenőrzés típusát, ütemezését és az ellenőrzött intézmény megnevezését.

A tanácsadó tevékenységre és a terven felüli/soron kívüli vizsgálatokra nem tartalmaz a terv kapacitást, az felmerülő igény/szükség esetén külön megállapodás tárgyát képezi.

A 2027. év belső ellenőrzési feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- Az informatikai rendszerek felhasználói és hozzáférési jogosultságainak kezelése.
- Személyügyi folyamatok szabályszerűségének ellenőrzése.
- A Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének ellenőrzése.
- Szerződésnyilvántartás és szerződéskövetés ellenőrzése.

Az ellenőrzési jelentésekre készített intézkedési tervek végrehajtásáról utóellenőrzés keretében kell gondoskodni, de az aktuális ellenőrzési feladat

részét képezi a korábbi jelentések alapján tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése is.

A szükséges ellenőri kapacitás meghatározása az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzési napokkal egyezik meg. Soron kívüli és terven felüli ellenőrzésekre nem tartalmaz kapacitást az éves terv.

Jászapáti Város Önkormányzatánál az előző évekhez hasonlóan a belső ellenőrzést megbízási szerződés keretében a Controlpoint Audit Bt. látja el két fő belső ellenőrrel, egyikük végzi el a kormányrendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető feladatait is.

Státuszukból fakadóan a kötelező képzéseket önállóan teljesítik, azok időigénye nem a hivatali ellenőri kapacitást terheli.

Egyéb tevékenységként került megtervezésre a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása, amely az éves tervezést és beszámolást, a Bkr. szerinti nyilvántartás vezetését, valamint egyéb kötelező adminisztrációs munkát tartalmazza.

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

Jászapáti

2027. év

N	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Erőforrás szükséglet
1	Az informatikai rendszerek felhasználói és hozzáférési jogosultságainak kezelése	Annak megállapítása, hogy a jogosultságok igénylése, engedélyezése, módosítása, rendszeres felülvizsgálata és visszavonása szabályozottan, dokumentáltan történik-e. Módszerek: szabályzatok, felhasználói listák, jogosultsági mátrixok, engedélyek és naplóadatok mintavételes vizsgálata. Időszak: 2026.01.01–2026.12.31.	Indokolatlan vagy túlzott jogosultságok; késedelmes visszavonás; hiányos naplózás; összeférhetetlen szerepkörök.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Jászapáti Polgármesteri Hivatal	2027. II. negyedév	8 szakértői nap
2	Személyügyi folyamatok szabályszerűségének ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a kinevezések és módosításaik, munkaköri leírások, összeférhetetlenségi és vagyonynyilatkozati kötelezettségek, képesítési és továbbképzési előírások, szabadságnylvántartás, valamint a kinevezési, belépési és kilépési eljárások megfelelnek-e az előírásoknak. Módszerek: személyi iratok és nyilvántartások mintavételes ellenőrzése; jogosultság-változások egyeztetése. Időszak: 2026.01.01–2026.12.31.	Hiányos személyi dokumentáció; elmulasztott nyilatkozatok; képesítési hiányosságok; pontatlan szabadságadatok; megmaradó hozzáférések.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Jászapáti Polgármesteri Hivatal	2027. II. negyedév	10 szakértői nap

N	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Erőforrás szükséglet
3	A Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezeti működése, döntéshozatala, együttműködése, gazdálkodása, kötelezettségvállalásai és elszámolásai megfelelnek-e az előírásoknak. Módszerek: SZMSZ, együttműködési megállapodás, testületi jegyzőkönyvek, költségvetési és számviteli dokumentumok vizsgálata. Időszak: 2026.01.01–2026.12.31.	Hiányos döntési dokumentáció; nem megfelelő együttműködés; szabálytalan kötelezettségvállalás; elszámolási hiányosságok.	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat; Jászapáti Polgármesteri Hivatal érintett feladatai	2027. III. negyedév	10 szakértői nap
4	Szerződésnyilvántartás és szerződéskövetés ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, teljesítése, határidő- és pénzügyi követése szabályozott és visszakövethető-e. Módszerek: szerződésállomány és nyilvántartás egyeztetése; mintavételes eljárással. Időszak: 2026.01.01–2026.12.31.	Hiányzó szerződések; pontatlan nyilvántartás; lejárt határidők.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Jászapáti Város Önkormányzata; Jászapáti Polgármesteri Hivatal	2027. IV. negyedév	8 szakértői nap

5 Egyéb tevékenység

2 szakértői nap

Jászapáti, 2026. október 9.

Az éves ellenőrzési tervet készítette:

Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyta:

.....
Hajnal-Nagy Gábor
ellenőrzési vezető

.....
Dr. Zsikó Roland
jegyző



Jászapáti Város Jegyzője

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatali kapu: JASZAPATI; KRID: 602150786;
www.jaszapati.hu; jegyzo@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászapáti Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexének elfogadása

Előterjesztő: **dr. Zsikó Roland**

Előzetesen tárgyalta: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**

Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli

Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés**/zárt ülés

Döntés elfogadása: **egyszerű többség**/minősített többség

Szavazás módja: **nyílt**/név szerinti/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 83. §-a határozza meg a közszolgálati tisztviselőkkel, vezetőikkel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket.

A Kttv. 231. §-a alapján a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület állapítja meg.

A Kttv. 83. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen:

- hűség és elkötelezettség,
- igazságos és méltányos jogszolgáltatás,
- méltóság és tisztesség,
- előítéletektől való mentesség,
- pártatlanság,
- felelősségtudat és szakszerűség,
- együttműködés,
- intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

A Kttv. 83. § (2) bekezdése szerint a fentiekben ismertetett hivatásetikai alapelveken túlmenően a vezetőikkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

Az előterjesztés mellékletét képező Etikai Kódex tervezetének célja, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal közszolgálati tisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt —kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló — magatartási, viselkedési normákat, értékeket, melyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget.

Az elfogadásra beterjesztett Etikai Kódex biztosítja, hogy a Szervezet betöltse funkcióját, erkölcsi keretet nyújt a közszolgálat ellátásához, és védelmezi a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító közszolgálati tisztviselőket.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

.../2026. (.....) határozat:

Jászapáti Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexének elfogadása

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete:

- 1.) Jászapáti Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja;
- 2.) felkéri a polgármestert és a jegyzőt az Etikai Kódex aláírására;
- 3.) felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az Etikai Kódex kihirdetéséről és a mellékletét képező megismerési záradék köztisztviselők által történő aláírtatásáról, valamint és az Etikai Kódexben foglaltak betartatásáról.

Felelős: 2. pont vonatkozásában: Illés Gergő polgármester és dr. Zsikó Roland jegyző
3. pont vonatkozásában: dr. Zsikó Roland jegyző

Határidő: 2026. november 1. illetve folyamatos

Értesülnek:

1. Illés Gergő polgármester – helyben
2. Dr. Zsikó Roland jegyző – helyben
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Polgármesteri Hivatal köztisztviselői
5. Irattár

Jászapáti, 2026. október 6.

Tisztelettel:




dr. Zsikó Roland
jegyző

ETIKAI KÓDEX
JÁSZAPÁTI POLGÁRMESTERI HIVATAL
KÖZTISZTVEISELŐI SZÁMÁRA

I.

AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy a Jászapáti Polgármesteri Hivatal – továbbiakban Hivatal – iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget és morális keretet nyújtanak a közszolgálat ellátásához és védelmezik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. §-ában, valamint a 231. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete alábbiakban állapítja meg.

II.

AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

Az Etikai Kódex (továbbiakban Kódex) hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire, munkavállalóira (továbbiakban köztisztviselő).

A Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.

III.

**A KÖZTISZTVEISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES
HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK**

A.) A hivatali tevékenység és munkavégzés során elvárt magatartási követelmények

1. Hűség, elkötelezettség

A köztisztviselő Magyarországhoz és településéhez való hűséggel, hittel, kitartással, becsülettel, a személyére és tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul megtartva végezze munkáját.

2. Nemzeti és helyi érdekek szolgálata

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett a legnagyobb odaadással teljesítse. Jellemezze a szakma szeretete, a közjó szolgálata, a Hivatal iránti elkötelezettség, mely annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartása áldozatvállalásra kötelez.

3. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság

A köztisztviselő felettesei utasításait követve, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a szabályzatokban, utasításokban, belső dokumentumokban meghatározott eljárási rend szerint, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, szakmai igényességgel, körültekintően járjon el – ne csak a hivatali ügyfélfogadási idejében, hanem azon túl is, amennyire a szolgálat megkívánja. Döntéseinek következményeit vállalja.

A szervezeti politika megfogalmazásában, a döntések végrehajtásában, valamint a Hivatal feladatkörébe tartozó közügyek intézésében pártatlanul, tárgyilagosan támogassa a vezetést, és biztosítson számukra minden releváns, törvényesen hozzáférhető információt, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója és a döntéshozók elől ne tartsa vissza.

Ügyeljen a Hivatal eszközeinek, ellátmányának, erőforrásainak rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására.

Fordítson gondot a személyes szakmai fejlődésére, önképzéssel és szervezett továbbképzések révén folyamatosan bővítse ismereteit.

4. Politikasemlegesség

Munkahelyét ne használja fel politikai vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodjon minden olyan, különösen politikai tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébresztene részrehajlástól mentes és etikus munkavégzése iránt.

Ne legyen tagja olyan szervezetnek, és ne tartson fenn kapcsolatot olyan szervezettel, állandó vagy alkalmi csoportosulással, melynek célja vagy tevékenysége jogszabályba ütközik, diszkriminatív vagy a köztisztviselői hivatáshoz fűződő közbizalmat sérti.

5. Megbízhatóság

Az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezelje a feladatai ellátása során, illetve azzal összefüggésben tudomására jutott adatokat. Felhatalmazás nélkül ne hozzon nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak a tudomására és azok közlése a Hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetnék.

Ne vezesse félre az ügyfeleket vagy a nyilvánosságot, ne keresse azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak a Hivatal döntéseinek vagy feladatellátásnak meghiúsítására, befolyásolására.

6. Intézkedések megtételére irányuló arányosság

Döntési jogát részrehajlás nélkül, az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva gyakorolja, intézkedései a jogalkotó által meghatározott cél eléréséhez szükséges lehető legkisebb érdeksérelmet okozzák az ügyfél számára, annak jogait szükségtelenül ne korlátozzák.

Intézkedései során törekedjen a magánszemélyek érdekei és általános közérdek közötti egyensúly megteremtésére.

7. Tisztesség, pártatlanság

Ne éljen vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására és ne használja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem. Ne végezzen olyan üzleti tevékenységet, ne vállaljon

olyan beosztást vagy funkciót és ne rendelkezzen pénzügyi, kereskedelmi vagy egyéb érdekeltséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

Haladéktalanul jelentse felettesének, ha beosztása, feladatai, és magánérdeke között összeférhetetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve, ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe került, és ez esetben tegyen eleget az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.

8. A felkínált jogtalan előnyök visszautasítása

Utasítsa el a korrupciót, lépjen fel annak valamennyi formája ellen.

Hárítsa el minden olyan kérést, melynek célja önmaga vagy a munkatársai részéről biztosítandó megkülönböztetett előzékenység, vagy az átlagosnál gyorsabb elintézés indokolatlan igénylése.

Ne fogadjon el olyan ajándékot, amely köztisztviselő munkája befolyásolására irányul.

9. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

Feladatait a jog és az erkölcs szerint igazságosan teljesítse, azaz tegyen meg mindent annak érdekében, hogy jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak, és az erkölcsileg is helyes legyen.

Döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a - legjobb szaktudása szerint felmért – valós körülményekre való tekintettel, a józanész és az emberiség alapján hozza meg.

Tartózkodjon a felelőtlen ígéretektől, adjon hiteles, megbízható tájékoztatást, tartsa meg a törvényes és az általa vállalt határidőket. Az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvását szem előtt tartva szerezzen érvényt a közigazgatás tekintélyének.

10. Előítéletektől való mentesség

Érvényesítse az egyenlő elbánás elvét, tartózkodjon minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában ne befolyásolja személyes, családi, politikai vagy anyagi érdek.

Kerülje a nemzetiségen, nemén, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, nyelven, valláson, hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékonyságon, koron, szexuális beállítottságon stb. alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

11. Átláthatóság

Munkáját végezze úgy, hogy az megfelelően dokumentált, a vezető számára könnyen áttekinthető, követhető, valamint a munkatársai által – munkájukat segítő mértékben – megismerhető legyen.

Törekedjen arra, hogy az állampolgárok a munkájával kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz a lehető legegyszerűbben, egyenlő feltételekkel juthassanak hozzá.

12. Méltóság

Tanúsítson viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást. Munkahelyén az ott érvényes munkarend szerint, mindenkor az alkalomhoz illő és hivatalához méltó öltözetben jelenjen meg. A köztisztviselő mellőzze a kihívó ruházat viselését.

Feladatait az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végezze, ügyintézését és a köztisztviselői mindennapokat embersége, az empátia, a segítségnyújtás, a szociális érzékenység és a bizalom jellemezze.

Az ügyfelekkel szemben –a szükséges határozottság mellett – legyen türelmes és udvarias.

13. Együttműködés, tisztelet

A közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében alakítson ki szoros együttműködést más munkatársakkal, hatóságokkal és szervekkel, építsen a közvetlenül érintettek együttműködésére.

Munkatársaival való hivatalos és magánérintkezéseit a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, kollegialitáson alapuló magatartás fémjelezze, tartózkodjon a mások önérzetét, emberi méltóságát sértő megjegyzésektől.

A határidőre történő minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők szakmai támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék.

A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a köztisztviselők törekedjenek arra, hogy csapatként lássák el feladataikat.

B./ A munkahelyen kívül elvárt magatartási követelmények

1. A köztisztviselő példamutató módon teljesítse állampolgári kötelezettségeit, tartsa meg a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket.
2. A vele szemben megállapított jogerős vagy előzetesen végrehajthatóvá nyilvánított kötelezettségének önként tegyen eleget.
3. Tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely veszélyezteti a Hivatal, mint közigazgatási szerv működéséhez, tekintélyéhez kapcsolódó közbizalmat.
4. Kellő elővigyázatossággal járjon el a világháló használatakor, személyére és hozzátartozóira vonatkozóan kizárólag olyan információt, hang- és képfelvételt osszon meg, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbítja. A világhálón történő véleménynyilvánítás ne sértse a Hivatal tekintélyét, a közszolgálati hivatás méltóságát, illetve a nyilatkozattételre irányadó szabályokat.

C./ Összeférhetlenségi szabályok

1. A köztisztviselő összeférhetlenségére vonatkozó szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény rögzíti.
2. Köztisztviselői jogviszony nem létesíthető a Hivatalnál, ha a köztisztviselő ezáltal hozzátartozójával irányítási, felügyeleti, ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.
3. A Hivatal alapvető érdeke, hogy a köztisztviselő munkaerejét teljes munkaidőben az általa ellátott munkaköri feladatainak folyamatos végrehajtására fordítsa. Ennek érdekében a köztisztviselő – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével – a munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyt és további jogviszonyt csak a jegyző, mint munkáltatói jog gyakorlója engedélyével létesíthet.

IV.

A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVISELŐVEL SZEMBEN

TÁMASZTOTT TOVÁBBI KÖVETELMÉNYEK

1. Legjobb tudása és ismeretei szerint, döntéseiért felelősséget vállalva, utasítási jogát körültekintően gyakorolva biztosítsa az általa vezetett szervezet eredményes működését.
2. A Hivatal céljai, és érdekei érvényesítésén túl törekedjen a többi szervezeti egységgel eredményes együttműködés kialakítására, segítse elő a támogató, konstruktív munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint a kölcsönös bizalmon alapuló kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakulását és megőrzését.
3. Tartózkodjon a beosztottjai emberi méltóságát sértő magatartástól, kijelentésektől, cselekedetektől. Feladatát a munkatársaitól elvárt szakmai és morális követelményeknek megfelelően példamutatóan lássa el.
4. Legyen munkatársaival igazságos, következetes és méltányos. Rendszeresen végzett ellenőrző tevékenysége során alkalmazzon egyenlő mértéket minden beosztottjával szemben, a diszkrecionális jogkörben hozott döntések, a minősítés, teljesítményértékelés, illetve az anyagi és erkölcsi elismerés során – a szubjektívizmust mellőzve – a tárgyilagos értékelés módszereit érvényesítse.
5. Ügyeljen arra, hogy munkatársai hivatásukhoz méltó magatartást tanúsítsanak, lépjen fel – személyiségi jogokat és az emberi méltóságot tiszteletben tartva – a köztisztviselőkhez méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen, és ennek kapcsán juttassa érvényre a Kódexben megfogalmazott értékrendet.

V.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek.
2. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű és a normasértést a köztisztviselő elismeri.
3. A Hivatal az etikai eljárások lefolytatása céljából 3 tagú Etikai Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnökét és két tagját a jegyző a Hivatal vezető munkakört betöltő köztisztviselői közül bízta meg. Megbízásuk egy önkormányzati ciklusra szól.

A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a megbízás visszavonásával,
- c) a vezetői munkakör megszűnésével,
- d) a soron következő önkormányzati általános választást követően újonnan megválasztott bizottság megalakulása napján.

4. A Bizottság tagjai tevékenységükben függetlenek, nem tartoznak felelősséggel a munkáltatói jogkör gyakorlójának, állásfoglalásuk kialakításban nem utasíthatóak, nem befolyásolhatóak és a feladataik ellátása miatt nem érheti őket hátrány.

5. A Bizottság etikai vétség alapos gyanúja, észlelése vagy névvel ellátott írásos bejelentés alapján indít eljárást. A Hivatal bármely dolgozója a tudomására jutott etikai vétséget (annak alapos gyanúját) bejelentheti a Bizottság elnökének. Nem indítható etikai eljárás, ha a normasértés alapos gyanújának tudomásra jutásától számított 1 év eltelt.

6. A Bizottság eljárási rendjét maga állapítja meg. Az etikai eljárást – a megindítástól számított 30 napon belül – jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni, az eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság vélelmét, és védeni kell minden köztisztviselő jó hírnevéhez fűződő jogát. Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell és biztosítani kell számára a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást.

7. A Bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárása, illetve – amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer - a büntetésre történő javaslattevés. Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására, így a Bizottság meghallgatja az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt vagy az ügyben érintett személyt, megvizsgálja az ügy tárgyi bizonyítékait, és ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. Ha a köztisztviselő a Bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárás akkor is lefolytatható.

8. A Bizottság írásos véleményét az ügyben keletkezett iratokkal együtt közli a jegyzővel (a jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlójával), aki annak figyelembevételével megállapítja a vétlenséget, vagy az etikai vétséget és dönt a büntetés kiszabásáról.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Kódexet a Hivatal köztisztviselőivel ismertetni kell, továbbá közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

2. A Kódex normarendszere 2026. november 1-én lép hatályba.

Jászapáti, 2026. október 6.

Illés Gergő
polgármester

dr. Zsikó Roland
jegyző

Az Etikai Kódexet Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2026. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Jászapáti, István király út 26. szám (113 hrsz.) alatt található Szatócsbolt üzemeltetéséről és bérbeadásáról

Előterjesztő: Illés Gergő polgármester
Előterjesztés összeállításáért felelős: Bóti Szilvia
Előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági Bizottság
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: nyílt ülés/zárt ülés
Döntés elfogadása: egyszerű többség/minősített többség
Szavazás módja: nyílt/név szerinti/titkos
Mellékletek: 1 db

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 101/2021. (XI.18.) számú határozatával az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 10/2019. (V.21.) sz. rendelet 3. § (1) bek. m) pontjában foglalt jogkörében eljárva, a Jászapáti, István király út 26. szám alatt található nem lakás céljára szolgáló helyiségre, a Szatócsboltra bérleti jogot biztosított Kalmár Rozália részére 2021. november 19. napjától 2026. november 18. napjáig (5 éves határozott időre). Az üzlet (Szatócsbolt) céljára szolgáló helyiséget a képviselő-testület ingyenesen adta bérbe, arra való tekintettel, hogy Kalmár Rozália vállalta, hogy közreműködik a boltmúzeum gondozásában, gyarapításában és bemutatásában a közönség részére. A bérlő feladata és költsége volt a tevékenységgel összefüggő hatósági engedélyek beszerzése.

A használati szerződés a fenti feltételekkel megkötésre került 2021. november 19-én Kalmár Rozália egyéni vállalkozóval.

Kalmár Rozália e.v. 2026.08.18-i keltű levelében felmondta a használati szerződést 2026. augusztus 31. nappal. A szerződésben rögzített 60 napos felmondási időre való tekintettel az üzlet működtetését Kalmár Rozália e.v. 2026. október 30. napig köteles biztosítani.

A Szatócsbolt a TOP-1.2.1-16-JN1-2017-00008 azonosítószámú, „Jászapáti szatócsbolt rekonstrukciója - kapcsolt turisztikai elemekkel” című projekt keretében került kialakításra. A projekt fenntartási ideje 2026.12.31-ig tart.

Nagy-Péter Tímea szándéknyilatkozatot nyújtott be Jászapáti Városi Önkormányzathoz a Jászapáti, István király út 26. szám alatt található ingatlanban boltmúzeum és ajándékbolt további üzemeltetésére. Az ingatlanban helyi igényeket kiszolgáló üzletet kíván működtetni, mely fő profilja: rövidáru és méteráru lakossági értékesítése, saját és helyi kézműves termékek és helyi alkotók munkáinak bemutatása, forgalmazása. Kérelmező vállalja az üzlethelyiséghez tartozó kiállítótér funkcióját megőrizve a bolt hivatalos nyitvatartási napjain és idejében a látogathatóság biztosítását és a tárlatvezetést.

Kérelmező az üzemeltetést kezdetben minimum egy éves határozott időtartamra tervezi azzal, hogy bérleti díjat és a közüzemi díjakat nem kíván fizetni.

A határozat alapja Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 10/2019.(V.21.) számú rendelete (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 49. § (1) bekezdése szerint helyiséget elsősorban a lakosság alapellátását szolgáló kiskereskedelmi, szolgáltatási, továbbá irodai és az ezekhez szükséges raktározási, valamint gépkocsitárolási célokra lehet bérbe adni.

A Rendelet 53. § (1) d) pontja alapján a helyiség pályázati kiírás nélkül is bérbe adható a Képviselő-testület döntésével, ha arra közérdekből, a lakosság szélesebb körét érintő, a helyi közszolgáltatás érdekeit szolgáló, illetve kötelező elhelyezési feladat megoldásához van szükség.

Helyiség ingyenes használatba adásáról kizárólag a Képviselő-testület dönthet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megvitatni, és a következő határozati javaslatban foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

.../2026. (X.15.) számú Képviselő-testületi határozat

a Jászapáti, István király út 26. szám (113 hrsz.) alatt található Szatócsbolt üzemeltetéséről és bérbeadásáról

- 1.) Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 10/2019. (V.21.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bek. m) pontjában foglalt jogkörében eljárva a Jászapáti, István király út 26. szám (113 hrsz.) alatt található 195 m² alapterületű, nem lakás céljára szolgáló helyiségre (Szatócsbolt) Nagy-Péter Tímea e.v. részére 2026. október 31. napjától 2027. október 31. napig ingyenes bérleti jogot biztosít.
- 2.) Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri dr. Zsikó Roland jegyzőt, hogy az 1. pontban foglalt bérleti szerződést készítse elő.
- 3.) Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Illés Gergő polgármestert a 2. pontban meghatározott bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2026.11.02.

Felelős: 1. és 3. pont esetében Illés Gergő polgármester
2. pont esetében dr. Zsikó Roland jegyző

Erről értesülnek:

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, helyben
2. Illés Gergő polgármester, helyben
3. dr. Zsikó Roland jegyző, dr. Banka Nikolett aljegyző, helyben
4. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya helyben
5. Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és üzemeltetési Osztálya helyben
6. Nagy-Péter Tímea
7. Irattár

Jászapáti, 2026. október 06.

Tisztelettel:


Illés Gergő
polgármester

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

ÉRKEZETT:

2026 .09. 29

Érk. szám:

Jászapáti „Szatócs” boltban található üzletrész üzemeltetésére, és kulturális tevékenység végzésére.

Név: Nagy-Péter Tímea

Lakcím:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Adószám: 90518496-1-36

Jászapáti
Polgármesteri Hivatal

Érkezett: 2026 -09- 29

ÖAR 1593-2 2026.	szám	melléklet
Előszám:	Utószám:	Előadó: Bóbi Gálvics

Ezúton szeretném kifejezeni hivatalos szándékomat a Jászapáti Város Önkormányzatának tulajdonában lévő István Király út 26. sz. alatti ingatlanban található, boltmúzeum és ajándékbolt további üzemeltetésére vonatkozóan az alábbi tartalommal és feltételekkel.

A megjelölt ingatlanban egy helyi igényeket kiszolgáló üzletet kívánok berendezni és működtetni, melynek fő profilja: Rövidárú és (méterárú) lakossági értékesítése, saját és helyi kézműves termékek és helyi alkotók munkáinak bemutatása, forgalmazása, ezáltal támogatva a helyi közösséget.

Az üzlethelyiséghez tartozó kiállítótér funkcióját megőrizve és támogatva vállalom, hogy a bolt hivatalos nyitvatartási napjain és idejében, annak látogathatóságát biztosítom és igény szerint a látogatók számára a tárlatvezetést ha kell személyesen megtartom. Ezzel hozzájárulok Jászapáti város kulturális életéhez és turisztikai vonzerejéhez.

A fentartó önkormányzattal történő előzetes egyeztetések alapján, a kezdeti indulást és együttműködést alábbi kedvezményes keretek között szeretném megvalósítani. Az üzemeltetést és együttműködést első körben minimum 1 éves (egybefüggő 12 hónapos) határozott időtartamra tervezem. Az első éves periódusban – az előzetes önkormányzati kötelezettségvállalás alapján – bérleti díj, valamint rezsiköltség (közüzemi díjak) megfizetésére nem kötelezem magam, ezeket a fenntartó átvállalja.

Jelen nyilatkozat a felek közötti tárgyalások alapját képezi, és önmagában nem minősül végleges bérleti vagy üzemeltetési szerződésnek. A részletes feltételeket a felek a későbbiekben megkötendő formális szerződésben rögzítik.

Kelt: Jászapáti 2026.09.29. ...



Jászapáti Város Polgármestere
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.
Tel.: 57/540-100; Hivatal neve: JAPONK; KRID: 556553736;
www.jaszapati.hu; polgarmester@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS **a temetőüzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról**

Előterjesztő: **Illés Gergő polgármester**
Előterjesztés összeállításáért felelős: **dr. Zsikó Roland**
Előterjesztést tárgyalja: **Oktatási, Társadalmi Bizottság**
Napirendet tárgyaló ülés: alakuló/soros/rendkívüli
Napirendet tárgyaló ülés: **nyílt ülés/zárt ülés**
Döntés elfogadása: **egyszerű többség/minősített többség**
Szavazás módja: **nyílt/név szerinti/titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. június 25. napján döntött a Jászapáti Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő Jászapáti belterület 3272. hrsz. alatt felvett, 8.8770 m² területű, természetben a Jászapáti, István király út 3272 hrsz. szám alatt található temető fenntartási jogának átvételéről. Az Egri Főegyházmegye a fenntartói szerződést 2021. február 22. napján hagyta jóvá, amely a szerződés szerint 2021. március 4. napján hatályba lépett.

Amennyiben a temető üzemeltetését az önkormányzat végzi, úgy a fenntartói és üzemeltetői feladatok ellátásáról egyidejűleg kell gondoskodni. 2021. október 14. napján megkötött és 2026. október 15. napján lejáró temetőüzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási szerződést követően javasoljuk a szerződés ismételt megkötését a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.-vel (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.). A szerződés-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek!

„Határozati javaslat

.../2026. (X. 15.) Képviselő-testületi határozat **a temetőüzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról**

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a temetőüzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási szerződés jóváhagyása tárgyában tett előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Jászapáti Városi Önkormányzat (5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.), valamint a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.) temetőüzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási szerződést kössön 2026. október 15. napjától számított 5 éves, azaz öt éves határozott időre.
2. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Jászapáti Város Polgármesterét, Illés Gergőt a temetőüzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási szerződés aláírására, az egyéb szükséges jognyilatkozatok megtételére azzal, hogy amennyiben a temető tulajdonosa az előzetes egyeztetés alapján javaslatot, észrevételt fogalmaz meg, a

szerződéstervezet a javaslatnak megfelelően módosítható, kiegészíthető a hozzájárulás megadása érdekében.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: Illés Gergő polgármester, dr. Zsikó Roland jegyző

Erről értesülnek:

Illés Gergő polgármester, helyben

dr. Zsikó Roland jegyző, dr. Banka Nikolett aljegyző, helyben

Képviselő-testület tagjai, helyben

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11.)

Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya, helyben

Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és üzemeltetési Osztálya, helyben

Irattár, helyben

Jászapáti, 2026. október 9.

Illés Gergő
polgármester



TEMETŐÜZEMELTETÉSI ÉS KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Jászapáti Városi Önkormányzat** (székhelye: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2., adószáma: 15732839-2-16., törzsszáma: 732835., képviseli: Illés Gergő polgármester) mint megrendelő és mint közszolgáltatásra kötelezett, a továbbiakban: **Megrendelő**,

másfelől a **Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11., cégjegyzékszám: Cg.16-09-003567., adószáma: 11274098-2-16., képviseli: Telek Pál ügyvezető) mint közszolgáltató, a továbbiakban: **Közszolgáltató**, együtt Felek között az alábbi tárgyban és feltételek szerint:

Előzmények

*A Jászapáti Római Katolikus Plébánia (székhelye: 5130 Jászapáti, Petőfi Sándor utca 1.) és Jászapáti Városi Önkormányzat között 2021. február 8. napján fenntartási megállapodás jött létre a **Jászapáti belterület 3272. hrsz. alatt felvett, 8.8770 m² területű, természetben a Jászapáti, István király út 3272 hrsz szám alatt található „kivett temető”** megjelölésű ingatlan fenntartására és üzemeltetésére, amely szerint a fenntartó az abban a szerződésben meghatározott üzemeltetési feladatokat – a tulajdonos hozzájárulásával – harmadik személynek jogosult átadni, így különösen kegyeleti közszolgáltatási szerződést köthet. A felek 2021. október 14. napján Temetőüzemeltetési és Kegyeleti Közzolgáltatási szerződést kötöttek 5 (öt) éves határozott időtartamra. A szerződés 2026. október 15. napján megszűnik. A felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató a temető fenntartására vonatkozó szerződés hatálybalépésétől ellátott egyes, az üzemeltetés keretébe tartozó feladatokat.*

1. A Megrendelő a jelen megállapodással megbízza a Közszolgáltatót, a Közszolgáltató pedig elvállalja a Római Katolikus Egyház (5130 Jászapáti, Petőfi Sándor u. 1.) tulajdonában és a Megrendelő fenntartásában lévő temető és a hozzá tartozó épületek üzemeltetését a jelen megállapodás 3. pontja szerinti tartalommal **5 (öt) éves, határozott időtartamra**. A jelen megállapodással érintett köztemető a **Jászapáti belterület 3272. hrsz. alatt felvett, 8.8770 m² területű, természetben a Jászapáti, István király út 3272 hrsz szám alatt található „kivett temető”** megjelölésű ingatlan (a továbbiakban: temető), amely jelenleg is temetőként használt és működtetett.
2. A Közszolgáltató gondoskodik a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben (a továbbiakban: Ttv.), valamint annak végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tvr.) megfogalmazott végtisztesség megadásáról. A közszolgáltató a feladatainak ellátása során köteles maradéktalanul betartani a közegészségügyi, hatósági előírásokat.
3. A Felek a kegyeleti közszolgáltatási tevékenység zavartalan, magas színvonalon való biztosítása érdekében a Közszolgáltató feladatait az alábbiakban határozzák meg:
 - a) meghatározza a temetési szolgáltatás, illetve a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
 - b) biztosítja az eltemetés (urna elhelyezés) feltételeit;
 - c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit,
 - d) biztosítja a ravatalozó technikai berendezések, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;
 - e) a temetések számához igazodó hűtőkapacitás biztosítása, annak folyamatos ellenőrzése, karbantartása;
 - f) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;

- g) vezeti és megőrzi a Tvr. 10-11.§-a és 41.§-a alapján a nyilvántartó könyveket, sírbolt- és táblakönyveket, látogatói könyvet, valamint temetőterképet, különös tekintettel a sírhelyek, sírbolthelyek, urnafülkék és annak dokumentálására, valamint a sírhelyek megváltására;
 - h) gondoskodik a ravatalozó állagmegóvásáról,
 - i) a temető bejárata mellett elhelyezi a temetőterképet és a változásokat évente átvezeti;
 - j) kijelöli a temetési helyeket;
 - k) elvégzi a temető tisztántartását, az utak, járdák, karbantartását, síkosság mentesítését és a hó-eltakarítást; kapuk karbantartását
 - l) elvégzi a temető területén lévő elektromos és vízhálózat javítási, karbantartási munkáit;
 - m) a temető területén lévő síremlékek állékonyságának évenkénti felülvizsgálatát elvégezteti, amennyiben szükséges a síremlék tulajdonosát felszólítja az instabil, balesetveszélyes állapot megszüntetésére;
 - n) gondoskodik a hulladék összegyűjtéséről és elszállíttatásáról;
 - o) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
 - p) összehangolja a temetéseket;
 - q) gondoskodik az ügyfélfogadásról, hirdetőtábla útján tájékoztatja a temető látogatókat a temetési időpontokról, sírhelyákról és felhívást tesz közzé a lejárt sírhelyek újraváltásáról;
 - r) beszedi a temetési hely megváltási díjakat;
 - s) beszedi a temetői létesítmények, illetve a közszolgáltató által biztosított szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díjakat;
 - t) gondoskodik a temetők évenkénti rendszeres kaszálásáról, a növények, cserjék, örökzöldek folyamatos gondozásáról, továbbá az elszáradt fák kivágása és pótlásáról;
 - u) biztosítja a locsoló- és ivóvizet, valamint szociális helyiségek (WC) használatát;
 - v) kiemelten gondoskodik halottak napjára a temetők általános rendbetételéről, koszorúzások alkalmával az érintett környék rendezéséről;
 - w) a közszolgáltató köteles együttműködni a temetkezésben érintett más szolgáltatókkal, illetve hatóságokkal;
 - x) a közszolgáltató köteles a temetkezési szolgáltató részére a temetési létesítmények igénybevételét biztosítani;
 - y) a közszolgáltató köteles együttműködni a temetőben a temetkezési vállalkozási, vagy egyéb tevékenységet végző más egyéni és társas vállalkozókkal;
 - z) közszolgáltató tudomásul veszi, hogy az átadott berendezések, közművek üzemeltetésével, illetve a működtetésével járó közüzemi költségek teljes egészébe őt terhelik;
 - aa) a közszolgáltató köteles Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Tr.), illetve a mindenkor hatályos temetőszabályzat betartásáról és betartatásáról gondoskodni;
 - bb) a közszolgáltató a szerződésben vállalt feladatok ellátása során köteles a Ttv., Tvr., és Tr., a halott vizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló 351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény halottakkal kapcsolatos rendelkezéseit megtartani.
 - cc) közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa végzett munkák közben ügyel a környező sírhelyek rendjére, a temetői szertartást követően, saját költségén helyreállítja a sírhelyeket és azok környékét, valamint gondoskodik az általa, valamint harmadik személy által okozott esetleges sérülések és károk haladéktalan helyreállításáról,
 - dd) a már meglévő (vagy kialakításra kerülő) weblapon belül jól elkülönítetten információs felületet biztosít a temetőkkel kapcsolatos közszolgáltatással összefüggő adatok megismerésére,
 - ee) Ügyfélszolgálatot tart fenn, annak elérhetőségét, nyitva tartását weblapján, illetőleg az ügyfélszolgálati helyiség és a temető bejáratánál kifüggeszti.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 3. pont aa) alpontja szerinti helyi rendeletben vagy a temetőszabályzatban foglalt díjtételekből származó bevétel teljes egészében a Közszolgáltatót illetik. Az önkormányzati rendeletet és a temetőszabályzatot a Közszolgáltató köteles – a temetőben szokásos módon – kifüggeszteni. A felek a Közszolgáltatót illető díj, illetve a helyi rendelet alapján megállapított díjak tekintetében akként rendelkeznek, miszerint a Közszolgáltató a mérlegbeszámoló és üzleti terve tárgyalásával egyidejűleg külön beszámolót készít

a temetők működtetésével felmerülő kiadásairól és bevételeiről. A Közzolgáltató beszámolójának ismeretében a képviselő-testület a jelen közszolgáltatási szerződésnek a Közzolgáltatót illető díjból származó bevételeinek kiegészítéséről dönthet, illetve meghatározhatja a közszolgáltatásból származó bevételek – a kiadások levonását követően fennmaradó része – felhasználási módját.

5. A Felek rögzítik, miszerint a jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott infrastrukturális fenntartási feladatok vonatkozásában elsősorban a Megrendelő gondoskodik:
 - a) az elhunytak iránti kegyeleti érzéseknek, igényeknek megfelelő létesítmények építése, felújítása érdekében,
 - b) a temetők és a ravatalozók, temetkezési helyek megközelítéséhez szükséges megközelítő utak építéséről, felújításáról,
 - c) a temetők bekerítése, kapukkal történő ellátása, felújításuk elvégzéséről,
 - d) a temetőkben vízvételi lehetőségek biztosítása, vízvételi helyek kutak bővítése, tisztítása érdekében,
 - e) villanyvilágítás biztosítása érdekében,
 - f) a temetők bővítésével együtt járó feladatok megszervezéséről, lebonyolításáról, üzemeltetésre történő átadásáról.
6. A felek rögzítik, miszerint a Megbízó Jászapáti Város jegyzője útján ellenőrzi a temetőkről és a temetkezések rendjéről szóló rendeletben foglaltakat; valamint a temető üzemeltetését.
7. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:
 - a) a határozott idő lejártával;
 - b) a közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
 - c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg;
 - d) felmondással.
8. A Megrendelő a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
 - a) a Közzolgáltató – közszolgáltatás ellátása során a vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti;
 - b) a Közzolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.
9. A Közzolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha:
 - a) a Megrendelő a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
 - b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
10. Bármelyik fél a közszolgáltatási szerződést 6 hónapos felmondási határidővel a naptári év végére mondhatja fel (rendes felmondás). Ellentétes tartalmú megállapodás hiányában a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig a közzolgáltató változatlan feltételekkel biztosítani köteles.
11. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján a Közzolgáltató a Megrendelőnek átad.
12. A Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Ttv., a Tvr. és a Tr. vonatkozó szabályait rendelik alkalmazni, és azon kérdések eldöntésére, amelyet békés úton

nem tudnak rendezni, pertárgyértéktől függően a Jászberényi Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13. A Közzolgáltató a magyar jog alapján bejegyzett cég, illetve a képviseletében eljáró ügyvezető cselekvőképes magyar állampolgár. A Közzolgáltató egyszemélyes gazdasági társaság üzletrészenek tulajdonosa a Megrendelő. Megrendelő önkormányzat, mint jogképes jogi személy képviselője a jelen ügylet megkötéséhez Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (X. 15.) önkormányzati határozata birtokában a szükséges felhatalmazással rendelkezik, Megrendelő önkormányzat a jelen ügylet megkötéséhez szükséges teljes jogalanyisággal rendelkezik. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírásakor sem tévedésben nem voltak, sem kényszer vagy fenyegetés hatása alatt nem álltak.
14. A megrendelő a jelen megállapodás szerinti temetőre vonatkozóan a fenntartói jogot fenntartói jog átruházásáról szóló megállapodás alapján birtokolja, és amely megállapodás rendelkezéseit a Közzolgáltató külön jognyilatkozat nélkül is magára nézve kötelezőnek fogadja el.
15. A Felek a jelen szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal teljes mértékben és mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá. A jelen szerződés 4, azaz négy eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőé és 2 példány a Közzolgáltatóé, és amelyeket a Felek aláírást követően kölcsönösen átvettek.
16. Jelen szerződés 2026. október 16. napján lép hatályba, ha a tulajdonos az előzményekben meghatározott hozzájárulását megadja. A jelen szerződésből származó jogok és kötelezettségek a feleket a jelen szerződés hatályba lépésétől kezdődően illetik meg, illetve terhelik.

Jászapáti, 2026. október 15.

Jászapáti Városi Önkormányzat

képviseletében
Illés Gergő
polgármester
mint Megrendelő

Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság
képviseletében
Telek Pál
ügyvezető
mint Közzolgáltató

A tulajdonos képviseletében a szerződés megkötéséhez hozzájárulok:

..... (hely), ... (dátum)

..... (aláírás, bélyegző)